

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### TEATRUL DE PAPUSI PUCK

Cod de identificare fiscala: 4547184; Adresa: Strada: ION I.C. BRATIANU , nr. 23; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400079; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: achizitii@teatrulpuck.ro; Nr de telefon: +40722292664; Fax: +40 264595992; Persoana de contact: george ciernucan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://teatrulpuck.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

#### I.5) Activitate principala

Recreere, cultura si religie

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Achiziționare microbus de capacitate 19+1+1 locuri

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

34114400-3 Microbuze (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziționare microbus de capacitate 19+1+1 locuri , pentru activitățile desfășurate de TEATRUL DE PAPUSI „PUCK” CLUJ-NAPOCA. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare, semnate cu semnatura electronica extinsa, numai prin intermediul SEAP, intr-un termen de cel mult 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. In masura in care solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare au fost adresate in termenul prevazut anterior, raspunsurile autoritatii contractante vor fi publicate in SEAP cu 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

##### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 371900 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

#### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

### II.2 Descriere

#### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113 Cluj

#### Locul principal de executare:

TEATRUL DE PAPUSI „PUCK” CLUJ-NAPOCA

#### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Furnizare microbuz capacitate 19+1+1 locuri , destinat asigurării necesităților de transport a personalului TEATRUL DE PAPUSI „PUCK” CLUJ-NAPOCA la manifestări cultural-educative-sociale de profil (spectacole, turnee, demonstrații, etc.) pe distante mici, medii si lungi, atat in tara cat si in strainatate, in conditii de siguranta si confort, conform specificatiilor din caietul de sarcini

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: cu 6 zile inainte de data limita depunerii ofertelor.

Termenul-limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare este: cu 3 zile inainte de data limita depunerii ofertelor.

#### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare  | Descriere   | Pondere                                |
|---|---|--|
| Pretul ofertei  | Componenta financiara   | 40%<br>Punctaj maxim factor: <b>40</b> |
| <p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>   |   |  |
| Factorul 2 – Punctaj tehnic - Valoarea consumului de combustibil;   | <p>Va fi acceptat orice mijloc de probă adecvat, De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-fișă tehnică a produsului / un dosar tehnic al producătorului;</li> <li>-certIFICATE de conformitate;</li> <li>-un raport de testare de la un organism recunoscut;</li> <li>- orice alt document relevant care să justifice eficiența energetică a echipamentului.</li> </ul> <p>Nu este suficientă o simplă declarație a ofertanților cu privire la consumul de combustibil a microbuzului ofertat.</p> | 20%<br>Punctaj maxim factor: <b>20</b> |
| <p>Algoritm de calcul: <b>Se acordă punctajul maxim de 20 puncte, ofertei care prezintă cel mai mic consum de combustibil.</b></p> <p><b>Pentru restul ofertelor punctajul se acordă potrivit formulei:</b></p> <p><math>P2(n) = (\%_{\text{minim ofertat}} / \%_n) \times 20</math>, unde:</p> <p><b>P2(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare</b></p> <p><b>%_minim ofertat = cel mai mic consum de combustibil ofertat</b></p> <p><b>%_n = valoarea ofertată</b></p> |   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Factorul 3 – Punctaj tehnic - Valoarea cea mai mică a emisiilor CO2 conform WLTP (g CO2 /km)   | Va fi acceptat orice mijloc de probă adecvat,<br>De exemplu:<br>-fișă tehnică a produsului;<br>-dosar tehnic al producătorului;<br>-un raport de testare de la un organism recunoscut;<br>- orice alt document relevant care să justifice emisiile de CO2.<br><br>Nu este suficientă o simplă declarație a ofertanților cu privire la emisiile de CO2 a microbuzului oferat. | 20%<br>Punctaj maxim factor: <b>20</b> |
| <p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b><br/> <b>Se acordă punctajul maxim de 20 puncte, ofertei care prezintă cea mai mica valoare a emisiilor CO2 conform WLTP (g CO2 /km)</b><br/> <b>Pentru restul ofertelor punctajul se acordă potrivit formulei:</b><br/> <math>P3(n) = (\% \text{minim ofertat} / \%_n) \times 20</math>, unde:<br/> <b>P3(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare</b><br/> <b>%_minim ofertat = cea mai mica valoare CO2 exprimata in g CO2 /km</b><br/> <b>%_n = valoarea ofertata</b></p>   |  |  |
| Factorul 4 – Punctaj tehnic- Garanția extinsă a produselor   | Ofertantii vor prezenta o declarație pe propria răspundere în care vor detalia perioada de garanție oferită peste perioada minim acceptată   | 20%<br>Punctaj maxim factor: <b>20</b> |
| <p>Algoritm de calcul: <b>Prin garanția extinsă a produselor se înțelege garanția comercială, definită în Legea nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri, cu modificările și completările ulterioare, propusă pentru o perioadă mai mare de 3 ani (36 de luni) sau în limita a 100.000 kilometri. Perioada de garanție minimă acceptată este de 3 ani sau în limita a 100.000 kilometri.</b><br/> <b>Punctajul se acordă astfel:</b><br/> a. Pentru garanția minim acceptată – 0 puncte<br/> b. Pentru garanția de 1 an peste perioada de garanție minimă acceptată - 5 puncte ( 5%)<br/> c. pentru garanția de 2 ani peste perioada de garanție minimă acceptată - 10 puncte ( 10%)<br/> d. pentru garanția de 3 ani sau mai mult peste perioada de garanție minimă acceptată - 20 puncte (20%)<br/> <b>Notă: Oferta care prezintă o durată de garanție mai mică de 3 ani va fi considerată neconformă.</b></p> |  |  |
| Punctaj maxim total: <b>100</b>  |  |  |

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate încadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

| Nr | Obiectivul achizitiei publice strategice | Descriere |
|----|--|-----------|
| 1  | Reducerea impactului asupra mediului     | -         |

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

| Nr | Impactul de mediu                |
|----|----------------------------------|
| 1  | Atenuarea schimbărilor climatice |

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie în domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

##### Cerinta 3:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### Descriere:

ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate

constatare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

oferanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, oferanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

oferanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, oferanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

oferanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, oferanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

oferanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, oferanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

oferanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, oferanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

oferanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, oferanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit

operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

oferanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, oferanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

oferanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, oferanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, oferanții vor completa DUAE, urmând ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic Persoanele cu funcție de decizie: Rosan Florian, Ciernucan George, Marius Mircea Gocan, Florea Alina Carmen.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

oferanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, oferanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

oferanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, oferanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

oferanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, oferanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****III.1.2) Capacitatea economica si financiara****III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Autoritatea contractantă stabilește valoarea garanției de bună execuție în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în termen de 5 zile de la semnarea contractului... termenul poate fi prelungit... fără a depăși 15 zile de la semnarea contractului în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea. nr. 98/2016. Termenul poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Eliberarea/restituirea garanției de bună execuție se va face conform art. 154<sup>2</sup>, din Legea. nr. 98/2016.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- c. Hotărârea nr. 395/2016
- d. HOTĂRÂRE Nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare
- e. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 45/2018 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
- f. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 46/2018 din 31 mai 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate
- g. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante
- h. O.G. 27/31.08.2011. Ordonanță de Guvern privind transporturile rutiere
- i. RNTR-7. Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2132/08.12.2005

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Datele furnizate în acest capitol reprezinta angajamente ferme; în situatia în care oferta este declarata câștigatoare, dupa semnare, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati.

Oferta tehnica se va depune online in SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa, pana la data limita de depunere a ofertelor. Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda detaliat si complet toate informatiile necesare pentru evaluarea ofertelor in corelatie cu cerintele cuprinse in Caietul de sarcini, în caz contrar, oferta va fi declarata neconforma.

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune si justificarea confidentialitatii.

Neprezentarea ofertei tehnice are ca efect respingerea ofertei.

**OFERTELE PARTIALE VOR FI DESCALIFICATE.**

Nu se accepta descrierea specificatiilor din propunerea tehnica a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini".

Propunerea tehnica se întocmeste astfel incat procesul de evaluare si informatiile cuprinse in aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice, în mod obligatoriu, fisa tehnica cu parametrii din care sa reiasa în mod clar si precis caracteristicile tehnice minimale descrise in cadrul caietului de sarcini, conditiile de livrare, garantiile tehnice acordate si reglementarile tehnice indeplinite

Operatorii economici vor face dovada specificatiilor tehnice ofertate, prin fise tehnice, file de catalog sau brosure emise de producatori, prin standarde, sau orice mijloace adecvate conform art. 158 și 159 din Legea nr.98/2016.

Acolo unde pentru a putea descrie suficient de precis si inteligibil produsul, specificatiile tehnice indica standarde omologari sau reglementari nationale sau o anumita origine, sursa, procedeu special, marca de fabrica sau de comert, brevet sau licenta de fabricatie, aceste indicatii vor fi citite si intelese insotita de mentiunea sau echivalent.

În propunerea tehnică se vor prezenta informații care sa raspunda specificatiilor tehnice si solicitarilor din caietul de sarcini si totodata sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu acestea.

Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere prin care sa se indice faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile

relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca obligatiile vor fi respectate pe toata durata contractului, conform art. 51 din Legea 98/2016.

Toate documentele vor fi prezentate in limba romana, sau traducere autorizata.

Atentie! Ofertantii au obligatia de a furniza produse noi, functionale si care sa prezinte toate dotarile standard pe langa cele optionale mentionate in Caietul de Sarcini. Lipsa oricarei dotari standard pe motiv ca nu a fost specificata in mod expres in caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Nu se admit neconcordante între marfa livrată și specificațiile tehnice din caietul de sarcini și din contractul de achiziție. Existența unor asemenea neconcordanțe atrage după sine rezilierea contractului

Furnizorul va raspunde de respectarea normelor tehnice de protecție a muncii pentru personalul pe care îl delegă să realizeze testele tehnice la sediul achizitorului.

Propunerea tehnica va contine un tabel comparativ in care, intr-o coloana vor fi specificatiile din caietul de sarcini iar in alta vor fi prezentate specificatiile din propunerea tehnica, astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu caietul de sarcini.

In mod obligatoriu, in cuprinsul ofertei tehnice vor fi mentionate denumirea comerciala si producatorul produsului oferat.

Paginile propunerii tehnice vor fi numerotate, semnate de persoana autorizata si stampilate.

Furnizorul asigură transportul produselor la sediul autoritatii contractante unde se va face receptia acestora, in prezenta delegatului ofertantului.

Termenul de livrare al microbusului - conform caietului de sarcini la sediul achizitorului de luni până vineri, în intervalul orar 8.00 – 16.00,

La livrare produsele vor fi insotite de toate documentele solicitate in caietele de sarcini..

Ofertantii pot utiliza subcontractanti, urmand sa-i numeasca si in propunerea tehnica si sa detalieze/partile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanti. In acest caz, Propunerea tehnica trebuie insotita de Acordul de subcontractare cu privire la partea sau partile din Contract pe care Ofertantul intentioneaza sa le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractantilor).

In cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnica trebuie sa evidentieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va indeplini/executa cu descrierea modului de impartire a sarcinilor intre membrii acesteia precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare si umane utilizate.

Ofertantul va prezenta completat Formularul privind respectarea legislatia in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu art. 51, din Legea 98/2016, cu semnatura reprezentantului imputernicit al ofertantului

Toate documentele vor fi redactate in limba romana / traducerea autorizata in limba romana.

Ofertantul (reprezentantul legal al ofertantului / reprezentantul legal al asocierii, dupa caz) are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a propunerii tehnice si de a intocmi un opis al documentelor.

Ofertantul înțelege că trebuie:

- să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata online în SEAP, până la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare simplificat, semnat cu semnatura electronica extinsa. Propunerea financiara va fi însoțita de Formularul de oferta financiara , care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.

Pretul va fi ferm in RON/unitatea de masura pe toata durata de valabilitate a contractului.

Pretul va fi cel la destinatia finala si va cuprinde toate cheltuielile, inclusiv transport, taxe, etc., exclusiv TVA.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate solicitata de catre autoritatea contractanta, respectiv 90 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Incadrarea în art. 136 din Hotararea Nr. 395/2016 (pret aparent neobișnuit de scăzut) se va realiza prin compararea propunerilor/ofertelor financiare cu valoarea estimata.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, Autoritatea Contractanta va solicita clarificari prin intermediul S.E.A.P., in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi.

Se va prezenta declaratia privind acceptarea clauzelor contractuale

- La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale.

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separate continand aceasta mentiune si justificarea confidentialitatii.

Prețurile vor fi cotate fără TVA.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a. Oferta de preț trebuie să acopere toate produsele solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- b. Prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- c. Prețul total cotate în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

##### IV.4.3.1 Documente solicitate de la Ofertant

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- b. Formularul de Ofertă,
- c. Propunerea Tehnică,
- d. Propunerea Financiară,
- e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul financiar,
- f. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din FDA, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună

Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAE, după cum urmează:

- a. Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,
- b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,
- c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu Ofertantul în cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume

propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul de participare asociat procedurii.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire. Documentele solicitate și DUAE vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungeste termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatorii Economici înregistrați în SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de furnizare a produselor, la care renunță prin depunerea Ofertei.

Orice rezerve incluse în Ofertă pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Până la termenul limită de depunere a Ofertei, Operatorii Economici trebuie să încarce în SEAP Oferta și documentele care o însoțesc, așa cum sunt acestea menționate la paragraful IV.4.3.1 Documente solicitate de la Ofertant.

Numai Ofertele depuse în termen și prin mijloace electronice se iau în considerare.

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției sau orice expert co-optat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând platforma SEAP [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Clarificări referitoare la conținutul Ofertelor

Comisia de evaluare poate solicita oricărui Ofertant:

- a. Acceptul privind corectarea viciilor de formă,
- b. Clarificări privind Propunerea tehnică/financiară,
- c. Acceptul privind corectarea erorilor aritmetice,
- d. Clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul Ofertei.

Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către comisia de evaluare nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de comisia de evaluare a Ofertelor și răspunsurile aferente se vor face utilizând platforma SEAP [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale Ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a Ofertelor.

În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la Ofertă, la data și ora stabilită în cererea de clarificare a Autorității Contractante, Oferta să va fi respinsă.

În cazul în care o propunere financiară are un preț neobișnuit de scăzut, Autoritatea Contractantă va solicita în scris Ofertantului să prezinte orice clarificări relevante

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Ofertantii/ nu trebuie sa se regaseasca la art 164, art 165, art 167 din Legea 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat ( buget local, buget de stat etc. ) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ", potrivit art. 165 alin. 3 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; cazierul judiciar al op. ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op. ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;• după caz, doc. prin care se demonstrează faptul ca op.ec. poate beneficia de derogările prev. la art.166 alin. (2), art.167 alin. (2), art.171 Lg.98/2016;

- Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti, vor fi semnate cu semnatura electronica si se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate online pentru lotul la care se solicita clarificari, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016;

-Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebări", ofertantii vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor, prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebări"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.- Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/ prestare/ executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent”.- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare Factorul 2 – Punctaj tehnic - Valoarea consumului de combustibil; . În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.- Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Pentru ca informațiile din propunerea tehnică, propunerea financiară sau din clarificări să fie protejate, ofertantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții în cuprinsul ofertei sale: Să indice în mod concret care sunt acele elemente/informații care sunt confidentiale; Să precizeze motivul exact: dacă sunt date cu caracter personal, secrete tehnice, secrete comerciale sau elemente protejate de un drept de proprietate intelectuală; Să prezinte o dovadă concretă și o argumentare temeinică și plauzibilă care să confere caracterul de confidențialitate (această dovadă devenind anexă la ofertă).- Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta la semnarea contractului, la data stabilita in comunicare rezultat procedura, in cazul in care nu se depune contestatie În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);- În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat in cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați in ofertaconform precizarilor din documetatia de atribuire.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### **VI.4.3 Procedura de contestare**

##### **Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Potrivit Art. 8 din Legea 101/2018 actualizata

(1) Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri deremediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

b) 5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal,

#### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

##### **TEATRUL DE PAPUSI „PUCK” CLUJ-NAPOCA**

Adresa: str. ION I.C. Brătianu nr. 23; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 40079; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: achizitii@teatrulpuck.ro; Nr de telefon: +40 264595992; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.teatrulpuck.ro;