

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AGENTIA NATIONALA DE IMBUNATATIRI FUNCIARE

Cod de identificare fiscala: RO 29275212; Adresa: Strada: Olteniței, nr. 35-37; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 041293; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@anif.ro; Nr de telefon: +40 0213322824; Fax: +40 0213322183; Persoana de contact: Contracte Achititii; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.anif.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 25

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

25/2026 – "Lucrari de intretinere si reparatii in amenajarile de imbunatatiri funciare din cadrul Filialelor Teritoriale ale Agentiei Nationale de Imbunatatiri Funciare – Executie lucrari Reparatii pompe submersibile Dn 1200-2 buc SPA1 Nedeia din amenajarea de irigatii Nedeia Macesu, aflata in administrarea FTIF Dolj

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 29275212/25/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45232120-9 Lucrari de irigatie (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

25/2026 – "Lucrari de intretinere si reparatii in amenajarile de imbunatatiri funciare din cadrul Filialelor Teritoriale ale Agentiei Nationale de Imbunatatiri Funciare – Executie lucrari Reparatii pompe submersibile Dn 1200-2 buc SPA1 Nedeia din amenajarea de irigatii Nedeia Macesu, aflata in administrarea FTIF Dolj."

Valoarea estimata a lucrarilor este de 890.997,40lei fara TVA.

Nota: Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari adresate de ofertanti cu 11 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Ofertantii pot solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire cu 25 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 890997,4 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 8909 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411 Dolj

Locul principal de executare:

Amenajarea de irigatii Nedeia-Macesu

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

25/2026 – "Lucrari de intretinere si reparatii in amenajarile de imbunatatiri funciare din cadrul Filialelor Teritoriale ale Agentiei Nationale de Imbunatatiri Funciare – Executie lucrari Reparatii pompe submersibile Dn 1200-2 buc SPA1 Nedeia din amenajarea de irigatii Nedeia Macesu, aflata in administrarea FTIF Dolj

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Componenta tehnice - punctaj maxim 15 puncte.	Demonstrarea unei metodologii corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii ca sunt realizate la parametrii calitativi solicitati (Planul de management al calitatii lucrarilor executate)	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Componenta tehnică cu o pondere de 15% și un punctaj maxim a factorului: 15 puncte. Pentru un plan de management al calitatii care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este prezentat la modul general si nu reflecta caracteristicile specifice ale Contractului de lucrari, nefiind in totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrarilor. • Este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizationala a Ofertantului cu controlul calitatii lucrarilor insa nu este detaliat. • Indica faptul ca se realizeaza controlul calitatii la toate stadiile de punere in opera a documentatiei, exista neconcordanțe minore intre graficul general de realizare a investitiei publice, activitatile/etapele realizate, responsabilitatile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii si resursele, se va acorda Calificativul Satisfactor si un Punctaj de - 5 puncte. Daca Planul de management al calitatii lucrarilor executate: • Este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrari si corelat cu metodologia de executare la lucrarilor. • Evidentiaza adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizationala a Ofertantului si contributia individuala pentru realizarea controlului calitatii. • Relatia dintre graficul general de realizare a investitiei publice/etapele realizate, responsabilitatile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii este realista si in conformitate cu metodologia propusa. • Are un nivel de detaliere adecvat, faciliteaza pentru intelegerea propusa pentru managementul calitatii in contract la toate stadiile de punere in opera a documentatiei si se va acorda calificativul Bine/Adecvat si un Punctaj de – 10 puncte. Daca Planul de management al calitatii lucrarilor executate: • In plus fata de informatiile enumerate de mai sus, in cadrul calificativului "Bine"/"Adecvat", activitatile/etapele realizate, responsabilitatile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii si resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrand optimizarea resurselor., • Nivelul si modalitatea de implicare a responsabililor in realizarea controlului calitatii sunt realiste si foarte clar definite, se va acorda Calificativul-Foarte Bine si un Punctaj de- 15 puncte. 		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategicaProcedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu**Achizitie ecologica**Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu**Achizitie sociala**Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu**Achizitie in domeniul inovarii**Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu**Accesibilitate**Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu**II.3 Ajustarea pretului contractului**Nu**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, privind încălcarea obligațiilor aplicabile în domeniul legislației de mediu.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport - documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, care să ateste neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016, privind încălcarea obligațiilor aplicabile în domeniul legislației sociale.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, care să ateste neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

- Certificat constatator ONRC

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 98/2016, privind încălcarea obligațiilor aplicabile în domeniul legislației muncii.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, care să ateste neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

- Certificat constatator ONRC

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, privind falimentul sau insolvența operatorului economic.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, care să ateste neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016, privind insolvența operatorului economic.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, care să ateste neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, privind concordatul preventiv sau alte proceduri similare de redresare financiară.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, care să ateste neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile similare falimentului sau procedurilor echivalente prevăzute de legislația națională.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să dețină active administrate de lichidator sau să se regăsească în situații echivalente prevăzute la art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să aibă activitățile economice suspendate, conform situațiilor prevăzute la art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să fie vinovați de comiterea unei abateri profesionale grave, conform situațiilor prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC, pentru pentru ofertant, terț, subcontractant;

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să fie parte a unor acorduri cu alți operatori economici care vizează

denaturarea concurenței, conform situațiilor prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC, pentru ofertant, terț, subcontractant

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în situații de conflict de interese care decurg din participarea la procedura de achiziții publice, conform prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente sau pe proprie răspundere:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să fi avut o implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice, conform prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente sau pe proprie răspundere:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să fi fost subiecți ai încetării anticipate a contractelor, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile, conform prevederilor art. 167 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC, pentru ofertant, terț, subcontractant;

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să fie vinovați de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare sau obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură, conform prevederilor art. 167 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC, pentru ofertant, terț, subcontractant;

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, inclusiv pentru subcontractanți/terți susținători. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sunt:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile din documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Pentru persoane juridice/fizice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență care vor fi traduse în limba română de un traducător autorizat.

Documentele urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Specificati cifra de afaceri medie anuala:

Se va prezenta media cifrei de afaceri globale din ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați (2023, 2024, 2025), care trebuie să fie de minim 890.990 lei fără TVA.

Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual leu/alta valuta, comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criterii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati". De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere" - partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea " Pentru contractele de servicii/lucrari: prestarea de servicii/executia de lucrari de tipul specificat", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica. Toti ofertantii, odata cu depunerea DUAE vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare, rapoarte de audit, orice alte documente relevante care probeaza îndeplinirea cerintei.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerința va fi considerată îndeplinită dacă ofertantul va face dovada că:

A executat în ultimii 5 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertelor) in cadrul unuia maxim doua contracte lucrări in domeniul imbunatatirilor funciare sau unei infrastructurii similare sau superioare de aceeași natură, din punct de vedere al complexitatii si/sau utilitatii: (lucrari de irigatii, lucrari de desecare-drenaj) in valoare cumulate de minim 890.990 lei fara TVA (din unul maxim doua contracte).

Perioada de 5 ani în cadrul căreia se poate face dovada realizării experienței similare se va prelungi corespunzător cu perioada unei eventuale prelungiri a termenului de depunere a ofertelor.

În cazul în care experiența similară este demonstrată prin contracte realizate în asociere sau cu subcontractanți, ofertantul va prezenta acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare, din care să rezulte partea de lucrări executată de fiecare parte, precum și procentul aferent din valoarea totală a contractului

Se va completa DUAE, iar ulterior ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar obținut în urma evaluării ofertelor va prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la acestea, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale contractelor executate, certificate de predare-primire, procese verbale de recepție, recomandări, certificate constatatoare, certificate de bună execuție emise sau contrasemnate de beneficiar și toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Odată cu depunerea DUAE, ofertantul va prezenta angajamentul ferm de susținere din partea unui tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, împreună cu documentele anexate la angajament, transmise acestora de către tertul/terții susținători, din care să reiasă modul efectiv în care se va materializa susținerea

acestui/acestora. Se acceptă documente emise/contrasemnate doar de prestatorul inițial.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații precum: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție. În situația în care părți din contract vor fi executate de subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Diplome de studii și calificări profesionale

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

Atestat pentru execuția lucrărilor de Îmbunătățiri Funciare, conform Ordinului 182/2009 al Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, pentru aprobarea normelor metodologice privind atestarea persoanelor fizice și juridice care au capacitatea de a desfășura activități de IF, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 223/07.IV.2009.

Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta atestatele la solicitarea autorității contractante. În cazul în care ofertantul/subcontractant/asociatul execută lucrări de îmbunătățiri funciare, este obligatoriu să dețină respectivul atestat (în cazul asocierii, toți asociații trebuie să dețină atestatul de IF dacă execută lucrări de IF în cadrul contractului), valabil la data prezentării.

Pentru persoane juridice/fizice străine se vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, care vor fi traduse în limba română.

Documentele urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele vor fi valabile la data prezentării.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proporția de subcontractare". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere". Nota 1: În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din HG 395/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, ca se afla în această situație. Autoritatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/partilor din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în oferta pentru serviciile prestate subcontractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicita acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului. În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizat / nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii acordului cadru, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. - Se va prezenta acordul de subcontractare. Acesta trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul părților care urmează a fi subcontractate; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant. Raspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți. Toti ofertantii, odata cu depunerea DUAE vor prezenta acordul de asociere si acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea autoritatii contractante.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul va demonstra că are implementat și menține standardul de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru domeniul în care se încadrează activitatea/ activitățile principale ce fac

obiectul contractului de achizitie, prin prezentarea unor certificate emise de organisme independente sau alte probe;

In vederea indeplinirii cerintei, pentru fiecare lot in parte, ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, în funcție de părțile executate din obiectul contractului (lucrări în domeniul îmbunătățirilor funciare/ lucrări electrice), va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de a calitatii si standarde de management de mediu subsectiunea "Certificate organisme independente cu privire la standardele de asigurarea calitatii". Ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e emis/e de Organisme Independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, resp EN ISO 9001 sau echivalente sau orice alte probe/dovezi concludente care sa deme indeplinirea cerintei. Documentele vor fi valabile la data prezentarii acestora.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul va demonstra ca are implementat si mentine standardul de management al mediului în conformitate cu SR ISO 14001 sau echivalent, pentru domeniul in care se incadreaza activitatea/ activitatile principale ce fac obiectul contractului de achizitie, prin prezentarea unor certificate emise de organisme independente sau alte probe.

In vederea indeplinirii cerintei, pentru fiecare lot in parte, ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, în funcție de părțile executate din obiectul contractului (lucrări în domeniul îmbunătățirilor funciare/ lucrări electrice), va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu subsectiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de management al mediului. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a managementului de mediu, respectiv EMAS sau SR EN ISO 14001 sau orice alte probe/dovezi concludente care sa demonstreze indeplinirea cerintelor. Documentele vor fi valabile la data prezentarii acestora.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare este de 1% din valoarea estimata ,conf. art .154 alin. (2), din Legea 98/ 2016 . Pentru o garantie de participare depusa in valuta echivalenta leu/alta valuta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor). Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata in SEAP cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru depunerea ofertelor. Garanția de participare se constituie conf.art.154 , alin.(4)din Legea 98 /2016 in contul RO67TREZ7045005XXX010641- Trezoreria sectorului4, CIF 29275212.Restituirea garantiei se va face conform art. 154 ^1 din Legea 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10 % din valoarea contractului fara TVA, valabila pe toata perioada de valabilitate a contractului. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achizitie publica se suplimentea valoarea acestuia, contractantul are obligatia de a completa garantia de buna executie în corelatie cu noua valoare a contractului de achizitie publica, conform art. 39, alin (5) din HG 395/2016. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

Garantia de buna executie se constituie conform prevederilor art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 . În situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregii garantia în cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016. Autoritatea va retine/restituii garantia de buna executie in conditiile art. 154 ^2din Legea 98/2016 .

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa fie in concordanta cu specificatiile tehnice din Caietul de sarcini si va respecta in totalitate cerintele prevazute in acesta.

Propunerea tehnica va fi prezentata conform cerintelor SEAP pentru licitatie deschisa on line si semnata cu semnatura electronica. Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele din Caietul de Sarcini si ca metodologia propusa este corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii calitatii Lucrarilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convinga

Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura executia lucrarilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.

Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorului de evaluare adoptat.

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire.

In cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerintele prevazute in documentatia de atribuire si nu reflecta asumarea de catre Ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractanta are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertantii trebuie sa utilizeze Formularul de oferta inclus in modelele de formulare din Documentatia de Atribuire. Propunerea Tehnica a Ofertantului trebuie sa includa, fara a se limita, urmatoarele:

1. Detalierea Propunerii Tehnice ;Se vor prezenta listele cuprinzând cantitatile de lucrari/devizele (formularele F3, C6, C7, C8, C9 - liste cuprinzând generate de programul de devize folosit - fara valori).

2. Metodologia de executare a lucrarilor, cu descrierea modului in care Ofertantul intentioneaza sa execute toate activitatile solicitate prin Documentatia de Atribuire astfel incat sa fie asigurate conditiile ca lucrarile sa fie realizate la parametrii calitativi solicitati si sa fie finalizate in termenul limita solicitat, prezentând in mod minim urmatoarele informatii:

- abordarea generala si coordonarea activitatilor,
- detalierea modului de executie a principalelor activitati care fac obiectul contractului,
- detalierea lucrarilor pregatitoare
- structura organizatorica a personalului implicat in realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, daca este cazul),
- responsabilitatile personalului implicat in coordonarea executiei si controlul calitatii lucrarilor executate,
- orice alte informatii considerate relevante in acest scop

3. Planul de management al calitatii in cadrul Contractului, cu descrierea principalelor proceduri care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/ controlul calitatii activitatilor desfasurate pe parcursul implementarii contractului (de exemplu: in fazele premergatoare executiei, in toate stadiile punerii in opera, pentru verificarea lucrarilor executate si receptia lucrarilor finalizate, in perioada de notificare a defectiunilor, etc.), responsabilitatile si resursele pentru executia/ gestionarea/ controlul calitatii, etc.

Procedurile tehnice de executie care sa acopere toata plaja de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa; care vor trebui sa fie adaptate exact la cerintele si cantitatile din documentatia de atribuire, nefiind acceptate proceduri/instructiuni de executie cu caracter general, si vor trebui sa cuprinda la nivel minimal:

- a) descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor;
- b) resursele umane, materiale si utilaje de constructii alocate fiecarei activitati procedurate;
- c) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru solutiile propuse;
- d) descrierea modului in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al procedeelor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului din cadrul contractului;

4. Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice graficul de executie al lucrarilor in format Gantt conform Formularului de oferta. Graficul de executie reprezinta desfasurarea cronologica a etapelor de executie cu respectarea tehnologiilor si a procedurilor tehnice de executie proprie. Ofertantul va demonstra prin grafic ca durata de executie propusa este una realista si va asigura Autoritatea Contractanta ca termenul de executie va fi respectat.

5. Personalul propus si managementul contractului pentru executia lucrarilor (in corelare cu informatiile solicitate in sectiunile de mai sus); Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul si care va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Nota: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului in care vor fi organizate si gestionate activitatile din cadrul contractului ce implica avizarea/atestarea/autorizarea executantului conform legislatiei de specialitate incidente, precum si a modului de acces la specialistii atestati, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, inclusiv prin recurgerea la subcontractanti de specialitate, după caz, demonstrând îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

6. Operatorul economic va prezenta in oferta tehnica resursele tehnice utilizate pentru execuția contractului prin raportare la metodologia si graficul de execuție a contractului in format Gantt.

7. Masurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea indeplinirii obligatiilor din domeniul mediului ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului

8. Masurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea indeplinirii obligatiilor din domeniul social si al relatiilor de munca ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerintele minime precizate si solicitate in Documentatia de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconforma.

Propunerea Tehnica trebuie prezentata intr-un format care sa permita evaluarea acesteia in format tiparit digital, sau unele documente (ex. Graficul executiei) pot fi prezentate si in format electronic daca este necesar, iar documentele care necesita un format diferit de formatul A4 se vor include (dupa caz) in Anexele la Propunerea Tehnica.

Toate informatiile tehnice incluse in Oferta nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor informatii incluse in Propunerea Tehnica si care sunt in mod clar indicate de catre Ofertant ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informatii tehnice incluse in Propunerea Tehnica. Ofertantul consimte ca, daca nu marcheaza in mod clar informatiile continute de Propunerea Tehnica si care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara instiintarea Ofertantului.

Prin Propunerea Tehnica, Ofertantul, inclusiv Subcontractantii sai, se angajeaza sa respecte reglementarile legale in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, ce se aplica la locul in care se executa lucrarile si care rezulta din legi, regulamente, decrete si decizii, atat la nivel national (Romania) cat si la nivelul Uniunii Europene precum si din conventiile colective sau tratate, conventii si acorduri internationale, cu conditia ca aceste norme precum si aplicarea acestora sa fie in conformitate cu legislatia Uniunii Europene. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national si trimerile la conditiile de munca si de protectie a muncii, securitatea si sanatatea in munca pot fi obtinute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Ofertantul intelege ca trebuie:

- sa respecte toate legile in vigoare care interzic utilizarea muncii fortate sau obligatorii,
- sa asigure angajatilor conditii de munca, inclusiv plata salariilor si a beneficiilor, in conformitate cu toate legile in vigoare,
- sa se asigure ca toti angajatii sai indeplinesc cerintele legale referitoare la varsta de munca solicitata in tara de angajare.

Respectarea acestor cerinte este o conditie obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informatii suplimentare privind impozitarea, protectia mediului, sanatatea si siguranta la locul de munca etc., conform prevederilor legale in Romania, care trebuie respectate in timpul pregatirii Ofertei, pot fi obtinute de la urmatoarele institutii publice:

I. Ministerul Finantelor Publice

II. Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor -

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanele Varstnice

Ofertantul va completa "Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca" – pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/ subcontractant) in conformitate cu prevederile Legii 98/2016)

Comentarii de tip „da/nu” nu reprezinta indeplinirea/neindeplinirea cerintelor solicitate.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor, prevazute in anuntul de participare, in conformitate cu prevederile HG 395/2016.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, in conformitate cu prevederile HG 395/2016.

Nota 3: Oferta nu va fi considerata neconforma in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau
- b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/ abateri din Propunerea Tehnica care pot fi completate/ corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte. O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;
- c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror

corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: Se recomandă întocmirea ofertelor numai după vizitarea amplasamentelor. La solicitarea ofertanților, Autoritatea Contractantă va asigura informațiile necesare vizitării acestuia (traseu, persoane de contact, numere telefon).

Nu se admit oferte alternative.

NOTE:

1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.

2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință și identificări în proiectul propus, chiar dacă sunt în conformitate cu legislația în vigoare

Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă (după transmiterea unei solicitări de clarificări și primirea unui răspuns la aceasta) însă în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia în formă incompletă / necorespunzător solicitărilor, Autoritatea Contractantă va descalifica oferta ca fiind neconformă, fără a solicita prezentarea documentelor/informațiilor lipsă. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice cu alte documente/informații, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitări de clarificări vor viza doar aspecte de formă sau de confirmare a informațiilor/documentelor deja prezentate. Orice propunere tehnică elaborată prin copierea caietului de sarcini sau a documentațiilor / parti din documentațiile tehnice puse la dispoziție pe SEAP va fi respinsă ca neconformă. Propunerea tehnică va îndeplini toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini și trebuie să răspundă la întrebarea „cum și cu ce/cine vom executa lucrările” și să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. nr. 395/2016.

Oferta financiară va cuprinde : Formularul de oferta și anexa la formularul de oferta, Formularul F1- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv , Formularul F2-Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări. Se va prezenta formularul F3, și extrasele cu consumurile specifice de forță de muncă, materiale, utilaje și transport pentru fiecare categorie de lucrare.

Propunerile financiare se vor întocmi cu respectarea prevederilor O.U.G.nr. 93/2023 privind modificările legislative în domeniul fiscal. Consumurile cu mâna de lucru se vor calcula astfel încât salariul brut folosit să fie cel puțin egal cu salariul de bază minim brut pe țară, în vigoare la data depunerii ofertelor.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

- 1) Propunerea financiară va fi depusă de ofertant în SEAP, până la data limită de depunere a ofertelor.
- 2) Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația cu AC îl reprezintă Formularul de oferta .
- 3) Prețul total oferit va fi exprimat în lei, fără TVA/cu TVA. Oferta are caracter ferm din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Nu se acceptă oferte alternative.
- 4) În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.
- 5) Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, în concordanță cu propunerea tehnică.
- 6) În cazul unei oferte comune, propunerea financiară va fi semnată de liderul asocierii.
- 7) Liderul asocierii va prezenta o împuternicire de delegare de semnare a ofertei din partea celorlalți asociați. În cazul în care nu este prezentată această împuternicire propunerea financiară va fi semnată de toți ofertanții asociați. În cazul unor discrepante între prețul unitar și prețul total se va lua în considerare prețul unitar.
- 8) Oferta va cuprinde și următoarele formulare întocmite pe baza listelor de cantități (cu valori) existente în caietul de sarcini:
 - Formularul de oferta + Anexa
 - Formularul nr. F1 Centralizator cheltuielilor pe obiectiv
 - Formularul nr. F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări
 - Formularele F3 - Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (cu valori)
 - Formularele C6, C7, C8, C9 cu valori.

Note:

Nota 1: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în

documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile oferite să fie exprimate în lei, în valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Nota 3: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 4: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi declarată neconformă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferent, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Nota 5: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 6: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 7: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 8: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta, DUAE, acord de asociere, de subcontractare, angajament tert sustinator (daca este cazul) în format electronic până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, cf. art. 60 și 61 alin.(1) din HG 395/2016.

În aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) și (3) din HG 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, răspunsurile la clarificări și documentele transmise la solicitarea Autorității Contractante conform art. 196 din Legea 98/2016 semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota:

Nici un alt document în afara de oferta, DUAE, acord de asociere, de subcontractare, angajament tert sustinator însoțit de documentele justificative ale sustinerii (daca este cazul) nu va fi prezentat la data depunerii ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate obligatoriu la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile din documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, doar la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertanții vor preciza, în Formularul 6, în vederea respectării prevederilor art. 57, (alin 1)-(alin 4) din Legea 98/2016 și a art. 123 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016, partea/partile din oferta care sunt confidențiale și motivația pentru care sunt declarate confidențiale

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Începând cu data de 08.04.2019 în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) este integrat Documentul Unic de Achiziții European (DUAE). Completarea DUAE de către operatorii economici care participă la procedură va fi făcută în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Nota: Vizitarea amplasamentelor lucrarilor este recomandată insistent de Autoritatea contractanta în vederea întocmirii unor oferte cât mai conforme cu realitatea din teren. Pentru vizitarea amplasamentului se va lua legătura cu Filiala Teritoriila IF Dolj telefon: 0251.42.99.27

Dupa efectuarea vizitei se va încheia un proces verbal în acest sens.

Precizari:

1. Însușirea clauzelor obligatorii ale contractului este condiție de acceptare a ofertei.
2. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP, la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului de participare, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SICAP la Secțiunea "Întrebări". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronică.
3. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
4. Atribuirea contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație, dar numai tarziu de 90 zile. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin1 lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă."

Cuantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimată conf. art. 154 alin. (2), din Legea 98/2016. Pentru o garanție de participare depusă în valuta echivalentă leu/alta valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile (de la termenul limită de primire a ofertelor). Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în SEAP cel mai tarziu la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor. Garanția de participare se constituie conf. art. 154, alin. (4) din Legea 98/2016 în contul RO677TREZ7045005XXX010641- Trezoreria sectorului 4, CIF 29275212. Restituirea garanției se va face conform art. 154 ^1 din Legea 98/2016

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii

contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC. Persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a caii de atac sunt de 7 zile conform prevederilor art. 8 alin.1 lit.b) din Legea nr.101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

AGENTIA NATIONALA DE IMBUNATATIRI FUNCIARE

Adresa: Soseaua Oltenitei 35-37, Sector 4; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 041293; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: juridic@anif.ro; Nr de telefon: +40 0213322787; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii

contractante(URL) <https://www.e-licitatie.ro>;