

**Caiet de sarcini pentru achiziția de Dotari IT, echipamente electronice pentru
Biblioteca, Centru de Tineret și Clubul elevilor**

In cadrul proiectului

**”Reabilitare și modernizare cu schimbarea destinației în bibliotecă a construcției existente C1 – Centrală termică; Reabilitare și modernizare cu schimbarea destinației în centru pentru tineret a construcției existente C2 – biblioteca; Reabilitare și modernizare construcție existentă C1 – Clubul elevilor; Reabilitare drum public”,
finanțat prin contractul de finanțare 105/28.08.2024 încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, COD SMIS 327323, pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, PRIORITATEA: P7. Dezvoltare teritoriile sustenabile/Apelul de proiecte PRSVO/306/PRSVO_P7/OP5/RSO5.1/PRSVO_A18 OBIECTIV SPECIFIC: RSO5.1 - FEDR - RSO5.1_Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională**

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Autoritatea contractanta UAT Draganesti-Olt intentioneaza sa achizitioneze dotari IT si echipamente electronice pentru:

-Biblioteca: Str. Capitan Drăgănescu, nr.1A, Orașul Drăgănești-Olt;

-Centrul de tineret: Str. Nicolae Titulescu, nr.253, Orașul Drăgănești-Olt;

-Clubul elevilor: Str. Nicolae Titulescu nr. 218, Orașul Drăgănești-Olt.

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Date privind autoritatea contractanta: Orașul Drăgănești-Olt;

Adresă: Str. N. Titulescu, Nr. 150;

Cod fiscal: 5209912;

Localitate: Drăgănești-Olt, Cod poștal: 235400, Județul: Olt, Tara: ROMANIA;

Telefon/Fax: 0249-465.815; 0249-465.811;

E-mail: primaria@draganesti-olt.ro.

Tipul autorității contractante: Autoritate publică locală

Activitate principală: Servicii generale ale administrațiilor publice

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În contextul asigurării unor servicii educaționale de calitate în orașul Draganesti-Olt, și în perspectiva promovării unor proiecte de susținere a învățământului local în ansamblu, o trasatură specifică ce trebuie valorificată o constituie ponderea semnificativă a învățământului profesional și tehnic în învățământul local.

Unitățile educaționale existente în orașul Draganesti-Olt: 3 unități preșcolare, o școală gimnazială și 2 licee.

Din analiza bazei materiale a unităților de învățământ profesional și tehnic din perspectiva normelor obligatorii, igiena și confort ale elevilor, standardelor de pregătire și exigentelor unui învățământ centrat pe elev putem desprinde următoarele concluzii:

- Necesitatea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii, o planificare strategică a intervențiilor la nivel de județ și regiune, aprobate de structurile partenariale locale și regionale;

- Necesitatea unor programe de dotare cu echipamente didactice pentru pregătirea de specialitate;

- Identificarea unităților școlare viabile ce necesită dezvoltarea infrastructurii (laboratoare, Sali de curs) și a dotarilor (în laboratoare și atelierele în care se desfășoară pregătirea practică săptămânală).

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Grupul tinta al prezentului proiect este reprezentat de toti locuitorii orasului Draganesti-Olt care vor beneficia, ca urmare a implementarii acestuia de infrastructura rutiera modernizata si sigura din punct de vedere al circulatiei rutiere, biblioteca reabilitata, centru pentru tineret si clubul elevilor. Comunitatea orasului Draganesti-Olt a fost consultata inca de la momentul elaborarii Strategiei de Dezvoltare Locale a orasului Draganesti-Olt, cand impreuna cu autoritatile administratiei publice locale, s-a identificat necesitatea de a demara un program de amenajare si reabilitare a domeniului public.

Beneficiarii directi

- Copii si tinerii din orasul Draganesti-Olt care vor beneficia de un club al elevilor si un centru pentru tineret;
- Toti cetatenii orasului Draganesti-Olt care vor putea studia sau se vor putea relaxa citind o carte in biblioteca;
- Orasul Draganesti-Olt prin cresterea atractivitatii acestuia;
- Conducatorii auto ai orasului Draganesti-Olt, cae vor beneficia de infrastructura rutiera modernizata.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului, din care face parte achizitia de Dotari IT, echipamente electronice, il constituie rezolvarea uneia dintre cele mai acute probleme cu care se confrunta invatamantul socio-cultural si anume insuficienta unitatilor de cult, a centrelor pentru tineret dotate la standarde moderne care sa asigure accesul la un proces educational cultural de calitate si de dezvoltare.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Cresterea numarului de beneficiari ai Bibliotecii Nr. 1A dupa finalizarea proiectului
2. Cresterea numarului de beneficiari ai Centrului pentru tineret dupa finalizarea proiectului
3. Cresterea numarului de beneficiari ai Clubului elevilor dupa finalizarea proiectului
4. Cladiri cu functii culturale modernizate/reabilitate/ dotate (numar): 3.

3.2 Descrierea produselor solicitate

Toate produsele vor fi în totalitate noi și nefolosite/nerecondiționate.

Echipamentele și produsele oferite și livrate în cadrul contractului trebuie să fie noi, să nu fie End of Life sau End of Sales la momentul depunerii ofertei. **Ofertantul trebuie să depună o declarație cu privire echipamentele oferite prin care să își asume faptul că acestea nu sunt End of life sau End of sales.**

Fiecare echipament va fi livrat cu cablurile de conexiune și alimentare necesare.

Contractantul va asigura livrarea, manipularea, instalarea, Contractorul va asigura toate operațiunile **necesare funcționării produselor** la locul indicat de **punerea în funcțiune, si testarea** produselor în spațiile de destinație Autoritatea Contractantă, **inclusiv toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.**

Contractorul va asigura curățenia la locul de montare prin îndepărtarea deșeurilor de ambalaje rezultate și eliminarea acestora pe propria răspundere în afara perimetrului clădirilor de pe raza Orasului Draganesti-Olt.

Contractorul va participa la testarea preliminară a funcționalității și remedierea defecțiunilor înainte de data recepției. Orice defect cunoscut sau evident va trebui remediat până la data recepției.

Contractorul va participa la recepția produselor. Condițiile de realizare a recepției sunt detaliate la Cap 5 Recepția produselor.

3.2.1 Produse solicitate

Nr. crt.	Denumirea echipamentelor	Cerinte minime obligatorii	Cantitate (buc)	Livrare la
1	Videoproiector	tehnologie DLP, rezolutie: XGA/WUXGA, conectivitate: audio-in; audio out; composite video; VGA; HDMI; USB; luminozitate imagine: minim 4500 lm; difuzor integrat.	2	Clubul elevilor
2	Videoproiector	tehnologie 3LCD, rezolutie: 1280x800 1920x1080, conectivitate: audio-in; composite video; VGA; HDMI; USB; luminozitate imagine: minim 3500 lm; difuzor	4	Clubul elevilor
3	Ecrane proiectie	tip ecran: manual; dimensiuni: 200x150 cm; fixare:tavan/perete.	6	Clubul elevilor
4	Sistem All in One	Procesor Intel I7 generatia: minim 13; memorie: minim 16 GB RAM; SSD: minim 512 GB; mouse, tastatura; diagonala display 23.8"; rezolutie display 1920 x 1080; porturi: RJ-45, HMI, USB, iesire audio; sistem operare: Windows 11 Pro	15	Clubul elevilor
5	Sistem All in One	Procesor Intel I5 generatia: minim 13; memorie: minim 16 GB RAM; SSD: minim 512 GB; mouse, tastatura; diagonala display 23.8"; rezolutie display 1920 x 1080; porturi: RJ-45, HMI, USB, iesire audio; sistem operare: Windows 11 PRO.	10	Clubul elevilor
6	Boxe pentru calculator	Sistem 2.1; control volum; control bass; putere totala minim 10W.	6	Clubul elevilor
7	Televizor LED Smart si suport de fixare pe perete	Televizor -tip: Smart TV-4K; rezolutie: 3840 x 2160 diagonala ecran 125 cm; tuner digital: DBV-T2, DVB-C, DBV-S2; slot CI+; tehnologii speciale: HDR, UHD; player multimedia integrat; porturi: USB, HDMI, RJ45; conectivitate wireless: bluetooth, wi-fi 802.11 ac; putere difuzoare 20W; compatibil VESA. Suport TV perete -tip pivotant cu mobilitate orizontala si verticala compatibil VESA cu televizorul.	5	Clubul elevilor
8	Multifunctionala color	format: A4; functii: imprimare, copiere, scanare; tehnologie: laser color; scanare fata-verso automata; imprimare fata-verso automata; conectivitate: USB, Gigabit Ethernet; volum recomandat de printare (pagini/luna): minim 15000; viteza de imprimare monocrom 40ppm; viteza de imprimare color 40ppm; capacitate hartie intrare (coli), minim 500; Capacitate hartie iesire (coli), minim 250.	1	Clubul elevilor
9	Multifunctionala laser monocrom	format: A4; functii: copiere, imprimare, scanare; tehnologie: laser monocrom; panou de control: ecran tactil ; memorie interna 2GB; ADF: da; imprimare pe 2 fete automata ; scanare duplex; conectivitate: USB, Gigabit Ethernet; ciclul de functionare lunar (maxim): pana la 15000 pagini; viteza de imprimare pe o singura fata 50 ppm; tava hartie: 500 coli.	4	Clubul elevilor

10	Incinta audio activa	Boxa activa cu 2cai; Răspuns în frecvență: 50Hz - 20kHz; Difuzor joase 12"; Difuzor înalte 1.35"; procesare DSP de înaltă definiție; Amplificator de putere Clasa D de înaltă eficiență cu SMPS; Putere continuă a amplificatorului HF: 100W clasa AB; Putere continuă a amplificatorului LF: 400W clasa D; Putere vârf: 1000 W; Intrări: 2 x Mic/Line (COMBO), 1 X Stereo line (minijack), 2 x USB Wireles;. Ieșiri: 1x MIX OUT selectabil/ CH1 LINK (M-XLR); Interfață audio Bluetooth; SPL maxim: 127 dB; Formă trapezoidală pentru utilizare ca monitor de scenă. Alimentare 230 VAC.	2	Clubul elevilor
11	Subwoofer activ	Subwoofer activ compact; Raspuns in frecventa 35 Hz – 160 Hz; Difuzor joase de 18" de inalta eficienta; Putere vârf 1500W; Putere continuă 750 W; Conectori intrare: 2 x NEUTRIK COMBO; Conectori iesire: 2 x NEUTRIK XLR-M; Intrare și ieșire STEREO; DSP de înaltă definiție cu convertoare pe 24 de biți; Display LCD pentru editare DSP; SPL maxim 132dB; Alimentare 230 VAC.	2	Clubul elevilor
12	Tija telescopică pentru montat satelit peste subwoofer	Distanțier cu filet, din otel, extensibil de la 825 mm la 1320 mm; Dimensiunea țevii: Ø 35 mm; Terminal inferior: Ø 40 mm cu șurub filetat M20 X2,5; Sarcina maximă: 50 Kg	4	2 buc Club elevi si 2 buc Centrul de Tineret
13	Mixer 16 canale	Mixer audio cu 16 canale (12intrari mono MIC/LINIE, 4 intrari stereo MIC/LINIE); EQ cu 3 benzi cu sweep mids si filtru LO-CUT; Interfața USB incorporata cu optiuni de rutare pentru înregistrare si redare continut; Procesor efecte digital pe 24 biti; Iesiri MAIN MIX balansate electronic cu conectori XLR-M si JACK; Iesire pentru casti; Intrare microfon: sensibilitate = (-10 la -50 dB), impedanta = 2 Kohm; Intrare linie: sensibilitate = (+20 la -20 dB), impedanta = 10 Kohm; Alimentare 230 VAC.	1	Clubul elevilor
14	Microfon cu fir pentru voce, cardioid	Microfon vocal profesional cu capsulă dinamică; Răspuns în frecvență: 50 - 17000 Hz; Sensibilitate - 52 dB; SPL maxim: 135 Db; Impedanță: 400 Ω Conector XLR cu 3-pin.	2	Clubul elevilor
15	Microfon pentru instrumente, condenser	Microfon cu condensator; Răspuns în frecvență: 50 - 18000 Hz; Sensibilitate -45 dB; SPL maxim: 130 Db; Impedanță: 250 Ω Conector XLR cu 3-pin.	2	Clubul elevilor
16	Set radiomicrofoane	Sistem audio wireless echipat cu un set 2 radiomicrofoane UHF/PLL; ; Interval de frecventa de lucru : 604 – 666 Mhz; Antene BNC; 1 receptor dublu canal UHF/PLL; Receptor True Diversity; Raspuns Audiofrecventa: 80Hz-15000Hz; Transmisor: (Rata de interferare <-60dBc, Baterii2 x 1.5V AA); Receptor : (Sensibilitate: 12 dBuV (80 dB s/N), Sensibilitate ajustată: 12 - 32 dBuV, Nivel de ieșire: 0 - 0.5V / 5K)	1	Clubul elevilor
17	Set cabluri audio si conectica	Set de cabluri si conectori pentru interconectare microfoane, mixer, subwoofer activ, incinta audio activa.	1	Clubul elevilor

18	Suport tip trepied pentru microfon	Suport de podea pentru microfon, de tip trepied, cu posibilitate de reglare pe 3 directii; Inaltime minima: 950 mm; Inaltime maxima: 1650 mm; Lungime brat: 565 -> 860 mm.	6	Clubul elevilor
19	Laptop receptie	tip: procesor I7; generatia: minim 13; memorie: minim 16 GB RAM; SSD : minim 512 GB; diagonala display 15,6 inch; Windows 11 PRO	2	1 buc Biblioteca si 1 Centrul de Tineret
20	Imprimanta cu copiator si scanner	Tip: laser color A3, cu pedestal si set de cartuse toner; functii: imprimare, copiere, scanare; tehnologie: laser color; scanare: fata-verso automata; capacitate ADF scanare: 100 coli; imprimare fata-verso: automata; conectivitate: USB, Gigabit Ethernet; memorie RAM: 2,0 GB; stocare: standard 64 GB, optional: 256 GB; viteza de imprimare: pana la 26 ppm/A4/1 fata, pana la 15 ppm/A3/1 fata, pana la 26 ppm/A4/fata-verso, pana la 15 ppm/A3/fata-verso; protocol de comunicatie: FTP (TCP/IP), SMB (TCP/IP); caseta de hartie: 2x500 coli; timp de incalzire: din modul inactiv: 10 secunde sau mai puțin.	1	Biblioteca
21	Televizor tip LED Smart cu prindere in perete	- Televizor -tip: Smart TV-4K; rezolutie: 3840 x 2160 diagonala ecran 163÷164 cm; tuner digital: DVB-T, DVB-C, DVB-S; slot CI+; player multimedia integrat; porturi: USB, HDMI; putere difuzoare 20W; conectivitate wireless: Bluetooth, Wi-Fi 802.11 ac; tip tehnologie: HDR; compatibil VESA. - Suport TV perete -tip pivotant cu mobilitate orizontala si verticala compatibil VESA cu televizorul.	2	1 buc Biblioteca si 1 buc Centrul de Tineret
22	Videoproiector	tehnologie: DLP; rezolutie: 1920x1080; format video: NTSC/PAL/SECAM; luminozitate: 4500 lumeni; raport aspect 16:9 (nativ), 4:3 (suportat); raport contrast: 20000:1; conectivitate: audio-in, audio-out; HDMI; LAN, USB, (VGA-optional);.	1	Biblioteca
23	Ecran proiectie	tip ecran: manual; dimensiuni: 200x200 cm, fixare: trepied,	1	Biblioteca

24	Videoproiector + lentila	<i>Videoproiector</i> - Sistem de proiectie: tehnologie 3LCD; panou LCD: 1,03 inch; Luminozitate color: 16000 lumeni - 11200 lumeni (economic); Luminozitate alba: 16000 lumeni - 11200 lumeni (economic); Rezolutie WUXGA; Imbunatatire rezolutie: 4K; Raport de aspect: 16:10; Sursa de lumina: laser; HDR suport: HDR10, HLG; Conctivitate: USB, RS-232C, Interfață Ethernet (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T), Intrare VGA, Intrare DVI, Intrare HDMI, HDBaseT, Jack plug out, Intrare 3G-SDI, Ieșire 3G-SDI, Remote; Pozitionare: montare pe tavan, desktop, cadru mobil; <i>Lentila</i> - Obiectiv interschimbabil pentru proiectoare de pana la 20000 lumeni; Suportă ecran de până la 1000"; F-number de la 1,8 la 2,4; distanță focală de la 55,4 mm la 83,3 mm; Proiectoare de la 9.000 la 20.000 de lumeni — raport de proiectie WUXGA 2,42 la 3,71; deplasare lentilă vertical: -60% la +60%, deplasare lentila orizontal: -18% la +18%; Proiectoare 4K din seria EB-PQ — raport de proiectie 2,34 - 3,59; deplasare lentila vertical: -58% până la +58%; deplasare lentila orizontal: -16% până la +16%.	1	Centrul de Tineret
25	Ecran 600*337	Ecran de proiectie cu actionare electrica; Dimensiunea vizibila pe orizontala a ecranului (cm): 600; Dimensiunea vizibila pe verticala a ecranului (cm): 337; Tip Proiectie: fata; Format ecran: 16:9, 16:10; Montaj ecran: perete/tavan; Telecomanda.	1	Centrul de Tineret
26	Satelit pasiv, 2 cai, 400 W / 8 ohmi	Satelit pasiv, 2 cai; Putere 400 W; Impedanta: 8 ohmi; Răspuns în frecvență: 45- 20 kHz; Sensibilitate: 96 dB; SPL de ieșire: max. 129 dB; Conectori: 2 x NL4 Speakon; Flanșă trepied de 35 mm. Puncte de prindere cu filet M10	2	Centrul de Tineret
27	Satelit pasiv, 2 cai, 250 W / 8 ohmi	Incinta audio pasiva, 2 cai; Putere 250 W; Impedanta: 8 ohmi; Răspuns în frecvență: 60- 20 kHz; SPL de ieșire(1w/1m): 94 dB; Conectori: 2 x Speakon; Permite montare pe suport de perete pentru înclinare și pivotare	4	Centrul de Tineret
28	Suport de perete (pentru Satelit pasiv, 2 cai, 250W / 8 ohmi)	Suport ce permite montarea pe perete a incintei acustice si permite inclinarea acesteia. Greutate minima suportata 12 kg.	4	Centrul de Tineret
29	Subwoofer pasiv 500 W / 8 ohmi	Subwoofer pasiv; Putere 500-600 W; Impedanta: 8 ohmi; Răspuns în frecvență: 35- 120 Hz; Sensibilitate: 96 dB; SPL de ieșire: max. 133 dB; Conectori: 2 x NL4 Speakon; Flanșă trepied cu filet M20.	2	Centrul de Tineret
30	Unitate de putere clasa D, 2 x 450 W/8 ohmi	Amplificator clasa D de înaltă performanță, 2 canale; Putere stereo: 2 x450 w/8ohmi, 2 x 900w/4 ohmi; Raspuns in frecventa: 20Hz - 34KHz; Conectori intrare: XLR mamă; Conectori de ieșire: Speakon; Impedanță de intrare: 20 kohm echilibrat; Sensibilitate de intrare: 0,77 V; VU-metru; Control volum.	2	Centrul de Tineret

31	Unitate de putere clasa D, 2 x 600 W/8 ohmi	Amplificator clasa D de înaltă performanță, 2 canale; Putere stereo: 2 x 600 w/8ohmi, 2 x 1200w/4 ohmi; Raspuns in frecventa: 20Hz - 34KHz; Conectori intrare: XLR mamă; Conectori de ieșire: Speakon; Impedanță de intrare: 20 kohm balansat; Sensibilitate de intrare: 0,77 V; VU-metru; Control volum.	1	Centrul de Tineret
32	Procesor audio digital, DSP, 24 bits	Procesor sunet digital, profesional cu 2 intrări și 6 ieșiri; DSP 32 biți; Convertor A/D și D/A pe 24 biți; Fiecare canal de ieșire cu 8 benzi PEQ și 3 moduri: PEQ/Lo-shelf/Hi-shelf; Polaritate și mute pentru fiecare canal; Impedanta de intrare: 20 kohmi; Impedanta de iesire: 100 ohmi; Raspuns in frecventa: 20 hz - 20 kHz; Interfețe WiFi, USB, RS232; Software pentru Windows și aplicație Apple iPad.	1	Centrul de Tineret
33	Set cabluri audio si conectica	Set de cabluri si conectori pentru interconectare sateliti pasivi, subwoofer pasiv, unitati putere, procesor audio.	1	Centrul de Tineret
34	Imprimanta cu copiator si scanner	format: A4; functii: imprimare, copiere, scanare; tehnologie: laser monocrom; dispay: ecran tactil; alimentator automat de documente: ADF; imprimare fata-verso automata; scanare fata-verso automata; conectivitate: USB, Gigabit Ethernet, wi-fi optional; volum recomandat de printare (pagini/luna): minim 4000; viteza de imprimare 40ppm.	1	Centrul de Tineret
35	Videoproiector mare	rezolutie: WUXGA; raport de aspect 16:10; dimensiuni proiectie: 50-300 inci; raport proiectie: 1.38:1 - 2,28:1; raport contrast (dinamic): 15000:1; luminozitate: 5000 lumeni; tip de afisare: 3 LCD; durata de viata a lampii (putere completa): 5000ore; conexiuni: USB, WLAN (opțional), VGA, HDMI, interfață Ethernet, audio in, audio out; difuzor integrat.	1	Centrul de Tineret

Produsele vor fi livrate in orasul Draganesti-Olt, in urmatoarele locatii:

- **Biblioteca: Str. Capitan Drăgănescu, nr.1A, Orașul Drăgănești-Olt;**
- Centrul de Tineret: Str. Nicolae Titulescu, nr.253, Orașul Drăgănești-Olt;**
- Clubul elevilor: Str. Nicolae Titulescu nr. 218, Orașul Drăgănești-Olt.**

Specificatiile tehnice ce se regasesc la nivelul caietului de sarcini sunt cerinte minimale, astfel ofertantii au posibilitatea sa ofereze specificatii tehnice superioare.

3.2.2 Garanție

Garanția comercială acordată pentru fiecare produs în parte va fi de minim 24 de luni de la data recepției calitative a acestora. Pentru acordarea unei garanții comerciale cu o perioadă mai mică de 24 de luni oferta va fi considerată neconformă.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției calitative a produselor și îi sunt aplicabile condițiile OUG 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri.

Această garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile, cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Atentie! Autoritatea contractanta va utiliza factorul de evaluare “ Prelungirea duratei de viata a produsului – garanție suplimentară” care va puncta garantia suplimentară ofertată peste cele 24 de luni obligatorii.

Garanția ofertată de către ofertant trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare si **ca vor fi disponibile piese de**

schimb pe toate durata de garanție oferită (inclusiv cea oferită pentru obținerea punctajului în cadrul factorului de evaluare).

La livrare produsele vor fi însoțite, în conformitate cu OUG 140/2021 ante-menționată, de următoarele documente:

1. certificat de garanție comercială a produsului;
2. certificat/declarație de conformitate a produsului.

Perioada de timp stabilită pentru repararea sau înlocuirea produsului nu poate depăși 3 zile lucrătoare de la data la care reprezentanții autorității contractante au adus la cunoștință furnizorului lipsa de conformitate a produsului sau a predat produsul furnizorului ori persoanei desemnate de acesta pe baza unui document de predare-preluare.

Cerințele privind garanția comercială vor acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție declarată în propunerea tehnică, care va fi cel puțin egală cu cea solicitată prin caietul de sarcini, inclusiv asigurarea pieselor de schimb pe toate durata de garanție oferită.

Garanția comercială trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la față locului;
- ii. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- iii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iv. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- v. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- vi. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vii. înlocuirea părților defecte cu altele noi, sau înlocuirea produsului cu unul nou, în cazul în care produsul defect nu poate fi reparat;
- viii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- ix. instalarea în starea inițială;
- x. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- xi. repunerea în funcțiune.

Ofertanții vor avea în vedere ca pentru fiecare din produsele solicitate certificatul de garanție să acopere reparațiile sau înlocuirile și trebuie să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la față locului.

După montare, Contractantul, în prezenta reprezentanților Autorității Contractante, va efectua testarea produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente:

- testarea va avea loc în condiții de utilizare „reală”;
- funcționalități care trebuie testate – se vor testa dotările pentru a se demonstra funcționalitatea solicitată;
- criteriile de succes/eșec ale testelor;
- calendar/interval de testare – prima săptămână de la livrare și montare.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeați. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind garanția: ofertanții vor include în propunerea tehnică o descriere a condițiilor de acordare a garanției, cu respectarea cerințelor stabilite.

3.3.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de maxim 40 de zile calendaristice de la data notei de comanda.

Ofertele care prezintă un termen de livrare mai mare de 40 de zile calendaristice de la data notei de comanda vor fi declarate neconforme.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la cele 3 locatii de mai sus, în funcție de tabelul de la cap 3.2.1. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate livrării sunt în sarcina exclusivă a contractantului și vor fi incluse în propunerea financiară. Prețul oferit pentru fiecare produs în parte vor avea incluse toate costurile asociate livrării.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul are obligația să respecte condițiile de livrare și transport prevăzute în Caietul de sarcini. Furnizorul este responsabil pentru respectarea termenului de livrare a produsului.

Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și specificațiile din propunerea tehnică declarată câștigătoare.

Livrarea se va face cu următoarele documente însoțitoare:

- factura fiscală,
- certificat de calitate al produselor/declarație de conformitate emisă de producător/distribuitor/furnizor autorizat tradusă, după caz, de un traducător autorizat care să ateste că bunurile/echipamentele îndeplinesc următoarele condiții: respectă descrierea, tipul, cantitatea și calitatea și dețin funcționalitatea, compatibilitatea, interoperabilitatea și alte caracteristici prevăzute în contractul de vânzare; corespund scopului pentru care Autoritatea Contractantă le solicită și care a fost adus la cunoștință Contractantului cel târziu în momentul încheierii contractului de furnizare și pe care Contractantul l-a acceptat; sunt livrate împreună cu toate accesoriile și cu toate instrucțiunile, inclusiv de instalare, prevăzute în contractul de vânzare; sunt furnizate cu actualizări conform dispozițiilor contractului de furnizare.

Furnizorul este responsabil pentru respectarea termenului de livrare a produselor oferit în cadrul propunerii tehnice pentru fiecare produs în parte.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind livrarea: ofertanții vor include în propunerea tehnică o descriere a condițiilor de livrare, cu respectarea cerințelor stabilite în documentația de atribuire.

4. Operațiuni cu titlu accesoriu

4.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Primăria Orasului Draganesti-Olt.

Montarea și testarea se vor realiza în termen de maxim 3 zile de la livrare în locațiile indicate de autoritatea contractantă.

Contractantul trebuie să monteze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat montarea rămân curate. După livrarea și montarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora.

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că deșeurile generate din activitate sunt gestionate responsabil în conformitate cu ierarhia deșeurilor, sprijinind tranziția către o economie circulară, asigurând în același timp respectarea tuturor reglementărilor relevante privind deșeurile, așa cum sunt acestea aplicabile la nivel european și național.

4.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea unei persoane desemnate de către autoritatea contractantă pentru preluarea produselor respective, pentru fiecare locație în parte. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional. Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că persoana desemnată de către autoritatea contractantă este pe deplin instruită pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

5. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

6. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție

Nu este cazul.

7. Suport tehnic

Pe toată durata contractului și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic, pentru produsele furnizate. Astfel acesta va oferi, la cerere, fără costuri suplimentare, prin specialiștii proprii sau specialiștii reprezentantului legal al producătorului, suport tehnic pentru orice problemă legată de instalarea sau funcționarea licențelor sau echipamentelor livrate. Prețul oferit pentru fiecare produs în parte vor avea incluse toate costurile asociate asigurării suportului tehnic.

Ofertantul trebuie să asigure servicii autorizate pentru toate produsele livrate în proiect. În acest sens va prezenta autorizarea proprie sau un acord de servicii cu un serviciu autorizat pentru produsele livrate și perioada de garanție oferită.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

i. Urgent: Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.

i. Critic: Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nicio soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

ii. Major: Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iii. Minor: Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic 8x5 disponibilitate în timpul programului normal de lucru săptămânal 8 ore/zi.

În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	8 ore	Maxim 3 zile	Maxim 3 zile

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar și răspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar până la rezolvarea finală a incidentului.

Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integralității funcționale și a performanței echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Primăriei Orasului Pantelimonde a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

8. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, respectiv:

- recepția intermediară, care va cuprinde atât recepția cantitativă cât și recepția calitativă,
- recepția finală.

Recepția intermediară cantitativă și calitativă se va efectua la nivelul fiecărei locații în care se va face livrarea, în prezența reprezentanților Autorității Contractante desemnați pentru fiecare locație și a reprezentanților Furnizorului, desemnați în scris printr-un document comunicat Autorității Contractante și se va finaliza printr-un proces verbal intermediar de recepție pentru locația respectivă.

Recepția intermediară cantitativă se va efectua în momentul livrării produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de către Autoritatea Contractantă. Recepția intermediară calitativă se va efectua în maxim 10 zile de la data recepției intermediare cantitative după instalarea, punerea în funcțiune și testare a produselor și, după caz, după ce toate defectele au fost remediate

Recepția finală se va efectua la nivelul Autorității Contractante, prin reprezentanți desemnați ai acestuia, în baza proceselor verbale intermediare de recepție aferente tuturor locațiilor, în termen de maximum 15 de zile de la primirea ultimului proces verbal intermediar.

În situația în care cu ocazia recepției se constată că nu au fost livrate toate produsele sau că vreunul din produsele testate nu corespunde specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul de a respinge produsele, iar contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a furniza produsele lipsă și/sau de a înlocui produsele constatate defecte/neconforme în cel mai scurt timp posibil (maxim 5 zile lucrătoare de la constatare).

Termenul de furnizare a produselor lipsă și/sau de înlocuire se va adăuga termenului inițial în care au fost furnizate produsele, în vederea verificării respectării termenului maxim de furnizare. Se va considera că recepția intermediară a fost finalizată atunci când toate produsele au fost recepționate cantitativ și calitativ la destinația finală. Data finalizării recepției se va înscrie în procesul-verbal de recepție intermediară. În lipsa unei asemenea mențiuni, prin data finalizării recepției intermediare se va înțelege data procesului-verbal de recepție.

Data recepției finale se va înscrie în procesul-verbal de recepție finală. În lipsa unei asemenea mențiuni, prin data finalizării recepției se va înțelege data procesului-verbal de recepție.

Dreptul autorității contractante de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de către contractant, anterior furnizării acestora la destinația finală.

Procesul verbal de recepție calitativa va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații
- Refuzat

Unde :

- Acceptarea fără observații impune derularea acceptantei fără identificarea vreunui defect;
- Acceptarea cu observații minore presupune identificarea numai a unor defecte minore care pot fi remediate într-un termen de 5 zile lucrătoare.
- Refuzarea are ca efect neacceptarea produselor întrucât acestea nu funcționează la parametrii agreeți. Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanță la o dată ulterioară prestabilită, timp în care furnizorul poate remedia defectele astfel încât produsul să funcționeze la parametrii optimi.

Procesul-verbal de recepție va cuprinde:

- număr de înregistrare și data recepției;
- obiectele care fac obiectul recepției;
- denumirea sălilor de destinație a dotărilor;
- observații de ordin cantitativ, calitativ și de funcționalitate;
- înscrisurile/documentele referitoare la lanțul de aprovizionare;
- durata garanției acordată conform certificatului de garanție;
- datele punctului de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune;
- semnăturile personalului participant la recepție din partea Contractantului și Beneficiarului;
- rezultate:
 - a) acceptat;
 - b) acceptat cu observații minore;
 - c) acceptat cu rezerve;
 - d) refuzat.

Criteriile care fac referire la numărul și tipul defectelor identificate și timpul în care acestea trebuie remediate.

- a) acceptat – dotarea nu prezintă niciun defect fizic și/sau funcțional;
- b) acceptat cu observații minore - dotarea nu prezintă defecte fizice, dar prezintă defecte funcționale care nu au fost cunoscute înainte de recepției și care se pot remedia în maximum 3 zile lucrătoare;
- c) acceptat cu rezerve - dotarea prezintă defecte fizice minore care se pot remedia în maximum 3 zile lucrătoare și/sau prezintă defecte funcționale care se pot rezolva în maximum 3 zile lucrătoare;

d) refuzat - dotarea prezintă defecte fizice care nu au fost cunoscute înainte de recepție și/sau defecte funcționale care fac improprie funcționalitatea acestuia, remedierea nu se poate efectua în maximum 3 zile lucrătoare și dotarea trebuie înlocuită.

Procesul Verbal de recepție va fi înregistrat și va indica minim dacă activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și dacă toate produsele au fost livrate și acceptate.

9. Modalități și condiții de plată

Plățile vor urmări cantitățile și prețurile unitare înscrise în Centralizatorul de prețuri ce trebuie completat de Ofertant și depus cu Formularul de ofertă.

Prețurile unitare oferite vor acoperi costurile pentru realizarea tuturor activităților solicitate prin caietul de sarcini: livrare, montare, curățenie, testare, participare la recepție.

Contractantul va emite factura în sistemul Ro-eFactura pentru produsele acceptate. Pe factura se va specifica codul CPV aferent achizitiei.

Procesul-verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) documentele de calitate și conformitate a pentru fiecare tip e produse în parte;
- b) certificatul de garanție;
- c) avizul de expediție al produsului (de însoțire a mărfii), dacă este cazul;
- d) procesul verbal de recepție;
- e) manualele de folosinta/operare;
- f) certificat de conformitate CE.

În cazul operatorilor economici români, în conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Termenul de plată este de 60 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția produselor este anterioară acestei date .

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Contractant în termenul prevăzut în cadrul contractului de finanțare 105/28.08.2024 încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, COD SMIS 327323, pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, PRIORITATEA: P7. Dezvoltare teritoriile sustenabile/Apelul de proiecte PRSVO/306/PRSVO_P7/OP5/RSO5.1/PRSVO_A18 OBIECTIV SPECIFIC: RSO5.1 - FEDR - RSO5.1_Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională.

Durata contractului

Durata contractului este de **2 luni** și va începe de la data intrării în vigoare a contractului și se finalizează, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractanta cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității contractante în legătura cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care să precizeze faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul derulării contractului.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectoratul de muncă, de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, de pe site-ul <http://www.mmediu.ro>

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă prin reprezentantul său are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul acestuia.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, pe parcursul îndeplinirii contractului, asupra obligațiilor care nu au fost respectate de către acesta în termenul specificat.

Contractantul își va lua toate măsurile astfel încât produsele ce fac obiectul contractului să fie transportate, descărcate și livrate de acesta la locația indicată în prezentul caiet de sarcini.

Nu se acceptă livrarea prin curier a niciunui echipament care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între produsele facturate sau contractate și cele existente în fapt la momentul livrării, autoritatea contractantă va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor sau neconformităților constatate.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului caiet de sarcini/contract, va fi transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare.

Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

11. Riscuri ale contractului

Riscurile inerente ale unui proiect de o asemenea amploare sunt date în principal de corelarea termenelor de achiziție și de existența la momentul potrivit a resurselor financiare. Au fost identificate o serie de riscuri precum:

- Blocarea sau întârzierea activităților proiectului prin nelivrarea produselor.
 - o Măsuri de gestionare a riscului: obligarea contractuală a contractantului de a furniza produsele în termenul de livrare solicitat și la calitatea solicitată.
 - o Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de ambele părți se poate solicita de către partea lezată, plata dobânzii legală penalizatoare prevăzută la art. 3, alin. 2 indice 1, din O.G. nr.13/2011, privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea părții neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.
- Dispariția de pe piață a produsului oferat.
 - o Acest risc cade exclusiv în sarcina ofertantului care trebuie să își ia măsurile de rigoare pentru eliminarea lui.
- Risc provenit din calitatea produselor
 - o Acest risc cade exclusiv în sarcina ofertantului care trebuie să își ia măsurile de rigoare pentru eliminarea lui.
- Riscul de a nu livra produsele la timp
 - o Acest risc cade exclusiv în sarcina ofertantului care trebuie să își ia măsurile de rigoare pentru eliminarea lui.
- Riscuri din activitatea financiară (creșterea prețului produselor în lanțul de distribuție)
 - o Acest risc cade exclusiv în sarcina ofertantului care trebuie să își ia măsurile de rigoare pentru eliminarea lui, prin prezentarea unei oferte corecte și de piață.

- Riscul de a nu fi respectate termenele asumate de contractant in ceea ce priveste termenul de raspuns asumat si punctat
 - o Măsuri de gestionare a riscului: obligarea contractuală a contractantului de a respecta termenele asumate in ceea ce priveste timpul de raspuns prin prevederea la nivelul contractului a unei clauze penalizatoare pentru fiecare incident in care nu respecta timpul asumat.

12. Modul de întocmire al Propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” până cel târziu la data și ora menționate în anunțul de participare, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Ofertantul va elabora propunerea tehnica in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime prevazute in fisele tehnice, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini/proiect conform art. 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 litera d) din HG 395/2016.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă **cerințe minimale** referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Toate produsele oferite vor fi prezentate cantitativ în Propunerea tehnică.

Oferta tehnică va cuprinde cel puțin următoarele informații și documente:

- **Formularul de Propunere Tehnică** (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate:
 - Descrierea modului de îndeplinire a cerintelor tehnice minime solicitate pentru fiecare produs in parte;
 - Modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție și de suport tehnic, inclusiv asigurarea pieselor de schimb pe toata durata de garantie a produselor; Ofertantul va completa declaratie (model propriu) privitoare la garantia acordata din care sa reiasa cel puțin: durata garantiei acordate si duratele de remediere/reparatie a defectelor constatate.
 - Ofertantul trebuie sa asigure service autorizat pentru toate produsele livrate. În acest sens va prezenta autorizarea proprie sau un acord de servicii cu un service autorizat pentru produsele livrate și perioada de garanție ofertată.
 - Ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
 - Transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților

și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- Modalitatea de punerea în funcțiune, și testarea produselor în spațiile de destinație Autoritatea Contractantă, inclusiv toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

- Modul de realizare a activitatilor de instruire în vederea utilizării echipamentelor livrate.

- De asemenea **Ofertantul trebuie să dea o declarație** (depusă în ofertă) în care să indice substanțele specifice prezente în echipamentele IT de birou oferite: **declararea prezenței oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1 %** (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subsansambluri: placă de bază cu circuite, inclusiv CPU, RAM, unități grafice; unitate de afișaj, inclusiv retroiluminare; carcase și rame; tastatură externă, mouse și/sau trackpad; cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ, inclusiv adaptoare surse de alimentare.
- Pentru fiecare echipamentul oferit, **se vor prezenta fișe de catalog/tehnice/specificatii tehnice emise de producător**, unde se regăsesc toate datele tehnice solicitate prin caietul de sarcini;
- **Declarație pe proprie răspundere a ofertantului** din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii;
- Ofertantul trebuie să depună o declarație cu privire echipamentele oferite prin care să își asume faptul că acestea nu sunt End of life sau End of sales.
- Toate produsele IT oferite și livrate în cadrul contractului trebuie să fie marcate CE, în mod vizibil, lizibil și durabil, în conformitate cu legislația aplicabilă privind introducerea pe piață a produselor și cerințele esențiale de securitate și compatibilitate electromagnetică.
Ofertantul va prezenta, pentru produsele oferite, o declarație pe propria răspundere prin care confirmă că acestea sunt conforme cu cerințele aplicabile și poartă marcaj CE
- Formular centralizator pentru modul de îndeplinire al factorilor de evaluare (din secțiunea Formulare).

In cazul în care documentele sunt emise în alta limbă, acestea se vor prezenta atât în limba originală, cât și în traducere autorizată.

Ofertele se vor depune pentru toate produsele și pentru cantitățile de produse solicitate. Nu se acceptă oferte parțiale. Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertanții au obligația de a indica și dovedi în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici. Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul confidențial, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Orice referire în documentele achiziției care indica o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are

obligăția de a demonstra echivalența produselor/serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

Ofertanții au obligația de a indica și dovedi în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici. Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul confidențial, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire "cel mai bun raport calitate - preț." justificată de faptul că produsele care fac obiectul contractului au un impact asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață.

Nr crt	Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
I	Prețul ofertei	Componenta financiară	40 % Punctaj maxim factor: 40
	Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
II	Capacitate de stocare SSD suplimentară pentru sistemele All-In-One	Componentă tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
	Algoritm de calcul: a) Pentru sistemele All-In-One cu Capacitate SSD=512 GB se acorda zero puncte; b) Pentru sistemele All-In-One Procesor Intel I7 generatia: minim 13 (poz 4), cu Capacitate SSD= 1 TB se acorda 10 de puncte si pentru Pentru sistemele All-In-One Procesor Intel I5 generatia: minim 13 (poz 5), cu Capacitate SSD= 1 TB se acorda 10 de puncte. Ofertanții vor prezenta documente provenite de la producător (fișe tehnice) care confirmă valorile capacității de stocare oferite.		
III	Prelungirea duratei de viata a produsului – garanție suplimentară	Componenta tehnica: Prelungirea duratei de viata a produsului – Perioada de garanție suplimentară. Perioada de garanție va fi exprimată în luni. Garanția minima ofertată: 24 luni de la semnarea procesului verbal de recepție.	30% Punctaj maxim factor: 30
	Algoritm de calcul: Pentru o perioadă de garanție ofertata mai mică de 24 de luni (perioada minimă de garanție solicitată prin specificații tehnice), oferta este respinsă. Pentru o perioadă de garanție de 24 luni, se acorda 0 puncte Pentru o perioadă de garanțier de 36 de luni se acorda 15 puncte. Pentru o perioadă de garanție de 48 de luni se acorda 30 puncte. Ofertantul va prezenta o declaratie scrisa care detaliaza perioada oferita si care atesta ca se		

	acopera conformitatea bunurilor cu specificatie contractului, inclusiv toate utilizarile indicate	
IV	Ambalaj din material reciclat (ambalaj primar)	<p>Componenta Tehnica</p> <p>Acest factor urmărește să asigure autoritatea contractantă că produsele livrate sunt ambalate în ambalaje primare cu conținut de material reciclat, ca măsură de protecție a mediului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje.</p>
		<p>10 %</p> <p>Punctaj maxim factor: 10 puncte;</p>
	<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Se acordă punctaj doar dacă ofertantul demonstrează, pentru ambalajul primar aferent produselor livrate, următoarele condiții, după caz:</p> <p>a) Cutii din carton: compuse din cel puțin 50% material reciclat;</p> <p>b) Pungi/folii din plastic utilizate pentru ambalarea finală: compuse din cel puțin 50% material reciclat sau sunt biodegradabile/compostabile, în conformitate cu standardul EN 13432.</p> <p>Ofertele care nu demonstrează îndeplinirea cerinței minime de mai sus primesc 0 puncte la acest factor.</p> <p>În cadrul ofertei se va prezenta:</p> <p>A) o descriere a ambalajului primar pentru fiecare tip de produs;</p> <p>Pentru ambalajele tuturor celor 35 de tipuri de produse, ofertantul va indica procentul de material reciclat pentru ambalajul primar prin indicarea mediilor aritmetice (în cazul în care procentul de ambalaj reciclat diferă de la un ambalaj la altul) separat pentru carton și plastic.</p> <p>B) o declarație de conformitate privind îndeplinirea cerinței, însoțită de documente provenite de la producător/ambalator (de exemplu: fișe tehnice, declarații ale producătorului ambalajului) din care să rezulte procentul de material reciclat utilizat la ambalajul primar.</p> <p>Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I (conform ISO 14024) care acoperă cerințele de mai sus sunt considerate conforme, pe baza documentelor etichetei și a corespondenței cu produsul oferit.</p>	

Manager de proiect,
Eugenia Stoenică



Responsabil achiziții proiect,
Cristian-Marcel Dragan



Responsabil tehnic proiect,
Alexandru-Daniel Mihalache



Responsabil financiar proiect,
Luminita-Cheti Marinescu

