



LABORATOR DE CONTROL DOPING

B-dul Basarabia nr. 37-39, cod 022103, sector 2, București - România
Tel. +40371012753, Fax +40372007899
e-mail: lcd@lcd.gov.ro www lcd.gov.ro



Nr. 111/ 18.05.2026

CAIET DE SARCINI

Acord cadru furnizare materiale de referință pentru verificarea calibrării echipamentului în analiza de testare a hormonului Gonadotropina Corionica Umana (hCG)

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice, în acest sens, orice oferta prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și financiară se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnică ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini va fi declarată neconformă și/sau inacceptabilă.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Laboratorul de Control Doping îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor serviciilor și produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

Cod CPV:

24327000-2 - Diverse substante chimice organice (Rev.2)

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI: Materiale de referință pentru verificarea calibrării echipamentului în analiza de testare a hormonului Gonadotropina Corionica Umana (hCG)

Necesitatea produselor care urmează a fi achiziționate:

Produsele solicitate reprezintă necesarul pentru perioada 2026-2028 al Compartimentului de Analiza Doping pentru utilizarea acestora drept materiale de referință din import, utilizate în activitatea de control al calității în analizele de control doping imunologice și hematologice (AIH), respectiv pentru verificarea calibrării echipamentului de măsură (Sistem automat imunologic, Cobas e411, ROCHE HITACHI) în analizele de testare a hormonului gonadotropină corionică umană (hCG).

Materialele de referință sunt utilizate atât pentru controlul intern al calității, cât și pentru participarea la scheme externe de evaluare a calității (EQAS), impuse de cerințele de acreditare RENAR și WADA.

Mentionăm că aceste produse sunt conform Listei interzise 2026, Scrisori și documente tehnice și Lista EQAS 2026 (pentru participarea la schemele externe de control al calității) și alte notificări tehnice emise de Agenția Mondială Antidoping (WADA).

Contextul realizării acestei achiziții de produse:

Prin derularea procedurii de achiziție pentru materiale de referință pentru analiza hCG, autoritatea contractantă urmărește încheierea acordurilor cadru de furnizare și a contractelor subsecvente asociate, în vederea asigurării continuității activității de analiză control doping.

2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă: Laboratorul de Control Doping,
Sediul: Municipiul București, Bulevardul Basarabia nr. 37-39, Sectorul 2, cod postal 022103
Tel: +40371012753
E-mail: lcd@lcd.gov.ro
Website: www.lcd.gov.ro

Laboratorul de Control Doping este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și coordonarea prim-ministrului, finanțat din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

Laboratorul de Control Doping are următoarele obiective:

- a) prevenirea și combaterea fenomenului de dopaj în scopul practicării unui sport curat și protejării sănătății sportivilor și a populației generale prin efectuarea analizelor de control doping cu grad înalt de acuratețe pentru probele recoltate de la sportivi, în competiție și în afara competiției, în conformitate cu prevederile internaționale în domeniu, și raportarea de rezultate valide bazate pe date probatorii fiabile;
- b) susținerea și dezvoltarea fundamentului științific al controlului doping prin programe de cercetare și dezvoltare;
- c) dezvoltarea instituțională în vederea implementării politicilor internaționale și naționale adoptate în domeniu.

Laboratorul de Control Doping reprezintă România în domeniul său de activitate în relațiile cu organizațiile naționale și internaționale anti-doping și achită cotizațiile și taxele stabilite de către organizațiile guvernamentale și neguvernamentale internaționale, asumate prin Convenția împotriva dopajului, adoptată, în cadrul Consiliului Europei, la Strasbourg la 16 noiembrie 1989, ratificată prin Legea nr. 171/1998, și Convenția internațională împotriva dopajului în sport,

adoptată în cadrul Conferinței Generale a Organizației Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură, la Paris la 19 octombrie 2005, acceptată prin Legea nr. 367/2006.

2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR

Laboratorul de Control Doping, înființat în anul 1983, este singurul laborator de control doping acreditat WADA din estul și sud-estul Europei. Laboratorul de Control Doping trebuie să mențină atât acreditarea națională RENAR cât și acreditarea internațională WADA. Personalul Laboratorului de Control Doping dezvoltă și validează continuu metode de detectare și identificare a substanțelor din Lista interzisă WADA, care este revizuită periodic, cel puțin o dată pe an, fiind personal de înaltă calificare specifică analizelor de control doping, calificare pe care un laborator de spital sau altă unitate de specialitate medicală nu o deține.

Laboratorul de Control Doping are obligația de a analiza, anual, numărul minim de probe prevăzut de Standardul Internațional pentru Laboratoare, în vederea menținerii acreditării, provenite de la organizații anti-doping conforme cu Codul Mondial Anti-Doping, elaborat de WADA.

Nr. crt.	Denumire produse	U M	Cant. Min contract subsevent	Cant. Max. contract subsevent	Cant. Min Acord cadru	Cant. Max Acord cadru	Caracteristici	Cod Catalog
1	Control intern imunologie, nivel de control L1, 12 fl/kit	kit	1	2	5	8	Biorad, 12fl/kit	371
2	Control intern imunologie, nivel de control L2, 12 fl/kit	kit	1	2	5	8	Biorad, 12fl/kit	372
3	Control intern imunologie, nivel de control L3, 12 fl/kit	kit	1	2	5	8	Biorad, 12fl/kit	373

Cerințe tehnice

1) Control 1 Lyphocheck

Forma de prezentare

Compoziție

Alte specificații

12 x 1 flacon liofilizat, 5 mL

ser uman, 1.48mUI/mL

umiditate (Karl Fischer) < 20.0%

densitate optică la 710 nm (Spectrofotometru DU 530) < 2.0

metoda de detecție: chemiluminiscenta amplificata enzimatic

pentru determinarea hormonului luteinizant (LH)

compatibili cu analizorul Siemens Immulite 1000

2) Control 2 Lyphocek

Forma de prezentare

Compoziție

Alte specificații

12 x 1 flacon liofilizat, 5 mL

ser uman, 19.1mUI/mL

umiditate (Karl Fischer) < 20.0%

densitate optică la 710 nm (Spectrofotometru DU 530) < 2.0

metoda de detecție: chemiluminiscenta amplificata enzimatic

pentru determinarea hormonului luteinizant (LH)

compatibili cu analizorul Siemens Immulite 1000

3) Control 3 Lyphocek

Forma de prezentare

Compoziție

Alte specificații

12 x 1 flacon liofilizat, 5 mL

ser uman, 70.7mUI/mL

umiditate (Karl Fischer) < 20.0%

densitate optică la 710 nm (Spectrofotometru DU 530) < 2.0

metoda de detecție: chemiluminiscenta amplificata enzimatic

pentru determinarea hormonului luteinizant (LH)

compatibili cu analizorul Siemens Immulite 1000

4. GARANTIE PRODUSE. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT

4.1 Garanție produse

Folosirea materialelor de referință, reactivilor și consumabilelor nu va necesita recalibrarea aparatelor aflate în dotarea Laboratorului de Control Doping, revalidarea metodelor și nici modificări de soft sau alte intervenții suplimentare și va respecta întru totul solicitările menționate în prezentul caiet de sarcini.

În cazul în care la recepția produselor livrate, acestea nu corespund cerințelor tehnice, nu sunt sigilate corespunzător, sunt deteriorate sau au vicii ascunse vor fi declarate necorespunzătoare de către beneficiar, acestea vor fi returnate urmând ca în termen de 30 de zile furnizorul să livreze produsele din ofertă.

Laboratorul de Control Doping poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea înlocuirii/respingerii produselor. Solicitarea de înlocuire/respingere va fi motivată, cu comentarii

scrise. Laboratorul de Control Doping are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge, succesiv, produsul livrat, de 2 (două) ori, pe motive de calitate.

În cazul în care la recepția produselor livrate acestea nu îndeplinesc cerințele tehnice menționate mai sus și furnizorul nu poate livra produse care să poată îndeplini aceste cerințe, contractul de achiziție încetează imediat.

Termenul de valabilitate al produselor livrate este de minim 80% din valabilitatea totală ofertă de către producător.

Furnizarea produselor aferente Contractului Subsecvent va respecta termenul de livrare precizat.

4.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare al produselor va fi de maximum 45 de zile pentru produsele non-stoc de la data transmiterii comenzii. Termenul de livrare va fi menționat de către ofertanti în „Formularul propunere tehnică”, însă în cazul ultimului contract subsecvent nu mai târziu de 15 decembrie al anului. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului subsecvent au fost realizate și produsul este acceptat de Laboratorul de Control Doping.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresa Laboratorului de Control Doping din București, Sectorul 2, Bd. Basarabia, nr. 37-39.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora la destinația finală.

Ofertantul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt sigilate, ambalate corespunzător și nu prezintă vicii ascunse.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Servicii furnizate: transport, descărcare și manipulare până la locația indicată de către Autoritatea contractantă, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

5.1. Obligațiile principale ale Laboratorului de Control Doping

5.1.1. Laboratorul de Control Doping va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Laboratorul de Control Doping nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

- 5.1.2. Laboratorul de Control Doping se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de Sarcini.
- 5.1.3. Laboratorul de Control Doping își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
- 5.1.4. Laboratorul de Control Doping va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- 5.1.5. Laboratorul de Control Doping are obligația să desemneze, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- 5.1.6. Laboratorul de Control Doping se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de Sarcini.
- 5.1.7. Laboratorul de Control Doping poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Laboratorul de Control Doping are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 (două) ori, pe motive de calitate.
- 5.1.8. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de Sarcini.
- 5.1.9. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Laboratorului de Control Doping însoțită de procesul-verbal de recepție a produselor.
- 5.1.10. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

5.2 Obligațiile principale ale Contractantului

- 5.2.1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- 5.2.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 5.2.3. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 5.2.4. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- 5.2.5. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea persoanei de contact, pe toată durata derulării Contractului.
- 5.2.6. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de Sarcini.
- 5.2.7. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de Sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică.

6. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va realiza astfel:

- a) cantitativ, după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Laboratorul de Control Doping;

b) calitativ, după evaluarea produselor de comisia de recepție

La recepția produsele vor fi însoțite de următoarele documente ce trebuie furnizate Laboratorului de Control Doping:

a) Fișă cu date de securitate în conformitate cu Reglementările UE 1907/2006, privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH);

b) Declarație de conformitate UE, prin care producătorul își asumă responsabilitatea pentru conformitatea cu cerințele prezentului regulament și ale tuturor celorlalte dispoziții legale ale Uniunii aplicabile produsului

c) Certificatul de calitate sau certificatul de analiză sau declarația furnizorului, de conformitate cu caracteristicile de calitate ale producătorului;

Documentații furnizate Laboratorului de Control Doping în legătură cu produsul trebuie să fie în conformitate cu:

- art. 6.4.1, „Echipamente”, Nota 1, din SR EN ISO/CEI 17025:2018,
- art. 5.2.5.1. “Materiale de referință”, din Standardul Internațional pentru Laboratoare, elaborat de WADA,
- art. 13 “Selecția materialelor de referință certificate și materiale de referință” din ISO GUIDE 33:2015 (E),

și în vederea furnizării materialelor de referință, reactivilor și consumabilelor de laborator, Contractantul va prezenta după caz: pentru reactivi și consumabile fișa de informații a produsului / un certificat care specifică proprietățile produselor, pentru materialele de referință (RM), fișa de informații a produsului / un certificat care specifică, printre alte caracteristici, omogenitatea și stabilitatea proprietăților specificate și, pentru materialele de referință certificate (CRM), proprietățile specificate însoțite de valoarea certificată, incertitudinea de măsurare asociată și trasabilitatea metrologică.

Termenul de recepție al produselor va corespunde cu ziua livrării, în timpul programului de lucru al Laboratorului de Control Doping, de luni până vineri, în intervalul orar 8-14.

În cazul în care produsele sosesc după programul de lucru menționat, produsele se vor recepționa a doua zi sau în prima zi lucrătoare.

7. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate, acceptate și recepționate de Laboratorul de Control Doping. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective și va fi încarcată în Sistemul de plăți RO-E-facturare în conformitate cu OUG 120/ 2021 și OMF 1365/ 2021. În vederea finalizării plății, factura va fi însoțită de următoarele documente justificative:

a) avizul de expediție a produsului;

b) formularul de recepție cantitativă și calitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, în acord cu prevederile Legii nr. 72/2013.

8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE LABORATORUL DE CONTROL DOPING ȘI CONTRACTANT (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri

colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Legislație complementară

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

9.1. Gestionarea relației dintre Contractat și Beneficiar

Căile de comunicare utilizate în cadrul contractului sunt: email, fax și telefon.

Atât Laboratorul de Control Doping cât și Contractantul, vor nominaliza persoanele responsabile pentru activitatea din contract și vor elabora un program coordonat pentru implementarea acestuia. Atât Laboratorul de Control Doping cât și Contractantul vor pregăti informații relevante referitoare la rezultatele contractului și vor organiza întâlniri, în caz de nevoie.

9.2. Evaluarea performanței Contractantului

Performanța Contractantului va fi evaluată luându-se în considerare:

- respectarea termenelor de livrare în raport cu prevederile contractuale și a formularului "Propunere tehnică pentru achiziția de produse", parte a documentației de atribuire din fișa de date, pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini.
- eventuale abateri de la calitatea produselor și a serviciilor de furnizare.

Pe parcursul derulării Contractului, Laboratorul de Control Doping va verifica la termenele stabilite și comunicate prin Caietul de Sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost preconizate.

Laboratorul de Control Doping trebuie să se asigure pe toată perioada derulării Contractului și nu doar la finalizarea/terminarea acestuia că toate activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite.

În situația în care este aplicabil, Ofertanții vor include în propunerea tehnică informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținătorii în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și, în special, să prezinte modul de implicare al terțului/terților susținători în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant)

9.3 Riscurile identificate privind derularea acordurilor cadru și contractelor subsecvente

RISURI IDENTIFICATE	MĂSURI PREVENTIVE
Întârzieri în livrarea produselor din cauza nesemnării sau întâzierii contractelor subsecvente ori a onorării cu întâziere a comenzilor	Autoritatea contractantă a pus la dispoziția ofertanților toate informațiile necesare în vederea ofertării și estimării unui termen realist de livrare din partea potențialilor ofertanți. În contractul subsecvent sunt prevăzute penalități pentru întâziere și dreptul de reziliere în caz de nerespectare repetată a termenelor.
Livrarea de produse neconforme cu specificațiile tehnice sau cu standardele de calitate asumate	Contractantul are obligația de a livra exclusiv produse originale Roche. În caz de neconformitate, se aplică procedura de înlocuire în 30 de zile. Contractul poate fi reziliat după două respingeri succesive din motive de calitate.
Depășirea termenului de valabilitate al reactivilor la data livrării	Contractantul are obligația de a livra produse cu valabilitate de minimum 80% din durată totală. Produsele cu valabilitate insuficientă pot fi refuzate, cu obligație de înlocuire.
Discontinuitate în aprovizionare din cauza producției personalizate sau a problemelor de lanț de aprovizionare ale furnizorului	Contractantul este obligat să asigure aprovizionarea continuă conform termenelor contractuale. Se recomandă transmiterea forecast-ului anual către furnizor pentru planificarea producției.
Recepție întârziată sau neefectuată din cauza organizării interne a autorității contractante	Autoritatea contractantă va desemna persoanele responsabile cu recepția și se stabilesc termene clare.
Afectarea conformității cu cerințele WADA / EQAS din cauza calității inferioare a produselor	Contractantul are obligația de a livra exclusiv produse originale Roche. Orice abatere de la calitatea produselor originale poate conduce la rezilierea contractului și la notificarea organismelor de acreditare

Eroare nedetectată la momentul semnării acordului-cadru sau a contractului subsecvent (neconcordanțe între ofertă și caietul de sarcini)	În contractul subsecvent se prevede expres că, în caz de neconcordanțe între propunerea tehnică și caietul de sarcini, prevederile caietului de sarcini au prioritate
Risc de comunicare deficitară între părți (întârzieri în transmiterea comenzilor sau confirmărilor)	Se vor nominaliza persoane de contact responsabile. Toate comunicările oficiale se vor face în scris (e-mail cu confirmare de primire).

9.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Laboratorul de Control Doping va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite;
- emite Certificatul Constatator referitor la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

9.5. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Documentația de atribuire este pusă la dispoziția tuturor operatorilor economici interesați să participe la procedura în SEAP - pentru asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire. Adresa de internet la care documentația este disponibilă este: <http://www.e-licitatie.ro> (SEAP).

10. CLAUZE DE REVIZUIRE

În cazul în care se aduc modificări Acordului cadru / contractului subsecvent, acestea trebuie să respecte prevederile Articolului 221 și ale Articolului 222 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

Prețul va rămâne ferm pe toată durata Acordului cadru.

11. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

11.1 MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

Completarea formularului 8 (Propunere tehnică) și Documentele justificative - scanate și atasate în SEAP. Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini și va conține descrierea produselor oferite. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

NOTA: In cazul in care formularul din cadrul ofertei tehnice NU va contine cel putin elementele impuse prin formularul pus la dispozitie de catre AC, se va considera cerinta neindeplinita si prin urmare oferta va fi respinsa;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (cf Formular de Propunere Tehnica).

Se vor prezenta: documente care să ateste conformitatea produsului, fise tehnice / broșura de la producător, precum și orice alt document justificativ pe care operatorii economici opinează a fi necesar în vederea îndeplinirii specificațiilor conform celor prezentate în Caietul de sarcini.

3) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. (Formular nr. 5)

4) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale și a condițiilor din Caietul de sarcini (Formular nr. 6)

Formularul va fi însoțit de draftul de Acord cadru, respectiv Contract subsecvent înscris de către ofertant.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în termenul de implementare a contractului timp suficient de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

11.2 MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Ofertă (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Anexa la Formularul de Ofertă – Centralizator de prețuri unitare.

În cadrul propunerii financiare vor fi incluse toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la recepția finală.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate.

În cazul în care, din documentația atașată, operatorul economic constată inadvertențe sau că nu conține toate informațiile necesare fundamentării ofertei, va solicita clarificări pe perioada

derulării procedurii de achiziție. Ulterior finalizării procedurii de achiziție, nu se vor mai lua în considerare invocarea eventualelor neconcordanțe/necorelări.

Director

Cristina Stan



Director Științific

Ani Toboc.....

Responsabil calitate

Manuela Dobrescu

Întocmit,

Anca Cusmenco.....

Expert achiziții publice,

Leescu Laura Elena