

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL VASLUI

Cod de identificare fiscala: R3337532; Adresa: Strada: Haret Spiru, nr. 2; Localitate: Vaslui; Cod Postal: 730139; Tara: Romania; Codul NUTS: RO216 Vaslui; Adresa de e-mail: achizitii2@primariavaslui.ro; Nr de telefon: +40 235310999; Fax: +40 235315946; Persoana de contact: Petronela Vasilescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariavaslui.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Altele

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

"Servicii de management de proiect în cadrul proiectului „Modernizare Grădina Publică - Parcul Copou”, Cod SMIS 354308

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3337532_2026_PAAPD1616005

II.1.2 Cod CPV Principal:

79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de "Servicii de management de proiect în cadrul proiectului „Modernizare Grădina Publică - Parcul Copou”, Cod SMIS 354308, in conformitate cu documentatia de atribuire

Termenul limita pentru care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare va fi de 12 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20 zile.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 500000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO216 Vaslui

Locul principal de executare:

Municipiul Vaslui

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de "Servicii de management de proiect în cadrul proiectului „Modernizare Grădina Publică - Parcul Copou", Cod SMIS 354308

Prestatorul va participa efectiv la realizarea activităților detaliate în caietul de sarcini și va oferi consultanță și sprijin beneficiarului în realizarea activităților, așa cum au fost acestea detaliate în cadrul proiectului.

Managementul de proiect se va realiza prin implicarea a unei echipe de proiect din partea furnizorului de servicii de consultanță în managementul și implementarea proiectului.

Termenul limita pentru care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare va fi de 12 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20 zile.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experiența profesională Managerului de proiect (Pt 1)	<p>NOTE:</p> <p>Experiența poate fi dovedita prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de activitate confirmate de beneficiar; - Procese verbale de recepție a prestării serviciilor; - Recomandări de la beneficiar; - Orice alt document care sa ateste participarea in rolul de manager de proiect în contractele similare duse la bun sfârșit. 	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: - Pentru implicarea Managerului de proiect în contracte care conțin servicii similare pe poziția de manager de proiect în 5 sau mai multe contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 30 de puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru implicarea Managerului de proiect în contracte care conțin servicii similare pe poziția de manager de proiect în 4 contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 20 de puncte - Pentru implicarea Managerului de proiect în contracte care conțin servicii similare pe poziția de manager de proiect în 3 contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 15 puncte - Pentru implicarea Managerului de proiect în contracte care conțin servicii similare pe poziția de manager de proiect în 2 contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 10 puncte - Pentru implicarea Managerului de proiect în contracte care conțin servicii similare pe poziția de manager de proiect într-un 1 contract similar dus la bun sfârșit se acordă 0 puncte (cerința minimă din caietul de sarcini) - Pentru 0 contracte similare duse la bun sfârșit oferta va fi declarată neconformă 		

Experiența profesională a responsabilului financiar (Pt 2)	NOTE: Experiența poate fi dovedita prin: - Rapoarte de activitate confirmate de beneficiar; - Procese verbale de recepție a prestării serviciilor; - Recomandări de la beneficiar; - Orice alt document care sa ateste participarea în rolul de responsabil financiar în contractele similare duse la bun sfârșit.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: - Pentru implicarea Responsabilului financiar în contracte care conțin servicii similare pe poziția de responsabil financiar în 5 sau mai multe contracte similare duse la bun sfârșit se acordă -20 de puncte</p> <p>- Pentru implicarea Responsabilului financiar în contracte care conțin servicii similare pe poziția de responsabil financiar în 4 contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 15 de puncte</p> <p>- Pentru implicarea Responsabilului financiar în contracte care conțin servicii similare pe poziția de responsabil financiar în 3 contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 10 de puncte</p> <p>- Pentru implicarea Responsabilului financiar în contracte care conțin servicii similare pe poziția de responsabil financiar în 2 contracte similare duse la bun sfârșit se acordă 5 de puncte</p> <p>- Pentru implicarea Responsabilului financiar în contracte care conțin servicii similare pe poziția de responsabil financiar într-un 1 contract similar dus la bun sfârșit se acordă 0 puncte (cerința minimă din caietul de sarcini)</p> <p>- Pentru 0 contracte similare duse la bun sfârșit oferta va fi declarată neconformă</p>		
Experiența profesională a responsabilului achiziției publice (Pt 3)	NOTE: Experiența poate fi dovedita prin: - Rapoarte de activitate confirmate de beneficiar; - Procese verbale de recepție a prestării serviciilor; - Recomandări de la beneficiar; - Orice alt document care sa ateste participarea în rolul de expert în achiziție publice în contractele similare duse la bun sfârșit.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: - Pentru implicarea Responsabilului achiziției publice în contracte care conțin servicii similare pe poziția de expert achiziției publice în 5 sau mai multe contracte similare duse la bun sfârșit se acordă -10 de puncte</p> <p>- Pentru implicarea Responsabilului achiziției publice în contracte care conțin servicii similare pe poziția de expert achiziției publice în 4 contracte similare duse la bun sfârșit se acordă - 8 de puncte</p> <p>- Pentru implicarea Responsabilului achiziției publice în contracte care conțin servicii similare pe poziția de expert achiziției publice în 3 contracte similare duse la bun sfârșit se acordă - 6 de puncte</p> <p>- Pentru implicarea Responsabilului achiziției publice în contracte care conțin servicii similare pe poziția de expert achiziției publice în 2 contracte similare duse la bun sfârșit se acordă - 4 de puncte</p> <p>- Pentru implicarea Responsabilului achiziției publice în contracte care conțin servicii similare pe poziția de expert achiziției publice într-un 1 contract similar dus la bun sfârșit se acordă 0 puncte (cerința minimă din caietul de sarcini)</p> <p>- Pentru 0 contracte similare duse la bun sfârșit oferta va fi declarată neconformă</p>		
<p>Algoritm de calcul utilizat pentru determinarea punctajului total este: $PT = P_o + EXP = 40+60 = 100$ puncte $PT = P_o + Pt_1 + Pt_2 + Pt_3 = 40+30+20+10 = 100$ puncte unde: <ul style="list-style-type: none"> • PT – punctaj total (maxim 100 puncte); • P_o – Punctaj aferent factorului de evaluare financiar (maxim 40 puncte); • Pt 1 - Experiența profesională a Managerului de proiect (maxim 30 puncte); • Pt 2- Experiența profesională a Responsabilului financiar (maxim 20 puncte); • Pt 3 - Experiența profesională a Responsabilului achiziției publice (maxim 10 puncte); • EXP - Experiența profesională a experților cheie (Pt 1, Pt 2, Pt 3) (maxim 60 de puncte). </p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 23; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: "Servicii de management de proiect în cadrul proiectului „Modernizare Grădina Publică - Parcul Copou”, Cod SMIS 354308, proiect finanțate prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027. Prioritatea 3 - O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul care răspunde Obiectivului Specific 2.7.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Nord-Est

II.2.14 Informatii suplimentare

Municipiul Vaslui a semnat pe data de 04.02.2026 contractul de finanțare pentru proiectul „Modernizare Grădina Publică -Parcul Copou” finanțat prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 3 - O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul care răspunde Obiectivului Specific 2.7. - Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, Operațiunea: Investiții care promovează creșterea infrastructurii verzi în zonele urbane și care oferă servicii de tip ecosistem, Apelul de proiecte: PR/NE/2024/3/RSO2.7/1/Spatii verzi MRJ+M.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Valoarea contractată pentru consultanța în managementul contractului care are durata de 23 de luni, se va majora/diminua în raport cu rata anuală a inflației publicată de INS la: <http://www.insse.ro/cms/ro/content/ipc-serii-de-date> și orice eventuale majorări nu pot conduce la depășirea resurselor financiare disponibile în proiectul „Modernizare Grădina Publică - Parcul Copou”, Cod SMIS 354308

- Formula de calcul utilizată este următoarea:

$$VAn = VA * (1+R1)^{n-1} * \dots * (1+Rn-1)$$

VAn – valoarea aferenta contractului majorată/diminuată în anul n

VA – valoarea aferenta contractului în anul contractării

Rn – rata anuală a inflației în anul n de implementare a contractului

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic are incheiate acorduri cu alti operatori economici cre vizeaza denaturarea concurentei

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul acestei proceduri sunt:

1. Popovici Ciurea Irina - Consilier
2. Tutuianu Manuela - Consilier
3. Vasile Popa - Administrator public
4. Mihai Vlad Cocuz - Consilier
5. Lucian Braniste - Primar
6. Eugen Bot - Director
7. Elena Blageanu - Consilier
8. Petronela - Gianina Vasilescu - Șef Serviciu
9. Diana - Florentina Iordache - Consilier
10. Ionela Diana Croitoru - Consilier
11. Gratiela Bala - Consilier
12. Pitu Silviu - Consilier

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerința 1: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență

Modalitate de îndeplinire: Prezentare DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Certificatul ONRC/documentele echivalente emise în țara de rezidență, trebuie să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului aflat pe primul loc în clasament; informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la momentul prezentării.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Cerinta minima privind experienta similara:

- Ofertanții trebuie să prezinte dovada prestării în ultimii 3 ani de servicii similare duse la bun sfârșit, din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției la nivelul a minim 1 (un) contract - maxim 2 (două) contracte, în valoare cumulată de minim 500.000,00 lei fără TVA.

- Se va prezenta: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați calculați până la data limită de depunere a ofertelor;

Prin servicii similare se înțelege: Prin sintagma servicii similare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției se va înțelege activități de consultanță/asistență tehnică în domeniul accesării finanțărilor nerambursabile sau similare acestora, cum ar fi: consultanță / asistență tehnică în evaluarea proiectelor/cererilor de finanțare și/sau a cererilor de plată/a cererilor de rambursare în perioada de implementare; asistență tehnică în elaborarea ghidului solicitantului pentru programele aferente implementării fondurilor europene nerambursabile; asistență tehnică privind elaborarea cererilor de finanțare și/sau a cererilor de plată/rambursare în implementare; asistență tehnică în evaluarea cererilor de rambursare și altele asemenea

Prin sintagma "servicii duse la bun sfârșit" se va înțelege:

- Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

- Servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

Pentru îndeplinirea cerinței referitoare la experiența similară, operatorii economici au posibilitatea de a se asocia în vederea depunerii unei oferte comune sau pot invoca susținerea unor terți, caz în care experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Pentru contractele privind dovedirea experienței similare a căror valoare este exprimată în altă valută decât lei se va lua în considerare Cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României (B.N.R), pentru fiecare an în parte.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertanții completează în DUAE informațiile privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați și informații privind experiența similară.

Ofertanții vor depune obligatoriu DUAE, urmând ca documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

- ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta părți ale contractelor sau proces verbal de recepție parțială sau la sfârșitul prestării serviciilor sau proces verbal de recepție finală sau recomandări din

partea beneficiarilor/certificate/orice alte documente pe care ofertantul le considera relevante pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare referitoare la experiența emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de către clientul privat beneficiar care sa indice valoarea, perioada si locul prestării si sa menționeze daca au fost prestate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si prin care sa se demonstreze prestarea serviciilor, respectiv daca serviciile au fost duse la bun sfârșit.

Note:

Dacă un grup de operatori economici depun o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Pentru calculul prețului contractelor exprimat în alte monede se va face transformarea în Lei utilizând cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii 2023, 2024, 2025.

b) Pentru alte monede decât Euro, se transforma mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2023, 2024, 2025 publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infoureuro>.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind subcontractarea: - daca este cazul

Ofertantul/ofertantii va/vor preciza categoriile de servicii/ lucrari din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze precum si procentul sau valoarea aferenta activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 in legatura cu subcontractantii propusi. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea dispozitiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca subcontractantul in cauza.

Daca este cazul:

Acordul de asociere se prezintă odată cu DUAE

Acordul de subcontractare se prezintă odată cu DUAE

Angajamentul terțului/terților susținător/susținători se prezintă odată cu DUAE . Ofertantii completeaza in DUAE informatiile privind subcontractantii propusi. Subcontractantii vor completa un DUAE distinct. Odata cu depunerea DUAE ofertantii trebuie sa prezinte acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea

celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Daca este cazul:

Se va completa DUAE pentru fiecare asociat/subcontractor/tert sustinator.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin acordul de asociere/acordul de subcontractare /angajamentul tertului sustinator urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare este de 5.000, 00 LEI.

Pentru echivalenta leu/alta valuta se va tine cont de cursul de schimb comunicat de BNR la data publicarii anuntului de participare. Perioada de valab. a garantiei de participare - 6 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor. Constituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art.154, alineat 4 din Legea 98/2016 actualizata. Garanția de participare se va returna conform art.154^1 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de reținere a garantiei de participare: conform art. 37 din HG nr. 395/2016.

In cazul constituirii garanției prin virament bancar, plata se va face în contul: RO20TREZ6565006XXX000251, deschis la Trezoreria Vaslui, Municipiul Vaslui, cod fiscal: 3337532 cu conditia confirmarii acestuia de catre banca pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, avand mentionat obiectul contractului.

Documentul care atesta constituirea garantiei de participare va fi transmis in SEAP in format electronic, semnat cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

In cazul unei asocieri, instrumentul de garantare va fi emis in numele asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor asocierii în conformitate cu acordul de asociere.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

5 % din prețul ofertat fără TVA.

Modul de constituire în conformitate cu prevederile art.154, alineat 4 din Legea 98/2016 actualizată "conform art. 39, alin 3 din HG 395/2016, GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului Modalitatea de restituire: conform art. 154² din Legea nr. 98/2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Proiectul este finanțat prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, platile se vor efectua conform prevederilor Legii 72/2013.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

A. Programul Regional Nord-Est 2021-2027 Ghidul Solicitantului – Condiții generale pentru accesarea fondurilor;

B. Programul Regional Nord-Est 2021-2027 Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu numărul nr. < PR/NE/2024/3/RSO2.7/1/Spatii verzi MRJ+M >;

C. REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI UE din 24 iunie 2021 (actualizat 30.06.2024) de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă și Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare, Fondului pentru Securitate Internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize

D. REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI UE din 24 iunie 2021 (actualizat 01.03.2024) privind Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune,

E. Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare).

F. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 (actualizat 7 octombrie 2023) privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

G. Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 (actualizat 13 martie 2024) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

H. Ordonanța de Urgență nr. 122 din 29 iulie 2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 686 din 31 iulie 2020 (actualizat 12 decembrie 2022): stabilește rolul ADR Nord-Est de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027

I. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 – 2027 (actualizat 25 septembrie 2024) alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

J. Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 (actualizat 22 decembrie 2022) privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

K. Hotărârea 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

L. Ordonanță de urgență 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

M. Ordonanța de Urgență nr. 113 din 14 decembrie 2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027

- N. Legea 500/2002 privind finanțele publice;
- O. Standarde, norme, normative tehnice, reglementări tehnice europene și naționale în vigoare privind îndeplinirea obiectului din cadrul prezentului contract;
- P. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții
- Q. Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții
- R. Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- S. Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul
- T. Legea 372/2005 privind performanța energetică
- U. Hotărârea de Guvern 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- V. Ordinul 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă
- W. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- X. Hotărârea de Guvern 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate
- Y. Hotărârea de Guvern 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Z. Recomandări, proceduri și instrucțiuni AM (autoritate de management) ale programului de finanțare Programul Regional Nord-Est 2021-2027 în vigoare la data îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- AA. Ordin 1017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;
- BB. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- CC. Manualul de identitate vizuală pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027 actualizat la zi.
- DD. HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- EE. Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- **Lista cadrului legislativ prezentată în prezentul caiet de sarcini nu este exhaustivă, în îndeplinirea activităților prestatorul va avea în vedere respectarea legislației complete aplicabile obiectivului care face obiectul prezentului document.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute /cuprinse in cadrul documentatiei de atribuire. Pentru eventuale neclaritati si omisiuni sesizate, ofertantii au dreptul de a solicita clarificari numai anterior datei limita de depunere a ofertelor, in conditiile descrise in prezenta documentatie de atribuire, cu mentiunea ca ulterior adjudecarii contractului vor fi retinute ca fiind opozabile autoritatii contractante numai circumstantele ineprezvizibile (imposibil de prevazut), in conditiile legii.

Se solicita:

1. Prezentare Formular 12 completat / însușit- Propunerea tehnică trebuie astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestuia cu specificațiile din Caietul de sarcini, răspunzând tuturor cerințelor din cadrul secțiunilor și subsecțiunilor din conținutul acestuia
2. Prezentare Formular 11 completat / însușit privind personalul alocat realizarii contractului
3. Declaratie privind respectarea legislatiei de mediu, in domeniul social si al relatiilor de munca (inclusiv pentru subcontractanti, in conformitate cu prevederile art. 55, alin (2) din Legea 98/2016). Legislatia specifica se poate consulta pe: www.mmuncii.ro, www.mmediu.ro -Formular nr. 9
- 4 . Declaratie referitoare la respectarea obligatiilor privind conditiile de munca si securitatea muncii Legislatia specifica se poate consulta pe: www.mmuncii.ro - Formular nr. 8

NOTĂ:

Toate documentele se incarca in SEAP cu semnatura electronica extinsa.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Propunerea tehnică va conține pagini numerotate, semnate olograf de ofertant începând cu prima pagina cât și opisul cu documentele întocmite.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara are caracter ferm si este obligatorie pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in SEAP. Documentele de fundamentare a valorii (Formularul de oferta) se depun prin mijloace electronice fiind incarcate intr-o sectiune dedicata portalului SEAP, continutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Pretul total din formularul de oferta se va exprima in lei cu si fara TVA si nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei

Se solicita:

1. Formular de oferta -Formular 1
2. Clauze contractuale - Modelul de contract - insusit.

Operatorii economici pot formula propuneri de modificare a clauzelor contractuale odata cu depunerea ofertei. Propunerile de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta vor fi aduse la cunostinta ofertantului, cu solicitarea de a renunta la acestea, sub sanctiunea declararii ofertei neconforma in cazul in care nu accepta renuntarea.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatorie pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in SEAP.

Documentele de fundamentare a valorii (Formularul de ofertă) se depune prin mijloace electronice fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, continutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Toate documentele se incarca in SEAP cu semnatura electronica extinsa, numerotate.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezenta procedură de achiziție este on-line, ceea ce înseamnă că ofertele se depun electronic în SEAP. Toate documentele și ofertele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant și se vor încărca electronic în SEAP, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achizitie pe site-ul www.e-licitatie.ro.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Documentele eliberate de terți se vor prezenta cu mențiunea "conform cu originalul", scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP la secțiunile adecvate, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare.

Riscurile transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră și/sau încărcarea documentelor în altă secțiune decât cele specificate de SEAP, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate, în interior sau exterior, cu semnătură electronică extinsă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate, în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate conform prevederilor legale.

Ofertele care se depun la sediul autorității contractante, nu sunt luate în considerare.

Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emiterie, are drept consecințe respingerea ofertei ca neconformă.

Garanția de participare se prezintă autorității contractante conform prevederilor pct.III.1.6.a)

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitățile de clarificări se vor adresa exclusiv în SEAP, la secțiunea Întrebări, din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea "Documentație și clarificări" din cadrul anunțului de participare.

Pentru comunicările ulterioare deschiderii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (secțiunea "Întrebări").

Nota: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei si sa intocmeasca un opis al documentelor, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

„În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică”.

În vederea completării DUAE, având în vedere integrarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) și ținând cont de îndrumările tehnice primite de la Agenția pentru Agenda Digitală a României, Autoritatea Nationala pentru Achizitii Publice pune la dispozitie accesarea link-ului: [http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea DUAE in procedurile desfasurate- exclusiv-prin-mijloace-electronice/](http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-DUAE-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/)

-Situatiile în care sunt identificate inadvertente de forma cu privire la DUAE prezentat în cadrul ofertei/solicitarii de participare, si care au condus la clarificarea unor informatii, obliga la transmiterea de catre ofertanti/candidati, a unui DUAE revizuit.

- În lipsa transmiterii unui DUAE revizuit , devin aplicabile prevederile art. 134 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016, respectiva oferta va fi considerata inacceptabila.

Operatorii economici trebuie sa ia toate masurile, astfel încât oferta insotita de dovada constituirii garantiei de participare, sa fie transmisa în S.E.A.P., numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anuntului de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate în considerare.

Solicitarile de clarificari se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" precum si la sectiunea Intrebari caraspuns din cadrul anuntului de participare.

Ofertantii, ofertantii asociati, subcontractantii si tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute de art. 164, 165, si 167 din Legea 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va prezenta DUAE conform prevederilor art. 193 alin (1) din Legea 98/2016, in acest scop se va prezenta DUAE si de catre subcontractantii si tertii sustinatori conform prevederilor art. 193 alin 2 si 3 din Legea 98/2016.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neincadrarii in situatiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regula a urmatoarelor informatii si documente:

- "certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate"

- furnizare informatii privind beneficiarii reali - document emis de ONRC

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv valabile la momentul prezentarii prezentarii; după caz;

- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; alte documente edificatoare, dupa caz, valabile la data prezentarii.

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la CNSC si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016 cu modificari si completari Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu prevederile art. 8 din Legea 101/2016, cu modificari si completari.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-