

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Administratia Nationala a Rezervelor de Stat si Probleme Speciale - Unitatea Teritoriala 350

Cod de identificare fiscala: 8887693; Adresa: Strada: Leordeni, nr. 114; Localitate: Popesti-Leordeni; Cod Postal: 077160; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: ut350@anrps.gov.ro; Nr de telefon: 0214674095; Fax: -Persoana de contact: Laura Ivan;
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului:
https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de curatare rezervoare

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: PAAP1105039/18.06.2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

90913200-2 Servicii de curatare a rezervoarelor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În vederea încadrării în Programul de reîmprospătare uleiului brut de floarea-soarelui, Autoritatea Contractantă urmărește reducerea perioadei de indisponibilizare a rezervoarelor și pregătirea acestora prin servicii de curățare, pentru a putea fi reumplute cu produs nou. Autoritatea contractantă intenționează inițierea procedurii de achiziție "Servicii de curatare rezervoare".

Curățarea interioară se execută pentru 12 rezervoare metalice, în vederea pregătirii pentru depozitarea uleiului brut din floarea soarelui:

- o 1 rezervor cu o capacitate de 1000 mc (RIV);
- o 11 rezervoare cu o capacitate de 630 mc (R1, R2, R4, R6, R7, R8, R9, R11, R12, R14, R16).

Etapele de lucru și cantitățile aproximative pentru realizarea curățării interioare a rezervoarelor sunt următoarele:

PENTRU 1 REZERVOR DE 1000 MC

- Montarea și demontarea schelei pentru lucrări interioare (material, manoperă, utilaj, transport) – 264 mp;
- Curățarea grosieră de zaț a pereților și fundului rezervorului (material, manoperă, utilaj, transport) - 460 mp;
- Curățarea fină a pereților și fundului rezervorului (material, manoperă, utilaj, transport) - 460 mp;
- Ridicarea pe vertical a zațului rezultat (material, manoperă, utilaj, transport);
- Aplicarea stratului de ulei proaspăt (material, manoperă, utilaj, transport)-460 mp.

PENTRU 1 REZERVOR DE 630 MC

- Montarea și demontarea schelei pentru lucrări interioare (material, manoperă, utilaj, transport) – 262 mp;
- Curățarea grosieră de zaț a pereților și fundului rezervorului (material, manoperă, utilaj, transport) – 333 mp;
- Curățarea fină a pereților și fundului rezervorului (material, manoperă, utilaj, transport) – 333 mp;
- Ridicarea pe vertical a zațului rezultat (material, manoperă, utilaj, transport);
- Aplicarea stratului de ulei proaspăt (material, manoperă, utilaj, transport) – 333 mp.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 362057,85 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 3620,58 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322 Ilfov

Locul principal de executare:

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A REZERVEI DE STAT ȘI PROBLEME SPECIALE – UNITATEA TERITORIALĂ 350 cu sediul în localitatea Popești Leordeni, Str. Leordeni nr.114, jud. Ilfov

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În cadrul programului de reîmprospătare ulei brut de floarea soarelui, Autoritatea Contractantă inițiază procedura de achiziție prestări „Servicii de curățare rezervoare”, având în vedere necesitatea păstrării în condiții de siguranță a produselor rezervă de stat, respectiv depozitarea uleiului brut din floarea soarelui.

Procedura de achiziție publică se va finaliza prin încheierea de către A.N.R.S.P.S. U.T. 350 a unui Contract de prestări „Servicii de curățare rezervoare” (1 rezervor x 1000 mc și 11 rezervoare x 630 mc) la UT 350 ,

2.1.1.1. cod CPV 90913200-2 - „Servicii de curățare rezervoare”.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Termenul de prestare a serviciilor	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: 2. Punctajul Termen de prestare a serviciilor de curățare pentru 12 rezervoare de ulei (PTPS), punctaj PTPS = 30 puncte Punctajul se acordă astfel: Punctaj PTPS = 30 × Tmin ofertat / Tof, unde: Tmin ofertat = termenul minim ofertat pt. finalizarea celor 12 rezervoare = 60 zile Tof = termenul ofertei evaluate pt finalizarea celor 12 rezervoare (între 60 și 90 zile) Ofertele care prevăd un termen de execuție mai mare de 90 de zile calendaristice vor fi considerate neconforme. Ofertele care prevăd un termen de execuție mai mic de 60 de zile calendaristice vor fi considerate neconforme. Ofertele care nu prevăd curățarea a minim 8 rezervoare până la data de 30.09.2026 vor fi considerate neconforme.
Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 90

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Finanțarea reparațiilor curente „Servicii de curățare rezervoare” (1 rezervor x 1000 mc și 11 rezervoare x 630 mc) la UT 350 , cod CPV 90913200-2 - „Servicii de curățare rezervoare” se asigură din bugetul instituției, Sursa E “Activitatea finanțată integral din venituri proprii”, Titlul II “BUNURI SI SERVICII”, articolul 20.01.09 -Materiale si prestari servicii cu caracter funcțional în limita creditelor bugetare și a creditelor de angajament aprobate anual, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- pentru sediul principal, certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat valabile la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016,
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016
Persoanele cu funcții de decizie la nivelul Autorității/Entității Contractante sunt reprezentate de către:

1. Ing Bostan Emil – Director Executiv
2. Ing. Nicolae Florentina Cristina - Director Executiv Adjunct
3. Oceanu Ioana Bianca – Consilier
4. Bîrsan Doru Florin – Consilier
5. Drăghici Mihai Valentin – Consilier
6. Rațiu Dan Eugen – Consilier juridic
7. Păun Costin Ion – Consilier
8. Comarniceanu Iozu Marius – Consilier
9. Trifu Daniela Aneta – Consilier
10. Ivan Laura – Consilier
11. Savu Gabriel – Consilier
12. Cioalcă George – Consilier
13. Mitrea Călin – Referent
14. Șogor Toma – Referent
15. Petre Valentina Mariana – Consilier
16. Mocanu Narcisa – Șef Serviciu Laborator
17. Șovrea Maricica - Șef Serviciu Financiar Contabilitate
- 18.Văsui Elena

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică

inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerinta 2:

Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Descriere:

Ofertanții vor prezenta, pentru activitatea principală, dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, sau alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calității.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificate valabile la momentul prezentării, emise de organisme de certificare acreditate care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardelor SR EN ISO 9001 sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calității/de mediu și al calității dispozitivelor medicale.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină astfel de certificate, pentru partea din contract pe care o realizează.

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Ofertanții vor prezenta implementarea sistemului de management de mediu conform SR EN ISO14001 pentru activitatea principală de lucrări

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO14001 sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind experienta similara

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze au prestat și dus la bun sfârșit în ultimii 3 (trei) ani, calculați până la data limita de depunere a ofertelor, servicii de natură și complexitate similare/ comparabile cu cele ce fac obiectul achiziției în valoare cumulată de cel puțin 362.000,00 lei, fără T.V.A., la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Ofertantul are obligația de a preciza informații privind subcontractanții propuși.

Operatorii economici participanți la procedura (ofertanții/ofertanții asociați/subcontractanții) trebuie să prezinte dovada implementării unui sistem de management al mediului, conform Standardului SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitatea principală a contractului. Pentru calculul prețului contractelor exprimate în altă monedă decât RON se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (daca este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de către BNR.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat

susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică/sectorială. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) conform art. 193 alin 1 din Legea nr. 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări, valoarea, beneficiarul.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea Autorității contractante:

- prezentare contracte de lucrări sau orice alt tip de contract ce a avut componenta de prestari servicii similare sau a unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau clientul beneficiar din care sa reiasa prestari servicii similare cu cele care fac obiectul achizitiei.

- Procese-verbale de receptie la terminarea prestarii serviciilor, pentru serviciile cele mai importante.

- alte documente echivalente.

Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta, pentru activitatea principală, dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, sau alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calității.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificate valabile la momentul prezentării, emise de organisme de certificare acreditate care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardelor SR EN ISO 9001 sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calității/de mediu și al calității dispozitivelor medicale.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină astfel de certificate, pentru partea din contract pe care o realizează.

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Ofertanții vor prezenta implementarea sistemului de management de mediu conform SR EN ISO14001 pentru activitatea principală de lucrari

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO14001 sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

GP este de max. 1% din val. estimată contractului (3.620,58 RON, fără TVA) conf. art. 154, alin.(2) si alin.(4) din Legea 98/2016, valabilă pentru o perioadă de 120 de zile calculate de la termenul comunicat pentru depunerea Ofertelor.

Instrumentul de garantare se va constitui în conformitate cu art. 154 alin. (2) si alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

În cazul viramentului bancar acesta se va face în contul de trezorerie UT350 RO56TREZ4215005XXX000255 – Trezoreria Ilfov - Cod fiscal:8887693

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA, a contractului.

(1) Garanția de bună execuție este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 156 din Legea nr. 985/2016 prin virament în cont RO56TREZ4215005XXX000255, deschis la Trezoreria Ilfov sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări.

(2) Garanția de buna executie se poate constitui și prin ordin de plată, în favoarea A.N.R.S.P.S.-U.T.350, acceptat și confirmat de banca plătitoare. Contul de trezorerie al A.N.R.S.P.S. - U.T.350 pentru încasarea garanțiilor este RO56TREZ4215005XXX000255, deschis la Trezoreria Ilfov, Cod fiscal: 8887693.

(3) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție și de a comunica autorității contractante dovada constituirii acesteia în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală la terminarea prestării serviciilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

E) Legislatia în domeniul protecției mediului: www.mmediu.ro;

F) Legislatia în domeniul protecției muncii si conditiilor de munca: www.mmssf.ro;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va elabora Propunerea Tehnica astfel încat aceasta să respecte în totalitate cerintele din Caietul de Sarcini .

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu satisface în mod corespunzator cerintele caietului de sarcini are ca efect declararea ofertei ca neconformă.

Propunerea tehnică va conține:

1. Prezentarea modului de realizare a prestarii serviciilor (planul propus), care va descrie:

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic pentru realizarea prestarii serviciilor

b) resurse (personal si instalații/echipamente)

Nivelul minim de specialiști solicitat:

- Responsabil SSM si Mediu

- Șef de șantier

- Personal de execuție, calificat.

Pentru specialiști se vor prezenta:

- Copii lizibile ale diplomelor obținute și ale atestatelor și autorizărilor relevante pentru poziția deținută, însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română, dacă este cazul;

- Declarația de disponibilitate pentru fiecare expert propus sau angajamentul de participare al persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (dacă ofertantul nu are angajată/angajate o astfel de persoană/persoane).

Ofertantul va prezenta:

- Declarație pe propria răspundere prin care să ateste că dispune de personal de execuție capabil și suficient să susțină activitățile contractului, în intervalul de timp stabilit, conform caietului de sarcini, in ceea ce privește numărul de persoane și specializări pe durata implicării acestora în activitatea pentru care au fost solicitați.

c) grafic / programul de execuție

2. In cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și:

- Conformitatea cu specificatiile tehnice ale Caietului de Sarcini - Formularul nr. 16

- Declarație privind respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - Formularul nr.14

- Declaratie privind acceptarea modelului de contract - Formularul nr.15

Propunerea tehnică se va încărca obligatoriu în SEAP, în secțiunea dedicată.
Lipsa propunerii tehnice din ofertă conduce la descalificarea acesteia ca fiind inacceptabilă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractului de achiziție publică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă).

Propunerea financiară va fi prezentată în RON, la nivelul a două zecimale, conform Formularului de ofertă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate necesare pentru ca serviciile prestate să corespundă cerințelor din Caietul de sarcini (toate taxele legale, toate și orice cheltuieli ce vor fi angajate de executant în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini).

Oferta financiară va cuprinde:

- Formular de ofertă - Formularul 17
- Propunere financiara - Formularul 18
- Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential - Formularul 19
- Declaratie cuprinzand informatiile considerate clasificate -Formularul 20

Ofertantul va face dovada că are un cont valid la Trezoreria Statului, cont în care va fi virată contravaloarea contractului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

AC acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este: www.e-licitatie.ro.

Formularul DUAЕ se completează de ofertanți direct în SEAP (inclusiv de asociatul, terțul susținător, subcontractantul) conform precizării din secțiunea III.1.1.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia –asociat/terț/subcontractant.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

NOTA:

Termen de Recepție la terminarea prestării serviciilor: 90 zile calendaristice de la primirea Ordinului de începere, dar nu mai mult de 31.10.2026.

Număr zile până la care operatorii economici pot solicita clarificări: Până în a 6 a zi înainte de data limită a depunerii ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde consolidat la solicitările de clarificări cerute de operatorii economici și va transmite răspunsul în SEAP în a 4 a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcată în SEAP este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-

licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr.98/2016.

Pentru îndeplinirea obligației de la art. 20 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 22 alin. (5) din HG nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile/entitățile contractante vor configura DUAE direct în secțiunea dedicată din formularul electronic de definire a documentației de atribuire. DUAE astfel configurat va fi atașat automat de către sistem la respectiva documentație, ca fișier în format .xml.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 67 alin. (1) și (4), art. 76 alin. (1) și (3), art. 129 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia. Astfel, DUAE va fi configurat de către autoritatea/entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă.

De asemenea, vă informăm că răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, autoritățile/entitățile contractante vor vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Acestea sunt generate automat în scopul includerii în dosarul achiziției.

Astfel, operatorul SEAP certifică faptul că:

- datele încărcate ca răspunsuri DUAE sunt completate numai de către utilizatorii de tip ofertant după autentificare;
- datele sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare - individuală/în asocieră precum și componența iar ceilalți validează că fac parte din acea asocieră/componență);

NOTĂ: În vederea întocmirii unei oferte cât mai juste, în conformitate cu realitatea din teren, OFERTANTUL POATE VIZITA AMPLASAMENTUL unde se va executa lucrarea, de luni până joi în intervalul orar 8:00-15:00 și vineri în intervalul orar 8:00-12:00. În acest sens, Ofertantul va solicita în scris, pe e-mailul ut350@anrps.gov.ro, Autorității Contractante, permisiunea de a vizita amplasamentul, comunicând data, numele și prenumele persoanelor care urmează să efectueze vizita.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform dispozitiilor din Legea nr.101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-