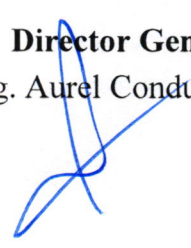


Director General
ing. Aurel Condurache



Caiet de sarcini pentru achiziție server de date

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Societatea APA CANAL S.A Galați îndeplinește rolul de Entitate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Echipamentele care fac obiectul achiziției vor fi utilizate de către angajații Societății Apa-Canal S.A.

2.1 Informații despre Entitatea contractantă

Societatea APA CANAL S.A. Galați, str. Constantin Brâncoveanu, nr. 2, localitatea Galați, telefon: 0236.47.33.80, fax: 0236.47.33.67, are ca domeniu principal de activitate asigurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare precum și întreținerea și exploatarea rețelilor de apă și de canalizare din aria de operare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Serverul va fi folosit pentru implementarea unui soluții SCADA dezvoltată pentru telefoanele mobile

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Entitatea contractantă

Entitatea contractantă, prin achiziția echipamentelor descrise la punctul 3 din prezentul caiet de sarcini va dezvolta aplicații SCADA pentru telefoanele mobile și implicit îndeplinirea indicatorilor de conformare din Legea NIS (prin alinierea cu noile tehnologii în materie de securitate cibernetică).

2.4 Factori interesați și rolul acestora

Principalii factori interesați de achiziția acestor echipamente sunt serviciile din cadrul societății.

3. Produsele solicitate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Produsele care fac obiectul achiziției vor asigura continuitatea funcționării aplicațiilor SCADA dezvoltate pentru dispozitivele mobile.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Produsele care fac obiectul achiziției vor fi utilizate pentru reducerea riscului de defectare a unui sistem SCADA din cadrul rețelei.

3.3 Descrierea produselor solicitate

Sistem de calcul tip Server - 1 buc

Specificațiile tehnice și/sau cerințele funcționale minime pentru un Sistem de calcul tip Server sunt următoarele:

- **Procesor**

Minim 2 procesoare instalate.

Procesor Intel Scalable Generația 6, minim 24 nuclee fizice de tip performance cores (P-cores), frecvența de bază 2.4GHz, 144MB cache, 4 UPI links 24GT/s, TDP max 210W.

Suport pentru memorie minim DDR5 – 6400 Mhz

Serverul trebuie să suporte instalarea a minim 2 procesoare cu câte 86 nuclee fizice și TDP 350W.

Minim 88x PCIe 5.0 lanes per CPU.

- **Placa de baza**

Cu suport pentru procesorul cu caracteristicile tehnice de mai sus.

- **Memorie**

Minim 64 GB memorie RAM tip DDR5-6400 Mhz instalata

Minim 8 canale de memorie per processor cu suport pentru minim 2 DIMM-uri per canal. .

Serverul trebuie sa suporte minim urmatoarele tipuri de protectie a memoriei:ECC detection/correction, Bounded Fault detection/correction, SDDC, ADDDC, Memory mirroring.

Serverul trebuie sa suporte minim 32 module de memorie.

Serverul trebuie sa ofere posibilitatea de crestere a capacitatii de memorie pana la minim 8TB.

Serverul trebuie sa suporte module RDIMM , 3DS RDIMM, MRDIMM, CXLDIMM

Memoriile trebuie sa aiba o semnatura unica programata care sa permita serverului sa verifice daca memoria este calificata si suportata.

- **Capacitate de stocare interna instalata**

Minim 4 unitati de stocare de tip hot-swap HDD SAS 12Gbps, cu o capacitate de minim 1TB, minim 10k rpm, configurate in RAID-10.

- **Capacitate de stocare interna suportata**

Serverul trebuie sa ofere posibilitatea de a folosi pana la minim 40 de unitati de stocare de tip SAS/SATA format SFF.

Serverul trebuie sa ofere posibilitatea de a folosi minim 2 discuri M.2 pentru instalare OS.

Serverul trebuie sa ofere posibilitatea de a folosi Intel VROC NVMe RAID sau echivalent.

Serverul trebuie sa ofere posibilitatea de a intermixa in sistem discurile SAS, SATA, NVMe.

Serverul trebuie sa ofere posibilitatea de a instala in acelasi tip de lacas a discurilor de tip SAS, SATA.

Serverul trebuie sa dispuna de minim 8 sloturi hot-swap de tip SAS/SATA disponibile.

- **Controller stocare intern**

Serverul trebuie sa ofere posibilitatea de a instala pana la minim 36 unitati de stocare NVME folosind porturile onboard.

Serverul trebuie sa dispuna de un controller de discuri cu minim 8 porturi SAS 12Gbps:

- Minim PCIe 4.0 x8 host interface
- Suport pentru JBOD
- Suport pentru RAID 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60
- Suport pentru intermixarea unitatilor de stocare SAS si SATA (HDD si SSD)
- Suport pentru 512e, 512n si 4K sector formatted drives
- Suport pentru intermixarea unitatilor de stocare 6Gbps si 12Gbps
- Suport pentru configurarea stripsize pana la 1 MB
- Administrabil din interfata web de administrare a serverului
- Minim 4GB cache cu protectie de tip flash backup

- **Interfata video**

Integrata pe placa de baza, minim 16 MB RAM dedicat, care sa suporte rezoluie minima 1920x1200 la 60 Hz cu 32 bits per pixel.

- **Interfete retea**

Serverul oferat trebuie sa dispuna de minim un adaptor de retea cu 4 porturi Ethernet 1Gbps RJ-45:

- OCP 3.0
- Suport WoL
- Suport IEEE 802.1q VLAN
- Suport I/O virtualization (IOV) pentru VMWare NetQueue si Microsoft VMQ
- Suport IEEE 802.3x flow control support
- Suport IEEE 802.3ad link aggregation support
- Suport IEEE 802.3 auto-negotiation support

- adaptorul de retea nu trebuie sa ocupe un slot PCIe.

Serverul oferat trebuie sa dispuna de minim un adaptor de retea cu 2 porturi Ethernet 10Gbps RJ-45.

- OCP 3.0
- Suport SR-IOV
- Suport IEEE 802.3ad link aggregation support
- Suport IEEE 802.3an support
- Suport IEEE 802.3ab support
- Adaptorul de retea nu trebuie sa ocupe un slot PCIe.

- **Sloturi I/O**

Serverul oferat trebuie sa dispuna de minim 2 sloturi PCIe x16.

Serverul oferat trebuie sa dispuna de minim 2 sloturi dedicate pentru adaptor OCP 3.0.

Serverul oferat trebuie sa suporte pana la 10 sloturi PCIe Gen5.

- **Porturi**

Minim 5x USB 3, dintre care minim unul intern

Minim 1x USB pentru accesarea interfetei de management

Minim 1 port VGA

Minim 1 port GbE 10/100/1000 Mbps RJ-45 dedicat pentru administrarea sistemului

- **Carcasa**

Rackmountable 19", maxim 2U, kit de montare in rack inclus, cu brat de cablare.

- **Racire**

Minim 6 ventilatoare 60 mm hot swap, redundante N+1, de tip dual-rotor, minim 20k rpm.

Sursele de alimentare vor fi prevazute cu ventilatoare integrate.

- **Aplicatie Management**

Sistemul va fi livrat cu un software de management centralizat la nivelul infrastructurii de noduri de procesare, dezvoltata de producatorul serverului, care va permite functionalitati de descoperire a elementelor administrate si inventarierea lor, monitorizarea acestora, update-uri de firmware, verificari de complianta la nivel de firmware elemente administrate, managementul configuratiilor echipamentelor din inventar, instalarea sistemelor de operare si a hypervizorului sistemelor de virtualizare direct pe servere din inventar din consola de administrare.

Solutia de management trebuie sa dispuna de functionalitati de integrare in platforme de orchestrare prin intermediul REST API (standard deschis). In cadrul platformei se va regasi posibilitatea folosirii unei interfete de tip PowerShell care sa permita rula de script-uri. De asemenea, trebuie sa permita conectori de integrare cu solutiile de management al platformelor de virtualizare (VMware si Microsoft). Solutia trebuie sa dispuna de metode vizuale de afisare a consumului de energie a masinilor server aflate in inventar. Softul de management trebuie sa includa suport telefonic de la producator pe o perioada de minim 3 ani 24x7.

- **Securitate**

Serverul trebuie sa includa modul de securitate Trusted Platform Module (TPM) 2.0.

Serverul trebuie sa dispuna de securizarea cu un modul de alertare sau blocare a serverului in cazul in care se incearca deschiderea carcasei.

Serverul trebuie sa aiba capabilitatea de a face un snapshot al inventarului componentelor hardware ca o referinta de incredere si sa monitorizeze abaterile de la referinta iar cand apare o abatere sa alerteze utilizatorul sau sa opreasca pornirea sistemului de operare.

- **Surse alimentare electrica**

Minim 2 surse de minim 1900W, clasa de eficienta Titanium, redundante, hot swap.

● **Compatibilitate sisteme de operare**

Serverul trebuie sa compatibil cu minim urmatoarele sisteme de operare (suportate si certificate):

Microsoft Windows Server, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server, VMware ESXi, Ubuntu

● **Certificari**

CE, EN55032 Class A, EN62368-1, EN55024, EN55035, EN61000-3-2, EN61000-3-3, (EU) 2019/424.

Energy Star 3.

În oferta tehnică se va indica explicit pentru produsele oferite numele producătorului, denumirea comercială și modelul oferit precum și part-numbers. Serviciile de transport, vor fi incluse în prețul produselor. La final se va întocmi câte un proces verbal de predare primire cantitativ/calitativ.

Notă: Pentru certificarea înscrisurilor din tabel privind îndeplinirea cerințelor minime, este obligatorie prezentarea fișelor tehnice, cărți tehnice, manualele de utilizare, ale produsului oferit, eliberate de producător unde sunt specificate toate caracteristicile tehnice.

Loc de livrare: Uzina de Apa, Stadionului nr. 2, municipiul Galati, judetul Galati

Data de livrare: 3 luni de la semnarea contractului

Termen de garantie: Min. 36 luni

Produsele ce fac obiectul acestei achizitii, trebuie să fie de calitate superioară și realizate în concordanță cu standardele interne și internaționale valabile în prezent.

Produsele prevazute in prezentul caiet de sarcini vor fi achizitionate numai daca mentin sanatatea si asigura securitatea utilizatorilor, atunci cand sunt utilizate conform scopului prevazut.

Podusele oferite trebuie să respecte parametrii și condițiile impuse (cantitate, calitate) de entitatea contractantă în Caietul de sarcini și de legislația în vigoare existentă la data livrării.

Cerințele sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea lor în totalitate conduce la respingerea ofertei.

Propunerea tehnică va conține comentariu articol cu articol al cerințelor caietului de sarcini, pentru demonstrarea conformității acestora cu cerințele / specificațiile continute în Caietul de sarcini și astfel, dovada asumării de către ofertant a tuturor cerințelor caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde o descriere detaliată a caracteristicilor produselor oferite prin care să se demonstreze corespondența produsului prezentat în propunerea tehnică cu cerințele caietului de sarcini.

Produsele vor respecta prevederile legislației și actelor normative în vigoare la data livrării; în caz contrar vor fi considerate neconforme.

Oferta tehnică va cuprinde cel puțin următoarele informații:

➤ Fișa tehnică a produsului emisă de către producător sau de reprezentantul autorizat din care să rezulte că produsul corespunde cerințelor din prezentul caiet de sarcini, cu precizarea valorilor tuturor parametrilor;

➤ Documente din care să reiasă că ofertantul este autorizat de către producător pentru comercializarea produsului;

In condiții normale de funcționare, produsul prezentat în oferta nu trebuie să prezinte risc de accidente sau pericol pentru mediu ori sănătatea oamenilor, în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și Legea Protecției mediului aprobată prin OG 195/2005.

Echipamentul livrat va include toate accesoriile necesare funcționării și realizării operațiunilor pentru care este destinat.

Perioada garantată de exploatare a produsului (MTBF) va fi în conformitate cu catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe aprobat cu HGR 2139/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Se va confirma însușirea obligației de către firma furnizoare privind asigurarea asistenței tehnice și a pieselor de schimb 24/24 h, pentru perioada garantată de exploatare a echipamentelor precum și disponibilitatea privind asigurarea service-ului pentru aceeași perioadă de timp.

În vederea înlăturării oricăror ambiguități privind comercializarea pentru piese de schimb, ofertantul se obligă să aducă în timp util la cunoștința utilizatorului toate modificările ce intervin asupra modului de codificare a reperelor sus menționate.

Se va preciza în ofertă costul de exploatare, întreținere și reparații, pentru durata de viață a produsului.

Oferta va cuprinde:

- lista cu consumabile (dacă este cazul) și oferta de preț a acestora în lei și EURO;
- furnizorul consumabilelor (dacă este cazul) impus de ofertant.

Se solicită transmiterea fișelor tehnice emise de producători producători/furnizori autorizați ai producătorilor ale produselor oferite pentru a se putea verifica corespondența acestora cu cerințele caietului de sarcini.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie cele mai recente modele, noi, nefolosite.

3.4 Garanție

Termen de garanție: Min. 36 luni.

Pentru scopul acestei proceduri, notiunea de "defect" trebuie interpretată ca un comportament diferit de parametrii de conformitate, agreeți de partii, având ca referință pentru determinarea defectelor, specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Pe perioada garanției se acordă service gratuit.

În acest termen, furnizorul se angajează ca în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează, să aducă produsul în parametrii de conformitate.

Ofertantul garantează calitatea acestui produs, obligându-se să asigure pe cheltuiala sa schimbarea celor declarate necorespunzătoare, pe baza de proces verbal și suportarea eventualelor daune aduse beneficiarului.

În cazul în care în timpul utilizării produsului nu se respectă condițiile prevăzute în caietul de sarcini, afectând sănătatea utilizatorului, mediului înconjurător, etc., furnizorul va suporta consecințele conform prevederilor legislației în vigoare.

Service în garanție (remediere defecțiunii sau înlocuire produs): timp de intervenție max. 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării defecțiunii.

Livrarea pieselor de schimb – maxim 14 zile de la primirea comenzii.

Se va confirma însușirea obligației firmei furnizoare privind asigurarea asistenței tehnice și a pieselor de schimb și pentru perioada garantată de exploatare a echipamentului furnizat, precum și disponibilitatea privind asigurarea service-ului pentru aceeași perioadă de timp.

Service-ul va fi asigurat de o unitate specializată în service-ul echipamentelor oferite.

De asemenea, oferta va cuprinde o declarație pe propria răspundere prin care ofertantul se angajează să suporte toate costurile aferente deplasării echipamentului: deplasare proprie, prin transport la unitatea service a ofertantului și retur către entitatea contractantă. Aceasta declarație va fi inclusă ca anexă la contractul de furnizare.

În perioada de garanție, în cazul în care echipamentul nu poate fi reparat la sediul beneficiarului, aceasta se va face la sediul furnizorului. În această situație cheltuielile de transport și asistența tehnică vor fi suportate de furnizor.

Termenul de reparație va fi de maxim 3 zile lucrătoare, din momentul constatării, în acest termen fiind incluse și perioadele de timp necesare constatării tehnice dacă piesele de schimb necesare sunt în stocul ofertantului.

Dacă piesele necesare reparației în garanție nu sunt în stoc, termenul de maxim 3 zile lucrătoare se va calcula de la data aprovizionării pieselor de schimb.

Pentru termen mai mare de 14 zile furnizorul va asigura la punctul de lucru al beneficiarului un produs similar până la repararea celui defect.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este cazul);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Condiții de post-garanție: service-ul post-garanție este asigurat în aceleași condiții ca cele specificate în paragraful anterior în baza unui contract de service post-garanție care asigură pe lângă serviciile de depanare, transport, asistență și alte servicii negociate de către firma prestatoare cu beneficiarii. La comanda ferma a beneficiarului, furnizorul se obligă să-i livreze materialele consumabile necesare atât în perioada de garanție cât și ulterior.

Piese de schimb și consumabile: firma asigură piese de schimb și consumabile pe o perioadă de minim 10 ani, în maxim 10 zile de la primirea comenzii.

Dacă durata de efectuare a reparației depășește un număr de 5 (cinci) zile lucrătoare de la notificarea transmisă de entitatea contractantă, produsul defect se va înlocui (în cadrul termenului menționat anterior) cu un alt produs nou, identic sau superior calitativ.

După efectuarea reparației și punerea în funcțiune a echipamentului / componentei defecte, între Contractant (partenerul de service acreditat al Contractantului, după caz) și entitatea contractantă se întocmește un proces-verbal de recepție.

Perioada de garanție se va prelungi, pentru echipamentele (componentele) în cauză, cu durata totală a imobilizării.

3.4.1 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Termenul de răspuns al unei solicitări legate de o defecțiune în timpul perioadei de garanție nu va depăși 1 oră, cu acces telefonic de 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, pentru semnalarea și investigarea problemelor hardware și software ale sistemelor livrate.

Pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data achiziționării, ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb, care le includ cel puțin pe următoarele: computere - HDD/SSD, memorie, baterie reîncărcabilă; ecrane - iluminare de fundal a ansamblului de ecran și a monitorului LCD, plăci de circuit electric și circuite electronice de control; suporturi - cu excepția celor integrate cu carcasa.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație, prin care să ateste că piesele de schimb, inclusiv bateriile reîncărcabile, dacă este cazul, vor fi puse la dispoziția entității contractante sau printr-un prestator de servicii. Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

Notă explicativă: Această cerință va fi inclusă în contract, dar nu va fi cotate ca preț/ofertată, reprezentând doar o măsură de asigurare a entității contractante că va putea să găsească pe piață piese de schimb și după expirarea garanției

3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Loc de livrare: Uzina de Apa, str. Stadionului nr. 2. municipiul Galați, județul Galați.

Data de livrare: 3 luni de la semnarea contractului.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de entitatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate documentele specifice.

Contractantul va transporta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită de entitatea contractantă.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare

Documente însoțitoare

La livrare, produsele oferite vor fi însoțite de următoarele documente:

- factura fiscală (dacă a fost emisă)
- avizul de însoțire a mărfii
- certificare CE /agrement si aviz tehnic
- declarația de conformitate și certificat de calitate și de garanție al produsului
- manualul de utilizare al produsului oferit, în limba română cuprinzând instrucțiunile de transport, montare, exploatare, întreținere și depozitare în limba română, pentru fiecare produs.

Termenul de livrare include timpul necesar recepției cantitative și calitative a echipamentelor precum și serviciile aferente de instalare și punere în funcțiune a produselor într-un ecosistem funcțional.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare pentru furnizarea și livrarea produselor, conform legislației în vigoare. Contractantul este responsabil să livreze produsele cu respectarea tuturor condițiilor/ cerințelor tehnice și de calitate înserate în propunerea tehnică și cu respectarea cerințelor tehnice stabilite în prezentul caiet de sarcini.

3.6 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.6.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va instala, configura și testa la sediul Entității contractante și va efectua orice altă configurare considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere atât funcționarea corespunzătoare a sistemelor de calcul, cât și a sistemelor de operare și pachetelor software livrate în cadrul contractului.

Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Furnizorul va asigura:

- a) toate materialele/produsele/componentele necesare instalării, configurării și punerii în funcțiune a produselor hardware;

b) toate sculele, dispozitivele și echipamentele necesare pentru instalarea, testarea, configurarea și punerea în funcțiune a produselor hardware;

După instalare și punere în funcțiune, va efectua teste funcționale ale produsului.

Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; calendar/interval de testare, etc.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Entitatea contractantă.

3.6.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul are obligația de a dispune de personal cu experiență și cunoștințe în instalarea, configurarea și punerea în funcțiune de produse hardware de tipul celor livrate în baza prezentului contract.

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera / administra produsele livrate.

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante documentația aferentă instruirii și documentația detaliată privind instalarea produselor oferite.

Instruirea se va face la sediul autoritatii contractante.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ manual de operare, fișa tehnică etc.

La sfârșitul sesiunii de instruire se va încheia un proces verbal care se va semna de către persoanele instruite.

3.7 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, inclusiv în perioada de garanție Contractantul va asigura suport tehnic. Suportul tehnic asigurat de contractant va fi de tip help-desk în intervalul 08.00-16.00.

Pentru serviciile de suport de tip help-desk, Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic .

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura accesul garantat al entității contractante, **fără costuri suplimentare**, la servicii de suport tehnic pentru produsele livrate, constând în:

- a) acces la suportul oferit de producător pentru produsele livrate;
- b) înștiințarea entității contractante de apariția unor îmbunătățiri sau modificări aplicabile echipamentelor livrate, pentru o posibilă aplicare a acestora;
- c) accesul la baza de cunoștințe și suport telefonic pentru toate produsele/ componentele oferite în cadrul soluției;

- d) asistență tehnică și suport, ca răspuns la solicitările beneficiarului, care se referă la diagnosticarea și izolarea cauzei problemelor apărute în funcționare;
- e) înștiințarea entitatii contractante privind încetarea producției oricărui din tipurile de echipamente livrate în baza Contractului, modificări în politica de licențiere a producătorului sau alte modificări privind produsele livrate care pot afecta drepturile și/sau modul de utilizare a produselor de către entitatea contractantă sau privind încetarea suportului oferit de producător.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelurile de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității entității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate al incidentului:

| <i>Nivel prioritate</i> | <i>Timp de răspuns</i> | <i>Timp de implementare soluție provizorie</i> | <i>Timp de rezolvare</i> |
|-------------------------|------------------------|--|--------------------------|
| <i>Urgent</i> | 5 zile | 24 ore | 12 ore |
| <i>Critic</i> | 10 zile | 72 ore | 24 ore |
| <i>Major</i> | 20 zile | | |
| <i>Minor</i> | 30 zile | | |

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,

- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română. Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarația de conformitate sau Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Certificatul de garanție a produselor, emis de furnizor;
- Documentație tehnică (Cartea tehnică, manualele de utilizare/operare și instalare) în limba română;

Declarația de conformitate este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul sau autorizat.

Certificatul de conformitate este emis de un organism certificat fie la nivel national, european sau international care atesta conformitatea produselor, in baza unei verificari prealabile a produsului respectiv.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de procese verbale semnate de contractant și reprezentanții entității contractante.

Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
 - ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
 - iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
 - iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.
 - v. În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.
- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente mai sus prezentate.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data încarcării facturii în SPV.

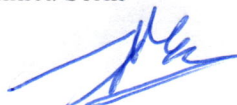
Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termeni și condițiile stabilite prin contract.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre entitatea contractantă și contractant

(inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Sef Departament IT
Calinica Sorin



Coord. Compartiment SCADA
Turcu George

