

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SPITAL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA BIHOR

Cod de identificare fiscala: 4208498; Adresa: Strada: Republicii, nr. 37; Localitate: Oradea; Cod Postal: 410167; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: ioanbalint@gmail.com; Nr de telefon: +40 259434406; Fax: +40 259417169; Persoana de contact: Ioan Teodor Balint; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.spitaljudetean-oradea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Sanatate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Acord-cadru servicii de mentenanta pentru echipament medical 4

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4208498-2026-18

II.1.2 Cod CPV Principal:

50421000-2 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului medical (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 34913000-0 Diverse piese de schimb (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

- service copan cu kituri eferente pentru sistem automat de însămânțare medii de cultură probe biologice cu următoarea componentă: slide prep evo, wasplab single incubator, wasplab conveyer, wasplab server;

- termenul pana la care se pot solicita clarificari este de 20 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor urmand ca autoritatea contractanta sa raspunda consolidat tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor;

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 358270 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 179135 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO111 Bihor

Locul principal de executare:

punctele de lucru precizate in caietul de sarcini

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

- service copan wasp, unit.mas.: luna, cantitate.min.est.a.c.:2, cantitate.min.est.contr.subsec.:1, cantitate.max.est.contr.subsec.:12, cantitate.max.est.a.c.:24, val.min.est.a.c.:41570 lei, val.min.est.contr.subsec.:29570 lei, val.max.est.contr.subsec.:179135 lei, val.max.est.a.c.358270 lei; mai multe detalii in caietul de sarcini;

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea pretului unitar nu este posibilă în cursul executării unui contract subsecvent.

Prețurile unitare al acordului-cadru, în lei fără TVA, se pot ajusta o singură dată după 24 de luni de la data înregistrării acordului-cadru și numai dacă IPC, indicele prețurilor de consum, se modifică cu cel puțin 30% față de IPC din perioada de referință (anul și luna înregistrării acordului-cadru). Formula de calcul pentru actualizarea valorilor utilizând indicele prețurilor de consum:

$$P_{uaac} = P_{uac} \times IPC / 100$$

unde:

P_{uaac} = preț unitar actualizat acord-cadru cu care se va încheia contractual subsecvent (lei fără TVA);

P_{uac} = preț unitar din acord-cadru și declarat în propunerea financiară (lei fără TVA);

IPC = indicele prețurilor de consum.

Indicele prețurilor de consum este comunicat de Institutul Național de Statistică pe site-ul acestei instituții; acesta se calculează automat pe sit selectând analiza IPC - total. Perioada de analiză a IPC – ului este cuprinsă între perioada curentă (anul curent și luna anterioară înregistrării acordului-cadru) și perioada de referință (anul și luna înregistrării acordului-cadru).

Prețul unitar ajustat al acordului-cadru, în lei fără TVA, în urma aplicării formulei de calcul, se ia în considerare doar primele două zecimale de după virgulă și fără rotunjiri.

Ajustarea prețului se va efectua numai în urma unei adrese din partea promitentului în care se va specifica în mod explicit și detaliat formula de ajustare.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

forma de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea de exercitare a activității profesionale ce face obiectul achiziției publice; cerința se aplică inclusiv pentru documentația care trebuie prezentată de subcontractanți

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul achiziției trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; se acceptă Documentul unic de achiziție european (DUAE), conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 și Notificarea nr. 240/2016, se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv eventualii terți susținători/subcontractanți, cu informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct; documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sau în cazul ofertanților persoane juridice străine, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 2 locuri (în cazul acordului-cadru semnat cu mai mulți operatori economici) în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor;

Cerinta 2:

aviz de funcționare referitor la avizarea activităților în domeniul dispozitivelor medicale;

Criteriu selecție:

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

Descriere:

aviz de funcționare cu toate anexele emis pentru mentenanță pentru categoria de dispozitive medicale care fac obiectul conform art. 926 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și competențele ulterioare și Ordinul nr. 566/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XX din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, referitoare la avizarea activităților în domeniul dispozitivelor medicale; se acceptă Documentul unic de achiziție european (DUAE), conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 și Notificarea nr. 240/2016, se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire și subcontractanți, cu informațiile aferente situației lor; documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sau în cazul ofertanților persoane juridice străine, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 2 locuri (în cazul acordului-cadru semnat cu mai mulți operatori economici) în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor;

excepție de la această cerință: operatorul economic este producător al dispozitivelor medicale care fac obiectul caietului de sarcini;

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea de Guvern 395/2016;
- e) Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;
- f) Hotărârea de Guvern nr. 866/2016;
- g) Ordonanța de Urgenta nr. 58/2016;
- h) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017;
- i) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017;
- m) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 3/2017;
- n) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2018;
- o) Ordonanță de Urgență nr. 98/2017;
- p) Legea nr. 95/2006;
- r) Ordonanță de urgență nr. 107/2017;
- t) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu mai multi operatori Acord cu mai multi operatori

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 2

Durata acordului cadru: 2 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: - contractele subsecvente se vor încheia în funcție de resursele financiare respectiv cel mult anual;

- datele propuse în calendarul estimativ reprezintă intenția autorității contractante, nu un angajament ferm din partea autorității contractante cu privire la atribuirea contractelor subsecvente, pornind de la ipoteza de lucru că nu vor apărea evenimente/circumstanțe imprevizibile care nu au putut fi luate în considerare la momentul inițierii procedurii de atribuire, respectiv vor fi asigurate și resursele financiare necesare;

- valorile minime si maxime ale contractelor subsecvente se regasesc in caietul de sarcini;

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

12 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

- operatorul economic va elabora propunerea tehnică în limba romana în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini; acolo unde sunt menționate produse / servicii de o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, o imagine (poză), o schiță, se citește "sau echivalent"; aceste specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, o imagine (poză), o schiță sunt menționate doar pentru identificarea cu usurință a tipului de produs, serviciu sau lucrare și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, servicii sau lucrări; solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea "Listă clarificări, notificări și decizii " din cadrul anunțului/invitației de participare, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită; operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic;

- se vor publica/depune în SEAP, în mod obligatoriu, toate documentele solicitate de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat; documentele care se solicită la nivelul caietului de sarcini nu pot fi decât în legătură cu cerințele tehnice și de performanță ale produselor, lucrărilor sau serviciilor ce fac obiectul contractului;
- propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespundenței între aceasta și prevederile caietului de sarcini; nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia și prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice; în acest sens ofertantul va folosi formularul PT din formulare și modele de documente atașat în SEAP ;
- propunerea tehnică trebuie să fie prezentată și într-un format editabil care să permită selectarea textului, copierea acestuia (în acest sens solicităm prezentarea ofertei tehnice și în format Microsoft Word sau într-un alt format care să permită copierea textului către Microsoft Word cu păstrarea formatării acestuia); aceasta solicitare este justificată de necesitatea desfășurării operative a procesului de evaluare (analiză și verificare) a ofertelor, de către comisia de evaluare nominalizată în acest sens;
- prin propunerea tehnică, ofertantul, inclusiv subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se furnizează produsele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene; informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterea la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/Legislatie.html>; operatorul economic înțelege că trebuie: să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii, să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare, să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare; respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea acordului-cadru; informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii ofertei, pot fi obținute de către operatorul economic de la următoarele instituții publice: Ministerul Finanțelor, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Muncii; completare formular DPORDDMSSARDM din formulare și modele de documente atașat în SEAP;
- pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini ofertantul va prezenta documente justificative;
- acolo unde este cazul, ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se furnizează produsele / prestează serviciile, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.); ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze autorității contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata contractului cu autoritatea contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare; la cererea autorității contractante, ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile;
- modul de îndeplinire a contractului va fi în conformitate cu cerințele caietului de sarcini; autoritateacontractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate ; ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme;
- în cadrul propunerii tehnice unde implică obligații din partea ofertantului acesta trebuie să-și asume aceste obligații, în funcție de situație, va folosi sintagma "mă oblig ..., îmi asum ..., voi livra ..., voi face ..., voi presta ..., voi interveni ..., s.a.m.d.";
- completare formular PT din formulare și modele de documente atașat în SEAP;
- completare formular GLP din formulare și modele de documente atașat în SEAP;

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

- completare formular FO din formulare și modele de documente atașat în SEAP;
- completare formular OP din formulare și modele de documente atașat în SEAP;
- prețurile se vor exprima în lei fără TVA; operatorul economic va fi atent la elaborarea propunerii financiare pentru a evita orice eroare aritmetică (în cifre și litere);
- operatorul economic va oferta toate pozițiile solicitate prin ofertă;
- prețul care va fi criptat este prețul obținut prin însumarea valorilor rezultate din înmulțirea prețului unitar fără TVA cu cantitatea/durata maxima estimată totala acord-cadru;
- evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar fără TVA cu cantitatea/durata maximă aferentă totală acordului cadru;
- în vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale; niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau

proceduri litigioase între părțile contractante;

- propunerea financiară va include toate costurile cu: materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale (inclusiv cazare și diurnă), profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru prestarea completă și în întregime a serviciilor solicitate prin documentația de atribuire; prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile; acolo unde este cazul, operatorul economic va evalua în pregătirea ofertei strategia fiscală și de contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale străine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale;
- în completarea propunerii financiare, operatorul economic trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său;
- ordin de plată la termen de 60 de zile de la primirea facturii; plata se va face prin contul de Trezorerie al operatorului economic precizat în formularul OP;
- actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul FO; ca anexă la formularul FO este formularul OP în care se va preciza prețul unitar în lei fără TVA și evidențiată distinct TVA, precum și valoarea totală fără TVA;
- propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant; cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare; prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător și b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător;

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

- oferta se depune în SEAP elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției semnate electronic cu semnătură electronică extinsă; DUAE se completează și se generează automat în sistem după autentificare și nu se semnează electronic;
- oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele operatorului economic; dreptul de a reprezenta operatorul economic trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al operatorului economic și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului ofertei; completare formular I din formulare și modele de documente atasat în SEAP, în cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea; în cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire; autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului ofertei de a reprezenta operatorul economic, după cum considera necesar;
- documentele vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun conform informațiilor furnizate în documentația de atribuire respectiv conform Formular OPIS din Formulare și modele de documente;
- informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul autorității contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare;
- operatorii economici participanți la procedură vor prezenta DUAE, după cum urmează: (1) operatorul economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE, (2) operatorul economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (terți susținători/subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează, (3) grupurile (asocierile) de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre operatorii economici participanți în cadrul asocierii; se va depune odată cu DUAE angajamentul ferm al terțului susținător, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere după caz;
- autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în fișa de date a achiziției;
- o singură ofertă pentru toate cerințele; un operator economic trebuie să prezinte o singură ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de operatori economici; un operator economic care prezintă sau participă cu mai mult de o ofertă va fi exclus din procedură; persoanele fizice sau juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea contractului; în cadrul procedurii nu se acceptă oferte parțiale pentru o parte a obiectului contractului;
- orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta;
- ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din documentația de atribuire pentru a

- permite o identificare rapidă, conform informațiilor din documentația de atribuire;
- documentele se depun în SEAP sub forma unui număr cât mai redus de fișiere; pentru fișierele de dimensiuni mai mari se recomandă folosirea de arhivatoare respectiv un instrument cu rata de compresie mare a acestora;
 - la transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie; autoritatea contractantă învederează ofertanților asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală; motivele pentru care părțile/informațiile din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale se vor preciza în formularul OP din formulare și modele de documente atașat în SEAP;
 - toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în documentația de atribuire; formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului;
 - o traducere în limba română va însoți orice document redactat într-o altă limbă;
 - ca urmare a unei solicitări exprese din partea autorității contractante, ofertantul (individual sau în asocieri) după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate; acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor ofertanților (subcontractanți/subantreprenor, terț susținător) care au legătură cu ofertantul în cadrul procedurii;
 - numai ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare; riscul transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant;
 - niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat; toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire;
 - prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca baza unica de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de furnizare / prestare, la care renunță prin depunerea ofertei; orice rezerve incluse în ofertă pot duce la respingerea ofertei; completare formular DAACC din formulare și modele de documente atașat în SEAP;
 - prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură; în acest scop, analiza de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect; în acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente;

Situația personală a candidatului sau ofertantului:

A. Ofertanții, asociații, subcontractanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016; se va completa Documentul unic de achiziție european (DUAE), conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 și Notificarea nr. 240/2016; documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- a. certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru specificate în certificatul constatator emis de ONRC inclusiv pentru acelea la care nu există obligații de plată, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- b. certificat de cazier judiciar al operatorului economic;
- c. certificate de cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- d. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e. alte documente edificatoare, după caz;

se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, inclusiv eventualii asociații, terți și subcontractanți, cu informațiile aferente situației lor; documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sau în cazul ofertanților persoane juridice străine, documente echivalente emise în țara de rezidență vor fi valabile la momentul prezentării; în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea / entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens; potențialii ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative

(dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă); urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 2 locuri (în cazul acordului-cadru semnat cu mai mulți operatori economici) în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor;

B. Ofertanții, asociații, subcontractanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută de dispozițiile art. 167 alin. (1[^]1) din Legea nr. 98/2016; au obligația să prezinte datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător în situația în care forma de organizare a operatorului economic (ofertant/asociat/terț susținător/subcontractant) la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător; modalitatea de îndeplinire: în conformitate cu prevederile art. 53 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, reprezentantul legal al operatorului economic va depune o declarație pe proprie răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtători; declarația va fi prezentată odată cu DUAE; completare formular DPBR din formulare și modele de documente;

C. Informații privind evitarea conflictului de interese; ofertanții, asociații, subcontractanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016; se va completa Documentul unic de achiziție european (DUAE), conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 și Notificarea nr. 240/2016; persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante: Carp Gheorghe - Manager, Daina Lucia Georgeta - Director medical, Rob Florin Nicolae - Director îngrijiri, Ciurtin Pompilia - Director financiar contabil, Furtos Luminita Violeta - Sef serviciu financiar-contabil, Campan Ioana Maria - economist, Pepelea Ramona Manuela - consilier juridic IA, Ciora Ioana Nicoleta - consilier juridic IA, Chisvasi Ramona Rodica - consilier juridic IA, Iurcov Bogdan Nicolae - Șef serviciu achiziții publice, contractare, aprovizionare și transport, Mos Lucian Iliuta - Sef serviciu tehnic si apatura medicala, Marzac Marian Minel - inginer, Balint Ioan Teodor - economist, Chiș Adrian – inginer, Cret Amalia Ramona - inginer, Chertes Cristina Daniela - functionar ; include inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică;

D. Ofertanții, asociații, subcontractanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în prevederile articolului 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina; declarația va fi prezentată odată cu DUAE; completare formular DPPRPN5K din formulare și modele de documente;

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

- documentația va fi descărcată de pe site-ul <http://www.e-licitatie.ro>;
- pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici sa dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătura electronică);
- pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil;
- pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (<http://www.e-licitatie.ro>) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările, în mod exclusiv în SEAP, având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr. 98/2016; autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită; completare formular SC din formulare și modele de documente (dacă e cazul);
- răspunsurile la solicitările de clarificări cerute de operatorii economici vor fi postate în cadrul procedurii de achiziție pe site-ul <http://www.e-licitatie.ro> rubrica Lista clarificari, notificari si decizii precum si prin publicare de erate publica Lista erate;
- în cazul în care se constată că ofertele admisibile clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări,

prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri;

- în cazul în care ceilalți ofertanți clasati pe celelalte locuri 5 au prețuri egale modalitatea de departajare a ofertelor se va face astfel încât să nu afecteze pozițiile superioare din clasament ocupate de ceilalți ofertanți, de exemplu departajarea ofertanților cu prețuri egale clasate pe locul 2 din clasament se va face astfel încât prețurile reoferțate să nu afecteze ocupantul locului 1; dacă și după reoferțare sunt prețuri egale acordul-cadru se va încheia cu toți operatorii clasati pe locurile aferente numărului maxim de operatori economici cu care autoritatea contractantă a anunțat că va încheia acordul-cadru;
- pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă; DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia; răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedura vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant; pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, tert susținător); este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului; la procedura de atribuire se înscrie și depune oferta unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu oferta individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta;
- potențialii operatori economici, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă) solicitate de către autoritatea contractantă în documentația de atribuire;
- toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României;
- autoritatea contractantă, în baza art. 13 din REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI / 27 aprilie 2016, informează că va colecta și prelucra datele operatorilor economici cu caracter personal: nume, prenume, data și locul nașterii, adresa de e-mail, număr de telefon, adresa de domiciliu, CNP, în scopul organizării și derulării procedurilor de atribuire reglementate prin Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică; completare formular II din formulare și modele de documente atașat în SEAP;
- au dreptul de a participa, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; în vederea respectării principiilor transparenței și tratamentului egal, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, iar operatorul economic are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este o societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător; reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

- termen de formulare a contestației și de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute din Legea nr. 101/2016;

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

SPITAL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ BIHOR

Adresa: str. Republicii, nr. 37; Localitate: Oradea; Cod Postal: 410167; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: scjo.achizitii@yahoo.com; Nr de telefon: 0259434406; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://spitaljudetean-oradea.ro/;