

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA

Cod de identificare fiscala: RO26490194; Adresa: Strada: Calea Bucurestilor, nr. 224E; Localitate: Otopeni; Cod Postal: 075100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: monica.stanila@cnab.ro; Nr de telefon: +40 212043818; Fax: +40 212041976; Persoana de contact: Monica Ionela Stanila; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cnab.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Activități aeroportuare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Furnizarea de acoperitori încălțăminte de unică folosință

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 26490194_2026_PAAPD1611264

II.1.2 Cod CPV Principal:

18830000-6 Incaltaminte de protectie (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

FURNIZARE DE ACOPERITORI DE INCALTAMINTE DE UNICA FOLOSINTA.

Clarificarile sau informatiile suplimentare în legatura cu documentatia de atribuire vor fi transmise cu cel puțin 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor, iar raspunsul entitatii contractante la aceste solicitari va fi transmis cu cel puțin 3 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor/solicitarilor de participare, in conformitate cu art 173 din Legea 99/2016 cu modificarile ulterioare.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 432000 si 1728000 ; Moneda: RON

Alte valori:Valoare celui mai mare contract subsecvent: 216000 ; Moneda: RONValoarea garantiei de participare: 2100 RON (0,97%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO322 Ilfov**Locul principal de executare:**

Locul principal de executare:

Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA

Adresa: Strada: Calea Bucurestilor, nr. 224E

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achizitia de acoperitori de incaltaminte de unica folosinta conform cerințelor minime din caietul de sarcini.

Cantitatile minime si maxime acord-cadru: min. 2.160.000 buc., max. 8.640.000 buc.

Cantitatile celui mai mare contract subsecvent: 1.080.000 buc.

Valoarea minima estimata acord-cadru: 432.000 lei, exclusiv TVA

Valoarea maxima estimata acord-cadru: 1.728.000 lei, exclusiv TVA

Valoarea celui mai mare contract subsecvent este de 216.000 lei, exclusiv TVA.

Se va incheia minim un contract subsecvent pe an sau in functie de necesitatea entitatii contractante.

II.2.5 Criterii de atribuirePretul cel mai scazut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 48; Durata in zile: -Contractul se reînnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

Fonduri proprii

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pentru realizarea obiectului acordului-cadru, plățile datorate de către entitatea contractantă, contractantului, sunt cele declarate în Propunerea financiară.

Clauza de ajustare se va aplica in conformitate cu legislatia privind achizitiile sectoriale.

Prețul unitar se va revizui pe baza Indicelui prețurilor de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică (INS), după următoarea formulă de calcul:

Pua = Pui x IPC / 100, unde:

Pua = prețul unitar actualizat

Pui = prețul unitar inițial ofertat (reprezentat de pretul unitar initial ofertat pentru fiecare produs), valabil la semnarea acordului-cadru

IPC = Indicelui prețurilor de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică

Se va lua în considerare IPC pentru perioada curentă reprezentată de luna anterioară celei în care se realizeaza actualizarea (dacă există date publicate de INS; în caz contrar, se va lua în considerare ultima lună disponibilă pe site-ul INS). Sursa informațiilor cu privire la evoluția IPC: <http://www.insse.ro>.

Entitatea contractantă aplică formula de revizuire la fiecare aplicație de plată, la solicitarea justificata a ofertantului, incepand din a 25-a luna, pana la finalizarea acordului-cadru.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1), lit. a) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către terți sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerința 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1), lit. a) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Orice operator economic care a depus oferta in mod individual sau in asociere si tertii sustinatori, daca este cazul, nu trebuie sa se regaseasca in situatiile de excludere prevazute la art.177, 178,180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.179 alin.(2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile publice;
4. alte documente edificatoare, dupa caz.
5. In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.177, 178 si 180 din Legea 99/2016, entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligatiilor in domeniile legislatiei muncii

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 180, alin (1), lit. a) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 180, alin (1), lit. b) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolventa

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 180, alin (1), lit. b) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale se va

completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 180, alin (1), lit. b) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 180, alin (1), lit. b) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 180, alin (1), lit. b) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitatile economice sunt suspendate

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 180, alin (1), lit. b) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesionala grava

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 180, alin (1), lit. c) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE

integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 180, alin (1), lit. d) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrarii in situatiile prevazute la art. 180, alin (1), lit. e) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Ofertantii si terti sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP. Se va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Documentul Unic de Achizitii Europene (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul entitatii contractante implicate in procedura de achizitie publica sunt:

Bogdan Stelian Mindrescu-Director General

Valeriu Mihail Florea-Sef Serviciul Managementul Resurselor Tehnice de Securitate

George Marian Niculie-Sef Serviciul Achizitii

Maria Dinu-Director Directia Implementare Proiecte si Strategie

Cristian Alexe-Director Directia Siguranta Aeroportuara

Laurentiu Matache-Sef Biroul Urmarire si Implementare Proiecte

Tiberius Stoica-Director Directia Tehnica

Gabriel Niculae-Sef Serviciul Intretinere Suprafete Aerodrom

Victor Harabagiu-Sef Biroul Asigurare Tehnico-Materiala si Corporate Security

Madalina Ruxandra Rusu-Director Directia Financiara

Vasilica Marina-Consilier

Gabriel Radu Bondar-Director Directia Operatiuni Aerodrom AIHCB

Adrian Vasilescu-Sef BMCF

Constantin Cirstoveanu-Inspector de specialitate DSA

Mihai Copoeru-Expert achizitii, Serviciul Achizitii

Claudia Georgescu-Expert Achizitii, Serviciul Achizitii

Andreea Iuliana Maxim-Referent de specialitate, Serviciul Achizitii

Monica Stanila-Referent de specialitate, Serviciul Achizitii

Luisa Capezeanu-Referent de specialitate, Serviciul Achizitii

Gheorghe Stefan- Inspector de Specialitate, Biroul Asigurare Tehnico-Materiala si Corporate Security

Marian Geangavelea- Inspector de Specialitate, Biroul Asigurare Tehnico-Materiala si Corporate Security
Oana Cornila- Inspector de Specialitate, Biroul Asigurare Tehnico-Materiala si Corporate Security
Gabriel Visan- Economist, Directia Financiara
Denisa Ionescu- Economist, Directia Financiara

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1), lit. f) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către terți susținători.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1), lit. g) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către terți susținători.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Pentru demonstrarea neincadrării în situațiile prevăzute la art. 180, alin (1), lit. i) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către terți susținători.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Înregistrarea în Registrul Comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Entitatea contractantă solicită prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N.

Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției sectoriale.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.

Certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, cât și de terț susținător.

Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc și certifică faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare

obiectului achiziției sectoriale. Toate documentele prezentate vor cuprinde informațiile reale și actuale la momentul prezentării. Toate documentele în alta limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către terți susținători.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, respectiv prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc și certifică faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea acordului-cadru, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției sectoriale.

Pentru operator economic strain: ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul sau de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției sectoriale și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară

Criteriu selecție:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru demonstrarea experienței similare, ofertantul va dovedi că a furnizat în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), produse similare (botosei/manusi de unică folosință) în valoare cumulată de cel puțin 216.000 lei, exclusiv TVA, din maxim 3 contracte.

NOTE:

1. Dacă autoritatea contractantă va decala termenul de depunere al ofertelor prin emiterea unei erate, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.
2. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin cumularea resurselor tuturor membrilor grupului.
3. Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament ferm de susținere, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate din partea unui/unor terț/terți, atunci acesta are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Se vor depune odată cu DUAE următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia și/sau a acordului de asociere, după caz.

Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016; în acest sens se va completa un DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP. Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către terți susținători. Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Se vor lua în considerare numai peștile realizate în această perioadă și pentru care se poate prezenta dovada acceptării/ aprobării de către Beneficiar.

Din documente va rezulta clar valoarea de contract în sarcina ofertantului, în cazul prezentării unor contracte îndeplinite în asociere

(ca asociat), categoriile de activitati pe care le-a asigurat in cadrul contractului/contractelor prezentate. In vederea demonstrarii experientei similare vor fi prezentate documentele justificative (recomandari, procese-verbale de receptie intocmite conform prevederilor legale, certificate constatatoare sau orice alte documente relevante) din care sa rezulte: obiectul, valori, perioade de prestare - data de inceput - data de finalizare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila insotite de traducere autorizata in limba romana. Pentru contractele exprimate in alte monede decât lei, se va utiliza Cursul de schimb mediu anual comunicat de către BNR.

Asocierea (dacă este cazul)

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de entitatea contractanta in Documentatia de Atribuire. Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAE si Acordul de asociere. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat.

Tert sustinator (dacă este cazul)

Fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - sectiunea "Motive de excludere" si Criterii de selectie - inscrierea in Registrul Comertului si Capacitatea tehnica si profesionala" - in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si sau profesionala. Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAE si „Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului”. In baza prevederilor art. 196 alin. 4 din Legea nr. 99/2016, tertii sustinatori vor prezenta documente justificative din care sa rezulte modul efectiv prin care vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, respectiv modul in care vor interveni in situatia in care ofertantul nu isi poate indeplini obligatiile contractuale. In acest sens se va prezenta un plan de mobilizare detaliat care sa cuprinda resursele umane, materiale (echipamentele alocate), cu precizarea intervalului de timp in care va interveni in caz de necesitate (dupa caz). In detalierea planului de mobilizare se va tine cont de complexitatea activitatilor, asa cum au fost descrise in documentatia de atribuire, precum si de termenul cerut de entitatea contractanta pentru finalizarea proiectului. Toate aceste documente se vor prezenta odata cu angajamentul de sustinere.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Standard de calitate

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta dovada furnizării de servicii de calitate prin prezentarea oricarui document prin care se sustine aceasta: un certificat emis de un organism de certificare sau documente echivalente care să probeze în mod concludent cerinta, precum: manualul de management al calitatii, politica in domeniul calitatii, proceduri si instructiuni de lucru specifice activitatii contractate.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selectie, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Aceste documente pot fi:

-un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat si mentine, conform seriei de standarde ISO 9001 un sistem de management al calitatii pentru activitatea principala de executie ce face obiectul contractului, valabil la momentul prezentarii.

-orice alte probe prin care sa confirme asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. Toate documentele prezentate vor cuprinde informatiile reale si actuale la momentul prezentarii.

Toate documentele în alta limba decât limba romana vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.

NOTE:

1. Toate documentele prezentate vor cuprinde informatiile reale si actuale la momentul prezentarii.

Toate documentele în alta limba decât limba romana vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.

2. În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere), sau terța sustinere, această cerință se va îndeplini de către fiecare operator economic în parte.

3. Documentele justificative care demonstreaza îndeplinirea cerintei, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garantia de participare, în valoare de 2.100 lei, irevocabila, va fi constituita conform prevederilor art.164, alin.(4) din Legea 99/2016 modificat prin Legea 208/2022 si OUG 136/2022. In cazul in care garantia de participare va fi constituita in alta valuta, se va folosi cursul comunicat de BNR din data publicarii anuntului de participare. Conturile entitatii contractante sunt: Cont în lei: RO 40 BRDE 445 SV 12412444450, Cont în euro: RO 24BRDE 445 SV 11918064450. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 4 luni de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, cu posibilitatea de prelungire la cererea entitatii contractante. Restituirea garantiei se va efectua cf. prev art.164 indic.1 din Legea 99/2016 modificat prin Legea 208/2022 si OUG 136/2022.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie este de 10% din valoarea contractului, exclusiv T.V.A. si se va constitui, in termen de maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la data incheierii contractului subsecvent si va fi constituita conform prevederilor art.164, alin.(4) din Legea 99/2016 modificat prin Legea 208/2022 si OUG 136/2022 si in conformitate cu clauzele contractuale.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotarârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu este cazul

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 4 ani

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul acordului-cadru ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția acordului-cadru/contractului subsecvent.

Propunerea tehnică va cuprinde minim următoarele informații:

- Declarația de asumare a tuturor cerințelor și obligațiilor din caietul de sarcini - Formularul 9 din Secțiunea Modele formulare;
- Fisa tehnica a produsului ofertat, emisa de producator;
- Declaratie privind termenul de garantie, conform cerintelor din Caietul de Sarcini;
- Declaratie privind asumarea termenului de livrare, conform cerintelor din Caietul de Sarcini;
- Declaratie privind asumarea termenului de inlocuire a produselor, conform cerintelor din Caietul de Sarcini;
- Declaratie pe propria raspundere ca in maxim 10 zile calendaristice de la semnarea acordului-cadru va pune la dispozitie, contra cost, un bax/cutie de acoperitori de incaltaminte de unica folosinta;
- Declarația pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului – Formularul 4 din Secțiunea Modele formulare;
- Declaratia de acceptare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, respectiv Formularul 5 din Secțiunea Modele formulare.

Ofertanții au dreptul să transmită în cadrul ofertei obiecțiuni/propuneri de modificare față de clauzele contractuale prevăzute mai sus. Acestea vor fi analizate de comisia de evaluare a ofertelor în conformitate cu prevederile art. 143 alin. (3) lit. b) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 394/2016.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. **CARACTERUL CONFIDENȚIAL TREBUIE DEMONSTRAT PRIN ORICE MIJLOACE DE PROBĂ.** Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având

obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activitatilor oferite/propuse de operatorii economici in cadrul ofertelor din punctul de vedere al indeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor ce contin valori/propuneri/activitati care intră in contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

Orice solicitare de clarificari va fi pusa in SEAP sub forma unui document din care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

Nota:

1. Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica va fi semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in invitatia de participare, in conformitate cu prevederile art. 67 alin (1) din HG 394/2016.

Propunerea tehnica va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

2. In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, entitatea contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

3. In cadrul ofertei, ofertantul va preciza care sunt informatiile prezentate supuse regimului confidentialitatii datelor, altele decat cele clasificate „secret de serviciu”, conform prev. art. 70 din legea nr. 99/2016.

4. Propunerea tehnica poate contine si alte aspecte considerate relevante de catre ofertant. Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba romana, iar daca sunt redactate in alta limba decat limba romana vor fi prezentate si traduceri autorizate ale acestora.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora Propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret.

Ofertantii trebuie sa prezinte Formularul 8 (Formular de oferta), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si care se va evalua in conformitate cu HG nr. 394/2016.

Propunerea financiara va contine pretul maxim ofertat, incluzand toate cheltuielile necesare indeplinirii tuturor cerintelor prevazute in Caietul de Sarcini, si pretul unitar.

Pretul din Formularul de oferta nu include taxa pe valoarea adaugata si va fi exprimat in LEI.

Pretul stabilit in baza ofertei si consemnat in formularul de oferta reprezinta pretul la care ofertantul se angajeaza sa indeplineasca obiectul contractului, corespunzator cerintelor din Caietul de sarcini.

Pretul se poate ajusta in conditiile pct. II.3 Ajustarea pretului contractului din Fisa de date.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare totale.

In cazul nerespectarii acestor conditii si cerinte, propunerea financiara va fi respinsa ca inacceptabila, in conformitate cu art. 228, alin. 4) din legea 99/2016.

Entitatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor informatii suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii financiare.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, entitatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu pretul cel mai scazut.

In vederea compararii unitare a ofertelor, se solicita ca toate preturile sa fie exprimate in cifre cu cel mult doua zecimale. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive (cu exceptia situatiilor prevazute explicit in documentatia de atribuire si/sau prin dispozitiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate.

Orice neclaritati privind documentatia de atribuire se vor sesiza prin solicitari de clarificare depuse in cadrul procedurii de atribuire pana in termenele specificate in continutul fisei de date si al anuntului de participare. Sesizarea lor in afara termenului precizat se va considera tardiva si nu va putea fi invocata de ofertantul castigator in nerespectarea conditiilor contractuale.

Propunerea financiara va fi prezentata in limba romana, iar daca este redactata in alta limba decat limba romana va fi prezentata si traducerea autorizata a acesteia.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantii au obligatia de a transmite Scrisoarea de inaintare, respectiv actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in contractul de achizitie sectoriala.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Oferta și DUAE vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Scrisoarea de înaintare.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6. Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Oferta se depune în SEAP, numai în format electronic, pe site-ul www.e-licitatie.ro.

Oferta cuprinzând dovada constituirii garanției de participare și propunerea tehnică vor fi prezentate on-line, sub forma unor fișiere

electronice, semnate cu semnatura electronica extinsa si incarcate in SEAP.

Va rugam sa consultati „Manual utilizare ofertant” la adresa <https://e-licitatie.ro:8881/pub/manual/su/> • Dupa inscrierea in procedura operatorul economic poate depune oferta in sectiunea "Oferta mea" din ecranul de vizualizare al procedurii fara loturi, sau din ecranul de vizualizare al lotului pentru o procedura cu impartire pe loturi. In cazul procedurii cu impartire pe loturi, oferta se depune pentru fiecare lot in parte.

Sectiunea "Oferta mea" este impartita in patru rubrici:

- Documente de calificare - in aceasta rubrica operatorul economic va incarca documentele de calificare si va complete documentele solicitate din dosarul companiei.
- Documente de oferta tehnica - este rezervata incarcarii documentelor ce contin propunerea tehnica.
- Factori de evaluare - rubrica este utilizata pentru completarea raspunsurilor la factorii de evaluare; este vizibila doar daca criteriul de atribuire nu este "Pretul cel mai scazut".
- Oferta financiara - cuprinde atat oferta de pret, cat si documente financiare care contine formularele de oferta.calificare.

Incarcarea de documente de calificare dupa data limita de depunere candidatura nu este permisa (butonul de adaugare documente nu este vizibil).

Depunerea ofertei se realizeaza prin incarcarea si atasarea la procedura a fisierelor corespunzatoare in sectiunea "Oferta mea",rubricile Documente de calificare , respectiv Documente de oferta tehnica. Depunerea ofertei dupa data limita de depunere oferta nu este permisa, intrucat zona de incarcare este inactiva. De asemenea nu este permisa depunerea ofertei pentru o procedura/ lot in starea "suspendata", "anulata" sau "atribuita".

Toate fisierele care se incarca de catre operatorul economic in cadrul sectiunii "Oferta mea" trebuie semnate electronic.

Pentru a incarca documentele de oferta tehnica utilizatorul ofertant actioneaza butonul "Selecteaza si ataseaza documente" din rubric "Documente de oferta tehnica" a sectiunii "Oferta mea". Actiunea are ca efect deschiderea unei ferestre de selectie fisiere aflate pe statia de de lucru proprie a utilizatorului. Butonul este disponibil daca procedura / lotul este in etapa de "Depunere oferta". Din fereastra de selectie alege unul sau mai multe fisiere, apoi selecteaza butonul "Open". Fisierele selectate se vor afisa pe ecran pentru a putea fi inspectate inainte de atasarea efectiva la procedura. Daca doreste eliminarea unui fisier actioneaza pictograma de stergere din dreptul fisierului vizat (). Pentru incarcarea in sistem a fisierelor actioneaza butonul "Ataseaza". Utilizatorul este rugat sa nu ataseze mai mult de 12 fisiere, iar dimensiunea acestora sa nu depaseasca 50 MB.

- Oferta financiara se introduce in sistem atat sub forma unei valori, cat si sub forma unor documente incarcate. Inainte salvarii in sistem, atat a valorii, cat si a documentelor de oferta financiara, ofertantul va realiza criptarea acestor informatii. Decriptarea lor se va realiza dupa finalizarea de catre autoritatea contractanta a evaluarii tehnice si doar daca operatorul economic a primit calificativul "Admis" la toate evaluarile anterioare etapei de evaluare financiara. Oferta financiara se poate introduce doar in etapa de "Depunere oferta". (<https://e-licitatie.ro:8881/pub/manual/su/> • Rubrica "Factori de evaluare" este vizibila utilizatorului daca criteriul de atribuire al procedurii este unul din urmatoarele: "Cel mai bun raport calitate – pret", "Costul cel mai scazut", "Cel mai bun raport calitate – cost". Rubrica va contine toti factorii de evaluare enumerati de autoritatea contractanta la completarea documentatiei de atribuire. Factorul pret nu este inclus in aceasta rubrica, intrucat se va introduce separat, la rubrica "Oferta financiara".

Avand in vedere ca procedura este online, mentionam faptul ca documentele/ofertele depuse in SEAP vor fi semnate in format electronic cu semnatura electronica extinsa.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi vizualizate In SEAP incepand cu data si ora stabilita automat de sistem.

Dupa finalizarea verificarii, comisia de evaluare va introduce In SEAP numele ofertantilor ale caror oferte sunt admisibile precum si ale ofertantilor ale caror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile.

Dupa transmiterea acestor informatii catre SEAP si dupa vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare.

Pe baza informatiilor introduse in SEAP, sistemul informatic genereaza automat catre toti ofertantii participanti la procedura prin mijloace electronice instiintari cu privire la rezultatul procedurii.

Necompletarea formularului DUAE (integrat SEAP), a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) si a documentului care atesta constituirea garantiei de participare pana la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Inainte de depunerea ofertei in SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilitatii si functionalitatii pentru toate componentele acesteia (fiserele continand propunerea tehnica, propunerea financiara, garantia de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, in integralitatea ei.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in vederea participarii la prezenta procedura.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea"sau echivalent".

Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta si elaborarea unui Opis astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la

solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Informatii privind accesarea si completarea DUAE se regasesc pe site-ul ANAP - www.anap.gov.ro, in sectiunea Documente utile -Notificari - Notificare privind utilizarea DUAE integrat SEAP.

Nota: Pentru incarcarea documentelor in SEAP, recomandam operatorilor economici ca acestea sa fie arhivate in arhive de maxim 48 MB semnate cu semnatura electronica extensa. Nu se vor depune alte documente decat cele solicitate prin documentatia de atribuire.

2. La semnarea acordului-cadru, ofertantul castigator va prezenta integral, fara stersaturi sau omisiuni, contractul de asociere (acolo unde este cazul).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu prevederile art.8 alin. (1) din Legea nr.101/2016 privind Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor.

Adrese de contact CNAB: monica.stanila@cnab.ro; luisa.capezeanu@cnab.ro.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-