

SERVICIUL APROVIZIONARE, ACHIZITII SI ADMINISTRATIV
Nr.TM5/7/ 117h /17.06.2026

Mobil:0731990898/0731990440


DIRECTOR
S.R.T.F.C. TIMIȘOARA
CIPRIAN POPA

CAIET DE SARCINI
pentru achizitia de produse:
Incaltaminte de protectie (Lot.1- Bocanci si Lot.2- Cizme de cauciuc)
COD CPV 18830000-6- Incaltaminte de protectie (Rev.2)

1.Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

In cadrul acestei proceduri de achizitie, SRTFC Timisoara indeplineste rolul de Entitate contractanta, respectiv Entitate contractanta in cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a documentatiei de atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din caietul de sarcini si nespecificata explicit in alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului contractului.

2.Contextul realizarii achizitiei de produse

2.1.Informatii despre Entitatea contractanta

SRTFC Timisoara este o sucursala regionala in cadrul SNTFC „CFR Calatori” SA Bucuresti, avand ca obiect transportul de calatori pe calea ferata, activitati de reparare si revizie a materialului rulant si activitatile conexe care decurg din acestea.

2.2.Informatii despre contextul care a determinat achizitia produselor

Achizitia de echipament individual de protectie se face pentru dotarea salariatilor SRTFC Timisoara, în scopul protejarii acestora împotriva unor pericole asupra securitatii si sanatatii in munca, in timpul activitatilor specifice pe care le desfasoara in sezonul rece.

Legislatia care reglementează obligatiile si raspunerile angajatorului de a asigura dotarea salariatilor pe timpul desfasurarii activității si conditiile ce trebuiesc îndeplinite de echipamentul individual de protectie si de furnizorii de echipament:

- Legea nr.319/2006 privind protectia si securitatea muncii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- H.G. nr.1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatare pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
- Normativul de acordare si utilizare a echipamentului individual de protectie Anexa la CCM.

Dotarea salariatilor SRTFC Timisoara, cu echipament individual de protectie corespunzator riscurilor specifice meseriilor si locurilor de munca, precum si periodicitatea si conditiile pentru care se acorda echipamentul sunt reglementate prin „Lista de dotare cu echipament individual de protectie si de lucru adecvat sarcinilor de munca, pe meserii si functii”, anexa la CCM si Listele interne de dotare cu echipament individual de protectie adecvat executarii sarcinilor de munca in conditii de securitate, intocmite de subunitati si aprobate de conducerea SRTFC Timisoara.

2.3.Informatii despre beneficiile anticipate de catre Entitatea contractanta

Achizitia echipamentelor individuale de protectie: Incaltaminte de protectie (Lot.1- Bocanci si Lot.2- Cizme de cauciuc) va asigura protejarea salariatilor SRTFC Timisoara impotriva unor pericole asupra securitatii si sanatatii in munca, in timpul desfasurarii activitatilor specifice in zona caii ferate, in sezonul rece.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse: Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Entitatea contractantă își desfășoară activitatea: Nu este cazul.

2.6 Factori interesați și rolul acestora: Nu este cazul.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Protejarea lucrătorilor (salariaților SRTFC Timisoara care au dreptul și obligativitatea să îl poarte) împotriva riscurilor care ar putea să le pună în pericol securitatea și sănătatea la locul de muncă: lovirii, strivirii, compresie statice, penetrării și absorbției apei prin ansamblul superior, alunecări, împotriva agresiunilor mecanice superficiale, dar și împotriva frigului.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Echipamentul individual de protecție (încălțăminte de protecție) se acordă salariaților corespunzător riscurilor specifice meseriilor și locurilor de muncă, periodic, așa cum este stabilit prin „Lista de dotare cu echipament individual de protecție și de lucru adecvat sarcinilor de muncă, pe meserie și funcții”, anexa la CCM și „Listele interne de dotare cu echipament individual de protecție adecvat executării sarcinilor de muncă în condiții de siguranță”, întocmite de subunități și aprobate de conducerea SRTFC Timisoara.

3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt din categoria încălțăminte de protecție (Lot.1-Bocanci și Lot.2-Cizme de cauciuc).

3.3.1. Produsele solicitate

Încălțăminte de protecție (Lot.1-Bocanci și Lot.2-Cizme de cauciuc)-cod CPV 18830000-6

3.3.1.1. Lot.1 –Bocanci

Cantitate	Unitate de masura	Loc de livrare	Data de livrare solicitata	Specificatiile tehnice sau cerinte de performanta / functionale minime	Durata minima garantie/ termen de valabilitate
1	2	3	4	5	7
730	Perechi	Depozit Central SRTFC Timișoara - Loc. Timisoara, Bd. Republicii, nr. 188	30 zile lucrătoare de la data emiterii comenzii	<ul style="list-style-type: none"> -Confectionati din piele naturala de bovina, finisata si hidrofobizata; -Talpa cu suprafata antiderapanta (cu crampoane de 15mm-maxim 20mm) injectata din poliuretan dubla densitate, antistatica, rezistenta la produse petroliere, abrazlune si hidrocarburi; -Bombeu de securitate (rezistent la soc si compresiune) din material compozit rigid, sa fie montat astfel incat marginea sa nu jeneze in cursul purtarii; -Pentru protectia gleznei, la partea superioara va avea element de confort amortizant; -Captuseala interioara din material textil de culoare neagra, rezistenta la abrazlune care sa asigure respiratia piclorului (nu se accepta alte culori); -Brant din netesut rigidizat sau poliuretan, tratat antibacterian, antimicotic care sa garanteze absorbtia transpiratiei; -Sistemul de inchidere: peste burduf prin perechi de perforatii consolidate cu capse protejate impotriva oxidarii sau perechi de inele protejate impotriva oxidarii; -Sireturi de culoare neagra (nu se accepta combinatii de culori); -Culoare bocanci: negru (nu se accepta combinatii de culori); -Cusaturile vor fi executate cu ață neagra, fara intreruperi; -Marimi: Intre 35 si 45; -Marcaj European de conformitate CE (pe talpa sau pe eticheta produsului). 	minim 12 luni in conditiile de utilizare si 24 luni in conditiile de depozitare

Marimea	38	39	40	41	42	43	44	45	46	Total
Cantitate bocanci	3	13	51	80	221	218	101	31	12	730

3.3.1.2. Lot.2- Cizme de cauciuc

Cantitate	Unitate de masura	Loc de livrare	Data de livrare solicitata	Specificatii tehnice sau cerinte de performanta / functionale minime	Durata minima garantie/ termen de valabilitate
1	2	3	4	5	7
220	Perechi	Depozit Central SRTFC Timișoara - Loc. Timișoara, Bd. Republicii, nr. 188	30 zile lucrătoare de la data emiterii comenzii	-Confectionate integral din PVC; -Inaltime: minim 30 cm- maxim 35 cm; -Talpa din PVC, cu profil antiderapant; -Captuseala interioara din material textile rezistent la abraziune; -Culoare cizme: negru (nu se accepta alte culori); -Ofera protectie pentru apa, noroi, uleiuri, acizi, baze, produse petroliere; -Marimi intre 35-46; -Marcaj European de conformitate CE (pe talpa sau pe eticheta produsului).	minim 12 luni in conditii de utilizare si 24 luni in conditii de depozitare

Marimea	36	38	39	40	41	42	43	44	45	46	Total
Cantitate cizme de cauciuc	1	1	9	11	20	58	62	35	18	5	220

Aspecte:

Încălțăminte de protecție (Bocanci și Cizmele de cauciuc) trebuie să fie executată îngrijit.

Fața încălțăminte trebuie să nu prezinte curgere pronunțată, rupturi, tăieturi, găuri, crăpături, exfolieri sau alte defecte vizibile cu ochiul liber, care ar putea influența rezistența încălțăminte.

Căptușeala trebuie să nu prezinte găuri, cute, denivelări sau rupturi și să fie bine fixată atât de față, cât și de brant.

Căputele, carâmbii și celelalte piese trebuie să fie reciproc simetrice ca formă și dimensiuni la ambele bucăți dintr-o pereche și să nu prezinte crețuri sau alte deformații datorită tragerii defectuase pe calapod;

Cusăturile trebuie să fie uniforme, fără pași săriți.

Marginile îndoite trebuie să nu prezinte îngroșări sau ondulații.

3.4.Garantie/ Termen de valabilitate

Perioada de garanție acordată produselor de către Contractant va fi de minim 12 luni în condiții de utilizare și 24 luni în condiții de depozitare.

Contractantul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare producerii, transportului respectiv livrării acestora.

Entitatea contractantă are dreptul de a notifica imediat Contractantul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, Contractantul are obligația de a înlocui produsul în cel mult 5 zile lucrătoare de la data sesizării, fără costuri suplimentare pentru Entitatea contractantă. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele necorespunzătoare beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

În perioada de garanție, pentru produsele necorespunzătoare, Contractantul va suporta inclusiv contravaloarea cheltuielilor pentru înlocuirea acestora.

Dacă Contractantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, Entitatea contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala Contractantului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror altor drepturi pe care Entitatea contractantă le poate avea față de Contractant prin contract.

3.5.Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

3.5.1. Contractantul va livra produsele în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data emiterii comenzii/comenzilor de la Entitatea contractantă.

3.5.2. Livrarea produselor se face franco-depозit beneficiar la sediul S.R.T.F.C. Timișoara – Bld. Republicii, nr. 18B, Timișoara, jud. Timiș.

3.5.3. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Ambalajele trebuie să reziste, fără a se limita la manipulări accidentale, expuneri la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (cutii, paleți de lemn, foi de protecție, etc.) rămân în proprietatea Entității contractante.

3.5.4. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

3.5.5. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se considera ca a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.6. Mediul în care este operat produsul

Produsele (Incaltăminte de protecție- Bocanci și Cizme de cauciuc) sunt utilizate de către salariați în timpul efectuării activităților specifice desfășurate atât în aer liber cât și în interiorul halelor sau a materialului rulant.

Echipamentul individual de protecție (Incaltăminte de protecție - Bocanci și Cizme de cauciuc) este utilizat de către un singur salariat.

4. Atributiile și responsabilitățile partilor

4.1. Ofertantul are următoarele obligații principale:

a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiza adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, așa cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;

b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;

c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a acestuia;

d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;

e) colaborarea cu personalul Entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;

f) reducerea la minim, în măsura posibilă, a situațiilor de întârziere în efectuarea livrarilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității Entității contractante;

g) asigurarea ca orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul Entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

h) prezentarea rapoartelor solicitate de către personalul Entității contractante potrivit cerințelor de raportare stabilite prin contract;

i) colaborarea cu personalul Entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

4.2. Entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

a) desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului;

b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează să se realizeze livrarea sau, după caz, instalarea produselor;

d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;

e) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;

f) asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;

g) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente din propunerile tehnice și financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului.

h) notificarea Contractantului prin canale de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;

i) verificarea tuturor documentelor asociate receptiei produselor si serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirma furnizarea produselor potrivit conditiilor de calitate stabilite in caietul de sarcini.

5.Documentatii ce trebuie furnizate Entitatii contractante in legatura cu produsul

Toate produsele incluse in prezentul contract vor fi furnizate impreuna cu documentati adecvata, in limba romana, dupa caz.

Documentatiile obligatorii pe care Contractantul trebuie sa le livreze Entitatii contractante in cadrul contractului sunt:

- Certificat de calitate;
- Certificat de garanție;
- Declarația de conformitate a produsului

6.Receptia produselor

Receptia produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant si reprezentantii Entitatii contractante. Dupa caz, receptia produselor se poate realiza in mai multe etape, respectiv:

-receptia cantitativa se va realiza dupa livrarea produselor in cantitatea solicitata la locatia indicata de Entitatea contractanta;

Procesul verbal de receptie calitativa va include la final unul din rezultatele:

- a) admiterea receptiei, cu sau fara obiectii;
- b) suspendarea receptiei;

Comisia de receptie recomanda suspendarea receptiei atunci cand :

-se constata existenta unor neconformitati, neconcordante, defecte sau deficiente care sunt de natura sa afecteze utilizarea produsului conform destinatiei sale, dar care pot fi remediate;

-se constata existenta unor produse realizate necorespunzator sau nefinalizate, care pot afecta cerintele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

-se constata existenta, in mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor si este necesare realizarea unor expertize tehnice, incercari sau teste suplimentare pentru a le clarifica ;

-contractantul nu pune la dispozitia comisiei de receptie documentele prevazute in contract sau caietul de sarcini.

c) respingerea receptiei, daca se constata vicii care nu pot fi remediate si care, prin natura lor, impiedica realizarea uneia sau a mai multor exigente esentiale.

În cazul în care se constata ca produsele nu corespund cu cele din documentele de calitate, Contractantul va fi instiintat asupra neconformităților constatate, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la receptia produsului iar produsele neconforme vor fi refuzate (suspendarea receptiei).

Contractantul are obligatia, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate in termen de 5 zile lucratoare de la primirea instiintarii, pe cheltuiala sa.

Receptia produselor se va realiza conform comenzilor scrise.

Receptia se va face pe baza urmatoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Certificat de calitate;
- Certificat de garanție;
- Declarația de conformitate a produsului
- Aviz de însoțire a mărfii;
- Proces verbal de predare-primire/recepție a produselor.

Transportul produselor va fi asigurat de către furnizor pe cheltuiala proprie.

7.Modalitati si conditii de plata

Contractantul va emite factură pentru produsele livrate si acceptate.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Entitatea contractantă.

Factura va fi emisa după semnarea de către Entitatea contractanta a procesului verbal de receptie cantitativa si calitativa acceptat.

Procesul verbal de predare-primire/recepție va însoți factura fiscală și reprezintă elementul necesar realizării plății împreună cu celelalte documente justificative (ex: declaratia de conformitate si/sau certificatul de garantie,aviz de insoțire a marfii, etc)

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de **60 de zile** de la data prezentarii tuturor documentelor justificative: (o copie a facturii electronice RO e-factura, in format PDF, ce are

menționat indexul de încarcare în SPV și data validării SPV, aviz de însoțire a marfii, Proces-verbal de predare-primire/recepție a produselor).

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv cele din lista de mai jos:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO, Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Acele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative;

9. Managementul/Gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

Gestionarea contractului va fi asigurată de conducerile Entității contractante și a Contractantului, astfel Entitatea contractantă și Contractantul vor desemna o persoană responsabilă de derulare în bune condiții a contractului, transmițând în acest sens datele de contact ale acestora.

Comunicarea între Entitatea contractantă și Contractant se va face prin email, fax.

Durata contractului este de **6 luni** de la semnarea acestuia.

10. Evaluarea performanței Contractantului: Nu este cazul.

11. Anexe

Anexa 1 - formular pentru proces-verbal de recepție cantitativa și calitativa

Șef Serviciu Aprovizionare, Achiziții și Administrativ,
Ioan POPA

Întocmit,
Loga Simina

Prezentul document conține date cu caracter personal. Părțile au obligația de a le prelucra în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și ale legislației române în domeniu. Operațiunile efectuate asupra datelor cu caracter personal, reprezintă acordul implicit la prelucrarea acestora.

PROCES VERBAL
de receptie cantitativa si calitativa a produselor

1.Context

1.1.Numar contract	
1.2.Contractant	

2.Lista produselor

2.1.Denumire produs	2.2.Cantitate conf contract	2.3.Cantitate receptionata	2.4.Termenul de livrare

3.Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1.Acceptare (fara observatii / reserve)
<input type="checkbox"/>	3.2.Acceptare cu observatii minore
<input type="checkbox"/>	3.3.Acceptare cu rezerve (contractantul se angajeaza sa corecteze deficientele specificate la pct 5 in termenul de)
<input type="checkbox"/>	3.4.Este aplicabila perioada de garantie? Data finalizarii.....
<input type="checkbox"/>	3.5.Refuzat (contractantul se angajeaza sa corecteze deficientele specificate la pct 5 in termenul de)

4.Semnaturi

4.1.Contractant		4.2.Entitate contractanta	
Data		Data	
Nume		Nume	
Functia		Functia	
Aprobat		Aprobat	

5.Observatii

.....

.....

.....

.....

.....