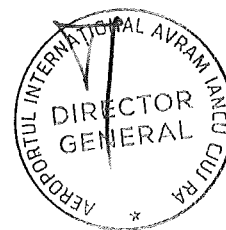




Nr.: 8898/15.06.2026

Aprob,
DIRECTOR GENERAL
Dr. Ing. David CICEO



CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de elaborare Studiu de Fezabilitate pentru realizarea
obiectivului

”Lucrări de modernizare drum perimetral”

Cuprins

1. INTRODUCERE	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII PRIVIND ELABORAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE	3
3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE.....	11
4. IPOTEZE ȘI RISCURI.....	20
5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	22
6. PLAN DE LUCRU PENTRU SEVICIILE SOLICITATE	23
7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	24
8. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚIEREA REZULTATELOR.....	26
9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT	28
10. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	29
11. RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA SECURITATEA ȘI SIGURANTA AERONAUTICĂ, SOLICITAREA ȘI OBȚINEREA ACCESULUI ÎN ZONA RESTRICȚIONATĂ	31
12. ANEXE	35

1. INTRODUCERE

În contextul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, facem precizarea că orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către contractant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului sectorial de prestare a serviciilor de elaborare a unui **Studiu de Fezabilitate pentru realizarea obiectivului "Lucrări de modernizare drum perimetral"**.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a celui capitol și implicit a documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Pentru întocmirea unei oferte corespunzătoare, operatorii economici, pot vizita amplasamentul din incinta Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A., pe baza programării stabilite de Entitatea Contractantă.

Denumirea achiziției: **Servicii de elaborare Studiu de Fezabilitate - Modernizare drum perimetral**

COD CPV: 71241000–9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII PRIVIND ELABORAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE

2.1. Informații despre Entitatea contractantă

Tabela nr. 1

Nr.	Informație	Detaliere
1	Entitatea contractantă:	Aeroportul Internațional <i>Avram Iancu</i> Cluj R.A.
	denumire, adresa,	Cluj-Napoca, str. Traian Vuia nr. 149-151, cod poștal:400397
	pagina web	www.airportcluj.ro

2	Misiune	Consolidarea poziției ca unul dintre cele mai importante aeroporturi din Estul Europei, care oferă legături aeriene în întreaga lume, prin servicii sigure și de calitate.
3	Sectorul de activitate	Activități de servicii anexe transporturilor aeriene 5223
4	Activitate principală/ atribuția principală	Trafic aerian de pasageri și mărfuri, fiind al doilea aeroport ca mărime a traficului din România și primul aeroport regional al țării.
5	Activitățile/atribuțiile entității contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	<p>Prin documentația tehnico-economică în faza Studiu de Fezabilitate, care face obiectul procedurii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiu de fezabilitate în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice; - se identifică minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice posibile și se selectează un scenariu fezabil; - prezentarea soluției se va face cu randări 3D, minim 2 proiecții relevante privind încadrarea în zonă; - Întocmire documentații pentru obținere certificat de urbanism - Întocmire documentații pentru obținere de acorduri și avize - Întocmire Studiu Geotehnic - Întocmire documentație Topografică vizată O.C.P.I. <p>Se urmărește realizarea obiectivului "Lucrări de modernizare drum perimetral", la Aeroportul Internațional <i>Avram Iancu</i> Cluj R.A.</p>

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Drumul perimetral din cadrul aeroportului are o lungime de aproximativ 6400 m și o lățime medie de 5 m, fiind construit dintr-o structură rigidă, din dale de beton pe o fundație de balast.

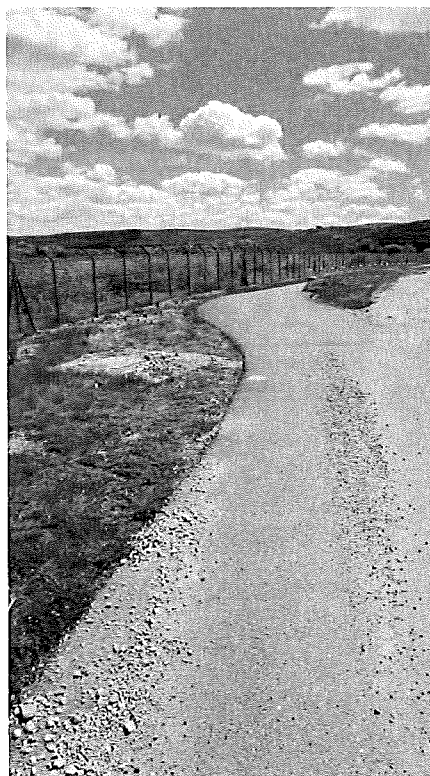
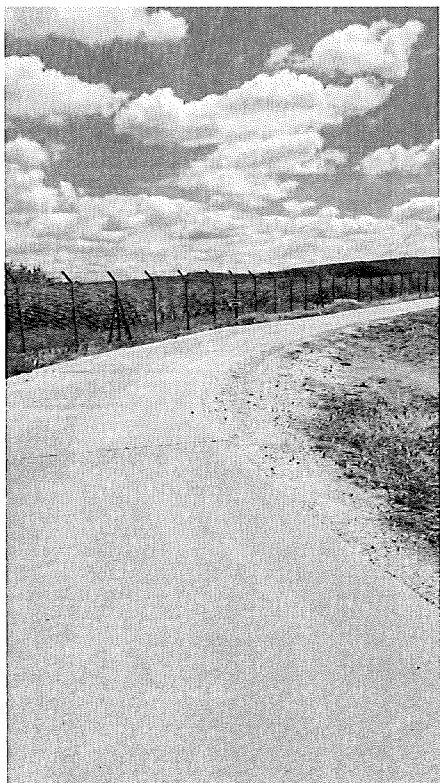
Din punct de vedere juridic, drumul este în proprietatea Județului Cluj și în administrarea Aeroportului Internațional "Avram Iancu" Cluj R.A.

Structura rutieră a drumului perimetral este realizată cu îmbrăcăminte din beton de ciment, având următoarele specificații:

- 18 cm strat din beton BcR4;
- Hârtie Kraft;
- 2 cm strat nisip ;
- 15 cm strat piatră spartă;
- 25 cm strat din balast.

În vederea modernizării drumului perimetral este necesară stabilirea soluției tehnice pentru:

Tronson 1.1 - aproximativ 275 ml - pe porțiunea cuprinsă între Remiza PSI și acostamentul căii de rulare Echo, este necesară supralărgirea drumului cu 1÷1.5 m, cu respectarea gabaritului (lungime =10070 mm, lățime =2550 mm, înălțime=3950 mm) și greutății autospecialelor de intervenție (greutate=30500 kg) pentru a se putea asigura circulația rutieră. Totodată, frecvența autospecialelor este de 8-10 operațiuni x 2(dus / întors) zilnic.



Tronson 1.2 – aproximativ 125 ml – pe porțiunea care face legătura dintre Poziția 12 izolată și Drumul Perimetral, având în vedere că există doar un drum de pământ. Astfel, este necesară realizarea structurii drumului, după cum urmează:

- Teren de fundare;
- Strat suport;
- Strat de fundație;
- Strat de bază;
- Strat de uzură (asfalt).

Totodată, la proiectarea drumului trebuie luat în considerare gabaritul (lungime =10070 mm, lățime =2550 mm, înălțime =3950 mm) și greutatea autospecialelor de intervenție (greutate=30500 kg) pentru a se putea asigura circulația rutieră. Totodată, frecvența autospecialelor este de 8-10 operațiuni x 2 (dus / întors) zilnic.



Tronson 2 - aproximativ 48 ml – pe porțiunea de drum care face legătura între drumul de handling și drumul perimetral în partea de Sud a Platformei de Staționare Aeronave Apron 2, având în vedere că există doar un drum de pământ este necesară realizarea structurii drumului, după cum urmează:

- Teren de fundare;
- Strat suport;
- Strat de fundație;
- Strat de bază;
- Strat de uzură (asfalt).

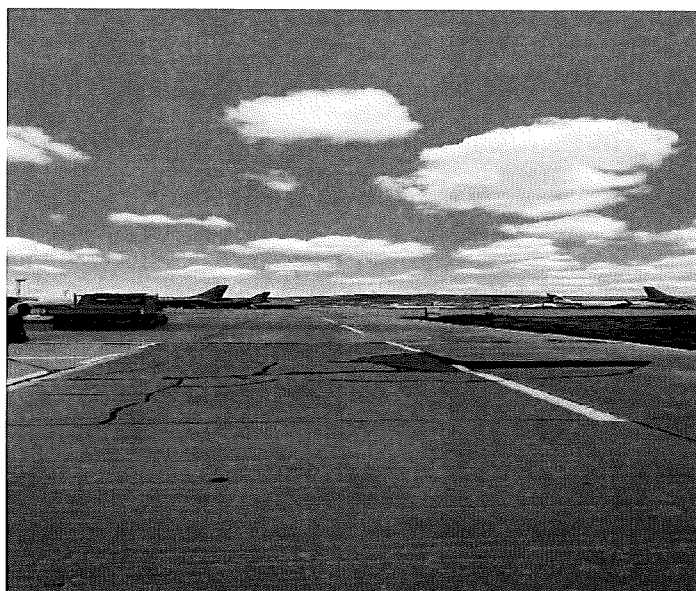
Tronson 3 – aproximativ 410 ml - realizarea drumului care să facă legătura în zona de vest a aeroportului, respectiv în zona cuprinsă în imediata apropiere a str. Aviatorilor și zona Park&Ride, în proximitatea gardului perimetral.

Tronson 4 - aproximativ 110 ml – pe porțiunea de drum din zona străzii Elicei, unde este necesară supralărgirea drumului perimetral cu 1+1.5 m, în urma construirii gardului perimetral pe limita de proprietate;

Tronson 5 - aproximativ 72 ml – pe porțiunea de drum între Uzina Electrică și zona de colectare deșeuri, având în vedere că există doar un drum de pământ. Astfel, este necesară realizarea structurii drumului, după cum urmează:

- Teren de fundare;
- Strat suport;
- Strat de fundație;
- Strat de bază;
- Strat de uzură (asfalt).

Tronson 6 - Dale beton – pe o porțiune de 36 mp în zona stațiilor de încărcare autovehicule s-au constatat fisuri de colț. În acest sens este necesară intervenția prin refacerea zonei betonate în conformitate cu gabaritul (lungime =10070 mm, lățime =2550 mm, înălțime =3950 mm) și greutatea autospecialelor de intervenție (greutate=30500 kg) pentru a se putea asigura circulația rutieră.



Prin realizarea obiectivului ”*Lucrări de modernizare drum perimetral*” se urmărește facilitarea circulației autovehiculelor în toate zonele din perimetrul aeroportului.

Astfel, pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului este necesară elaborarea unui Studiu de Fezabilitate, în cadrul primei etape de elaborare a documentațiilor tehnico-economice.

În cadrul Studiului de Fezabilitate contractantul va analiza, fundamenta și propune **minimum două scenarii tehnico-economice diferite**, și va recomanda, justificat și documentat, scenariul tehnico-economic optim pentru realizarea obiectivului.

După aprobarea indicatorilor tehnico-economici, stabiliți de către proiectant în cadrul Studiului de Fezabilitate, se va trece la următoarea Etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, necesare autorizării execuției lucrărilor.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Entitatea contractantă

Prin realizarea achiziției serviciilor de elaborare documentații tehnico-economice Entitatea contractantă va beneficia de:

- **Obținerea Certificatului de Urbanism** prin depunerea la Consiliul Județean Cluj a documentației necesare **în termen de maxim 10 zile calendaristice de la emiterea Ordinului de Începere**
- **Elaborarea documentației tehnico-economice în faza Studiu de Fezabilitate, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu**, necesară aprobării indicatorilor tehnico-economici aferenți acestui obiectiv

Concomitent cu elaborarea Studiului de Fezabilitate se vor derula următoarele acțiuni:

- **Elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor** care vor fi solicitate prin Certificatul de Urbanism și **depunerea acestora în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la obținerea certificatului.**

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Prestarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice se va efectua în conformitate cu legislația, reglementările și normativele tehnice în vigoare, cu personal calificat pe specialități pentru acest tip de servicii.

Soluțiile tehnice pentru realizarea reparațiilor capitale / reabilitării drumului perimetral vor respecta staturile și normativele tehnice aplicabile în vigoare.

Pentru realizarea obiectivului ”*Lucrări de modernizare drum perimetral*”, se vor derula următoarele activități și inițiative, prezentate în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 2

Activitate/ inițiativă	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților ¹	Rezultate solicitate - livrabilele care vor fi elaborate de către Contractant
<p>Întocmire documentații tehnice aferente Studiului de Fezabilitate, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiu de Fezabilitate - Întocmire documentații pentru obținere certificat de urbanism - Întocmire documentații pentru obținere avize, inclusiv aviz AACR - Întocmire Studiu Geotehnic - Întocmire documentație Topografică, vizată O.C.P.I. 	<p>2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Studiul de Fezabilitate completat cu elementele specifice, întocmit conform Hotărârii 907 / 2016 care va cuprinde: - Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism - Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism - Studiul Geotehnic - Expertiza Tehnică - Documentația Topografică, vizată O.C.P.I.

¹ includeți aici și perioada de timp necesară pentru contractarea serviciilor/lucrărilor necesare derularii activității

Analiza Cost - Beneficiu	2026	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea principalilor indicatori tehnico-economici și a soluției optime și viabile - Analiza Cost – Beneficiu și avizarea indicatorilor tehnico-economici în Comisia Tehnico-Economică a beneficiarului
-----------------------------	------	---

Observații

Întrucât, din experiența anterioară la alte obiective de investiții, terenul de fundare a fost pe alocuri neconform, solicităm ca în cadrul Studiului Geotehnic să se realizeze un număr suficient de foraje astfel încât să se asigure o caracterizare completă și corectă a terenului de fundare.

Astfel, se vor respecta următoarele cerințe:

- *Densitatea forajelor va fi stabilită astfel încât să acopere întreaga suprafață a investiției. Frecvența minimă a forajelor geotehnice este de un foraj la fiecare 1000 mp de teren analizat cu posibilitatea suplimentării acestora în zonele cu stratificație.*

- *Adâncimea forajelor va fi de minimum 3,5 m, iar în cazul în care sunt identificate straturi slabe sau umpluturi artificiale, se vor extinde până la identificarea un strat de fundare corespunzător.*

Fundațiile vor fi realizate ulterior în stratul portant, conform cotei prevăzute în proiect.

- *În cazul în care se constată zone cu teren de fundare necorespunzător, se vor propune soluții tehnice adecvate pentru remediere (compactare, înlocuire de material, stabilizare, drenaj, etc.).*

Investigațiile vor fi realizate conform NP 074-2022, SR EN 1997-2:2007 (Eurocod 7) și GP 094-2006 pentru fiecare din tronsoanele de drum specificate la Cap. 3.2, iar raportul geotehnic trebuie să includă recomandări clare privind fundațiile și lucrările pregătitoare ale terenului.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Entitatea Contractantă își desfășoară activitatea

Entitatea Contractantă își desfășoară activitatea în sectorul transportului aerian și al infrastructurii aeroportuare, având ca obiect principal administrarea, exploatarea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii Aeroportului Internațional „Avram Iancu” Cluj R.A., precum și asigurarea condițiilor necesare desfășurării în siguranță, securitate și eficiență a traficului aerian civil.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați sunt operatorii economici/proiectanții care pot presta serviciile de întocmire a documentațiilor tehnice și Entitatea Contractantă, necesare pentru realizarea serviciilor aferente obiectivului de investiții.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora contractanții/ofertanții vor elabora propunerea tehnică a documentațiilor tehnico-economice în faza Studiu de Fezabilitate, aferente obiectivului de investiții: „*Lucrări de modernizare drum perimetral*” la Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A.

3.1. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Realizarea obiectivului are scop facilitarea circulației autovehiculelor în toate zonele din perimetrul aeroportului.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Odată cu această investiție se vor avea în vedere următoarele aspecte, conform planșei din Anexa 1 a prezentului Caiet de Sarcini:

- **Tronson 1.1 - aproximativ 275 ml** - pe porțiunea cuprinsă între Remiza PSI și acostamentul căii de rulare Echo;
- **Tronson 1.2 - aproximativ 125 ml** – pe porțiunea care face legătura dintre Poziția 12 izolată și Drumul Perimetral;
- **Tronson 2 - aproximativ 48 ml** – pe porțiunea de drum care face legătura între drumul de handling și drumul perimetral în partea de Sud a Platformei de Staționare Aeronave Apron 2
- **Tronson 3 - aproximativ 410 ml** - în zona cuprinsă în imediata apropiere a str. Aviatorilor și zona Park&Ride, în proximitatea gardului perimetral;
- **Tronson 4 - aproximativ 110 ml** – pe porțiunea de drum din zona străzii Elicei;

- **Tronson 5 - aproximativ 72 ml** – pe porțiunea de drum între Uzina Electrică și zona de colectare deșeuri;
- **Tronson 6 – stabilire soluție tehnică reparații dale beton pe o porțiune de 36 mp** în zona stațiilor de încărcare autovehicule.

3.3. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Serviciile de întocmire a documentației aferente Studiului de Fezabilitate pentru realizarea obiectivului ”*Lucrări de modernizare drum perimetral*”, care vor fi prestate de către operatorul economic cu care se va încheia contractul sectorial de servicii presupun realizarea activităților descrise la cap. 2.3. și 2.4. ale prezentului Caiet de Sarcini.

Documentația aferentă Studiului de Fezabilitate se va elabora cu respectarea conținuturilor cadru prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 907 / 2016 *privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.*

Totodată, operatorul economic desemnat câștigător va elabora și următoarele documentații tehnice, documente, respectiv va preda următoarele livrabile:

- Documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism;
- Documentații pentru obținerea de avize, acorduri/studii de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism;
- Documentație pentru obținerea actului administrativ al Entității competente pentru protecția mediului;
- Documentație pentru obținerea acordului Județului Cluj pentru realizarea obiectivului, în calitate de proprietar al imobilului – teren, pe care se vor realiza lucrările;
- Documentație pentru obținerea altor avize și acorduri/studii de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism;
- Documentație în faza Studiu de Fezabilitate;
- Prezentarea documentațiilor tehnice în fața reprezentanților Beneficiarului;
- Modificarea și completarea documentațiilor predate, conform eventualelor observații ale beneficiarului, autorităților emitente de avize/acorduri în urma analizei/ prezentării/ verificării acestor documentații.

Operatorul economic desemnat câștigător are obligația să presteze serviciile de proiectare cu personal având pregătirea profesională corespunzătoare pentru expertizarea tehnică a

construcțiilor, respectiv stabilirea soluțiilor tehnice de reabilitare și lărgire a drumului perimetral.

În conformitate cu prevederile art. 31 – Secțiunea 8 *Obligații și răspunderi comune* din Legea nr. 10 / 1995 *privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare* operatorul economic desemnat câștigător are obligația de a încheia o **asigurare de răspundere civilă profesională**, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică. Polița de asigurare vă fi înaintată, în copie, **în termen de 10 zile calendaristice** de la semnarea contractului sectorial de prestări servicii.

Entitatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului câștigător informațiile și/sau documentațiile tehnice de care dispune și care sunt necesare pentru prestarea serviciilor de proiectare în vederea elaborării documentației aferente Studiului de Fezabilitate.

Operatorul economic, desemnat câștigător al serviciilor de proiectare trebuie să considere toate documentele și informațiile primite în cadrul contractului care se va încheia ca fiind private și confidențiale și nu va publica sau dezvălui aspecte din contract, fără aprobarea scrisă a entității contractante.

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice structura de personal (organigrama) alocată pentru îndeplinirea cerințelor prevăzute în cadrul acestui caiet de sarcini și întocmirea / efectuarea serviciilor descrise în cadrul cap.2.

Ordinul de începere a prestării serviciilor va fi emis de către beneficiar, după semnarea contractului sectorial de servicii și constituirea garanției de bună execuție.

Contractantul va prezenta în fața unei comisii a Beneficiarului soluția tehnică, respectiv scenariul/opțiunea tehnico-economică optimă, recomandată pentru realizarea Lucrărilor de modernizare drum perimetral situat în perimetrul Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj RA.

Orice completări sau modificări ale documentațiilor tehnice, solicitate de către autorități și / sau beneficiar ulterior predării și analizei acestora, vor fi înaintate Beneficiarului **în maxim 5 zile lucrătoare** de la transmiterea solicitării.

Documentațiile pentru obținerea avizelor / acordurilor se vor preda în 2 exemplare originale și 1 exemplar în format electronic pe suport magnetic cu fișiere de tip “.pdf” și cu fișiere editabile de tip “.dwg”, “.doc” sau “.xls”.

Restul documentațiilor se vor preda în 5 exemplare originale și 2 exemplare în format electronic pe suport magnetic cu fișiere de tip “.pdf” și cu fișiere editabile de tip “.dwg”, “.doc” sau “.xls”.

Întocmirea documentației aferente Studiului de Fezabilitate evidențiază indicatorii tehnici și economici pentru aprobarea și realizarea obiectivului, inclusiv soluțiile funcționale / operaționale, tehnologice, tehnice și economice ce vor fi supuse procesului decizional.

La întocmirea documentației aferente Studiului de Fezabilitate se va ține cont de toate rețelele și instalațiile electrice, existente în zonă, care vor fi indicate de beneficiar și materializate în cadrul unui plan de situație cu rol orientativ care va fi pus la dispoziția Contractantului, precum și de următoarele:

- Prestatorul va analiza și va studia amplasamentul pentru identificarea exactă a rețelelor, astfel încât serviciile să poată fi realizate fără întreruperea / suspendarea traficului aerian;
- Certificatul de autorizare aerodrom emis de A.A.C.R. cu condițiile de certificare aferente acestuia, pentru Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A.;
- Stabilirea și precizarea categoriei de importanță a construcției, în conformitate cu Regulamentele în vigoare, privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor;
- Soluțiile tehnice se vor stabili astfel încât execuția lucrărilor aferente obiectivului "*Lucrări de modernizare drum perimetral*" să poată fi realizată fără a fi întrerupt / suspendat accesul autovehiculelor la clădirea remiză PSI sau a autocisternelor la depozitul de combustibil aeronave, eventual să fie propusă o variantă alternativă de acces la aceste locații;
- Impactul asupra mediului și sănătatea oamenilor va fi asigurat prin adoptarea de soluții constructive și utilizând materiale pentru construcții în zone destinate activităților aeroportuare, care deservește traficul de călători și de marfă, precum și prin alegerea de soluții tehnologice de execuție și de punere în operă, corespunzătoare.

Toate părțile scrise și desenate vor fi semnate și ștampilate în original de către proiectanți cu pregătire corespunzătoare.

Ofertanții au obligația să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale, prin personal propriu, precum și printr-un sistem propriu conceput și realizat, conform legislației aplicabile în vigoare.

În perioada de analiză a documentațiilor, efectuată de către beneficiar, contractantul va răspunde oricăror solicitări de completare / modificare a documentațiilor elaborate în **maxim 3 zile calendaristice** de la transmiterea acestora de către Entitatea contractantă.

Se atașează prezentului caiet de sarcini: **Anexa nr. 1 - Extras din Planul de situație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A**, care prezintă amplasamentul drumului perimetral.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului.

3.4. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Prin prestarea serviciilor și activităților care fac obiectul acestui caiet de sarcini se vor obține următoarele rezultate:

- Entitatea Contractantă va beneficia de o documentație aferentă Studiului de Fezabilitate, inclusiv cu studiu geotehnic și studiu topografic, în cadrul căreia sunt stabilite de către Contractant indicatorii tehnico-economici și soluția tehnică de realizare a lucrărilor.
- Entitatea Contractantă va beneficia de avize și acorduri necesare în această fază, care vor fi utilizate ulterior, în cadrul următoarei etape de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru autorizarea și execuția lucrărilor.

Toate rezultatele (livrabilele) întocmite/elaborate de către Contractant în baza prezentului caiet de sarcini vor fi utilizate de către Entitatea Contractantă pentru elaborarea următoarelor documentații tehnico-economice, care vor face obiectul unei alte achiziții sectoriale, precum Proiectul Tehnic de execuție și Detaliile de Execuție.

Rezultatele așteptate de către Entitatea Contractantă și activitățile care vor trebui desfășurate de către Contractant pentru realizarea acestora sunt prevăzute în tabelul următor:

Tabelul nr. 3

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
1.	Certificat de Urbanism, însoțit de avize, inclusiv avizul AACR	<p>- Întocmirea de către Contractant a documentațiilor tehnice pentru obținerea Certificatului de Urbanism și a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor;</p> <p>- NOTĂ: Obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor este în sarcina Contractantului, pe baza documentațiilor întocmite de către acesta.</p> <p>Contractantul are obligația de a depune documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism la Consiliul Județean Cluj,</p>

		în termen de maxim 10 zile calendaristice de la emiterea Ordinului de Începere.
2.	Studiul de Fezabilitate	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea Studiului de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016; - Întocmirea Studiului Geotehnic; - Întocmire Expertiză Tehnică; - Întocmirea documentației Topografice, vizată O.C.P.I.; - Identificarea scenariului / opțiunii tehnico-economice recomandat(e); - Analiza Cost-Beneficiu.

3.5. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Ofertantul va prezenta o descriere a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor, cu obiective clar descrise și posibil de atins prin activitățile propuse – sintetizat în graficul de prestare a serviciilor de proiectare (exprimat în zile calendaristice), cu încadrarea în durata maximă de prestare.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri, indiferent care sunt condițiile proprii de lucru. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în aceasta.

Nici un cost suportat de către ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Planul de lucru va cuprinde o descriere detaliată a activităților, studiilor și etapelor necesare întocmirii documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivului.

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului pentru care se solicită realizarea documentației aferente Studiului de Fezabilitate, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- c. Punerea la dispoziția Entității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnice, planul de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;

- d. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Entitatea Contractantă;
- e. colaborarea cu personalul Entității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- f. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- g. punerea la dispoziția Entității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
- h. indexarea tuturor documentelor transmise Entității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor,
- i. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- j. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

Contractantul va realiza elaborarea documentației aferente Studiului de Fezabilitate după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Entității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Entității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Entitatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Entității Contractante.

Contractantul va prezenta în fața unei Comisii Tehnico Economice a Beneficiarului soluțiile tehnice-scenariile analizate, respectiv scenariul tehnico-economic optim recomandat pentru realizarea lucrărilor de Modernizare drum perimetral.

Entitatea contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii serviciilor prestate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. organizarea recepției tuturor serviciilor prestate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.
- i. Facilitarea introducerii în zona CPSRA a unor materiale auxiliare necesare studiilor geotehnice care implică efectuarea de foraje.

Clauze contractuale obligatorii

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își execute total sau parțial obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități de întârziere o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Clauza penală: Neexecutarea obligației principale prevăzute în prezentul contract sau în lege ori executarea ei necorespunzătoare de către contractant îndreptățește Beneficiarul să perceapă daune interese compensatorii în valoarea de 10% din prețul Contractului.

Responsabilități ale contractantului care pot conduce la rezilierea unilaterală a contractului:

- a) Nedeplinirea în termen de 7 zile lucrătoare de la semnarea contractului a documentației necesare pentru obținerea verificărilor aprofundate pentru întreg personalul ce va executa obligațiile prezentului contract duce la rezilierea prezentului contract.

- b) **Nedepunerea în termen de 30 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere, a Programului de securitate pe AIAIC - în vederea desemnării ca furnizor provizii de aeroport, poate duce la rezilierea contractului.**
- c) **Prezentarea către beneficiar a oricăror date și informații care nu corespund adevărului în ceea ce privește personalul, materialele sau procedurile utilizate, precum și a oricăror altor aspecte de natură a afecta calitatea serviciilor sau bunul mers al relației contractuale, duc la rezilierea imediată a prezentului contract, prin simpla notificare transmisă de către beneficiar.**

3.6. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către executant în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și pe toată perioada convenită a contractului.

Ofertantul declarat câștigător se obligă să depună o garanție bancară de bună execuție contractuală de 10% din prețul contractului, fără T.V.A. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului, fiind valabilă pentru întreaga perioadă a derulării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Executantului, fără a depăși 15 zile calendaristice de la data semnării contractului. La data constituirii garanției de bună execuție, prestatorul se obligă să transmită către beneficiar dovada constituirii garanției de bună execuție contractuală.

Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul și în cuantumul prevăzut în contract sau expirarea termenului garanției, în perioada contractuală și lipsa efectuării prelungirii corespunzătoare a acesteia, dau dreptul beneficiarului de a rezilia contractul fără notificare, fără intervenția instanțelor de judecată sau alte formalități prealabile.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a. virament bancar în contul Beneficiarului: RO12BTRL01301202919844XX deschis la Banca Transilvania;
- b. instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - ii. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - iii. asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Entității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Entitatea de Supraveghere Financiară;

c. depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei

d. rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Entității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți.

e. Combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit.a)-c) .

În cazul în care garanția își pierde valabilitatea înainte de întocmirea procesului - verbal de recepție la terminarea serviciilor, respectiv procesul - verbal de recepție finală, Executantul are obligația prelungirii valabilității garanției pe cheltuiala acestuia.

Termenul de valabilitate al garanției de buna execuție se prelungește de către Executant, corespunzător cu termenul final de prestare a serviciilor.

Activitățile care se realizează de către prestator, în perioada în care nu este în termen de valabilitate garanția de buna execuție, nu se plătesc de către achizitor, până la prelungirea valabilității garanției de buna execuție, în mod corespunzător.

Achizitorul / Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, Achizitorul / Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Executantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

4. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea ofertei, Contractanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Contractantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Entității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Entitate Contractantă, Contractant.

La elaborarea ofertei, Contractantul trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare, cu cea mai mare probabilitate de apariție pe parcursul derulării contractului, respectiv:

- a. întârzieri în emiterea certificatului de urbanism și a avizelor solicitate;
- b. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Proiectant, Entitatea Contractantă;
- c. existența unor neconcordanțe sau omisiuni în documentele puse la dispoziție de Entitatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei achiziții;
- d. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin contractul ce rezultă din această procedură;
- e. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- f. datele și informațiile comunicate de către Entitatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- g. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.
- h. riscuri privind calitatea documentației și erorile umane;
- i. riscuri privind asigurarea nivelului constant de profesionalism și calitate a personalului alocat echipei de proiect;

Pentru riscurile incluse în acest capitol Entitatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă oferta nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Măsurile de gestionare a riscurilor prezentate mai sus sunt următoarele:

- Reglementarea modului de comunicare dintre toți factorii implicați și urmărirea respectării obligațiilor Contractului în ceea ce privește colaborarea cu Proiectantul;
- Verificarea documentelor care vor fi puse la dispoziția Contractantului pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
- Urmărirea respectării termenelor asumate de Contractant pentru prestarea serviciilor în cadrul acestui contract prin solicitarea periodică de informații privind progresul activităților;

Organizarea unor ședințe de progres în care să se analizeze problemele identificate pe durata de prestare a serviciilor și stabilirea de comun acord a soluțiilor de rezolvare a acestora.

5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Entitatea contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea documentațiilor sunt reglementate prin legislația specifică, în speță: *HOTĂRÂREA nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.*

De asemenea, documentațiile pentru obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor solicitate prin acesta sunt reglementate prin legislația specifică pentru autorizarea lucrărilor de construcții, în speță Legea nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, și Normele Metodologice aferente acesteia.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă

În procesul de avizare a documentației Studiu de Fezabilitate, în Comisia Tehnico-Economică (CTE) a Entității Contractante, contractantul este obligat să participe la ședința stabilită în acest sens, la solicitarea beneficiarului.

Orice completare sau modificare survenită pe parcursul avizării CTE se va implementa de către proiectant.

DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Toată documentația tehnică elaborată în cadrul contractului, inclusiv dar fără a se limita la studii, proiecte, planșe, memorii tehnice, documentații CAD/BIM, calcule, specificații tehnice, rapoarte, baze de date, documente suport și orice alte materiale realizate de către Contractant pentru îndeplinirea obiectului contractului, **devine proprietatea exclusivă a Entității Contractante – Aeroportul Internațional „Avram Iancu” Cluj.**

Entitatea Contractantă are dreptul de a utiliza, modifica, adapta, reproduce, transmite, publica, arhiva și utiliza ulterior documentația tehnică, integral sau parțial, direct sau prin terți, fără acordul suplimentar al Contractantului și fără plata unor costuri suplimentare.

Contractantul garantează că documentația elaborată este originală și nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale unor terțe părți. În cazul apariției unor pretenții formulate de terți privind încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, Contractantul va suporta integral răspunderea și toate costurile aferente.

Contractantul nu are dreptul să utilizeze, transmită, publice sau să pună la dispoziția unor terți documentația elaborată în cadrul contractului fără acordul prealabil, scris, al Entității Contractante, cu excepția obligațiilor legale expres prevăzute de lege.

6. PLAN DE LUCRU PENTRU SEVICIILE SOLICITATE

Contractantul va prezenta o descriere a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor, cu obiective clar descrise și posibil de atins prin activitățile propuse – sintetizat în graficul de prestare al serviciilor de proiectare (exprimat în zile calendaristice), cu încadrarea în durata maximă de prestare, prevăzută în cadrul Capitolului 8, Tabelul nr. 6. Planul de lucru va cuprinde o descriere detaliată a activităților, studiilor și etapelor necesare întocmirii documentațiilor tehnico-economice.

Prin depunerea unei oferte, Contractantul acceptă în prealabil condițiile care guvernează această procedură de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri, indiferent care sunt condițiile proprii de lucru. Contractanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în aceasta.

Nici un cost suportat de către Contractant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către Contractant, indiferent de rezultatul procedurii.

Activitățile din cadrul contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Contractantului (Formular 5 – Mod de prezentare a propunerii tehnice).

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul contractului se actualizează imediat după semnarea contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul contractului.

7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- Derularea de activități la amplasamentul obiectivului;
- Interacțiunea cu factori implicați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul;
- Derularea de activități la sediul Entității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

Entitatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea contractului și emiterea Ordinului de începere a serviciilor de proiectare/întocmire a documentațiilor și se va încheia odată cu stingerea tuturor obligațiilor dintre părți.

Durata prestării serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice în faza Studiu de Fezabilitate, aferent obiectivului de investiții Modernizare drum perimetral la Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A. va fi de **maxim 120 zile calendaristice**, reprezentată de duratele intermediare de elaborare a documentației tehnico-economice pentru toate etapele de proiectare, prezentate în tabelul următor:

Tabelul nr. 4

Nr. crt.	Activitate	Durata estimată (în zile calendaristice) – de la momentul semnării Contractului
1	Întocmire și predare documentație tehnică pentru obținerea Certificatului de Urbanism	Maxim 10 zile calendaristice predare documentație obținere Certificat de Urbanism de la emiterea Ordinului de Începere a prestării serviciilor
2	Întocmire și depunere documentație pentru obținere avize	Maxim 5 zile lucrătoare de la obținerea Certificatului de Urbanism
3	Obținere avize/acorduri	Maxim 30 zile calendaristice de la depunerea documentațiilor pentru obținere avizelor/acordurilor
4	Întocmire documentație topografică, vizată O.C.P.I. și studiu geotehnic	Maxim 30 de zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor
5	Elaborare și predare Studiu de Fezabilitate varianta intermediară	Maxim 30 de zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor
6	Transmitere observații de către Beneficiar	Maxim 10 zile calendaristice de la primirea Studiului de Fezabilitate - varianta intermediară
7	Transmitere variantă finală a documentației faza Studiu de Fezabilitate: -Studiu de Fezabilitate întocmit conform H.G. 907/2016 - Certificat de Urbanism - Avize - Întocmire studiu geotehnic - Întocmire documentație topografică, vizată O.C.P.I.	Maxim 120 de zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor

Durata necesară pentru avizarea documentației Studiu de Fezabilitate de către comisia CTE a Entității Contractante, precum și durata obținerii avizelor **este inclusă** în perioada de

prestare a serviciilor de proiectare. În cazul în care durata de obținere a avizelor depășește termenul legal, Contractantul va sesiza în scris instituția în cauză, precum și Entitatea Contractantă în vederea informării asupra situației neprevăzute cu justificările aferente, pentru încheierea unui Act Adițional de prelungire a duratei contractuale cu intervalul de timp necesar.

Activitățile din cadrul Contractului se vor desfășura pe baza Planului de lucru al activităților incluse în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant, care va cuprinde toate activitățile și duratele intermediare de realizare a acestora.

Momentul în derularea contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la **Capitolul 10. Managementul contractului**, sunt îndeplinite.

8. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

Resurse umane

Contractantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu personalul alocat pentru prestarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice, personal calificat și atestat corespunzător fiecărui domeniu/specialitate de elaborare a documentațiilor tehnice.

Totodată, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta documentele care atestă pregătirea profesională și calificarea personalului necesar în execuția contractului, după cum urmează:

- a) Coordonator de proiect / Șef de proiect;
- b) Inginer proiectant specialitatea CFDP;
- c) Manager/responsabil de securitate

Studii și aptitudini solicitate :

a) Coordonator de proiect / Șef proiect:

- Absolvent studii superioare în domeniul construcțiilor, diplomă de inginer sau echivalent.
- Experiență profesională în coordonarea unui proiect similar*.

b) Inginer proiectant – specializarea CFDP:

- Absolvent de studii tehnice universitare în domeniul construcțiilor – specializarea CFDP, diplomă de inginer sau echivalent.
- Experiență profesională în elaborarea unui proiect similar*.

c) Manager/responsabil de securitate desemnat conform pct. 9 și 11 din Regulamentul UE 2015/1998.

***Prin proiecte similare se definesc Studii și documentații tehnice (DALI, SF, PT) pentru proiectarea de lucrări de infrastructură de transport cu structură rutieră.**

Se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- *Diploma/certificatul de pregătire pentru Responsabilul de Securitate / Managerul de securitate, conform pct. 11.2.5. din Regulamentul (UE) 1998/2015 sau conform Modulului 16 din Programul Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile - P.N.P.S.A.C.;*
- *Declarația Angajament conform pct.9.1.3.2. lit.a din Regulamentul (UE) 1998/2015;*
Decizia de desemnare a persoanei responsabile cu securitatea, conform pct. 9.1.4.1. din Regulamentul (UE) 1998/2015.

Pentru fiecare din personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- **CV-ul** pentru fiecare din personalul responsabil de proiectarea lucrărilor;
- copii „conform cu originalul” ale **diplomelor** obținute, etc. menționate în CV și după **contract de muncă/contract de colaborare sau angajament.**

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării acestuia, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiială proprie.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Experiența similară solicitată prin Documentațiile de atribuire aferentă procedurilor de achiziție sectorială se va putea dovedi și prin recomandări, cu condiția ca acestea să fie obligatoriu însoțite de extrase din contracte și Procese-Verbale de recepție. Astfel, oferta nu va putea fi considerată conformă în situația în care recomandarea va fi prezentată individual.

Cerința privind experiența personalului solicitat va putea fi probată prin următoarele documente: fișa postului, contract de muncă, contract de colaborare sau angajament, recomandări însoțite obligatoriu de extrase din contract și Procese-Verbale de recepție.

Contractantul are obligația de a se asigura că tot personalul implicat este independent și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. În plus, pe toată durata de

implementare a contractului, proiectantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Entității contractante că **personalul necesar în execuția contractului pe care îi propune este disponibil pe întreaga durată a contractului**, pentru realizarea serviciilor prevăzute și obținerea rezultatelor agreate prin intermediul contractului, indiferent de numărul de zile calendaristice prevăzute pentru desfășurarea activităților în cadrul acestuia.

Cumulul de funcții în cadrul procedurii de achiziție **nu este acceptat** de către Entitatea Contractantă, în vederea asigurării respectării principiilor de imparțialitate, transparență și evitării oricăror situații de conflict de interese.

Contractanții nu au permisiunea de a presta serviciile cu personal închiriat, decât doar prin subcontractanții declarați și acceptați de către Entitatea Contractantă.

Contractantul va inspecta/verifica și studia documentele puse la dispoziție de Entitatea contractantă, pentru stabilirea soluției tehnice și a scenariului tehnico-economic optim de realizarea a obiectivului de investiții.

Contractantul trebuie să considere toate documentele și informațiile primite în cadrul contractului care se va încheia ca fiind private și confidențiale și nu va publica sau dezvălui aspecte din contract, fără aprobarea scrisă a Entității Contractante.

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice structura de personal (organigrama) alocată pentru îndeplinirea cerințelor prevăzute în cadrul acestui caiet de sarcini și întocmirea/efectuarea serviciilor descrise în cadrul Capitolului 3.

Cerințe privind echipamentele necesare îndeplinirii contractului

Contractantul își va asigura, pe cheltuiala proprie, echipamentele / aparatura tehnică folosită în prestarea serviciilor pe toată durata derulării contractului.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

Legislația, normativele și reglementările tehnice și aeronautice sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții – Republicată, împreună cu normele sale de aplicare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, împreună cu normele sale de aplicare;
- Legea nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea muncii;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea apelor nr. 107/1996;
- P100/2013 - Cod de proiectare seismică;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;
- Stas-uri, Reglementări, Normative și Directive (CE) aplicabile proiectării care face obiectul contractului;
- Se vor avea în vedere orice alte modificări sau completări ale legislației în domeniu apărute sau anunțate până la data semnării contractului de prestări servicii.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, acesta are obligația de a informa Entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. prezentului caiet de sarcini nu vor fi considerate nici complete, nici exhaustive.

10. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Entitatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuției acestuia și efectuarea plăților către contractant, conform contractului și a planului de lucru al activităților acceptat.

Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul contractului.

Entitatea contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- să afecteze activitatea Entității contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile/activitățile incluse în prezentul Caietului de Sarcini.

Notificările pe perioada derulării activităților din contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților.

Mod de predare a rezultatelor Contractului:

Tabelul nr. 5

Cerințe	Detaliere cerințe
Format document	Partea scrisă: hârtie A4 – format fizic Partea desenată: formate care rezultă - la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia Suport magnetic <u>în fișiere de tip ".dwg"</u> (partea desenată), ".doc" și ".xls" (partea scrisă) și ".pdf" (atât partea scrisă cât și cea desenată).
Limba document	Română
Numar exemplare pentru documente in format letric	Documentațiile se vor preda in 5 exemplare originale identice, atât partea scrisă cât și cea desenată, care va avea prevăzută ca pagină de capăt pagina de semnături, prin care Contractantul își însușește și asumă datele și soluțiile propuse și încă 2 exemplare pe suport magnetic în format electronic, dintre care unul în format editabil și unul ".pdf"; Documentațiile pentru obținerea Certificatului de Urbanism, a avizelor și acordurilor solicitate prin acesta, se vor prezenta în 2 exemplare originale;

	Studiul topografic și studiul geotehnic va fi predate în 2 exemplare originale pentru obținerea vizei OCPI.
Modalitatea de transmitere a documentelor	Documentațiile se vor preda la sediul entității contractante pe baza unui Proces-Verbal de Predare-Primire sau a unei Adrese de înaintare.

Entitatea contractantă va considera serviciile din cadrul contractului finalizate în momentul în care:

- Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor acestor activități necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Entitatea contractantă să poată să folosească documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile.
- Contractantul a definitivat Studiul de Fezabilitate pe soluția/opțiunea avizată în Comisia Tehnico-Economică a Entității contractante, ca fiind o parte a rezultatului serviciilor achiziționate.
- Documentațiile predate sunt complete și corespunzătoare.
- Contractantul a realizat studiul geotehnic, inclusiv cu completările sau modificările necesare solicitate de Entitatea Contractantă.
- Contractantul a obținut Certificatul de Urbanism și avizele solicitate prin acesta, precum și documentația topografică purtând viza OCPI.

11. RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA SECURITATEA ȘI SIGURANȚA AERONAUTICĂ, SOLICITAREA ȘI OBTINEREA ACCESULUI ÎN ZONA RESTRIȚIONATĂ

În vederea desfășurării activității în perimetrul Aeroportului, în zona de securitate cu acces restricționat, Contractantul va trebui să respecte cerințele Regulamentelor UE în materie de securitate aeronautică (Regulamentul 1998/2015 și Decizia 8005/2015), precum și a legislației naționale, respectiv Programul Național de Securitate a Aviației Civile, transpuse prin Programul de Securitate Aeroportuară și procedurile de securitate ale Aeroportului Internațional *Avram Iancu Cluj*.

În conformitate cu Regulamentul 1998/2015, Contractantul va trebui să transmită aeroportului documentația necesară pentru efectuarea verificărilor standard pentru lucrări care se realizează în zona non restricționată; iar în cazul desfășurării lucrărilor în zona restricționată a aeroportului

contractantul trebuie să depună documentația pentru solicitarea efectuării verificărilor aprofundate a antecedentelor, în vederea obținerii legitimațiilor de acces în zona restricționată a aeroportului.

Pentru angajații contractantului care desfășoară activități de mentenanță și pentru vehiculele utilizate, contractantul va trebui să îndeplinească toate cerințele de securitate și să depună documentele necesare în vederea obținerii legitimațiilor de acces, conform Regulamentului 1998/2015 pentru accesarea zonelor de securitate cu acces restricționat.

Pentru eliberarea legitimațiilor de acces, contractantul se obligă ca în termen de 7 zile calendaristice de la semnarea prezentului Contract, să depună la secretariatul Aeroportului documentația pentru întregul personal, împreună cu Anexa 5 - Formularul pentru verificarea aprofundată a antecedentelor și/sau Anexa 7- Formularul pentru verificarea standard a antecedentelor pentru eliberarea legitimațiilor de acces. Neîndeplinirea acestei obligații poate duce la rezilierea contractului, cu o notificare prealabilă.

Legitimațiile de acces sunt proprietatea aeroportului și se pot retrage în conformitate cu Regulamentul UE 1998/2015 capitolul 1, la solicitarea scrisă a aeroportului, în situația în care contractantul nu îndeplinește sau încalcă normele aeroportuare pe linie de siguranță și securitate. Personalul Prestatorului care va desfășura activitatea în zona restricționată a aeroportului și care are obligația să solicite și să primească aprobări, informații, fac schimb de mesaje, utilizând în acest scop radiotelefoanele și va obține, în mod obligatoriu, permis de radiotelefonist și de circulație pe suprafața de mișcare a Aeroportului, conform procedurilor interne ale Aeroportului.

Dacă documentația depusă este completă și conformă cu prevederile OUG nr. 7/2022, în termen de maximum 2 zile lucrătoare, persoanele desemnate din cadrul DSA vor solicita Autorității Aeronautice Civile Română (AACR) verificarea aprofundată a antecedentelor pentru persoanele respective. În situația în care documentația depusă nu este completă, în conformitate cu OUG 7/2022, Prestatorul va fi înștiințat de către un reprezentant al Departamentului de Securitate Aeroportuară în legătură cu documentele care trebuie completate. Prestatorul are la dispoziție un termen de 2 zile lucrătoare pentru a depune completările solicitate de către DSA.

- Tariful aplicat de către Aeroport pentru procesarea documentelor în vederea verificării standard a antecedentelor pentru obținerea legitimațiilor de acces în zona non restricționată/ zona de operațiuni aeriene a aeroportului este tarifată cu:
 - 125 ron pentru un număr de maxim 10 angajați;
 - 100 ron pentru un număr cuprins între 11 și până la 50 persoane;
 - 75 Ron pentru un număr mai mare de 51 de angajați.

Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj efectuează procesul de verificare standard a antecedentelor pentru personalul care solicită emiterea legitimațiilor de acces în zona non-

restricționată și/sau în zonele de operațiuni aeriene din perimetrul Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj pentru 25 euro/persoană;

Tariful aplicat de către Aeroport pentru procesarea documentelor în vederea verificării standard a antecedentelor și de **solicitare a verificărilor aprofundate a antecedentelor** pentru obținerea legitimațiilor de acces în zona restricționată a aeroportului se va tarifa cu 100 EUR/ persoană.

În cazul în care societatea dumneavoastră este o entitate autorizată de Autoritatea Aeronautică Civilă Română, termenul pentru efectuarea verificărilor standard și transmiterea solicitărilor de verificare aprofundată a antecedentelor este de 2 zile calendaristice.

Termenul pentru obținerea avizului emis de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română este de maximum **34 de zile calendaristice** de la transmiterea solicitării de către Departamentul de Securitate Aeroportuară, conform OUG 7/2022 Art.22 - (1), astfel:

- **30 de zile calendaristice** de la primirea solicitării din partea Autorității Aeronautice Civile Române pentru transmiterea avizului de către Serviciului Român de Informații, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Apărării Naționale. Termenul de 30 de zile calendaristice poate fi extins cu maximum 10 zile calendaristice în cazul persoanelor care au avut rezidență în alte state în ultimii cinci ani.
- **2 zile lucrătoare** de transmitere a avizului de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română către Aeroport, după primirea acestuia de la Serviciul Român de Informații, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Apărării Naționale.
- **2 zile lucrătoare** de la introducerea datelor în sistemul informatic, AACR asigură transmiterea acestora către Serviciul Român de Informații, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Apărării Naționale și solicită efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor.

După trecerea cu succes a verificării aprofundate a antecedentelor, respectiv emiterea avizului pozitiv de către AACR, Aeroportul va emite legitimațiile de acces, după plata acestora, cu zonele necesare desfășurării activității pentru prestarea serviciilor contractuale, în termen de maxim 24 de ore de la eliberarea avizului, costul pentru fiecare legitimație de acces în zona restricționată fiind de **450 RON / persoană**. Anterior emiterii legitimațiilor de acces, Instructorii certificați din cadrul Aeroportului vor efectua personalului Prestatorului Pregătirea de conștientizare în materie de securitate a aviației civile, Modulul 1 conform Programului Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile - P.N.P.S.A.C.

Toți operatorii economici cu care va colabora Prestatorul și care au o necesitate operațională de a accesa zona restricționată a Aeroportului au obligația de a respecta clauzele referitoare la obținerea legitimațiilor de Aeroport (ex. pentru proiectare și execuție amenajare spațiu, pentru prestare servicii curățenie etc.).

Având în vedere că realizarea acestor servicii implică efectuarea de studii topografice și geotehnice care necesită introducerea în zona CPSRA a unor materiale auxiliare, **este necesară obținerea statutului de furnizor provizii de aeroport**, astfel: obligativitatea prezentării în cadrul procedurii a unui **Manager de securitate desemnat** conform pct. 9 și 11 din Regulamentul UE 2015/1998, cu precizarea că în **termen de 30 zile calendaristice de la emiterea Ordinului de Începere** să prezinte **Programul de securitate pe AIAIC**, în vederea desemnării ca furnizor provizii de aeroport.

Pentru a putea fi desemnat ca furnizor cunoscut de provizii de aeroport, societatea va trebui să depună la secretariatul Aeroportului următoarele:

- a. Programul de Securitate al societății pentru punctul de lucru Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A., întocmit în conformitate cu pct. 9.1.3.2. lit.b din Regulamentul (UE) 1998/2015, Program care să descrie măsurile de securitate aplicabile proviziilor de aeroport;
- b. Declarația Angajament conform pct.9.1.3.2. lit.a din Regulamentul (UE) 1998/2015;
- c. Decizia de desemnare a unei persoane responsabile cu securitatea, conform pct. 9.1.4.1. din Regulamentul (UE) 1998/2015;
- d. Diploma/certificatul de pregătire pentru Responsabilul de Securitate / Managerul de securitate, conform pct. 11.2.5. din Regulamentul (UE) 1998/2015 sau conform Modulului 16 din Programul Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile - P.N.P.S.A.C.;
- e. Diplomele/certificatele de pregătire pentru personalul care aplică măsuri de securitate și sunt desemnate să asigure protecția proviziilor de aeroport, conform pct. 11.2.3.10 din Regulamentul (UE) 1998/2015 sau conform Modulului 14 din Programul Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile - P.N.P.S.A.C.;
- f. Un tabel nominal cu întreg personalul societății care aplică măsuri de securitate și este desemnat să asigure protecția proviziilor de aeroport.

Având în vedere că, în conformitate cu Programul Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile (P.N.P.S.A.C.), pregătirea personalului privind asigurarea protecției proviziilor de aeroport (Modulul 14), precum și pregătirea personalului privind managementul securității (Modulul 16), se pot efectua doar după trecerea cu succes a verificării aprofundate a antecedentelor, respectiv după emiterea avizului pozitiv al Autorității Aeronautice Civile Române, se va depune la secretariatul Aeroportului solicitarea de desemnare a societății, după obținerea avizelor pozitive pentru personal.

Desemnarea furnizorilor cunoscuți de provizii de aeroport se efectuează în conformitate cu procedura DSA PO 23 - *Desemnarea furnizorilor cunoscuți de provizii de aeroport*.

Centrele de pregătire în domeniul securității aviației civile, autorizate de către Autoritatea

Aeronautică Civilă Română, unde se pot efectua cursuri pentru Managerul de securitate și pentru persoanele desemnate să asigure protecția proviziilor de aeroport se regăsesc pe site-ul A.A.C.R. - <https://www.caa.ro/ro/pages/informatii-pentru-industrie>, secțiunea "Pregătirea personalului".

Serviciile desfășurate în cadrul procesului de desemnare a unei societăți ca furnizor cunoscut de provizii de aeroport se vor taxa cu 200 EUR.

Prestatorul are obligația să achite următoarele tarife:

- Tarif unitar de evaluare privind siguranța, securitatea aeronautică a operatorilor economici care își desfășoară activitatea în zona LANDSIDE din perimetrul aeroportului raportat la o firmă participantă la o sesiune de evaluare, în valoare de 200 de Euro fără TVA.

Tarif unitar de evaluare privind siguranța, securitatea aeronautică a operatorilor economici care își desfășoară activitatea în zona AIRSIDE din perimetrul aeroportului raportat la o firmă participantă la o sesiune de evaluare, în valoare de 429 Euro fără TVA.

12. ANEXE

Anexa nr. 1 – Planșa cu secțiunile drumului perimetral situat în incinta Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A., care necesită realizarea lucrărilor de modernizare.

Anexa nr.2 – Plan coordonator de rețele.

DIRECTOR TEHNIC
Adrian SIOMIN

DIRECTOR SECURITATE
Florin TODOR

Șef Serviciu Pază Perimetrală
Bogdan RUS

Tohonor Emil

Întocmit:
Marius CIUCA

Anexa nr. 1 – Planșa cu secțiunile drumului perimetral situat în incinta Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A., care necesită realizarea lucrărilor de modernizare.



