

PROPUNERE TEHNICĂ

Note importante:

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- a) evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
- b) aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice. Se vor avea în vedere prevederile din secțiunea IV.4.1. a Fișei de Date privind modul de prezentare a propunerii tehnice.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Informații privind completarea Formularului:

1. Textele cuprinse marcate cu roșu au rol informativ și vor fi înlocuite la momentul completării de către fiecare Ofertant.
2. Documentele care compun Propunerea Tehnică trebuie prezentate în formatul solicitat pentru o evaluare unitară a ofertelor.
3. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică, complementar la Cuprinsul formularului de mai jos, acesta din urmă fiind bazat doar pe conținutul documentului. Cuprinsul formularului va fi actualizat.

Propunerea tehnica va cuprinde cele solicitate si detaliate mai jos si trebuie prezentată în următoarea structura:

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți]*

Data: *[ZZ/LL/AAAA]*

Anunț de participare simplificat: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,

2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.]

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

1. Rezumat privind realizarea lucrarilor prevazute in proiectul tehnic si in corespondenta cu cerintele caietului de sarcini

Rezumatul este recomandat să fie de maximum 4 (patru) pagini și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

[Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.]

2. Metodologia de executare a lucrărilor

[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.]

Ofertantul va prezenta procedurile tehnice de execuție care să acopere toată plaja de lucrări/operațiuni necesare în execuția contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa; care vor trebui să fie adaptate exact la cerințele din PT, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție cu caracter general.

Astfel, procedurile tehnice de execuție prezentate vor trebui să cuprindă la nivel minimal:

- a) descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intenționa să le utilizeze în cadrul execuției lucrărilor;
- b) resursele umane, materiale și utilaje de construcții alocate fiecărei activități procedurale;
- b) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru soluțiile propuse;
- c) ca anexe ale procedurii respective, pentru produsele și materialele folosite vor fi prezentate: certificate de conformitate, locul de unde vor fi aprovizionate (locatia de proveniență, producătorul).

Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului, și anume:

- i. lucrări pregătitoare
- ii. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor dacă este cazul
- iii. pregătirea amplasamentului
- iv. pregătirea șantierului
- v. activități de punere în operă a documentației tehnice controlul calității lucrărilor executate
- vi. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor
- vii. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție
- viii. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;
- ix. impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările[introduceți după cum este aplicabil]

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Se va prezenta Planul calității pentru execuția lucrărilor oferite care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei.

Se va prezenta sistemul aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și planul efectiv de control propus.

Se solicita prezentarea listei cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților pentru categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției.

Acoperirea în integralitate a categoriilor / tipurilor de lucrări prin proceduri tehnice de execuție care includ în conținutul acestora și planuri de control, verificări și încercări pentru materialele puse în opera, măsuri de supraveghere, monitorizare și verificare a execuției lucrărilor în sine, constituie un avantaj pentru autoritatea contractanta.]

Astfel, se solicita prezentarea:

- a. Listei procedurilor tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției (descrise anterior, la cerința nr. 2 - Metodologia de executare a lucrărilor.)
 - b. Planul de asigurare al calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;
 - c. Planul control calitate verificări și încercări pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrala a obiectelor/investiției.
 - d. Modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.
 - e. Conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor efectuate.
- Prezentarea unui plan al calității general, fără particularizarea la proiectul în cauză, va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic).

Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- b. să demonstreze:
 - înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
 - abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (poate fi și Excel);
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/săptămânal/);
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)]

Ofertantul va prezenta cel puțin:

1. **Graficul activităților** – anexat Propunerii Tehnice - care va fi realizat în format Gantt sau poate avea un alt format specific.
 Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în mod adecvat în Graficul activitatilor:
 - a. Denumirea lucrărilor
 - b. Activitățile principale și subactivitățile acestora
 - c. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
 - d. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
 - e. Secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clara a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
 - f. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
 - g. Drumul critic și activitățile incluse în acesta;
 - h. Resursele alocate activităților, incluzând necesarul de personal pe categorii precum și numărul de utilaje necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări,
 - i. Rezervele de timp pentru situații neprevăzute,
 - j. Perioadele cu restricții în execuția unor activități;
 - k. Orice alte informații considerate relevante în acest scop.

2. **Graficul fizic de execuție a lucrărilor centralizat pe întreaga investiție.**

Acesta va fi elaborat pe luni și se va întocmi cu cuprinderea tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care sunt descrise în PT. Obiectele și categoriile de lucrări sunt cele descrise în documentația de atribuire (Memoriu general - Devize pe obiect).

De asemenea, se va prezenta **Graficul fizic de execuție a lucrărilor separat pentru fiecare obiect în parte**. Acesta va fi elaborat pe săptămâni, cu cuprinderea în cadrul fiecărui obiect a categoriilor de lucrări, a principalelor lucrări aferente fiecărei categorii de lucrări, respectiv cu cuprinderea principalelor cantități de resurse necesare (materiale, umane, utilaje, de transport);

În partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului, principalele etape de execuție a Lucrărilor, activitățile principale cu succesiunea și inter-relaționarea lor, corelarea cu metodologia de execuție propusă, resursele necesare activităților (personal, utilaje, etc.), punctele de reper relevante, analiza drumului critic, etc.

Notă: Se acceptă și prezentarea mai multor grafice și/ sau formate diferite (de exemplu: unul care prezintă activitățile, respectiv unul care prezintă resursele) cu condiția ca acestea să conțină elemente comune astfel încât să poată fi analizate simultan.

5. Managementul contractului pentru execuția lucrărilor

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- 1) *Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*
- 2) *Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*
- 3) *Instrumentele / metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;]*

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a) Prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus. Ofertantul urmează să includă o descriere a modului de acces la specialistii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, conform Legii nr 10/1995, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Operatorul economic trebuie să facă dovada că dispune de resursele necesare (personal tehnic și muncitori) realizării obiectivului de investiție.

- b) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:

- c) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații *[în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract]:*

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

- d) Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
- Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

- e) Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. *[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea	Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic) care include măsurile
--	--	--

Caietul de Sarcini	riscurilor identificate)	respective
<i>[introduceți riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic) unde este reflectată măsura propusă]</i>

- f) Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]

- g) Prezentarea strategiei anti-coruție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticoruție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticoruție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]

- h) Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.]

- i) Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).]

6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului

[Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini. Ofertantul va avea disponibil utilaje/echipamente necesare pentru asigurarea calitatii lucrărilor care se vor executa în baza contractului. Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la organismele tehnice în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente]

Pentru acordarea punctajului aferent factorului **“Numarul de utilaje EURO 6/ STAGE V/ electrice sau hibrid”**,

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), va/vor depune o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că deține sau are acces, prin mijloace legale, la un minim de 4 utilaje esențiale

necesare pentru executarea contractului în condițiile de calitate și în termenul asumat prin ofertă. Dotarea minimă obligatorie este următoarea: -Buldozer pe senile 81-180cp – 1 buc; Autogreder pana la 175 CP – 1 buc; - Compactor static autopropulsor, cu rulouri, 14TF – 2buc – Repartizor finisor mixtura asfaltica 92 CP- 1 buc.

Toate utilajele menționate trebuie să fie dotate cu sistem GPS funcțional și camere video față/spate pentru asigurarea monitorizării și trasabilității execuției lucrărilor.

Ofertanții vor depune documente justificative care să susțină utilajele oferite, după cum urmează:

- Declarație pe proprie răspundere privind utilajele EURO 6/ STAGE V/ electrice sau hibrid, privind angajamentul de utilizare efectivă a utilajelor oferite în executarea lucrărilor, completat în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare”, însoțită de:
- Documente tehnice relevante (carte tehnică, fișe de produs, specificații ale producătorului etc.) care să ateste tipul de motor (EURO 6/ STAGE V, electric/ hibrid) și caracteristicile echipamentelor oferite;
- Documente privind modalitatea de acces la utilaje: deținere în proprietate, închiriere, comodat, leasing, contract de prestări servicii etc.

La întocmirea propunerilor tehnice, ofertanții vor avea în vedere și prevederile art. 134 alin. 6) - 9) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare, referitoare la situațiile în care acestea sunt considerate inacceptabile precum și cazurile în care este permisă modificarea lor.

Dacă, în conținutul propunerii tehnice se găsesc documente redactate în alta limbă decât româna, acestea vor fi însoțite de traduceri autorizate. Nu se solicită traducerea integrală a documentelor ci doar a părților care prezintă relevanță.

7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	Modalitatea de îndeplinire a acesteia
[Introduceți]	[Introduceți]

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

Se va prezenta și Planul cu măsurile privind protecția mediului (Documentul trebuie să conțină cel puțin: Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor; Măsurile pentru reducerea prafului; Managementul deșeurilor; protecția apelor, atmosferei, solului, resurselor naturale, patrimoniului, așezărilor umane, mediul social și calitatea vieții)

8. Planul de securitate și sănătate în munca.

Acest document va trebui să cuprindă cel puțin: date de identificare a proiectului/ lucrării (denumire lucrare, beneficiar, proiectant, antreprenor de specialitate, subantreprenori, descrierea sumară a proiectului); descrierea sistemului de management al sănătății și securității muncii aplicabil pe perioada execuției lucrărilor; lucrări care implică riscuri specifice pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri; măsuri practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsuri de organizare luate în acest sens; măsuri generale tehnico- organizatorice și măsuri specifice de prevenire și protecție în privința incendiilor pe perioada execuției.

9. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

[Structurați informația, după cum urmează:]

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	Modalitatea de îndeplinire a acesteia
<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți]</i>

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

10. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere	Resurse alocate
<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți resursele financiare, materiale, echipamente și personal)]</i>

11. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

[Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările, printr-o descriere care să prezinte, în special, următoarele:

- 1.Limitele instalațiilor*
- 2.Clădiri*
- 3.Zone de depozitare*
- 4.Acces în șantier*
- 5.Lucrări temporare*

Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție.

Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Va fi prezentat planul pentru toate lucrările temporare necesare pentru păstrarea funcțiunilor lucrărilor existente].

12. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

[În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștința la momentul depunerii Ofertei]

13. Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică

- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3), inclusiv pentru organizarea de santier* si Cheltuieli conexe organizării șantierului*, fara valori;
- extrasele de resurse utilizate in listele de cantitati (materiale, manopera, utilaje tehnologice, transporturi), cumulat pe lucrare, fara valori;
- Proiectul clauzelor contractuale obligatorii, insusit.

* Ofertantii vor intocmi propriile liste