

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA LUPSANU

Cod de identificare fiscala: 3796764; Adresa: Strada: Mihail Vulpescu, nr. 27; Localitate: Lupsanu; Cod Postal: 917160; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO312 Calarasi; Adresa de e-mail: primaria.lupsanu@yahoo.com; Nr de telefon: +40 242646412; Fax: +40 242646412;
Persoana de contact: VICTOR MANEA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

PROIECTARE, ASISTENTA TEHNICA SI EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE: „ INFIINTAREA RETELEI DE CANALIZARE SI STATIEI DE EPURARE IN COMUNA LUPSANU, JUDETUL CALARASI"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3796764/3/2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Scopul achizitiei este elaborarea unei documentatii tehnice (PT, DDE si asistenta tehnica din partea proiectantului) si a executiei lucrarilor de constructii in vederea realizarii obiectivului: PROIECTARE, ASISTENTA TEHNICA SI EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE: „ INFIINTAREA RETELEI DE CANALIZARE SI STATIEI DE EPURARE IN COMUNA LUPSANU, JUDETUL

CALARASI" in deplina concordanta cu reglementarile legale in vigoare, intocmite in baza SF-ului pus la dispozitie de Autoritatea Contractanta si intocmit de catre proiectantul de specialitate.

Prezenta procedura de atribuire a contractului de servicii de proiectare si executie lucrari a avut in vedere asigurarea urmatoarelor:

1. Documentiile vor respecta continutul cadru stabilit prin Hotararea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, conform careia ordinea de elaborare trebuie sa fie urmatoarea:

Proiectul tehnic de executie (PT)

Proiectul tehnic de executie, inclusiv detaliile de executie se verifica de catre specialisti verificatori de proiecte atestati pe domenii/subdomenii de constructii si specialitati, in scopul verificarii indeplinirii cerintelor fundamentale aplicabile constructiilor, pentru protejarea vietii oamenilor, a bunurilor acestora, a societatii si a mediului si pentru asigurarea sanatatii si sigurantei persoanelor implicate, pe intregul ciclu de viata a constructiilor.

Detalierea privind devierea utilitatilor se va stabili prin PT. Pozitionarea corecta a utilitatilor existente in limitele lucrarilor de constructii propuse si masurile concrete ce trebuie luate pentru protejarea si/sau relocarea acestora se va realiza, obligatoriu, cu instiintarea si consultarea detinatorilor de utilitati (companie de alimentare cu energie electrica, companii de alimentare cu gaze naturale, companii de telefonie, internet, etc.). Lucrarile care fac obiectul contractului se vor executa cu firme atestate in domeniul respectiv, functie de utilitatile ce trebuie protejate si/sau relocate. Proiectarea si executia lucrarilor de relocare a utilitatilor, care, potrivit prevederilor legale in vigoare, necesita avizari speciale, se vor proiecta si executa numai cu societati avizate in acest sens.

Asistenta tehnica a Proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor (conform programului de control pe santier, acolo unde prezenta proiectantului este obligatorie si la solicitarea Contractantului sau a Autoritatii Contractante).

2. Executie lucrari pentru realizarea obiectivului.

Contractul presupune Servicii de proiectare, asistenta tehnica (pe toata perioada de executie), cat si executie lucrari pentru obiectivul PROIECTARE, ASISTENTA TEHNICA SI EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE: „INFIINTAREA REZELEI DE CANALIZARE SI STATIE DE EPURARE IN COMUNA LUPSANU, JUDETUL CALARASI"

Durata contractului este de 26 de luni, si este formata din perioada de realizare a Proiectului tehnic de executie, de maxim 3 luni si perioada de executie a lucrarilor de maxim 23 luni. Perioada minima de garantie a lucrarilor (notificare a defectelor) este de minim 36 luni.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 12 zile. Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare, in a 7- a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conformitate cu prevederile art. 160 alin.(1) si (2), ale art. 161, coroborate cu prevederile art. 3 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 18041324,31 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 180000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO312 Călărași

Locul principal de executare:

Raza administrativ teritoriala a Comunei Lupsanu Judetul Calarasi

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Amplasamentul: Comuna Lupsanu situata in judetul Calarasi, Comuna Lupsanu este situata in partea de nord-est a campiei Baraganului, de o parte si de alta a drumului national DN3 Bucuresti – Calarasi, la o distanta de 18 km de orasul Lehliu – Gara si de 40 km fata de municipiul Calarasi.

Investitia care urmeaza a fi realizata, va fi amplasata in totalitate pe domeniul public al comunei Lupsanu, sat Radu Voda.

Situatia existenta:

In prezent, in satul Radu Voda din comuna Lupsanu exista un sistem centralizat de alimentare cu apa care deserveste locuitorii acestuia. Sistemul este format din puturi forate, gospodarie de apa, si retea distributie apa potabila.

Obiectele principale ale sistemului de alimentare cu apa existent sunt:

Sursa de apa este formata din doua foraje :

PF1 (in incinta scolii care se afla la intersectia strazilor Titu Maiorescu cu Liviu Rebreanu), cu caracteristicile : Q=14,4 mc/h (4 l/s), Hp= 40mCA, P=3kW.

PF2 (in incinta gospodariei de apa – intersectia strazilor George Cosbuc cu Iancu Jianu), cu caracteristicile : Q=25mc/h (6,94l/s), Hp= 5 mCA, P=1,7kW.

Conducta de aductiune de la forajul PF1 are o lungime de L=705m, iar cea de la forajul PF2 are o lungime de L=48m.

Gospodaria de apa cuprinde urmatoarele :

Rezervor de inmagazinare, cu capacitatea de 150mc ;

Camera de pompare, in care este amplasat grupul de pompare, tabloul electric, instalatia hidraulica etc.

Camera operatorului, in care este amplasat tabloul general, instalatia de tratare cu hipoclorit de sodiu.

Reteaua de distributie este realizata din conducte din polietilena de inalta densitate cu diametre de 50-110mm si are o lungime totala de L=13038m. Pe traseul acesteia sunt amplasate 32 camine de linie si 87 hidranti subterani .

Sistem centralizat de canalizare menajera

In prezent in comuna Lupsanu nu exista un sistem de canalizare menajera

Sistem de canalizare ape uzate pluviale

Comuna Lupsanu nu dispune de un sistem centralizat de canalizare pluviala.

Apele meteorice sunt colectate prin rigolele (santurile) drumurilor in vecinatatea acestora sau se infiltreaza in sol (sunt lasate la teren) pe amplasamentul proprietatilor si curtilor locuitorilor.

Caracteristicile principale ale constructiilor

În urma dimensionării conform breviarului de calcul și planurilor cuprinzând ridicările topografice au rezultat următoarele caracteristici tehnice ale rețelei de canalizare menajeră:

Conductă de canalizare menajeră din PVC-U multistrat, De 200 mm – L = 10.479 m;

Conductă de canalizare menajeră din PVC-U multistrat, De 250 mm – L = 4.100 m;

Total lungimi rețea de canalizare menajeră – L = 14.579 m;

Cămine de vizitare/intersecție/schimbare direcție – 274 buc. (Dn 1000 mm, capace carosabile clasa D400);

Racorduri pentru gospodării – 556 buc., realizate cu conductă din PVC SN4 De 160 mm (de la rețeaua de canalizare până la limita de proprietate).

EPURAREA APELOR UZATE MENAJERÉ

Apele uzate menajeré colectate din satul Radu Vodă vor fi deversate către o stație de epurare amplasată în vecinătatea străzii Decebal Tronson 3, pe un teren intravilan aparținând domeniului public al comunei Lușșanu. Stația de epurare este prevăzută cu trepte de epurare mecanică și biologică și este dimensionată pentru etapa finală C = 440 mc/zi (2.335 locuitori ai satelor Lușșanu, Radu Vodă și Nucetu), dar echipată în etapa actuală cu o singură linie tehnologică cu capacitatea de C = 220 mc/zi (pentru 1.150 locuitori din satul Radu Vodă).

Avand in vedere devizul general, elaborat de catre proiectantul de specialitate, la faza SF, pretul maxim pentru prestarea serviciilor de proiectare si executarea acestor lucrari este de 18.041.324,31 lei fara TVA, si cuprinde:

- Valoarea lucrarilor - conform Hotararii 907/2016 privind aprobarea continutului - cadru al documentatiei tehnico - economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii, cuprinde cheltuielile prevazute la cap./subcap:

2. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului: 266.390,71 lei fara TVA

4.1 Constructii si instalatii: 14.503.629,92 lei fara TVA

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 108.275,41 lei fara TVA

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 2.178.649,55 lei fara TVA

4.5. Dotari: 55.154,00 lei fara TVA

5.1 Organizare de santier: 123.224,72 lei fara TVA

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: 92.398,05 lei fara TVA

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului: 30.826,67 lei fara TVA

De aici rezulta valoarea lucrarilor de 17.235.324,31 lei fara TVA.

- Valoarea serviciilor de proiectare:

3.5.4 Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor: 336.000,00 lei fara TVA

3.5.6 Proiect tehnic si detalii de executie: 387.000,00 lei fara TVA

3.8.1 Asistenta tehnica din partea proiectantului: 83.000,00 lei fara TVA

3.8.1.1 Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor: 33.000,00 lei fara TVA

3.8.1.2 Asistenta tehnica din partea proiectantului pentru participarea la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii - 50.000,00 lei fara TVA

De aici rezulta valoarea pentru serviciile de proiectare de 806.000,00 lei fara TVA.

Prin "proiectare" se înțelege prestarea următoarelor servicii: elaborare proiect tehnic - parti scrise si parti desenate necesare pentru executia obiectivului de investitii, detalii de executie, documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor si autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, cat si asistență tehnică din partea proiectantului

Valoarea de 18.041.324,31 lei fara TVA reprezinta valoarea la care se vor raporta ofertele in evaluare (valoarea prezentei proceduri de atribuire).

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Durata de garantie acordata de catre constructor lucrarilor executate	<p>Durata de garantie acordata de catre constructor lucrarilor executate va fi cotate cu maximum 10 puncte</p> <p>Garantia oferata va fi sustinuta de o Declaratie intocmita pe propria raspundere a ofertantului, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice.</p> <p>-NOTĂ: Perioada suplimentara fata de cea minima de 36 de luni, de garantie, trebuie dovedita prin documente justificative, care fac parte integranta din propunerea tehnica. Ofertantii vor folosi materiale, utilaje si echipamente pentru care perioada de garantie asigurata de producatori este cel putin egala cu perioada de garantie de buna executie a lucrarilor.</p> <p>Ponderea acestui factor de evaluare este proportionala cu gradul de crestere a calitatii rezultatelor generale.</p>	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru o durată de garanție oferată de 60 de luni (sau mai mare), se acordă punctajul maxim alocat factorului, respectiv 10 puncte.</p> <p>b) Pentru o durată de garanție oferată cuprinsă între limita minimă obligatorie (36 de luni) și limita maximă punctată (60 de luni), punctajul se acordă, după cum urmează:</p> $P(n) = [(\text{Durata de garantie}(n) - 36) / 24] \times 10$ <p>Unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • $P(n)$ = Punctajul obținut de oferta „n” pentru factorul de garanție; • Durata de garanție(n) = Numărul de luni de garanție propus de ofertantul „n”; • 36 = Limita minimă obligatorie de luni (pentru care se acordă 0 puncte); • 24 = Diferența maximă de luni dintre plafonul tehnic util evaluat (60 de luni) și limita minimă legală (36 de luni) [adică: 60 - 36 = 24]. <p>c) Orice ofertă care propune o durată de garanție mai mică de 36 de luni va fi declarată neconformă si respinsa</p>		
CAPACITATEA PROFESIONALĂ A MANAGERULUI DE PROIECT - Inginer rețele edilitare	Se evaluează experiența specifică suplimentară a Managerului de Proiect în coordonarea unor contracte similare de infrastructură tehnico-edilitară (apă/canalizare). Capacitatea profesională a managerului de proiect Inginer rețele edilitare, evaluată prin experiența exprimată în număr de proiecte similare la care a participat managerul desemnat, pe o poziție în care a avut responsabilități și sarcini de manager/responsabil de proiect/contract	5% Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: Pentru participarea managerului de proiect, absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diploma de licență, diploma de absolvire sau echivalent - Inginer rețele edilitare, la realizarea unui număr de:

a) Pentru o experiență specifică reprezentând coordonarea a 1 contract similar de proiectare și/sau execuție rețele de apă/canalizare -> 0 puncte (reprezintă nivelul minim de conformitate tehnică).

b) Pentru o experiență specifică reprezentând coordonarea a 2 contracte similare -> 2,5 puncte.

c) Pentru o experiență specifică reprezentând coordonarea a 3 sau mai multe contracte similare -> 5 puncte.

Documente justificative solicitate (în cadrul Propunerii Tehnice): Capacitatea profesională a Managerului de Proiect se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente în cadrul Propunerii Tehnice:

1. Curriculum Vitae (CV) – actualizat la data depunerii ofertelor, datat și semnat de către expertul propus;
2. Copii ale diplomelor de studii (diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent în specialitatea Inginer rețele edilitare / construcții / instalații);
3. Documente suport pentru demonstrarea experienței specifice suplimentare – se vor prezenta recomandări emise/contrasemnate de beneficiari sau angajatori, procese-verbal de recepție, fișe de post, contracte de muncă sau orice alte documente similare din care să reiasă fără echivoc următoarele informații:
 - o Denumirea obiectivului/lucrării;
 - o Beneficiarul contractului;
 - o Poziția efectiv deținută de expert (manager de proiect / responsabil de contract);
 - o Tipurile de activități realizate în cadrul aceluși contract.

Persoana nominalizată în funcția punctată de Manager de Proiect trebuie obligatoriu să participe efectiv la managementul și coordonarea activităților ce fac obiectul contractului. În acest sens, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea cerinței de mai sus.

Notă privind evaluarea:
În cadrul acestui factor de evaluare se punctează exclusiv proiectele similare în care expertul propus a îndeplinit aceleași activități/responsabilități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul nu dovedește experiența profesională specifică, minimă, oferta va fi considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137, alin. (3) din H.G. 395/2016.

CAPACITATEA PROFESIONALĂ - ȘEF ECHIPĂ PROIECTARE - Inginer Rețele Edilitare

Se evaluează experiența specifică suplimentară a Șefului Echipii de Proiectare în elaborarea de proiecte tehnice pentru infrastructura de mediu (canalizare și/sau stații de epurare). Capacitatea profesională a șefului echipei de proiectare, evaluată prin experiența exprimată în număr de proiecte similare la care a participat șeful echipei de proiectare desemnat, experiența pe o poziție în care a avut responsabilități și sarcini de șef proiect/echipa de proiectare

5%
Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: Pentru participarea șefului echipei de proiectare, absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diploma de licență, diploma de absolvire sau echivalent) la realizarea unui număr de:

a) Pentru o experiență specifică reprezentând elaborarea Proiectului Tehnic pentru 1 contract de rețea de canalizare și/sau stație de epurare -> 0 puncte (reprezintă nivelul minim de conformitate tehnică).

b) Pentru o experiență specifică reprezentând elaborarea Proiectului Tehnic pentru 2 contracte similare -> 2,5 puncte.

c) Pentru o experiență specifică reprezentând elaborarea Proiectului Tehnic pentru 3 sau mai multe contracte similare -> 5 puncte.

Documente justificative solicitate (în cadrul Propunerii Tehnice): Pentru demonstrarea experienței specifice, capacitatea profesională a Șefului Echipii de Proiectare, se va dovedi prin prezentarea, obligatoriu în Propunerea Tehnică, a următoarelor documente:

1. Curriculum Vitae (CV) – actualizat la data depunerii ofertelor, datat și semnat de către expertul propus;
2. Copii ale diplomelor de studii (diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent în specialitatea Inginer rețele edilitare / construcții / instalații);
3. Documente suport pentru demonstrarea experienței specifice suplimentare – se vor prezenta recomandări emise/contrasemnate de beneficiari sau angajatori, procese-verbal de recepție, fișe de post, contracte de muncă sau orice alte documente similare din care să reiasă fără echivoc următoarele informații:
 - o Denumirea obiectivului/lucrării;
 - o Beneficiarul contractului;
 - o Poziția efectiv deținută de expert (manager de proiect / responsabil de contract);
 - o Tipurile de activități realizate în cadrul aceluși contract.

Persoana nominalizată în funcția punctată trebuie obligatoriu să participe efectiv la prestarea serviciilor de proiectare contractate, în acest sens ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea cerinței de mai sus.

Notă privind evaluarea:
În cadrul acestui factor de evaluare se punctează exclusiv proiectele similare în care expertul propus a îndeplinit aceleași activități/responsabilități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul nu dovedește experiența profesională specifică, minimă, oferta va fi considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137, alin. (3) din H.G. 395/2016.

<p>Gradul de adecvare al graficului GANTT de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control - jaloanelor), precum și a resurselor alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, prin raportare la metodologia prezentată, de executare a lucrărilor</p>	<p>Pentru asocierea unui punctaj conținutului unei Propuneri Tehnice se utilizează în mod exclusiv:</p> <p>Factorii de evaluare stabiliți în cadrul criteriului de atribuire, menționați în mod clar, precis și explicit în Caietul de sarcini.</p> <p>Metodologia de punctare detaliată în cadrul Documentației de Atribuire, care stabilește algoritmul de calcul și avantajele specifice cuantificabile pe care ofertele le prezintă în raport cu cerințele minime.</p> <p>Nivelurile de performanță superioare cerințelor minime din Caietul de Sarcini, identificate în Propunerea Tehnică, care generează o valoare adăugată demonstrabilă în execuția viitorului contract, în strictă conformitate cu metodologia de aplicare a factorilor de evaluare.</p>	<p>10%</p> <p>Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Pentru evaluarea Propunerii Tehnice și atribuirea punctajelor, Comisia de evaluare va analiza în mod corelat:</p> <p>1. Informațiile prezentate în Propunerea Tehnică la secțiunile: Abordare și metodologie; Program de execuție, Planul de lucru și Graficul general de realizare a investiției (fizic); Personalul propus și managementul contractului; Infrastructura utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului.</p> <p>2. Cerințele corelate din Caietul de Sarcini: Capitolul 3 (Context), Capitolul 4 (Activități solicitate), Capitolul 5 (Atribuții), Capitolul 6 (Ipoteze și riscuri), Capitolul 7 (Plan de lucru), Capitolul 8 (Durată), Capitolul 10 (Managementul contractului) și Capitolul 13 (Cerințe minimale obligatorii pentru aplicarea factorilor tehnici).</p> <p>3. Formularul de Propunere Tehnică asumat de ofertant.</p> <p>Notă privind conformitatea: În cazul în care Propunerea Tehnică nu îndeplinește cerințele minime obligatorii stabilite în Caietul de Sarcini (inclusiv cele din Capitolul 13), oferta va fi declarată neconformă în temeiul legislației privind achizițiile publice și va fi respinsă, fără a mai fi supusă procesului de evaluare tehnică și punctare</p>		
<p>Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate) și conformitatea materialelor puse în opera (proceduri, consumuri, etc.) în concordanță cu sistemele propuse</p>	<p>Informații relevante în Caietul de Sarcini: Capitolul 3 – Contextul realizării achiziției; Capitolul 4 – Informații privind activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini; Capitolul 5 – Atribuții și responsabilități - Responsabilități rezultate din DNSH; Capitolul 6 – Ipoteze și riscuri; Capitolul 9 – Managementul calității și managementul documentelor.</p>	<p>30%</p> <p>Punctaj maxim factor: 30</p>
<p>Algoritm de calcul: Pentru asocierea unui punctaj conținutului Propunerii Tehnice se utilizează:</p> <p>1. Raționamentele ce furnizează linii directoare în legătură cu informațiile relevante pentru îndeplinirea Contractului.</p> <p>2. Conținutul Caietului de sarcini inclus în Documentația de Atribuire.</p> <p>3. Formularul de Propunere Tehnică.</p> <p>Informațiile analizate în ofertă: Informațiile prezentate în Propunerea Tehnică la secțiunea: Abordarea și metodologia de executare a contractului.</p> <p>Informații relevante în Caietul de Sarcini: Capitolul 3 – Contextul realizării achiziției; Capitolul 4 – Informații privind activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini; Capitolul 5 – Atribuții și responsabilități - Responsabilități rezultate din DNSH; Capitolul 6 – Ipoteze și riscuri; Capitolul 9 – Managementul calității și managementul documentelor.</p> <p>Comisia de evaluare va acorda punctaje intermediare (10, 20, 30) prin raportare strictă la baremele de mai sus. În cazul în care o propunere tehnică prezintă elemente superioare nivelului minim, dar nu îndeplinește cumulativ toate condițiile nivelului imediat următor, comisia va acorda punctajul nivelului integral îndeplinit. Evaluarea se va face în mod obiectiv, prin analizarea corelației dintre soluțiile tehnice descrise în cadrul Propunerii Tehnice și cerințele din Documentația de Atribuire.</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 26; Durata in zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Buget de stat (Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor publice si Administratiei – cu cerere de finantare si implementare în cadrul Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Comuna Lupsanu, Judetul Calarasi a depus Cerere de finantare in cadrul Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" avand Nr. MDLPA: 137448 / 2.11.2021 ora 16:58// Număr /data înregistrare: 6466 /02-11-2021

Autoritatea Contractanta demareaza si aplica procedura necesara conform legislatiei in vigoare, pentru incheierea contractului mai sus mentionat, respectiv PROIECTARE, ASISTENTA TEHNICA SI EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE: "INFIINTAREA RETELEI DE CANALIZARE SI STATIEI DE EPURARE IN COMUNA LUPSANU, JUDETUL CALARASI", initiata sub incidenta CLAUZEI SUSPENSIVE, in sensul ca incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de incheierea contractului de finantare cu MINISTERULUI DEZVOLTARII, LUCRARILOR PUBLICE SI ADMINISTRATIEI, astfel, semnarea contractului de lucrari (proiectare si executie) mai sus mentionat, va fi semnat numai in urma obtinerii finantarii, facandu-se cu respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice, cu precizarea ca autoritatea contractanta va incheia contractual cu ofertantul declarant castigator numai in masura in care fondurile necesare achizitiei vor fi asigurate prin semnarea contractului de finantare, iar in cazul in care, indiferent de motive, contractul de finantare nu se va semna in termen de 12 luni dupa termenul limita de de depunere a ofertelor, dupa primirea notificarii cu privire la neacordarea finantarii, autoritatea contractanta, isi rezerva dreptul de a anula procedura de atribuire, in conditiile in care nu exista o alta sursa de finantare, in conformitate cu prevederile art. 212, ali. (1), lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, fiind imposibila incheierea contractului de achizitie publica.

Avand in vedere tipul de finantare - Bugetul de stat (MINISTERULUI DEZVOLTARII, LUCRARILOR PUBLICE SI ADMINISTRATIEI), facem precizarea ca autoritatea contractanta a depus diligente in scopul obtinerii finantarii cu cerere de finantare si implementare în cadrul Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" avand Nr. MDLPA: 137448 / 2.11.2021 ora 16:58// Număr /data înregistrare: 6466 /02-11-2021. Ofertantii din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea conditiei suspensive de mai sus, asumandu-si intreaga raspundere in raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi in situatia descrisa. Ofertantii din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau finantatorul MINISTERULUI DEZVOLTARII, LUCRARILOR PUBLICE SI ADMINISTRATIEI nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau finantatorul MINISTERULUI DEZVOLTARII, LUCRARILOR PUBLICE SI ADMINISTRATIEI au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertantii din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-si întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

La momentul initierii procedurii Autoritatea Contractanta nu detine fondurile necesare pentru finantarea in integralitate a investitiei.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului va fi prezentat in lei fara TVA si va fi insotit de un centralizator al preturilor, in care sa apara defalcate preturile lucrarile executate.

Prețul contractului a fost stabilit în baza condițiilor de prețuri și piață în vigoare la Data de Referință și sumele plătibile Antreprenorului vor fi ajustate pentru creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale Ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat Prețul Contractului.

Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Modificarea contractului in cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozitiile legii.

Nu se va aplica nicio ajustare la lucrările evaluate pe baza Costului (cum ar fi cele aferente Sumelor Provizionate) sau a prețurilor curente.

In conformitate cu prevederile art. 12 alin. (8) din Instrucțiunea președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică, se va utiliza formula de ajustare prin revizuire a prețului contractului de tipul:

Se va folosi un singur indice de cost și formula aplicabilă va fi: $A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o$,

Unde

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente situației de lucrari/plata, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului, unde valoarea coeficientului „av” este zero ;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de

natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: CAMPULUNGEANU STEFAN – Primar; GAVRILA NICU – Viceprimar; GRIGORE MIA - Contabil, Secretar Delegat; GHIORGHE MIHAELA - Responsabil Achizitii Publice; UDESCU IONUT - Consilier Local; GHEORGHE ELENA IULIANA - Consilier Local; PERTEA VOICA - Consilier Local; BOTEANU MIRCEA GHEORGHE - Consilier Local; BRINDUSOIU COSTEL - Consilier Local; NASTASE MARIAN - Consilier Local; BARBU ANETA - Consilier Local; TOMA ANDREI NICOLAE - Consilier Local; VASILE ION - Consilier Local; OPREA IONUT - Consilier Local.

Modalitatea de îndeplinire: Evitarea conflictului de interese. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) NU

trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 și vor prezenta, alături de DUAE, Declarația privind evitarea conflictului de interese.

a) Operatorii economici (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) participanți la procedură vor completa și prezenta DUAE care confirmă că nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

b) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte).

În situația în care ofertantul/ofertantul asociat/tert susținător/subcontractant se află în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 acesta va fi exclus de la procedura de atribuire.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea

contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea într-un registru profesional relevant

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Cerinta 1: Ofertantii vor prezenta Atestat emis de A.N.R.E. - tip C1A pentru „proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV – 20kV, posturi de transformare cu tensiunea nominala superioara de cel mult 20 kV, statii de medie tensiune, precum si partea electrica de medie tensiune a statiilor de inalta tensiune.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, valabile la momentul prezentării lor. Documentul va fi prezentat în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”. Documentul poate fi prezentat în favoarea ofertantului de către unul dintre eventualii asociați în cazul depunerii unei oferte comune, respectiv subcontractant dacă acesta detine autorizarea solicitată și numai cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizarea, potrivit art. 51 din H.G. 395/2016.

Cerinta este în conformitate cu Ordinul 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

Cerinta 2: Ofertantii vor prezenta Certificat de atestare pentru efectuarea lucrarilor de Proiectare a sistemelor si instalatiilor de limitare si stingere a incendiilor (hidrant statie de epurare)

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, valabile la momentul prezentării lor. Documentul va fi prezentat în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”. Documentul poate fi prezentat în favoarea ofertantului de către unul dintre eventualii asociați în cazul depunerii unei oferte comune, respectiv subcontractant dacă acesta detine Certificatul solicitat și numai cu condiția ca acesta să

execute partea din contract pentru care este solicitata autorizarea, potrivit art. 51 din H.G. 395/2016.

Solicitarea acestui certificat este legitimă deoarece vizează capacitatea profesională obligatorie prin lege pentru realizarea unor părți specifice din contract.

Cerinta 3: Ofertantii vor prezenta Certificat de atestare din partea Ministerului Mediului, Apelor si Padurilor pentru domeniul d1) – elaborarea documentatiilor pentru obtinerea avizului/ autorizatiei de gospodarirea apelor

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, valabile la momentul prezentării lor. Documentul va fi prezentat în copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”. Documentul poate fi prezentat în favoarea ofertantului de catre unul dintre eventualii asociati in cazul depunerii unei oferte comune, respectiv subcontractant daca acesta detine Certificatul solicitat si numai cu conditia ca acesta sa execute partea din contract pentru care este solicitata autorizarea, potrivit art. 51 din H.G. 395/2016.

Solicitarea acestui certificat este legitimă deoarece vizează capacitatea profesională obligatorie prin lege pentru realizarea unor părți specifice din contract.

Cerinta 2:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Orice Operator Economic participant la procedură, indiferent dacă este Ofertant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant sau Terț Susținător trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, ca detine autorizarile necesare pentru a realiza toate activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/pentru partea din contract pe care o vor realiza/sustine, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza toate activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/pentru partea din contract pe care o vor realiza/sustine. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică in care se vor preciza toate informațiile solicitate de către autoritatea contractantă –informațiile referitoare la îndeplinirea tuturor cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Se vor preciza în DUAE documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, autorizatii/documente echivalente emise de institutii de reglementare în domeniu sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor lucrări similare sau superioare din punctul de vedere al complexitatii cu cele care fac obiectul prezentului contract, realizate în mod corespunzător, în valoare cumulată de minimum 17.200.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte (Aceasta valoare trebuie sa reprezinte numai partea executata de operatorul economic ofertant, in cazul in care a participat intr-o asociere sau ca subcontractor.) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat;

Pentru scopul prezentei proceduri:

1. perioada de referință - respectiv ultimii 5 ani va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare simplificat (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limita de depunere a Ofertei

2. Prin sintagma „lucrari similare sau superioare din punctul de vedere al complexitatii” se intelege: lucrări de infiintare/ extindere / reabilitare / modernizare lucrari de canalizare, similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității. Prin sintagma “realizate în mod corespunzător” se intelege lucrări realizate de Ofertant și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor nominalizat de către ofertant în DUAE și pentru care au fost emise documente de recepție. Lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani înțelegându-se: a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală. În cazul contractelor de lucrări, comisia de evaluare are obligația ca, odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor lucrări în perioada de referință, să ia în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități de lucrări aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul de timp urmărit.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - certificate de predare-primire; - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificări de bună execuție; - certificate constatatoare. Contractul se va prezenta doar însoțit de cel puțin unul dintre documentele prezentate mai sus, individual el nefacând dovada ca execuția lucrărilor a fost dusă la bun sfârșit.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociații/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul, data și denumirea contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea acestora fără T.V.A., beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, calitatea în care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant), precum și ponderea și activitățile/categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor, data de începere și data de încheiere a contractului; denumirea completa a beneficiarului lucrării.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

- înscrisuri reprezentând certificări/documente constatatoare pentru acele lucrări pe care ofertantul considera ca autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Respectivul certificări vor trebui să indice:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada ca a realizat/prestat și ca a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în cadrul a maxim 3 contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 800.000,00 lei, exclusiv TVA, servicii similare de aceeași natură și complexitate cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Prin “servicii similare de aceeași natură și complexitate cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit” se intelege: servicii de proiectare - elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de SF și/sau DALI și/sau Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție; și/sau în cadrul unor contracte de lucrări (proiectare și execuție) servicii de proiectare - la oricare dintre fazele acestora și asistență tehnică, pentru lucrări de infiintare/ extindere / reabilitare / modernizare lucrari de canalizare, similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității.

(Se acceptă însumarea valorilor aferente serviciilor similare în cadrul a maximum 3 contracte. Aceasta valoare trebuie să reprezinte numai partea prestată de operatorul economic ofertant, în cazul în care a participat într-o asocieră sau ca subcontractant).

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat;

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociații/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii de proiectare prestate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, calitatea în care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant), precum și ponderea și activitățile/ categoriile pentru care a fost responsabil în prestarea serviciilor de proiectare, serviciile de proiectare pe care le-a prestat, data de începere și data de încheiere a contractului; denumirea completa a beneficiarului lucrării,

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Pentru serviciile de proiectare

- procesele verbale de recepție a serviciilor sau recomandări din partea beneficiarilor sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

- prin înscrisuri reprezentând certificări/documente constatatoare pentru acele servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

a. obiectul serviciilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,

b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,

- valoarea în lei fără TVA inclusiv valoarea serviciilor prestate în perioada de referință (3 ani pentru servicii)

- perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au executat serviciile.

Note:

1) Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intra în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție procese verbale de recepție /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

2) Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect proiectarea mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor preciza părțile/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, subcontractantul/subcontractanții nominalizați și specializarea acestora, dacă este cazul.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 3). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selecție:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta Certificat de atestare din partea Ministerului Mediului, Apelor și Padurilor pentru domeniul d1) – elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/ autorizației de gospodărire a apelor

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la

finalizarea evaluării ofertelor, valabile la momentul prezentării lor. Documentul va fi prezentat în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Documentul poate fi prezentat în favoarea ofertantului de către unul dintre eventualii asociați în cazul depunerii unei oferte comune, respectiv subcontractant dacă acesta detine Certificatul solicitat și numai cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizarea, potrivit art. 51 din H.G. 395/2016.

Solicitarea acestui certificat este legitimă deoarece vizează capacitatea profesională obligatorie prin lege pentru realizarea unor părți specifice din contract.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui GP în cuantum de 180.000,00 lei. Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare simplificat. Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. GP se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO14TREZ24A740600710130X Trezoreria Lehiu Gara. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de OE. GP emisă în altă limbă se va încărca în SICAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea AC să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul GB reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui conform caiet de sarcini.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Prețul contractului va fi prezentat în lei fără TVA și va fi însoțit de un centralizator al preturilor, în care să apară defalcate preturile pentru lucrările aferente Contractului.

Pe timpul executiei, platile vor fi făcute, la cererea Executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări depuse, verificate și acceptate de dirigințele de șantier și beneficiar. Situațiile de lucrări se confirmă în termen de 15 zile lucrătoare calculate de la data depunerii. Emiterea facturii se poate face numai după acceptarea situațiilor de lucrări de către dirigințele de șantier și achizitor. Contractul va fi considerat terminat, când procesul-verbal de recepție finală va fi semnat de comisia de recepție.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro

Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016);

Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;

Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;

Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;

Instrucțiunea nr. 3/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 673 din 17 august 2017;

Instrucțiunea nr. 1/2018 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 926 din 2 noiembrie 2018.

Legea 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 554/02.12.2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 215/23.04.2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/20.05.2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru

Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 634/28.07.2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

Hotărârea Guvernului nr. 419 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor ordonanței de urgență a guvernului nr. 98/2017

Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.

Orice alte acte normative în vigoare care reglementează achizițiile publice. Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.ro.

Nota: Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile în vigoare pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” - se va prezenta conform cerintelor Caietului de sarcini general al achizitiei și a specificațiilor tehnice din documentația tehnică, întocmită de către proiectantul de specialitate.

SPECIFICAȚII TEHNICE OBLIGATORII - se va prezenta conform cerintelor Caietului de sarcini general al achizitiei și a specificațiilor tehnice din documentația tehnică, întocmită de către proiectantul de specialitate.

Pentru elaborarea propunerii tehnice, servicii de proiectare:

Pentru demonstrarea conformității ofertei, Propunerea Tehnică pentru serviciile de proiectare, va fi structurată în mod obligatoriu pe următoarele capitole și va conține cel puțin:

1. Metodologia de abordare și descrierea serviciilor oferite

1.1. Descrierea detaliată a serviciilor oferite, demonstrând corespondența punct cu punct cu necesitățile autorității contractante stabilite în Caietul de Sarcini și documentația tehnică.

1.2. Descrierea modului de realizare a documentațiilor în conformitate cu conținutul-cadru prevăzut de H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

1.3. Asumarea fermă a obligației de a elabora documentațiile la fazele: Proiect Tehnic (PT), Detalii de Execuție (DE), Caiete de Sarcini pe specialități (CS) – în 4 exemplare fizice, și Documentația Tehnică pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construcții (DTAC) – în 2 exemplare fizice, plus un exemplar integral în format electronic editabil (extensii tip .dwg, .doc, .xls, după caz).

1.4. Indicarea normelor, normativelor și reglementărilor tehnice (românești și europene) aplicabile proiectării rețelelor de canalizare și stațiilor de epurare ce vor fi utilizate pentru realizarea fiecărei activități.

2. Planul de lucru, graficul de activități și resursele umane alocate

2.1. Graficul de prestare a serviciilor, evidențiind clar succesiunea etapelor logice și legale: preluarea reperelor topografice, verificarea studiilor de teren, elaborarea proiectelor, predarea către verificatorii tehnici atestați și perioadele estimate pentru obținerea avizelor/acordurilor.

Notă: Perioadele de așteptare a avizelor/acordurilor și cele de verificare ce nu depind direct de proiectant nu se contorizează în termenul efectiv de prestare contractat, fiind evidențiate distinct în grafic.

2.2. Declarație fermă de asumare a termenului de prestare a serviciilor de proiectare solicitat prin Caietul de Sarcini.

2.3. Managementul Resurselor Umane:

o Ofertantul va prezenta Organigrama proiectului, indicând structura echipei de proiectare, rolul fiecărui expert nominalizat și corelarea specialiștilor cu activitățile din grafic.

o În vederea evaluării și punctării ofertei conform Criteriului de Atribuire stabilit în Fișa de Date, ofertantul va include în mod obligatoriu în această secțiune documentele nominale pentru toți experții cheie solicitați:

Curriculum Vitae (CV) detaliat, semnat de către expert, din care să rezulte clar experiența specifică și proiectele similare în care a fost implicat;

Diplome de studii (copii conforme cu originalul/semnate electronic) care să ateste calificarea profesională solicitată;

Autorizații / Atestate profesionale valabile la data depunerii ofertei (ex: atestate de verificatori tehnici, ordine profesionale etc., după caz).

o Se va prezenta o matrice de alocare a personalului evaluat pe sarcinile și activitățile concrete din graficul de prestare, cu menționarea modului și a frecvenței de raportare a progresului către Autoritatea Contractantă.

2.4. Descrierea dotărilor tehnice, logistice și informatice (software de proiectare) utilizate pentru prestarea serviciilor.

3. Managementul calității, protecția mediului și SSM

3.1. Planul Calității, adaptat la specificul obiectivului de investiție, cuprinzând: procedurile de lucru, monitorizarea calității pe specialități și mecanismul de aplicare a măsurilor corective.

3.2. Memoriu tehnic de asumare a obligațiilor privind respectarea legislației referitoare la condițiile de muncă, sănătatea și securitatea în muncă (SSM), precum și reglementările de protecție a mediului înconjurător.

3.3. Declarație pe propria răspundere (conform art. 51 din Legea nr. 98/2016), prin care ofertantul confirmă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă în vigoare în România.

4. Gestionarea riscurilor, subcontractanților și confidențialității

4.1. Matricea de analiză a riscurilor, cuprinzând: identificarea riscurilor specifice contractului (tehnice, operaționale, grafic de timp), evaluarea impactului acestora și descrierea măsurilor concrete de prevenire, atenuare sau minimizare a efectelor.

4.2. Declarația privind utilizarea subcontractanților (dacă este cazul), cu nominalizarea acestora și detalierea exactă a părților de contract/activităților care le vor fi încredințate. În cazul unei asocieri, propunerea va evidenția partajarea sarcinilor și nivelul de implicare al fiecărui membru.

4.3. Declarația privind caracterul confidențial al unor elemente din propunerea tehnică (dacă este cazul), cu justificarea caracterului secret/protejat de drepturi de proprietate intelectuală.

5. Asistența tehnică din partea proiectantului

5.1. Declarație de asumare fermă privind asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor, indiferent de eventualele prelungiri ale duratei de execuție a acestora.

5.2. Descrierea modului de organizare a activității de asistență tehnică (timp de răspuns la solicitări, prezența la fazele determinante, emiterea dispozițiilor de șantier).

6. Cerințe tehnice specifice pentru Stația de Epurare

Pentru depunerea unei oferte conforme din punct de vedere tehnic, documentația aferentă Stației de Epurare va conține în mod obligatoriu următoarele elemente tehnice de detaliu:

- 6.1. Linia apei: Descrierea completă a fiecărei etape de epurare propuse în ofertă.
- 6.2. Echipamente și instalații: Descrierea instalațiilor utilizate în fiecare etapă, inclusiv metodele de operare și justificarea tehnologică a includerii acestora în procesul de epurare.
- 6.3. Scheme tehnologice: Diagrama P&ID (Piping and Instrumentation Diagram - Diagrama de proces și instrumentație) detaliată pentru fluxul tehnologic propus.
- 6.4. Automatizare și control: Detalii tehnice asupra echipamentelor de măsurare și control incluse în ofertă (ex: debitmetre, sonde analitice, sistem SCADA).
- 6.5. Infrastructură electrică: Detalii privind echipamentul electric de pornire/oprire, tablourile de distribuție și sistemele de protecție incluse în ofertă pentru toți consumatorii stației.
- 6.6. Garanția performanței: Ofertantul are obligația de a demonstra prin breviare de calcul și memorii tehnologice că etapele de epurare propuse sunt pe deplin adecvate pentru obținerea nivelurilor de epurare specificate în Cerințele de Calitate ale Efluentului din Caietul de Sarcini, în conformitate cu normativele NTPA 001/2005 și NTPA 011/2005 (HG nr. 188/2002), raportat la debitele și încărcările de proiectare stabilite de Autoritatea Contractantă.

Evitarea distorsionării concurenței (Operatorul care a elaborat SF) - Declarație privind participarea la pregătirea procedurii de achiziție - se va prezenta conform cerințelor Caietului de sarcini general al achiziției și a specificațiilor tehnice din documentația tehnică, întocmită de către proiectantul de specialitate.

Pentru elaborarea propunerii tehnice, componenta - lucrări de execuție

OBLIGAȚII CE REVIN EXECUTANTULUI (FĂRĂ A SE LIMITA LA ACESTEA) – toate prevederile, mențiunile, cerințele, solicitările caietului de sarcini general al achiziției cât și ale documentației tehnice trebuie să fie oferite asumate de către ofertant.

1. Ofertantii vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele din caietul de sarcini general al achiziției și cu specificațiile tehnice prevăzute în documentația tehnică întocmită de către proiectantul de specialitate - se va prezenta conform cerințelor Caietului de sarcini general al achiziției și a specificațiilor tehnice din documentația tehnică, întocmită de către proiectantul de specialitate.
2. Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Datele furnizate în propunerea tehnică reprezintă angajamente ferme. În situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Ofertantul va prezenta un Angajament ferm în acest sens.
3. Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidențiale - se va prezenta conform cerințelor Caietului de sarcini general al achiziției și a specificațiilor tehnice din documentația tehnică, întocmită de către proiectantul de specialitate.
4. La elaborarea ofertei, operatorii economici (și vor asuma), vor ține cont de faptul că toate încercările și testele pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația și normativele tehnice în vigoare, se vor realiza pe cheltuielile proprii ale Contractantului. Propunerea financiară va include obligatoriu toate aceste costuri operaționale.
5. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini general al achiziției și cu specificațiile tehnice prevăzute în documentația tehnică întocmită de către proiectantul de specialitate, precum și cu normele naționale în vigoare. În acest scop, se va prezenta un Memoriu general structurat, care va cuprinde toate cerințele și specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini și în SF - se va prezenta conform cerințelor Caietului de sarcini general al achiziției și a specificațiilor tehnice din documentația tehnică, întocmită de către proiectantul de specialitate.
6. Ofertantul va prezenta Graficul general de realizare a investiției (sistem Gantt) - se va prezenta conform cerințelor Caietului de sarcini general al achiziției și a specificațiilor tehnice din documentația tehnică, întocmită de către proiectantul de specialitate.
7. Memoriul explicativ al graficului și alocarea resurselor - Graficul Gantt va fi însoțit de un document explicativ separat, detaliat pe fiecare obiect de investiție (rețea de canalizare, stație de epurare etc.), cu menționarea datelor estimate de începere și finalizare a fiecărei activități. Se va preciza în mod expres care activități vor fi realizate de ofertantul lider, de asociați sau de subcontractanți, după caz. Pentru fiecare poziție/activitate din grafic, ofertantul va prezenta resursele umane (categoriile de muncitori/specialiști), materialele principale și utilajele alocate, demonstrând realismul planificării.
8. Corelarea cu programul de control al calității - În cadrul graficului și al memoriului explicativ se vor menționa în mod obligatoriu activitățile de trasare, testare, punere în funcțiune și recepție a lucrărilor, în deplină corelare cu propunerea de Program de control al calității lucrărilor pe faze determinante, întocmit de ofertant în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și legislația secundară aplicabilă, cu implicarea factorilor responsabili (diriginte de șantier, proiectant, reprezentant ISC).
9. Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice un Memoriu tehnic privind Organizarea de Șantier (OS), - se va prezenta conform cerințelor Caietului de sarcini general al achiziției și a specificațiilor tehnice din documentația tehnică, întocmită de către proiectantul de specialitate.
10. Ofertantul va descrie metodologia și zonele propuse pentru colectarea selectivă, depozitarea temporară și evacuarea reziduurilor și a materialelor rezultate din săpături și demolări, cu asumarea obligației de predare a deșeurilor din construcții către operatori autorizați.
11. Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice o Declarație pe proprie răspundere/ angajament ferm privind managementul deșeurilor rezultate din construcții, - se va prezenta conform cerințelor Caietului de sarcini general al achiziției și a specificațiilor tehnice din documentația tehnică, întocmită de către proiectantul de specialitate.
12. Surse de materiale și echipamente (Formularul „Surse de Materiale”) - se va prezenta conform cerințelor Caietului de sarcini general al achiziției și a specificațiilor tehnice din documentația tehnică, întocmită de către proiectantul de specialitate.
13. Resurse (personal) - se va prezenta conform cerințelor Caietului de sarcini general al achiziției și a specificațiilor tehnice din

documentatia tehnica, intocmita de catre proiectantul de specialitate.

14. Pentru a demonstra ca poate asigura adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza, ofertantul va elabora un memoriu tehnic de specialitate care va demonstra ca facilitatile/instalatiile ce trebuie mentinute vor ramane in operare in timp ce lucrarile propuse se vor afla in executie. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse si/sau diagrame.

15. De asemenea, va fi prezentat Planul pentru toate Lucrarile Temporare necesare pentru mentinerea funcționalității instalațiilor/facilităților existente;

16. Ofertantul va prezenta o Propunere de Plan de management al traficului aplicat la lucrare pe perioada de executie a lucrarilor supuse ofertarii, adaptata la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza. Aceasta va fi elaborată în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini general și cu specificațiile din Documentația Tehnică întocmită de proiectant.

17. Ofertantul va prezenta Planul de interventie in situatii de urgenta care va cuprinde masurile care se iau in caz de incendiu, accident, poluare accidentala, persoanele responsabile pentru aplicarea masurilor mai sus mentionate, date de contact pentru institutiile cu autoritate in domeniu: pompieri, salvare, aparare civila, agentia de mediu, etc.

Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul a inteles si isi asuma prevederile prezentei documentatii, se vor intocmi formulare, cu respectarea tuturor cerintelor impuse in acestea:

18. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. - se va prezenta conform cerintelor Caietului de sarcini general al achizitiei si a specificatiilor tehnice din documentatia tehnica, intocmita de catre proiectantul de specialitate.

19. "Programul de Executie a lucrarilor" - se va prezenta conform cerintelor Caietului de sarcini general al achizitiei si a specificatiilor tehnice din documentatia tehnica, intocmita de catre proiectantul de specialitate.

20. "Managementul Asigurarii Calitatii" - se va prezenta conform cerintelor Caietului de sarcini general al achizitiei si a specificatiilor tehnice din documentatia tehnica, intocmita de catre proiectantul de specialitate.

21. Ofertantul trebuie sa prezinte abordarea proprie, din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie), propusa pentru realizarea tuturor activitatilor necesare finalizarii contractului cu respectarea solutiei tehnice elaborate la faza SF - se va prezenta conform cerintelor Caietului de sarcini general al achizitiei si a specificatiilor tehnice din documentatia tehnica, intocmita de catre proiectantul de specialitate.

22. Prin Propunerea Tehnica, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează sa respecte reglementările legale in domeniul mediu, social si al relatiilor de munca. - se va prezenta conform cerintelor Caietului de sarcini general al achizitiei si a specificatiilor tehnice din documentatia tehnica, intocmita de catre proiectantul de specialitate.

21. Prezentarea modului de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor: materiale, manopera, exploatare utilaje si transporturi, pentru partea /partile din contract pe care ofertantul urmeaza sa le subcontracteze; Informațiile prezentate vor fi corelate obligatoriu cu procentele și activitățile declarate în acordurile de subcontractare și în DUAE."

23. Ofertantul va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind perioada de garanție acordată lucrărilor supuse ofertării, - se va prezenta conform cerintelor Caietului de sarcini general al achizitiei si a specificatiilor tehnice din documentatia tehnica, intocmita de catre proiectantul de specialitate.

22. Termenul de interventie la defectiuni in perioada de garantie; se va justifica prin prezentarea unui memoriu care sa detalieze modalitatea de interventie, locatia, numarul si tipul de resurse folosite si disponibilitate, etc. cu precizarea termenului de interventie (nu mai mare de 3 zile calendaristice) si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorare viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului. Durata de garantie ofertata nu trebuie sa fie mai mica de 36 de luni de la receptia la terminarea lucrarilor.

24. Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata. - se va prezenta conform cerintelor Caietului de sarcini general al achizitiei si a specificatiilor tehnice din documentatia tehnica, intocmita de catre proiectantul de specialitate.

25. Ofertantul va prezenta o Declaratie privind termenul de realizare a lucrarilor.

Orice declaratie prezentata in cadrul propunerii tehnice nefundamentata/sustinuta prin informatii/documente din cadrul ofertei nu va fi luata in calcul, simpla prezentare a unei declaratii neinsemnad indeplinirea unei cerinte din documentatia de atribuire.

23. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta executia lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatorii economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;

26. Inainte de elaborarea ofertei, operatorii economici pot vizita amplasamentul, - se va prezenta conform cerintelor Caietului de sarcini general al achizitiei si a specificatiilor tehnice din documentatia tehnica, intocmita de catre proiectantul de specialitate.

27. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului - se va prezenta conform cerintelor Caietului de sarcini general al achizitiei si a specificatiilor tehnice din documentatia tehnica, intocmita de catre proiectantul de specialitate.

28. Prezentarea componentei economice a dezvoltarii durabile in cadrul activitatilor realizate pentru executarea contractului - se va prezenta conform cerintelor Caietului de sarcini general al achizitiei si a specificatiilor tehnice din documentatia tehnica, intocmita de catre proiectantul de specialitate.

29. Ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice solutii privind respectarea cerintelor DNSH („Do No Significant Harmo.), astfel, - se va prezenta conform cerintelor Caietului de sarcini general al achizitiei si a specificatiilor tehnice din documentatia tehnica, intocmita de catre proiectantul de specialitate.

NOTA - se va prezenta conform cerintelor Caietului de sarcini general al achizitiei si a specificatiilor tehnice din documentatia tehnica, intocmita de catre proiectantul de specialitate.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate, care va avea în anexă:

- a. Graficul de prețuri
 - b. Graficul de plăți
- defalcate pe activitățile principale/categoriile de lucrări
- Proiectare
 - Construcție
 -
 - Alte activitati

Graficul valoric de realizare a investiției publice, care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul va corela aspectele financiare cu execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: costurile aferente activităților principale și subactivităților acestora, costurile estimate cu resursele alocate fiecărei activități (personal, utilaje, etc.), eșalonarea în timp a costurilor (pe luni de contract), punctele de reper financiar privind solicitarea de plăți și încasările.

Se vor prezenta detaliat: procentul oferit pentru cheltuielile indirecte și procentul de profit estimat. Sumele reprezentând „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu sunt incluse în calculul valorii estimate a contractului și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și a anexelor sale. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată. Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Propunerea Financiară trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Participare simplificat în SEAP. Valoarea oferită este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Documentele de fundamentare a prețului.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din H.G. 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă, Anexă la Formularul de oferta si Deviz Oferta

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Prezenta procedura este de tipul proiectare + executie, ofertantii fiind obligati sa isi prinda in oferta lor forfetara toate costurile necesare realizarii obiectivelor prinse in SF. Astfel documentele prezentate ca atasament la documentatia de atribuire sunt orientative – orice lipsa de cantitati sau lucrari ce nu au fost prinse in cadrul acestor liste, sau orice erori din cadrul acestora, nu vor putea consitui motiv de actualizare a ofertei la faza SF (exceptie cand sunt necesare adaugarea/modificarea de obiecte sau indicatori). Oferta forfetara inaintata de ofertanti va cuprinde toate costurile necesare realizarii investitiei – in conformitate cu instructiunea ANAP disponibila la adresa: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/05/Notificare-ANAP-sume-forfetare-final.pdf>

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus. În situația în care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).

Modul în care poate fi DUAE, generat, în vederea atașării acestuia și completat în corelație cu cerințele din fișa de date a achiziției, ca parte a documentației de atribuire, se va face în conformitate cu Notificarile ANAP din 08.04.2019 și 02.07.2019

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de

participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://seap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Nu se accepta sintagma "Conform caiet de sarcini", "Conform Fisei de date", "Conform documentatiei de atribuire".

În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru transmiterea Ofertei următoarele:
 - a. Acordul de asociere;
 - b. un formular DUAE separat pentru Operatorul Economic cu care participă la această procedură
- ii. Să marcheze „Da” în propriul DUAE, și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

În cazul în care Ofertantul ia forma unei asocieri de Operatori Economici iar cerința minimă privind realizarea de lucrări similare este exprimată prin raportare la un cumul al lucrărilor realizate constituit din mai mult de un contract, în aplicarea prevederilor art. 54, alin. (3) și (5) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară proporțional cu cota de implicare în executarea Contractului ce rezultă din această procedură, respectiv:

- i. Fiecare membru al asocierii trebuie să prezinte cel puțin procentul și partea din lucrările solicitate ca experiență similară ce ar trebui efectuate în mod corespunzător de fiecare membru al asocierii.

În aplicarea prevederilor art. 54 alin. (5) din Lege, autoritatea contractantă solicita, ca, în cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Dacă în cadrul contractului/contractelor invocate drept experiență similară s-au executat mai multe tipuri de lucrări, dacă acestea au inclus și servicii/furnizare sau au fost derulate în asociere/ca subcontractant, la nivel de DUAE se vor preciza exclusiv lucrările similare, conform cerinței, executate efectiv de ofertant și valoare acestora, fără tva.

În situația în care un operatorul economic care participă în calitate de Ofertant la această procedură, prezintă pentru experiența similară informația ca a realizat lucrări în calitate de membru al unei asocieri formată cu același/aceeași operator economic/operatori economici cu care participă în asociere și la această procedură, cerința minimă solicitată drept „valoarea unui singur contract” se consideră îndeplinită, chiar dacă fiecare dintre membri asocierii formate pentru această procedură, declară că a realizat numai o parte din lucrările solicitate.

Documentele suport nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns), ce vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc la

finalizarea procesului de evaluare includ, dar nu se limitează la: procese-verbale la terminarea lucrărilor, procese-verbale de recepție finală, procese-verbale de recepție pe obiect, procese verbale de bună execuție sau alte dovezi nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) ca document suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu demonstrarea experienței similare și pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Autorității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare. Contractul se va prezenta doar însoțit de cel puțin unul dintre documentele prezentate mai sus, individual el nefacând dovada ca executarea lucrărilor a fost dusă la bun sfârșit.

În cazul în care, din orice motive documentele ce probează realizarea corespunzătoare a lucrărilor nu sunt deținute de Operatorul Economic Ofertant în limba procedurii specificată în secțiunea IV.3.6) a Fișei de Date a Achiziției, Operatorul Economic trebuie să prezinte, ca urmare a solicitării exprese a Autorității Contractante versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii.

Operatorul economic participant la procedură, înțelege și acceptă că pe perioada evaluării, Autoritatea Contractantă are dreptul de a se adresa beneficiarului lucrărilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară în cadrul DUAE, pentru confirmarea celor prezentate de operatorul economic în DUAE cu privire la experiența similară.

Odata cu depunerea DUAE, se vor depune, după caz, și angajamentul de susținere și/sau acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte.

Nota: Operatorii economici nerezidenți (straini), vor prezenta documentele solicitate însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Cerințe specifice:

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr. 2) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Odata cu depunerea DUAE, se vor depune, după caz, și angajamentul de susținere și/sau acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte.

Operatorii economici nerezidenți (straini), vor prezenta documentele solicitate însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să prezinte Formularul "Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare - model.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Potrivit legii 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-