COMUNA LUPSANU
JUDETUL CALARASI

Nr. 4864/09.06.2026

APROBAT,
PRIMAR
CAMPULUNGEANU STEFAN

CAIET DE SARCINI

aferent procedurii de achizitie publica ce are ca obiect
PROIECTARE, ASISTENTA TEHNICA SI EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE:
„INFIINTAREA RETELEI DE CANALIZARE SI STATIEI DE EPURARE IN COMUNA LUPSANU, JUDETUL CALARASI "

Caietul de sarcini face parte integranta din documentaţia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica. Cerinţele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată in considerare, dar numai in măsura in care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini.

Tip achizitie: Procedura simplificata ONLINE,conform Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor de proiectare si executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, UAT Lupsanu, judetul Calarasiîndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

In cadrul acestui document, pentru usurinta exprimarii vor fi folositi termenii de Ofertant si Contractant care vor avea acelasi inteles. Orice anexa, aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezinta parte integranta a acelui capital si implicit a Documentatiei de atribuire.

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini si fara a limita functionalitatile ofertate.

Orice trimitere la standarde nationale, la agremente tehnice nationale sau specificatii tehnice nationale referitoare la proiectarea, calcularea si executia lucrarilor la utilizarea produselor se va interpreta cu mentiunea "*sau echivalent*".

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile ofertate.

2 Informatii generale

Informații despre Autoritatea Contractantă
Date privind autoritatea contractantăCOMUNALUPSANU, JUDETUL CALARASI.

Beneficiarul investiției: COMUNA LUPSANU, JUDETUL CALARASI - Strada: Mihail Vulpescu, nr. 27, Judet: Calarasi, Localitate: Lupsanu, Cod postal: 917160, Telefon: +40 242646412, CUI: 3796764, E-mail: primaria.lupsanu@yahoo.com, reprezentată prin Campulungeanu Stefan în calitate de achizitor

Misiune:Obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice sunt dezvoltarea economica si sociala a comunei, imbunatatirea situatiei actuale a infrastructurii, imbunatatirea conditiilor de viata si a standardelor de munca, cat si mentinerea si atragerea populatiei in Comuna Lupsanu, Judetul Calarasi.

Sectorul de activitate:Administratie publica locala

Activitatea principala:Dezvoltarea economico-sociala a comunei

Obiectul achizitiei:PROIECTARE, ASISTENTA TEHNICA SI EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE: „ INFIINTAREA RETELEI DE CANALIZARE SI STATIEI DE EPURARE IN COMUNA LUPSANU, JUDETUL CALARASI"

Cod CPV:45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2); 71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2); 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

Tipul contractului:Lucrari (proiectare + execuție)

Ordonator principal de credite/ investitor:Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor publice si Administratiei

Ordonator de credite (secundar/ terțiar):U.A.T. LUPSANU, judetul CALARASI.

Proiectant (faza SF): S.C. INFRA & CIVIL DESIGN S.R.L.

Tip de finantare:Buget de stat (MinisteruluiDezvoltarii, Lucrarilorpublice si Administratiei – cu cerere de finantare si implementare încadrulProgramulNațional de Investiții "Anghel Saligny" + Bugetul local

Cerere de Finantare:Comuna Lupsanu, Judetul Calarasi a depus Cerere de finantare in cadrul Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" avand Nr. MDLPA: 137448 / 2.11.2021 ora 16:58// Număr /data înregistrare: 6466 /02-11-2021

AutoritateaContractantademareaza si aplica proceduranecesaraconformlegislatiei in vigoare, pentruincheiereacontractuluimai sus mentionat, respectiv**PROIECTARE, ASISTENTA TEHNICA SI EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE: "INFIINTAREA RETELEI DE CANALIZARE SI STATIEI DE EPURARE IN COMUNA LUPSANU, JUDETUL CALARASI", initiata sub incidenta CLAUZEI SUSPENSIVE, in sensul ca incheiereacontractului de achizitie publica este conditionata de incheiereacontractului de finantarecuMINISTERULUI DEZVOLTARII, LUCRARILOR PUBLICE SI ADMINISTRATIEI, astfel, semnareacontractului de lucrari (proiectare si executie) mai sus mentionat, va fi semnatnumai in urmaobtineriifinantarii, facandu-se curespectareadispozitiilorreferitoare la angajareacheltuielilor din bugetele care intra sub incidentalegislatieiprivindfinantelepublice, cuprecizarea ca autoritateacontractanta va incheia contractual cuofertantuldeclarantcastigatornumai in masura in care fondurilenecesareachizitieivor fi asigurateprinsemnareacontractului de finantare, iar in cazul in care, indiferent de motive, contractul de finantarenu se va semna in termen de 12 lunidupatermenul limita de depunere a ofertelor, dupaprimireanotificariicuprivire la neacordareafinantarii, autoritateacontractanta, isirezervadreptul de a anula procedura de atribuire, in conditiile in care nu exista o alta sursa de finantare, in conformitatecuprevederile art. 212, ali. (1), lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cumodificarile si completarileulterioare, fiindimposibilaincheiereacontractului de achizitie publica.**
Avand in vederetipul de finantare - Bugetul de stat (MINISTERULUI DEZVOLTARII, LUCRARILOR PUBLICE SI ADMINISTRATIEI, facemprecizarea ca autoritateacontractanta a depus diligente in scopulobtineriifinantariicu cerere de finantare si implementare încadrulProgramulNațional de Investiții "Anghel Saligny" avandNr. MDLPA: 137448 / 2.11.2021 ora 16:58// Număr /data înregistrare: 6466 /02-11-2021. Ofertantii din cadrulacesteiproceduriacceptautilizareaconditiei suspensive de mai sus, asumandu-si intreagaraspundere in raportcueventualelepierderi pe care le-ar putea suferi in situatiadescrisa. Ofertanții din cadrulacesteiprocedurîînțelegcăAutoritateaContractantășisaufinantatorul MINISTERULUI DEZVOLTARII, LUCRARILOR PUBLICE SI ADMINISTRATIEI nupot fi consideratirăspunzătoripentruvreunprejudiciuîncazulanulăriiprocedurii de atribuire, indiferent de natura acestuiașiindiferentdacăAutoritateaContractantășisaufinantatorul MINISTERULUI DEZVOLTARII, LUCRARILOR PUBLICE SI ADMINISTRATIEI aufostnotificatiasupraexistențeiunuiasemeneaprejudiciu. Ofertanții din cadrulacesteiproceduriacceptăutilizareaconditiilorspeciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-si întreagarăspundereînraportcueventualeleprejudicii pe care le-ar putea suferiînsituațiadescrisă.
La momentulinitieriiprocedurii AutoritateaContractantanudetinefondurilenecesarepentrufinantarea in integralitate a investitiei.

2.1 Contextul realizarii acestei achizitii

Scopul achizitiei este elaborarea unei documentatii tehnice (PT, DDE si asistenta tehnica din partea proiectantului) si a executiei lucrarilor de constructii in vederea realizarii obiectivului: PROIECTARE, ASISTENTA TEHNICA SI EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE: „ INFIINTAREA RETELEI DE CANALIZARE SI STATIEI DE EPURARE IN COMUNA LUPSANU, JUDETUL CALARASI", in deplina concordanta cu reglementarile legale in vigoare, intocmite in baza SF-ului pus la dispozitie de Autoritatea Contractanta si intocmit de catre proiectantul de specialitate.

Prezenta procedura de atribuire a contractului de servicii de proiectare si executie lucrari a avut in vedere asigurarea urmatoarelor:

1. Documentiile vor respecta continutul cadru stabilit prin Hotararea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare si con|inutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, conform careia ordinea de elaborare trebuie sa fie urmatoarea:

➢ Proiectultehnic de executie (PT)

Proiectul tehnic de executie, inclusiv detaliile de executie se verifica de catre specialisti verificatori de proiecte atestati pe domenii/subdomenii de constructii si specialiti, in scopul verificarii indeplinirii cerintelor fundamentale aplicabile constructiilor, pentru protejarea vietii oamenilor, a bunurilor acestora, a societatiisi a mediului si pentru asigurarea sanatatii si sigurantei persoanelor implicate, pe intregul ciclu de viata a constructiilor.

Detalierea privind devierea utilitatilor se va stabili prin PT.Pozitionarea corecta a utilitatilor existente in limitele lucrarilor de constructii propuse si masurile concrete ce trebuie luate pentru protejarea si/sau relocarea acestora se va realiza, obligatoriu, cu instiintarea si consultarea detinatorilor de utilitai (companie de alimentare cu energie electrica, companii de alimentare cu gaze naturale, companii de telefonie, internet, etc.). Lucrarile care fac obiectul contractului se vor executa cu firme atestate in domeniul respectiv, functie de utilitatile ce trebuie protejate si/sau relocate.Proiectarea si executia lucrarilor de relocare a utilitatilor, care, potrivit prevederilor legale in vigoare, necesita avizari speciale, se vor proiecta si executa numai cu societati avizate in acest sens.

➢ Asistenta tehnica a Proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor (conform programului de control pe santier, acolo unde prezenta proiectantului este obligatorie si la solicitarea Contractantului sau a Autoritatii Contractante.

2. Executie lucrari pentru realizarea obiectivului.

Contractul presupune Servicii de proiectare, asistenta tehnica (pe toata perioada de executie), cat si executie lucrari pentru obiectivul PROIECTARE, ASISTENTA TEHNICA SI EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE: „INFIINTAREA RETELEI DE CANALIZARE SI STATIEI DE EPURARE IN COMUNA LUPSANU, JUDETUL CALARASI"

Durata contractului este de **26 de luni, si este formata din perioada de realizare a Proiectului tehnic de executie, de maxim 3 luni si perioada de executie a lucrarilor de maxim 23 luni. Perioada minima de garantie a lucrarilor (notificare a defectelor) este de minim 36 luni.**

2.2 OBIECTIVE. SERVIICII SI LUCRARI ACHIZITIONATE

A. Serviciile ce fac obiectul contractului vizat sunt:

1. Elaborare Proiect pentru autorizarea executării/desfiinţării lucrărilor (P.A.C./DTAC);
2. Elaborare studii şi documentaţii necesare obţinerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism;
3. Elaborare Proiect de organizare a execuţiei lucrărilor (PT+P.O.E./DTOE);

a. Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuţie;
b. Elaborare Caiete de Sarcini;
c. Elaborare Detalii de Execuţie;
d. Ajustarea, completarea şi/sau modificarea Proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiect, precum şi a verificatorilor din partea OI/ADR

Centru;
4. Asistență tehnică din partea proiectantului
a. Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic;
b. Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante
c. Suport/asistenta tehnica pe perioada derulării Contractului de execuție a lucrărilor
d. Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp, dacă este solicitat;
e. Participare la recepția lucrărilor;
f. Participare la elaborarea Cărții tehnice a construcției
Documentatiile solicitate in cadrul serviciilor de proiectare sunt prevazute ca fiind obligatorii atat in cadrul certificatului de urbanism cat si potrivit prevederilor H.G. 907/2016, Legii nr. 50/1991 si a Legii nr. 10/1995. Daca pe durata elaborarii documentatiilor este necesara actualizarea expertizei tehnice, aceasta obligatie pica in sarcina prestatorului si va fi suportata din tariful de proiectare.

B. Lucrarile de executie constau in: **PROIECTARE, ASISTENTA TEHNICA SI EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE: *„INFIINTAREA RETELEI DE CANALIZARE SI STATIEI DE EPURARE IN COMUNA LUPSANU, JUDETUL CALARASI"***

2.3 Descrierea lucrarilor si informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Amplasamentul:Comuna Lupsanu situata in judetul Calarasi, Comuna Lupsanu este situata in partea de nord-est a campiei Baraganului, de o parte si de alta a drumului national DN3 Bucuresti – Calarasi, la o distanta de 18 km de orasul Lehliu – Gara si de 40 km fata de municipiul Calarasi.
Investitia care urmeaza a fi realizata, va fi amplasata in totalitatepedomeniul public al comunei Lupsanu, sat Radu Voda.

Situatia existenta:
In prezent, in satul Radu Voda dincomuna Lupsanu exista un sistemcentralizat de alimentarecuapa care deservestelocuitoriiacestuia. Sistemul este format dinputuriforate, gospodarie de apa, si reteadistributieapapotabila.
Obiectele principale ale sistemului de alimentarecuapa existent sunt:
Sursa de apaeste formata din doua foraje :

- ☑ PF1(in incintascolii care se afla la intersectiastrazilor Titu Maiorescu cu Liviu Rebreanu), cucaracteristicile : Q=14,4 mc/h (4 l/s), Hp= 40mCA, P=3kW.
- ☑ PF2 (in incinta gospodariei de apa – intersectia strazilor George Cosbuc cu Iancu Jianu), cu caracteristicile : Q=25mc/h (6,94l/s), Hp= 5 mCA, P=1,7kW.

Conducta de aductiunede la forajul PF1 are o lungime de L=705m, iarcea de la forajul PF2 are o lungime de L=48m.
Gospodaria de apacuprindeurmatoarele :

- ☑ Rezervor de inmagazinare, cu capacitatea de 150mc ;
- ☑ Camera de pompare, in care este amplasat grupul de pompare, tabloul electric, instalatia hidraulica etc.
- ☑ Camera operatorului, in care este amplasat tabloul general, instalatia de tratare cu hipoclorit de sodiu.

Reteaua de distributieesterealizatadinconductedinpolietilena de inaltadensitatecudiametre de 50-110mm si are o lungimetotala de L=13038m. Petraseulacesteiasuntamplasate 32 camine de linie si 87 hidrantisubterani .

Sistem centralizat de canalizare menajera
In prezent in comunaLupsanu nu exista un sistem de canalizaremenajera

Sistem de canalizare ape uzate pluviale
Comuna Lupsanu nu dispune de un sistemcentralizat de canalizarepluviala.
Apelemeteoricesuntcolectate prin rigolele (santurile) drumurilor in vecinatateaacestorasau se infiltreaza in sol (suntlasate la teren) peamplasamentulproprietatilor si curtilorlocuitorilor.

ANALIZA SITUATIEI EXISTENTE SI IDENTIFICAREA DEFICIENTELOR

Deficienta majora in ceea ce priveste sistemul de canalizare menajera este ca acesta nu va deservi toti locuitorii comunei Lupsanu, ci doar o parte din locuitorii satului Radu Voda.

Pentru ca locuitorii populatiei satului Radu Voda sa poata beneficia de serviciile centralizate de canalizare menajera, Consiliul Local al Comunei Lupsanu a demarat procedurile pentru infiintarea sistemului de canalizare menajera.

Prin implementarea acestei investitii, majoritatea locuitorilor satului Radu Vodavor beneficia de serviciile centralizate de canalizare menajera.

Caracteristicile principale ale construcţiior

În urma dimensionării conform breviarului de calcul şi planurilor cuprinzând ridicările topografice au rezultat următoarele caracteristici tehnice ale reţelei de canalizare menajeră:

Conductă de canalizare menajeră din PVC-U multistrat, De 200 mm – L = 10.479 m;

Conductă de canalizare menajeră din PVC-U multistrat, De 250 mm – L = 4.100 m;

Total lungimi reţea de canalizare menajeră – L = 14.579 m;

Cămine de vizitare/intersecţie/schimbare direcţie – 274 buc. (Dn 1000 mm, capace carosabile clasa D400);

Racorduripentrugospodării – 556 buc., realizate cu conductă din PVC SN4 De 160 mm (de la reţeaua de canalizarepână la limita de proprietate), unde se vamontacâte un cămin de inspecţie din PE (completechipat) cu De 400 mm;

Staţii de pompare ape uzatemenajeré – 5 buc., executate din materialeplastice, prefabricate, echipate cu câtedouăelectropompesubmersibile (1 activă + 1 rezervă), modulbiofiltru Dn 100 mm şipanou de control şiautomatizare;

Conductă de refulare de la staţiile de pompare ape uzatemenajeré, PEID PE100 Pn10, De 90 mm şi De 180 mm, cu lungimeatotală de 1.293 m.

EPURAREA APELOR UZATE MENAJERÉ

Apeleuzatemenajerécolectate din satul Radu Vodăvor fi deversatecătre o staţie de epurareamplasatăînvecinătateastrăzii Decebal Tronson 3, pe un terenintravilanaparţinânddomeniului public al comuneiLupşanu. Staţia de epurareesteprevăzută cu trepte de epuraremecanicăşibiologicăşiestedimensionatăpentruetapafinală C = 440 mc/zi (2.335 locuitori ai satelorLupşanu, Radu VodăşiNucetu), darechipatăînetapaactuală cu o singurălinietehnologică cu capacitatea de C = 220 mc/zi (pentru 1.150 locuitori din satul Radu Vodă).

2.4 DEVIERI SI PROTEJARILE DE UTILITATI AFECTATE

Comuna Lupsanu dispune de o serie de retele si echipamente tehnico-edilitare caracterizate printr-un grad de acoperire a teritoriului. Pozarea conductelor prevazute in cadrul prezentei investitii nu presupune relocarea retelelor edilitare existente, insa se vor lua masuri pentru protejarea acestora in zonele de intersectie ale acestora, cu reteaua de canalizare proiectata.

2.5 Baza legala:

- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările şi completările ulterioare (Legea nr. 98/2016);
- Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului National de Soluţionare a Contestaţiilor

publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);

- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016);
- Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;
- Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;
- Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;
- Instrucțiunea nr. 3/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 673 din 17 august 2017;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 926 din 2 noiembrie 2018.
- Legea 10/1995, privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 554/02.12.2004 a contenciosului administrativ, cu modificările si completările ulterioare
- Legea nr. 215/23.04.2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/20.05.2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 634/28.07.2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- Hotărârea Guvernului nr. 419 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor ordonanței de urgență a guvernului nr. 98/2017
- Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
- Orice alte acte normative in vigoare care reglementeazaachizitiilepublice. Pentruconsultarealegislatiei in domeniulachizitiilorpublicepoate fi accesat site-ulwww.anap.ro.

Nota: Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile in vigoare pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

Orice alte acte normative in vigoare care reglementeazaachizitiilepublice. Pentruconsultarealegislatiei in domeniulachizitiilorpublicepoate fi accesat site-ulwww.anap.ro.

Nota: Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile in vigoare pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

2.6 Documente suport:SF

2.7 Alte initiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achizitie de servicii. Nu este cazul

Criteriul de atribuire

ÎntemeiulLegii nr. 98/2016 privindachizitiilepublice, autoritateacontractantă are dreptul de a alege ca şicriteriu de atribuire**„cel mai bun raportcalitate-preţ"**, in conformitate cu art. 187, alin. (3), lit. c) sialin. (8), lit. a), pentruatribuireacontractului de achiziţiepublicăce are ca obiect**PROIECTARE, ASISTENTA TEHNICA SI EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE: *„INFIINTAREA RETELEI DE CANALIZARE SI STATIEI DE EPURARE IN COMUNA LUPSANU, JUDETUL CALARASI"***, deoarecespecificatiiletehnice au foststabilitefoarteclarprin SF, intocmit de catreproiectantul de specialitate.

Autoritatea contractanta a avut in vedere acest criteriu tinand cont ca este vorba de **PROIECTARE, ASISTENTA TEHNICA SI EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE: *„INFIINTAREA RETELEI DE CANALIZARE SI STATIEI DE EPURARE IN COMUNA LUPSANU, JUDETUL CALARASI"***si nu doreste sa intampine dificultati in realizarea proiectului tehnic si a lucrarilor si nici sa nu fie determinate riscuri care sa puna in pericol finalizarea proiectului, dar si pentru a asigura nu doar cel mai mic preţ, ci şiperformanţatehnică a lucrarilor.

Alegerea factorilor de evaluare in cadrul prezentei documentatii de atribuire s-a realizat tinand cont de prevederile art. 187, art. 188 si art. 189 din Legea 98/2016, astfel:

Factorii de evaluareutilizaţi:

1) Pn – Preţul ofertei, pondere – 40%
2) Pteh – componenta tehnica, pondere – 60%

Criteriile si punctajele aferente acestora, alese de autoritatea contractanta nu duc la distorsionarea rezultatului procedurii. Alegerea factorilor de evaluare s-a facut tinand cont de avantajele economice pe care le pot genera acestia intr-un cadru concurential.

1) Pentruasigurareautilizariieficiente a fondurilor, criteriuluipreti s-a acordat o pondere de 40% puncte, acestafiindsiprincipalulcriteriu de evaluare, autoritateacontractantafiindinteresata, pe partefinanciara, de:

Pondere: **Pretul total ofertatpentruproiectareasiexecutialucrarilorce fac obiectulcontractului, cu o pondere de 40%.**

Descriere: Componenta financiara

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „**Pretul ofertei**" se acorda astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre preţurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte.

b) pentru oricare alt preţ ofertat, punctajul se acordă astfel:

Punctaj Preţ_ofertă n = (Pret min./Pret n) X 40 puncte.

Preţ min şi Preţ n sunt preţuri ofertate şi se exprimă în lei (fără TVA) .

---

2) Componenta tehnică – 60%- 60 puncte

Pentru "Componenta tehnică" a fost stabilit un număr de *4* subfactori, respectiv

---

I. Durata de garantieacordata de catre constructor lucrarilorexecutate

Pondere: 10% - punctaj maxim: 10 puncte

Descriere:Considerentulalegeriiperioadei de garantie a lucrarilormaimari de 36 de lunieste ca potentialiiofertantisaliciteze o perioada de garantie a lucrarilorexecutate cat mai mare sirealista. De asemeneaofertareauneiperioade de garantie cat mai mare ar conduce la un avantaj evident pentruautoritateacontractanta in sensuldeterminariioperatorilor economici de a depune o oferta care asigura o calitatesuperioara a lucrarilorexecutate, inclusiv a utilajelorsimaterialelorfolosite.

Acest factor indica modul in care ofertantulvadeclarasiisivainsusiperioada de garantie a lucrarilorproiectatesiexecutate (dar nu maiputin de 36 de luni).

Avantajulobtinut pe perioadaevaluariiofertelorva fi pastrat in implementareacontractului. In acestsens, autoritateacontractantasolicitaofertantilor ca prinpropunereatehnicaacestiasadescriemodul in care planul de management al calitatiivaasiguranivelulnecesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucruprinprezentareaabordarii generale simetodologieipentrurealizareaactivitatilor din cadrulcontractului, inclusivdescrieridetaliate ale metodelor de lucrupentrucomponentelemajore ale lucrarilor precum simaterialele pe care le vapune in opera, astfelincatofertareauneigarantiiextinse a lucrarilorsa nu se facadoar la niveldeclarativ, in vedereaobtineriiunuipunctaj mare pentruacest factor de evaluare.

Durata de garantieacordata de catre constructor lucrarilorexecutateva fi cotata cu maximum 10 puncte care se voracordaastfel:
Algoritm de calcul: Punctareafactorului de evaluare *„Durata de garanție acordată de către constructor"* se varealizaprinraportare la o perioadămaximăconsideratăutilă de cătreautoritateacontractantă (60 de luni). Punctajul se acordăastfel:
a) Pentru o durată de garanțieofertată de 60 de luni (saumai mare), se acordăpunctajul maxim alocatfactorului, respectiv**10 puncte**.
b) Pentru o durată de garanțieofertatăcuprinsăîntrelimitaminimăobligatorie (36 de luni) șilimitamaximăpunctată (60 de luni), punctajul se acordă, după cum urmează:

P(n) = [(Durata de garantie(n) - 36) / 24] x 10

Unde:

- **P(n)** = Punctajulobținut de oferta „n" pentrufactorul de garanție;
- **Durata de garantie(n)** = Numărul de luni de garanțiepropus de ofertantul „n";
- **36** = Limitaminimăobligatorie de luni (pentru care se acordă 0 puncte);
- **24** = Diferențamaximă de lunidintreplafonultehnic util evaluat (60 de luni) șilimitaminimălegală (36 de luni) [adică: 60 - 36 = 24].

c) Orice ofertă care propune o durată de garanțiemaimică de 36 de luniva fi declaratăneconformăsirespinsa

---

Garantiaofertatava fi sustinuta de o Declaratieintocmita pe propria raspundere a ofertantului, sub sanctiunileaplicabilefaptei de fals in actepublice.
-NOTĂ: Perioadasuplimentara fata de cea minima de 36 de luni, de garantie, trebuiedoveditaprindocumente justificative, care fac parteintegranta din propunereatehnica.Ofertantiivorfolosimateriale, utilajesiechipamentepentru care perioada de garantieasigurata de producatorieste cel putinegala cu perioada de garantie de buna executie a lucrarilor.

Pondereaacestui factor de evaluareesteproportionala cu gradul de crestere a calitatiirezultatelor generale.

II. EXPERIENȚA ECHIPEI DE EXPERȚI PROPUSE PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI

Pondere totală factor: 10% – punctaj maxim: 10 puncte
Descriere: Se evaluează experiența specifică suplimentară (peste nivelul minim obligatoriu solicitat prin cerințele de calificare) a personalului cheie nominalizat pentru implementarea contractului de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări. Punctajul total de 10 puncte se împarte în mod egal între doi experți-cheie, astfel:

Sub-factor II.1. Capacitatea profesională a Managerului de Proiect - Inginerreteleedilitare
Pondere sub-factor: 5% – punctaj maxim: 5 puncte
Descriere: Se evaluează experiența specifică suplimentară a Managerului de Proiect în coordonarea unor contracte similare de infrastructură tehnico-edilitară (apă/canalizare).Capacitateaprofesionala a managerului de proiectInginerreteleedilitare, evaluataprinexperiențaexprimata in număr de proiectesimilare la care a participatmanageruldesemnat, pe o pozitie in care a avutresponsabilitățișisarcini de manager/responsabil de proiect/contract
Algoritm de calcul: Pentruparticipareamanagerului de proiect, absolvent de studiisuperioare (studiiabsolvite cu diploma de licență, diploma de absolviresauechivalent - Inginerreteleedilitare, la realizareaunuinumăr de:
a) Pentru o experiență specifică reprezentând coordonarea a **1 contract** similar de proiectare și/sau execuție rețele de apă/canalizare ->**0 puncte** (reprezintă nivelul minim de conformitate tehnică).
b) Pentru o experiență specifică reprezentând coordonarea a **2 contracte** similare ->**2,5 puncte**.
c) Pentru o experiență specifică reprezentând coordonarea a **3 sau mai multe contracte** similare ->**5 puncte**.
Documente justificative solicitate (în cadrul Propunerii Tehnice): Capacitatea profesională a Managerului de Proiect se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente în cadrul Propunerii Tehnice:

1. Curriculum Vitae (CV) – actualizat la data depunerii ofertelor, datat și semnat de către expertul propus;
2. Copii ale diplomelor de studii (diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent în specialitatea Inginer rețele edilitare / construcții / instalații);
3. Documente suport pentru demonstrarea experienței specifice suplimentare – se vor prezenta recomandări emise/contrasemnate de beneficiari sau angajatori, procese-verbal de recepție, fișe de post, contracte de muncă sau orice alte documente similare din care să reiasă fără echivoc următoarele informații:
    - Denumirea obiectivului/lucrării;
    - Beneficiarul contractului;
    - Poziția efectiv deținută de expert (manager de proiect / responsabil de contract);
    - Tipurile de activități realizate în cadrul acelui contract.

Persoananominalizatăînfuncțiapunctată de Manager de Proiecttrebuieobligatoriusăparticipeefectiv la managementulșicoordonareaactivităților lorce fac obiectulcontractului. Înacestsens, ofertantulvadepune o declarație pe propria răspundereprivindîndeplinireacerinței de mai sus.

Notă privind evaluarea:

În cadrul acestui factor de evaluare se punctează exclusiv proiectele similare în care expertul propus a îndeplinit aceleași activități/responsabilități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul nu dovedește experiența profesională specifică, minimă, oferta va fi considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137, alin. (3) din H.G. 395/2016.

Sub-factor II.2. <u>Capacitatea profesională a Șefului Echipei de Proiectare - InginerReteleEdilitare</u>

Pondere sub-factor: 5% – punctaj maxim: 5 puncte

Descriere: Se evaluează experiența specifică suplimentară a Șefului Echipei de Proiectare în elaborarea de proiecte tehnice pentru infrastructura de mediu (canalizare și/sau stații de epurare). Capacitateaprofesionala a sefuluiechipei de proiectare, evaluataprinexperienţaexprimata in număr de proiectesimilare la care a participatsefulechipei de proiectaredesemnat, experienta pe o pozitie in care a avutresponsabilitățișisarcini de sefproiect/echipa de proiectare

Algoritm de calcul: Pentruparticipareasefuluiechipei de proiectare, absolvent de studiisuperioare (studiiabsolvite cu diploma de licența, diploma de absolviresauechivalent) la realizareaunuinumăr de:

a) Pentru o experiență specifică reprezentând elaborarea Proiectului Tehnic pentru **1 contract** de rețea de canalizare și/sau stație de epurare ->**0 puncte** (reprezintă nivelul minim de conformitate tehnică).

b) Pentru o experiență specifică reprezentând elaborarea Proiectului Tehnic pentru **2 contracte** similare ->**2,5 puncte**.

c) Pentru o experiență specifică reprezentând elaborarea Proiectului Tehnic pentru **3 sau mai multe contracte** similare ->**5 puncte**.

Documente justificative solicitate (în cadrul Propunerii Tehnice): Pentru demonstrarea experienței specifice, capacitateaprofesionala a ȘefuluiEchipei de Proiectare, se vadovediprinprezentarea, obligatoriu în Propunerea Tehnică, a urmatoarelordocumente:

1. Curriculum Vitae (CV) – actualizat la data depunerii ofertelor, datat și semnat de către expertul propus;
2. Copii ale diplomelor de studii (diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent în specialitatea Inginer rețele edilitare / construcții / instalații);
3. Documente suport pentru demonstrarea experienței specifice suplimentare – se vor prezenta recomandări emise/contrasemnate de beneficiari sau angajatori, procese-verbal de recepție, fișe de post, contracte de muncă sau orice alte documente similare din care să reiasă fără echivoc următoarele informații:
    - Denumirea obiectivului/lucrării;
    - Beneficiarul contractului;
    - Poziția efectiv deținută de expert (manager de proiect / responsabil de contract);
    - Tipurile de activități realizate în cadrul acelui contract.

Persoananominalizataînfunctia punctata trebuieobligatoriusaparticipeefectiv la prestareaserviciilor de proiectarecontractate, înacestsensofertantulvadepune o declaratie pe propria raspundereprivindîndeplinireacerintei de mai sus.

Notă privind evaluarea:

În cadrul acestui factor de evaluare se punctează exclusiv proiectele similare în care expertul propus a îndeplinit aceleași activități/responsabilități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul nu dovedește experiența profesională specifică, minimă, oferta va fi considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137, alin. (3) din H.G. 395/2016.

Ponderea factorului de evaluare *Experienţaechipei de experţi,* reflecta importanta acordata de catre autoritatea contractanta experientei profesionale a expertilor din cadrul echipei propuse, acesta fiind personalul minim necesar pentru realizarea documentatiilor tehnice solicitate si asistenta tehnica solicitata. Ponderea acestor factori a fost stabilita astfel incat sa reflecte cat mai fidel scopurile autoritatii contractante.

Mentionam ca si acest criteriu impus privind expertii „cheie" necesari pentru finalizarea, in bune conditii, a tuturor activitatilor ce vor fi prestate/executate in baza acestui contract nu este deloc restrictiv deoarece toti acesti experti au legatura directa cu activitatile ce se vor presta in cadrul contractului atribuit, toate competentele solicitate sunt indispensabile realizarii contractului in conditiile de calitate impuse.

Alocare celor maxim 10 pct. pentru criteriul tehnic experienta expert, are in vedere factorul realizarii unui proiect tehnic performant, care sa respecte optiunea aleasa in cadrul SF – ului coroborat cu expertiza tehnica in baza caruia a fost realizat, si rezolvarea si implementare cu succes a tehnologiilor propuse in cadrul SF–ului, proiectantii fiind raspunzatori de acordarea de asistenta tehnica in implementarea proiectului, iar garantia de buna executie, fiind eliberata abia dupa semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, astfel urmarindu-se responsabilizarea echipei tehnice a proiectantului in implementarea solutiilor propuse.

III. Gradul de adecvare al graficului GANTT de realizare a investiţieipublice (durata, succesiuneaactivităţilorşi inter-relaţionareaacestora, inclusivdrumul critic, identificareapunctelorcheie de control - jaloanelor), precum şi a resurseloralocatepentrurealizareaactivităţilorîncadrulContractului, prinraportare la metodologiaprezentată, de executare a lucrărilor.

Reguli de aplicareşialgoritm de calcul:

- Punctajul maxim alocatacestui factor de evaluareeste de **10 puncte** (corespunzătorponderii de 10% din totalulcriteriului de atribuire de 100 de puncte).
- Punctajul total individual obţinut de o ofertăadmisibilă se calculeazăprinînsumareaaritmetică a punctajelorobţinutepentrufiecaredintrecei 4 subfactori de evaluaredetaliaţimaijos.

Notăprivindconformitatea: Cerinţelemenţionatepentruobţinereapunctajului minim la fiecare subfactor reprezintănivelul de bază, obligatoriuşi conform cu cerinţeleCaietului de Sarcini. Neîndeplinireaacestuinivel de bazăatragedeclarareaofertei ca neconformăînraport cu Caietul de Sarcini, iar nu ca urmare a algoritmului de punctare. Punctajul maxim se acordăpentrudemonstrareaunuinivel superior de corelare, detaliereşifundamentaretehnică a planificăriiexecuţiei.

Pentru asocierea unui punctaj conţinutului unei Propuneri Tehnice se utilizează în mod exclusiv:

- Factorii de evaluare stabiliţi în cadrul criteriului de atribuire, menţionaţi în mod clar, precis şi explicit în Caietul de sarcini.
- Metodologia de punctare detaliată în cadrul Documentaţiei de Atribuire, care stabileşte algoritmul de calcul şi avantajele specifice cuantificabile pe care ofertele le prezintă în raport cu cerinţele minime.
- Nivelurile de performanţă superioare cerinţelor minime din Caietul de Sarcini, identificate în Propunerea Tehnică, care generează o valoare adăugată demonstrabilă în execuţia viitorului contract, în strictă conformitate cu metodologia de aplicare a factorilor de evaluare.

Documenteşiinformaţiiutilizateînevaluare:
PentruevaluareaPropuneriiTehniceşiatribuireapunctajelor, Comisia de evaluarevaanalizaîn mod corelat:

1. **InformaţiileprezentateînPropunereaTehnică la secţiunile:**Abordareşimetodologie; Program de execuţie, Planul de lucruşiGraficul general de realizare a investiţiei (fizic), Personalulpropusşimanagementulcontractului; Infrastructurautilizatăîn realizarea activităţilor în cadrul Contractului.
2. **Cerinţele corelate din Caietul de Sarcini:**Capitolul 3 (Context), Capitolul 4 (Activităţi solicitate), Capitolul 5 (Atribuţii), Capitolul 6 (Ipotezeşiriscuri), Capitolul 7 (Plan de lucru), Capitolul 8 (Durată), Capitolul 10 (Managementulcontractului) şiCapitolul 13 (Cerinţeminimaleobligatoriipentruaplicareafactorilortehnici).
3. **Formularul de PropunereTehnică**asumat de ofertant.

Notăprivindconformitatea:În cazul în care Propunerea Tehnică nu îndeplineşte cerinţele minimale obligatorii stabilite în Caietul de Sarcini (inclusiv cele din Capitolul 13), oferta va fi declarată neconformă în temeiul legislaţiei privind achiziţiile publice şi va fi respinsă, fără a mai fi supusă procesului de evaluare tehnică şi punctare

Nr. Crt.	Subfactor de evaluare	Raţionamentpentruacordareapunctajului MINIM (Nivel de bază / Conform)	Raţionamentpentruacordareapunctajului MAXIMUM (Nivel superior / Plusvaloare)	Punctaj Minim	Punctaj Maxim
1	**Succesiuneaactivităţilor**	**1 punct** Succesiuneaactivităţilorîngraficul GANTT respectăfluxultehnologicobligatoriu din Caietul de Sarcini, fiindidentificate maximum 3 necorelăriminore de intercondiţionare care nu afectează termenul final de execuţie.	**2 puncte** Succesiuneatuturoractivităţilorîngraficul GANTT estecorelată integral (100%) cu metodologia de execuţie, fărănicioneconcordanţălogicăsautehnologică înlanţul de intercondiţionare.	1 p	2 p
2	**Durataactivităţilorşiperioadele de derulare**	**1 punct** Durateleactivităţilor sunt dimensionateînlimitefezabile. Sunt identificate maximum 3 activităţi ale cărorperioade de derulareprezintănecorelăriminore cu tehnologia de execuţie, dar care sunt justificatetehnic de ofertantşi nu decalează termeneleintermediaresau finale.	**2 puncte** Durateletuturoractivităţilorşiperioadele lor de derulare sunt dimensionatematematicşitehnologicînstrict ăconcordanţă cu resurselealocate, volumul de muncăşinormele de randamentaplicatepentruîntreagastructură a lucrărilor.	1 p	2 p
3	**Punctele de reper (jaloanele) şidrumul critic**	**1 punct** Jaloaneleprincipale (punctelecheie de control) sunt identificate conform cerinţelorminime din Caietul de Sarcini. Drumul critic (Critical Path) esteevidenţiatşicorelatînceamai mare parte cu metodologia de execuţiepropusă.	**2 puncte** Jaloaneletehnologiceşi de management sunt claridentificate, cu definireaprecisă a livrabilelorsau a fazelordeterminanteaferentefiecăruia. Drumul critic estegenerat automat/matematic, fiindcompletcorelat cu metodologia, fărădiscontinuităţilogice.	1 p	2 p
4	**Corelarea cu metodologia de execuţie**	**2 puncte** Graficul GANTT şiresursele estimate sunt corelate per ansamblu cu metodologia de execuţie, existândneconcordanţeminoreizolat	**4 puncte** Graficul GANTT estecorelat integral (100%) cu resurselealocateşimetodologia de execuţie, fiinddemonstratătrasabilitateadirectăpentru	2 p	4 p

		e care nu pun înpericolimplementareacontractului saugraficulvaloric.	fiecareactivitateînparte pe structura de deviz (material, manoperă, utilaj, transport).		
TOTAL	-	-	-	**5 p**	**10 p**

IV. Demonstrareauneimetodologiicorespunzătoarepentruobținereaasigurăriicălucrările sunt realizate la parametriicalitativisolicitați (Planul de management al calității lucrărilorexecutate) șiconformitateamaterialelorpuseîn opera (proceduri,consumuri, etc.) înconcordanță cu sistemelepropuse – 30 %- 30 puncte

Pondere: 30% din totalulcriteriului de atribuire.

Punctaj maxim alocat: 30 de puncte.

Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu ofertăadmisibilă se vacalculaprinaplicareagrilei de evaluare de maijos.

PentruasociereaunuipunctajconținutuluiPropuneriiTehnice se utilizează:

1. Raționamentelecefurnizeazăliniidirectoareînlegătură cu informațiilerelevantepentruîndeplinireaContractului.
2. ConținutulCaietului de sarciniinclusînDocumentația de Atribuire.
3. Formularul de PropunereTehnică.

Informațiileanalizateînofertă: InformațiileprezentateînPropunereaTehnică la secțiunea: *Abordareașimetodologia de executare a contractului.*

InformațiirelevanteînCaietul de Sarcini: Capitolul 3 – Contextulrealizăriiachiziției; Capitolul 4 – Informațiiprivindactivitățile solicitate prinprezentulcaiet de sarcini; Capitolul 5 – Atribuțiișiresponsabilități - Responsabilitățirezultate din DNSH; Capitolul 6 – Ipotezeșiriscuri; Capitolul 9 – Managementulcalității șimanagementuldocumentelor.

Punctaj	Raționamentutilizatînevaluareaconținutuluipropunerilortehnice	Informațiileanalizateînpropunerile tehnice	Informațiirelevanteînc Caietul de Sarcini
10 puncte	**Planul de management al calității esteprezentat la un nivel general / superficial:** Planulconținedoardeclarații generale și nu reflectăîntotalitatecaracteristicilespecifice ale Contractului de lucrări, nefiind pe deplincorelat cu metodologia de executare. Este identificatnivelul de implicare al responsabililor din structuraorganizațională, darfără a fi detaliat. Existăneconcordanțeminoreîntregraficul GANTT de realizare a investiției publice, activitățile/etapelepropuse, responsabilitățile de control șiresurselealocate.	Abordareașimetodologia de executare a contractului	Capitolul 3, Capitolul 4, Capitolul 5 (DNSH), Capitolul 6, Capitolul 9 din Caietul de Sarcini.
20 de puncte	**Planul de management al calității esteadecvatșicompletcorelat:** Planulesteadaptat la caracteristicilespecifice ale contractului de lucrărișiestecorelatriguros cu metodologia de executare a lucrărilor. Evidențiazăadecvatnivelul de implicare al responsabililor din structuraorganizațională șicontribuțiaindividuală pentrurealizareacontroluluicalității. Relațiadintregraficul GANTT, etapelerealizate, responsabilitățilepentruexecuție/control șiresurseleutilizateesterealistă șifezabilă. Nivelul de detalierefaciliteazăînțelegereamodului de asigurare a calității la toatestadiile de punereînoperă a lucrărilor.	Abordareașimetodologia de executare a contractului	Capitolul 3, Capitolul 4, Capitolul 5 (DNSH), Capitolul 6, Capitolul 9 din Caietul de Sarcini.
30 de punc	**Planul de management al calității este superior șiconținemăsuriextinse:**	Abordareașimetodologia de executare a contractului	Capitolul 3, Capitolul 4, Capitolul 5

te	Sunt îndeplinite întotalitatecerințeleaferentepragului de 20 de puncte, ia**rîn plus**, ofertantuldemonstrează o abordareintegratăprinprezentareaurmătoarelorelemente corelate șidetaliate: 1. **Planul de implementare**detaliat al contractului. 2. Măsuripentru o **gestiuneeficientășiecologică a deșeurilor** de pe șantier, aliniată cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcțiișidemolărișI cu ierarhiadeșeurilor.		(DNSH), Capitolul 6, Capitolul 9 din Caietul de Sarcini.

Comisia de evaluarevaacordapunctajeleintermediare (10, 20, 30) prinraportarestrictă la baremele de mai sus. Încazulîn care o propuneretehnicăprezintăelementesuperioarenivelului minim, dar nu îndeplinește cumulativtoatecondițiilenivelului imediaturmător, comisiavaacordapunctajulnivelului integral îndeplinit. Evaluarea se va face în mod obiectiv, prinanalizareacorelației dintresoluțiiletehnicedescriseîncadrulPropuneriiTehnicești cerințele din Documentația de Atribuire.

Pondereastabilităpentrufiecare factor de evaluaresi sub-factor nu conduce la distorsionarearezultatuluiaplicăriiproceduriipentruatribuireacontractului de achiziție publică, astfel, pentrufiecare factor de evaluareautoritateacontractantă a stabilit o pondere care reflectaîn mod corect:
a) importanțacaracteristiciitehnice/funcționale considerate a reprezenta un avantajcalitativși/sau social
b) cuantumulvaloric al avantajelor de naturăfinanciară pe care ofertanții le pot oferiprinasumareaunorangajamentesuplimentareînraport cu cerințeleminimeprevăzuteîncaietul de sarcini
Ratiunea stabilirii factorilor de evaluare a avut in vedere atat importanta in ordine descrescatoare a factorilor de evaluare care urmeaza sa fie utilizati cat si necesitatea de a mentine un raport echilibrat intre importanta lor si ponderea stabilita.
Acesti factori de evaluare sunt strict obiectivi deoarece punctajul se va acorda in cadrul lui in baza unui algoritm matematic clar.
Acesti factori de evaluare sunt in concordanta cu prevederile art. 187, alin. 5, lit. a) si b) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice actualizata. Acesti factori tehnici de evaluare au legatura directa cu specificul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Ponderea acestor factori a fost stabilita astfel incat sa reflecte cat mai fidel scopurile autoritatii contractante.
Punctaj maxim 100 puncte.

3 Durata contractului

Durata contractului este de 26 de luni, si este formata din perioada de realizare a Proiectului tehnic de executie, de maxim 3 luni si perioada de executie a lucrarilor de maxim 23 de luni. Perioada minima de garantie a lucrarilor (notificare a defectelor) este de minim 36 luni.
Executarea contractului va incepe dupa emiterea ordinului de incepere a lucrarilor, dat de catre autoritatea contractanta, UAT LUPSANU, JUDETUL CALARASI.
Data de începere: Executarea contractului va incepe dupa emiterea ordinului de incepere de catre autoritatea contractanta, comuna UAT LUPSANU, JUDETUL CALARASI.
Perioada de prestare a serviciilor: Durata estimata pentru prestarea serviciilor din partea proiectantului, este de maxim 3 de luni de la emiterea ordinului de incepere a serviciilor, impartite in 2 etape, după cum urmeaza:

- Etapa I: servicii de proiectare tehnica: 3 luni de la primirea ordinului de incepere si dureaza pana la data predarii proiectului tehnic către beneficiar;

-termenul pentru realizarea documentatiei necesara obtinerii autorizatiei de constructie pentru lucrarile permanente (DTAC) – in maxim 10 zile de la primirea ordinului de incepere;
-temenul in care autoritatea contractanta va pune la dispozitia proiectantului Autorizatia de constructie – intre 15-30 de zile

-termenul pentru realizarea PT - maxim 30 de zile
-termenul pentru aprobarea de catre AC a PT - maxim 30 de zile de la primire
-termenul pentru activitatea de verificare tehnica a PT-ului de catre verificatorul tehnic atestat, activitate din responsabilitatea autorității contractante, este cuprins intre 20 de zile.

➢ Etapa a II-a: asistenta tehnica din partea proiectantului, maxim 23 luni, începând cu data ordinului de incepere a lucrărilor, in funcţie de contractul de lucrări si dureaza pana la recepţia lucrărilor.

Perioada de execuţie: Perioada de executie a lucrărilor va fi de maxim 23 luni conform SFde la primirea ordinului de incepere a lucrarilor si predarea amplasamentului.
Perioada de garantie: Durata de garantie a lucrarilor executate se oferteaza in luni calendaristice. Termenul va fi exprimat in luni si va fi de minim 36 luni de la receptia la terminarea lucrarilor.

4 Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

4.1. Tipul de contract propus

Tipul contractului: Lucrari (proiectare + execuție)
Autoritatea contractantă va finaliza procedura de achiziţie simplificată prin încheierea unui contract de Lucrari (proiectare + execuție)

4.2. Riscuri identificate si modalitatea de gestionare

Riscuri	Alocarea riscurilor	Modalitatea de gestionare
Facturarea in fals a unor cantitati nerealizate.	La beneficiar	Dispozitie/dispozitii de numire diriginte/diriginti de santier care vor verifica lucrarile realizate si cantitatile de lucrari executate
Plata cu intarziere a facturilor, amanarea platilor pentru a fi revizuite preturile in scopul cresterii valorii contractelor	La beneficiar	Angjarea unui consultant si depunerea transelor de plata pentru rambursarea platilor efectuate deja Asigurarea unui necesar de bani in conturile destinate platile contractului de lucrari
Plati temporare in avans fara temei	La beneficiar	Dispozitie/dispozitii de numire diriginte/diriginti de santier care vor verifica lucrarile realizate si cantitatile de lucrari executate
Lipsa monitorizarii efective din punct de vedere cost - calitate ± durata de executie a contractului;	La beneficiar	Dispozitie/dispozitii de numire diriginte/diriginti de santier care vor verifica lucrarile realizate si cantitatile de lucrari executate
Executarea necorepunzatoare a lucrarilor (cu defecte si vicii de executie)	La beneficiar	Retinerea garantiei de buna executie la fiecare situatie de plata

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.
În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

4.3. IPOTEZE SI RISCURI – PENTRU SERVICIILE DE PROIECTARE

Riscul principal se refera la neincadrarea in termenele de prestare, asa cum a fost prevazut in SF. Pentru acest motiv se solicita ofertantilor oferirea unei durate de executie a contractului in corelatie stricta cu resursele planificate pentru prezentul contract. Depasirea duratei de executie conduce la aplicarea de penalitati raportate la valoarea intregului contract, in conditii similare aplicarii de penalitati.
In pregatirea ofertei, ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin ipotezele si riscurile descrise exemplificativ in continare si sa estimeze posibilele efecte ale acestora.
Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

a. Serviciile solicitate sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati
b. Nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal carer sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului
c. Toate informatiile/datele si documentatiile relevante si dispobinibile pentru prestarea serviciilor in legatura cu obiectivul de investitie vor fi puse la dispozitia prestatorului, in masura in care sunt la dispozitia autoritatii contractante
d. Buna cooperare intre toate partile implicate: autoritate contractanta, prestator, autoritati competente si orice alti factori relevanti implicati.
In pregatirea ofertei, ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin riscurile descrise in continuare, riscuri cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii contractului, identificate de catre Autoritatea Contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire:
a. intarzieri in emiterea autorizatiilor/avizelor etc, ce urmeaza a fi puse la diposizitie de catre Autoritatea Contractanta sau prestator, dupa caz
b. aparitia unuor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati: prestator, autoritati competente, Autoritate Contractanta
c. existenta de erori de proiectare/omisiuni in documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta neidentificate pana la momentul initierii procedurii
d. neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea contractului ce rezulta din aceasta procedura
e. datele si informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor din prezentul caiet de sarcini
f. depasirea duratei de realizare a activitatilotr asumata prin Propunerea Tehnica Pentru risucrile incluse in acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluarea a conditiilor din Propunerea Financiara si/sau Tehnica, respectiv de modificari la contract, daca oferta nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.
ALTE RISCURI POTENTIALE
Riscurile Achizitorului
1. omisiuni în documentele puse la dispozitia Prestatorului
2. interferențe din partea personalului Achizitorului
3. Forța Majoră;
4. suspendarea prestarii serviiciilor, cu excepția cazului în care se datorează Prestatorului;
5. orice neîndeplinire a obligațiilor de către Achizitor;
6. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare;
7. orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Prestatorului așa cum este specificat în Contract;
Riscurile Executantului
1. omisiuni în documentele puse la dispozitia Achizitorului
2. interferențe din partea personalului Prestatorului
3. Forța Majoră;
4. suspendarea prestarii serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează Prestatorului;
5. orice neîndeplinire a obligațiilor de către prestator;
6. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitanta de Achizitor;
MASURI DE ATENUARE
- punerea la dispozitie a tuturor documentelor pe care le detine autoritatea contractanta
- respectarea termenelor contractuale fara nici o exceptie
- respectarea termenelor contractului de finanatare
- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislatia in constructii
- indeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare
- evitarea oricarei modificari de solutie tehnica
- urmarirea stricta a graficului de activitati ofertat

4.4.IPOTEZE SI RISCURI – PENTRU LUCRARILE DE CONSTRUCTII

Modul de repartizare a riscurilor contractului:

Riscurile ce revin Achizitorului

1.omisiuni în documentele puse la dispozitia Executantului

2.interferențe din partea personalului Achizitorului

3.utilizarea sau ocuparea de către Achizitor a oricărei părți a Lucrărilor, cu excepția celor specificate în Contract;

4.Forța Majoră;

5.suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Executantului;

6.orice neîndeplinire a obligațiilor de către Achizitor;

7.obstacole (ex. intersectarea cu utilități, cu descoperiri arheologice, etc.) sau condiții fizice (ex. situația solului, subsolului, etc.), altele decât condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Executant cu suficientă experiență și pe care Executantul le-a notificat imediat Achizitorului;

8.orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare;

9. orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Executantului așa cum este specificat în Contract;

10. pierderi rezultate din dreptul Achizitorului de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente

Riscurile ce revin Executantului

1.omisiuni în documentele puse la dispozitia Achizitorului

2. riscul de a se nu pune la dipozitie amplasamentul lucrarilor la timp

3. riscul ca autorizatia de constructie sa nu fie pusa la dispozitia operatorilor economici conform celor declarate in caietul de sarcini

4. interferențe din partea personalului Executantului

5.Forța Majoră;

6. suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Achizitorului;

7. orice neîndeplinire a obligațiilor de către Executant;

8. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitanta de Excutant;

9. pierderi rezultate din dreptul Executantului de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente

Riscuri aferente derulării contractului:

In vederea eliminarii/diminuarii riscurilor Autoritatea Contractanta va avea in vedere un plan de management bine organizat prin care sa monitorizeze si sa masoare progresul activitatilor din contract care implica:

- organizarea unuei intalniri de demarare a activitatilor din contract, pentru obtinerea asigurarii ca Autoritatea Contractanta si Contractantul au aceeasi perspectiva asupra activitatilor si rezultatelor tintite
- organizarea de intalniri de lucru ori de cate ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare si/ sau finale pentru fiecare etapa de derulare a contractului
- constatarea conformitatii prin acceptarea rezultatelor/ documentelor partiale si/ sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse in contract si a deviatiilor pozitivie sau negative de la cerintele incluse in contract si caietul de sarcini
- coordonarea resurselor si activitatilor de catre fiecare parte contractanta separat si impreuna
- distribuirea informatiilor privind rezultatele/ documentele intermediare si/ sau finale factorilor interesati relevanti
- punerea la dispozitie a tuturor documentelor pe care le detine autoritatea contractanta
- respectarea termenelor contractuale fara nici o exceptie
- respectarea termenelor contractului de finanatare
- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislatia in constructii
- indeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare

- evitarea oricarei modificari de solutie tehnica
- urmarirea stricta a graficuli de activitati ofertat
-lipsa unei monitorizari riguroase a modului de executare a contractului, din partea autoritatii contractante – ceea ce ar putea permite ofertantului sa subcontracteze fara acordul autoritatii contractante, sa utilizeze resurse inferioare calitativ celor prezentate in oferta, sa tergiverseze executarea lucrarilor, toate acestea determinand prelungirea duratei de executare si/sau costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta, inclusiv riscul pierderii finantarii. Dezideratul este mentinut sub control prin monitorizarea procesului de executie a lucrarilor conform graficul de prestare si ofertei tehnice, prin diriginti de santier, asistenta tehnica din partea proiectantului pana la finalizarea lucrarilor si personal tehnic de specialitate din cadrul autoritatii contractante.
-nerespectarea termenelor si conditiilor de plata de catre autoritatea contractanta: plata cu intarziere a facturilor, amanare a onorarii platilor datorate, acceptare a unor facturi referitoare la lucrari care nu au fost executate – conduita care ar putea conduce la dublarea unor costuri fata de oferta initiala. Dezideratul este mentinut sub control prin respectarea graficului de plati, asigurat de catre personal financiar contabil de specialitate din cadrul autoritatii contractante.

Limitări şi restricţii cu privire la executarea contractului:
-Accesul la obiectivul de investiţii este liber.
-Monitorizarea derulării contractului se va face de către dirigintele de şantier şi personalul tehnic de specialitate din cadrul autoritatii contractante.
-Plata părţilor din contract executate se va face, de regulă, lunar, în baza documentelor emise de contractant (facturi, situaţii de plată lunare şi documente suport – ataşamente, procese verbale, documente de calitate/conformitate, măsuratori etc.) şi cu respectarea graficului fizic şi valoric, care vor fi verificate de către dirigintele de şantier şi personalul tehnic de specialitate din cadrul autoritatii contractante.

4.5.Modalitatea de implementare a contractului
Conditii de executare a contractului:Acestea sunt reprezentate de experienta similara prezentata si justificata in cadrului punctului **criterii de calificare** din documentatia de atribuire

Informatii privind o anumita profesie:Contractul nu este rezervat unei anumite profesii. Contractul poate fi realizat de catre un ofertant/ofertanti care sunt autorizati la Registrul Comertului sa realizeze activitati ce fac obiectul prezentei proceduri (proiectare si executie)

Informaţii privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Din partea executantului:Personalul considerat a fi necesar pentru indeplinirea acestui tip de contract si a tipului de lucrari.
Din partea beneficiarului:Dirigintele de santier

Garanţia de buna execuţie: Cuantumul garanţiei de bună execuţie reprezintă *10* % din preţul contractului (fără TVA) şi se va constitui în conformitate cu prevederile art. 39 si 41 din H.G. nr. 395/2016, cat si in conformitate cu art. 154 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie in contul ....., prin: RO14TREZ24A740600701130X
a) virament bancar;
b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:
(i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;
(ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebancare din Romania sau din alt stat pentru achizitiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizitiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA;
(iii) asigurari de garantii emise:

- fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;
- fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;

c) depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei;
d) retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale;
e) combinarea a doua sau mai multe dintre modalitatile de constituire prevazute la lit. a)-c).

Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Instrumentul de garantare prezentat in cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garantiei de buna executie, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprinda mentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera in mod solidar toti membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de buna executie sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile in cazul culpei oricaruia dintre membrii asocierii.

In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a intregi garantia in cauza raportat la restul de executat.

Ajustarea prețului contractului: Prețul contractului va fi prezentat in lei fara TVA si va fi insotit de un centralizator al preturilor, in care sa apara defalcate preturile lucrarile executate si a serviciilor prestate.

Prețulcontractului a fost stabilit în baza condițiilor de prețuri și piață în vigoare la Data de Referință și sumele plătibile Antreprenorului vor fi ajustate pentru creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale Ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat Prețul Contractului.

Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Modificarea contractului in cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozitiile legii.

Nu se va aplica nicio ajustare la lucrările evaluate pe baza Costului (cum ar fi cele aferente Sumelor Provizionate) sau a prețurilor curente.

In conformitatecuprevederile art. 12 alin. (8) din InstrucțiuneapreședinteluiAgențieiNaționalepentruAchiziții Publice nr. 1/2021 privindmodificareacontractului de achiziție publică, se va utiliza formula de ajustare prinrevizuire a prețuluicontractului de tipul:

Se va folosi un singur indice de cost și formula aplicabilă va fi: An = av + (1 - av) * In / Io,

Unde

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente situatiei de lucrari/plata, exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);
- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului, unde valoarea coeficientului „av" este zero ;
- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".
- "Io" este indicele de cost în construcții - total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Modalitati de plata si stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Preţul contractului va fi prezentat in lei fara TVA si va fi insotit de un centralizator al preturilor, in care sa apara defalcate preturile pentru serviciile de proiectare si preturile pentru lucrarile aferente Contractului.

CONDITII DE PLATA SI RECEPTIA SERVICIILOR

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor in termen de maxim 30 de zile calendaristice de la emiterea facturii.

Plata se va face de catre achizitor in lei, pe baza urmatoarelor documente:

- factura in original;
- deviz financiar servicii acceptat de achizitor;
- Proces Verbal de predare-primire a serviciilor prestate.

Receptia serviciilor prestate va avea loc in conditiile si termenele prezentate in ceea ce urmeaza:

- Receptia documentatiei tehnice
- predarea documentatiei de proiectare

–piese scrise si piese desenate cu proces verbal de predare primire (receptie calitativa)

- in termen de 30 zile se va face verificarea documentatiei si daca este conforma se va face receptia (se va da acceptul), iar in cazul existentei unor neconformitati documentatia se va returna cu termen de 5 zile pentru refacere/remediere
- receptia serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului se va face proportional cu valoarea lucrarilor executate si a serviciilor de asistenta tehnica prestate astfel: in termen de 15 zile se va face verificarea documentatiei si daca este conforma se va face receptia (se va da acceptul), iar in cazul existentei unor neconformitati documentatia se va returna cu termen de 3 zile pentru refacere/remediere

Atentie: Achizitorul isi rezerva dreptul de a realiza platile prin mecanismul cererilor de plata conform Finantatorului, asumandu-si toate obligatiile ce decurg din efectuarea platilor prin acest mecanism. Operatorii economici, prin participarea la prezenta procedura de atribuire, isi asuma si accepta incasarea facturilor prin mecanismul cererilor de plata. Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre executant in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta, respectiv 30 zile.

Riscurile care deriva din prestarea necorespunzatoare a serviciilor in conformitate cu caietul de sarcini vor fi acoperite prin constituirea garantiei de buna executie a serviciilor si/ sau lucrarilor.

Pretul contractului va fi platit etapizat dupa cum urmeaza:

- Pentru serviciile de Proiectare la receptia serviciilor
- Pentru serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului etapizat, proportional cu valoarea lucrarilor executate si a serviciilor de asistenta tehnica prestate

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre executant in termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii de catre acesta, in baza procesului verbal de receptie a serviciilor de proiectare sau a situatiilor de lucrari aprobate de catre dirigintele de santier, dupa caz, respectiv acceptarii lor la plata, de catre achizitor cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante.

Pe parcursul derularii contractului se vor efectua plati dupa cum urmeaza:

a) Contravaloarea proiectului tehnic, a detaliilor de executie, precum si a celorlalte documentatii solicitate, se va achita pe baza facturii emise de executant, numai dupa receptia acestora de catre autoritatea contractanta.

b) Pe timpul executiei, platile vor fi facute, la cererea Executantului, la valoarea lucrarilor executate conform contractului. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari depuse, verificate si acceptate de dirigintele de santier si beneficiar. Situatiile de lucrari se confirma in termen de 15 zile lucratoare calculate de la data depunerii. Emiterea facturii se poate face numai dupa acceptarea situatiilor de lucrari de catre dirigintele de santier si achizitor. Contractul va fi considerat terminat, cand procesul-verbal de receptie finala va fi sernnat de comisia de receptie.

Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie. Achizitorul va putea efectua plati corespunzatoare partii/partilor din contract indeplinite de catre subcontractantii nominalizati in oferta sau introdusi ulterior, la solicitarea acestora, pentru servicii, sau lucrari executate potrivit contractului dintre Executant si subcontractant, in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, daca subcontractantii propusi si-au exprimat optiunea in acest sens. Subcontractorii ii vor

exprima la momentul incheierii contractului de achizitie publica sau la momentul introducerii acestora in contractulde achizitie publica, dupa caz, optiunea de a fi platiti direct de catre Achizitor. Achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractantii agreati doar atunci cand prestatia acestora este confirmata prin documente agreate de toate cele 3 parti, respectiv Achizitor, Executant si subcontractant sau de Achizitor si subcontractant atunci cand, in mod nejustificat, Executantul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant.
Riscurile care deriva din neindeplinirea obligatiilor contractuale vor fi acoperite prin stabilirea de penalizari conform prevederilor legale in vigoare.
In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul/executantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract intr-o perioada de de 30 zile, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,01% din pretul contractului pentru fiecare zi de intarziere.
In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,01%/zi din plata neefectuata
Plăţile au fost stabilite la nivelul modelului de contract
Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre executant in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta.
Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrarilor sau de a diminua ritmul executiei. Imediat ce achizitorul isi onoreaza restanta, executantul va relua executarea lucrarilor in cel mai scurt timp posibil.
Platile partiale trebuie sa fie facute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrarilor executate conform contractului si in cel mai scurt timp posibil. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari provizorii, intocmita astfel incat sa asigure o rapida si sigura verificare a lor. Din situatiile de lucrari provizorii achizitorul va putea face scazaminte pentru servicii facute executantului si convenite cu acesta. Alte scazaminte nu se pot face decat in cazurile in care ele sunt prevazute in contract sau ca urmare a unor prevederi legale.
Situatiile de plata provizorii se confirma in termenul stabilit.
Platile partiale se efectueaza, de regula, la intervale lunare, dar nu influenteaza responsabilitatea si garantia de buna executie a executantului; ele nu se considera, de catre achizitor, ca receptie a lucrarilor executate.
Plata facturii finale se va face imediat dupa verificarea si acceptarea situatiei de plata definitive de catre achizitor. Daca verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, in special, datorita unor eventuale litigii, contravaloarea lucrarilor care nu sunt in litigiu va fi platita imediat.
Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrarile executate nu va fi conditionata de eliberarea certificatului de receptie finala.
Penalitatile sunt cele prezentate in draftul de contract si sunt urmatoarele:
In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract intr-o perioada de 30 zile, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,01% pe zi din restul de executat.
In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,01% pe zi din plata neefectuata.
Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.
Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata executantului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. In acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului

5 COMPONENTA PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA

5.1. SPECIFICAŢII TEHNICE OBLIGATORII

- Se vor respecta specificaţiile din SF, parte integranta din prezenta documentatie de atribuire.
- Conform prevederilor art. 133, alin. (2), din Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare *"Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerinţelor minime prevăzute în caietul de sarcini sau în documentul descriptiv"*
- Proiectul tehnic va fi elaborat avand la baza SF
- Serviciile de proiectare sunt structurate pe două etape, astfel:

a) **Etapa 1 - servicii de proiectare** pentru elaborarea proiectului tehnic, detaliilor de execuţie şi documentaţiilor necesare pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor;

b) **Etapa 2 - asistenţă tehnică** din partea proiectantului pe parcursul execuţiei lucrărilor.

1. **Serviciile de proiectare** pentru elaborarea Proiectului Tehnic, detaliilor de execuţie şi documentaţiilor necesare pentru obţinerea acordurilor, avizelor si autorizaţiilor

Documentaţiile ce vor fi elaborate în cadrul contractului sunt următoarele:

- PT întocmit conform prevederilor legislaţiei în vigoare privind conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice - Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice
- DDE, CS
- documentaţii pentru obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor;
- Documentaţiatehnică pentru obţinerea autorizaţiei de construire (DTAC) şi documentaţia tehnică pentru organizarea execuţiei lucrărilor (DTOE)

Toate activitatile trebuie realizate cu respectarea legislatiei si a reglementarilor tehnice in vigoare. Fiecare etapa de elaborare a documentatiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include si perioada necesara pentru avizarea de catre Autoritatea Contractanta a documentatiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Asistenta tehnica din partea proiectantului si a dirigintelui de santier se va asigura pe toata durata de executie a lucrarilor de construire.

Proiectantul se obliga sa elaboreze Documentatia tehnica (PT, DDE, caiete de sarcini, etc), in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

Verificarea PT - ului se va face de catre specialisti verificatori de proiecte atestati (pentru domeniile specifice care fac obiectul proiectului), iar Autoritatea Contractanta va fi cea care achizitiona acest serviciu.

Documentatia tehnica va fi supusa avizarii Comisiei Tehnico-Economice a Autoritatii Contractante.

In cazul in care, dupa verificarea Documentatiei tehnice, se constata ca este necesara efectuarea unor modificari, Executantul le va efectua fara costuri suplimentare, in termen de maxim 10 zile de la notificarea primita de la achizitor.

Executantul are obligatia ca, prin proiectantul lucrarilor, sa asigure asistenta tehnica pe intreaga perioada de executie a lucrarii, atat la fazele principale (predarea amplasamentului, fazele determinante conform graficului de executie, receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala a lucrarilor), cat si in orice alta situatie care impune prezenta proiectantului ca urmare a modificarii solutiilor initiale prevazute in proiect.

Durata prestarii serviciilor se prelungeste pana la momentul finalizarii obiectivului de investiti, in conditiile Legii 98/2016 si a actelor normative ce deriva din aceasta, in baza conditiilor contractuale.

Executantul va prezenta, la cererea Autoritatii Contractante, dupa semnarea contractului, graficul de executie de detaliu actualizat cu data semnarii contractului, alcatuit in ordinea tehnologica de executie. In cazul in care, dupa opinia Autoritatii Contractante, pe parcursul desfasurarii lucrarilor nu concorda cu

graficul general de executie a lucrarilor, la cererea Autoritatii Contractante, Executantul va prezenta un grafic revizuit, in vederea terminarii lucrarilor la data prevazuta in contract. Graficul revizuit nu il va scuti pe Executant de nici una dintre indatoririle asumate prin contract.
Momentul din derularea Contractului in care serviciile se considera finalizate este momentul in care toate cerintele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor in cadrul Contractului sunt indeplinite.
Elaborarea proiectului si a documentatiei tehnice se va face avand in vedere etapele si continutul cadru stabilit prin H.G. 907/2016.

ProiectulTehnic
-Elaborare/DefinitivareProiectTehnic de execuție
-Elaborare Caiete de Sarcini
-Elaborare Detalii de Execuție
-Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă
Atenție! Proiectul tehnic va fi întocmit curespectarea tuturor soluțiilor din avizele finale prevăzute în certificatul de urbanism pentru emiterea autorizației de construire, avize finale obținute în prealabil de achizitor pe baza documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor finale întocmite de prestator și predate achizitorului. Prestatorul va fi responsabil de solicitarea acestor avize finale de la achizitor, după predarea documentațiilor de avize. Predarea proiectului tehnic către achizitor se va realiza numai după includerea in proiectul tehnic a prevederilor și soluțiilor impuse în avizele finale, astfel încât soluția proiectată să fie in totalitate în acord cu acestea.
Proiectul tehnic va fi predat beneficiarului în termenul stabilit în contract pe bază de proces verbal de predare-primire și recepție calitativă, pentru înaintarea lui spre verificare către un verificator de proiect atestat în conformitate cu Ordinul MLPTL nr. 777 din 26 mai 2003, cu modificările și completările ulterioare.
Sarcina privind verificarea proiectului de către un specialist atestat revine autorității contractante conform prevederilor HG nr. 925/1995 pentru aprobarea *Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.*
Proiectantul are obligația de a prezenta proiectul elaborat în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de investitor, dacă este cazul, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate, conform art. 23, lit. c) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în Monitorul Oficial nr. 765 din 30 septembrie 2016.

Documentația tehnică pentru obținerea autorizației deconstruire (DTAC) și documentația tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (DTOE) - vor fi elaborate de proiectant în baza legii nr. 50 din 29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, modificată și completată ulterior și a Ordinului MDRL nr. 839 din data de 12.10.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare, ținând cont de avizele și acordurile obținute, solicitate prin certificatul de urbanism.
Proiectul tehnic trebuie sa permită elaborarea detaliilor de execuție,fară a se depăși costul lucrării stabilit în faza SF.Detaliile de execuție vor fi concepute astfel încât să conțină toate detaliile necesare comunicării proiectului pe șantier.
Documentația însoțită de documente de predare-primire va conține următoarele volume: proiect tehnic și detalii de execuție [părți scrise + părți desenate] -patru exemplare (doua in original si doua in copie)+ 1 exemplarîn format electronic (CD/DVD), documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor si autorizațiilor - 2 exemplare originale.

Documentațiile necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilorvor fiîntocmite în conformitate eu cerințele specifice ale fiecărei autorități/instituții emitente de către proiectanții pe specialități și vor fi avizate corespunzător. Operatorul economic contractat va răspunde la eventuale

solicitări de documentaţii sau lămuriri suplimentare emise de autoritățile abilitate. Documentaţiile se vor preda beneficiarului în numărul necesar solicitat de fiecare avizator in parte.
Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.
-Elaborare Proiect pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (P.A.C./DTAC
-Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism
-Elaborare Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DTOE)
-Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (P.A.C./DTAC) si a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DTOE) după caz, ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă

2. **Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul implementării proiectului de investiții** - asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție, participarea la recepție și la elaborarea Cărții tehnice a construcției, astfel:
- Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic
- Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante
- Elaborare certificat energetic - anexă la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă este necesar
- Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp, dacă este solicitat Participare la recepția lucrărilor
- Participare la elaborarea Cărtii tehnice a construcției

Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor se efectuează în temeiul art. 23 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în Monitorul Oficial nr. 765 din 30 septembrie 2016, și va consta în principal, fără ca următoarele puncte să fie exhaustive, în:
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologiilor de execuție existente:
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora da către verificatorii atestați de proiecte;
- Soluționareaneconformităților șineconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate daca acest lucru se impune;
- Participarea la toate fazele determinante stabilite împreuna cu Inspectoratul de Stat in Construcții in cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepțiiparțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea in funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor. în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora. In situația în care pe parcursul execuției lucrărilor se impun modificări ale soluției din Proiectul Tehnic se vor întocmi și prezenta următoarele documente:
- dispoziții de șantierpentru execuția lucrărilor întocmită de proiectant și semnată de dirigintele de șantier, beneficiar și constructor. Dispoziția de șantier va fi însoțită de:
- memoriu justificativîntocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul.
  - liste de cantități pentru lucrările la care se renunțăîntocmite de proiectant;
  - listele de cantități pentru lucrări suplimentare întocmite de proiectant;
  - note de renunțare;
- notă de comandă suplimentară care trebuie să fie semnată ștampilată de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier, de proiectant.
- Avizarea/modificarea detaliilor de execuție realizate de antreprenori, numai după ce acestea au fost în prealabil aprobate de achizitor;
- Avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor, numai după notificarea în scris către achizitor șiobținerea aprobării din partea acestuia;
- Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea in

vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanţare, contractele de lucrări, inclusiv cel ce vizează prezentul caiet de sarcini);

- Participarea Proiectantului la elaborarea cărţii tehnice a construcţiei prin punerea la dispoziţia Antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuţiei lucrărilor:
- Participarea Proiectantului la şedinţele de management organizate de autoritatea contractantă pentru discutarea stadiului de execuţie al lucrărilor şi al deficienţelor identificate pe parcursul execuţiei acestora;
- Orice alte atribuţii specifice calităţii de proiectant prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Ofertantul declarat castigator va asigura asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul desfasurarii lucrarilor.

Prin asistenta tehnica se doreste indeplinirea de catre Proiectant a urmatoarelor obligatii:

Propunerea de modalitati de rezolvare a eventualelor neconformitati aparute pe toata perioada de derulare a executiei;

Realizarea modificarilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantitafi, sub forma de Dispozitie de santier, elaborarea de schite, modificarea planselor, dupa caz, contrasemnate de expert si de verificatori de proiecte atestati, numai in conditiile Contractului de proiectare cu respectarea prevederilor legislatiei in domeniul achizitiilor publice, precum si a legislatiei privind calitatea in constructii;

Elaborarea memoriilor/notelor justificative prin care sa fie fundamentata orice modificare suplimentara sau renuntare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati;

Urmarirea pe santier a utilizarii in executie a materialelor din proiect;

Participarea la intalnirile Autoritatii Contractante cu una, mai multe sau toate partile implicate in derularea contractului de executie de lucrari, respectiv cu Dirigintele de santier, Inspectorate de Stat in Constructii etc.;

Urmarirea respectarii prevederilor din proiect, a Programului calitatii si respectarea normelor in vigoare de catre Contractant si de catre dirigintele de santier;

Raspunsul la notificarile emise de catre Dirigintele de santier, conform obiigatiilor ce ii revin acestuia din urma, referitoare la aparitia unei situatii neprevazute;

In cazul modificarilor de solutii, obtinerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestati, conform prevederilor legale in vigoare;

Raspunsul la solicitarile Autoritatii Contractante cu privire la orice sesizare in legatura cu neconformitatile si/sau neconcordantele constatate in proiect in vederea solutionarii acestora, ori de cate ori este necesar, pentru asigurarea conformitatii proiectului si atingerea nivelului de calitate stabilit;

Solutionarea neconformitatilor, defectelor si neconcordantelor aparute in fazele de executie, prin oferirea de solutii tehnice, cu acordul Autoritatii Contractante;

Pregatirea si participarea pe santier la verificarile de calitate legate de fazele de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor esentiale aprobate de catre Inspectia de Stat in Constructii;

Participarea la verificarile prevazute in Planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul executiei;

Colaborare permanenta cu Autoritatea Contractanta, Contractant si ceilalti factori implicati in realizarea proiectului (va raspunde oricarei solicitari venite din partea acestora);

Emiterea de acte si documente care sunt in sarcina Proiectantului pe tot parcursul executiei si pentru finalizarea proiectului;

Participarea la receptia la terminarea lucrarilor;

Alte activitati care revin Proiectantului conform legii in perioada de realizare si in perioada de garantie a lucrarilor.

Orice neconformitate legată de adaptarea la teren a proiectului care poate prejudicia continuarea, realizarea unui obiectiv sau a lucrării în ansamblu, va fi adusă la cunostinta autorităţii contractante, în scrisîn termen de maxim 24 de ore de la constatare.

Proiectantul lucrării are obligaţia actualizării devizului general ori de câte ori este necesar, la solicitarea autorităţii contractante.

Proiectul tehnic, documentatia tehnica, potrivit prevederile legale reprezinta documentatia ce contine parti scrise si desenate privind realizarea obiectivului de investitii: executia lucrarilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalatiilor tehnologice, actiunile de asigurare si certificare a calitatii, actiunile de punere in functiune si teste, precum si acfiunile de predare a obiectivului de investitii catre beneficiar.
Proiectul tehnic, documentatia tehnica, va fi astfel elaborat incat sa fie clar, sa asigure informatii tehnice, complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.
Proiectul tehnic, documentatia tehnica, va permite elaborarea detaliilor de executie in conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa.
Proiectul tehnic, documentatia tehnica, se va elabora pe baza SF, etapa in care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele si solutiile principale ale lucrarii.
Continulul proiectului tehnic va fi adaptat specificului investitiei avand in vedere continutul cadru din H.G. 907/2016
Proiectul tehnic si detaliile de executie se vor prezenta in **4 (patru) exemplare originate tiparite + 1 exemplar pe CD/DVD** care va contine inclusiv documentele editabile.
Proiectul pentru obtinerea autorizatiei de construire va fi intocmit in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 - republicata cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordinului M.T.C.T. nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii - in 4 exemplare originale.
Ofertantul va prezenta graficul fizic si valoric de prestare a serviciilor de proiectare, intocmit in conformitate cu legislatia in vigoare si coroborat cu cerintele din Documentatia de atribuire.
Ofertantii vor prezenta obligatoriu un grafic de prestare a serviciilor din care sa rezulte modul de indeplinire a obligatiilor cu detalierea pe zile, saptamani, luni pe categorii de lucrari, pe etape si subetape, cu mentionarea fiecarei activitati si subactivitati.
Graficele de executie care nu prevad toate etapele: incepand cu preluarea reperelor topografice si a documentatiilor de la Autoritatea contractanta pana la predarea ultimelor documentatii Autorittitii contractante, cu respectarea prevederilor legale, NU vor fi luate in calcul la evaluarea propunerilor tehnice.

Ofertantul va prezenta o descriere a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de proiectare, in ordinea cronologica a prestarii serviciilor, cuprinzand descrierea activitatilor de proiectare (de la conceperea pana la editarea documentatilor), descrierea sarcinilor concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului in corelare cu graficul de prestare a serviciilor prezentat - cerinta obligatorie.

Conditii privind prestarea serviciilor de proiectare care vor fi indeplinite de catre ofertanti: intocmirea proiectului tehnic, a detaliilor de executie, a caietelor de sarcini pe specialitati, a intocmirii listelor de cantitati la faza PT, a programului de control, a documentatiilor pentru obtinerea avizelor, acordurilor si documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire.
Activitatile vor incepe dupa semnarea contractului, constituirea garantiei de buna executie si predarea, respectiv preluarea, reperelor topografici, in conformitate cu prevederile contractuale.
Documentatia de proiectare va fi elaborata in conformitate cu prevederile din SF aprobat de Autoritatea Contractanta si care face parte integranta din documentatia de atribuire, precum si cu respectarea prevederile din legislatia in vigoare.
Autorizatia de construire se va emite pentru executarea lucrarilor de baza, iar Autorizatia de construire temporara se va emite pentru organizarea de santier in vederea executarii lucrarilor.
Documentatia tehnica va fi alcatuita din piese scrise si piese desenate si completata cu elementele de identificare si datele tehnice si va respecta urmatoarele conditii:

- Se va elabora in baza continutului cadru prevazut in anexa 1 la Legea 50/1991 si se vor respecta prevederile legislatiei specifice din domeniul constructiilor si instalatiilor pentru constructi, arhitecturi, amenajarii teritoriului si urbanismului
- Se va elabora de catre colective tehnice de specialitate si se va semna, in conditiile prevazute de lege

- Se va verifica, in conditiile legii, de catre verificatori de proiecte atestati.
- Masurile specifice pentru protectia mediului stabilite prin actul administrativ al Autoritatii competente pentru protectia mediului, precum si cerintele din avizele si acordurile emise vor fi avute in vedere la elaborarea documentatiei tehnice si nu vor fi modificate prin procedura de autorizare ori prin autorizatia de construire.

IntocmireaDocumentatieitehnice

- Documentatia tehnica (DTAC+DTOE) care este parte componenta a documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii se intocmeste potrivit continutului cadru prevazut in anexa nr. 1 la Legea 50/1991, in conformitate cu prevederile art. 7 alin. 12 din Lege.
- In conformitate cu prevederile anexei nr. 1 din Legea nr. 50/1991, in mod obligatoriu, fiecare plansa a documentatiei tehnice va avea in partea din dreapta jos un cartus care va contine informatiile minime necesare pentru identificarea beneficiarului/investitorului, proiectantului - persoana fizica sau juridica, titlul proiectului si al plansei, numarul proiectului si al plansei, data elaborarii, numele, calitatea si semnatura elaboratorilor si ale sefului de proiect. Modelul orientativ al cartusului este cel prezentat in anexa 1 la Legea nr. 50 /1991.

Competente de elaborare a documentatiilor tehnice

- Documentatia tehnica si proiectele tehnice de executie (PTE), care dezvolta documentatiile tehnice, se elaboreaza de colective tehnice de specialitate. Dreptul de promovare a documentatiilor, in vederea avizarii/autorizarii se poate face numai sub semnatura unor cadre tehnice cu pregatire superioara care au absolvit - cu diploma recunoscuta de statul roman - institutii de invatamant superior de specialitate indomeniul arhitecturii, constructiilor si instalatiilor pentru construct, care au drept de semnatura potrivit nivelelor de competeta. Senmareadocumentatiilorangajeazaraspundereaacestora in conditiilelegii;
- Este interzisasemnareaproiectelortehnice de execute (PTE) pentruexecutarealucrarilor, precum si a documentatiilortehnice de catrepersoane care nu indeplinesccerintelelegaleprevazute, respectiv care nu au absolvitinstitutii de invatamant superior de specialitate in domeniularhitecturiisiconstructiilor/ instalatiilorpentruconstructii, ori care nu au drept de semnatura in conditiilelegii, sub sanctiunealegiipenale, in conformitate cu dispozitiile art. 24 alin. 1 lit c) din legea 50/1991.
- Potrivit prevederilor legale in vigoare privind calitatea in constructii, documentatiile tehnice, precum si proiectele tehnice de executie (PTE) care dezvolta documentatiile tehnice, in conditiile legii, se verifica pentru cerintele de calificare de catre specialisti verificatori de proiecte atestati. Solicitantul autorizatiei de construire/desfiintare are obligatia de a face dovada efectuarii verificarii documentatiei tehnice prezentate pentru autorizare.

Obligatiile esentiale ale proiectantului

In temeiul contractului de proiectare incheiat cu beneficiarul, pentru asigurarea calitatii documentatiei tehnice, inclusiv a proiectului tehnic de executie (PTE), proiectantul are, potrivit legii, urmatoarele obligatii:

- asigurarea calitatii documentatiei tehnice pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii, respectiv a proiectului tehnic de execute (PTE), corespunzator cerintelor de calitate, prin respectarea legislatiei privind calitatea in constructii si a reglementarilor tehnice in vigoare;
- prezentarea documentatiei tehnice elaborate spre verificare, in conditiile legii, de catre specialistii verificatori de proiecte atestati, stabiliti de investitor, precum si solutionarea neconformitatilor ori a neconcordantelor semnalate;
- atentionarea beneficiarului cu privire la exigentele urbanistice carora trebuie sa li se subordoneze realizarea obiectivului de investitii, in raport cu reglementarile urbanistice legal aprobate, sau, dupa caz, cu privire la incompatibilitatile tehnice sau urbanistice pe care acesta le genereaza in zona de amplasament. Pe durata executiei, proiectantul raspunde cu privire la celelalte obligatii pe care le are in conformitate cu legislajia in vigoare privind calitatea in constructii.
- este obligatorie precizarea prin proiect a categoriei de importanta a constructiei;
- se va urmari asigurarea prin proiecte si detalii de executie a nivelului de calitate corespunzator

cerintelor esentiale, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile, precum si, dupa caz, a proiectelor de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execute determinate pentru lucrarile aferente cerintelor esentiale si participarea pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verificatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- participarea la Intocmirea cartii tehnice a constructici si la receptia lucrarilor executate;

Ofertantul va respecta cerintele Autoritatii Contractante privind proiectarea si anume:
- proiectantii au obligatia de a obtine de la fumizorul de energie electrica, in scris, posibila putere instalata pentru racordurile necesare obiectivelor de constructii, daca este cazul;
- proiectul tehnic, caietele de sarcini, detaliile de execute, listele de cantitati vor fi elaborate in minimum 4 exemplare originale;
- documentatiile pentru obtinerea avizelor si acordurilor se vor elabora in numarul de exemplare solicitat de autoritatile de la care se vor solicita aceste avize si acorduri;
- documentatia tehnica pentru autorizatia de construire se va elabora in minimum 4 exemplare originale;
- toate documentatiile vor fi indosariate in bibliorafturi pe care se vor lipi etichete care vor contine cel putin urmatoarele elemente: denumirea Autoritatii Contractante, denumirea investitei, denumirea obiectivului de constructii, volumul nr., exemplarul nr., numarul proiectului si data acestuia.
- Fiecare dosar, biblioraft, va contine un cuprins al documentelor;
- La predarea documentatiilor, proiectantul va intocmi un proces-verbal de predare-primire a acestora, iar dupa inventarierea documentatiilor ambelor parti vor semna de predare, respectiv primire.
- Procesul-verbal va fi datat si inregistrat atat la proiectant cat si la Autoritatea Contractanta.
- Proiectantul are obligafia de a solutiona toate problemele care survin pe parcursul executiei lucrarilor, ca urmare a unor deficiente de proiectare sau ca urmare a unor situatii care nu au putut fi prevazute la elaborarea proiectului, in cel mai scurt termen posibil, termen care va fi stabilit de Autoritatea Contractanta in functie de situatia concreta.
- Volumele de lucrari finale vor fi calculate, de catreproiectant, pe bazaproiectelortehnice a detaliilor de executie.
- Proiectantul are obligatia de a se prezenta in santier, ori de cate ori este necesar si ori de cate ori va fi convocat in scris de catre Autoritatea Contractanta ca urmare a unor circumstante legale tehnice.

Instructiuni privind modul de intocinire a graficului de prestare a serviciilor si descrierea metodologiei de lucru, pentru fiecare obiectiv in parte:
Se va prezenta obligatoriu in oferta tehnica un grafic fizic si procentual de prestare a serviciilor cu enumerarea fazelor si etapelor de proiectare cat si un grafic general de realizare a investifiei care sa cuprinda inclusiv executia lucrarilor.
Ofertantii sunt obligati sa prezinte graficele de prestare a serviciilor, pe zile, saptamani, luni pe categorii de lucrari, pe etape si subetape, cu mentionarea fiecarei activitati si subactivitati, din care sa rezulte toate etapele de lucru (preluarea reperelor topografici; preluarea documentafiei elaborate anterior; verificarea inclusiv dupa caz actualizarea studiilor de teren si a expertizei tehnice daca va fi cazul; elaborarea documentatiilor in ordinea fireasca si legala inclusiv tiparirea documentelor, stampilarea si semnarea acestora; preluarea documentatiilor Autoritatii contractante in vederea verificarii acestora de catre verificatori tehnici atestati, cu respectarea pasilor ceruti prin lege; perioada de asteptare a avizelor si acordurilor sau a altor documente, precum si verificarea proiectelor de catre verificatori atestati, care nu depind de proiectant - nu se contabilizeaza ca si termen de prestare a serviciilor, acesta fiind notat generic cu "a, b, c,alte activitati obligatorii si necesare pe parcursul intocmirii documentatiei de proiectare, in ordinea de producere a documentelor. De asemenea se va prezenta separat un grafic general de realizare a

investitiei (proiectare + executie) care sa cuprinda drumul critic al contractului precum si punctele de reper/jaloanele contractului.

Urmatoarele activitati trebuie realizate obligatoriu de Contractant (proiectant) in cadrul Contractului ce rezulta din aceasta procedura

Nr. crt	Activitate	Detaliereactivitati
1	Elaborare Proiect de oganizare a executieri lucrarilor (DTOE)	ElaborareProiect de organizare a executeilucrarilor (DTOE)
		Ajustarea, completarea si/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executarii/desfiintarii lucrarilor (DTAC si a Proiectului de organizare a executiei lucrarilor (DTOE) dupa caz, ca urmare a recomandarilor verificatorului/verificatorilor indicati de catre Autoritatea Contractanta
2	Elaborare/DefinitivareProiectTehnic de executie	Elaborare/DefinitivareProiectTehnic de executie
		ElaborareCaiete de Sarcini
		ElaborareDetalii de Executie
		Ajustarea, completarea si/sau modificarea Proiectului tehnic si a detaliilor de executie ca urmare a recomandarilor verificatorului/verificatorilor indicati de catre Autoritatea Contractanta
3	Asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor	Acordare asistenta tehnica pentru fiecare faza determinanta indicata in proiectul tehnic
		Urmarirea pe santier a aplicarii solutiei tehnice si a utilizarii in executie a materialelor din proiect, minim 4 ore/zi pe toata
		Acordare asistenta suplimentara, la solicitarea Autoritatii
		Elaborare Program de urmarire a comportarii lucrarii in timp, daca este solicitat
		Participate la receptialucrarilor
		Participate la elaborarea Cartii tehnice a constructiei
		Proiectantul va avea obligafia sa urmareasca defectele investitiei pe toata durata garantiei ofertate. In acest scop, saptamanal va avea obligatia de a investiga la locul lucrarilor eventualele defecte.

Toate activitatile trebuie realizate cu respectarea legislatiei si a reglementarilor tehnice in vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investitii.

Rezultatele care trebuie obtinute in urma prestarii serviciilor

Implementarea Contractului in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie sa conduca cel putin la atingerea urmatoarelor rezultate finale masurabile

Elaborare/DefinitivareProiectTehnic de executie

- Proiect Tehnic de executie, Caiete de Sarcini, Detalii de Executie verificate potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificarile si completarile ulterioare depus la Autoritatea Contractanta in maxim 3 luni de la momentul semnarii contractului

Asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor

- Raport intocmit pentru fiecare faza determinanta in maxim 10 zile
- Raport pentru asistenta suplimentara acordata, daca a fost solicitata, intocmit in maxim 10 zile de la momentul reaiizarii asistentei tehnice suplimentare
- Raport participare la comisia de receppe intocmit si predat in maxim 10 zile de la momentul realizarii receptiei

- Cartea tehnica a constructiei intocmita si predata Autoritatii Contractante, pe masura elaborarii (capitolul A: Documentatia privind proiectarea, informatiile necesare, capitolul B C si capitolul D Documentatia privind exploatarea, intretinerea, repararea, urmarirea comportarii in timp si postutilizarea constructiei) si cel mai tarziu pana la data receptiei finale a lucrarilor.

Activitati in legatura cu rezultatele necesare a fi obtinute in cadrul Contractului

➢ *Project de organizare a executieilucrarilor (DTOE)*

- elaborarea proiectului de organizare a executiei lucrarilor cuprinzand descrierea tuturor lucrarilor provizorii pregatitoare si necesare in vederea asigurarii tehnologiei de executie a investitiei, atat pe terenul aferent investitiei, cat si pe spatiile ocupate temporar in afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.
- elaborarea proiectului de organizare cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale H.G. nr. 907/2016 in elaborarea documentatiei tehnice pentru organizarea de Santier.

➢ *ProiectTehnic de executie*

- elaborarea Proiectului tehnic de executie continand parti scrise si parti desenate, in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale H.G. nr. 907/2016, precum si cu toate reglementarile tehnice incidente
- ajustarea, completarea si/sau modificarea Proiectului tehnic si a detaliilor de executie ca urmare a recomandarilor verificatorului/verificatorilor indicati de catre Autoritatea Contractanta, daca este cazul.

➢ *Asistenta Tehnica pe Perioada de Executie a Lucrarilor*

Acordarea asistentei tehnice atat in timpul executiei, cat si in perioada de garantie pana la receptia finala a lucrarilor pentru asigurarea executiei lucrarilor atat din punct de vedere calitativ cat si cantitativ, prin:

- Propunerea de modalitati de rezolvare a eventualelor neconformitati aparute pe toata perioada de derulare a executiei.
- Raspunsul la solicitarile Autoritatii Contractante cu privire la orice sesizare in legatura cu neconformitatile si/sau neconcordantele constatate in proiect in vederea solutionarii acestora, ori de cate ori este necesar, pentru asigurarea conformitatii proiectului si atingerea nivelului de calitate stabilit.
- Solutionareaneconformitatilor, defectelorsineconcordanteloraparute in fazele de executie, prinoferirea de solutiitehnice, cu acordulAutoritatiiContractante;
- Urmarirea pe santier a aplicarii solutiei tehnice si a utilizarii in executie a materialelor din proiect, minim 4 ore/zi pe toata durata contractului.
- Participarca la intalnirile Autoritatii Contractante cu una, mai multe sau toate partile implicate in derularea contractului de executie de lucrari, respectiv cu Dirigintele de santier, Inspectoratul de Stat in Constructii etc.
- Raspunsul la notificarile emise de catre Dirigintele de santier, conform obligatiilor ce ii revin acestuia din urma, referitoare la aparitia unei situatii neprevazute.
- Realizarea modificarilor aduse, din motive obiective, Proiectului. Caietelor de sarcini sau Listelor de cantitati, sub forma de Dispozitie de santier, numai in conditiile Contractului de proiectare si cu respectarea prevederilor legislatiei in domeniul achizitiilor publice, precum a legislatiei privind calitatea in constructii.
- Momentul in derularea Contractului in care serviciile se considera finalizate este momentul in care toate cerintele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor in cadrul Contractului sunt indeplinite.
- Proiectantul va avea obligatia sa urmareasca defectele investitiei pe toata durata garantiei ofertate. In acest scop, saptamanal va avea obligatia de a investiga la locul lucrarilor eventualele defecte.

Atributiile si responsabilitatile Partilor pentru activitatea de proiectare

Contractantul este responsabil pentru indeplinirea urmatoarelor atributii:

a. Realizarea activitatilor in cadrul Contractului in conformitate cu cerintele legislatiei aplicabile specificului obiectivului de investitie pentru care se solicita realizarea documentatiilor tehnico-ecomomice, a reglementarilor tehnice in vigoare aplicabile specificului obiectivului de investitie si a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;

b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activitatilor in cadrul Contractului in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini

c. participarea la sedintele saptamanale de monitorizare a progresului activitatilor in cadrul Contractului

d. Punerea la dispozitia Autoritatii Contractante in timp util a tuturor documentelor, incluzand, dar fara a se limita la: documentatii tehnico-economice, planuri de lucru al activitatilor actualizat, rapoarte de progres

e. Actualizarea studiilor, expertizelor, calculelor, desenelor si specificatiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerintele si informatiile furnizate de terte parti (autoritatile, subcontractori etc.)

f. transmiterea catre Autoritatea Contractanta spre revizuire si aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobata de catre Autoritatea Contractanta

g. prezentarea documentatiilor tehnice si a rapoartelor in formatul/formatele care sa respecte cerintele stabilite prin reglementarile tehnice si cele stabilite de Autoritatea Contractanta

h. colaborarea cu personalul Autoritatii Contractante alocat pentru serviciile desfasurate conform Contractului (monitorizarea progresului activitatilor in cadrul Contractului, coordonarea activitatilor in cadrul Contractului, feedback).

i. efectuareaserviciilornumai cu personal atestat, potrivitlegii;

j. asistarea Autoritatii Contractante si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a documentelor suport necesare in relatia cu institutiile abilitate in materie de control si asigurare a calitatii in constructii

k. punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performantei Contractorului in legatura cu realizarea activitatilor din Contract

l. Oferirea de suport si gestionarea lectiilor invatate in vederea imbunatatirii activitatilor din contract

m. indexarea tuturor documentelor transmise Autoritatii Contractante atat pe perioada derularii activitatilor cat si inainte de finalizarea Serviciilor,

n. relationarea, in scris, cu top factorii interesati (Autoritate Contractanta, beneficiar - daca este diferit de Autoritatea Contractanta - autoritati, experti etc.) implicati in realizarea, avizarea sau autorizare prestatiilor contractate aferente obiectivului, in vederea optimei efectuari a acestora;

o. asigurarea ca nu va utiliza, in executarea Contractului, in nici un fel §i in nici o masura, personalul angajat al beneficiarului, mai putin in cazurile si in masura in care partile convin altfel printr-o modalitate prevazuta in contract;

p. Proiectantul va avea obligatia sa urmareasca defectele investitiei pe toata durata garantiei ofertate. In acest scop, saptimanal va avea obligatia de a investiga la locul lucrarilor eventualele defecte. Contractantul va realiza elaborarea documentatiilor tehnico-economice si conpnutul acestordocumentatii dupa cum este necesar si stabilit prin reglementarile tehnice aplicabile documentatiilor tehnico-economice pentru obiective de investitii astfel incat sa poata furniza in orice moment evidente, atat Autoritatii Contractante, cat si factorilor interesati, pentru deciziile sale pe baza detaliilor si solutiile tehnice analizate, a calculelor analizelor efectuate.

q. Contractantul va depune toate diligentele necesare si va actiona in cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitarilor venite din partea Autoritatii Contractante, solicitari ce deriva din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu conditia ca acestea sa fie comunicate in mod expres de catre Autoritatea Contractanta Contractorului, ca fiind solicitari direct legate de indeplinirea obiectului Contractului si a obiectivelor Autoritatii Contractante.

Autoritatea Contractantaeste responsabila pentru:

a. punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate;

b. punerea la dispozitie a unui spatiu pentru derularea intalnirilor de lucru si a sedintelor de analiza a progresului in cadrul Contractului

c. desemnarea si comunicarea catre Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interactiunea si suportul oferit Contractantului;

d. asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor, plata acestora efectuandu-se pe baza de documente justificative;

f. achitarea contravalorii prestatiilor executate de catre Contractant, in baza facturilor emise de catre acesta din urma, asa cum este stabilit prin Contract;

g. organizarea receptiei preliminare si finale la terminarea tuturor prestatiilor executate in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;

h. notificarea in timp util a Contractantului in vederea asigurarii asistentei tehnice pe durata executiei lucrarilor pentru care a intocmit proiectul pana la receptia finala a lucrarilor;

i. Documentarea in scris a oricarui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant in cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementarile tehnice in vigoare si la cerintele prezentului Caiet de Sarcini, dupa caz.

6.2.CONDITII DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa constituirea garantiei de buna executie, termenul de predare a proiectului tehnic fiind de maxim 3 luni de la semnarea contractului. Prestarea serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului se va intinde pe toata durata executiei lucrarilor, maxim 33 de luni. In conformitate cu prevederile contractului de finantare semnata de Autoritatea Contractanta impreuna cu finantatorul, durata de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului va putea fi prelungita prin act aditional, in functie de prelungirea termenului de executie a lucrarilor care fac obiectul contractului de finantare.

6.3. GRAFICUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Operatorul economic va prezenta un grafic de prestare a serviciilor, detaliat pe fiecare etapa (Proiect tehnic de executie, (inclusiv Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (P.A.C.), Proiectul de organizare a executiei lucrarilor (P.O.E.), precum si servicii de asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor si pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii) si activitatile aferente fiecarei etape, cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare activitate in parte.

Fiecare etapa de elaborare a documentatiilor tehnico-economice ce face obiectul contractului, include si perioada pentru avizare de catre Autoritatea Contractanta a documentatiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Durata prestarii serviciilor se prelungeste, daca este cazul, pana in momentul finalizarii obiectivului de investiti

6.4. Referat la terminarea executiei lucrarilor

La receptia la terminarea lucrarilor proiectantul va intocmi referatele pe specialitati cu privire la modul in care a fost executata lucrarea, in care va evidentia modul de realizare al obiectivului de investitie in conformitate cu documentatia intocmita.

6.5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusa trebuie sa fie in concordanta cu metodologia propusa, caietul de sarcini si SF.

6.6. Plan de lucru pentru serviciile solicitate

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Planul de lucru al activităților acceptat în ultima ședință de progres devien referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

6.7. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea serviciilor Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea de proiectare în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților specifice din cadrul Contractului.
Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de access la infarstructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

6.8. Resursele materiale ale ofertantului:

Pe durata desfășurării contractului, ofertantul va răspunde pentru asigurarea tuturor condițiilor necesare in vederea îndeplinirii obiectivelor si cerințelor prezentului Caiet de sarcini si SF, potrivit condițiilor contractuale impuse.
Toate costurile de asigurare a facilitaţilor necesare pentru buna îndeplinire a contractului trebuie incluse in oferta financiara a operatorului economic.
Pe durata desfășurării contractului, Proiectantul va răspunde pentru asigurarea tuturor condițiilor necesare in vederea îndeplinirii obiectivelor si cerințelor prezentului Caiet de sarcini si potrivit condițiilor contractuale impuse.
Facilitățile care trebuie asigurate de Proiectant sunt, dar fara a se rezuma numai la acestea, următoarele:

- asigurarea de echipamente de birotica, echipamente (hard si soft);
- deoarece limba oficiala a proiectului este limba romana, toti membrii echipei prestatorului trebuie sa posede un bun nivel de cunoaștere al acesteia sau sa fie asigurate condițiile necesare pentru traducerea in limba romana a tuturor materialelor emise de sau inspre experții străini care sunt cooptați in echipa;
- acoperirea cheltuielilor de transport si cazare pentru intreaga echipa (inclusiv pentru personalul administrativ aferent îndeplinirii obiectivelor si cerințelor prezentului caiet de sarcini – pentru vizitarea obiectivului.

Toate costurile de asigurare a facilitaţilor necesare pentru buna îndeplinire a contractului trebuie incluse in oferta financiara a operatorului economic.

6 COMPONENTA EXECUTIE

7.1.Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în PT-ul intocmit de catre Proiectant si avizat conform Legii și anexele aferente și include:

i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
   a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
   b. Planul calității pentru execuție;
   c. Planul de control al calității;
   d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în PT-ul intocmit de catre Proiectant si avizat conform Legii(parte scrisa si parte desenata).

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor. Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi de minim 36 de luni. Perioada de Garanție, înainte de orice prelungire a acestei perioade potrivit prevederilor contractuale, va fi prevăzută în Acordul Contractual. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă

7.2.Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini siPT-ul intocmit de catre Proiectant si avizat conform Legii;
ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
   a. Planul de control al calității lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
   b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
   c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;
   d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
   e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcțieiînainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

i. Planul calității;
ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

8. Personalul Contractantului

In oferta sa operatorul economic va prezenta personalul ce va fi angajat in contract, corespunzător din punct de vedere al experientei si al alocării timpului in vederea finalizării eficiente a tuturor activitatilor solicitate in prezentul caiet de sarcini si in documentatia tehnica.

Ofertantul va intocmi propunerea tehnica pe baza resurselor de personal proprii sau atrase.

Resurse (personal)- se va prezenta o organigrama completa a proiectului evidentiindu-se liniile de comunicare intre echipe, responsabili, responsabilitatile personalului, in care sa fie identificat in mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie sa il utilizeze la realizarea serviciilor si executia lucrarilor incluse in contract. Organigrama va cuprinde si o descriere a rolurilor si a responsabilitatilor personalului. Se va prezenta o descriere a structurii organizationale prevazuta de catre ofertant in scopul executiei lucrarilor, in cadrul careia se va ilustra:

a)Personalul de pe santier (personalul de executie) - personal propriu sau disponibil pentru lucrari; Prin propunerea tehnica, Ofertantul isi va asuma responsabilitatea ca intreg personalul care va desfasura activitati pe santier poseda toate abilitatile si competentele necesare unei bune executii a lucrarilor, ca este apt, atat din punct de vedere fizic, cat si psihic, sa desfasoare activitatile contractelor subsecvente, in scopul evitarii unor posibile accidente de munca si al realizarii unor lucrari de calitate. Totodata, va garanta ca personalul care va intra pe santier, va fi autorizat, in prealabil, in conformitate cu prevederile legale, aplicabile, in vigoare si ca personalul care va opera pe santier, va fi usor de recunoscut, va purta haine cu sigla contractantului si va intra / iesi in/din santier numai in timpul zilelor si orelor de lucru.

b)Echipa de specialisti - Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la toti specialistii necesari si obligatorii în vederea realizarii tuturor activitatilor ce fac obiectul contractului si a verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile tuturor lucrarilor cuprinse în obiectul contractului (identificate si descrise in SF), în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor Legi/Ordine/Reglementari tehnice specifice incidente.

Pentru membrii echipei de specialisti, ofertantul trebuie sa prezinte documente care sa ateste specializarea acestora si calitatea in proiect.

In propunerea tehnica operatorul economic va prezenta personalul minim ca si "*experţii/personalul-cheie*": *manager de proiect si sef echipa de proiectare*. Pentru persoane/persoanele nominalizate în functiile punctate pentru dovedirea experientei pe o pozitie in care a avut responsabilităţi şi sarcini de manager/responsabil de proiect/contract, respectiv sefechipa de proiectare si a functiei, se va prezenta în cadrul propunerii tehnice: rolul/responsabilitatile asociate acestora in implementarea contractului

Pentru persoane/persoanele nominalizate în functiile punctate pentru dovedirea experientei pe o pozitie in care a avut responsabilităţi şi sarcini de manager/responsabil de proiect/contract, respectiv sef proiect/echipa de proiectare si a functiei, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice, pentru a dovedi ca este în măsură să reflecte potenţialul organizatoric al ofertantului de a duce la îndeplinire contractul de achiziţie publică:

-rolul/responsabilitatile asociate acestora in implementarea contractului, documente suport care sa ateste functia si experienta pe o pozitie in care a avut responsabilităţi şi sarcini de manager/responsabil de proiect/contract, respectiv sef proiect/echipa de proiectare

- certificari/recomandari/documente echivalente, pentru fiecare din proiectele care atesta nivelul de experienţa specificat in propunerea tehnica, din care sa reiasa implicarea persoanei desemnate in elaborarea acestora si calitatea /funcţia îndeplinita;

-diplomele de studii si CV-ul acestora actualizat la data limita de depunere a ofertelor

-documentele-suport relevante care atestă experienţa specifică pot fi fişa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare

-orice alte documente din care sa reiasa implicarea si persoanei desemnate.

❖ Pentru *Managerul de proiect*: personalul responsabil cu monitorizarea activităţii de construcţii desfăşurate de operatorul economic ofertant trebuie să aibă studii superioare tehnice finalizate cu diploma de licenţa - Inginer absolvent al unei facultati tehnice, evaluata prin experienţa exprimata in număr de proiecte similare la care a participat managerul desemnat, pe o pozitie in care a avut responsabilităţi şi sarcini de manager/responsabil de proiect/contract (contracte de executie lucrari si/sau contracte de

proiectare si executie lucrari), evaluata prin experienţa exprimata in număr de proiecte similare la care a participat managerul desemnat, pe o pozitie in care a avut responsabilităţi şi sarcini de manager/responsabil de proiect/contract. Capacitatea profesionala a managerului de proiect se va dovedi *prin prezentarea următoarelor documente:*

- copii conform cu originalul dupa diplomele de studii /adeverinta de absolvire/licenta;
- in scopul demonstrarii experientai specifice pentru expertul desemnat se vor prezenta, în cadrul propunerii tehnice documente suport, respectiv recomandări emise/contrasemnate de beneficiari/angajatori din care să reiasă cel puţin următoarele informaţii: denumire lucrare, beneficiar lucrare, poziţia deţinută de expert în cadrul lucrării, tipurile de activităţi realizate în cadrul contractuluidocumente suport care sa ateste functia si experienta, pe o pozitie in care a avut responsabilităţi şi sarcini de manager/responsabil de proiect/contract;- certificari/recomandari/documente echivalente, pentru fiecare din proiectele care atesta nivelul de experienţa specifica, din care sa reiasa implicarea managerului desemnat in elaborarea acestora si calitatea /funcţia îndeplinita;
- CV-ul acestuia actualizat la data limita de depunere a ofertelor.
-orice alte documente din care sa reiasa implicarea si poziţia managerului in proiect, contrasemnate de beneficiarul proiectului.

Ca si mentiune valabila în cazul experientei expertilor propusi se puncteaza numai proiectele/contractele in care expertii au indeplinit aceleasi activitati cu cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in prezentul contract de achizitie publica, experienta pe o pozitie in care a avut responsabilităţi şi sarcini de manager/responsabil de proiect/contract, sef echipa de proiectare.

In cazul in care ofertantul nu dovedeste experienta profesionala specifica, oferta va fi considerata neconforma, in conformitate cu prevederile art. 137, alin. (3) din H.G. 395/2016.

Responsabilitatile managerului de proiect: asigurarea respectarii prevederilor contractuale ale proiectului, precizarea cerintelor proiectului, conducerea implementarii proiectului, identificarea si analizarea riscurilor si precizarea actiunilor de control al riscurilor pentru oameni, proprietati si mediu, orientarea muncii echipelor si indivizilor pentru realizarea obiectivelor organizationale si de proiect, estimarea resurselor necesare proiectului, identificarea surselor si elaborarea programelor pentru proiecte, asigurarea resurselor operationale pentru proiect.

❖ Pentru *Sef echipa de proiectare - Inginer proiectant:* absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diploma de licenţa, diploma de absolvire sau echivalent) specializare Inginer retele edilitare. Capacitatea profesionala a sefului echipei de proiectare desemnat, se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente:

- copii conform cu originalul dupa diplomele de studii /adeverinta de absolvire/licenta;
- in scopul demonstrarii experientei specifice pentru expertul desemnat se vor prezenta, în cadrul propunerii tehnice documente suport, respectiv recomandări emise/contrasemnate de beneficiari/angajatori din care să reiasă cel puţin următoarele informaţii: denumire serviciu, beneficiar serviciu, poziţia deţinută de expert în cadrul contractului, tipurile de activităţi realizate în cadrul contractului, care sa ateste functia si experienta, pe o pozitie in care a avut responsabilităţi şi sarcini de sef proiect/echipa de proiectare; - certificari/recomandari/documente echivalente, pentru fiecare din proiectele care atesta nivelul de experienţa specifica, din care sa reiasa implicarea sefului echipei de proiectare desemnat in elaborarea acestora si calitatea /funcţia îndeplinita;
- CV-ul acestuia actualizat la data limita de depunere a ofertelor.
-orice alte documente din care sa reiasa implicarea si poziţia sefului echipei de proiectare, contrasemnate de beneficiarul proiectului.

Persoana nominalizata în functia punctata trebuie obligatoriu sa participe efectiv la prestarea serviciilor de proiectare contractate, în acest sens ofertantul va depune o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea cerintei de mai sus.

c)Personalul administrativ si auxiliar etc (inclusiv asociatii si subantrepenorii)

In propunerea tehnica, operatorul economic, pentru experţi cheie atestaţi în baza unui act normativ (cum este RTE), se solicita să fie descris momentul în care vor interveni aceşti experţi în implementarea viitorului contract, precum şi modul în care operatorul economic ofertant şi-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare,

situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.
Sunt acceptate si autorizatii/atestate echivalente, conform prevederilor art. 5, alin. 2 din instructiunea ANAP nr. 1/2017
La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/ resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați/autorizați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.
Se va prezenta de asemenea modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului. Se va prezenta personal specializat pentru fiecare categorie de lucrari.
Prin caietul de sarcini NU se impune o structura minima a echipei de proiectare, ofertantul avand libertatea de a propune propria structura de personal.
Totusi, la nivelul ofertei va prezenta in mod obligatoriu informatii despre seful echipei de proiectare, care va avea urmatoarele cerinte: sef echipa de proiectare (coordonator colectiv de proiect) – specialist desemnat de elaboratorul proiectului/Ofertant, cu experiență în domeniul proiectării, responsabil de gestionarea proiectului în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare, de la concepere la încheiere, care coordonează toate proiectele de specialitate. Pentru expertii cheie nominalizati la faza de proiectare, ofertantii vor putea prezenta in cadrul propunerii tehnice CV-ul acestora, modalitatea de asigurarea a accesului la personal (contract de munca, REVISAL/ colaborare/ subcontractate etc) diplome de studii si/ sau autorizarile necesare valabile la data depunerii ofertei.
Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.
Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;

vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Autoritatea Contractantă solicită să cunoască informații despre responsabilul tehnic cu execuția; ofertantul trebuie sa prezinte sarcinile și responsabilitățile acestuia așa cum sunt ele prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016, adaptate specificului contractului.

Rol expert: *responsabiltehnic cu execuția*	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții, în vigoare la momentul semnării Contractului
Abilități	cunoașterea limbii române la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi"
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	*sarcinile și responsabilitățile prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016, adaptate specificului contractului:*

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de săptămână, lună, un raport care să:

i. descrie progresele realizate;
ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi".

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Atenție! Ofertanții au obligația să asigure pentru execuția lucrărilor nivelul minim de specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 si a altor legi incidente. Astfel, la nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Contractantul are obligatia de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificarii educationale si profesionale si alocarii zilelor de lucru), ca si infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficienta a tuturor activitatiior enumerate in Caietul de Sarcini si pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor si nivelului calitativ solicitat.
Contractantul are obligatia de a se asigura ca toti expertii trebuie sa fie independenti si sa nu se afle in nici un fel de situate de incompatibilitate cu responsabilitatile acordate lor si/sau cu activitatile pe care le vor desfasura in cadrul Contractului. In plus, pe toata durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligatia sa ia toate masurile necesare pentru a preveni orice situate de natura sa compromita realizarea cu impartialitate si obiectivitate a activitatiior desfasurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.
Contractantul are obligatia sa se asigure si sa urmareasca cu strictete ca oricare dintre expertii principali propusi cunosc foarte bine si inteleg cerintele, scopul si obiectivele Contractului, legislatia si reglementarile tehnice aplicabile, specifice activitatiior pe care urmeaza sa le desfasoare in cadrul Contractului precum si a responsabilitafilor atribuite.
Contractantul are obligatia sa se asigure si sa garanteze Autoritatii Contractante ca "*expertii-cheie*" pe care ii propune sunt disponibili pe intreaga durata a Contractului pentru realizarea activitatiior prevazute si obtinerea rezultatelor agreate prin intermediul Contractului, indiferent de numarul de zile lucratoare prevazute pe expert si/sau perioada de desfasurare a activitatiior in cadrul Contractului.
Proiectantul are urmatoarele obligatii:

- de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificarii educationale si profesionale si alocarii zilelor de lucru), ca si infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficienta a tuturor activitatilor enumerate in Caietul de Sarcini pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor si nivelului calitativ solicitat;
- de a se asigura ca toti expertii trebuie sa fie independenti si sa nu se afle in nici un fel de situate de incompatibilitate cu responsabilitatile acordate lor si/sau cu activitatiile pe care le vor desfasura in cadrul Contractului. In plus, pe toata durata de implementare a Contractului, Proiectantul are obligatia sa ia toate masurile necesare pentru a preveni orice situate de natura sa compromita realizarea cu impartialitate si obiectivitate a activitatilor desfasurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.
- sa se asigure si sa urmareasca cu strictete ca oricare dintre expertii propusi cunosc foarte bine si inteleg cerintele, scopul si obiectivele Contractului, legislatia si reglementarile tehnice aplicabile, specifice activitatilor pe care urmeaza sa le desfasoare in cadrul Contractului precum si a responsabilitatilor atribuite;
- sa se asigure si sa garanteze Autoritatii Contractante ca expertii pe care ii propune sunt disponibili pe intreaga durata a Contractului pentru realizarea activitatilor prevazute si obtinerea rezultatelor agreate prin intermediul Contractului, indiferent de numarul de zile lucratoare prevazute

In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a activitatilor incluse in Contract, pe perioada derularii Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in Propunerea Tehnica, acesta va raspunde pentru asigurarea acestor resurse, fare costuri suplimentare. In acest caz, Contractantul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.
Atunci cand se realizeaza inlocuirea unui membru al echipei Contractantului, inlocuitorul trebuie sa detina cel putin aceeasi experienta si calificare ca si cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva pozifie de expert, nu poate fi mai mare decat cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, inlocuirea unui expert se realizeaza cu respectarea in totalitate a prevederilor art. 162 din H.G. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul in care Contractantul nu este in masura se indice un inlocuitor cu aceeasi experienta si/sau calificare si cu respectarea prevederilor art. 162 din H.G. 395/2016, Autoritatea Contractante poate fie sa decide incetarea Contractului, daca executarea corespunzatoare a acestuia este pusa in pericol, fie, daca se considere ca nu se impune incetarea Contractului, se accepte inlocuitorul, urmand ca sumele platite pentru implicarea acestuia din urme se fie revizuite pomind de la o diminuare a pretului unitar/onorariului pe zi/expert/servicii cu un procent din valoarea stabilita initial.
Daca Autoritatea Contractanta considera ca un membru al personalului este ineficient sau nu isi indeplineste sarcinile la nivelul cerintelor stabilite, Autoritatea Contractanta are dreptul sa solicite inlocuirea expertilor pe perioada derularii Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate. In

cazul in care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este inlocuit imediat si responsabilitatile acestuia urmeaza sa fie preluate dupa un anumit interval de timp de catre noul personal cheie, Autoritatea Contractanta poate solicita Contractantului sa desemneze o persoana care sa indeplineasca rolul de personal- cheie temporar, pana la sosirea noului personal-cheie, sau sa ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a personalului-cheie care nu poate fi inlocuit (absent). Indiferent de situatie, Autoritatea Contractanta nu va efectua nici o plata pentru perioada absentei personalului-cheie sau a absentei inlocuitorului acestuia. Toate costurile generate de inlocuirea personalului cheie sunt exclusiv in sarcina Contractantului. Contractantul va asigura pentru serviciile din Contract, personal de backstopping/suport pentru prestarea serviciilor. Prin personal de backstopping se intelege personal de inalta calificare al Contractantului care acorda sprijin echipei de experti implicati in derularea activitatilor in Contract. Sprijin inseamna orice activitate care contribuie la indeplinirea serviciilor conform Contractului (de exemplu: in functie de dimensiunea operatorilor economici ce activeaza pe piata careia ii sunt adresate serviciile, personalul suport sau backstopping poate fi un director/manager de departament din cadrul operatorului economic, care decide si inlocuieste oricare dintre experti in cazul unor indisponibilitati temporare sau permanente sau la solicitarea Autoritatii Contractante sau care contribuie la realizarea controlului de calitate in cadrul respectivului contract, sau pune la dispozitie date de intrare pentru activitatea unui expert cheie).

9. Infrastructura Contractantului necesare pentru desfasurarea activitatiior Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie sa asigure Autoritatea Contractanta ca personalul care isi desfasoara activitatea in cadrul Contractului, dispune de sprijinul material si de infrastructura necesara pentru a permite acestuia sa se concentreze asupra realizarii activitatiior din cadrul Contractului.
Infrastructura prezentata de Ofertant in Propunerea Tehnica trebuie sa fie corespunzatoare scopului Contractului si sa indeplineasca toate cerintele de functionalitate si pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protectia mediului) stabilite prin legislatia in vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesara pentru realizarea activitatiior in Contract.

10. Infrastructura si resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractanta pentru indeplinirea Contractului

Autoritatea Contractanta va pune la dispozitia Contractantului spatiu pentru intalnirile de lucru.

11. Resursele materiale ale ofertantului:

Pe durata desfăşurării contractului, ofertantul va răspunde pentru asigurarea tuturor condiţiilor necesare in vederea îndeplinirii obiectivelor si cerinţelor documentatiei tehnice intocmita de catre Proiectant, potrivit condiţiilor contractuale impuse.
Toate costurile de asigurare a facilitaţilor necesare pentru buna îndeplinire a contractului trebuie incluse in oferta financiara a operatorului economic.

12. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerinţelor documentatiei tehnice intocmita de catre Proiectant. De regulă şi din principiu, pe perioada execuţiei lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentaţiei de proiectare. Modificărilevor fi realizate numai cu acordul Autorităţii Contractante şi numai în cazul în care nu sunt substanţiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016. Termenul maxim in care AC va aproba documentele detaliate va fi de maxim 20 de zile lucratoare, documente ce vor fi aprobate avandu-se in vedere Ordinul nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

13. Managementul calităţii şi managementul documentelor

13.1. Planul calităţii

Contractantul va executa toate activităţile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calităţii, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent şi cu respectarea

instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "*Linii directoare pentru planurile calității*" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limitata la conținutul Anexei 2 din H.G. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).
Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini si PT. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.
Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la H.G. nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractanttrebuie:

i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile, in vigoare;
ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini si PT și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.
Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

13.2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.
Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.
Planul de control al calității va conține, cel puțin următoarele:

i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.
Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

13.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.
Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.
Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.
Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).
Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.
Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.
În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.
Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.
Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

14. Cerințe specifice de managementul Contractului

14.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.În cazul absenței sale acesta va fi înlocuit.
Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.
Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer.
Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.
Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

14.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.
Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească perioada așa cum este prevăzuta în Contract.

14.3. Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această

întâlnire și este semnată de ambele părți.
În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract,
ii. Planul calității;
iii. Planul general de control al calității;
iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

14.4. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.
Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier
Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.
Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

14.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Urmatoarele Rapoarte și documente trebuie puse la dispoziție în cadrul Contractului, cu indicarea termenului de predare, natura și numărul de rapoarte pe care Contractantul trebuie să le transmită:

A. RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR

a. Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului
b. Modalitatea de elaborare și prezentare a rapoartelor/documentelor,
c. Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor,
d. Modalitatea de transmitere a rapoartelor – pe suport electronic (în format electronic), pe suport hârtie (în format letric). Pentru descrierea modului de transmitere a rapoartelor/documentelor intermediare și finale în cadrul Contractului, utilizați și informațiile din Anexe.
e. Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric,
f. Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele,
g. Dacă este sau nu este necesară prezentarea "*față în față*" a conținutului raportului, când și de către cine

B. RAPOARTELE SOLICITATE CA DATE DE INTRARE PENTRU ÎNTÂLNIRILE DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT

a.Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului
b.Modalitatea de elaborare și prezentare a rapoartelor/documentelor,
c.Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor,
d.Modalitatea de transmitere a rapoartelor – pe suport electronic (în format electronic), pe suport hârtie (în format letric).
e.Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric,
f.Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele,
g.Dacă este sau nu este necesară prezentarea "față în față" a conținutului raportului, când și de către cine

C. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.
Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

14.6. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.
Contractantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.
Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice

14.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.
După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare(H.G. 343/2017):

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

14.8. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

14.8.1. Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:
i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
ii. Indicator de rezultate:
a. Calitatea execuției:
- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:
- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanta (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).
Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității

Contractante.
În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

14.8.2. Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului in legătura cu executarea Contractului.

15. Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.
Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.
Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.
În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.
Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.
Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.
Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate si coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

16. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.
In realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.
În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze

activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.
În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.
Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.
Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.
Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.
Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

17. Responsabilitățile Contractantului

17.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui

și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;

xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a

obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.
Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.
Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.
Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.
Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.
Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.
Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.
Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.
Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

17.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.
Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

17.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite in Contract;
ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
    a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
    b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
        - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

17.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la

Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.
După caz, se vor obține:

i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

17.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durata de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

17.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.
Autoritatea contractanta nu poate pune la dispozitie un teren pentru asigurarea organizarii de santier. Se va prezenta locatia stabilita pentru organizarea de santier, care sa raspunda in mod efectiv necesitatii ofertantului pe parcursul executiei lucrarilor, cu descrierea asigurarii utilitatilor necesare functionarii corespunzatoare (alimentare cu apa, alimentare cu energie electrica, iluminat, canalizare, etc.), dotare cu birouri, magazii, depozite, capacitati de manipulare, cu asigurarea cailor de acces si a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulatiei publice, locatia sau zona de colectare si depozitare a reziduurilor si materialelor rezultate din executie (pentru locatia desemnata, corespunzatoare pentru organizarea de santier se vor prezenta documente justificative edificatoare prin care sa demonstreze dreptul de proprietate sau de folosinta). Se vor prezenta liste cu cantitati de lucrari pentru OS (organizare de santier),proprii fiecarui operator economic.
Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

i. Închirierea terenului *[dacă este cazul]* necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

17.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordantelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cat și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

17.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

In cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie sa depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție" (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

17.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

18. STANDARDE SI ETICA

Contractantul isi va asuma prin propunerea tehnica, ca in cazul in care va fi desemnat castigator, va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în modelul de Contract. Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerealucrărilor, o asigurare ce va cuprindetoateriscurile ce ar putea apăreaprivindlucrărileexecutate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalulpropriușireprezentanțiiîmputernicițisăverifice, sătestezesausărecepționezelucrările,
precumșidaunelesauprejudiciileadusecătreterțepersoanefizicesaujuridice. Ofertantul câștigător va indeplini acest contract avand calitatea de Executant in conformitate cu legislația aplicabila pentru întreaga perioada de pregătire, executare si receptionare a investiției, cu deontologie profesionala si fiind permanent orientat către finalizarea cu succes a contractului. In conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea in construcții, cu modificările si completările ulterioare, ofertantul castigator are obligatia de a incheia, inainte de inceperea lucrarilor o Asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea aparea privind lucrarile executate, utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputemiciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrarile, precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice. Asigurarea se va incheia cu o agentie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre executant din capitolul "Cheltuieli indirecte". Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, ori de cate ori si se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate). Executantul are obligatia de a se asigura ca subantreprenorii au incheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor sa prezinte achizitorului, la cerere, politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate). Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, in privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia unui accident sau prejudiciu rezultand din vina achizitorului, a agentilor sau a angajatilor acestuia.

19. Perioada de valabilitate a Ofertei:

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni (120 de zile) de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare Simplificat, Secțiunea IV.2.6)
Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.
În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.
În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă

20. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

10.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv *„Documente de calificare și propunere tehnică"*
Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul

prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.
Propunerea tehnică elaborată de ofertant va include următoarele secțiuni si totodata va respecta cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției, în caietul de sarcini si in SF.
Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini general al achizitiei si in documentatia tehnica intocmita de catre proiectantul de specialitate. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini general al achizitiei si ale documentatiei tehnice intocmita de catre proiectantul de specialitate, prevaleaza prevederile caietului de sarcini general al achizitiei si ale documentatiei tehnice intocmita de catre proiectantul de specialitate.
Oferta tehnica va conține toate informațiile si dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie sa convingă autoritatea contractanta ca, in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum si de experiența necesara pentru a asigura prestarea serviciilor de proiectare si executia lucrarilor supuse achiziției publice.
Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însotita de mentiunea sau echivalent.
Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini general al achizitiei si in documentatia tehnica intocmita de catre proiectantul de specialitate.
In cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerințele prevăzute in documentația de atribuire si nu reflecta asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute in in caietul de sarcini general al achizitiei si in documentatia tehnica intocmita de catre proiectantul de specialitate, Autoritatea Contractanta are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016
Dacă, de la data elaborării proiectului tehnic și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte in totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative, standarde abrogate.
Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în proiectul tehnic, legislația și normativele tehnice in vigoare. Nu se acceptă completarea/corectarea ulterioară a normativelor tehnice.

SPECIFICAȚII TEHNICE OBLIGATORII

- Se vor respecta specificațiile din documentatia tehnica, intocmita de catre proiectantul de specialitate, la faza SF, parte integranta din prezenta documentatie de atribuire.
- Conform prevederilor art. 133, alin. (2), din Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare *"Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini sau în documentul descriptiv"*.
- Caracteristicile imperative ale Lucrarilor se regasesc in SF si sunt corespunzatoare scenariului tehnic-o ecomonic recomandat/adoptat
- Criteriile de performanță si pe care trebuie să le respecte lucrările ce urmează să fie proiectate si executate si Indicatorii tehnico-economici ce trebuie atinși prin contract se regasesc in SF.

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiţii, exprimată în lei, cu TVA şi, respectiv, fără TVA, din care construcţii-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;
b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanţă - elemente fizice/capacităţi fizice care să indice atingerea ţintei obiectivului de investiţii - şi, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele şi reglementările tehnice în vigoare"

Pentru elaborarea propunerii tehnice, servicii de proiectare:

1. Descrierea si detaliarea serviciilor ofertate in asa fel incat sa corespunda cu necesitatile achizitorului formulate la nivelul Caietului de Sarcini si documentatiei tehnice;
2. Descrierea modului de realizare a serviciilor de proiectare în conformitate cu cerinţele specifice din Hotărârea de Guvern nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul – cadru al documentatiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, actualizată cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Oferta tehnica trebuie sa contina personalul pus la dispozitia contractului si detalii despre autorizatiile acestora de a presta servicii de proiectare.
4. Nominalizarea activitatilor si sarcinilor concrete care vor fi încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului si modul de acces la personal.
5. Oferta tehnica trebuie sa contina o sectiune de analiza multicriteriala a riscurilor si metode/procedee de evitare/estompare/reducere a acestora;
6. Proiectantul se obliga sa elaboreze proiectul tehnic, detaliile de executie, documentatia tehnica pentru autorizatia de constructie in conformitate cu toate reglementarile in vigoare, inclusiv caietele de sarcini pe specialitati pentru executia lucrarilor.
7. **Proiectul** va cuprinde PT+DE+CS (4 exemplare) si DTAC (2 exemplare). În plus, va fi predat achizitorului un exemplar în format electronic editabil care sa cuprinda sectiunile sus mentionate. In acest scop propunerea tehnica va contine cel putin:

• Memoriu general care va contine aspectele relevante ce vor prezenta corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile din caietul de sarcini, modul de realizare a sarcinilor, care va descrie fiecare sarcina solicitata prin caietul de sarcini si va oferi detalii suficiente, adecvate privind modul de realizare. Se vor avea in vedere prevederile H.G. 907/2016, precum si descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;

8. Planul de lucru, care va prezenta o alocare adecvata de resurse umane si materiale necesare realizarii contractului, corelata cu graficul de realizare pe etape si subetape. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului. Se va prezenta organigrama proiectului si alocarea responsabilitatilor. La esalonarea sarcinilor se va avea în vedere si mentionarea modului si a frecventei cu care prestatorul va prezenta catre Autoritatea contractanta raportul privind sumarul progreselor înregistrate, cu identificarea realizarilor semnificative, a problemelor si a elementelor care necesita rezolvare.
9. Ofertantii sunt obligati sa prezinte un grafic de prestare a serviciilor, din care sa rezulte toate etapele de lucru (preluarea reperelor topografici; preluarea documentatiei elaborate anterior; verificarea temeinica a studiilor de teren; elaborarea documentatiilor in ordinea fireasca si legala; predarea documentatiilor autoritatii contractante in vederea verificarii acestora de catre verificatori tehnici atestati, cu respectarea pasilor ceruti prin lege; perioada de asteptare a avizelor si acordurilor sau a altor documente, precum si verificarea proiectelor de catre verificatori atestati, care nu depind de proiectant – nu se contabilizeaza ca si termen de prestare a serviciilor, acesta fiind notat generic cu "a, b, c, .."; alte activitati obligatorii si necesare pe parcursul întocmirii documentatiei de proiectare, in ordinea de producere a documentelor).
10. Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o Declaratie privind termenul de prestare a serviciilor.
11. **Asistenta tehnica** din partea proiectantului de specialitate pe perioada implementarii proiectului in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Se va prezenta o Declaratie privind asumarea faptului ca asistenta tehnica se va face pe intreaga durata a executiei lucrarii, indiferent de durata acestora.

12. Norme si normative tehnice utilizate - se vor prezenta normele si normativele tehnice utilizate pentru realizarea fiecarei sarcini, cu indicarea sectiunii la care sunt utilizate.
13. Oferta tehnica trebuie sa contina detalii privind asigurarea managementului calitatii în conformitate cu standardele specifice;
14. Planul calitatii – se va prezenta planul calitatii din care sa rezulte:

- modul de urmarire a calitatii pe parcursul realizarii contractului - modul de verificare pe domeniile prevazute în proiecte, - proceduri de lucru/ modalitati de asigurare a calitatii, masuri corective, daca este cazul.
- memoriu tehnic in care se va indica faptul ca elaborarea documentatiei solicitate a fost facuta cu respectarea legislatiei romane si europene in vigoare; au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii; lucrarile vor fi executate cu respectarea reglementarilor privind protectia mediului;

15. Ofertantul va prezenta informatii referitoare la dotarile necesare pentru derularea/prestarea serviciilor si va justifica in propunerea sa tehnica:

- modul de abordare a activitatii de identificare a riscurilor ce pot aparea pe parcursul derularii contractului si masuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activitatii de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, dupa caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
- modul de abordare a activitatilor corespunzatoare îndeplinirii cerintelor privind sanatatea si securitatea în munca, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura ca pe parcursul executarii contractului obligatiile legale referitoare la conditiile de munca si protectia muncii sunt respectate (daca este cazul);
- modul de abordare si gestionare a relatiei cu subcontractorii, în raport cu activitatile subcontractate (daca este cazul);

16. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta o Declaratie pe propria raspundere, ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de muncă. Ofertantii pot obtine informatii referitoare la reglementarile privind conditiile de munca si protectia muncii de la institutiile competente, respectiv Ministerul Muncii si Justitiei Sociale
17. Declaratia privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care are/au caracter confidential;
18. Ofertantii pot utiliza subcontractanti, urmand sa-i numeasca in Propunerea tehnica existand obligatia sa detalieze partea/partile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanti. In acest caz, Propunerea tehnica trebuie insotita de o declartie emisa de Ofertant cu privire la partea sau partile din Contract pe care Ofertantul intentioneaza sa le subcontracteze (nominalizarea subcontractantilor). In cazul depunerii unei oferte in comun (asociati/subcontractanti), propunerea tehnica trebuie sa evidentieze partea/partile, sarcinile si activitatile pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de impartire a sarcinilor intre membrii acesteia precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor tehnice, financiare si umane utilizate;
19. Pentru o ofertă completă și comformă, din punct de vedere tehnic, documentatia aferenta stației de epurare, va conține:

1.Pentru linia apei ofertantul va prezenta urmatoarele:
1.1. descrierea etapelor epurare din oferta sa.
1.2. descrierea instalatiilor care se vor utiliza in fiecare etapa de epurare, inclusiv metoda de operare si argumentele pentru includerea in procesul de epurare.
1.3. Diagrama P&I.
1.4. Detalii asupra echipamentelor de masurara si control (ex. debitmetre, sonde, automatizari) incluse in oferta.
1.5. Detalii despre echipamentul electric de pornire/oprire incluse in oferta.
1.6. Se va demonstra ca etapele de epurare din oferta sa sunt adecvate pentru obtinerea nivelurilor de epurare specificate in Cerintele Autoritatii Contractante.

1.7. Se va demonstra ca oferta este adecvata pentru parametrii de calitate si volum specificati in Cerintele Autoritatii Contractante.

2. Pentru linia namolului ofertantul va prezenta urmatoarele:
2.1. Descriere etapelor de tratare a namolului incluse in oferta sa.
2.2. Descrierea instalatiilor care se vor utiliza in fiecare etapa de tratare a namolului, inclusiv metoda de operare si argumentele pentru includerea in procesul de tratare.
2.3. Diagrama P&I.
2.4. Detalii asupra echipamentelor de masura si control (ex. debitmetre, sonde, automatizari) incluse in oferta.
2.5. Se va demonstra ca etapele de tratare a namolului din oferta sa sunt adecvate pentru obtinerea nivelelor de tratare specificate in Cerintele Autoritatii Contractante.
2.6. Se va demonstra ca oferta pentru tratarea namolului este adecvata pentru parametrii de calitate si volum specificati in Cerintele Autoritatii Contractante.

3. Ofertantul va prezenta costurile de operare si garantiile detaliate. (costuri din perioada de garantie si postgarantie)

4. Ofertantul va detalia cerintele pentru menetenanta a principalelor echipamente incluse in oferta. Detaliile vor fi prezentate sub forma de liste si vor include:
4.1. Cerintele pentru mentenanta periodica
4.2. Senzitivitatea procesului legat de respectivul echipament
4.3. Durata de viata proiectata

5. Ofertantul va prezenta pentru sustinerea documentelor prezentate mai sus Avizul si Agrementul tehnic valabil pentru statia de epuarare ofertata;
Se vor prezenta specificatiile tehnice si furnizorii pentru produsele (materialele si utilajele) utilizate la executia lucrarilor conform proiectului si a normelor in vigoare. Aceste trebuie sa fie suficient de detaliate încât sa asigure o verificare cu specificatiile tehnice solicitate prin fisele tehnice si standardele relevante.
Se vor prezenta oferte de pret precum si precontracte pentru echipamentele si materialele principale utilizate la executia lucrarilor.
În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori neprezentarea acestuia în forma solicitata Autoritatea Contractanta va descalifica oferta ca fiind neconforma;
Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.
Fiecare ofertant este obligat sa numeroteze, sa semneze si sa stampileze fiecare pagina a ofertei.
Oferta trebuie sa contina propunerea tehnica pentru serviciile care fac obiectul documentatiei de atribuire pentru care se oferteaza, în caz contrar aceasta va fi considerata neconforma.
Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventive si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însotita de mentiunea "*sau echivalent*".

Pentru elaborarea propunerii tehnice, componenta - lucrari de executie
OBLIGAŢII CE REVIN EXECUTANTULUI (FĂRĂ A SE LIMITA LA ACESTEA– toate prevederile, mentiunile, cerintele, solicitarile caietului de sarcini general al achizitiei cat si ale documentatiei tehnice trebuie sa fie ofertate asumat de catre ofertanti.
1. Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu cerintele din caietul de sarcini general al achizitiei si cu specificatiile tehnice prevazute in documentatia tehnica intocmita de catre proiectantul de specialitate. Propunerea

tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si din documentatia tehnica, intocmita de catre proiectantul de specialitate. Ofertantul are obligația de a întocmi un *Opis* al documentelor incluse in Propunerea Tehnica.

2. Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Datele furnizate in propunerea tehnica reprezinta angajamente ferme. In situatia în care oferta este declarata câstigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati. Ofertantul va prezenta un *Angajament ferm* in acest sens.

3. Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt *confidentiale*, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

4. La elaborarea ofertei, operatorii economici (isi vor asuma), vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie.

5. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele prevazute in cu cerintele din caietul de sarcini general al achizitiei si cu specificatiile tehnice prevazute in documentatia tehnica intocmita de catre proiectantul de specialitate, dar si cu normele nationale in vigoare prin prezentarea unui *Memoriu general* care contine toate cerintele si specificatiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini si in SF. Memoriul trebuie sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele respective si sa contina o descriere a solutiilor concepute, a tehnologiei propuse, o estimare a costurilor de intretinere mediate pe an precum si a costurilor pe perioada de garantie acordata lucrarilor executate pentru obiectivul ofertat, in concordanta cu standardele in vigoare. Descrierea lucrarilor care vor fi executate, descrierea tehnologiei folosite in cadrul procesului de lucru, resursele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele inglobate in lucrare, vor fi intocmite in concordanta cu prevederile caietului de sarcini si SF.

6. Se va prezenta *Graficul general de realizare a investitiei* din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe zile, săptămâni, luni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Daca anumite activitati sunt realizate de subcontractanti in cadrul graficului Gantt vor fi evidentiate distinct;

7. Graficul general de realizare a investitiei va fi explicitat într-un *document separat* de graficul in sine detaliat pe fiecare obiect, cu mentionarea termenelor de începere si de finalizare a fiecarei activitati, precum si activitatile care vor fi realizate de asociati, subantreprenori, dupa caz; se vor prezenta resursele umane, materiale si utilaje alocate fiecarei pozitii din grafic.

8. Se vor mentiona obligatoriu in grafic trasarea, receptionarea lucrarilor conform propunerii de program de control al calitatii pe faze determinante al ofertantului,

9. Se va prezenta locatia stabilita pentru organizarea de santier, cat si locatia sau zona de colectare si depozitare a reziduurilor si materialelor rezultate din executie.

Locatia stabilita pentru organizarea de santier va cuprinde descrierea asigurarii facilitatilor necesare functionarii corespunzatoare, in conformitate cu documentatia de atribuire si SF.

10. *Resurse (personal)* - In oferta sa operatorul economic va prezenta personalul ce va fi angajat in contract, corespunzător din punct de vedere al experientei si al alocării timpului in vederea finalizării eficiente a tuturor activitatilor solicitate in prezentul caiet de sarcini si in documentatia tehnica.

Ofertantul va intocmi propunerea tehnica pe baza resurselor de personal proprii sau atrase.
Resurse (personal)- se va prezenta o organigrama completa a proiectului evidentiindu-se liniile de comunicare intre echipe, responsabili, responsabilitatile personalului, in care sa fie identificat in mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie sa il utilizeze la realizarea serviciilor si executia lucrarilor incluse in contract. Organigrama va cuprinde si o descriere a rolurilor si a responsabilitatilor personalului. Se va prezenta o descriere a structurii organizationale prevazuta de catre ofertant in scopul executiei lucrarilor, in cadrul careia se va ilustra:
a)Personalul de pe santier (personalul de executie) - personal propriu sau disponibil pentru lucrari; Prin propunerea tehnica, Ofertantul isi va asuma responsabilitatea ca intreg personalul care va desfasura activitati pe santier poseda toate abilitatile si competentele necesare unei bune executii a lucrarilor, ca este apt, atat din punct de vedere fizic, cat si psihic, sa desfasoare activitatile contractelor subsecvente, in scopul evitarii unor posibile accidente de munca si al realizarii unor lucrari de calitate. Totodata, va garanta ca personalul care va intra pe santier, va fi autorizat, in prealabil, in conformitate cu prevederile legale, aplicabile, in vigoare si ca personalul care va opera pe santier, va fi usor de recunoscut, va purta haine cu sigla contractantului si va intra / iesi in/din santier numai in timpul zilelor si orelor de lucru.
b)Echipa de specialisti - Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la toti specialistii necesari si obligatorii în vederea realizarii tuturor activitatilor ce fac obiectul contractului si a verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile tuturor lucrarilor cuprinse în obiectul contractului (identificate si descrise in SF), în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor Legi/Ordine/Reglementari tehnice specifice incidente.
Pentru membrii echipei de specialisti, ofertantul trebuie sa prezinte documente care sa ateste specializarea acestora si calitatea in proiect.
In propunerea tehnica operatorul economic va prezenta personalul minim ca si "*experţii/personalul-cheie*": *manager de proiect si sef echipa de proiectare*. Pentru persoane/persoanele nominalizate în functiile punctate pentru dovedirea experientei pe o pozitie in care a avut responsabilităţi şi sarcini de manager/responsabil de proiect/contract, respectiv sefechipa de proiectare si a functiei, se va prezenta în cadrul propunerii tehnice: rolul/responsabilitatile asociate acestora in implementarea contractului
Pentru persoane/persoanele nominalizate în functiile punctate pentru dovedirea experientei pe o pozitie in care a avut responsabilităţi şi sarcini de manager/responsabil de proiect/contract, respectiv sef proiect/echipa de proiectare si a functiei, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice, pentru a dovedi ca este în măsură să reflecte potenţialul organizatoric al ofertantului de a duce la îndeplinire contractul de achiziţie publică:
-rolul/responsabilitatile asociate acestora in implementarea contractului, documente suport care sa ateste functia si experienta pe o pozitie in care a avut responsabilităţi şi sarcini de manager/responsabil de proiect/contract, respectiv sef proiect/echipa de proiectare
- certificari/recomandari/documente echivalente, pentru fiecare din proiectele care atesta nivelul de experienţa specificat in propunerea tehnica, din care sa reiasa implicarea persoanei desemnate in elaborarea acestora si calitatea /funcţia îndeplinita;
-diplomele de studii si CV-ul acestora actualizat la data limita de depunere a ofertelor
-documentele-suport relevante care atestă experienţa specifică pot fi fişa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare
-orice alte documente din care sa reiasa implicarea si persoanei desemnate.
❖ Pentru *Managerul de proiect*: personalul responsabil cu monitorizarea activităţii de construcţii desfăşurate de operatorul economic ofertant trebuie să aibă studii superioare tehnice finalizate cu diploma de licenţa - Inginer absolvent al unei facultati tehnice, evaluata prin experienţa exprimata in număr de proiecte similare la care a participat managerul desemnat, pe o pozitie in care a avut responsabilităţi şi sarcini de manager/responsabil de proiect/contract (contracte de executie lucrari si/sau contracte de proiectare si executie lucrari), evaluata prin experienţa exprimata in număr de proiecte similare la care a participat managerul desemnat, pe o pozitie in care a avut responsabilităţi şi sarcini de manager/responsabil de proiect/contract.Capacitatea profesionala a managerului de proiect se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente:
- copii conform cu originalul dupa diplomele de studii /adeverinta de absolvire/licenta;

- in scopul demonstrarii experientai specifice pentru expertul desemnat se vor prezenta, în cadrul propunerii tehnice documente suport, respectiv recomandări emise/contrasemnate de beneficiari/angajatori din care să reiasă cel puțin următoarele informații: denumire lucrare, beneficiar lucrare, poziția deținută de expert în cadrul lucrării, tipurile de activități realizate în cadrul contractuluidocumente suport care sa ateste functia si experienta, pe o pozitie in care a avut responsabilități și sarcini de manager/responsabil de proiect/contract;- certificari/recomandari/documente echivalente, pentru fiecare din proiectele care atesta nivelul de experienţa specifica, din care sa reiasa implicarea managerului desemnat in elaborarea acestora si calitatea /funcţia îndeplinita;
- CV-ul acestuia actualizat la data limita de depunere a ofertelor.
-orice alte documente din care sa reiasa implicarea si poziţia managerului in proiect, contrasemnate de beneficiarul proiectului.
Ca si mentiune valabila în cazul experientei expertilor propusi se puncteaza numai proiectele/contractele in care expertii au indeplinit aceleasi activitati cu cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in prezentul contract de achizitie publica, experienta pe o pozitie in care a avut responsabilități și sarcini de manager/responsabil de proiect/contract, sef echipa de proiectare.
In cazul in care ofertantul nu dovedeste experienta profesionala specifica, oferta va fi considerata neconforma, in conformitate cu prevederile art. 137, alin. (3) din H.G. 395/2016.
Responsabilitatile managerului de proiect: asigurarea respectarii prevederilor contractuale ale proiectului, precizarea cerintelor proiectului, conducerea implementarii proiectului, identificarea si analizarea riscurilor si precizarea actiunilor de control al riscurilor pentru oameni, proprietati si mediu, orientarea muncii echipelor si indivizilor pentru realizarea obiectivelor organizationale si de proiect, estimarea resurselor necesare proiectului, identificarea surselor si elaborarea programelor pentru proiecte, asigurarea resurselor operationale pentru proiect.

❖ Pentru *Sef echipa de proiectare - Inginer proiectant:* absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diploma de licenţa, diploma de absolvire sau echivalent) specializare Inginer retele edilitare. Capacitatea profesionala a sefului echipei de proiectare desemnat, se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente:
- copii conform cu originalul dupa diplomele de studii /adeverinta de absolvire/licenta;
- in scopul demonstrarii experientei specifice pentru expertul desemnat se vor prezenta, în cadrul propunerii tehnice documente suport, respectiv recomandări emise/contrasemnate de beneficiari/angajatori din care să reiasă cel puțin următoarele informații: denumire serviciu, beneficiar serviciu, poziția deținută de expert în cadrul contractului, tipurile de activități realizate în cadrul contractului, care sa ateste functia si experienta, pe o pozitie in care a avut responsabilități și sarcini de sef proiect/echipa de proiectare; - certificari/recomandari/documente echivalente, pentru fiecare din proiectele care atesta nivelul de experienţa specifica, din care sa reiasa implicarea sefului echipei de proiectare desemnat in elaborarea acestora si calitatea /funcţia îndeplinita;
- CV-ul acestuia actualizat la data limita de depunere a ofertelor.
-orice alte documente din care sa reiasa implicarea si poziţia sefului echipei de proiectare, contrasemnate de beneficiarul proiectului.
Persoana nominalizata în functia punctata trebuie obligatoriu sa participe efectiv la prestarea serviciilor de proiectare contractate, în acest sens ofertantul va depune o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea cerintei de mai sus.
c)Personalul administrativ si auxiliar etc (inclusiv asociatii si subantrepenorii)
In propunerea tehnica, operatorul economic, pentru experţi cheie atestaţi în baza unui act normativ (cum este RTE), se solicita să fie descris momentul în care vor interveni aceşti experţi în implementarea viitorului contract, precum şi modul în care operatorul economic ofertant şi-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situaţie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obţinerii serviciilor respective.
Sunt acceptate si autorizatii/atestate echivalente, conform prevederilor art. 5, alin. 2 din instructiunea ANAP nr. 1/2017

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/ resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați/autorizați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.
Se va prezenta de asemenea modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului. Se va prezenta personal specializat pentru fiecare categorie de lucrari.
Prin caietul de sarcini NU se impune o structura minima a echipei de proiectare, ofertantul avand libertatea de a propune propria structura de personal.
Totusi, la nivelul ofertei va prezenta in mod obligatoriu informatii despre seful echipei de proiectare, care va avea urmatoarele cerinte: sef echipa de proiectare (coordonator colectiv de proiect) – specialist desemnat de elaboratorul proiectului/Ofertant, cu experiență în domeniul proiectării, responsabil de gestionarea proiectului în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare, de la concepere la încheiere, care coordonează toate proiectele de specialitate. Pentru expertii cheie nominalizati la faza de proiectare, ofertantii vor putea prezenta in cadrul propunerii tehnice CV-ul acestora, modalitatea de asigurarea a accesului la personal (contract de munca, REVISAL/ colaborare/ subcontractate etc) diplome de studii si/ sau autorizarile necesare valabile la data depunerii ofertei.
Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

vi. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
vii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
viii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
ix. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
x. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.
Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

xi. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
xii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
xiii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
xiv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
xv. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
xvi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
xvii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
xviii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
xix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului

Contractantului de pe șantier;

xx. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Autoritatea Contractantă solicită să cunoască informații despre responsabilul tehnic cu execuția; ofertantul trebuie sa prezinte sarcinile și responsabilitățile acestuia așa cum sunt ele prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016, adaptate specificului contractului.

Rol expert: *responsabiltehnic cu execuția*	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții, în vigoare la momentul semnării Contractului
Abilități	cunoașterea limbii române la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi"
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	*sarcinile și responsabilitățile prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016, adaptate specificului contractului:*

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de săptămână, lună, un raport care să:

v. descrie progresele realizate;
vi. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
vii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
viii. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi".

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

iii. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
iv. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Atenție! Ofertanții au obligația să asigure pentru execuția lucrărilor nivelul minim de specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 si a altor legi incidente. Astfel, la nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Contractantul are obligatia de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificarii educationale si profesionale si alocarii zilelor de lucru), ca si infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficienta a tuturor activitatiior enumerate in Caietul de Sarcini si pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor si nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligatia de a se asigura ca toti expertii trebuie sa fie independenti si sa nu se afle in nici un fel de situate de incompatibilitate cu responsabilitatile acordate lor si/sau cu activitatile pe care le vor desfasura in cadrul Contractului. In plus, pe toata durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligatia sa ia toate masurile necesare pentru a preveni orice situate de natura sa compromita realizarea cu impartialitate si obiectivitate a activitatiior desfasurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.
Contractantul are obligatia sa se asigure si sa urmareasca cu strictete ca oricare dintre expertii principali propusi cunosc foarte bine si inteleg cerintele, scopul si obiectivele Contractului, legislatia si reglementarile tehnice aplicabile, specifice activitatiior pe care urmeaza sa le desfasoare in cadrul Contractului precum si a responsabilitafilor atribuite.
Contractantul are obligatia sa se asigure si sa garanteze Autoritatii Contractante ca "*expertii-cheie*" pe care ii propune sunt disponibili pe intreaga durata a Contractului pentru realizarea activitatiior prevazute si obtinerea rezultatelor agreate prin intermediul Contractului, indiferent de numarul de zile lucratoare prevazute pe expert si/sau perioada de desfasurare a activitatiior in cadrul Contractului.
Proiectantul are urmatoarele obligatii:

- de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificarii educationale si profesionale si alocarii zilelor de lucru), ca si infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficienta a tuturor activitatilor enumerate in Caietul de Sarcini pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor si nivelului calitativ solicitat;
- de a se asigura ca toti expertii trebuie sa fie independenti si sa nu se afle in nici un fel de situate de incompatibilitate cu responsabilitatile acordate lor si/sau cu activitatiile pe care le vor desfasura in cadrul Contractului. In plus, pe toata durata de implementare a Contractului, Proiectantul are obligatia sa ia toate masurile necesare pentru a preveni orice situate de natura sa compromita realizarea cu impartialitate si obiectivitate a activitatilor desfasurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.
- sa se asigure si sa urmareasca cu strictete ca oricare dintre expertii propusi cunosc foarte bine si inteleg cerintele, scopul si obiectivele Contractului, legislatia si reglementarile tehnice aplicabile, specifice activitatilor pe care urmeaza sa le desfasoare in cadrul Contractului precum si a responsabilitatilor atribuite;
- sa se asigure si sa garanteze Autoritatii Contractante ca expertii pe care ii propune sunt disponibili pe intreaga durata a Contractului pentru realizarea activitatilor prevazute si obtinerea rezultatelor agreate prin intermediul Contractului, indiferent de numarul de zile lucratoare prevazute

In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a activitatilor incluse in Contract, pe perioada derularii Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in Propunerea Tehnica, acesta va raspunde pentru asigurarea acestor resurse, fare costuri suplimentare. In acest caz, Contractantul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.
Atunci cand se realizeaza inlocuirea unui membru al echipei Contractantului, inlocuitorul trebuie sa detina cel putin aceeasi experienta si calificare ca si cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva pozifie de expert, nu poate fi mai mare decat cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, inlocuirea unui expert se realizeaza cu respectarea in totalitate a prevederilor art. 162 din H.G. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul in care Contractantul nu este in masura se indice un inlocuitor cu aceeasi experienta si/sau calificare si cu respectarea prevederilor art. 162 din H.G. 395/2016, Autoritatea Contractante poate fie sa decide incetarea Contractului, daca executarea corespunzatoare a acestuia este pusa in pericol, fie, daca se considere ca nu se impune incetarea Contractului, se accepte inlocuitorul, urmand ca sumele platite pentru implicarea acestuia din urme se fie revizuite pomind de la o diminuare a pretului unitar/onorariului pe zi/expert/servicii cu un procent din valoarea stabilita initial.
Daca Autoritatea Contractanta considera ca un membru al personalului este ineficient sau nu isi indeplineste sarcinile la nivelul cerintelor stabilite, Autoritatea Contractanta are dreptul sa solicite inlocuirea expertilor pe perioada derularii Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate. In cazul in care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este inlocuit imediat si responsabilitatile acestuia urmeaza sa fie preluate dupa un anumit interval de timp de catre noul personal cheie, Autoritatea Contractanta poate solicita Contractantului sa desemneze o persoana care sa indeplineasca rolul de personal- cheie temporar, pana la sosirea noului personal-cheie, sau sa ia alte masuri pentru a compensa

absenta temporara a personalului-cheie care nu poate fi inlocuit (absent). Indiferent de situatie, Autoritatea Contractanta nu va efectua nici o plata pentru perioada absentei personalului-cheie sau a absentei inlocuitorului acestuia. Toate costurile generate de inlocuirea personalului cheie sunt exclusiv in sarcina Contractantului. Contractantul va asigura pentru serviciile din Contract, personal de backstopping/suport pentru prestarea serviciilor. Prin personal de backstopping se intelege personal de inalta calificare al Contractantului care acorda sprijin echipei de experti implicati in derularea activitatilor in Contract. Sprijin inseamna orice activitate care contribuie la indeplinirea serviciilor conform Contractului (de exemplu: in functie de dimensiunea operatorilor economici ce activeaza pe piata careia ii sunt adresate serviciile, personalul suport sau backstopping poate fi un director/manager de departament din cadrul operatorului economic, care decide si inlocuieste oricare dintre experti in cazul unor indisponibilitati temporare sau permanente sau la solicitarea Autoritatii Contractante sau care contribuie la realizarea controlului de calitate in cadrul respectivului contract, sau pune la dispozitie date de intrare pentru activitatea unui expert cheie).

11. Pentru a demonstra ca poate asigura adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza, ofertantul va elabora un memoriu tehnic de specialitate care va demonstra ca facilitatile/instalatiile ce trebuie mentinute vor ramane in operare in timp ce lucrarile propuse se vor afla in executie. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse si/sau diagrame.

12. De asemenea, va fi prezentat Planul pentru toate Lucrarile Temporare necesare pentru pastrarea functiunilor lucrarilor existente;

13. Ofertantul va prezenta - Propunere pentru Planul de management al traficului aplicat la lucrare pe perioada de executie a lucrarilor supuse ofertarii, adaptat la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza - se va prezenta conform cerintelor Caietului de sarcini general al achizitiei si a specificatiilor tehnice din Documentatia tehnica intocmita de catre proiectantul de specialitate.

14. Ofertantul va prezenta Planul de interventie in situatii de urgenta care va cuprinde masurile care se iau in caz de incendiu, accident, poluare accidentala, persoanele responsabile pentru aplicarea masurilor mai sus mentionate, date de contact pentru institutiile cu autoritate in domeniu: pompieri, salvare, aparare civila, agentia de mediu, etc.

Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul a inteles si isi asuma prevederile prezentei documentatii, se vor intocmi formulare, cu respectarea tuturor cerintelor impuse in acestea:

15. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Se va prezenta Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale, prin care demonstrează că este de acord cu condițiile contractuale comunicate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire, fără rezerve sau restricții. Daca un operator economic considera ca anumite clauze obligatorii ii sunt defavorabile, poate solicita, in termenul legal, autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta poate tine cont de aceste propuneri, doar in cazul in care, acestea nu sunt dezavantajoase autoritatii contractante/beneficiarului.

16. "*Organizarea de santier*" – completat si semnat, in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea „*Formularemodel*" a Documentatiei de Atribuire astfel incat sa se demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire si SF. Descrierea organizarii de santier - Ofertantii vor prezenta organizarea de santier propusa. Descrierea organizarii de santier se va prezenta sub forma unui memoriu tehnic avand anexat planul (schita) organizarii de santier, cu respectarea legislatiei nationale in vigoare. Antreprenorului ii revine in exclusivitate responsabilitatea modului in care isi organizeaza santierul, fiind responsabil pentru realizarea lucrarilor de constructii precum si pentru depozitarea materialelor necesare realizarii prezentei investitii. Organizarea de șantier, distincta de locatia lucrarilor de executie, va fi folosită pe toată durata de desfășurare a etapei de construcție și va fi amenajată de catre executant astfel încât să asigure facilitățile impuse prin documentatia de atribuire si SF, sa nu afecteze domeniul public si privat al autoritatii contractante, sa asigure fara restrictii circulatia rutiera si pietonala. Se va prezenta locatia stabilita pentru organizarea de santier, care sa raspunda in mod efectiv necesitatii ofertantului pe parcursul executiei lucrarilor, cu descrierea asigurarii utilitatilor necesare functionarii corespunzatoare (alimentare cu apa, alimentare cu energie electrica, iluminat, canalizare, etc.), dotare cu birouri, magazii, depozite, capacitati de manipulare, cu asigurarea cailor de acces si a drumurilor de

deservire care nu sunt deschise circulatiei publice, locatia sau zona de colectare si depozitare a reziduurilor si materialelor rezultate din executie (pentru locatia desemnata, corespunzatoare pentru organizarea de santier se vor prezenta documente justificative edificatoare prin care sa demonstreze dreptul de proprietate sau de folosinta). Se vor prezenta liste cu cantitati de lucrari pentru OS (organizare de santier),proprii fiecarui operator economic.

17. "*Surse de Materiale*" – completat si semnat, astfel incat sa se demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire. Se va prezenta Lista furnizorilor principalelor materiale, dotari si utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, avute in vedere pentru executia lucrarilor (nisip, conductele PVC, OL utilizate in executia lucrarilor, camine de vizitare, utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj, etc.), în care ofertantul va prezenta furnizorii principalelor materiale care vor fi puse în opera (insotite obligatoriu de documentele de calitate odata cu punerea lor in opera, Certificate de conformitate, Agremente tehnice pentru Romania). Autoritatea contactanta solicita intocmirea unui formular "*Surse de Materiale*" in vederea eliminarii Riscurilor financiare, a Riscurilor legate de esecul de furnizare a materiilor prime si materiale prin care unii furnizori sau operatori economici nu pot sustine preturile si termenele de livrare specificate si factorul de risc privind neasigurarea aprovizionarii cu materiale, avand in vedere volumul mare de materii prime si materiale necesare. Materialele si materiile prime trebuie sa aiba agremente tehnice si certificate de calitate la momentul punerii în operă. Ofertantul va prezenta sursele de materiale principale avute în vedere pentru materialele utilizate la executia lucrărilor prevăzute în SF.

18. "*Programul de Executie a lucrarilor*" – completat si semnat, astfel incat sa se demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire, avandu-se in vedere completarea Graficului financiar coroborat cu cel de executie (prezentarea graficului de executie in forma valorica se solicita a fi prezentat in cadrul ofertei financiare si nu in cadrul ofertei tehnice). Se va prezenta Graficul de derulare a lucrarii pe faze de executie - pe zile, saptamani, luni pe categorii de lucrari, pe etape si subetape, cu mentionarea fiecarei activitati si subactivitati, Planificare preliminara si planificare detaliata cu alocare de resurse materiale, echipamente/utilaje si resurse umane pe categorii de lucrari, în corelare cu legislatia în vigoare si resursele declarate. Se va prezenta aferent termenului de executie a lucrarilor. Graficul de executie, pe zile, saptamani, luni pe categorii de lucrari, pe etape si subetape, cu mentionarea fiecarei activitati si subactivitati (nu va contine valori – la nivelul propunerii tehnice), la nivel de obiect care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea în timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor. Ofertantul va prezenta urmatoarele informatii minime:

Un programpentruexecutie care sailustrezeordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantulpropunesa le indeplineascapentrurealizareaLucrarilor; programul va prezenta, in special, urmatoarele:

1. Lucrari permanente si temporare ce urmeaza a fi executate.
2. Descriereaactivitatilor si subactivitatilor aferente, durataacestora, cuevidentiereapunctelorcheie (jaloanele) înexecutiacontractului;
3. Alocarea de resurse pe fiecareactivitate si faza in parte
4. Activitati de interfatareculucrarile existente si operareaacestora.
5. PerioadelepentruexaminareaDocumentelor Contractorului de catre Inginer.
6. Secventierea, derularea in timp si duratatestelor.
7. Perioadelenecesareelaborarii de documentatiipentrutoatepermisele si acordurilenecesare si pentruinaintareaacestora.
8. Etape esentiale.

NOTA: Daca graficul nu va continte TOATE elementele solicitate prezentate in succesiunea logica de realizare a lucrarilor, se va considera cerinta neindeplinita si prin urmare oferta va fi respinsa;

19. "*Managementul Asigurarii Calitatii*" propus pentru toate activitatile aferente executarii contractului, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii, completat si semnat, astfel incat sa se demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire.

ii. [În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin

prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]

iii. *Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea]*

iv. *Planul calității pentru execuția lucrărilor ofertate care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Se va prezenta sistemul aplicat la lucrare, precum si gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează sa fie aplicate si planul efectiv de control propus. Se solicita prezentarea listei cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției.*

v. *Acoperirea în integralitate a categoriilor/tipurilor de lucrări prin proceduri tehnice de execuție care includ în conținutul acestora si planuri de control, verificări si încercări pentru materialele puse în operă, măsuri de supraveghere, monitorizare și verificare a execuției lucrărilor în sine, constituie un avantaj pentru autoritatea contractantă. Se solicită prezentarea:*

vi. *a. Descrierea procedurilor tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției. Laboratoarele utilizate si autorizate, cu grad corespunzator lucrarilor; Lista documentelor si procedurilor conform ISO sau echivalent; Lista standardelor si prescriptiilor tehince care vor fi aplicate pe parcursul lucrarii; Controlul AMC-urilor utilizate.*

b. Planul de asigurare al calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;

c. Planul control calitate verificări si încercări pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției.

21. Ofertantul trebuie sa prezinte abordarea proprie, din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie), propusa pentru realizarea tuturor activitatilor necesare finalizarii contractului cu respectarea solutiei tehnice elaborate la faza SF; Potențialii ofertanți vor prezenta metodologia de executie a lucrarilor care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie publica, asa cum o intelege fiecare, in propria-i viziune, prin prezentarea metodologiei de execuție a fiecărei activități pe care o va executa în cadrul proiectului. În cadrul acestei metodologii, ofertanții vor prezenta planul calității adaptat lucrării în cauză (prezentarea generala a lucrarilor, descrierea sistemului calitatii inclusiv procedurile aferente, aplicat la lucrarile/tehnologia prevazute in programul de realizare a lucrarilor si de asemenea planul de control al calitatii, verificarii si incercarii pe faze determinante de executie, incluzand metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru materialele folosite si pentru lucrarile executate). Observatie: Propunerea tehnica nu va consta in copierea caietului de sarcini (caz in care oferta va fi respinsa ca neconforma), ci va contine detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de executie a lucrarilor care fac obiectul achizitiei. De asemenea, ofertantul va prezenta descrierea succesiva a tuturor procedurilor tehnice de executie (vizate de personalul autorizat), prin detalierea tuturor activitatilor ce urmeaza a fi executate in cadrul contractului. Nu se admit proceduri tehnice de executie care nu au aplicabilitate la lucrarea in cauza".

[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.]

Ofertantul va prezenta procedurile tehnice de execuție care sa acopere toata plaja de lucrări/operațiuni necesare in execuția contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa; care vor trebui sa fie adaptate exact la cerințele din PTE., nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție cu caracter general, și vor trebui sa cuprindă la nivel minimal:

a) descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intenționa sa le utilizeze in cadrul execuției lucrărilor;

b) resursele umane, materiale si utilaje de construcții alocate fiecărei activități procedurale;

c) descrierea completă a tehnologiei propuse pentru soluțiile propuse;

[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului]

vii. lucrări pregătitoare
viii. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor
ix. pregătirea amplasamentului
x. pregătirea șantierului
xi. activități de punere în operă a documentației tehnice, controlul calității lucrărilor executate
xii. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor
xiii. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție
xiv. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor

Se va prezenta Programul calitatii adaptat la cerintele lucrarii supuse ofertarii. Programul calitatii concretizeaza sistemul de asigurare si de conducere a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiect al ofertei, avizat de specialisti sau de organisme abilitate in acest sens, un plan personalizat si aplicabil prezentei proceduri de achizitie publica si nu planul calitatii valabil la nivel de societate care are caracter general, si trebuie sa cuprinda:

a) descrierea sistemului calitatii, aplicat la lucrare,pentru principalele categorii de lucrari în conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare si cu mentionarea clara a lucrarilor ce urmeaza a fi executate la prezentul obiectiv de investitie;

b) lista procedurilor tehnice de executie pentru categoriile de lucrari supuse ofertarii, procedurile tehnice de executie aplicabile si valabile prezentei proceduri de achizitie publica si nu procedurile tehnice de lucru generale, valabile la nivel de societate;

c) prezentarea detaliata a procedurilor tehnice de executie (PTE), pentru fiecare tip de lucrare mentionat in documentatia tehnica, pentru toate etapele si operatiunile necesare realizarii lucrarilor, care se va aplica in executia obiectivului. Se vor atasa numai procedurile tehnice de executie (PTE) aferente lucrarilor, etapelor si operatiunilor de executie ale prezentei investitii.

22. Ofertantul trebuie sa demonstreze ca are posibilitatea eliminarii deseurilor rezultate din constructii. Pentru indeplinirea cerintei se va prezenta un precontract cu o societate salubrizare, prin care aceasta se obliga ca in cazul castigarii licitatiei, sa colecteze de la locatia de depozitare, deseurile rezultate din constructii.

23. Prin Propunerea Tehnica, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează sa respecte reglementările legale in domeniul mediu, social si al relatiilor de munca. In conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016, ofertantii sunt obligati sa indice faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile legale in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016. Referitor la respectarea obligatiilor privind protectia mediului, informatii detaliate privind legislatia nationala se pot obtine de la Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau de pe site-ul http://www.mmediu.ro/. Cu privire la relatiile de munca, informatii detaliate privind legislatia nationala, pot fi obtinute de la ITM sau studiind prevederile Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si HG 300/2006 actualizata privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile.

24. Prezentarea modului de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor: materiale, manopera, exploatare utilaje si transporturi, pentru partea /partile din contract pe care ofertantul urmeaza sa le subcontracteze;

25. Garantia acordata lucrarilor – se va prezenta o Declaratie intocmita pe propria raspundere a ofertantului, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, privind garantia acordata lucrarilor supuse ofertarii, (așa cum aceasta este definită de pct. 4 al anexei nr. 5 la 4 Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora aprobat prin HG nr. 273/1994 și completat de HG nr. 940/2006), cat si având în vedere prevederile legale în vigoare, potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. 10/1995: *„Perioada de garanție se prevede în contractele încheiate între părți, în funcție de categoriile de importanță ale construcțiilor stabilite potrivit legii, și va avea o durată minimă, după cum urmează: 3 ani pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță C; Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă*". Totodată, în

același sens, clasa de importanță potrivit Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții are o perioadă de garanție de minim 3 ani (36 luni).
Durata de garantie a lucrarilor executate se oferteaza in luni calendaristice.
În ceea ce privește condițiile privind acordarea garanției pentru lucrările/echipamentele ofertate, ofertantul se va raporta la clasa de importanță a investiției și la cerințele stabilite de proiectant în proiectul tehnic.
In acest sens, autoritatea contractanta solicita ofertantilor ca prin propunerea tehnica acestia sa decrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ, in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.
26. Termenul de interventie la defectiuni in perioada de garantie; se va justifica prin prezentarea unui memoriu care sa detalieze modalitatea de interventie, locatia, numarul si tipul de resurse folosite si disponibilitate, etc. cu precizarea termenului de interventie (nu mai mare de 3 zile calendaristice) si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorare viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului. Durata de garantie ofertata nu trebuie sa fie mai mica de 36 de luni de la receptia la terminarea lucrarilor.
27. Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada de garantie acordata. Documentul prezentat va avea in vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a defectiunilor datorate viciilor de executie care ar putea apărea, detaliate pe categorii de lucrări /echipamente ce ar putea necesita remedierea. De asemenea, se vor detalia resursele tehnice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Ofertantul va detalia cerintele pentru mentenanta inclusiv pentru echipamente incluse în ofertă. Detaliile vor fi prezentate sub formă tabelară si vor include: descrierea fiecărui echipament, cerintele pentru mentenanta periodică, durata de viata.

Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	**Modalitatea de intervenție**	**Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii**	**Termenul de intervenție**	**Durata de remediere**	**Resurse alocate**
[introduceți]	*[introduceți]*	*[introduceți]*	*[introduceți]*	*[introduceți]*	*[introduceți resursele financiare, materiale, echipamente și personal)]*

28. Ofertantul va prezenta o Declaratie privind termenul de realizare a lucrarilor.
Orice declaratie prezentata in cadrul propunerii tehnice nefundamentata/sustinuta prin informatii/documente din cadrul ofertei nu va fi luata in calcul, simpla prezentare a unei declaratii neinsemnad indeplinirea unei cerinte din documentatia de atribuire.
29. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;
30. Inainte de elaborarea ofertei, operatorii economici pot vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie raspundere, cheltuiala si risc toti factorii necesari a fi luati in calcul la pregatirea ofertei de executie a lucrarii, pentru întocmirea ofertelor fără erori. In acest caz ofertantul v-a face dovada detinerii Procesului verbal de vizitare a amplasamentului *(procesul verbal de vizitare a amplasamentului va fi prezentat in cadrul propunerii tehnice si va fi contrasemnat de catre un reprezentant al beneficiarului)*.
Vizitarea amplasamentului se va realiza in prezenta unui reprezentant al autoritatii contractante. In acest

sens, planificarea vizitei se va face la tel: 0242 646462. Potențialii ofertanți care intentionează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului. Vizitarea amplasamentului este o facilitate acordată operatorilor economici interesați pentru a putea evalua, în mod direct, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei.
Ofertantul/Executantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării

31. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului [Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini .]
Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventive si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însotita de mentiunea "sau echivalent".

32. Prezentarea componentei economice a dezvoltarii durabile in cadrul activitatilor realizate pentru executarea contractului prin:

- dezvoltarea relatiilor economice cu furnizori ai ofertantului sau alte firme implicate in executia contractului;
- modalitatile de incurajare a economiei locale;
- respectarea standardelor minime de calitate in afacerile proprii.
- Componenta sociala a dezvoltarii durabile - sprijinirea educatiei tehnice si vocationale
- Componenta ecologica (de mediu) a dezvoltarii durabile

Utilizarea eficienta a resurselor (prezentarea abordarilor de management pentru utilizarea eficienta a apei, eficienta energetica);
Abordarea privind managementul de mediu;

33. Ofertantiivorprezenta in cadrulpropuneriitehnicesolutiiprivindrespectareacerintelor DNSH („Do No Significant Harmo,), astfel, Ofertantulvadescriemodul in care soluliiletehnicesiorganizatoricevorrespectaprincipiul DNSH („A nuprejudicia in mod semnificativ"), in conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852, pri ,n masuri concrete de reducere a impactuluiasupramediului.

DNSH - "Do No Significant Harm" - La toatelucrarile se varespectaconceptul DNSH - „Do No Significant Harm" ("A nuprejudicia in mod semnificativ"), astfel cum esteprevizut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privindinstituireaunuicadru care safacilitezeinvestitiiledurabile, princreareaunuisistem de clasificare (sau „taxonomie") pentruactivitatileeconomicedurabile din punctul de vedere al mediului, CONFORM ANEXA DNSH. Se vorpune la dispozitiaAutoritatiiContractantedocumente justificative care sademonstrezeimplementareaprincipiului de „a nuprejudicia in mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm") in etapa de executie a lucrarilor de interventie), asa cum sunt solicitate siasumateprinDeclaratiaprivindrespectareaaplicariiprincipiului DNSH in implementareaproiectului. Participantii la procedura de achizitieavand ca obiectatribuireaprezentului contract de lucrari: - se obligasarespectemasuriledescrise in proiectul de autorizare a constructiilor, respectiv de executie in ceeaceprivesterespectareaprincipiilor DNSH; - se obligasarespecteprevederileghidurilor de finantare, in functie de programul de finanlare; - se obligasapuna la dispozitiaAutoritatiiContractantetoatedocumentele solicitate pringhiduri, contracte de finanlare, etc., in termenulsi in conditiileprevazute in acestea (ex: situatii de lucrari, inclusivpentrulista de verificare a conditiilor DNSH, astfel cum vor fi solicitate de catreautoritatilecompetente, declaratii de performantapentruproduselepentruconstructii/declaratii de conformitate/agrementetehnice in constructii, fise cu date de securitate ale produselor, fisetehnice ale echipamentelorfolosite, fisetehnice ale utilajelorutilizate, etc.). Neprezentareadocumentelormentionate anterior sauneindeplinireaobligatiilor cu privire la respectareaprincipiilor DNSH sau a oriciroraltecerintespecificeghiduriloratragreziliereacontractuluisiaplicarea de dauneintereseegale cu contravaloareafinantariisi/ sau a corectiilor applicate de catreautoritatilecompetente.

In cadrulpropuneriitehnice, operatorii economici vorprezenta o declaratieprivindrespectareaaplicariiprincipillor DNSH in implementareaproiectului, respectiv in executialucrarilorce fac obiectulprezenteiproceduri.

NOTA:

(1) Propunerile tehnice care nu respecta întocmai cerintele din caietul de sarcini si documentatia tehnica, vor fi declarate neconforme.

(2) Nu se admite prezentarea ca abordare proprie, a modului de realizare a tuturor activitatilor ce fac obiectul prezentului contract, prin copierea/redarea identica a modului de realizare a lucrarilor descris de proiectantul de specialitate a documentatiei tehnico-economice faza SF.

(3) Oferta va fi considerată neconformă dacă nu respectă cerinţele prezentate în documentele achiziţiei, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înţelegeri anticoncurenţiale sau corupţie sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobişnuit de scăzută, in baza prevederilor art. 215 alin (5) din Legea 98/2016 in forma consolidata.

(4) Nu se admite prezentarea ca abordare proprie, a informatiilor generale/ pur teoretice despre diverse metodologii de executie a diferitelor categorii de lucrari, fara raportare directa la activitatile din prezentul contract. Nerespectarea acestei cerinte va conduce la considerarea ofertei ca lipsita de relevanta fata de obiectul contractului si va fi considerata neadecvata in baza prevederilor art. 215 alin (5^1) din Legea 98/2016 in forma consolidata

(5) Specificaţiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerinţe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performantă, scop în care soluţiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

(6)În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situaţiei constatate.

(7)Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a analiza şi verifica conformitatea propunerilor/activităţilor ofertate/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerinţelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conţin propuneri/activităţi care intră în contradicţie cu specificaţiile tehnice stabilite şi/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic şi a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerinţelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

(8)Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanţii având obligaţia de a proba conformitatea ofertei cu cerinţele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului şi de rezolvare a eventualelor dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conţinutul propunerii tehnice mai sus menţionat.

(9) Pe toata durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligatia sa ia toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromita realizarea cu impartialitate si obiectivitate a activitatilor desfasurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

(10) Autoritatea contractantă îsi rezervă dreptul de a analiza şi verifica conformitatea valorilor/ propunerilor ofertate de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini si SF, cu scopul protejarii acesteia împotriva ofertelor ce conţin valori/ propuneri care intră în contradicţie cu specificaţiile tehnice stabilite şi/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic şi a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerinţelor din caietul de sarcini şi SF, vor fi respinse ca neconforme.

11)**Pentru achiziţia de servicii de elaborare a proiectului tehnic (PTh), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii / sau alte documentaţii tehnice ce stau la baza sau fac parte din caietele de sarcini, se regăseşte printre ofertanţi în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/terţ susţinător, se va verifica dacă acesta a adus la cunoştinţa comisiei de evaluare această stare de fapt, şi dacă a făcut dovada prin**

prezentarea unei declarații în acest sens, că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora, nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese

10.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „*Oferta financiară*", precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate, care va avea în anexă:

a. Graficul de prețuri

b. Graficul de plăți

defalcate pe activitățile principale/categoriile de lucrări

- Proiectare
- Construcție
- ....
- Alte activitati

Graficul valoric de realizare a investiției publice, care prezinta toate informațiile necesare înțelegerii modului in care Ofertantul va corela aspectele financiare cu execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: costurile aferente activităților principale si subactivităților acestora, costurile estimate cu resursele alocate fiecărei activități (personal, utilaje, etc.), eșalonarea in timp a costurilor (pe luni de contract), punctele de reper financiar privind solicitarea de plăți și încasările.

Se vor prezenta detaliat: procentul ofertat pentru cheltuielile indirecte și procentul de profit estimat. Sumele reprezentând „cheltuieli diverse si neprevăzute" nu sunt incluse in calculul valorii estimate a contractului si, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului de ofertă și a anexelor sale. Propunerea financiara trebuie sa se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiara care se refera numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptata. Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise in Caietul de Sarcini si va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant in Propunerea Financiara, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractanta.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Propunerea Financiara trebuie prezentata într-un format care sa permită evaluarea acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Financiara vor fi semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Pentru conversie dintr-o alta moneda, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Participare simplificat in SEAP. Valoarea ofertata este ferma si nu se poate modifica pe toata durata de valabilitate a ofertei.

Documentele de fundamentare a prețului.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționarii obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice,

astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.
În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.
Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din H.G. 395/2016.
Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatură electronică extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici inregistrați.
Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.
Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.
Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă,Anexă la Formularul de oferta si Deviz Oferta
Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.
Prezenta procedura este de tipul proiectare + executie, ofertantii fiind obligati sa isi prinda in oferta lor forfetara toate costurile necesare realizarii obiectivelor prinse in SF. Astfel documentele prezentate ca atasament la documentatia de atribuire sunt orientative – orice lipsa de cantitati sau lucrari ce nu au fost prinse in cadrul acestor liste, sau orice erori din cadrul acestora, nu vor putea consitui motiv de actualizare a ofertei la faza SF (exceptie cand sunt necesare adaugarea/modificarea de obiecte sau indicatori). Oferta forfetara inaintata de ofertanti va cuprinde toate costurile necesare realizarii investitiei – in conformitate cu instructiunea ANAP disponibila la adresa: http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/05/Notificare-ANAP-sume-forfetare-final.pdf
Prezentam in extras pasajul relevand din instructiunea indicata mai sus "*Astfel, în cazul contractelor care au ca obiect proiectarea și execuția lucrărilor, modul de exprimare al prețului contractului are la bază sume forfetare care corespund pachetelor/categoriilor de activități aferente implementării acestuia. Conform acestei abordări clasice, contractantul este de acord ca pentru un preț forfetar (fix) să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii fiecărui jalon/fază determinantă/punct critic stabilit de autoritatea contractantă, la nivelul de calitate și performanță impus de aceasta, riscul de cantități fiind preluat, prin urmare, de contractant. Autoritatea contractantă este de acord să plătească acest preț, prin contract fiind stabilite, de obicei, mai multe tranșe (plăți periodice) în corelare cu progresul fizic al lucrărilor. În acest context, Lista de prețuri/Graficul de eșalonare al prețurilor elaborată de autoritatea*

contractantă nu trebuie să aibă asociate liste de cantități obligatorii pentru ofertanți (acestea urmând a fi elaborate în procesul de realizare a proiectului tehnic, în conformitate cu prevederile pct. V din anexa nr. 10 la HG nr. 907/2016), lista de prețuri fiind utilizată, în primul rând, pentru stabilirea unui mod unitar de întocmire a propunerilor financiare. În cazul acestor contracte unde prețul total are la bază defalcarea pe sume forfetare, documentația de atribuire (în special formularul de propunere financiară, respectiv Lista de prețuri/Graficul de eșalonare a prețurilor) trebuie să includă o listă a principalelor componente ale construcției care trebuie proiectate, executate, instalate, testate și puse în funcțiune împreună cu o defalcare rezonabilă a fiecărei componente. Nu se recomandă ca autoritățile contractante să pună la dispoziția operatorilor economici listele de cantități estimative de la nivelul studiului de fezabilitate/DALI-ului, deoarece acestea nu sunt definitive și pot fi utilizate doar pentru calcularea valorii estimate a contractului de lucrări."

In cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut in raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costul propus. In situația in care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului in condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum si după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informațiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică

10.3.Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României.

Modul în care poate fi DUAE, generat, în vederea atașării acestuia si completat în corelație cu cerințele din fișa de date a achiziției, ca parte a documentației de atribuire, se va face in conformitate cu Notificarile ANAP din 08.04.2019 si 02.07.2019

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.
Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.
Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.
Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa http://seap-prod.e-licitatie.ro/pub prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.
Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:
1) Garanția de participare;
2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii *[doar în cazul unei Asocieri]*;
4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri]*;
5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;
6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei *[dacă este cazul]*;
7) Propunerea Tehnică;
8) Propunerea Financiară;
9) Formularul de Ofertă.
În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.
În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.
Nu se accepta sintagma "Conform caiet de sarcini", "Conform Fisei de date", "Conform documentatiei de atribuire".

21. GARANTIA DE PARTICIPARE

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 180.000,00 lei.
Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.
Garanția de participare se va depune de către ofertant în etapa de depunere a ofertei
Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, cat si cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016.
Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.
Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SICAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/ contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:
a) virament bancar;
b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:
(i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;
(ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebancare din Romania sau din alt stat pentru achizitiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizitiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA;
(iii) asigurari de garantii emise:
– fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;
– fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;
În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO.....deschis la Trezoreria .....
Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a oferelor.
După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.
În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.
Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SICAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.
Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.
Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.
În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.

Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

INTOCMIT,
RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
.....