

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641
E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

Nr. 182 / 22.06.2026



CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică având ca obiect:

Execuție lucrări de modernizare a drumurilor de acces agricole în comuna Totești în cadrul proiectului "MODERNIZARE DRUMURI DE EXPLOATAȚIE AGRICOLĂ ÎN COMUNA TOTEȘTI, JUDEȚUL HUNEDOARA"

SECȚIUNEA I - Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

În cadrul acestei proceduri, **Comuna TOTEȘTI** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a celui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini și sunt elaborate în conformitate cu cerințele documentației de atribuire puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Orice posibilă denumire de marcă, de fabrică sau comerț, origine, sursă, producție, procedeu special, brevet de invenție, licență de fabricație etc. menționate în Caietul de sarcini sau în anexele acestuia trebuie citite cu mențiunea „sau echivalent”.

În cazul în care specificațiile tehnice au fost definite prin referire la:

1. standarde naționale care adoptă standarde europene;
2. omologări tehnice europene;
3. standarde internaționale;
4. alte referințe de natură tehnică elaborate de organisme de standardizare europene;
5. alte standarde, omologări sau reglementări tehnice naționale privind utilizarea produselor sau proiectarea, calculul și execuția lucrărilor.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641
E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

De asemenea, dacă specificațiile tehnice sunt definite prin precizarea performanțelor și/sau cerințelor funcționale, atunci nicio ofertă nu poate fi respinsă, dacă ofertantul demonstrează, prin orice mijloc adecvat, că propunerea sa tehnică asigură îndeplinirea performanțelor sau cerințelor funcționale solicitate, deoarece sunt conforme cu:

- a) un standard național care adoptă un standard european;
- b) o omologare tehnică europeană;
- c) o specificație tehnică comună utilizată în Comunitatea Europeană;
- d) un standard internațional;
- e) alte reglementări tehnice elaborate de organisme de standardizare europene.

Autoritatea contractantă va accepta certificate emise de organisme recunoscute în oricare dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Se vor respecta specificațiile din proiectul tehnic elaborat de proiectant. Proiectul tehnic conține toate documentele necesare execuției obiectivului de investiții conform legii: memoriile tehnice și caietele de sarcini pe specialități/categorii, părțile desenate, liste de cantități, centralizatoare de resurse, alte documente din proiect care sunt parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Specificațiile sunt prezentate în mod obiectiv pentru a veni în sprijinul ofertanților la întocmirea propunerii tehnice și a propunerii financiare, astfel încât aceasta să corespundă necesității autorității contractante pentru atingerea scopului contractului și pentru realizarea obiectivului de investiție care face obiectul procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale, specificațiilor tehnice conținute în această Documentație.

Operatorul economic/ Ofertantul / Contractorul / Antreprenorul este definit în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Legea 98 din 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641

E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

SECȚIUNEA II - Informații privind obiectivul de investiții

1.1 II.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	COMUNA TOTEȘTI Comuna Totești, sat Totești, Strada Principală, nr. 53, jud. Hunedoara, Cod Poștal: 337490; Țara: România primaria.totesti@yahoo.com www.totesti.ro
2	Telefon	+40 254775640
3	Fax	+40 254775641
4	Misiune	Administrație locală
5	Sectorul de activitate	Administrație publică
6	Activitate principală/ atribuția principală	8411 - Servicii de administrație publică generală
7	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Obiectul contractului ce urmează să fie atribuit constă în execuția lucrărilor de amenajare a drumurilor agricole din comuna Totești, județul Hunedoara.

II.2. Informații despre contextul care a determinat realizarea obiectivului

Prin realizarea acestui proiect se urmarește să se asigure accesibilitatea unor zone cu potențial la nivel de regiune, unde condițiile economice au împiedicat dezvoltarea regională, economisirea timpului și a carburanților, reducerea costurilor de operare a autovehiculelor, îmbunătățirea capacității portante a drumurilor.

Se constată **necesitatea** realizării infrastructurii de acces agricole de pe raza comunei Totești, în vederea creșterii vitezei de deplasare și parcurgerii de distanțe mai scurte între obiective și exploatarea agricole, creării de oportunități pentru agenții economici, exploatarea agricole și populația deservită de investiție, scaderii riscului de accidente datorită evitării utilizării, pe anumite sectoare, a drumurilor publice (drumuri comunale, județene, naționale), reducerii cheltuielilor de întreținere a drumurilor publice datorită devierii traficului agricol către aceste drumuri agricole și îmbunătățirii calității vieții riveranilor prin reducerea nivelului fonic și a vibrațiilor generate de trafic. Totodată, realizarea infrastructurii de acces agricole este necesară din următoarele considerente:

- a. Accesibilitate ridicată - Drumurile agricole bine întreținute și modernizate facilitează accesul fermierilor la terenurile agricole. Aceasta este crucială pentru transportul utilajelor agricole, intrarea în câmpuri și recoltarea eficientă a culturilor. Accesibilitatea îmbunătățită duce la o gestionare mai eficientă a fermelor și la reducerea costurilor de producție.
- b. Reducerea pierderilor post-recoltă: Drumurile în stare proastă pot duce la deteriorarea produselor agricole în timpul transportului către depozite sau piețe. Modernizarea drumurilor agricole reduce riscul de daune și pierderi, contribuind astfel la menținerea calității produselor pe parcursul lanțului de aprovizionare.
- c. Creșterea eficienței operațiunilor agricole: Modernizarea drumurilor agricole va contribui la creșterea eficienței operațiunilor agricole. Fermierii pot gestiona mai bine programul de lucru, pot accesa mai ușor resursele agricole și pot beneficia de o infrastructură care să faciliteze mișcarea utilajelor și echipamentelor agricole.
- d. Adaptarea la schimbările climatice: Drumurile agricole rezistente și bine proiectate vor face față mai bine la schimbările climatice, cum ar fi inundațiile sau alte evenimente extreme. Aceasta contribuie la asigurarea continuității activităților agricole în ciuda condițiilor meteorologice neprielnice.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641

E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

Prin traseele alese spre a fi realizate prin investiția propusă în cadrul proiectului cu titlul „**MODERNIZARE DRUMURI DE EXPLOATAȚIE AGRICOLĂ ÎN COMUNA TOTEȘTI, JUDEȚUL HUNEDOARA**” s-a urmarit atingerea următoarelor obiective:

- Crearea unor noi oportunitati pentru agentii economici, exploatațiile agricole, populație și colectivitățile regionale și locale, prin deservirea, de către investiție, a agenților agricoli, precum și a unei suprafețe de teren agricol cât mai mare;
- Valorificarea potențialului agricol din zona prin realizarea infrastructurii de acces agricolă;
- Scaderea riscului de accidente datorită evitării utilizării pe anumite sectoare a drumului național/județean/comunal, precum și a intersecțiilor cu acesta;
- Creșterea vitezei de deplasare și parcurgerea de distanțe mai scurte între obiective, exploatații agricole și, eventual, gospodării;
- Reducerea costurilor de exploatare ale vehiculelor (cheltuieli pentru combustibil, lubrifianti, anvelope, amortismente, întreținerea și repararea autovehiculelor);
- Reducerea cheltuielilor de întreținere a drumului național/județean/comunal datorită devierii traficului agricol către aceste drumuri agricole;
- Îmbunătățirea calității vieții riveranilor, prin reducerea nivelului fonic și a vibrațiilor generate de trafic;
- Crearea de noi locuri de muncă în mediul rural, prin asigurarea condițiilor dezvoltării agenților economici cu specific agricol deserviti de investiție.

Datorită obiectivelor menționate mai sus, modernizarea drumurilor studiate reprezintă un aspect important, întrucât va contribui la sporirea calității vieții în mediul rural.

Proiectul se înscrie în cadrul investițiilor destinate infrastructurilor pentru transporturi ca suport pentru dezvoltarea integrată a comunităților rurale în vederea dezvoltării durabile.

Dezvoltarea economică și socială durabilă a zonei rurale este indispensabil legată de îmbunătățirea infrastructurii rurale și a serviciilor de bază.

O infrastructură rutieră îmbunătățită va crea condiții de viață adecvate, o dezvoltare și revitalizare a economiei rurale.

Cantitatea și calitatea infrastructurii de transport (drumuri agricole), bazate pe investițiile în domeniu, precum și gradul de acces la aceasta reflectă nivelul de civilizație, deopotrivă cu disponibilitatea de evoluție și creștere economică a unei zone.

Investiția are un potențial economic semnificativ, deoarece prin crearea condițiilor minime de bază pentru locuitorii comunei, se îmbunătățește considerabil modul de desfășurare a activităților pe raza comunei Totești.

Rezultatul acestei investiții va fi o infrastructură rutieră de interes local, care va contribui la diminuarea tendințelor de declin social și economic și la îmbunătățirea nivelului de trai din comuna.

Dezvoltarea economică a zonei, intensificarea legăturilor de cooperare economică, precum și sporirea sistematică a nevoilor de transport, au determinat preocupări susținute de amenajarea și sistematizarea rețelei de drumuri.

Prin amenajarea drumurilor studiate din intravilanul comunei Totești se ating următoarele obiective:

- sporirea capacității de circulație prin mărirea fluentei traficului;
- realizarea unui confort sporit pentru participanții la trafic (autovehicule și pietoni);
- mărirea siguranței circulației;
- reducerea numărului de accidente;
- îmbunătățirea mediului prin reducerea noxelor și a poluării sonore;
- creșterea nivelului de trai și a confortului populației;
- asigurarea accesibilității agenților economici din zona;
- eliminarea prafului ridicat de autovehicule.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641

E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

Din punct de vedere al protecției mediului, în urma realizării investiției, se prevăd următoarele:

- cantitatea de emisii de gaze poluante este mult mai mică datorită faptului că traficul se va desfășura în condiții normale;
- nivelul zgomotelor aferente autovehiculelor se reduce datorită calității suprafeței carosabile;
- scurgerile de combustibil accidentale pot fi limitate având în vedere că se va putea circula la viteza proiectată;
- apele de suprafață vor fi colectate și evacuate prin intermediul șanturilor la colectorii naturali, eliminându-se astfel gropile cu apă din suprafața carosabilă;
- uzura autovehiculelor este mult mai mică datorită faptului că acestea pot circula pe suprafețe de rulare netede.

Se promovează coeziunea teritorială, prin îmbunătățirea conectivității și accesibilității la nivelul comunei Totești. Rezultă, astfel, o serie de avantaje economice, precum extinderea schimburilor comerciale și a investițiilor productive, creșterea competitivității agenților economici și a mobilității forței de muncă. Avantajele economice și sociale rezultate astfel, vor determina o creștere a atractivității zonelor rurale traversate stimulând dezvoltarea durabilă la nivel regional.

Prezenta investiție cuprinde lucrări de amenajare a drumurilor de exploatare agricolă pe teritoriul administrativ al comunei Totești, în extravilanul acesteia, necesare pentru accesul proprietarilor (personae fizice și/sau juridice) în condiții de siguranță și confort, în toate cele 4 anotimpuri, cu utilaje agricole.

Drumurile studiate sunt drumuri nemodernizate, greu practicabile și nu asigură condiții corespunzătoare de circulație pentru utilajele agricole, mai ales în perioadele cu precipitații abundente, când frecvent se produc împotmoliri și producătorii agricoli nu mai au acces, cu mijloacele de transport sau cu utilajele agricole la proprietăți.

Accesul la terenurile agricole este un aspect vital pentru practicarea unei agriculturi profitabile, pentru dezvoltarea comunei în toate aspectele economice.

Ca urmare a modernizării rezulta numeroase beneficii economice, sociale și de mediu:

➤ **Beneficii economice:**

- Economie de carburant
- Reducerea costurilor cu repararea autovehiculelor
- Cresterea valorii terenurilor din zona

➤ **Beneficii sociale:**

- Economie de timp pentru transportul persoanelor și al bunurilor
- Cresterea mobilitatii populatiei
- Accesul rapid al mijloacelor de interventie pentru situatii exceptionale (Salvare, Politie, Pompieri)

➤ **Beneficii de mediu:**

- Reducerea poluarii prin scaderea suspensiilor in aer
- Asigurarea colectării și evacuării apelor și evitarea eroziunii malurilor și versanților;

Prin realizarea acestei investiții în infrastructura agricolă de acces se va obține un efect pozitiv asupra competitivității sectorului agricol prin îmbunătățirea accesibilității exploatațiilor agricole, prin modernizarea și adaptarea căilor de acces, asigurând o bună aprovizionare și un acces mai facil către consumatori și piețele de desfacere.

Pe baza celor arătate mai sus, pentru înlăturarea acestor neajunsuri cu implicații direct legate de aspecte socio-economice ale locuitorilor zonei este necesară demararea lucrărilor de execuție la drumurile agricole din comuna Totești.

Oportunitatea realizării investiției rezida pe de o parte din posibilitatea accesării intervenției DR-27 Crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă prin Planului Strategic (PS) 2023-2027, cât și din premisele de dezvoltare ulterioară a condițiilor de viață ale locuitorilor comunei, respectiv asigurarea accesul proprietarilor (persoane fizice sau juridice) în condiții normale de siguranță și confort în toate cele 4 anotimpuri, cu utilaje agricole la exploatațile agricole și agenții economici din zonele pe care le deserveșc.

II.3. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este **execuția tuturor lucrărilor elaborate în Proiectul Tehnic de Execuție**, și anexele aferente și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Achizitor;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție se va prezenta doar de către ofertantul care a dobândit calitatea de executant. Planul calității pentru execuție se va prezenta în termen de 5 zile după semnarea contractului de execuție a lucrărilor și se va actualiza în perioada de execuție a lucrărilor ori de câte ori este necesar;
 - c. Planul de control al calității se va prezenta doar de către ofertantul care a dobândit calitatea de executant. Planul de control al calității se va prezenta în termen de 5 zile după semnarea contractului de execuție a lucrărilor și se va actualiza în perioada de execuție a lucrărilor ori de câte ori este necesar;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor se vor prezenta înainte de punere în operă;
 - e. Planul SSM se va prezenta doar de către ofertantul care a dobândit calitatea de executant. Planul SSM se va prezenta în termen de 5 zile după semnarea contractului de execuție a lucrărilor și se va actualiza în perioada de execuție a lucrărilor ori de câte ori este necesar;
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în Proiectul tehnic și anexele aferente proiectului tehnic.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641
E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 36 de luni. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

1. OBIECTUL ACHIZITIEI:

Lucrarile sunt descrise în Proiectul tehnic nr. 647 /2024 întocmit de VSOPTM SRL.

Executantul are obligația organizării și demerării execuției lucrărilor în funcție de propria metodologie de execuție a lucrărilor și de propria organizare a șantierului.

Autoritatea contractantă nu impune demararea execuției lucrărilor simultan pe toate drumurile sau pe un anumit număr de drumuri.

Având în vedere natura lucrărilor, drumuri agricole, pentru autoritatea contractantă nu este relevantă demararea lucrărilor simultan pe toate drumurile sau pe un anumit număr de drumuri sau demararea pe primul drum, apoi pe al doilea și tot așa sau demararea pe primul drum, apoi la un interval de timp pe al doilea drum și tot așa.

Scopul principal al contractului de execuție de lucrări este ca în perioada de execuție solicitată, respectiv 6 luni, autoritatea contractantă să aibă o investiție care să corespundă cantitativ și calitativ cu specificațiile din proiectul tehnic, iar modul de demarare al execuției lucrărilor nu are nicio relevanță, fiind vorba de drumuri agricole. Fiecare ofertant/executant va prezenta metodologia de execuție a lucrărilor și graficul de execuție (graficul Gantt) în funcție de propria tehnologie de execuție și în funcție de propria experiență care să rezulte încadrarea în durata contractului de execuție de lucrări.

Obiectul contractului ce urmează să fie atribuit constă în execuția lucrărilor de amenajare a drumurilor agricole din comuna Totești, județul Hunedoara.

Amplasamentul drumurilor agricole se afla pe raza comunei Totești, județul Hunedoara.

Drumurile agricole propuse spre a fi modernizate fac parte din domeniul public al comunei Totești și se află în extravilanul acesteia. Traseul analizat are o lungime de 6965m, după cum urmează:

Localitatea	Denumire	Lungime [m]
Totești	DE 1	584
	DE 2	946
	DE 3	957
	DE 4	984
	DE 5	1192
	DE 6	1949
	DE 7	353
		6965

Locațiile drumurilor agricole este prevăzută în cadrul Planului de încadrare în zonă, planșa PI-01, lucrările urmând a se desfășura în locația fiecărui drum agricol.

Trasarea pe teren a drumurilor agricole se va face ținând cont de planurile de situație anexate la prezentul proiect.

Beneficiarul lucrării, împreună cu proiectantul va preda către executant – pe baza unui proces verbal, amplasamentul lucrării ce urmează a fi executată și reperii topografici de trasare.

Nu există restricții determinate de amplasamentul /natura proiectului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641
E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția executantului a amplasamentului/accesul la șantier în termen de 5 zile de la data prezentării dovezii/dovezilor privind constituirea garanției de bună execuție în forma finală.

Drumurile agricole propuse spre a fi modernizate fac parte din domeniul public al comunei Totești și se află în extravilanul acesteia. Traseul analizat are o lungime de 6965m.

Caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții

- categoria drumului: drumuri agricole;
- viteza de proiectare: 25 km/h;
- lungimea traseului amenajat: 6965m;
- lățimea părții carosabile: 2,75m ... 3,00m;
- lățimea acostamentelor: 2 x 0,375m ... 0,50m;
- lățimea platformelor: 3,50m ... 4,00m;
- pantă transversală parte carosabilă: 2,5%;
- pantă transversală acostamente: 4,0%;

Structura rutieră a drumurilor agricole proiectate este următoarea:

- 6 cm strat de uzură din mixtură asfaltică tip BA16 rul 50/70, conform SR EN 13108-1:2016(BA 16 conform AND 605-2016)
- 15 cm strat superior de fundație din piatră spartă, conform SR EN 13242+A1:2008 și STAS 6400-84;
- 20 cm strat inferior de fundație din balast, conform SR EN 13242+A1:2008 și STAS 6400-84;
- 20 cm strat de forma din pământ stabilizat cu liant hidraulic, conform 10473/1-87 ;

Pe acest traseu proiectat se vor executa următoarele tipuri de lucrări:

- săpătură
- așternere strat de formă din pământ stabilizat cu liant hidraulic în grosime de 20 cm;
- așternere strat de fundație inferior din balast în grosime de 20 cm;
- așternere strat de fundație superior din piatră spartă în grosime de 15 cm;
- curățirea stratului suport în vederea amorsării;
- amorsarea suprafeței carosabile cu emulsie bituminoasă;
- așternerea unui strat de uzură din mixtură asfaltică BA 16 în grosime de 6 cm.

Proiectul de amenajare al drumurilor agricole cuprinde:

- a) Lucrări de drum:
 - Lucrări de terasamente;
 - Structură rutieră;
 - Acostamente.
- b) Lucrări pentru asigurarea scurgerii și evacuării apelor de suprafață:
 - Șanțuri;
 - Podețe.
- c) Lucrări pentru asigurarea siguranței rutiere
 - Marcaje;
 - Indicatoare.

Acostamentele vor fi completate cu pământ, materiale granulare locale, deșeuri de carieră sau zgură de furnal concasată, pe măsura realizării fiecărui strat rutier, cu compactarea corespunzătoare a acestora și cu asigurarea scurgerii laterale a apelor din precipitații de pe partea carosabilă. Partea superioară a acostamentelor va fi realizată dintr-un strat de piatră spartă cu grosimea de 20 cm.

Pentru evacuarea apelor pluviale de pe suprafața drumului s-au proiectat pante longitudinale și transversale astfel încât acestea să fie conduse către elementele de evacuare a apelor pluviale.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641
E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

Pentru asigurarea siguranței în trafic se vor prevedea:

- ❖ Indicatoare.
- ❖ Semnalizare orizontală

Drumurile se încadrează în categoria de importanță "C" (importanță normală) și în clasa de importanță III, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și a H.G. 766/1997 (anexa 3) referitoare la aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

Valoarea estimată totală a contractului este de: 4.591.723,28 lei fara TVA.

Finanțat prin:

Proiect finanțat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Planul Strategic 2023-2027 (PS 2023-2027) contractul de finanțare nr. C27020000031352200146 /11.10.2024.

Procedura de achiziție: PROCEDURA SIMPLIFICATA

Coduri CPV: 45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

Durata de execuție a lucrărilor: 6 luni.

Perioada de garanție a lucrărilor (minim): 36 luni

Durata contractului de lucrări

Durata prezentului contract este de la data intrării în vigoare a contractului și până la efectuarea ultimei plăți, respectiv recepția finală.

Autoritatea contractantă va emite ordinul de începere a execuției lucrărilor în termen de 5 zile după predarea amplasamentului.

Pe perioada de la începerea execuției lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor, paza obiectivului îi revine contractantului, fără vreo plată suplimentară.

Descrierile tehnico-economice ale lucrărilor de investiții precum și toate specificațiile și caracteristicile de îndeplinit pentru execuția obiectivului investițional se regăsesc în Proiectul tehnic atașat (parte scrisă și parte desenată), el fiind atașat prezentului și făcând parte integrantă din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului, pentru informarea acestuia, toate datele relevante, care se află în posesia Autorității contractante, iar Ofertantul are responsabilitatea interpretării acestor date. Se consideră că Ofertantul, în măsura în care este posibil, a inspectat și examinat Șantierul și împrejurimile sale, a analizat datele și că s-a edificat, înainte de depunerea Ofertei, asupra tuturor aspectelor relevante, forma și natura Șantierului, întinderea și natura Lucrărilor, Materialele necesare execuției Lucrărilor, căile de acces la Șantier și în general a obținut toate informațiile cu privire la riscurile, inclusiv în legătură cu probabilitatea de apariție a acestora, și alte circumstanțe ce influențează sau afectează Oferta.

Se consideră că înainte de depunerea Ofertei, Ofertantul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența Ofertei, a Prețului Contractului a listei de Cantități, care, cu excepția celor prevăzute altfel în Condițiile Contractuale, acoperă toate obligațiile prevăzute în Contract.

Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Pentru execuția lucrărilor, Contractantul va utiliza următoarele date de intrare:

- Proiect tehnic de execuție - părțile scrise (descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări),
- Proiect tehnic de execuție - părțile desenate (planșe de ansamblu, precum și planșe aferente

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641

E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

- specialităților)
- orice alte documente pe care Contractantul urmează să le primească înainte de începerea execuției lucrărilor, ca de exemplu, dar fără a se limita la documentele elaborate de terțe părți angajate de achizitor în legătură cu această construcție sau intervenție.
 - Autorizația de construire.

ATENȚIE:

- OFERTANTUL ESTE OBLIGAT SA-SI ÎNTOCMEASCĂ OFERTA TEHNICA SI FINANCIARA IN CORESPONDENTA CU DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE;
- TOATE DOCUMENTELE DIN CADRUL DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE SUNT OBLIGATORIU A FI RESPECTATE DE OFERTANT.

Constructorul va cuprinde în cadrul capitolului de cheltuieli indirecte toate cheltuielile necesare semnalizării temporare a lucrărilor pe toata durata execuției acestora, funcție de tehnologia și etapele de execuție agreeate și stabilite de comun acord cu beneficiarul și autoritățile competente și orice alte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea contractului de execuție de lucrări atribuit în baza acestei achiziții.

Executantul va semnaliza restricția de circulație în zona lucrărilor conform - **Norme metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului**, aprobate prin Ordinul ministrului de interne și al ministrului transporturilor nr. 1.112/411/2000.

2. CONDITIILE DE REALIZARE A CONTRACTULUI:

Ofertantul va începe execuția lucrărilor după primirea ordinului de începere a lucrărilor. Lucrările se vor executa în conformitate cu prevederile standardelor și normelor în vigoare și vor respecta documentația tehnică și caietele de sarcini întocmite de proiectant. Toate lucrările se vor executa cu respectarea normelor de protecție a muncii. Toate utilajele sau dispozitivele mecanice care se folosesc, trebuie să fie în perfectă stare de funcționare.

În cuprinsul documentației de atribuire, dacă este cazul, specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi luate în considerare cu mențiunea „sau echivalent”.

Pentru realizarea în bune condiții a ofertei, executantul va desfășura următoarele activități:

- studierea aprofundată a proiectului tehnic, a normativelor la care se face trimitere în cadrul prezentei documentații, astfel ca până la începerea execuției să-i fie clare toate lucrările;
- asigurarea ritmică a necesarului de materiale în cantitățile și sortimentele necesare;
- asigurarea forței de muncă, în concordanță cu graficul de execuție și cu termenele parțiale sau finale ale obiectivului care se realizează. La întocmirea graficului antreprenorul va urmări stabilirea unui plan de lucru calendaristic optim, coroborat cu realizarea investiției;
- executantul este obligat să aibă pe șantier, la punctul de lucru, pe toată perioada execuției și a probelor, întreaga documentație pe baza căreia se execută lucrările respective, inclusiv dispozitivele de șantier date pe parcurs;

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641

E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

- în timpul execuției lucrărilor, proiectantul se va deplasa pe șantier, fie din inițiativa sa, pentru urmărirea, îndrumarea și controlul execuției, fie la inițiativa antreprenorului, în interesul bunei rezolvări a problemelor în timpul execuției;
- pe parcursul execuției lucrărilor prezentate în acest caiet de sarcini nu se va folosi nici un produs, procedeu sau echipament care nu are agrement tehnic, standard de produs sau normă tehnică;
- asigurarea calitatii materialelor utilizate.

III.4. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

III.4.1. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

PĂRȚI SCRISE:

- memoriu tehnic general
 - memoriu tehnic de specialitate
 - breviare de calcul
 - caiete de sarcini
 - liste de cantități
-
- graficul general de realizare a investiției.

PĂRȚI DESENATE :

- planșe, detalii de execuție

III.4.2. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe specialități realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

După semnarea contractului, în perioada de implementare/ execuție a contractului, se vor prezenta, dacă este cazul și la solicitarea beneficiarului, documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (revizuit, dacă este cazul);
 - ii. documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
- a. Documente de calitate: declarație de conformitate, declarația de conformitate a materialelor conform H.G. 668/2017 și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641
E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

- b. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- c. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Achizitorului toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității (se va realiza înainte de începerea execuției lucrărilor) cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.
- iii. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Secțiunea IV. Personalul Contractantului

Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului:

- Șef de șantier - absolvent al unei facultăți de construcții
- Responsabil tehnic cu execuția pentru domeniul 2.1 Construcții rutiere și drumuri
- Responsabil tehnic cu calitatea
- Responsabil SSM

Ofertantul va propune persoane diferite pentru fiecare funcție.

Ofertantul trebuie să prezinte componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipei cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă.

Având în vedere categoriile de lucrări ce urmează a se executa la acest obiectiv ofertantul va avea în vedere momentul în care responsabilul tehnic cu execuția va interveni în implementarea viitorului contract și modalitatea de asigurare a accesului la personalul necesar pentru realizarea lucrărilor în domeniul construcțiilor, prin responsabilul tehnic cu execuția, în conformitate cu prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr.1895/2016.

Ofertantul va menționa în cadrul ofertei prezentate modul în care va îndeplini aceste condiționalități. Accesul la serviciile specialiștilor poate fi asigurat de către ofertanti fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), cu prezentarea documentelor relevante în susținere.

În ceea ce privește accesul la specialiștii atestați și la personalul specializat/autorizat/atestat, persoanele juridice române/străine care apelează la personal străin vor avea în vedere posibilitatea prezentării accesului la personal cu calificări echivalente din țara de rezidență a respectivului personal sau pentru care se poate face dovada depunerii cererii de recunoaștere a calificărilor respective autorităților române.

Pentru operatorii economici care prezintă specialiști străini se vor accepta certificate echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică, atestatul

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641
E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

recunoscut de autoritățile române.

Contractantul va numi un **reprezentant (șeful de șantier)** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Structura echipei propuse

Nominalizarea persoanelor propuse

Ofertantul va propune persoane diferite pentru fiecare funcție.

Pentru realizarea activităților din contract (afereant executiei), Contractantul va prezenta lista cu personalul propus pentru execuția lucrărilor prin care va demonstra asigurarea pe întreaga perioadă de derulare a contractului, **cel puțin următorul personal de specialitate:**

a) Șef de șantier

Cerințe minime:

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent, emisă de autoritate competentă din România sau din țara de origine, **în domeniul construcțiilor**

La momentul depunerii ofertei, în cadrul propunerii tehnice ofertantul va nominaliza persoana propusă pentru această poziție și va prezenta documente aferente acestora.

Pentru această persoană se vor prezenta următoarele documente - suport:

- contract de muncă/extras REVISAL valabil la data prezentării/ declarație de disponibilitate semnată de expertul nominalizat (în cazul în care acesta nu este angajat al ofertantului);
- diploma eliberată de instituțiile de învățământ recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

Principalele sarcini și responsabilități ale **Șefului de șantier** în cadrul Contractului sunt:

- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Antreprenorului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale;
- să fie singura interfață cu Achizitorul în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641

E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

solicitate;

- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractanții acestuia;

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte Autorității contractante, la un interval de o lună, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară.

b) Responsabil tehnic cu execuția pentru domeniul drumuri, autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții în vigoare la momentul în care va interveni în implementarea contractului de execuție de lucrări ce urmează a se atribui în baza acestei proceduri de achiziție publică, conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr.1895/2016.

Persoana responsabilă cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr. 1895/2016.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

În propunerea tehnică operatorul economic ofertant va descrie momentul în care va interveni acest expert în implementarea viitorului contract, precum și modul în care acesta și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), cu respectarea prevederilor art. 3 alin.(4) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017.

Principalele sarcini și responsabilități ale **Responsabilului tehnic cu execuția** în cadrul Contractului sunt:

A. În perioada de pregătire a construcției:

- participă, împreună cu Proiectantul și Dirigintele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

B. Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

- permit execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verifcatori de proiecte atestați, sens în care:

- verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641

E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTE – proiect tehnic de execuție;

- verifică existența expertizelor tehnice și, după caz, existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de influență a excavațiilor adânci în zone urbane;
- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;
- verifică existența "Sistemului calității în construcții", ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;
- după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;

- urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;

- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

- interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/ conformitate, declarație de performanță/ conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;

- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

- verifică respectarea "sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

- verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;

- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

- verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;

- transmit în scris Proiectantului, prin intermediul Dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

- pun la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;

- opresc execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;

- urmăresc respectarea de către Executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de Proiectant/de organele abilitate;

- după caz, urmăresc realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641

E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

- verifică, în calitate de reprezentant al Antreprenorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de Autoritatea contractantă;

- verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;
- întocmesc și țin la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
- întocmesc un referat de prezentare privind modul în care și-au îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția, precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;
- înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al Antreprenorului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;

C. La recepția lucrărilor:

- împreună cu Dirigințele de șantier și Proiectantul, concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către Autoritatea contractantă.

Responsabilul tehnic cu execuția autorizat răspunde, conform atribuțiilor ce revin, pentru:

- realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;

- viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.

Responsabilul tehnic cu execuția lucrărilor de construcții, în exercitarea dreptului de practică, trebuie:

- să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verificatori de proiecte atestați;
- să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;
- să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;
- să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
- să se supună procedurii de supraveghere a activității persoanelor autorizate;
- să se supună prevederilor legale privind perfecționarea profesională continuă a specialiștilor în construcții, pentru domeniile pentru care este autorizat;

c) Responsabil tehnic cu calitatea

Principalele sarcini ale **Responsabilului tehnic cu calitatea** sunt următoarele:

- planifica și coordonează activitatea Serviciului Controlul Calitatii, în cadrul societății;
- urmărește arhivarea documentelor ce compun Cartea Tehnica și certificatelor de calitate a materialelor;
- urmărește implementarea acțiunilor corective luate ca urmare a rapoartelor de neconformitate întocmite de organisme de certificare și raportează rezolvarea acestor neconformități organismului care a întocmit raportul respectiv;
- respecta legile și reglementările tehnice referitoare la calitate;

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641
E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

- informează Șeful de șantier despre orice problema legata de calitate.

Operatorii economici ofertanti vor prezenta în cadrul propunerii tehnice modalitățile de asigurare a accesului la acest specialist necesar și obligatoriu în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător calitatii cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și altor legi incidente.

d) Responsabil SSM

Operatorii economici ofertanti vor prezenta în cadrul propunerii tehnice modalitățile de asigurare a accesului la acest specialist necesar și obligatoriu în vederea verificării pe durata realizării lucrărilor a cerințelor minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile în conformitate cu prevederile legilor/normelor în domeniul SSM (HG nr. 300/2006, Legea nr.319/2006 etc)

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Achizitor.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Achizitorul poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Sectiunea V. Utilaje, echipamente, materiale

Executantul va dispune de toate utilajele, echipamentele și materialele necesare pentru realizarea construcției la nivelul de calitate solicitat prin proiectul tehnic.

Echipamentele de munca au acționari diverse: electrice, hidraulice, pneumatice, manuale și/sau combinate și funcționalități adecvate operațiilor necesare. Se impune ca toate echipamentele de munca utilizate pentru executarea lucrărilor în șantier să fie corespunzătoare din punct de vedere tehnic, funcțional și al securității muncii și siguranței circulației.

Antreprenorul va răspunde pentru propriile Utilaje. Antreprenorul va asigura utilajele în conformitate cu Programul de Executie acceptat și în vigoare.

Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și a altor produse necesare execuției lucrărilor.

Sectiunea VI. CONDITIILE DE REALIZARE A CONTRACTULUI:

Ofertantul va începe execuția lucrărilor după primirea ordinului de începere a lucrărilor.

„**Ordin de începere a Lucrărilor**” - documentul care atestă momentul începerii execuției Lucrărilor și prin care Autoritatea contractantă înștiințează Executantul și, după caz, dirigintele de șantier, că execuția Lucrărilor poate începe. Data indicată pentru începerea lucrărilor în ordinul de începere a lucrărilor se consideră data de începere a execuției și este data de la care se calculează durata de execuție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641

E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

Ordinul de începere a execuției lucrărilor se va emite în termen de 5 zile după predarea amplasamentului.

Lucrările se vor executa în conformitate cu prevederile standardelor și normelor în vigoare și vor respecta documentația tehnică și caietele de sarcini întocmite de proiectant.

Toate lucrările se vor executa cu respectarea normelor de protecție a muncii. Toate utilajele sau dispozitivele mecanice care se folosesc, trebuie să fie în perfectă stare de funcționare.

Pentru realizarea în bune condiții a ofertei, executantul va desfășura următoarele activități:

- studierea aprofundată a proiectului tehnic, a normativelor la care se face trimitere în cadrul prezentei documentații, astfel ca până la începerea execuției să-i fie clare toate lucrările;
- asigurarea ritmică a necesarului de materiale în cantitățile și sortimentele necesare;
- asigurarea forței de muncă, în concordanță cu graficul de execuție și cu termenele parțiale sau finale ale obiectivului care se realizează. La întocmirea graficului antreprenorul va urmări stabilirea unui plan de lucru calendaristic optim, coroborat cu realizarea investiției;
- executantul este obligat să aibă pe șantier, la punctul de lucru, pe toată perioada execuției și a probelor, întreaga documentație pe baza căreia se execută lucrările respective, inclusiv dispozițiile de șantier date pe parcurs;
- în timpul execuției lucrărilor, proiectantul se va deplasa pe șantier, fie din inițiativa sa, pentru urmărirea, îndrumarea și controlul execuției, fie la inițiativa antreprenorului, în interesul bunei rezolvări a problemelor în timpul execuției;
- pe parcursul execuției lucrărilor prezentate în acest caiet de sarcini nu se va folosi nici un produs, procedeu sau echipament care nu are agrement tehnic, standard de produs sau normă tehnică;
- asigurarea calitatii materialelor utilizate.

Sectiunea VII. SPECIFICATIILE TEHNICE:

Proiectul tehnic atașat (parte scrisă și desenată) și Referatul de verificare tehnică sunt parte integrantă din prezentul caiet de sarcini au fost atașate în format electronic.

Sectiunea VIII. Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

După semnarea contractului, în perioada de implementare/ execuție a contractului, se vor prezenta, dacă este cazul și la solicitarea beneficiarului, documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, includ:

- iii. Graficul general de realizare a investiției publice (revizuit, dacă este cazul);
- iv. documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - d. Documente de calitate: declarație de conformitate, declarația de conformitate a materialelor conform H.G. 668/2017 și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - e. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641
E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

- prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- f. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de îndeplinire a contractului fizic și valoric și graficului de execuție a fazelor determinante și să fie terminate în termenul stabilit în documentația de atribuire.

Secțiunea IX. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Nu este cazul, soluțiile din proiect nu afectează utilitățile existente, nu sunt necesare protejări / devieri de utilități. Pentru lucrările prevăzute prin proiect se vor pune la dispoziția executantului informațiile primite din partea deținătorilor de utilități publice prin grija beneficiarului lucrării (avize și acorduri obținute).

Înainte de începerea execuției lucrărilor, se recomandă convocarea deținătorilor de utilități din respectiva zonă de lucru și se va verifica, împreună cu aceștia, amplasamentul tuturor rețelelor de utilități publice.

Secțiunea X. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

Secțiunea XI. Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

Secțiunea XII. Cerințe specifice de managementul Contractului

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant se va efectua conform clauzelor prevăzute în contractul de lucrări anexat la documentația de atribuire.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/ controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un grafic de execuție revizuit, dacă este cazul. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 6 luni așa cum este prevăzut în Contract.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri ori de câte ori este nevoie, la care participă reprezentanții ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 343/2017):

- i. în prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;
- ii. în a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641

E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

celor solicitații;

- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat; predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați. Indicatorii de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului, în situațiile în care unul sau mai mulți din indicatorii de performanță reprezintă expresia unei obligații esențiale și neîndeplinirea acestor obligații pe o anumită perioadă de timp în cadrul duratei contractului poate determina încetarea anticipată a contractului respectiv (cu consecințe de tipul plata de daune interese sau alte sancțiuni comparabile)

Secțiunea XIV. Subcontractarea

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Secțiunea XV. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641

E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, dacă este cazul, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Secțiunea XVI. Responsabilitățile Contractantului aplicabile în perioada de execuție a lucrărilor

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vi. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641

E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

- către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- vii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile de mediu în vigoare.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641

E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea contractantului în scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, contractantul trebuie:
 - i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
 - ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier;

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641

E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

- a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- ii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iii. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- iv. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- v. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabil tehnic cu execuția atestat;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641

E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

cerințelor;

- vi. înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a lucrărilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe santier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea XVI. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

Secțiunea XVII. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641

E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- f) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectorial.
- g) H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- h) Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- i) Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările si completările ulterioare.
- j) Alte acte normative conform caietelor de sarcini / Proiect tehnic

Sectiunea XVIII. Dispozitii finale

- a) Transporturile materialelor din listele de cantități sunt orientative, ofertantul având posibilitatea să le modifice în funcție de sursele proprii de aprovizionare.

Termenul de execuție: 6 luni de la de la data prevăzută pentru începerea lucrărilor din cadrul Ordinului de începere a lucrărilor. Data indicată pentru începerea lucrărilor în ordinul de începere a lucrărilor se consideră data de începere a execuției și este data de la care se calculează durata de execuție..

Perioada de garanție a lucrărilor executate – minim 36 de luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Nota: Cerințele prezentate în Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimaie.

Ofertele care nu respectă cerințele caietului de sarcini se considera neconforme în temeiul art. 137, alin. 3, lit. a) din H.G. nr. 395/2016.

Anexat Caietului de sarcini, se pun la dispozitie urmatoare documente:

- Proiectul tehnic (parte scrisă și parte desenată)
- Referat verificator tehnic
- Studiu topografic
- Studiu geotehnic
- Autorizatia de Construire

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA TOTEȘTI

Totești, strada Principală, nr. 53, Tel. 0254.775.640; fax 0254.775.641

E-mail: primaria.totesti@yahoo.com

Întocmit,
Inspector achiziții publice
Diaconu Corina Flavia