



**ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A
REZERVELOR DE STAT ȘI PROBLEME SPECIALE
UNITATEA TERITORIALĂ 350**

Nr. 3730 UT350/18.06.2026

Nesecret
Exemplar unic

APROBAT,

Director executiv

Ing. Emil BOSTAN



De acord, rog aprobați

Director executiv adjunct

Ing. Florentina Cristina NICULAE

Delegata

CAIET DE SARCINI

**privind achiziția publică de „Servicii de curățare rezervoare”
(1 rezervor x 1000 mc și 11 rezervoare x 630 mc) la UT 350
cod CPV 90913200-2 - „Servicii de curățare rezervoare”**

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Prezentul Caiet de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii furnizori de servicii de curățare a rezervoarelor să elaboreze oferta tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care oferta tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă.

În cadrul acestei proceduri, Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale - UT350 îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Nesecret

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale - Unitatea Teritorială 350 este instituția delegată din Sistemul de Ordine și Siguranță Națională de a interveni operativ pentru protecția populației, a economiei și pentru apărarea țării, în situații excepționale determinate de calamități naturale, epidemii, accidente industriale sau nucleare, fenomene sociale sau economice, conjuncturi externe și în caz de război.

Pentru păstrarea în condiții de siguranță a produselor rezervă de stat este necesară executarea în regim de urgență a unor „**Servicii de curățare rezervoare**” – cod CPV 90913200-2- „**Servicii de curățare rezervoare**”

Achiziția urmează a se derula începând cu luna iunie 2026, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2) și (3) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Perioada de implementare

IULIE 2026: încheierea contractului.

OCTOMBRIE 2026: finalizarea serviciilor de curățare interioară pentru 12 rezervoare metalice în vederea depozitării uleiului brut din floarea soarelui, efectuarea recepției la terminarea serviciilor de curățare rezervoare și plata conform contract.

Finanțarea achiziției de „Servicii de curățare rezervoare – cod CPV 90913200-2- „Servicii de curățare rezervoare” pentru 12 rezervoare metalice în vederea depozitării uleiului brut din floarea soarelui, din care:

- 1 rezervor cu o capacitate de 1000 mc (R IV) și
- 11 rezervoare cu o capacitate de 630 mc (R1, R2, R4, R6, R7, R8, R9, R11, R12, R14, R16),

se asigură din bugetul instituției, Sursa E ”Activitatea finanțată integral din venituri proprii”, Titlul II ”BUNURI SI SERVICII”, articolul 20.01.09 - Materiale si prestari servicii cu caracter funcțional în limita creditelor bugetare și a creditelor de angajament aprobate anual, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice.

2.1. Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea Contractantă **ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A REZERVELOR DE STAT ȘI PROBLEME SPECIALE – UNITATEA TERITORIALĂ 350** cu sediul în localitatea Popești Leordeni, Str. Leordeni nr.114, jud. Ilfov, unitate bugetară cu personalitate juridică, tel 021.467.40.95, cod fiscal 8887693, cont RO87TREZ23E800111200109X deschis la Trezoreria Operativă Ilfov, reprezentată prin ing. Bostan Emil – Director Executiv

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrărilor

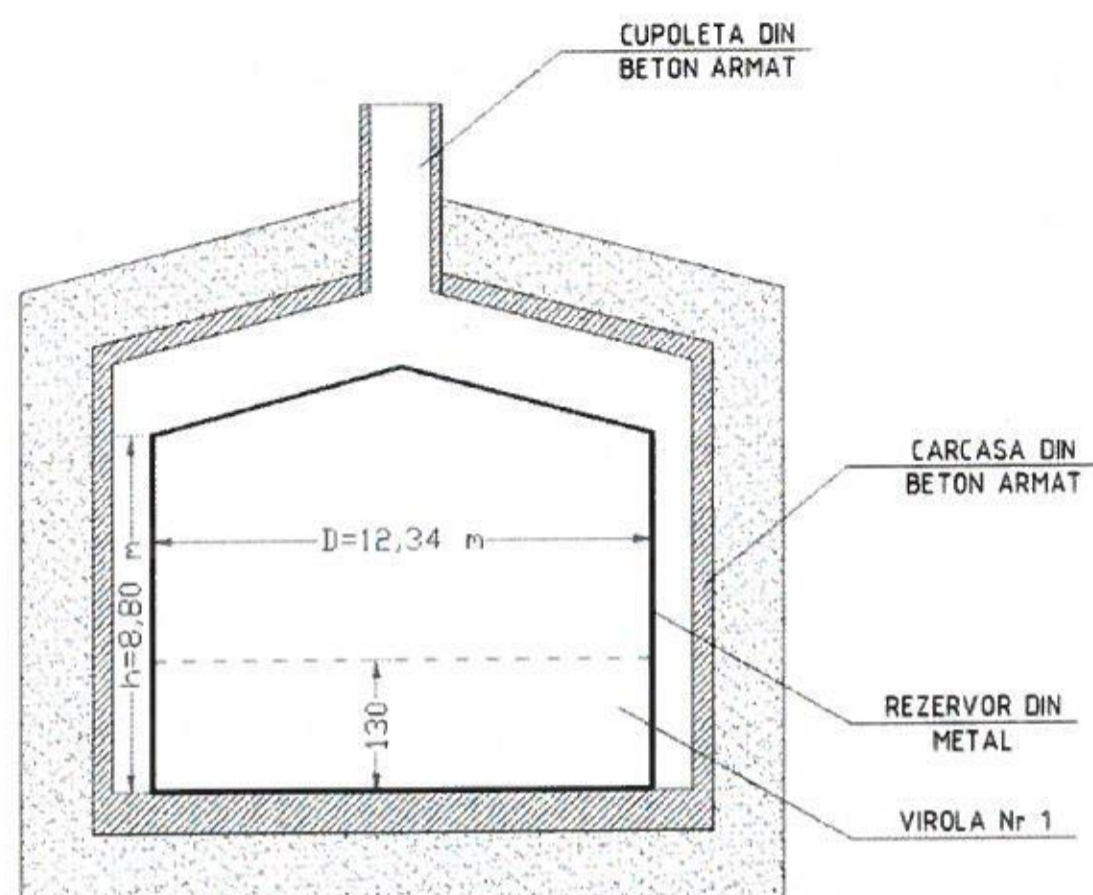
Autoritatea Contractantă intenționează inițierea procedurii de achiziție „**Servicii de curățare rezervoare**” la UT350 - cod CPV 90913200-2 **Servicii de curățare rezervoare**” prin **curățarea interioară a 12 rezervoare metalice în vederea depozitării uleiului brut**

Nesecret

din floarea soarelui:

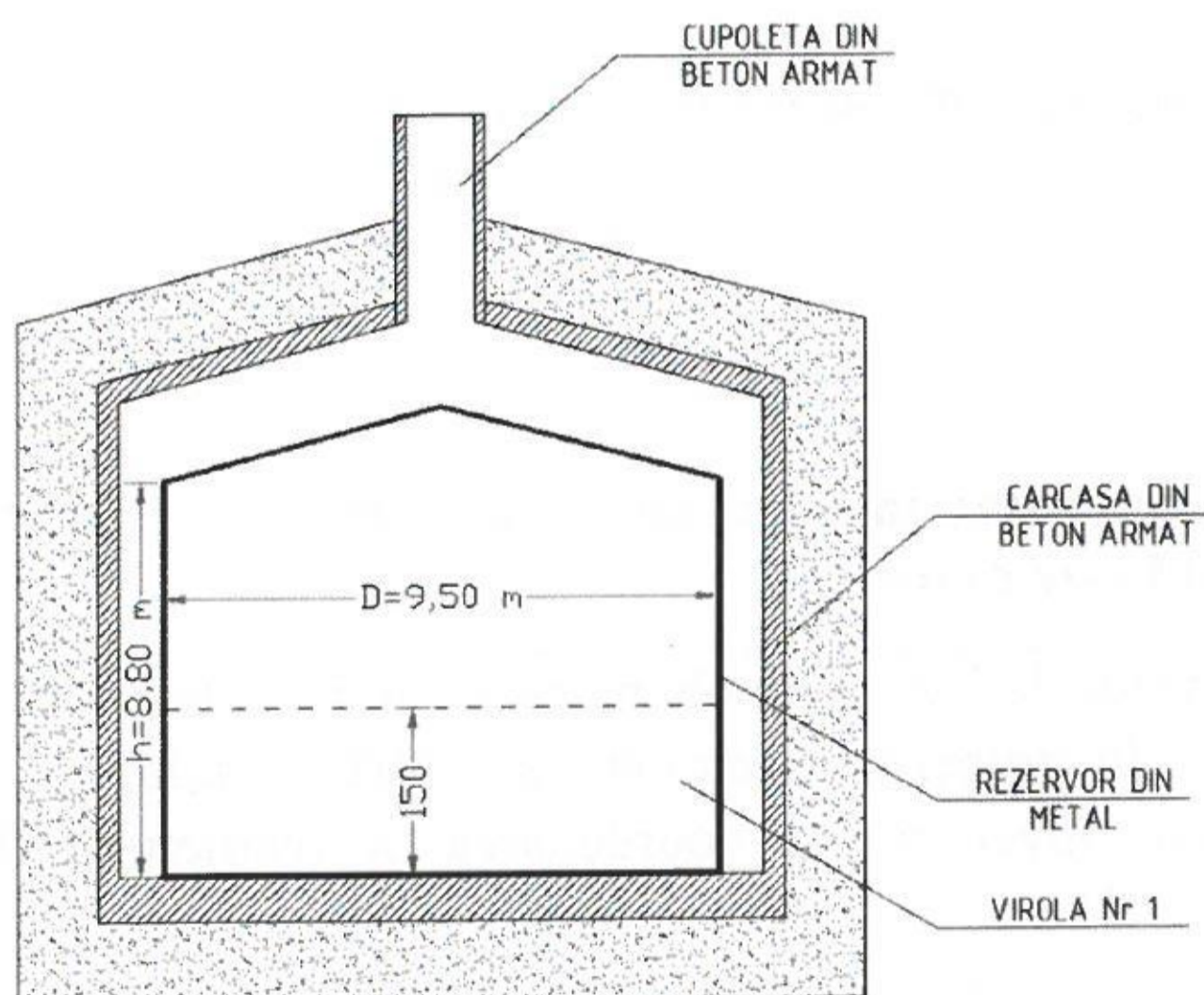
- 1 rezervor cu o capacitate de 1000 mc (RIV);
- 11 rezervoare cu o capacitate de 630 mc (R1, R2, R4, R6, R7, R8, R9, R11, R12, R14, R16).

Caracteristicile tehnice ale rezervoarelor de 1000 mc sunt:



- Rezervoarele metalice sunt din tablă de oțel au diametrul 12,34 m și o înălțime a pereților de aprox 8,80 m;
- Sunt aplatate într-o carcasa din beton armat, distanța dintre carcasa de beton armat și peretele rezervorului este de aprox. 1,20 m;
- În rezervoare a fost depozitat ulei brut din floarea soarelui.
- În vederea reumplerii rezervoarelor cu produs, pereții și fundul rezervoarelor trebuie curățate.
 - Suprafață fundului rezervorului $S_f = 119,60$ mp;
 - Suprafața pereților $S_p = 341,15$ mp.

Caracteristicile tehnice ale rezervoarelor de 630 mc sunt:



- Rezervoarele metalice sunt din tablă de oțel au diametrul 9,50 m și o înălțime a pereților de aprox 8,80 m;
- Sunt aplatate într-o carcasa din beton armat, distanța dintre carcasa de beton armat și peretele rezervorului este de aprox. 1,20 m;
- În rezervoare a fost depozitat ulei brut din floarea soarelui.
- În vederea reumplerii rezervoarelor cu produs, pereții și fundul rezervoarelor

Nesecret

trebuie curățate.

- Suprafață fundului rezervorului $S_f = 70,88$ mp;
- Suprafața pereților $S_p = 262,64$ mp.

Operațiunile de curățare constau în următoarele:

- Curățarea grosieră de zaț a pereților și fundului rezervorului;
- Curățarea pereților prin metode mecanice (nu cu materiale abrazive gen piatră de polizor, perie de sârmă) a pereților și fundului rezervorului;
- Aplicarea unui strat de ulei proaspăt la pereți și pe fundul rezervorului, în vederea introducerii de produs nou.

Ofertantul este responsabil pentru sănătatea și securitatea în muncă, a echipării și dotării cu echipament individual de muncă a angajaților care efectuează curățarea rezervoarelor, în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, aplicabile.

Curățarea celor 12 rezervoare se va realiza în minimum 60 de zile calendaristice de la primirea ordinului de începere, dar nu mai mult de 90 de zile calendaristice, respectiv nu mai târziu de 31.10.2026.

Condiție obligatorie: curățarea și recepționarea serviciilor pentru 8 rezervoare până la data de 30.09.2026, restul urmând a fi curățate până la data limită a contractului, nu mai târziu de 31.10.2026.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea Contractantă prin achiziția publică de „*Servicii de curățare rezervoare ale UT350*”, are ca obiectiv curățarea interioară pentru 12 rezervoare metalice în vederea depozitării uleiului brut din floarea soarelui.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de lucrări, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale Unitatea Teritorială 350 face parte din structurile cu rol în domeniul securității și apărării naționale, ordine și siguranță publică din subordinea Guvernului și coordonarea Secretariatului General al Guvernului.

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale - Unitatea Teritorială 350, beneficiara finală a contractului de *prestări „Servicii de curățare rezervoare” la UT350* va semna contractul cu operatorul economic, va recepționa serviciul și va efectua

Nesecret

plata.

Finanțarea achiziției va fi asigurată din bugetul instituției începând cu luna iulie 2026, în funcție de disponibilitățile bugetare.

Derularea contractului se va face cu respectarea prevederilor:

art. 5 alin. (3) și art. 20 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

H.G. nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare.

Sumele aferente vor fi prevăzute în bugetul instituției, în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate.

3. Lucrări solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor

Încheierea de către A.N.R.S.P.S. – U.T. 350 a unui contract de prestări „Servicii de curățare rezervoare” la UT350

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciilor, dacă e cazul

Curățarea interioară pentru 12 rezervoare metalice în vederea depozitării uleiului brut din floarea soarelui:

- 1 rezervor cu o capacitate de 1000 mc (RIV);
- 11 rezervoare cu o capacitate de 630 mc (R1, R2, R4, R6, R7, R8, R9, R11, R12, R14, R16).

Etapele de lucru și cantitățile aproximative pentru realizarea curățării interioare a rezervoarelor sunt următoarele:

PENTRU 1 REZERVOR DE 1000 MC

- Montarea și demontarea schelei pentru lucrări interioare (material, manoperă, utilaj, transport) – 264 mp;
- Curățarea grosieră de zaț a pereților și fundului rezervorului (material, manoperă, utilaj, transport) - 460 mp;
- Curățarea fină a pereților și fundului rezervorului (material, manoperă, utilaj, transport) - 460 mp;
- Ridicarea pe vertical a zațului rezultat (material, manoperă, utilaj, transport);
- Aplicarea stratului de ulei proaspăt (material, manoperă, utilaj, transport)- 460 mp.

PENTRU 1 REZERVOR DE 630 MC

- Montarea și demontarea schelei pentru lucrări interioare (material, manoperă, utilaj, transport) – 262 mp;
- Curățarea grosieră de zaț a pereților și fundului rezervorului (material, manoperă, utilaj, transport) – 333 mp;
- Curățarea fină a pereților și fundului rezervorului (material, manoperă, utilaj, transport) – 333 mp;
- Ridicarea pe vertical a zațului rezultat (material, manoperă, utilaj, transport);
- Aplicarea stratului de ulei proaspăt (material, manoperă, utilaj, transport) – 333 mp.

Nesecret

3.3. Descrierea lucrărilor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În vederea încadrării în Programul de reîmprospătare ulei brut de floarea - soarelui, este necesara reducerea perioadei de indisponibilizare a rezervoarelor și pregătirea acestora prin servicii de curățare, pentru a putea fi reumplute cu produs nou. Finalizarea procedurii de achiziție și atribuirea contractului de prestări servicii trebuie încadrate în termenul limită stabilit prin Program. Prin urmare, termenul de execuție reprezintă un beneficiu real pentru Autoritatea contractantă, care alege să îl definească ca fiind factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire.

Caracteristicile tehnice conținute în prezentul Caiet de sarcini sunt **minimale, obligatorii și eliminatorii**. Ofertele care **nu îndeplinesc** aceste cerințe sunt declarate **neconforme** - prevederile Art. 137, al. (3), litera a) din HG 395/2016: oferta, nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini”.

Termen de prestare a serviciilor de curățare pentru 12 rezervoare: Curățarea celor 12 rezervoare în minimum 60 zile calendaristice de la primirea Ordinului de începere, dar nu mai târziu de 31.10.2026.

Condiție obligatorie: curățarea și recepționarea serviciilor pentru 8 rezervoare până la data de 30.09.2026, restul urmând a fi curățate până la data limită a contractului, nu mai târziu de 31.10.2026.

Termenul de prestare a serviciilor de curățare, în vederea încadrării în Programul de reîmprospătare ulei brut de floarea -soarelui:

Termenul minim de execuție acceptat: 60 zile calendaristice de la primirea Ordinului de începere, dar nu mai mult de 30.09.2026.

Termenul maxim de execuție acceptat: 90 zile calendaristice de la primirea Ordinului de începere, dar nu mai mult de 31.10.2026.

Ofertele care prevăd termene de execuție mai mari de 90 zile calendaristice vor fi considerate neconforme.

Ofertele care nu prevăd curățarea a minim 8 rezervoare până la data de 30.09.2026 vor fi considerate neconforme.

Ofertele care prevăd un termen de execuție mai mic de 60 de zile calendaristice vor fi considerate neconforme.

Locul de prestare a serviciilor de curățare rezervoare este: Unitatea Teritorială 350 Oraș Popești – Leordeni, str. Leordeni, nr. 114, jud Ilfov;

Prestarea serviciilor de curățare se va face în timpul programului de lucru al U.T.350: de luni-joi între orele 7.00 – 15,30 și vineri între orele 7,00 – 13,00.

Achizitorul va prelua materialul rezultat de la curățarea rezervoarelor, respectiv zațul.

Dacă între acest Caiet de sarcini și alte documente ale documentației există diferențe,

Nesecret

prevalează caracteristicile superioare.

În prețul lucrărilor vor fi incluse și realizate toate operațiunile necesare executării serviciului.

Punctajul se acordă astfel:

I. Factori de evaluare a ofertei financiare:

1. **Preț (punctaj preț = P_p) – 70 puncte**

2. **Termenul de prestare a serviciilor de curățare pentru 12 rezervoare de ulei - TPS (punctaj termen = P_{TPS}) – 30 puncte**

TPS = Termen de prestare a serviciilor de curățare a celor 12 rezervoare de ulei (zile calendaristice).

Metoda folosită presupune punctarea fiecărei oferte după factorii menționați și clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate selectându-se oferta cu cel mai bun punctaj, **cel mai bun raport calitate-preț.**

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P_p + P_{DPS}$$

Se va selecta drept câștigătoare oferta cu cel mai mare punctaj total.

1. Punctajul Preț (P_p) punctaj preț $P_p=70$ puncte, se acordă astfel:

- a) Pentru prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertei se acordă 70 de puncte,
- b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctaj astfel:

$$P_p = (P_{min} / P_{of}) \times 70, \text{ unde:}$$

P_{min} = prețul cel mai scăzut ofertat de către un operator economic participant la procedură, dar nu mai mare decât valoarea serviciilor,

P_{of} = prețul ofertei pentru care se face evaluarea.

2. Punctajul Termen de prestare a serviciilor de curățare pentru 12 rezervoare de ulei (P_{TPS}), punctaj $P_{TPS} = 30$ puncte

Punctajul se acordă astfel:

$$\text{Punctaj } P_{TPS} = 30 \times T_{min} \text{ ofertat} / T_{of}, \text{ unde:}$$

T_{min} ofertat = termenul minim ofertat pt. finalizarea celor 12 rezervoare = 60 zile

T_{of} = termenul ofertei evaluate pt finalizarea celor 12 rezervoare (între 60 și 90 zile)

Ofertele care prevăd un termen de execuție mai mare de 90 de zile calendaristice vor fi considerate neconforme.

Ofertele care prevăd un termen de execuție mai mic de 60 de zile calendaristice

Nesecret

vor fi considerate neconforme.

Ofertele care nu prevăd curățarea a minim 8 rezervoare până la data de 30.09.2026 vor fi considerate neconforme.

Evaluarea ofertelor se face în baza criteriului de atribuire a contractului de achiziție publică a serviciilor de curățare a rezervoarelor: ***cel mai bun raport calitate-preț***, cu respectarea cerințelor minime din prezentul Caiet de sarcini.

Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.

Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita clarificări la documentele de calificare și la oferta depusă.

Valoarea contractului va fi fermă exprimată în Lei (fără TVA și cu TVA) și nu va fi ajustată/actualizată.

Prețul unitar ofertat va fi în Lei (fără TVA) pentru fiecare tip de rezervor, pentru un rezervor cu capacitatea 630 mc și respectiv pentru un rezervor cu capacitatea de 1000 mc.

Prețul unitar ofertat de către Ofertant trebuie să fie ferm și să acopere toate costurile directe, indirecte și profitul pentru toate obligațiile, riscurile și responsabilitățile stabilite sau implicit ce decurg din contractul de prestarea serviciilor de curățare a rezervoarelor, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, inclusiv.

Facturarea și plata se vor face în lei.

Plata se va efectua în max. 30 de zile de la data facturării, după semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă a prestării serviciilor de curățare.

Plata se va face în lei, cu ordin de plată, în contul comunicat de către Ofertant și deschis la Trezoreria Statului în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din OGU nr. 34/2009 privind plata facturilor.

NOTĂ: Nu se acordă avans pentru prestarea serviciilor de curățare a rezervoarelor.

Se pot face plăți parțiale ale serviciilor de curățare pentru rezervoarele care au fost curățate și admise la recepție, după semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă a prestării serviciilor de curățare.

În derularea contractului, activitatea achizitorului va fi condusă de următoarele principii:

- a. Achizitorul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata execuției serviciului.
- b. Achizitorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1. Specificații tehnice minime pentru realizarea lucrării

Nesecret

Recepția serviciilor de curățare a rezervoarelor se va face pentru fiecare rezervor în parte:

- curățarea grosieră de zaț a pereților și fundului rezervorului;
- curățarea fină a pereților și fundului rezervorului;
- aplicarea stratului de ulei proaspăt.

Recepția serviciului de curățare a unui rezervor se poate face după ce pentru rezervorul respectiv au fost parcurse toate cele 3 etape de curățare, adică în rezervor se poate introduce produs.

NOTĂ: Nu se vor recepționa servicii de curățare la rezervoare, pe faze (numai curățare grosieră sau curățare fină).

Recepția serviciilor de curățare pentru unul sau mai multe rezervoare se face prin încheierea unui proces verbal de recepție a serviciilor.

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului(dacă este cazul)

Nu este cazul

3.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5. Furnizarea de materiale de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul

3.6. Garanție / Termen de valabilitate

Ofertantul are obligația de a garanta că serviciile se vor executa de către personal calificat.

Ofertantul va garanta calitatea serviciilor, obligându-se să asigure pe cheltuiala proprie remedierea deficiențelor apărute și notificate de către beneficiar, pe bază de proces verbal și suportarea eventualelor daune aduse Beneficiarului.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Nu este cazul

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul

3.8.1. Montare

Nu este cazul

Nesecret

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul

3.9.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.10. Suport tehnic

Nu este cazul

3.11. Materiale de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției

Nu este cazul

3.12. Mediul in care este operat produsul, dacă este cazul

Pe parcursul prestării serviciilor, Prestatorul are obligația de a respecta toate prevederile legale și de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara locului de prestare a serviciilor și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, dacă este cazul

Prestarea „serviciilor de curățare a rezervoarelor” se va efectua în timpul programului de lucru al U.T. 350, respectiv, în intervalul : luni – joi între orele 7.00 – 15.30; vineri între orele 7.00 – 13.00.

Accesul în U.T.350 se va efectua pe bază de tabel cu personalul declarat în scris de Contractant și aprobat de Achizitor.

Pe perioada derularii contractului, personalul Contractantului va respecta toate procedurile și normele interne ale Achizitorului.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu prestarea „serviciilor de curățare a rezervoarelor” și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Nesecret

Ofertantul are următoarele obligații principale:

Curățarea celor 12 rezervoare se va realiza în minimum 60 de zile calendaristice de la primirea ordinului de începere, dar nu mai mult de 90 de zile calendaristice, respectiv nu mai târziu de 31.10.2026.

Condiție obligatorie: curățarea și recepționarea serviciilor pentru 8 rezervoare până la data de 30.09.2026, restul urmând a fi curățate până la data limită a contractului, nu mai târziu de 31.10.2026.

Serviciile de curățare rezervoare constau în minim următoarele etape:

- Curățarea grosieră de zaț a pereților și fundului rezervorului;
- Curățarea pereților prin metode mecanice (nu cu materiale abrazive gen piatră de polizor, perie de sârmă) a pereților și fundului rezervorului;
- Aplicarea unui strat de ulei prospăt la pereți și pe fundul rezervorului, în vederea introducerii de produs nou.

Contractantul este responsabil pentru:

- sănătatea și securitatea în muncă, a echipării și dotării cu echipament individual de muncă a angajaților care efectuează curățarea rezervoarelor, în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare, aplicabile,

- precum și pentru:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini ;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați ;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului ;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului ;
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea lucrărilor și realizarea recepției ;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri pentru prestarea serviciilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante ;
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu ;
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract ;
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea lucrărilor care fac obiectul contractului ;
- j. contractantul este responsabil pentru prestarea serviciilor în termen și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare;
- k. gestionarea și eliminarea de pe amplasament a deșeurilor rezultate din curățarea

Nesecret

rezervoarelor, altele decât cele valorificabile de către Autoritatea contractantă, sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. achizitorul trebuie să pună la dispoziție Contractantului cele 12 rezervoare libere și căile de acces la acestea;
- b. achizitorul va prelua materialul rezultat de la curățarea rezervoarelor, respectiv zațul;
- c. achizitorul va pune la dispoziția Contractantului cantitatea de ulei proaspăt necesară în vederea aplicării stratului pe pereții și fundul rezervorului;
- d. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului ;
- e. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini ;
- f. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza serviciul,
- g. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului ;
- h. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului ;
- i. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului ;
- j. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului ;
- k. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului ;
- l. verificarea tuturor documentelor asociate serviciilor care fac obiectul contractului, stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu prestarea serviciilor.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Graficul de prestare a serviciilor
- Factură fiscală;
- Situație de lucrări.

6. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor de curățare a rezervoarelor se va face pentru fiecare rezervor în parte:

- curățarea grosieră de zaț a pereților și fundului rezervorului;
- curățarea fină a pereților și fundului rezervorului;
- aplicarea stratului de ulei proaspăt.

Recepția serviciului de curățare a unui rezervor se poate face după ce pentru rezervorul respectiv au fost parcurse toate cele 3 etape de curățare, adică în rezervor se poate introduce produs.

Nesecret

NOTĂ: Nu se vor recepționa servicii de curățare la rezervoare, pe faze (numai curățare grosieră sau curățare fină).

Recepția serviciilor de curățare pentru unul sau mai multe rezervoare se face prin încheierea unui proces verbal de recepție a serviciilor.

Verificările vor fi efectuate de comisia de recepție și vor fi evidențiate într-un Proces Verbal de recepție a serviciilor, numită prin Decizia Directorului Executiv al A.N.R.S.P.S. - U.T. 350 și în conformitate cu prevederile contractuale.

Procesul Verbal de recepție a serviciilor se va semna atât de comisia de recepție numită prin Decizia Directorului Executiv al A.N.R.S.P.S. - U.T. 350, cât și de un reprezentant desemnat de ofertant și se va întocmi în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Autoritatea contractantă are obligația de a notifica, în scris, executantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Executantul are obligația de a notifica, în scris, Autoritatea contractantă despre identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Recepția serviciilor se realizează în maxim 5 zile de la data notificării de către Executant.

7. Modalități si condiții de plata

Finanțarea contractului se asigură din bugetul instituției, Sursa E "Activitatea finanțată integral din venituri proprii", Titlul II "BUNURI SI SERVICII", articolul 20.01.09 "Materiale si prestari servicii cu caracter funcțional,, în limita creditelor bugetare și a creditelor de angajament aprobate anual, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice.

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face în baza unei Situații de plată prezentată de către executant, pentru serviciile prestate și recepționate de către comisia de recepție prin încheierea unui Proces verbal de recepție parțială, recepția finalizării prestărilor de servicii se va face în momentul în care serviciile sunt executate integral, prin încheierea unui Proces Verbal de recepție a serviciilor.

Plata contravalorii serviciilor furnizate se face prin virament în contul de Trezorerie indicat de Contractant, în baza facturii încărcate în e-Factura de către Contractant, pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii de către Autoritatea contractantă în condițiile stabilite mai sus.

Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: Lei

Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport

Nesecret

din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Legislația și reglementările la nivel național aplicabile în furnizarea produsului și care trebuie respectate ca atare sunt următoarele:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul C.E. nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic;
- Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 1/2017;
- Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2/2017;
- Legea nr. 287/2009 – Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- DIRECTIVA 2014/24/UE din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare Graficul de execuție acceptat de părți, așa cum este definit în Contract.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea

Nesecret

Contractului, Autoritatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare.

Ținând cont de complexitatea contractului, pentru derularea corespunzătoare a acestuia, în vederea realizării obiectivelor autorității contractante, se pot introduce monitorizări/evaluări cu privire la îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor și responsabilităților părților, astfel încât, până la finalizarea duratei contractului, acestea să fie în totalitate realizate și acceptate conform planificării și cerințelor.

10. Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul

Conform legislației în vigoare

NOTĂ: În vederea întocmirii unei oferte cât mai juste, în conformitate cu realitatea din teren, OFERTANTUL POATE VIZITA AMPLASAMENTUL unde se va executa serviciul, de luni până joi în intervalul orar 8:00-15:00 și vineri în intervalul orar 8:00-12:00.

În acest sens, Ofertantul va solicita în scris, pe e-mailul ut350@anrsps.gov.ro, Autorității Contractante, permisiunea de a vizita amplasamentul, comunicând data, numele și prenumele persoanelor care urmează să efectueze vizita.

Întocmit,

Compartiment Activități Specifice
Stocuri Rezervă de Stat - produse alimentare

Consilier Văsui Elena



Nesecret