

**COMPANIA NATIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI BUCURESTI**

COMPARTIMENT INTRETINERE

Nr. 19.A/ 197261 / 27.03.2026

**APROBAT,
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Bucuresti
DIRECTOR GENERAL REGIONAL
ing. DINU DANIEL AUGUSTIN**



CAIET DE SARCINI

FURNIZARE CIMENT LA SACI DE 40 KG

CUPRINS

1. Introducere.....	1
2. Contextul realizării acestei achiziții de produse	1
2.1. Informații despre Autoritatea contractantă.....	1
2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă.....	1
3. Descrierea produselor solicitate.....	2
3.1. Specificatii tehnice.....	2
3.2. Durata furnizării produselor	2
3.3 Transportul, livrarea și asigurarea produselor pe durata transportului	2
4. Obligațiile și responsabilitățile Partilor.....	3
4.1. Obligațiile și responsabilitățile Furnizorului.....	3
4.1.1 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele	3
4.2. Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului.....	3
5. Recepția produselor furnizate.....	4
6. Modalități și condiții de plată.....	4
7. Resurse necesare pentru furnizarea produselor	4
8. Managementul contractului	4
8.1. Gestionarea relației dintre părți.....	5
8.2. Managementul documentelor	5
8.3. Monitorizarea și evaluarea performanței contractului. Indicatorii de performanță utilizați	5
9. Riscuri și măsuri pentru înlăturarea /diminuarea lor.....	6
10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).....	6

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, specificațiile tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În prezentul caiet de sarcini, prin furnizare produs se va înțelege întotdeauna furnizarea, transportul și descărcarea produsului în locațiile indicate. Prin pretul pentru furnizare produse se va înțelege întotdeauna pretul total care are în componența sa toate elementele de producție, transport, paletii și descărcare.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Furnizor și Contractant care vor avea același înțeles.

În cadrul acestei documentații, **C.N.A.I.R. S.A. prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Bucuresti** îndeplinește rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Produsele care fac obiectul prezentei achiziții sunt materiale consumabile necesare desfășurării în bune condiții a activității de întreținere și reparație a elementelor de infrastructură, materiale care se utilizează frecvent, astfel încât stocul acestora se diminuează într-un timp foarte scurt.

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Nume: C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Bucuresti

Adresa de corespondență: Bucuresti, sect. 6, Bd. Iuliu Maniu, 401A, O.P. 76, C.P. 87

Tel: 021/318.66.84; Fax: 021/318.67.04; Email: drdpb@andnet.ro.

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Bucuresti este una dintre cele opt directii regionale din cadrul Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere si se numara printre cele mai mari din punct de vedere al teritoriului pe care este repartizata rețeaua de drumuri nationale în administrare.

D.R.D.P. Bucuresti desfășoară activități de interes public național, având ca obiect de activitate: întreținerea, repararea, administrarea și exploatarea autostrăzilor, drumurilor expres, drumurilor naționale, variantelor ocolitoare, precum și a altor elemente de infrastructură rutieră definite conform legii, în scopul desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță a circulației.

2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Achiziția produselor va asigura desfășurarea în bune condiții a activității instituției, respectiv executia lucrărilor de intretinere și reparatii a diverselor elemente de infrastructură rutiera din beton, precum și mentinerea în siguranța a cladirilor și podurilor aflate în administrarea DRDP Bucuresti.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1. Specificatii Tehnice

Produsele care urmează a fi achiziționate trebuie să corespundă calitativ standardelor în vigoare și să respecte următoarele specificatii tehnice:

- CEM II/B-M (S-LL) 42.5R) - ciment portland compozit
- Rezistența inițială (2 zile): ≥ 20 Mpa.
- Rezistența standard (28 zile): $\geq 42,5 \leq 62,5$ Mpa.
- Timp inițial de priză: ≥ 60 min.
- Stabilitate (expansiune): ≤ 10 mm.
- Conținut de sulfați: $\leq 4,0$ %.
- Conținut de cloruri: $\leq 0,10$ %.
- Compozitie: componente principale: 65-79% clincher, 21-35% zgura de furnal și calcar
componente auxiliare minore: 0-5%

Cimentul este livrat la saci de 40 de kilograme pe paleti înfășurați în folie termoretractantă transparentă.

Pentru verificarea acestor specificatii tehnice, în cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta:

- a) Certificat de constatare a performantei
- b) Declarația de conformitate/de performanța cu referințe la specificatii emise de producător.

3.2. Durata furnizării produselor

Achizitorul este obligat să emită comanda pentru furnizarea produselor în termen de maxim 7 zile calendaristice de la constituirea garanției de bună execuție.

Furnizarea produselor se va face loco Beneficiar, în termen de **21 zile** de la data primirii comenzii transmisă de Achizitor.

3.3. Transportul, livrarea și asigurarea produselor pe durata transportului

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

Contractantul va livra produsele ambalate corespunzător, asigurând astfel Autoritatea Contractantă împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern, furnizorul fiind responsabil, până la livrarea produselor la sediul achizitorului, de orice pierdere, deteriorare sau alte evenimente produse în cursul transportului.

Furnizarea produsului „ciment” se va face loco-beneficiar, în saci de 40 kg, la punctele de lucru aflate în subordinea Autorității Contractante, respectiv la următoarele locații:

SDN	Denumirea locatiei	Cantitate
0	1	2
S.D.N. Bucuresti	District Voluntari - DN 2 km 10+250 stg.	400 de saci
S.D.N. Giurgiu	District Calugareni - DN 5 km 28+140 dr.	400 de saci
S.D.N. Andria	DN 6 km 85+650 stg.	675 de saci
S.D.N. Pitesti	Pitesti, str. Depozitelor, nr.14 bis	500 de saci
S.D.N. Viste	District Ulmi - DN 71 km 43+7000 stg.	60 de saci
S.D.N. Ploiesti	District Blejoi - DN 1A km 88+800	500 de saci
Sectia Autostrăzi	Bucuresti, Iuliu Maniu 401A	199 de saci

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termen al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4. OBLIGATIILE SI RESPONSABILITATILE PĂRȚILOR

4.1. Obligatiile si responsabilitățile Furnizorului

Furnizorul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la furnizarea produselor.

Furnizorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante.

Furnizorul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor.

Furnizorul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului precum și de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Furnizorul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru furnizarea produselor, într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților).

Furnizorul poartă toată răspunderea pe durata de îndeplinire a contractului de furnizare, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra mediului.

Furnizorul are obligația să înlocuiască pe cheltuiala sa, produsele necorespunzătoare, refuzate de Achizitor. Refuzul primirii produselor va fi menționat printr-un Proces Verbal încheiat între cele două parti în 2 (doua) exemplare, semnat de către reprezentanții desemnați ai partilor.

4.1.1. Documentatii ce trebuie furnizata Autorității contractante in legatura cu produsele livrate

Furnizorul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, următoarele:

- c) Factura fiscală
- d) Avize de însoțire a marfii
- e) Certificat de constatare a performanței

f) Declarația de conformitate/de performanță

4.2. Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Furnizorului orice informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Achizitorul este obligat să emita comanda pentru furnizarea produselor în termenele prevăzute în contract

Achizitorul, prin reprezentantul sau, are obligația de a coordona, controla, verifica și confirma livrările efectuate prin personalul desemnat.

Achizitorul are obligația de a plăti prețul pentru produsele livrate în termen de 60 de zile de la data la care factura a fost comunicată Achizitorului prin e-mail sau delegat direct, însoțită de indexul de încărcare în Sistemul Național de facturare electronică – RO e-Factura.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR FURNIZATE

Recepția produselor se va efectua la livrarea acestora, pe baza de proces verbal de recepție semnat de persoanele desemnate din partea Contractantului și a Autorității Contractante.

Procesul verbal de recepție cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

Un produs este considerat livrat și acceptat de Autoritatea contractantă, după semnarea procesului verbal de recepție cu mențiunea *acceptat*.

Dacă vreunul din produse nu corespunde specificațiilor din oferta acceptată, achizitorul are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, să înlocuiască produsele refuzate;

Refuzul produselor va fi menționat printr-un Proces Verbal, încheiat între cele două părți în 2(două) exemplare în original.

După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia procesul verbal de recepție cantitativă, pentru produsele refuzate, cu mențiunea *acceptat*, semnat de reprezentanții furnizorului și ai beneficiarului.

În vederea efectuării plăților, se vor transmite la D.R.D.P. București următoarele documente:

- a) Factura (se va completa cu nr. contract și perioada în care a fost furnizat produsul conform avizelor de livrare);
- b) Certificat de constanță a performanței
- c) Declarație de conformitate/de performanță
- d) Avize de însoțire a marfii
- e) Procesul verbal de recepție cu mențiunea *acceptat*

Orice alte produse furnizate decât cele comandate prin comandă scrisă, nu vor fi decontate furnizorului.

6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Factura va avea menționate elemente obligatorii, respectiv elemente principale pentru factură, cumulativ, elemente impuse prin art. 319(20) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, elemente

impuse prin art. 74 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale și elemente impuse prin art. 4 (2) și 4(2¹) din O.U.G. nr. 120/2021.

Elementele obligatorii sunt următoarele:

- numărul de ordine, în baza uneia sau a mai multor serii , care identifică factura în mod unic.
- data emiterii facturii
- obiectul, numărul și data contractului.
- perioada în care au fost livrate bunurile/prestate serviciile/executate lucrările.
- va detalia cantitativ/valoric bunurile livrate și va prezenta prețul unitar al acestora (pentru livrări)
- defalcarea TVA-ului
- adresele, datele de identificare ale prestatorului și achizitorului conform O.N.R.C.
- conturile IBAN ale prestatorului și achizitorului.
- scadența conform prevederilor contractuale.
- codurile CPV corespunzătoare
- totalul facturii

Factura va fi încărcată în sistemul național privind factura electronică RO e-factura, în maxim 5 (cinci) zile de la emitere. Aceasta, împreună cu indexul de încărcare generat de spațiul privat virtual (SPV) - RO e-factura, vor fi comunicate Achizitorului prin e-mail sau delegat direct, cu confirmare de primire. În caz de divergențe, dovada comunicării facturii către Achizitor o constituie e-mailul transmis acestuia, prin care Furnizorul a comunicat indexul de încărcare în RO e-factura sau ștampila aplicată de registratura Achizitorului pe document.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data la care factura a fost comunicată Achizitorului, prin e-mail sau delegat direct, însoțită de indexul de încărcare în Sistemul Național de facturare electronică – RO e-Factura.

Achizitorul efectuează plățile, în lei, prin ordin de plată, în conturile Furnizorului stabilite în Contract.

În cazul în care facturile sunt întocmite eronat sau nu conțin toate elementele enumerate mai sus, Furnizorul va storna respectivele facturi. Termenul de plată va curge de la data comunicării facturii revizuite, însoțită de noul index de încărcare în Sistemul Național de facturare electronică – RO e-Factura.

În cadrul acestui Contract, Achizitorul nu acordă și Furnizorul nu solicită plăți în avans.

7. RESURSELE NECESARE PENTRU FURNIZAREA PRODUSELOR

Contractantul are obligația de a asigura personal și infrastructura/echipamente necesare pentru realizarea tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru îndeplinirea Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

8. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

8.1. Gestionarea relației dintre părți

Autoritatea Contractantă și Furnizorul vor nominaliza persoane din structura proprie care vor reprezenta Partile pe perioada derulării Contractului.

Autoritatea Contractantă va desemna un Responsabil de Contract care va asigura comunicarea permanentă cu Furnizorul, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a Contractului.

Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea Contractului, întârzierea sau împiedicarea furnizării Produselor. Notificarea va fi însoțită de documente justificative. În urma analizării acesteia, dacă este cazul, Partile pot aplica clauzele de revizuire prevăzute în Contract, în condițiile și în termenele stipulate.

8.2. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Furnizor trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Furnizor.

Toate documentele prezentate de Furnizor Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

8.3. Monitorizarea și evaluarea performanței contractantului. Indicatorii de performanță utilizați

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractului în legătură cu furnizarea produselor. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în **anexa nr. 2** la prezentul Caiet de sarcini.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ, în care va menționa aspectele constatate și prejudiciile produse/daune interese stabilite.

Pentru întârzierile înregistrate față de termenul de livrare stabilit, Autoritatea Contractantă va cuantifica daune interese, conform prevederilor contractuale.

9. RISCURI ȘI MASURI PENTRU ÎNLĂȚURAREA/DIMINUAREA LOR

Contractantul va fi responsabil pentru identificarea, minimizarea și tratarea necorespunzătoare a riscurilor de livrarea produselor.

C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P București, își rezervă dreptul de a recupera de la Contractant orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate de erorile/lipsa de profesionalism, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini, a prevederilor contractuale și a legislației în vigoare aplicabile.

Contractantul, prin participarea sa la procedura de achiziție publică, precum și prin semnarea contractului își asumă riscurile generale identificate de Autoritatea Contractantă prin **anexa nr. 3** la prezentul Caiet de sarcini și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neimputabile acestuia.

Pe parcursul derulării Contractului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Contractantului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și contractuale.

10. CADRUL LEGAL APLICABIL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ)

Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților pe perioada derulării Contractului în conformitate cu documentația tehnică, legile, regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene **menționate în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini**.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile stabilite prin Contract nu mai sunt în vigoare sau au fost

modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru indeplinirea obligatiilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile.

Contractantul va despăgubi Beneficiarul pentru orice reclamații sau prejudicii care ar putea apărea ca urmare a nerespectării legislației în vigoare de către Contractant, personalul său, agenții sau angajați acestuia.

11. ANEXE

Anexa 1 – Centralizator cantitativ si valoric

Anexa 2 – Indicatori de performanta

Anexa 3 - Riscuri si actiuni pentru inlaturarea/diminuarea lor

Anexa 4 - Cadrul legal aplicabil

**Director Directia Intretinere DN si Autostrazi,
ing. Dima Eduard Stefan**

**Director Adj. Directia Intretinere DN si Autostrazi,
ing. Oprea Liviu**

**Sef Departament Intretinere
ing. Tuser Monica Catalina**

**Compartiment Intretinere
ing. Necula Malina Ioana**

DRDP BUCURESTI

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

**CENTRALIZATOR CANTITATIV SI VALORIC
CIMENT LA SACI DE 40 KG**

Nr.crt	Denumire pretatie	UM	PU lei /UM fara TVA	Cantitati	Valoare
0	2	3	4	5	4x5=6
1	CIMENT la sac de 40 kg	sac			
Total fara TVA					
TVA(21%)					
Total cu TVA					

Operator Economic

Indicatori de performanta utilizati

Indicator de performanță	Modalitatea de evaluare	Documentul suport
Respectarea cerintelor caietului de sarcini	<p>Foarte satisfactor - 5 puncte se acordă dacă prestatorul asigura curatarea, dezinfectarea si igienizarea grupurilor sanitare cat si mentinerea curateniei pe toata suprafata aferenta spatiilor de servicii, parcarilor si spatiilor verzi, conform caietului de sarcini</p> <p>Satisfactor - 4 puncte se acordă dacă prestatorul nu executa cosirea vegetatiei ierboase.</p> <p>Acceptabil - 3 puncte se acordă dacă prestatorul nu mentine curateniei pe toata suprafata aferenta spatiilor de servicii, parcarilor si spatiilor verzi, conform caietului de sarcini</p> <p>Nesatisfactor - 2 puncte se acordă dacă prestatorul NU asigura curatarea, dezinfectarea si igienizarea grupurilor sanitare cat si mentinerea curateniei pe toata suprafata aferenta spatiilor de servicii, parcarilor si spatiilor verzi, conform caietului de sarcini.</p>	Documentele care atesta receptia produselor

Scorul de „5 puncte” corespunde nivelului minim de performanță acceptat de Autoritatea Contractantă în legătură cu executarea Acordului cadru/Contractului subsecvent.

RISCURI SI ACTIUNI PENTRU INLATURAREA/DIMINUAREA LOR

Achizitorul a identificat urmatoarele riscuri:

- a) Dificultati de colaborare si comunicare intre factorii interesati implicati (inclusiv personal insuficient sau diferente de intelegere a notiunilor din caietul de sarcini);
- b) Datele si informatiile furnizate de catre autoritatea contractanta, necesare prestarii serviciilor de salubritate, nu sunt suficiente pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin Caietul de sarcini la nivelul de calitate asteptat;
- c) Riscul de a nu indeplini cerintele tehnice impuse prin caietul de sarcini
- d) Riscul ca Achizitorul din motive independente de vointa acestuia si care nu se afla sub controlul Achizitorului, sa nu poata asigura resursele financiare atunci cand trebuie, sau alocarea financiara este in cuantum insuficient.

Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/ minimizarea/ controlul efectelor riscurilor generale, identificate prin acțiunile de gestionare a riscurilor, respectiv:

- Alocarea de personal instruit pentru monitorizarea indeplinirii obligatiilor;
- Asumarea responsabilității privind calitatea datelor puse la dispoziție si pentru furnizarea produselor la termenul si conditiile stabilite.

Măsuri propuse pentru înlăturarea/minimizarea efectului riscurilor:

- comunicarea permanentă cu Autoritatea Contractantă în situația apariției unor situații neprevăzute;
- Prelungirea duratei de implementare, conform clauzelor contractuale;
- Monitorizarea derularii contractului de catre reprezentantii Partilor;
- Stabilirea penalitatilor de intarziere conform prevederilor contractuale.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

- Legea 98 / 2016 - privind Achizițiile Publice.
- H.G. 395/2016 - pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică / Acordului cadru din Legea nr. 98/2016.
- Legea 319 / 2006 - Legea securității și sănătății în muncă.
- Legea 265/2006 pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului.
- O.U.G. nr:195/2002 - privind circulația pe drumurile publice
- SR EN 197-1:2011 Compoziție, specificații și criterii de conformitate ale cimenturilor uzuale
- Regulamentul (CE) nr.1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr.1907/2006.

De asemenea, Contractantul are obligația de a respecta în executarea Contractului obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a) Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b) Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c) Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e) Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g) Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h) Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- l) Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale;

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerate limitativă.