



CAIET DE SARCINI
pentru furnizare beton gata de turnare

1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, EDILITARA PUBLIC S.A. îndeplinește rolul de autoritate contractantă în cadrul Contractului. Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

EDILITARA PUBLIC S.A. execută lucrări de construire/refacere/reparatii a strazilor, trotuarelor, alveolelor, scuarurilor, precum și alte lucrări similare, pe raza Municipiul Târgu Jiu, în baza contractului de delegare încheiat cu Primăria Municipiului Târgu Jiu, lucrari in cadrul carora utilizează beton gata de turnare.

2.1. Informații despre autoritatea contractantă și despre beneficiar

Autoritatea contractantă este EDILITARA PUBLIC S.A., cu sediul în Municipiul Târgu Jiu, strada Victoriei, nr. 45, bl. 45, județul Gorj, telefon 0253/238220, e-mail: office@edilitara.ro.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Achiziția produselor solicitate este necesară pentru buna desfășurare a lucrărilor de construire/refacere/reparatii a strazilor, trotuarelor, alveolelor, scuarurilor, precum și alte lucrări similare, pe raza Municipiului Târgu Jiu.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate

Achiziția produselor solicitate în prezentul caiet de sarcini are în vedere asigurarea betonului necesar societății Edilitara Public S.A, pentru utilizări exterioare și la finisări de drumuri supuse circulației pietonale și auto.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

EDILITARA PUBLIC S.A. executa in baza contractului de delegare a gestiunii incheiat cu Primaria Targu Jiu lucrări edilitar-gospodărești, lucrări de construcții intretinere si reparatii carosabil, prestări servicii.

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Edilitara Public S.A. este o societate pe acțiuni, la care Municipiul Târgu Jiu este asociat unic.

3. Produsele/servicii solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziția are în vedere asigurarea betonului gata de turnare (nepompabil) necesar pentru utilizări exterioare și la finisări de drumuri supuse circulației pietonale și auto.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă e cazul

Furnizarea în condiții optime a betonului gata de turnare (nepompabil), conform cu legislația în vigoare.

3.3. Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Betonul este materialul format prin amestecarea cimentului, nisipului, pietrișului și apei cu sau fără aditivi și adaosuri și ale cărui proprietăți se dezvoltă prin hidratarea cimentului. Betonul gata de turnare (nepompabil) este betonul livrat în stare proaspătă utilizatorului, de către o persoană fizică sau o societate de profil, altele decât utilizatorul.

3.3.1. Produse solicitate

1. Beton B 150:

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
20	mc	Stația de betoane a furnizorului	In termen de maxim 2 zile calendari stice de la data emiterii comenzilor.	Se vor respecta parametrii si condițiile minime impuse in specificatiile tehnice, conform SR EN 206: 2021 si NE 012/1:2022. Betonul va avea masa volumica normala cu clasa de rezistenta la compresiune: B150: C8/10;	

2. Beton B 200:

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
7.	8.	9.	10.	11.	12.
20	mc	Statia de betoane a furnizorului	In termen de maxim 2 zile calendari stice de la data emiterii comenzilor.	Se vor respecta parametrii si conditiile minimale impuse in specificatiile tehnice, conform SR EN 206: 2021 si NE 012/1:2022. Betonul va avea masa volumica normala cu clasa de rezistenta la compresiune: B200: C12/15;	

3. Beton B 250:

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
550	mc	Statia de betoane a furnizorului	In termen de maxim 2 zile calendari stice de la data emiterii comenzilor.	Se vor respecta parametrii si conditiile minimale impuse in specificatiile tehnice, conform SR EN 206: 2021 si NE 012/1:2022. Betonul va avea masa volumica normala cu clasa de rezistenta la compresiune: B250: C16/20;	

4. Beton B 300:

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.

50	mc	Statia de betoane a furnizorului	In termen de maxim 2 zile calendaristice de la data emiterii comenzilor.	Se vor respecta parametrii si conditiile minimale impuse in specificatiile tehnice, conform SR EN 206: 2021 si NE 012/1:2022. Betonul va avea masa volumica normala cu clasa de rezistenta la compresiune: B300: C18/22.5;	
----	----	----------------------------------	--	--	--

5. Beton B 350:

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
20	mc	Statia de betoane a furnizorului	In termen de maxim 2 zile calendaristice de la data emiterii comenzilor.	Se vor respecta parametrii si conditiile minimale impuse in specificatiile tehnice, conform SR EN 206: 2021 si NE 012/1:2022. Betonul va avea masa volumica normala cu clasa de rezistenta la compresiune: B350: C20/25;	

6. Beton B 400:

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
200	Mc	Statia de betoane a furnizorului	In termen de maxim 2 zile calendaristice de la data emiterii comenzilor.	Se vor respecta parametrii si conditiile minimale impuse in specificatiile tehnice, conform SR EN 206: 2021 si NE 012/1:2022. Betonul va avea masa volumica normala cu clasa de rezistenta la compresiune: B400: C25/30.	

7. Beton B 450:

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
8.	9.	10.	11.	12.	13.
20	mc	Statia de betoane a furnizorului	În termen de maxim 2 zile calendaristice de la data emiterii comenzilor.	Se vor respecta parametrii și condițiile minime impuse în specificațiile tehnice, conform SR EN 206: 2021 și NE 012/1:2022. Betonul va avea masa volumică normală cu clasa de rezistență la compresiune: B450: C30/37;	

Durata contractului: până la 31.12.2026

Coduri de clasificare C.P.V. aferente contractului de furnizare: **44114100-3**

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (*dacă este cazul*)

Nu este cazul

3.4. Extensibilitate, *dacă este cazul*

Nu este cazul

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară, *dacă este cazul*

Nu este cazul

3.6. Garanție/Termen de valabilitate

Calitatea produsului furnizat va fi cea prevăzută de standardele în vigoare și va fi atestată de certificatele de calitate/de garanție. Controlul calității betonului preparat se va face prin prelevare de probe.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă constată neîndeplinirea oricărei condiții prezentată mai sus, conform tabelului ce cuprinde caracteristici tehnice, din declarația de performanță care va fi prezentată odată cu livrarea produsului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Livrarea se va face în tranșe, în baza comenzilor ferme emise de către beneficiar, în termen de maxim 2 zile calendaristice de la data emiterii comenzilor.

Program de lucru: Luni - joi, în intervalul orar 7:00 – 15:30.

Vineri, în intervalul orar 7:00 – 13:00.

Persoana de contact: Ing. Diaconescu Cosmin.

Transportul betonului va fi asigurat de către Edilitara Public S.A.

Avand in vedere faptul ca transportul va fi efectuat de care beneficiar cu mijloacele de transport proprii, ofertanții vor avea stații de betoane pe raza Municipiului Târgu Jiu, deoarece lucrările care se executa sunt în aceasta zonă.

Contractantul este responsabil pentru asigurarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul*

Nu este cazul

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, **responsabilitățile și atribuțiile** părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini ;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați ;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului ;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor ;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante ;
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu ;
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract ;
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului ;
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini ;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului ;
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului ;
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului ;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului ;
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului ;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Factura fiscala;
- Avizul de însoțire al mărfii;
- Nota de cântărire;
- Documentele de certificare a calității, întocmit în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare (declarație de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă/ declarație de performanta);
- Garanția produselor emisă de furnizor/producător;
- Sigiliu pe cantitatea livrată.

6. Recepția produselor

Recepția produsului se va efectua in 2 etape, respectiv:

-Receptia cantitativă se va face pe baza documentelor care însoțesc marfa.

-Recepția calitativă se va efectua de către beneficiar prin verificarea conformității produsului (declarația de performanță/declarația de conformitate) cu cerințele din prezentul Caiet de Sarcini.

Daca produsele livrate nu corespund cerințelor tehnice specificate în Caietul de Sarcini, achizitorul are dreptul sa le respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate. Produsul neconform va fi înlocuit în maxim 1 zi de la data constatării deficiențelor.

7. Modalități si condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de *45 zile* de la data emiterii și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective*. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a recepției calitative și cantitative.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Vizat,
Director Tehnic,
Ing. Crețu Ion



Intocmit,
Șef Sectia Construcții
Ing. Diaconescu Cosmin

