

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### PRIMARIA MUNICIPIULUI REGHIN

Cod de identificare fiscala: 3675258; Adresa: Strada: P-TA PETRU MAIOR , nr. 41; Localitate: Reghin; Cod Postal: 545300; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: cristinagliga@primariareghin.ro; Nr de telefon: +40 265511112; Fax: +40 265512542;  
Persoana de contact: Cristina Gliga; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariareghin.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Extindere rețele de alimentare cu apă și canalizare menajeră în Municipiul Reghin, județul Mureș

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3675258/2026/4

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului de lucrări îl reprezintă execuția de lucrări de extindere a rețelilor de apă și canalizare menajeră în Municipiul Reghin. Durata totală a contractului de lucrări este de 24 luni, din care 18 luni durata de execuție a lucrărilor și 6 luni operațiuni administrative și posibile întreruperi a execuției lucrărilor datorate condițiilor meteorologice nefavorabile.

Termenul limită pentru publicarea răspunsului/răspunsurilor consolidat/consolidate la solicitările de clarificări adresate de operatorii

economici va fi a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul limită până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire va fi a 8-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 11269935,41 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 112600 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO125 Mures

#### Locul principal de executare:

Municipiul Reghin, județul Mures

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Proiectul vizează extinderea rețelei de canalizare menajeră cu o lungime de 5736 metri liniari și realizarea de racorduri la rețeaua de canalizare. Datorită configurației terenului se propun trei stații de pompare apă uzată menajeră conform planșelor la anexate. De asemenea este vizată extinderea rețelei de alimentare cu apă pe o lungime de 3913 m și realizarea de bransamente la rețeaua de alimentare cu apă. Vor fi executate cinci subtraversări de drumuri prin foraj dirijat și șapte subtraversări de drum cu săpătură deschisă.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: <b>60</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice, inclusiv resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor	Componenta tehnică - Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), inclusiv resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>

Algoritm de calcul: a) Dacă calificativul acordat de evaluator în aprecierea factorului de evaluare pentru oferta (n) va fi parțial relevant punctajul alocat va fi de 7 puncte  
 b) Dacă calificativul acordat de evaluator în aprecierea factorului de evaluare pentru oferta (n) va fi adecvat punctajul alocat va fi de 14 puncte  
 c) Dacă calificativul acordat de evaluator în aprecierea factorului de evaluare pentru oferta (n) va fi excepțional punctajul alocat va fi de 20 puncte

În elaborarea graficului general de realizare a investiției publice raportat la metodologia de executare a lucrărilor se vor avea în vedere cel puțin informațiile prezentate în Caietul de sarcini: Capitolul 4 informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini, Capitolul 5 Rezumatul informațiilor și cerințele tehnice, Capitolul 7 Cerințe specifice de managementul Contractului

Ofertantul va ține seama de următoarele:

- toate activitățile principale să fie incluse în graficul general de realizare a investiției publice, detaliate în subactivități, astfel încât graficul general de realizare a investiției publice să poată fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților
- succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice să fie stabilită într-un mod adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor
- durata activităților și perioadele de derulare a acestora să corespundă complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)
- punctele de reper (jaloanele) să fie clar identificate și relevante prin de raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora
- graficul general de realizare a investiției publice să fie în corespondență cu resursele utilizate și metodologia de execuție; la momentul evaluării propunerii financiare va fi realizată analiza corespondenței fluxului de numerar cu cele prezentate în graficul general de realizare a investiției
- drumul critic să fie în corespondență cu metodologia de execuție a lucrărilor prezentate

Experiența profesională specifică pentru Manager de contract/Proiect

Componenta tehnică - experiența profesională specifică a experților cheie - Experiența profesională specifică pentru personalul desemnat pentru executarea contractului - Manager de contract/Proiect

20%  
Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare "Experiența profesională specifică pentru personalul desemnat pentru executarea contractului" se va avea în vedere experiența specifică a expertului cheie, astfel:

Experiența profesională specifică deținută în poziția de Manager de contract/proiect concretizată în numărul de proiecte/contracte în care a desfășurat activități similare se va puncta astfel:

- pentru participarea la între 2 și 8 contracte / proiecte similare în calitate de Manager de contract/Reprezentant al Antreprenorului/lider de proiect / lider adjunct de proiect/Manager de proiect/Director de proiect/Coordonator proiect, în care a desfășurat activități similare se acordă 8 puncte
- pentru participarea între 9 și 15 contracte/proiecte similare în calitate de Manager de contract/Reprezentant al Antreprenorului/lider de proiect / lider adjunct de proiect/Manager de proiect/Director de proiect/Coordonator proiect, în care a desfășurat activități similare se acordă 15 puncte
- pentru participarea între 16 și 20 contracte/proiecte similare în calitate de Manager de contract/Reprezentant al Antreprenorului/lider de proiect / lider adjunct de proiect/Manager de proiect/Director de proiect/Coordonator proiect, în care a desfășurat activități similare se acordă 20 puncte.

Prin contract similar se înțelege contract/ proiect în al cărui obiect au existat lucrări de construire/reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnico-edilitare supraterane / subterane

Declararea a cel puțin unui contract / proiect, reprezintă cerința minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte. Autoritatea contractantă înțelege să puncteze ofertantul care demonstrează experiența profesională în plus față de cerința minimă solicitată (1 contract/ proiect). Peste numărul maxim de 20 contracte/proiecte solicitat nu se punctează suplimentar.

Din cauza limitării de spațiu, informațiile privind documentele care vin în argumentarea experienței profesionale a managerului de proiect vor fi completate în secțiunea VI.3 Alte informații a Fișei de date

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Conform prevederilor art. 222 indice 2 din Legea nr. 98/2016 alin. (9) Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), (...) pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni

Prețul contractului se ajustează / revizuieste Conform prevederilor O.U.G. 47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor cadru formula de ajustare a prețurilor este următoarea:

$V_a = V_o \times ((1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referinta} + (p+a))$

unde:

-  $V_a$  reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată

-  $V_o$  reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului - a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului

-  $p$  reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului

-  $ICC_n$  reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată

-  $ICC_{data\ referinta}$  reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe.

Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului..

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Conform prevederilor legislative

**Cerinta 2:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Conform prevederilor legislative

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Conform prevederilor legislative

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Conform prevederilor legislative

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Conform prevederilor legislative

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Conform prevederilor legislative

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Conform prevederilor legislative

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Conform prevederilor legislative

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Conform prevederilor legislative

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Conform prevederilor legislative

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Conform prevederilor legislative

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Conform prevederilor legislative

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Autorității contactante sunt: Ionel Rânja - consilier local, Paula Andrada Chelaru - consilier local, Zsolt Zsigmond - consilier local, Iuliu Cristian Sărmășan - Inspector, Marius Sorin Sabău - consilier local, Petre Scăunașu - Consilier, Zoltan Soos - consilier local, Ramona Cristina Moldovan - șef serviciu, Elod Gal - Alte funcții, Iozsef Denes - consilier local, Ionuț Pinteau - consilier local, Ovidiu Mihai Marian - consilier local, Ioan Românu - Consilier, Tibor Egyed - consilier local, Claudiu Gabriel Bândilă - consilier local, Marius Tamas Mera - Secretar general, Alina Liliana Șărdean - consilier juridic, Dragoș Cristian Pui - consilier local, Gheorghe Horea - consilier local, Endre Dezso Mark - Primar, Angela Serfozo - consilier local, Loredana Cristina Gliga - Consilier, Mădălina Silvana Branea - Consilier, Cornel Valer Holircă - Șef serviciu, Simon Szabolcs - consilier local, Stelian Doru Cătană - consilier local, Simon Sigismund - Alte funcții, Maria Nechiti - Consilier juridic, Ciprian Ioan Botoș - Consilier, Dan Cristian Cotoi - consilier local, Veronka tudor - consilier local, Jozsef Zoltan Bodo - consilier local, Angela Sălăgean - Consilier, Dorel Ioan Cioba - Director, Ionela Eugenia Pop - Consilier, Vasile Giurgiu, Adriana Cizmaș - Consilier, Buzgău Rosana- consultant achiziții publice

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Conform prevederilor legislative

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Conform prevederilor legislative

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Conform prevederilor legislative

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorii economici (oferant individual sau Asociere) care depun ofertă trebuie să dovedească un nivel minim al mediei cifrei de afaceri anuale totale pentru ultimele 3 (trei) exerciții financiare disponibile (2023, 2024 și 2025) de cel puțin 11.200.000,00 lei.

Pentru calculul echivalenței la cifra de afaceri exprimată în altă valută decât în lei, se va folosi cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României, pentru fiecare an în parte

Oferantul unic/ Oferantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE Secțiunea "Criteriile de selectie" B. Capacitatea economică și financiară - Cifra de afaceri medie anuală, astfel: se introduce numărul de ani pentru care prezintă media cifrei de afaceri; se introduce valoarea mediei cifrei de afaceri pentru anii în cauză în format de număr întreg (fără zecimale) și fără a utiliza separator între zeci, sute, mii, milioane etc.; se precizează moneda în care este exprimată cifra de afaceri în înregistrările pe care le utilizează ca suport pentru informațiile

Atunci când Operatorul Economic s-a înființat sau și-a început activitatea în unul din cei 3 ani financiari pentru care se solicită informații, Operatorul Economic în cauză va include informații despre cifra de afaceri pentru exercițiile financiare încheiate până la momentul completării DUAE și va preciza la rubrica "Detalii privind operatorul economic" data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea

Operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, face dovada îndeplinirii cerințelor privind situația economică și financiară, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

- prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic

- o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.

Nota 1: În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele solicitate, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl consideră adecvat.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 2: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea economică și financiară acordată de terțul susținător, în conformitate cu Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Angajamentul ferm va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de către terțul susținător, din care rezultă modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Docum prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele financiare pe care terțul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Documentele vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii.

c) situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii 2023, 2024 și 2025 din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cerinței privind situația economică și financiară.

Documentele menționate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.

Nota 3: Autoritatea Contractanta va lua în considerare susținerea acordată de terțul susținător pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse în documentele de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/ terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului,

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acorda susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Autoritatea contractanta respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b).

NOTĂ: Pentru echivalarea monetară se va utiliza cursul de schimb mediu valabil pentru fiecare an în parte publicat de BNR. Pentru ofertanții străini: (în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul nerezident) bilanțurile contabile pe anii 2023, 2024, 2025/extrase de bilanț/raport de audit financiar, după caz, sau orice alte documente echivalente emise de organisme specializate. Din aceste documente trebuie să rezulte nivelul minim pentru cifra medi

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Indicator financiar

**Criteriu selectie:**

Raport financiar

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorii economici (ofertant individual sau Asociere) trebuie să demonstreze că la momentul solicitării documentelor susținătoare DUAE are disponibil de resurse financiare lichide, certe, negrevate de datorii, linii de credit, depozite bancare confirmate de bacă sau orice alte resurse suficiente pentru a asigura un flux de numerar de minimum 3.300.000 lei pentru susținerea execuției lucrărilor în primele 4 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator va completa DUAE Sectiunea "Criteriile de selectie" B. Capacitatea economică și financiară - Indicator financiar, astfel:

- va menționa dacă îndeplinește sau nu criteriul de selecție și modalitatea prin care va fi dovedită îndeplinirea cerinței: linii de credit, depozite bancare confirmate de bacă sau orice alte resurse suficiente pentru a asigura fluxul de numerar minim solicitat

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente relevante din care să rezulte că dispune de resurse financiare lichide, certe necesare pentru susținerea executării lucrărilor în primele 4 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor în cuantum de 3.300.000 lei. Prin documente relevante se înțelege extras de cont sau linie de credit confirmate de bănci sau orice alte documente care să ateste că la data semnării contractului ofertantul va dispune de suma de 3.300.000 lei.

Nota 1: În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele solicitate, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl consideră adecvat.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 2: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea economică și financiară acordată de terțul susținător, în conformitate cu Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Angajamentul ferm va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de către terțul susținător, din care rezultă modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele trebuie să indice concret care sunt resursele financiare pe care terțul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Documentele vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii.

Nota 3: Autoritatea Contractantă va lua în considerare susținerea acordată de terțul susținător pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse în documentele de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/ terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului,

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acorda susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b).

**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedește că a realizat în mod corespunzător lucrări de aceeași natură și complexitate, respectiv lucrări de construire / reabilitare / modernizare / extindere rețele de apă / canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane și lucrări de construire/modernizare/extindere stație de epurare în ultimii 5 ani, în valoare de minimum 11.200.000 lei, valoare calculată cumulativ din cel mult 3 contracte duse la bun sfârșit

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator va completa DUAE cu informațiile: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție (Proces verbal de recepție finală sau Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau similar în cazul ofertanților din alte state), data de începere și de finalizare a contractului, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: contractul de lucrări și actele adiționale, procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect sau similar în cazul ofertanților din alte state, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente

din care sa reiasă urmatoarele: beneficiarul, perioada, locația, categoriile de lucrări executate.

Nota 1: În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele solicitate, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl consideră adecvat.

Aceste documente vor fi prezentate și de catre ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 2: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea economică și financiară acordată de terțul susținător, în conformitate cu Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Angajamentul ferm va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre terțul susținător, din care rezultă modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm.

Documentele vor fi încarcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii.

Nota 3: Autoritatea Contractanta va lua în considerare susținerea acordată de terțul susținător pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse în documentele de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/ terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului,

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acorda susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Autoritatea contractanta respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b)

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Diplome de studii și calificări profesionale

##### **Criteriu selectie:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că personalul de conducere al acestuia, respectiv șeful de șantier deține calificări educaționale în domeniul ingineriei instalațiilor și experiență profesională în domeniul studiilor absolvite de minimum 5 ani

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator va completa DUAE Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională în DUAE (răspuns) rubrica „Diplome de studii și calificări profesionale”, cel puțin:

- informații despre calificări educaționale și calificări profesionale deținute de șeful de șantier corespunzătoare în vederea îndeplinirii cerinței minime

- informații despre documentele care urmează să fie prezentate ca probe pentru demonstrarea deținerii de către șeful de șantier a calificărilor educaționale și calificărilor profesionale solicitate pentru toate criteriile de selectie”

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- documentele care atestă formele de pregătire: certificate/ atestate/diplome care să ateste calificarea educațională în domeniul ingineriei instalațiilor (studii universitare de licență de lungă sau scurtă durată)

- documente care atestă relațiile contractuale existente/ propuse ale șefului de șantier și entitățile juridice ce formulează oferta (contract individual de muncă/ documente similare, angajamentul de participare/ contracte de colaborare/ prestări servicii sau alte documente similare)

- declarație privind disponibilitatea șefului de șantier propus

- orice documente care atestă experiența profesională a șefului de șantier în domeniul studiilor absolvite

- în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Beneficiarul acceptă documente (diplome/ certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor/ autorizărilor în cauză, în traducere autorizată în limba română.

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

##### **Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Operatorul economic va indica partea / părțile din contract pe care, eventual, are intenția să o subcontracteze DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei

DUAE va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular atașat). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității Contractante. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

#### **Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) trebuie să prezinte certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor de asigurare a calității SR EN ISO 9001 sau echivalent

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV. Criterii de selecție, Secțiunea D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu în DUAE (răspuns) rubrica "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității".

În cazul în care răspunsul Ofertantului este "Nu", Operatorul Economic Ofertant completează în DUAE (răspuns), în câmpul "Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate" cel puțin:

- motivul pentru care Operatorul Economic Ofertant nu poate să prezinte certificări care să ateste respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001 sau echivalent

- informații despre ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc trebuie să fie în măsură să prezinte documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns)

Documentele suport includ dar nu se limitează la certificate emise de organisme independente cu privire la standardul de asigurare a calității solicitat sau alte dovezi pe care Ofertantul le consideră relevante în legătură cu "demonstrarea deținerii de certificări specifice care atestă respectarea de către Ofertant a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001 sau echivalent".

În cazul în care, din orice motive documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificată în secțiunea IV.3.6) a Fișei de Date a Achiziției Operatorii Economici trebuie să prezinte, ca urmare a solicitării expresă a Autorității Contractante versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii așa cum este aceasta specificată în secțiunea IV.3.6 a Fișei de Date a Achiziției.

În aplicarea art. 197 din Legea 98/2016, atunci când documentele justificative pentru afirmațiile și informațiile incluse în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile în format electronic ofertantul poate indica URL-ul și codul de acces la informații, iar acesta nu trebuie să mai transmită, la solicitarea expresă a Autorității Contractante, documentele suport

În cazul în care Ofertantul este o asociere de Operatori Economici, fiecare membru al asocierii trebuie să demonstreze individual că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru partea din Contract pe care o va îndeplini

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

#### **Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) trebuie să prezinte certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor sau sistemelor de management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent în domeniul în care se încadrează activitatea principală care face obiectul contractului (lucrări de rețele edilitare)

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV. Criterii de selecție, Secțiunea D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu în DUAE (răspuns) rubrica "Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu".

În cazul în care răspunsul Ofertantului este "Nu", Operatorul Economic Ofertant completează în DUAE (răspuns), în câmpul "Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate" cel puțin:

- motivul pentru care Operatorul Economic Ofertant nu poate să prezinte certificări care să ateste respectarea de către acesta a sistemului/standardului de management de SR EN ISO 14001 sau echivalent

- informații despre ce alte mijloace de probă privind protecția mediului pot fi furnizate

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc trebuie să fie în măsură să prezinte documente care să

probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns)

Documentele suport includ dar nu se limitează la certificate emise de organisme independente cu privire la standardul de asigurare a calității solicitat sau alte dovezi pe care Ofertantul le consideră relevante în legătură cu "demonstrarea deținerei de certificări specifice care atestă respectarea de către Ofertant a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 14001 sau echivalent în domeniul în care se încadrează activitatea principală care face obiectul contractului (lucrări de rețele edilitare).

În cazul în care, din orice motive documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificată în secțiunea IV.3.6) a Fișei de Date a Achiziției Operatorii Economici trebuie să prezinte, ca urmare a solicitării exprese a Autorității Contractante versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii așa cum este aceasta specificată în secțiunea IV.3.6 a Fișei de Date a Achiziției.

În aplicarea art. 197 din Legea 98/2016, atunci când documentele justificative pentru afirmațiile și informațiile incluse în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile în format electronic ofertantul poate indica URL-ul și codul de acces la informații, iar acesta nu trebuie să mai transmită, la solicitarea expresă a Autorității Contractante, documentele suport

În cazul în care Ofertantul este o asocierie de Operatorii Economici, fiecare membru al asocierii trebuie să demonstreze individual că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității SR EN ISO 14001 sau echivalent în domeniul în care se încadrează activitatea principală care face obiectul contractului (lucrări de rețele edilitare)

### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

#### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

În vederea participării la procedură, Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 112.600 lei. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie conform prevederilor art. 154. alin. (4) din Legea nr. 98/2016

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO68 TREZ 4775 006X XX00 0106 deschis la Trezoreria Reghin, Cod Fiscal: 3675258. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

#### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 154. alin. (4) din Legea nr. 98/2016 în cuantum de 10% din valoarea contractului fără T.V.A

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Proiectul de investiții căruia i se subcrie și acest contract de lucrări este din bugetul local al Municipiului Reghin, dintr-un împrumut propus pentru contractare

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asocierie conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică;
- f) Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul protecției mediului, inspecției muncii și fiscalității se găsesc la adresele: [www.mmediu.ro/acte\\_normative.htm](http://www.mmediu.ro/acte_normative.htm); [www.anfm.ro](http://www.anfm.ro); [www.inspectmuncii.ro](http://www.inspectmuncii.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)
- g) Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare

## **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) graficul general de realizare a investitiei „Graficul Gantt” din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor, informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil; dacă anumite activități sunt realizate de asociați sau subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct
- 2) personalul disponibil și propus pentru executarea contractului
- 3) listele cu cantitățile de lucrări, Formularele centralizatoare F1 și F2, pe categorii de lucrări (formularul F3) , listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (formularul F4), fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice oferite cu indicarea exactă a denumirii comerciale a utilajului / echipamentului oferit, a producătorului și a caracteristicilor tehnice specifice (formularul F5) însoțite obligatoriu de fișe tehnice / broșuri emise de producători, fără informații financiare și Centralizatoarele privind consumurile de materiale, utilaje, manoperă, transport rezultate din aplicarea rețetelor proprii pentru articolele de lucrări prezentate

în Formularele F3

4) termenul de garanție acordat pentru lucrările executate

5) propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul)

6) angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf sau cu semnătură electronică

7) ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul atașat) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

8) Orice alte documente care demonstrează îndeplinirea criteriilor tehnice de selecție

9) Formular nr. 8 - Declarație privind respectarea prevederilor principiului DNSH

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la telefon: 0265512112, fax: 0265512542, e-mail: [office@primariareghin.ro](mailto:office@primariareghin.ro)

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul atașat); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract
2. centralizatorul cu lucrările executate cu menționarea valorii lucrărilor executate de asociați, subcontractanți
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1)
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2)
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3)
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (formularul F4)
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice oferite (formularul F5)
8. Centralizatoarele privind consumurile de materiale, utilaje, manoperă, transport

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare "prețul ofertei", autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Prin excepție și numai în cazul în care autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea unei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Ofertele se depun în format letric (format hârtie) în termenul limită specificat în Anunțul de participare corespunzător procedurii - Secțiunea IV.2.2., conform instrucțiunilor furnizate de autoritatea contractantă.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în format letric la sediul Autorității Contractante, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător)
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în

documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]

6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul]

7) Propunerea Tehnică

8) Propunerea Financiară

9) Formularul de Ofertă

10) Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: pentru o perioadă de [3] luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerat și vor fi returnate nedeschise.

Termenul limită pentru publicarea răspunsului/răspunsurilor consolidat/consolidate la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici va fi a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul limită până la care se pot solicitat clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire va fi a 8-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmițerii

ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Modalitatea de demonstrare a Experienței profesionale specifice pentru Manager de contract/Proiect, factor de evaluare este descrisă în

continuare.

Ofertanții vor prezenta pentru Managerul de contract/Proiect:

- documentele care atestă formele de pregătire a unor studii superioare de scurtă sau lungă durată care să certifice studiile absolvite cu profilul/domeniul ingineriei instalațiilor sau cursuri de pregătire profesională în domeniul managementului de proiecte: certificate/ atestate/diplome
- documente care atestă relațiile contractuale existente/ propuse ale experților propuși și entitățile juridice ce formulează oferta (contract individual de muncă/ documente similare, angajamentul de participare/ contracte de colaborare/ prestări servicii, sau alte documente similare)
- declarație privind disponibilitatea expertului propus pentru îndeplinirea Contractului
- în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Beneficiarul acceptă documente (diplome/ certificate/atestare de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor/autorizărilor în cauză, în traducere autorizată în limba română
- declarație privind contractele/proiectele declarate drept experiență similară
- recomandări ale beneficiarilor sau alte înscrisuri care să dovedească participarea în contracte/proiecte similare în calitate de Manager de contract/Reprezentant al Antreprenorului/lider de proiect / lider adjunct de proiect/Manager de proiect/Director de proiect/Coordonator proiect, certificate obligatoriu de beneficiari

Alte informații:

Procedura de atribuire este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de contractarea de către Autoritatea contractantă a unui împrumut pentru derularea acestei investiții.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care la data respectivă va fi asigurată sursa de finanțare certă a investiției. Autoritatea Contractantă, după publicarea Raportului procedurii, a transmiterii Comunicărilor privind rezultatul procedurii către ofertanți și a respectării termenului legal de contestare a rezultatului procedurii, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o sursă certă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri vor avea în vedere faptul că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanților din cadrul acestei proceduri li se va comunica obligativitatea acceptării utilizării condițiilor speciale generate de clauza suspensivă, și a asumării întregii răspunderi în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-