



MINISTERUL JUSTIȚIEI  
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR  
ȘCOALA NAȚIONALĂ DE POLIȚIE PENITENCIARĂ „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” TÂRGU OCNA

Nr. 25915 /SNTOBC/ 22 . 06 . 2026

Aprob,  
Comisar șef de poliție penitenciară Mihai Ionuț RUȘINOIU  
Director  
Școala Națională de Poliție Penitenciară  
„Constantin Brâncoveanu” Târgu Ocna



## CAIET DE SARCINI

**Privind achiziția lucrărilor suplimentare de canalizare (NCS tip 2) , din Dispoziția de șantier nr. 1 aferentă Proiectului tehnic nr. 15/2022, necesare pentru realizarea obiectivului de investiții: „MODERNIZARE ȘI EXTINDERE BLOC ALIMENTAR - SNPAP”**

Utilitatea, oportunitatea și necesitatea executării lucrărilor suplimentare de canalizare (NCS tip 2) din Dispoziția de șantier nr. 1, necuprinse în contractul de lucrări nr. 29093/14.08.2024 necesare pentru realizarea obiectivului de investiții „Modernizare și extindere Bloc Alimentar - SNPAP”.



## Cuprins:

<b>1. INTRODUCERE:</b> .....	<b>4</b>
<b>2. INFORMAȚII GENERALE:</b> .....	<b>4</b>
<b>3. COD CPV:</b> .....	<b>4</b>
<b>4. VALOAREA ESTIMATĂ A LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII:</b> .....	<b>4</b>
<b>5. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI:</b> .....	<b>4</b>
<b>6. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:</b> .....	<b>5</b>
<b>7. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:</b> .....	<b>5</b>
<b>8. ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI:</b> .....	<b>5</b>
<b>9. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI:</b> .....	<b>6</b>
<b>10. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE:</b> .....	<b>7</b>
10.1. AMPLASARE/LOCALIZARE:.....	7
10.2. DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR:.....	7
10.3. REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT: .....	8
10.4. PERSONALUL OFERTANTULUI: .....	8
10.5. UTILAJE, ECHIPAMENTE ȘI MATERIALE: .....	8
10.6. ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI: .....	8
<b>11. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR:</b> .....	<b>9</b>
11.1. ASIGURAREA CALITĂȚII PRIVIND LUCRĂRILE DE EXECUȚIE: .....	9
11.2. PLANUL CALITĂȚII .....	9
11.3. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR:.....	9
<b>12. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI:</b> .....	<b>10</b>
12.1. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT:.....	10
12.2. ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER: .....	10
12.3. TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR:.....	10
12.4. FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR:.....	10
<b>13. RISCURILE AFERENTE EXECUTĂRII CONTRACTULUI:</b> .....	<b>11</b>
<b>14. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ):</b> .....	<b>12</b>
<b>15. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI:</b> .....	<b>12</b>
<b>16. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE:</b> .....	<b>13</b>
<b>17. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE:</b> .....	<b>14</b>
17.1. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR: .....	14
17.2. DECONTAREA LUCRĂRILOR: .....	14
<b>18. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:</b> .....	<b>14</b>
18.1. PROPUNEREA TEHNICĂ: .....	14
18.2. PROPUNEREA FINANCIARĂ:.....	15



## 1. INTRODUCERE:

Prezentele precizări cuprind specificațiile tehnice generale și fac parte integrantă din documentația de atribuire elaborată în vederea participării la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de execuție a lucrărilor suplimentare de canalizare (NCS tip 2), aferente Contractului de lucrări nr. 29093/14.08.2024, stabilite prin Dispoziția de șantier nr. 1 și necesare pentru realizarea obiectivului de investiții „Modernizare și extindere Bloc alimentar”.

În cuprinsul prezentului caiet de sarcini sunt utilizați termenii „oferant” și „contractant”, în funcție de etapa procedurii de achiziție și de executare a contractului, aceștia având semnificațiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări și stabilește cerințele tehnice, funcționale și de calitate pe care operatorii economici trebuie să le respecte la elaborarea ofertei și, ulterior, la executarea contractului.

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini au rolul de a asigura elaborarea unor oferte conforme cu necesitățile autorității contractante și cu obiectivele investiției, cu respectarea prevederilor legale și a normativelor tehnice aplicabile.

## 2. INFORMAȚII GENERALE:

**2.1. Denumirea achiziției publice:** Execuția lucrărilor suplimentare de canalizare (NCS tip 2) privind devierea rețelei de canalizare, conform Dispoziției de șantier nr. 1, aferente obiectivului de investiții „Modernizare și extindere Bloc alimentar - SNPAP”.

**2.2. Autoritatea contractantă:** Școala Națională de Poliție Penitenciară „Constantin Brâncoveanu” Târgu Ocna.

**2.3. Amplasamentul:** orașul Târgu-Ocna, str. Tisești, nr. 137, jud. Bacău.

**2.4. Documentele care stau la baza execuției lucrărilor:** Dispoziția de șantier nr. 1 aferentă Proiectului tehnic nr. 15/2022 întocmit de firma de proiectare S.C. GLOBEXTERRA S.R.L.

**2.6. Durata de execuție a lucrărilor suplimentare este de 5 zile calendaristice, calculate de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor.**

**2.7. Categoria de importanță:** conform HGR nr. 766/1997 privind stabilirea categoriei de importanță, clădirea face parte din categoria de importanță C – normală.

**2.8. Perioada de garanție acordată lucrări va avea o durată minimă de 36 luni (3 ani), conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții.**

## 3. COD CPV:

45232400-6 Lucrări de construcții de canalizare de ape reziduale.

## 4. VALOAREA ESTIMATĂ A LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII:

Valoarea estimată a lucrărilor suplimentare privind devierea rețelei de canalizare, stabilite prin Dispoziția de șantier nr. 1, este de 65.857,39 lei, fără TVA, respectiv de 79.687,44 lei, inclusiv TVA. Valoarea estimată reprezintă valoarea maximă ce poate fi oferită. Ofertele financiare care depășesc această valoare vor fi considerate neconforme.

## 5. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI:

În perioada de execuție a lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții „Modernizare și extindere Bloc alimentar”, s-a constatat în șantier faptul că pe amplasamentul noului corp propus C5 se află rețeaua de canalizare menajeră existentă a clădirii.

În aceste condiții, pentru asigurarea realizării obiectivului de investiții, a devenit necesară devierea rețelei de canalizare și relocarea unor cămine aferente acesteia.

În vederea soluționării situației constatate, proiectantul lucrărilor a emis Dispoziția de șantier nr. 1, prin care au fost prevăzute lucrări suplimentare (NCS tip 2), cu prețuri necuprinse în oferta inițială, necesare pentru devierea rețelei de canalizare.

## **6. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:**

**Denumire:** Școala Națională de Poliție Penitenciară „Constantin Brâncoveanu” Târgu Ocna;

**Adresa:** str. Tisești, nr. 137, orașul Târgu Ocna, județul Bacău;

**Telefon/fax:** 0234 344149/0234 344153;

**E-mail:** [smaptgocna@anp.gov.ro](mailto:smaptgocna@anp.gov.ro)

**Reprezentant legal:** Comisar șef de poliție penitenciară Mihai Ionuț RUȘINOIU, Director.

Școala Națională de Poliție Penitenciară „Constantin Brâncoveanu” Târgu Ocna, este o instituție publică de învățământ militar de interes național, cu personalitate juridică aflată în subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, respectiv Ministerul Justiției și face parte din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională a statului.

Școala Națională de Poliție Penitenciară „Constantin Brâncoveanu” Târgu Ocna este acreditată ca instituție de învățământ preuniversitar militar, de zi, pentru calificare de polițist de penitenciare, asigurând scolarizarea pentru viitorii agenți de poliție penitenciară.

## **7. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:**

Realizarea lucrărilor suplimentare necesare pentru devierea rețelei de canalizare menajeră și relocarea căminelor aferente va contribui la menținerea funcționării sistemului de evacuare a apelor uzate, prevenind apariția unor disfuncționalități tehnice.

Prin realizarea lucrărilor propuse se va asigura conformitatea investiției cu normele și reglementările tehnice în vigoare privind amplasarea și protecția rețelelor edilitare, precum și respectarea cerințelor de calitate, siguranță și durabilitate aplicabile construcțiilor.

Totodată, soluționarea situației identificate în teren contribuie la evitarea întârzierilor în execuția proiectului, la reducerea riscurilor asociate desfășurării lucrărilor și la optimizarea procesului de implementare a investiției. În acest mod, se creează condițiile necesare pentru atingerea obiectivelor propuse prin proiect și pentru punerea în funcțiune a clădirii modernizate.

## **8. ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI:**

➤ **Pentru execuția lucrărilor aferente Proiectului tehnic nr. 15/2022 întocmit de firma de proiectare S.C. GLOBEXTERRA S.R.L., autoritatea contractantă a încheiat cu constructorul Asociere S.C. ACIS CONTRACTOR S.R.L. și S.C. HIDRO SALT B-92 S.R.L., contractul de execuție lucrări nr. 29093/14.08.2024.**

➤ **Asistența tehnică din partea proiectantului:**

1. pe perioada de execuție a lucrărilor;

2. la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, document avizat de către Biroul de control al calității în construcții, din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, va fi asigurată de proiectantul general care a întocmit Proiectul tehnic nr. 15/2022, respectiv S.C. GLOBEXTERRA S.R.L.

➤ **Serviciul de dirigenție de șantier**, necesar pentru monitorizarea execuției lucrărilor de construcții ce se realiza la imobilul Bloc alimentar, asigurat de către Autoritatea contractantă printr-un contract de prestări servicii de dirigenție de șantier.

## 9. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI:

➤ Lucrările de canalizare vor fi executate conform prevederilor din Dispoziția de șantier nr. 1 aferentă Proiectului tehnic nr. 15/2022 întocmit de firma de proiectare S.C. GLOBEXTERRA S.R.L. și Autorizația de construire pentru lucrări de construcții cu caracter special nr. 137-581.479 din 02.11.2023.

➤ Executarea lucrărilor de canalizare se va efectua cu personal calificat și instruit care să respecte toate regulile specifice categoriilor de lucrări pe care le realizează.

➤ Autoritatea contractantă va emite ordinul de începere al lucrărilor după semnarea contractului și depunerea dovezii de constituirea a garanției de bună execuție.

➤ **Obligațiile principale ale Ofertantului:**

- se obligă să realizeze orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului;

- se obligă să realizeze transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru necesare pentru execuția lucrărilor;

- se obligă să realizeze orice testare și teste relevante, solicitate de legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;

- se obligă să întrețină lucrările executate până la realizarea recepției la terminarea lucrărilor;

- executantul trebuie să întocmească Planul calității pentru execuția lucrărilor;

- execuția lucrărilor se va face în conformitate cu Dispoziția de șantier nr. 1 aferentă Proiectului tehnic nr. 15/2022 întocmit de firma de proiectare S.C. GLOBEXTERRA S.R.L.

- executantul este responsabil de realizarea procesului verbal de predare – primire al amplasamentului și a bornelor de reper. Acest documente trebuie să fie datat, semnat și stampilat.

- procesele - verbale de recepție calitativă, lucrări ascunse trebuie elaborate de executant, datate și semnate conform programului de urmărire și control al calității lucrărilor din proiectul tehnic;

- executantul este responsabil de stabilirea responsabilităților tuturor participanților la procesul de execuție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

➤ **Documente necesare pentru decontarea lucrărilor realizate:**

- executantul are obligația de a înainta autorității contractante, în vederea decontării lucrărilor realizate, situația de lucrări care va cupinde cantitățile cu valori contractate însoțite de documente justificative, pe care le va prezenta spre verificare dirigintelui de șantier.

- situația de lucrări va fi elaborată de către constructor.

- situația de lucrări va fi însoțită de un centralizator, semnat de dirigintele de șantier, autoritatea contractantă și executant. Atât pe centralizator, cât și pe situația de lucrări trebuie să apară scris data și perioada de execuție a lucrărilor.

- situația de lucrări prezentată pentru decontare, trebuie să respecte articolele de deviz, unitățile de măsură, cantitățile și prețurile ofertate. Situația de lucrări va fi însoțită de măsurătorile lucrărilor executate semnate de către dirigintele de șantier și executant cât și de documentele de calitate utilizate în lucrări.

- constructorul este responsabil de prezentarea situației de lucrări și a documentelor de calitate (certIFICATE de calitate/conformitate pentru bunurile puse în operă, buletine de analize a materialelor, buletine de încercări, acorduri tehnice, condica de betoane etc.).

- situația de lucrări nu va conține lucrări ce nu sunt executate și nu se regăsesc în oferta financiară și tehnică a constructorului.

- lucrările de canalizare executate trebuie să respecte întocmai Dispoziția de șantier nr. 1 aferentă Proiectului tehnic nr. 15/2022 întocmit de firma de proiectare S.C. GLOBEXTERRA S.R.L. plătirea aferentă situațiilor de lucrări se face după verificarea și

acceptarea situației de lucrări.

- constructorul este responsabil de utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor – martor, înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul beneficiarului.

➤ **Realizarea recepției la terminarea lucrărilor:**

- constructorul lucrării se va îngriji pentru convocarea la timp a recepției la terminarea lucrărilor și se obligă a efectua în cel mai scurt timp eventualele remedieri cuprinse în procesul verbal întocmit. Recepția la terminarea lucrărilor va fi convocată de beneficiar la înștiințarea constructorului prin adresă scrisă, precum că lucrările au finalizat și va urma procedura cuprinsă în Decizia ANP nr. 500027/2017 privind aprobarea Instrucțiunilor de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora care se execută la clădirile și construcțiile speciale din patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate.

- constructorul va înștiința beneficiarul prin adresă scrisă și transmisă la secretariatul unității de faptul că lucrările au fost terminate și pregătite de recepție.

- dirigintele de șantier împreună cu constructorul, va verifica dacă sunt întrunite condițiile de realizare a recepției la terminarea lucrărilor.

- beneficiarul va organiza recepția la terminarea lucrărilor și va comunica constructorului data stabilită și componența comisiei de recepție.

- comisia de recepție la terminarea lucrărilor va emite și va semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor conform Deciziei ANP nr. 500027/2017 privind aprobarea Instrucțiunilor de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora care se execută la clădirile și construcțiile speciale din patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate.

- lucrările de construcții vor fi considerate recepționate numai după ce beneficiarul va aproba admiterea recepției cu sau fără obiecțiuni.

- autoritatea contractantă va notifica constructorul despre termenul de remediere, dacă recepția s-a admis cu obiecții, iar constructorul se obligă să execute lucrările de remediere în termenul prevăzut în procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

- constructorul va remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită conform Legii.

## **10. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE:**

### **10.1. Amplasare/Localizare:**

Imobilul este amplasat în orașul Târgu Ocna, str. Tisești, nr.137, face parte din domeniul public al Statului Român și este în administrarea Școlii Naționale de Pregătire a Agenților de Penitenciare „Constantin Brâncoveanu” Târgu Ocna, conform Hotărârii Guvernului României nr. 1705/2006 (Anexa 11), modificată prin Hotărârea Guvernului României nr. 416/2016.

Construcția este înscrisă în Cartea funciară nr. 60631, Târgu Ocna, nr. cadastral 60631, cu suprafața 39.325 mp.

Accesul la amplasament se face prin Post control nr. 1 al SNPAP Târgu Ocna, amplasat pe strada Tisești, nr. 137.

Nu există monumente istorice sau de arhitectură pe amplasament și nu se află în interiorul unei zone protejate.

### **10.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor:**

Anexat și parte a prezentului caiet de Sarcini, autoritatea Contractantă pune la dispoziția ofertantului, **Dispoziția de șantier nr. 1 aferentă Proiectului tehnic nr. 15/2022 întocmit de firma de proiectare S.C. GLOBEXTERRA S.R.L.**

### 10.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant:

Execuția lucrărilor de canalizare se va face în conformitate cu Dispoziția de șantier nr. 1 aferentă Proiectului tehnic nr. 15/2022 întocmit de firma de proiectare S.C. GLOBEXTERRA S.R.L.

#### Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

➤ toate lucrările de canalizare vor fi realizate pe deplin în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu cerințele Dispoziția de șantier nr. 1 aferentă Proiectului tehnic nr. 15/2022 întocmit de firma de proiectare S.C. GLOBEXTERRA S.R.L.;

➤ perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

#### Documentațiile necesare pentru planificarea execuției și finalizarea lucrărilor includ:

➤ Procesele verbale de recepție calitativă, lucrări ascunse și recepție materiale;

➤ Situația de lucrări;

➤ Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor conform Decizia ANP nr. 500027/2017 privind aprobarea Instrucțiunilor de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora care se execută la clădirile și construcțiile speciale din patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate.

### 10.4. Personalul Ofertantului:

Ofertantul are obligația de a face dovada deținerii de personal specializat în vederea realizării în bune condiții a execuției lucrărilor de deviere a rețelei de canalizare și relocarea unor cămine aferente acesteia.

Este strict necesar pentru îndeplinirea contractului de lucrări, asigurarea următoarei forțe de muncă specializată în supravegherea, conducerea și execuția lucrărilor:

a) Responsabil tehnic cu execuția, autorizat în domeniul: instalații aferente construcțiilor;

b) Șef de șantier - domeniul instalații sanitare;

c) Minim 1 muncitori având calificarea profesională de instalator pentru construcții.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice documentele aferente personalului specializat solicitat , prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de calificare profesională și experiență relevantă a acestora , cum ar fi (fără a se limita la):

- ✓ Documente care atestă formele de pregătire profesională;
- ✓ Documente care să ateste relațiile contractuale cu ofertantul;
- ✓ Copie după atestate /autorizațiile impuse de cadrul legal aplicabil în materie;

### 10.5. Utilaje, echipamente și materiale:

Introducerea și scoaterea din șantier a utilajelor, echipamentelor și materialelor necesare pentru executarea lucrărilor vor trebui aprobate în prealabil de autoritatea contractantă, în conformitate cu regulile de acces în incinta SNPPCB Tg.Ocna.

### 10.6. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului:

Contractantul va solicita în scris autorității contractante utilitățile și facilitățile care sunt necesare de a fi puse la dispoziția contractantului pentru execuția lucrărilor sau un sumar al acțiunilor pe care contractantul trebuie să le realizeze pentru a avea acces la zona de lucru, la utilități sau alte facilități necesare pentru execuția lucrărilor.

## **11. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR:**

### **11.1. Asigurarea calității privind lucrările de execuție:**

În vederea demonstrării capacității tehnice și profesionale, ofertantul trebuie să facă dovada executării, în ultimii 5 ani calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, a unor lucrări similare cu cele care fac obiectul prezentului contract, în valoare cumulată de minimum 65.000,00 lei fără TVA, la nivelul unui contract, maxim trei contracte, (categoria de importanță „C”, conform H.G.R. 766/1997).

Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de instalații aferente construcțiilor, comparabile din punctul de vedere al naturii, complexității și scopului cu lucrările care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

Experiența similară se va demonstra prin prezentarea documentelor relevante, emise sau contrasemnate de beneficiarii lucrărilor executate, din care să rezulte valoarea, perioada și obiectul contractelor invocate.

### **11.2. Planul calității**

Planul calității, reprezintă un document întocmit de către ofertant și stabilește condițiile concrete pentru realizarea lucrărilor ce urmează a fi contractate. Ofertantul va întocmi și prezenta în cadrul propunerii tehnice, planul calității care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul caiet de sarcini. În consecință, planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest contract și pentru lucrările ce sunt incluse în contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr.766/1997, Planul calității pentru această lucrare redactat de contractant trebuie:

1. să descrie cum va aplica contractantul în cadrul contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;

2. să demonstreze autorității contractante cum va îndeplini contractantul cerințele privind calitatea incluse în caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;

3. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul contractului pentru a îndeplini cerințele;

4. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de autoritatea contractantă prin această documentație de atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

5. Descrierea structurii organizaționale a contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;

6. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul contractului;

7. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă (în concordanță cu REVISAL), materiale și infrastructură;

8. Modalitatea de comunicare cu autoritatea contractantă;

9. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării contractului, planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea autorității contractante și a proiectantului.

### **11.3. Managementul documentelor:**

Procesele verbale de recepție calitativă, lucrări ascunse și recepție materiale vor fi

elaborate de executant, datate și semnate.

Situația de lucrări va fi însoțită de un centralizator, semnat de dirigintele de șantier, autoritatea contractantă și constructor. Atât pe centralizator, cât și pe situația de lucrări trebuie să apară scris data și perioada de execuție a lucrărilor. Situația de lucrări prezentată trebuie să respecte articolele, unitățile de măsură, cantitățile și prețurile oferite. Situația de lucrări va fi însoțită de măsurătorile lucrărilor executate semnate de către dirigintele de șantier și constructor cât și de documentele de calitate utilizate în lucrări.

Decontarea lucrărilor se face pe baza cantităților real executate, rezultate din măsurători.

Executantul este responsabil de prezentarea documentelor de calitate (certIFICATE DE CALITATE/CONFORMITATE pentru bunurile puse în operă, acorduri tehnice, etc.).

Situația de lucrări nu poate conține lucrări ce nu sunt executate și nu se regăsesc în oferta tehnică și financiară în baza căreia a fost încheiat contractul de execuție lucrări.

## **12. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI:**

### **12.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant:**

Autoritatea contractantă organizează procedura de atribuire a contractului, monitorizează executarea acestuia și efectuează plățile către contractant, în condițiile prevăzute în contract.

Autoritatea contractantă va desemna un responsabil pentru urmărirea contractului, care va asigura monitorizarea executării acestuia și comunicarea permanentă cu reprezentanții contractantului.

Contractantul este responsabil pentru executarea la termen și coordonarea tuturor activităților prevăzute în contract, precum și pentru respectarea cerințelor tehnice, de calitate și de securitate aplicabile lucrărilor.

Execuția lucrărilor de construcții care fac obiectul contractului este supusă supravegherii și controlului personalului tehnic din cadrul Sectorului Logistică al Școlii Naționale de Poliție Penitenciară „Constantin Brâncoveanu” Târgu Ocna, precum și al structurilor competente din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, respectiv Serviciul de Control al Calității în Construcții și Serviciul Dezvoltare Infrastructură.

### **12.2. Începerea activităților pe șantier:**

Începerea activităților pe șantier se va realiza după emiterea ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului de către autoritatea contractantă.

### **12.3. Testarea tehnică a lucrărilor:**

Contractantul garantează că, la data recepției, lucrarea executată va întruni calitățile prevăzute în documentația tehnică de execuție, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar putea diminua sau anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, în condiții normale de exploatare sau în cele specificate în documentația tehnică de execuție.

### **12.4. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor:**

Executantul lucrării se va îngriji pentru convocarea la timp a recepției la terminarea lucrărilor și se obligă a efectua în cel mai scurt timp eventualele remedieri cuprinse în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor întocmit.

Recepția la terminarea lucrărilor va fi convocată de autoritatea contractantă la înștiințarea constructorului prin adresă scrisă, precum că lucrările au fost finalizate și va urma procedura cuprinsă în Decizia ANP nr. 500027/2017 privind aprobarea Instrucțiunilor de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora care se execută la clădirile și construcțiile speciale din patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate.

Constructorul va înștiința beneficiarul prin adresă scrisă și transmisă la secretariatul unității de faptul că lucrările au fost terminate și pregătite de recepție.

Dirigintele de șantier împreună cu constructorul, va verifica dacă sunt întrunite condițiile de recepție.

Autoritatea contractantă va organiza recepția și va comunica constructorului data stabilită și componența comisiei de recepție. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor va emite și va semna procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor conform Deciziei ANP nr. 500027/2017 privind aprobarea Instrucțiunilor de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora care se execută la clădirile și construcțiile speciale din patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate.

Lucrările vor fi considerate recepționate numai după ce autoritatea contractantă va aproba admiterea recepției cu sau fără obiecțiuni.

Autoritatea contractantă va notifica constructorul despre termenul de remediere, dacă recepția s-a admis cu obiecții, iar acesta se obligă să execute lucrările de remediere în termenul prevăzut în procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Constructorul va remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită conform Legii.

### 13. RISCURILE AFERENTE EXECUTĂRII CONTRACTULUI:

Nr. crt.	Exemple de riscuri identificate	Modalitate de combatere a riscului
1.	Semnarea contractului și neconstituirea garanției de bună execuție	Nerestituirea garanției de participare și neemiterea ordinului de începere până la data constituirii garanției de bună execuție
2.	Riscul de indisponibilitate temporară a muncitorilor în cadrul activităților desfășurate în șantier	În vederea reducerii acestui risc se au în vedere următoarele măsuri: - Realizarea în faza de inițiere a lucrărilor, a unei planificări clare pentru fiecare etapă/activitate de lucru ce trebuie realizată; - Monitorizarea constantă a resurselor umane cu planificarea de lucru realizată în faza de inițiere a lucrărilor, asigurându-se astfel continuitate în desfășurarea activităților.
3.	Apariția unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante, precum: verificatori atestați de proiecte, proiectant, diriginte de șantier;	Nominalizarea de către cele două părți semnatare a contractului a unor persoane responsabile pentru monitorizarea contractului și stabilirea prin contract a modalităților de comunicare.
4.	Nerespectarea termenului de executare a lucrărilor.	Aplicarea de penalități conform contractului de lucrări până la finalizarea lucrărilor.

Constructorul va fi obligat să ia în considerare, în executarea contractului, toate riscurile precum și alte circumstanțe care pot influența sau afecta lucrările și să ia toate măsurile în vederea reducerii/eliminării acestora.

Prin semnarea contractului de lucrări, constructorul își asumă întreaga responsabilitate cu privire la considerarea tuturor riscurilor ce au implicații în executarea corespunzătoare și la termen a contractului.

Îndeplinirea acestor condiții de combatere a riscurilor contribuie la atenuarea riscului ca pe parcursul derulării viitorului contract să apară situații greu gestionabile și/sau întârzieri nedorite, generate de lipsa de experiență sau chiar de incapacitatea personalului de specialitate de a realiza anumite activități.

#### **14. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ):**

a. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

b. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c. Ordinul MDRL nr. 2212/2018 pentru aprobarea Procedurii comune de autorizare a executării lucrărilor de construcții cu caracter special;

d. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

e. Decizia ANP nr. 500027/2017 privind aprobarea Instrucțiunilor de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, care se execută la clădirile și construcțiile speciale din patrimoniul ANP și al unităților subordonate acestora;

f. Decizia ANP nr. 500494/2017 - Norme privind desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor în sistemul administrației penitenciare;

g. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu completările și modificările ulterioare;

h. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea guvernului nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

i. Codul civil român;

Alte acte normative/reglementari tehnice specifice domeniului construcțiilor (Normative privind proiectarea realizarea și exploatarea construcțiilor).

#### **15. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI:**

a. Contractantul are obligația de a executa și finaliza lucrările de canalizare , precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

b. Contractantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte elemente utilizate la trasarea lucrărilor.

c. Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, contractantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru asigurarea securității persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul și lucrările în stare de ordine, astfel încât să fie prevenit orice pericol pentru aceste persoane. De asemenea, contractantul are obligația de a asigura și de a menține, pe cheltuiala sa, toate dispozitivele de iluminat, protecție, îngrădire, semnalizare și pază, atunci când acestea sunt necesare sau au fost solicitate de către beneficiarul lucrării.

d. Pe parcursul execuției lucrărilor de canalizare, contractantul are obligația de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier; de a depozita sau de a îndepărta orice utilaje, echipamente, instalații sau surplus de materiale care nu mai sunt necesare; precum și de a colecta și evacua de pe șantier deșeurile rezultate din execuția lucrărilor, inclusiv lucrările provizorii devenite inutile.

e. Contractantul are dreptul de a păstra pe șantier, până la finalul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale pe durata garanției.

f. Contractantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, apărute pe toată durata de existență a acesteia, ca urmare a nerespectării proiectului și a detaliilor de execuție aferente lucrărilor.

## 16. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE:

Având în vedere dispozițiile din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, pentru atribuirea prezentului contract, autoritatea contractantă utilizează, pentru determinarea ofertei câștigătoare, criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț.**

### **Criteriu de atribuire: cel mai bun raport calitate – preț**

Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate - preț**

#### **1. Oferta financiară: 80%**

Algoritmul de calcul:

- Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut ofertat se acorda maximul de puncte: 800 de puncte.
- Pentru celelalte oferte admise, exclusiv oferta care are prețul cel mai mic, formula de calcul este:

$$P_p = (\text{Preț}_{\min.} / P_{\text{ofertă}}(y)) \times 80 (\text{puncte})$$

în care:

\* $P_p$  - Punctaj preț

$\text{Preț}_{\min.}$  - prețul cel mai mic - reprezintă prețul cel mai mic dintre prețurile ofertelor

$P_{\text{ofertă}}(y)$  - prețul ofertei admisibile a ofertantului (y)

#### **2. Oferta tehnica – Garantia extinsă a lucrării = 20%**

Algoritm de calcul:

Factorul "Garantia extinsa a lucrarii" - are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 puncte.

-Algoritm de calcul: pentru garantia mai mica de 36 de luni – oferta va fi respinsa;

- pentru garantia minima de 36 de luni de la semnarea procesului - verbal de receptie la terminarea lucrarilor se acorda 0 puncte;

-pentru garantia cuprinsa intre 36 si 60 de luni de la semnarea procesului - verbal de receptie la terminarea lucrarilor se acorda punctaj conform formulei:

$$P_{gn} = P_{g(n)} / P_{g(m)} \times 20 (\text{puncte})$$

$P_{gn}$  = punctaj factor "Garanție extinsă a lucrării"

$P_{g(n)}$  = perioada de garantie acordata lucrarilor de către ofertant (n)

$P_{g(m)}$  = perioada maxima de garantie acordata lucrarilor ofertate (60 luni)

-pentru garantia ofertata de 60 de luni de la semnarea procesului - verbal de receptie la terminarea lucrarilor se acorda 20 puncte;

-pentru garantia extinsa a lucrării acordată pe o perioadă mai mare de 60 de luni nu se acordă punctaj suplimentar.

## **17. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE:**

### **17.1. Durata de execuție a lucrărilor:**

Durata de execuție a lucrărilor de canalizare, este de 5 zile calendaristice, calculate de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

### **17.2. Decontarea lucrărilor:**

Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către contractant în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii emise de către acesta, în baza situației de lucrări și a certificatului de plată emis de dirigintele de șantier, care va conține numai lucrări ce sunt executate și se regăsesc în oferta financiară.

Contractul va fi considerat terminat la expirarea perioadei de garanție acordate lucrărilor, conform legii.

Recepția finală a lucrărilor de canalizare va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

## **18. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:**

În scopul întocmirii ofertei, fiecare ofertant va putea vizita amplasamentul și va putea analiza toate condițiile locale care vor determina posibila sa activitate; totodată, **este recomandată vizitarea imobilului** pentru a putea analiza toate condițiile locale care vor determina posibila sa activitate.

Orice neclaritate rezultată din vizitarea amplasamentului se va adresa autorității contractante prin SEAP, Secțiunea Clarificări.

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile.

Ofertele prezentate de fiecare participant vor respecta în totalitate datele din caietul de sarcini, fișa de date a achiziției și formularele anexate.

### **18.1. Propunerea tehnică:**

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică, folosind modelul din secțiunea formulare din cadrul documentației de atribuire, împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice.

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi realizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice, ofertantul trebuie să țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini și să prezinte modul concret în care acesta își propune să implementeze obligațiile pe care le va avea în contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică trebuie să conțină cel puțin următoarele formulare:

1. Formularul de propunere tehnică - conform **Formular 9** din secțiunea Formulare.
2. Planul calității pentru execuția lucrărilor;
3. Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări Formularul F3 (fără prețuri), conform modelului din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
4. Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu

documentele suport conform sucap.10.4 Personalul ofertantului din caietul de sarcini.

5. Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform **Formularului 17** - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediu, social și al relațiilor de muncă.

#### **18.2. Propunerea financiară:**

**Va fi exprimată în lei fără TVA, cu maxim 2 zecimale, raportată la valoarea totală a lucrărilor, precum și detaliată conform cu devizul întocmit de proiectant, pentru lucrarea oferată. Aceasta se va introduce în SEAP, conform instrucțiunilor și facilităților oferite de sistem.**

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform Formularului de ofertă-Formular 10 și Centralizatorul de prețuri Formularul 11 din secțiunea Formulare.

Propunerea financiară va fi însoțită de următoarele documente:

1. Formularul F1 (cu prețuri) - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
2. Formularele F3 (cu prețuri) – Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări;
3. Formularul F4 (cu prețuri) – Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice;
4. Formular C6 (cu prețuri) – Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;
5. Formular C7 (cu prețuri) – Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;
6. Formular C8 (cu prețuri) – Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
7. Formular C9 (cu prețuri) – Lista cuprinzând consumurile privind transporturile;

Conform principiului transparenței respectiv principiului securității juridice, autoritatea contractantă precizează pe această cale că, în conformitate cu prevederile art.210, alin.(3) din Legea 98/2016, în cazul în care un operator economic, prin modul în care prezintă propunerea financiară (inclusiv documentele suport) respectiv în urma solicitării de clarificare întocmite conform art.210 alin.(1) din Legea 98/2016, nu poate face dovada faptului că prețul ofertat poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini, oferta acestuia va fi declarată neconformă, și prin urmare va fi respinsă, conform prevederilor art.136 alin(3) din HG 395/2016.

**Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia.**

**Director adjunct economico - administrativ**  
Comisar șef de poliție penitenciară Raul SANDU

**Șef serviciu logistică**  
Comisar de poliție penitenciară Justinian RAȚĂ

**Întocmit,**  
**Agent construcții**  
Agent șef principal de poliție penitenciară Ionuț ORZĂNICĂ