

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA CRISURI

Cod de identificare fiscala: RO23782674; Adresa: Strada: Bogdan Ion, nr. 35; Localitate: Oradea; Cod Postal: 410125; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: florin.madas@dac.rowater.ro; Nr de telefon: +40 0259443892; Fax: +40 0259444237; Persoana de contact: FLORIN MADAS; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.crisuri.rowater.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Mediu

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare fazele S.F., P.T.+C.S., D.D.E., inclusiv Asistență tehnică din partea proiectantului precum și alte studii necesare pentru proiectul „Dezvoltarea complexă a ecosistemului râului Crișul Repede pe sectorul aval Oradea - frontiera româno – maghiară”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 23782674_2026_PAAPD1627067

II.1.2 Cod CPV Principal:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin realizarea proiectului, Beneficiarul vrea să obțină cea mai bună soluție din punct de vedere tehnic și economic, soluție ce va ține cont în primul rând de nevoile habitatelor și speciilor protejate din Ariile protejate Natura 2000 supuse atenției în cadrul

prezentei proceduri, de efectele pozitive în planul stării ecologice ori potențialului ecologic al corpurilor de apă asociate, corpului/corpurilor de apă desemnat/e.

Astfel, la pregătirea propunerii tehnice, în vederea depunerii ofertei, se vor avea în vedere identificarea și implementarea unor măsuri complexe care să asigure atingerea indicatorilor de rezultat RCO37 impuși de GHIDUL SOLICITANTULUI pentru finanțarea proiectelor dedicate menținerii/îmbunătățirii stării de conservare a speciilor și habitatelor prin măsuri de conservare, Anexă la OMIPE nr. 329/27.02.2026, respectiv acoperirea a aproximativ 300 ha cu măsuri de protecție și restaurare a suprafețelor siturilor Natura 2000.

Aceste măsuri trebuie să fie în conformitate cu cadrul de acțiune prioritară (PAF/CPA). PAF-urile sunt instrumente strategice de planificare multianuală menite să ofere o imagine de ansamblu cuprinzătoare a măsurilor care sunt necesare pentru implementarea rețelei Natura 2000 la nivelul UE și să le conecteze la instrumentele de finanțare ale UE corespunzătoare (a se vedea Directiva Consiliului 92/43/CEE în referințe).

Acțiunile propuse a se realiza vor acoperi măsuri cuprinse în planurile de management/planurile de acțiune aprobate, specifice activității Administrației Naționale Apele Românie - Administrației Bazinale de Apă Crișuri, respectiv:

- menținerea/îmbunătățirea stării de conservare a speciilor și habitatelor prin măsuri de conservare prevăzute în planurile de management ale siturilor Natura 2000/planurile de acțiune pentru specii prevăzută de Acțiunea 2.1 - Conservarea biodiversității pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu din cadrul Priorității 2 - Protecția mediului prin conservarea biodiversității, asigurarea calității aerului și remediere a siturilor contaminate, din cadrul Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027.
- crearea și menținerea coridoarelor ecologice, crearea și menținerea coridoarelor de migrație a speciilor, conservarea conectivității și funcționalității ecologice, menținerea și/sau îmbunătățirea conectivității pentru rețeaua de arii naturale protejate
- reducerea efectelor presiunilor hidromorfologice la nivelul cursurilor de apă în vederea protecției biodiversității (pasaje de trecere a ihtiofaunei pentru lucrările de barare transversală a cursului de apă, restaurarea zonelor umede, restaurarea albiei și a reliefului din lunca inundabilă a corpurilor de apă, etc.)
- alte tipuri de măsuri similare, conform planurilor de management/planurilor de acțiune.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in a 4-a zi inainte de termenul limita pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari transmise pana la data indicata ca termen de solicitare clarificari. Se recomanda ca solicitarile de clarificari sa fie transmise in format editabil.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 466942,15 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4000 RON (0,86%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111 Bihor

Locul principal de executare:

Crișul Repede pe sectorul aval Oradea - frontiera româno – maghiară”.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Măsurile dorite a se implementa pe o suprafață aproximativ de cel puțin 300 de ha sunt următoarele:

Igienizarea albiei cursului prin eliminarea depunerilor de moloz și deșeurilor existente identificate și instalarea/montarea unui sistem de monitorizare cu camere video. Igienizarea este necesară pentru realizarea unei curgeri normale ale cursului de apă, atenuarea impactului presiunilor existente în vederea refacerii habitatelor, respectiv evitarea unei poluări (contaminări) respectând totodată toate reglementările și restricțiile impuse de Planurile de management al Ariei protejate Natura 2000 cu responsabilitatea respectării habitatelor și speciilor protejate, asigurarea menținerii și refacerii stării favorabile de conservare pentru toate speciile și habitatele de interes comunitar, așa cum se prevede în directivele europene de conservare a naturii.

Monitorizarea permanentă video care vine în completarea măsurii de igienizare, pentru asigurarea menținerii pe termen lung a eficienței acesteia (ce are ca drept suport Studiul existent de amplasare camere video și monitorizare video anexat prezentului Caiet de Sarcini) a sectorul de 22 km aval Oradea – frontiera româno-maghiară a râului Crișul Repede și pârâul Peța pe sectorul amonte de la confluența cu râul Crișul Repede (suprafața care se suprapune situl Natura 2000) pentru împiedicarea noilor depuneri de moloz în aria naturală protejată și asigurarea menținerii pe termen lung a eficienței măsurilor implementate. Se va analiza

posibilitatea montării de panouri fotovoltaice, pentru asigurarea independenței energetice pentru funcționarea echipamentelor.

Crearea și menținerea coridoarelor ecologice, reconstrucția ecologică a malurilor degradate, restaurarea structurii zonei ripariene și diversificarea structurii malului, prin plantarea cu specii edificatoare ale habitatului 92A0, cu respectarea măsurilor de conservare specifice din Planurile de Management ale ariilor naturale protejate, cu obligativitatea păstrării accesului pentru exploatare și situații de intervenție precum și înlăturare a vegetației invazive;

Eliminarea barierelor artificiale sau naturale în vederea asigurării condițiilor favorabile pentru migrația ihtiofaunei prin construirea unui pasaj lateral de pești la pragul deversor al Prizei de apă Tărian, pe malul drept, pentru asigurarea conectivității longitudinale, proiectat asemănător condițiilor naturale ale cursului de apă, folosind preponderent materiale naturale, compatibile cu caracteristicile geomorfologice și ecologice ale amplasamentului, fără a afecta folosința de apă existentă și având în vedere măsurile de conservare specifice din planurile de management ale ariilor naturale protejate selectate pentru zona de interes a proiectului;

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului – Manager /Șef de proiect	Componenta tehnică Cerinta minima solicitata : Absolvent studii superioare de lungă durată, finalizate cu diplomă de licență în domeniul tehnic - inginer construcții hidrotehnice, îmbunătățirii funciare sau echivalent*). Experiență dovedită în poziția de manager/coordonator/șef de proiect, în care a derulat activități de coordonare (proiectare, elaborare studii), implementare activități, în cadrul a cel puțin un proiect similar celui care face obiectul prezentei proceduri de atribuire.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Experiența personalului cheie, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare realizate de către manager/șeful de proiect propus se punctează după cum urmează: - se acorda 20 puncte pentru 3 proiecte/contracte similare coordonate ca manager/ șef de proiect; - se acorda 12 puncte pentru 2 proiecte/contracte similare coordonate ca manager/ șef de proiect; - se acorda 6 puncte pentru 1 proiecte/contracte similare coordonate ca manager/ șef de proiect.</p> <p>*) Prin sintagma "sau echivalent" se înțeleg documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.</p> <p>Punctajul total se obține astfel $P_{total} = P_{of} + P_{exp(1,2,3)}$ Punctaj maxim: 100.00 puncte Formula de calcul a punctajului total obținut de ofertant se obține din însumarea punctajelor obținute de ofertant pentru toti factorii de evaluare. Punctele se vor acorda pentru experiența personalului cheie care depășeste cerințele minime indicate în caietul de sarcini și pentru prezentarea cerintelor de natura tehnica specificate mai sus. Pentru neindeplinirea cerinței minime din caietul de sarcini privind experiența solicitată, oferta va fi considerată neconformă. În cazul prezentării unui număr mai mare de proiecte/rapoarte decat cel specificat mai sus pentru experții menționați la factorii de evaluare, nu se acordă punctaj suplimentar. În vederea demonstrării participării experților în proiectele prezentate, este necesară prezentarea de documente/ certificări/ recomandări sau orice alte documente similare relevante emise (semnate și datate) de către angajatorii experților, din care să rezulte numele persoanei, poziția ocupată, activitățile desfășurate, informații privind denumirea/obiectul și domeniul contractului. Pentru experții cheie nerezidenți, vor fi prezentate documente echivalente emise în țările de origine, însoțite de traduceri autorizate.</p> <p>Desemnarea ofertei câștigătoare: Va fi declarata castigatoare oferta care va intruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare mentionati mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care il poate cumula o oferta este de 100 de puncte.</p>		

<p>Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului - Inginer constructii hidrotehnice</p>	<p>Componenta tehnică Cerința minimă solicitată: Absolvent studii superioare cu diplomă de licență, în domeniul tehnic al construcțiilor, specialitatea inginer construcții hidrotehnice sau echivalent*). Experiență ca inginer proiectant în domeniul construcții hidrotehnice, în cel puțin un proiect/contract similar – de prestare servicii de proiectare în domeniul construcții hidrotehnice fazele SF/actualizare SF, PT+CS, în care a prestat aceleași tipuri de activități pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p>	<p>20% Punctaj maxim factor: 20</p>
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Experiența personalului cheie, concretizată în numărul de proiecte/lucrari realizate de către Inginer constructii hidrotehnice propus se punctează după cum urmează: - se acorda 20 puncte pentru 3 proiecte/contracte similare la care a participat ca inginer proiectant CH; - se acorda 12 puncte pentru 2 proiecte/contracte similare la care a participat ca inginer proiectant CH; - se acorda 6 puncte pentru 1 proiecte/contracte similare la care a participat ca inginer proiectant CH.</p> <p>*) Prin sintagma "sau echivalent" se înțeleg documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.</p> <p>Punctajul total se obține astfel $P_{total} = P_{of} + P_{exp}(1,2,3)$ Punctaj maxim: 100.00 puncte Formula de calcul a punctajului total obținut de ofertant se obține din însumarea punctajelor obținute de ofertant pentru toți factorii de evaluare. Punctele se vor acorda pentru experiența personalului cheie care depășește cerințele minime indicate în caietul de sarcini și pentru prezentarea cerintelor de natura tehnica specificate mai sus. Pentru neindeplinirea cerinței minime din caietul de sarcini privind experiența solicitată, oferta va fi considerată neconformă. În cazul prezentării unui număr mai mare de proiecte/rapoarte decat cel specificat mai sus pentru expertii menționați la factorii de evaluare, nu se acordă punctaj suplimentar. În vederea demonstrării participării experților în proiectele prezentate, este necesară prezentarea de documente/ certificări/ recomandări sau orice alte documente similare relevante emise (semnate și datate) de către angajatorii experților, din care să rezulte numele persoanei, poziția ocupată, activitățile desfășurate, informații privind denumirea/obiectul și domeniul contractului. Pentru experții cheie nerezidenți, vor fi prezentate documente echivalente emise în țările de origine, însoțite de traduceri autorizate.</p> <p>Desemnarea ofertei câștigătoare: Va fi declarata castigatoare oferta care va intruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare mentonati mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care il poate cumula o oferta este de 100 de puncte.</p>		
<p>3 Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului Inginer de mediu /Ecolog</p>	<p>Componenta tehnică: Cerinta minima solicitata: Absolvent studii superioare de lungă durată finalizate cu diplomă de licență sau echivalent*), în biologie sau inginerie protecția mediului/geografie/stiința mediului/ecologie. Înregistrat ca expert în nume propriu sau în numele firmei unde este angajat, în Registrul Național al Elaboratorilor de Studii pentru Protecția Mediului în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1134/2020 emis de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor. Participarea în cel puțin un proiect sau contract de cercetare / de monitorizare la nivelul căruia să fi derulat activități de monitorizare biodiversitate / cercetare în ariile naturale protejate, caracteristice apelor dulci și/sau zonelor umede și/sau ripariene, în care să fi participat la procedură EIA, în care a întocmit documentațiile EA (evaluare adecvata), EIM (evaluarea impactului asupra mediului), finalizate cu acord de mediu.</p>	<p>20% Punctaj maxim factor: 20</p>

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Experiența personalului cheie, concretizată în numărul de proiecte/contracte realizate de către Inginer de mediu /Ecolog propus se punctează după cum urmează:
- se acorda 20 puncte pentru 4 proiecte/contracte la care a participat ca Inginer de mediu /Ecolog;
- se acorda 12 puncte pentru 3 proiecte/contracte la care a participat ca Inginer de mediu /Ecolog;
- se acorda 6 puncte pentru 2 proiecte/contracte la care a participat ca Inginer de mediu /Ecolog.

Nota: Prezentarea unui singur proiect/contract nu se punctează, fiind cerință minimă de calificare.
*) Prin sintagma "sau echivalent" se înțeleg documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

Punctajul total se obține astfel $P_{total} = P_{of} + P_{exp}(1,2,3)$ Punctaj maxim: 100.00 puncte
Formula de calcul a punctajului total obținut de ofertant se obține din însumarea punctajelor obținute de ofertant pentru toți factorii de evaluare. Punctele se vor acorda pentru experiența personalului cheie care depășește cerințele minime indicate în caietul de sarcini și pentru prezentarea cerințelor de natura tehnica specificate mai sus. Pentru neindeplinirea cerinței minime din caietul de sarcini privind experiența solicitată, oferta va fi considerată neconformă. În cazul prezentării unui număr mai mare de proiecte/rapoarte decât cel specificat mai sus pentru experții menționați la factorii de evaluare, nu se acordă punctaj suplimentar. În vederea demonstrării participării experților în proiectele prezentate, este necesară prezentarea de documente/ certificări/ recomandări sau orice alte documente similare relevante emise (semnate și datate) de către angajatorii experților, din care să rezulte numele persoanei, poziția ocupată, activitățile desfășurate, informații privind denumirea/obiectul și domeniul contractului. Pentru experții cheie nerezidenți, vor fi prezentate documente echivalente emise în țările de origine, însoțite de traduceri autorizate.

Desemnarea ofertei câștigătoare:

Va fi declarata castigatoare oferta care va intruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare mentionati mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care il poate cumula o oferta este de 100 de puncte.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 41; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului este ferm și nu se ajustează în primele 24 de luni de la data semnării contractului.

După împlinirea perioadei de 24 de luni, prețul contractului poate fi ajustat, la solicitarea justificată a prestatorului sau a achizitorului, exclusiv pentru partea de contract rămasă de executat, prin aplicarea unui indice statistic relevant publicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea nu se aplică serviciilor prestate și recepționate anterior datei ajustării.

Formula de ajustare dupa 24 luni:

$$V_a = V_0 \times [a \times I_{Sal} / I_{Sal0} + b \times ICC / (ICC_0) + c]$$

Unde componentele reprezintă:

V_a: Valoarea ajustată a serviciilor (solicitarea curentă de plată).

V₀: Valoarea inițială a serviciilor din contract.

a: Ponderea cheltuielilor cu forța de muncă (salarizare) în totalul contractului.

b: Ponderea cheltuielilor cu logistica, transportul și utilitățile.

c: Ponderea costurilor fixe și profitului, nespuse ajustării.

a + b + c = 1 (100%).

Indicii Statistici Recomandați (INS)

/: Indicele câștigului salarial mediu brut pe economie pentru ramura „Construcții” (sau Servicii de inginerie), publicat lunar de Institutul Național de Statistică (INS).

ICC / ICC₀: Indicele de cost în construcții total (sau pe elemente de structură), utilizat pentru a reflecta evoluția prețurilor logistice

Prin excepție, prețul poate fi ajustat în primele 24 de luni de la data semnării contractului, în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului în cazul în care:

- au loc modificări legislative sau

- au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. (art 164 din HG 395/2016). Prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de

decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în

contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau

contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanța cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanța cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate

de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul

general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Evitarea conflictului de interese în conformitate cu prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Ofertanții, asociați, terți susținători și subcontractanți nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PASZTOR SANDOR – Director; ANDRIȘCA SIMONA – Director tehnic MEIRA, TONCA MARIA – Director economic; MORGOVAN IOAN ALEXANDRU – Șef Serviciu UIP; STANCIU LAURA CARMEN – Serviciu UIP; IUHASZ LAURA LINDA – Serviciu UIP; RICHARD KUTZ - SERVICIU UIP; STRATI RALUCA – Ing. Serv. Investitii; ANICHITOAI VALERICĂ – Șef Serviciu Financiar – Contabil; MADAS FLORIN – Economist Compartiment Achiziții; PIRTEA MĂDĂLIN – Cons. Jur. Juridic și Contencios; CALMAN EMILIA-Cons. Jur. Juridic și Contencios; NEGREAN CARMEN-Economist Compartiment Achiziții

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/terți susținători/subcontractanți).

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Evitarea conflictului de interese în conformitate cu prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Ofertanții, asociați, terți susținători și subcontractanți nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: PASZTOR SANDOR – Director; ANDRIȘCA SIMONA – Director tehnic MEIRA, TONCA MARIA – Director economic; MORGOVAN IOAN ALEXANDRU – Șef Serviciu UIP; STANCIU LAURA CARMEN – Serviciu UIP; IUHASZ LAURA LINDA – Serviciu UIP; RICHARD KUTZ - SERVICIU UIP; STRATI RALUCA – Ing. Serv. Investitii; ANICHITOAI VALERICĂ – Șef Serviciu Financiar – Contabil; MADAS FLORIN – Economist Compartiment Achiziții; PIRTEA MĂDĂLIN – Cons. Jur. Juridic și Contencios; CALMAN EMILIA-Cons. Jur. Juridic și Contencios; NEGREAN CARMEN-Economist Compartiment Achiziții

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/terți susținători/subcontractanți).

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanța cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții / asociați / terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători), în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, alte documente edificatoare în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul.

În cazul în care ofertantul este o asocieră se vor prezenta informații privind asocierea. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat de către fiecare asociat și care cuprinde partea/părțile din contract îndeplinită de fiecare. Acesta trebuie să fie în concordanța cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În cazul în care ofertantul are intenția să subcontracteze o parte din contract, se vor prezenta informații privind subcontractantul/subcontractanții. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate

de către fiecare parte, încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

În cazul în care ofertantul invocă susținerea unui terț se vor prezenta informații privind terții susținători. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iar documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați și subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, din care să rezulte ca activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării autorității contractante; Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de operatorul economic nerezident) pentru partea din contract pe care o realizează operatorul economic (ofertant individual / asociat/subcontractant).

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. În situația în care Ofertantul subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Subcontractanții declarați în DUAE. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici, Tert sustinator) va face dovada că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat și a dus la bun sfârșit servicii similare sau superioare obiectului contractului, a caror valoare cumulată, fără TVA, să fie cel puțin egală cu 450.000 lei fără TVA, la nivelul unuia sau a maxim 3 contracte, din care în cadrul a cel puțin un contract au fost implementate intervenții hidrotehnice bazate pe natură, realizate în situri Natura 2000: lucrări de restaurare ecologică și adaptare la schimbările climatice, îmbunătățirea conectivității ecosistemelor și refacerea proceselor naturale asociate cursurilor de apă și zonelor umede. De exemplu: restaurarea luncilor inundabile și reconectarea acestora cu râul, refacerea zonelor umede, renaturarea malurilor și stabilizări vegetative, crearea de zone tampon ripariene, îndepărtarea sau adaptarea obstacolelor pentru refacerea continuității ecologice, reconstrucția habitatelor acvatice și

semiacvative, măsuri de retenție naturală a apei (Natural Water Retention Measures – NWRM).

Prin servicii similare se înțelege prestări servicii de proiectare în oricare din fazele de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/ sau Proiecte Tehnice pentru lucrări de construcții hidrotehnice. Prin „construcții hidrotehnice” se înțelege infrastructura destinată prevenirii inundațiilor sau reducerii eroziunii costiere. Infrastructura de prevenire a inundațiilor se înțelege un ansamblu de construcții și echipamente legate de utilizarea apelor sau de protecția împotriva acțiunilor lor distructive cât și de gestionarea apelor naturale.

Prin sintagma de servicii „prestate și duse la bun sfârșit” se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării; - sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție (procesele verbale de recepție finală a lucrărilor, care au inclusă și valoarea aferentă serviciilor de proiectare, întocmite după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, nu pot fi acceptate decât dacă ofertantul poate face dovada prestării de servicii și în acest interval de timp) - de către beneficiarul serviciilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor și pentru care au fost emise „referințe adecvate” în sensul art. 58 alin. (4) din Directiva 2014/24/UE.

Prin „referințe adecvate” se înțeleg documentele care atestă experiența profesională dobândită prin executarea unor contracte anterioare similare, precum certificatele de bună execuție, certificatele constatatoare, procesele-verbale de recepție, recomandările beneficiarilor, documentele de acceptanță a serviciilor sau alte înscrisuri echivalente care confirmă executarea corespunzătoare a contractului. Esențial nu este denumirea documentului, ci funcția sa probatorie: să demonstreze experiența relevantă rezultată din executarea unor contracte anterioare și calitatea executării acestora.

Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiarii contractelor, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați. Numarul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilită inițial în Anuntul de participare.

Modalitate de îndeplinire :

Operatorii economici vor completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016, va bifa -α: "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție". În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită prin cumul de asociați. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte și se va prezenta DUAE împreună cu Acordul de asociere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Ofertanții străini vor prezenta documente edificatoare pentru îndeplinirea cerinței de experiență similară însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alte monede decât RON se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb RON/valută comunicată de către Banca Națională a României pentru anul respectiv (<http://www.bnr.ro>).

Documentele justificative (suport) includ: certificatele de bună execuție, certificatele constatatoare, procesele-verbale de recepție, recomandările beneficiarilor, documentele de acceptanță a serviciilor sau alte înscrisuri echivalente care confirmă executarea corespunzătoare a contractului, emise de beneficiar sau orice alte documente edificatoare, din care să rezulte, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele informații:

- a. Beneficiarul contractului;
- b. Obiectul contractului;
- c. Valoarea contractului;
- d. Perioada avută în vedere la încadrarea în pragul valoric minim impus;
- e. Calitatea în care a fost implicat ofertantul în cadrul contractului respectiv;
- f. Precizarea în clar a activității efectuate de către ofertant, valorile aferente pentru aceste activități, precum și perioada derulării lor;
- h. Orice alt document justificativ (suport) relevant pentru demonstrarea cerinței de calificare din care să rezulte, în mod obligatoriu, informațiile solicitate.

Numarul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilită inițial în Anuntul de participare simplificat.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Sustinerea tehnică

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (răspuns).

Tertul/terții sustinator/sustinatori nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167

din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

- i. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- ii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.
- iii. Sa îndeplinească cerința privind experiența similară.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională", însoțit de documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Autorității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru prestarea serviciilor în calitate de Subcontractant, dacă este cazul;
- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;
- iv. să includă următoarele:
 - a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor (în calitate de Subcontractant) și care acoperă cel puțin nivelurile/pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anuntul de participare;
 - b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament și acționând ca Subcontractant al Ofertantului (dacă este cazul), incluzând dar fără a se limita la documente, resurse și altele asemenea între Terțul Susținător ca Subcontractant (dacă este cazul) și Ofertant.

Modalitatea de îndeplinire:

DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare. De asemenea, terțul/terții sustinatori vor completa distinct propriul formular DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odata cu DUAE se va prezenta și angajamentul ferm ale terțului sustinator/angajamentele ferme ale terților sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va realiza acest lucru. Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului. Răspunderea solidară a terțului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Autoritatea contractantă respinge terțul sustinator propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ofertantului, o singură dată, înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt tert, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Asocierea

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația capacității tehnice și/sau profesionale pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/părțile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Modalitatea de îndeplinire:

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

- i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:
 - a. Acordul de asociere;
 - b. câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate. DUAE (răspuns) depus separat va fi completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire;
- ii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns) - Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze

informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acord urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selecție:

Proportia subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

1. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract are obligația de a preciza:

- a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul din contract aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevăzute la art 193 lit a, b din Legea 98/2016, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. Mai exact, pentru aceștia din DUAE va trebui să rezulte pentru fiecare subcontractant în parte ca :

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167; și ca
- îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

Subcontractanții pe a căror capacitate NU se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevăzute la art 193 lit a din Legea 98/2016.

Mai exact, pentru aceștia din DUAE va trebui să rezulte pentru fiecare subcontractant în parte ca :

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167;

2. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși în conformitate cu art 71 alin 2 din Directiva 24/2016 și cu art 55 din Legea 98/2016 dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei..

3. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

4. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, ca se afla în această situație.

5. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

6. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE pentru fiecare subcontractant precum și acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acordul de subcontractare urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

GP este de: 4.000 lei

GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016.

În cazul viramentului, plata se va realiza în contul ABA Crisuri Oradea RO78TREZ0765005XXX013101, deschis la Trezoreria Oradea, CIF 18261602.

GP trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în

mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Echivalenta pentru o garantie de participare depusa în alta moneda se va face la cursul BNR din data publicării anuntului de participare simplificat în SEAP. GP se depune în SEAP, semnata electronic până la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se constituie după semnarea contractului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, termen ce poate fi prelungit justificat până la 15 zile.

GBE trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, constituită conform art. 154 din Legea nr. 98/2016.

În cazul constituirii prin virament sau rețineri succesive, contractantul va deschide un cont la dispoziția autorității contractante la Trezoreria Statului. Pentru rețineri succesive, suma inițială este de 0,5% din valoarea contractului fără TVA, urmând ca autoritatea contractantă să completeze garanția prin rețineri din plăți.

În cazul asocierilor, garanția va fi emisă în numele asocierii și va acoperi solidar toți membrii acesteia.

Valabilitatea GBE trebuie să acopere întreaga perioadă contractuală. Restituirea se face conform art. 154² din Legea nr. 98/2016, iar reținerea conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Autoritatea contractanta a stipulat detaliat în modelul de contract din Documentatia de atribuire, clauze privind modalitatile de plata și penalitatile care se vor aplica în cazul neindeplinirii sau indeplinirii defectuoase a obligatiilor contractuale.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- Hotărârea nr.395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- Orice altă prevedere legală în vigoare cu impact asupra prezentei proceduri.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”. Propunerea Tehnică, va fi întocmită în conformitate cu solicitările și având structura stabilită prin “Formular cadru - Propunere Tehnică” – Secțiunea - Formulare;

Propunerea tehnică se va elabora, astfel încât să se ofere posibilitatea verificării modului în care operatorul economic va executa contractul asigurându-se totodată corespondența modului de executare cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și anexele acestuia atasate în SEAP la anunțul de participare în secțiunea “Documentație și clarificări”, prezentându-se și completându-se toate cerințele solicitate. Propunerea Tehnică va prezenta în mod detaliat toate informațiile solicitate în Caietul de sarcini și Documentația de atribuire, fără a se limita la acestea.

Propunerea tehnică se va prezenta și redacta de către ofertanți în limba română. Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor și documentațiilor care urmează a fi prestate și livrate, cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să răspundă la toate cerințele menționate în caietul de sarcini. Cerințele descrise în prezentul Caiet de sarcini sunt minime și obligatorii, fiecare ofertant trebuie să descrie detaliat și complet în propunerea tehnică, pentru fiecare cerință în parte, modalitatea concretă în care soluția propusă îndeplinește cerința din punct de vedere tehnic și /sau funcțional.

Se va prezenta o descriere a soluției propuse suficient de detaliată, care va include cel puțin cele prevăzute în conținutul cadru al documentațiilor conform legislației în vigoare. Trebuie incluse toate componentele care fac parte din soluția propusă și trebuie demonstrată conformitatea cu toate cerințele caietului de sarcini. Se acceptă doar oferte care satisfac complet cerințele din Caietul de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale. Toate cerințele sunt minime și obligatorii.

OBS. Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnică a Caietului de sarcini semnat și stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate. În aceste situații propunerea tehnică va fi considerată neconformă de către autoritatea contractantă. Se recomandă ca oferta să fie prezentată într-un format electronic care să permită copierea textului.

2) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți, în :

- Formularul Informatii privind criteriul de atribuire - Se vor detalia valorile/informațiile din cadrul ofertei aferente factorilor de evaluare a propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat;
- Rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P.

2.1 Se va prezenta Structura echipei propuse pentru îndeplinirea contractului, cu informații relevante pentru expertii cheie principali, în primul rând expertii cheie stabiliți factori tehnici de evaluare :

- i. Contract de muncă/contract de colaborare/angajament de participare semnat de persoana nominalizată/declarație de disponibilitate, în cazul în care acesta nu este angajat al ofertantului sau orice alt document din care să reiasă dovada disponibilității;
- ii. Documentele solicitate prin Caietul de sarcini și Documentația de atribuire pentru expertii cheie principali, care demonstrează calificarea educațională și profesională a acestora;
- iii. Proiectele/contractele în care expertul nominalizat a fost implicat și a îndeplinit activitățile solicitate prin Documentația de atribuire și documentele doveditoare care stau la baza demonstrării experienței expertului nominalizat. Pentru experții cheie nerezidenți, vor fi prezentate documente echivalente emise de autorități din țările de origine, însoțite de traduceri autorizate.

Având în vedere faptul că criteriul de atribuire include ca și factori de evaluare experiența unor experți cheie din personalul desemnat pentru executarea Contractului, ofertanții vor structura informațiile de mai sus, astfel încât să îi permită Autorității contractante identificarea numărului de proiecte/contracte în care acești experți cheie au îndeplinit activități similare cu cele din prezentul contract. În vederea demonstrării participării experților în proiectele prezentate, este necesară prezentarea de documente/ certificări/recomandări sau orice alte documente similare relevante emise (semnate și datate) de către angajatorii

expertilor, din care să rezulte numele persoanei, poziția ocupată, activitățile desfășurate, informații privind denumirea/obiectul și domeniul contractului.

Pentru experții cheie nerezidenți, vor fi prezentate documente echivalente emise în țările de origine, însoțite de traduceri autorizate.

3) În cadrul ofertei se va indica faptul că la elaborarea acesteia ofertantii au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016.

Se va completa formularul aferent: Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și de protecția muncii. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de toți membri asocierii. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii fortate sau obligatorii,
 - b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
 - c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.
- Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I Ministerul Finanțelor Publice Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România Email: publicinfo@mfinante.gov.ro Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

II Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România Email: srp@mmediu.ro Tel: 0040 021 408 9500 Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/> <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85 Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>

4) Indicarea motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Formularul - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale - nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertantii vor atasa prezentei dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor.

5) Se va prezenta Formular - Declarație privind acceptarea modelului de contract. -Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Se va specifica modalitatea de constituire a garanției de bună execuție.

6) Ofertantii vor atasa declarația GDPR -Formular -Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 215 alin. 5 din Legea 98/2016.

7) Prestatorul va specifica perioada de timp necesară pentru elaborarea și predarea către achizitor a documentațiilor, conform cerințelor specificate în Caietul de sarcini; Se va prezenta graficul de prestare a serviciilor.

8) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini conform art 133 din HG 395/2016. și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2006.

9) Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților (dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei). Dacă este cazul, se va completa Formularul cuprinzând acordul de subcontractare. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertantii, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

10) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie);

11) Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terți/terți susținători în legătură cu executarea Contractului (dacă este cazul);

12) Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice, având în vedere cerințele din

Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire;

13) Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

14) Propunerea tehnica va fi paginata si opisata, opisul va fi pagina zero a propunerii prezentate. Ofertantul are obligatia de a numerota fiecare pagina a ofertei tehnice. Se recomanda ca oferta sa fie prezentata într-un format electronic care să permită copierea textului.

15) Propunerea tehnica se depune in format electronic in SEAP, cu semnatura electronica extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul ofertat pentru indeplinirea contractului, valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”. La intocmirea propunerii financiare se vor respecta cerintele si modalitatile solicitate in Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire. Ofertantul va prezenta propunerea financiară, semnată cu semnătură electronica extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Propunerea financiara se va intocmi in conformitate cu solicitarile si avand structura stabilita prin- "Formular cadru – propunere financiara" care se regaseste la Sectiunea Formulare.

Propunerea financiara va cuprinde cele mentionate mai jos si trebuie prezentată în următoarea structură:

1. Se va prezenta :

a) Formularul de Oferta – Pretul din formularul de oferta reprezinta pretul ofertat pentru prestarea și executia contractului, conform documentatiei de atribuire si va fi exprimat in lei, fara TVA. Pretul ofertat se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”. Se va prezenta o singura oferta de pret, nu se admit oferte alternative.

b) Ofertantul va prezenta oferta financiară sub forma unei liste de prețuri pentru principalele categorii de servicii / activități prevăzute în cadrul caietului de sarcini, completand in acest sens Anexa 1 la formularul de oferta.

2. Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu serviciile prestate de asociati, subcontractanti, prezentate distinct pentru fiecare asociat, subcontractant in parte (daca este cazul). Se va prezenta de asemenea graficul fizic prezentat in propunerea tehnica completat cu valori financiare (Grafic fizic si valoric)

3. La intocmirea propunerii financiare se vor respecta in mod obligatoriu cerintele si modalitatile solicitate in caietul de sarcini si anexele aferente acestuia. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

4. Perioada de valabilitate a ofertei: 3 luni de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei .

5. Preturile oferite trebuie sa includa toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. si orice contributii pentru executarea completa si în întregime a lucrarilor solicitate prin Documentatia de Atribuire. În completarea Formularului de Propunere Financiara, Ofertantul trebuie sa tina cont de deducerile facute în conformitate cu prevederile legale, daca este cazul, precum si de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligatiilor sale precum si a cheltuielilor si a profitului sau.

6. Pretul ofertat reprezinta un element esential al propunerii financiare a carui realitate si legalitate va fi verificata de catre comisia de evaluare. In acest sens vor fi verificate preturile componente ofertate in considerarea art. 137 alin 3 litera c din HG 395/2016 care dispune ca o oferta este neconforma cand "contine preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate". De asemenea, oferta cu valoare mai mare decât valoarea estimata va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa.

7. Propunerea financiară va cuprinde Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiară care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale, tinand cont de prevederile din ÎNDRUMAREA privind analiza confidențialității ofertelor emisa de ANAP in data de 07.03.2023 Indrumare-privind-analiza-confidentialitatii-ofertelor.pdf (gov.ro). Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii financiare, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI PROBE ÎN SUSȚINERE. In acest sens, Ofertantii vor demonstra clar relația cauză–efect între dezvăluirea informațiilor confidențiale și prejudiciul pe care îl pot suferi, dacă se declară anumite informații ca fiind confidențiale. De asemenea Ofertantii vor prezenta detaliat și vor dovedi politicile la nivel organizațional pentru asigurarea menținerii caracterului confidențial al elementelor declarate ca și confidențiale în ofertă [cu numirea/descrierea exactă a acestor elemente]. Ofertantii vor atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale.

8) Propunerea financiara va fi paginata si va fi insotita de opis. Opisul va fi pagina 0 a propunerii financiare. Se recomanda incarcarea propunerii financiare in SEAP intr-un singur fisier.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/ candidat/ terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, conform Formular din Secțiunea Modele de formulare, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. Nu se accepta oferte și/sau documente de calificare ne semnate cu semnatura electronica extinsa. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). După înscrierea în procedură, Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Operatorii economici vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă, direct din aplicație.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament privind susținerea economico-financiară a ofertantului (dacă este cazul)
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Scrisoarea de Ofertă.
- 11) Declarație privind beneficiarii reali ai fondurilor

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de minim 90 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare simplificat, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor- Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare simplificat se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor -Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare simplificat . De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor -Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP ofertele depuse de Ofertanți. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad

în sarcina operatorului economic. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/ neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Neprezentarea garanției de participare la procedură, în forma, modalitatea, cuantumul și cu o perioadă de valabilitate conform fișei de date, atrage după sine respingerea ofertei în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Dovada constituirii garanției de participare se încarcă în SEAP, semnată cu semnatura electronică, odată cu oferta.

Ofertele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împréjurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări se vor transmite în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Documente și clarificări” din cadrul anunțului de participare. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități la clarificările solicitate, cu respectarea termenelor prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, Comisia de evaluare va transmite solicitări de clarificări în legatură cu oferta prin utilizarea secțiunii “Solicitari de clarificari/Intrebari/Comunicari” din SEAP, iar operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe perioada evaluării ofertelor, prin SEAP în cadrul aceleiași secțiuni în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (A.A.D.R.), tel. +40 21 303 29 97 - tasta 1, fax: +40 21 303 29 37, e-mail: contact.autoritati@e-licitatie.ro; contact.companii@e-licitatie.ro.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date și semnate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic de către ofertant. În acest scop, analizarea de către Comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Note

1. DUAЕ va fi configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. Răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.
2. Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAЕ sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.
3. Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire este de 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări cu 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări NUMAI solicitărilor de clarificări transmise până la data indicată ca termen de solicitare clarificări. Se recomandă ca solicitările de clarificări să fie transmise în format editabil.
4. În cazul în care operatorii economici sunt interesați, vizitarea amplasamentului se va efectua în prezența reprezentantului autorității contractante, Administrația Bazinală de Apă Crișuri, în baza unei solicitări din partea ofertantului, adresată Serviciului UIP – A.B.A. Crișuri, tel. 0259-443.892, int. 433, 434. Vizitarea amplasamentului nu este obligatorie. Participanții la vizitarea amplasamentelor vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura acestuia. Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului.
5. Ofertantul câștigător, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul sunt obligați să pună la dispoziția AC informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor. Modal de îndeplinire: Toți ofertanții vor depune împreună cu DUAЕ Formularul - DECLARAȚIE BENEFICIARI REALI, semnat de către fiecare participant la procedură (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator). Ofertantul câștigător va prezenta în faza de evaluare a documentelor suport DUAЕ, informații privind beneficiarul real, astfel: a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC; b) pentru ofertanții declarați câștigători care au în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal, conform prev. art. 326 din CP privind falsul în declarații, ce va conține datele privi beneficiarii reali ai entităților juridice străine în cf cu L 129/2019, cu complet și modificări ulterioare; c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii. d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va solicita extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; În cazul în care asociația/fundația este o entitate străină, AC colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal/președinte, conform prev. art. 326 din CP privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii) în conformitate cu L 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Absența datelor solicitate atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare.
6. Prevederile prezentului Anunt/Fisa de date (informații care nu au fost preluate în SEAP datorită limitării numărului de caractere) se completează cu informațiile prevăzute în cadrul Documentației de Atribuire.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ APELE ROMÂNE ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APA CRIȘURI

Adresa: str. Atelierelor, nr. 6, jud. Bihor; Localitate: Oradea; Cod Postal: 410542; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: madalin.pirtea@dac.rowater.ro; Nr de telefon: 0259444651; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://crisuri.rowater.ro;

