



Direcția Strategii și Proiecte
Serviciul Managementul Proiectelor
Nr. 26700/ 11.11.2025

AVIZAT,
Președintele Consiliului Județean Sibiu,

Daniela Cîmpean

Caiet de sarcini

pentru achiziționarea de aparatură medicală – ANGIOGRAF – în cadrul proiectului „Prevenirea și tratarea pacienților cu patologie vasculară cerebrală în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sibiu”, proiect depus la finanțare în cadrul apelului de proiecte „Investiții în unități sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută”

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, UAT Județul Sibiu îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Denumire: UAT Județul Sibiu
Adresa: Str. General Magheru nr. 14

Adresă	Telefon	Fax	E-Mail
Str. General Magheru nr.14, Sibiu, 550185, Romania	+40 269 217 733	+40 269 218 159	judet@cjsibiu.ro



**Consiliul
Județean
Sibiu**

Telefon: +40 – 269 217 733

Web: www.cjsibiu.ro

Consiliul Județean Sibiu se organizează și funcționează în Județul Sibiu, unitate administrativ-teritorială constituită prin Legea nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Județean Sibiu are în structura organizatorică Direcția Strategii și Proiecte – Serviciul Managementul Proiectelor, departament prin care se derulează proiectele cu fonduri nerambursabile.

Printre atribuțiile instituției, se numără și accesarea de fonduri europene în scopul dezvoltării județului.

Proiectul este depus spre finanțare în cadrul Programului Sănătate cu titlul „**Prevenirea și tratarea pacienților cu patologii vasculare cerebrale în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sibiu**”.

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența clauzei suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, indiferent de motive, angajamentele/creditele bugetare nu vor fi alocate pe o perioadă de 12 luni de la data încheierii Raportului procedurii și soluționării definitive a eventualelor contestații, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza 2 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maximă pentru care operează clauza suspensivă este de 12 luni, astfel încât, în cazul în care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată. Ofertanții la procedură își asumă, prin depunerea ofertei, obligația de a-și prelungi valabilitatea ofertei - la simpla solicitare a Autorității Contractante, dacă aceasta se va afla în situația aplicării clauzei suspensive.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Spitalul Clinic Județean Urgență Sibiu este unitatea sanitară cu paturi de utilitate publică, cu rol în asigurarea de servicii medicale (preventive, curative, de recuperare și paliative) care se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, sub autoritatea Consiliului Județean Sibiu, în baza HCJ 93/2010.

Spitalul are sediul în Sibiu, B-dul Corneliu Coposu nr 2-4, cod postal 550245.

Prin prezenta achiziție, se vor asigura investiții în dotarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Sibiu cu aparatură medicală în vederea prevenirii și tratării pacienților cu patologii vasculare cerebrale acute.

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

Fax

+40 269 218 159

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

În cadrul unității sanitare sunt deserviți pacienții întregului județ precum și pacienți din județele limitrofe cum sunt: Vâlcea, Alba sau Brașov. Medicii și personalul sanitar de îngrijire au o ținută profesională și morală de înaltă calitate, în acest sens remarcându-se prin rezultatele obținute.

În cadrul spitalului, funcționează următoarele secții/compartimente, cu specific în identificarea, tratamentul și diagnosticul pacienților critici cu patologie vasculară cerebrală acută (AVC): Unitatea de Primiri Urgente- Radiologie, Compartimentul Radiologie și Imagistica Medicală Neurologie, Laboratorul de Radiologie, Imagistică Medicală și CT, Secția Clinica Neurologie, Compartimentul Terapie Intensiva Neurologie.

Prin proiectul „Prevenirea și tratarea pacienților cu patologie vasculară cerebrală în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sibiu” se intenționează achiziționarea unor aparate medicale ultraperformante, cu accesorii și aplicații.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Sibiu (SCJUS) este unul dintre cele 9 centre naționale apte să realizeze atât tratamentul endovascular al AVC-ului acut ischemic și hemoragic cât și tratamentul de tromboliză i.v pentru AVC-ul acut ischemic.

Proiectul are în vedere 4 linii principale de investiție:

1. Angiograf biplan cu destinație specifică pentru tratamentul endovascular al AVC-ului permițând un acces 24/7 pentru toți pacienții eligibili la acest tip de tratament
2. Aparat RMN cu aplicații specifice pentru AVC pentru diagnosticul precis, rapid al AVC-ului și detectarea pacienților eligibili în fereastra terapeutică lărgită
3. Dotarea a 4 paturi de neurologie cu 1 defibrilator, 1 ventilator portabil, 1 aparat EKG portabil, 2 aparate EKG HOLTER, 4 aparate de monitorizare continuă a funcțiilor vitale (EKG, TA, PULS, Saturație O₂) pentru crearea unei unități UAVCA pentru ameliorarea managementului pacientului critic cu AVC.
4. Implementarea unui soft informatic IA care să permită printr-o evaluare automată și precisă a imaginii, identificarea pacienților care pot beneficia de intervenții imediate, reducând astfel timpul până la tratament, îmbunătățind șansele de recuperare. De asemenea, acest sistem informatic permite transferul și interpretarea rapidă a imagisticii radiologice realizate în centre care nu dispun de tratamentul endovascular al AVC-ului permițând transferul imediat pentru pacienții eligibili la tratamente endovasculare.

Aparatele achiziționate vor fi alimentate din sursele disponibile în cadrul spitalului. Având în vedere faptul că aparatele medicale ce urmează a fi achiziționate sunt de ultimă generație conform specificațiilor tehnice anexate), consumul de energie al acestora va fi unul redus.

Totodată, preconizăm că datorită noilor aparate diagnosticarea și intervenția în cazul patologiilor vasculare acute va fi mai rapidă și eficientă.

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

Fax

+40 269 218 159

E-Mail

judet@cjsibiu.ro

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Prezentul proiect asigura dotarea cu echipamente SCJUS, așa cum s-a realizat și prin intermediul altor proiecte

- Modernizare, extindere și dotare a Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sibiu
- Reabilitare, modernizare, dotare secție Neurologie
- Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sibiu
- Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sibiu
- Investiții în infrastructura Spitalului Clinic Județean de Urgență Sibiu în domeniul oncologiei
- Reducerea riscului de infecții nosocomiale în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sibiu

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Nu e cazul

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Pe de o parte, în procesul achiziției, Consiliul Județean Sibiu deține calitatea de autoritate contractantă, SCJUS având calitatea de utilizator al echipamentelor, iar pacienții SCJUS vor fi beneficiarii.

Pe de altă parte este ofertantul care are obligativitatea:

- să prezinte și prețul unitar pentru aparatura medicală oferită;
- să depună o descriere tehnică a aparaturii medicale oferite prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini;
- să prezinte/să facă dovada avizului de funcționare ANMDMR (unde este cazul), cf Ordinului nr. 566/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XX din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, referitoare la avizarea activităților în domeniul dispozitivelor medicale.

Avizul de funcționare menționat va fi atașat dacă este cazul.

Ofertantul va trebui să însoțească propunerea tehnică a aparaturii medicale oferite, cu documente (manual de utilizare și fișe tehnice), traduse în limba română, astfel încât să se poată face corespondența între caracteristicile tehnice solicitate și oferta tehnică a fiecărui participant. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca pe parcursul evaluării să solicite participanților la procedură, clarificări în legătură cu documentele încărcate.

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

Fax

+40 269 218 159

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



Nerespectarea ulterioară semnării contractului, a angajamentelor luate cu această ofertă (incluzând livrarea unui aparat medical neconform cu cel oferit la momentul licitației), de către ofertantul ce va fi declarat câștigător, va permite autorității contractante rezilierea contractului, cu reținerea garanției de bună execuție, dacă este cazul.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Scopul acestui contract îl reprezintă furnizarea și montarea ANGIOGRAFULUI BIPLAN, pentru implementarea cu succes a proiectului „Prevenirea și tratarea pacienților cu patologie vasculară cerebrală în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sibiu” în cadrul Programului Sănătate.

Specificațiile tehnice ale ANGIOGRAFULUI BIPLAN sunt detaliate în anexa la prezentul caiet de sarcini.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă e cazul

Obiectul acestui contract îl reprezintă furnizarea și montarea ANGIOGRAFULUI BIPLAN, care se vor achiziționa în cadrul proiectului, **cu următoarele caracteristici generale**

CONFIGURAȚIE DE BAZĂ

- Braț C montat pe tavan,
- Braț C montat pe podea
- Masa radio-transparenta cu posibilitatea de montare pe masă pacient pentru cateterism neuro
- Generator de înaltă tensiune - 2 buc
- Tub raze X – 2 buc
- Colimator- 2 buc
- Tehnologii de reducere a dozei
- Detectori digitali- 2 buc
- Vizualizare și afișare imagine în camera de examinare
- Vizualizare și afișare imagine în camera de control
- Module de control sistem
- Sistem digital și moduri de operare
- Aplicații software
- Stație de postprocesare
- Conectivitate
- Sistem monitorizare parametri hemodinamici
- Accessorii și servicii

CARACTERISTICI TEHNICE

Braț C LATERAL: Brațul C montat pe tavan trebuie să asigure respectarea necesităților în procedurile endovasculare de înaltă performanță :

Deplasarea longitudinal motorizata si/sau manuala a standului ce include brațul C: minim 250 cm

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

Fax

+40 269 218 159

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



Posibilitatea de a parca manual bratul C în poziția de parcare dorită, folosind un mâner cu frână montat pe brațul C, la o înălțime convenabilă pentru operarea acestuia de către operator

Mișcarea motorizată a standului trebuie să permită poziționare liberă a sistemului pentru poziții suplimentare ale brațului C

Rotația brațului C: va rugăm specificării

Angulație cranial/caudală a brațului C: minim 90°

Viteza maximă de rotație a brațului C: minim 8 °/s

Distanța focar detector variabilă în domeniul SID: minim 90 – 130 cm

OPTIONAL : Braț C lateral articulat dublu ce permite angulația brațului C pe întregul interval disponibil pentru orice rotație disponibilă, fără compensare prin rotația imaginii

Furnizorul este responsabil de amenajarea și utilizarea completă a spațiului conform legislației în vigoare, a normelor CNCAN, DSP și cerințelor de instalare echipament, inclusiv de obținerea tuturor autorizațiilor și avizelor.

Perioada de garanție completă de minim 24 luni de la punerea în funcțiune cu timp de intervenție în perioada de garanție de maxim 24 de ore.

3.3 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

Prezentul caiet de sarcini împreună cu anexa care îl însoțește reflectă specificațiile tehnice pentru achiziția furnizării ANGIOGRAFULUI BIPLAN în cadrul proiectului „Prevenirea și tratarea pacienților cu patologii vasculare cerebrale în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sibiu”.

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către operatorii economici. Produsele solicitate trebuie să îndeplinească condițiile de calitate conform specificațiilor cuprinse în anexa care însoțește prezentul caiet de sarcini.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, anul de fabricație al acestora să nu fie mai vechi de 2024.

Aparatele trebuie să fie însoțite de manual de utilizare și fișe tehnice (traduse în limba română), declarație de conformitate CE și certificat de garanție. De asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.



Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)

Produsele achiziționate trebuie să funcționeze la capacitate maximă, cu timp de funcționare corespunzător fiecărui tip de echipament.

3.4 Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.6 Garanție/Termen de valabilitate

Perioada de garanție: minim 24 luni de la data de punere în funcțiune a aparatelor/echipamentelor, conform cerințelor și specificațiilor produselor. Dacă aparatele/echipamentele inspectate nu corespund specificațiilor, Autoritatea Contractantă are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui aparatele/echipamentele refuzate, pe cheltuiala sa, în maxim 7 zile lucrătoare de la sesizare.

Timpul maxim de intervenție în perioada de garanție: max. 24 ore de la solicitarea scrisă din partea autorității contractante, după sesizarea defecțiunii.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de îndeplinire a respectării prevederilor din ofertă în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor de evaluare, respectiv garanția, timpul de livrare, timpul de intervenție/service (de. ex. contract cu terți care au sediul în localitatea derulării contractului pentru asigurarea serviceului, dovada asigurării service-lui prin resurse proprii, etc.)

Totodată, ofertantul poate depune o situație informativă cu caracter general privind modalitatea în care poate fi asigurată mentenanța în perioada de postgaranție, respectiv să prezinte o listă cu societățile autorizate să ofere service postgaranție, urmând a se încheia un alt contract de mentenanță după ce aparatele respective ies din garanție.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită/SCJUS.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare la manipulări accidentale, expuneri la temperaturi extreme, precipitații din timpul transportului și depozitări în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

Fax

+40 269 218 159

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este SCJUS Sibiu.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea produselor va fi însoțită de manuale de utilizare și fișe tehnice (traduse în limba română) unde se va face corespondența caracteristicilor prin marcarea cerințelor din documentația de atribuire, declarație de conformitate CE și certificat de garanție.

Livrarea produselor se va realiza în termen de maxim 90 de zile de la emiterea ordinului de furnizare a aparatelor medicale.

Transportul, amplasarea și punerea în funcțiune: se efectuează la sediul Spitalul Clinic Județean de Urgență Sibiu - Str. Bulevardul Corneliu Coposu 2-4, Sibiu 550245 și sunt operații incluse în prețul oferit al aparatului medical. Costul consumabilelor necesare punerii în funcțiune trebuie să fie inclus în prețul oferit al aparatelor. Montarea aparatelor în spațiile alocate acestora – cu toate operațiunile/instrumentele necesare montării – se face de către furnizor, fiind operații incluse în prețul oferit al aparatului. Acolo unde este cazul, aparatele se livrează cu toate modulele (software cu suport hardware-unde/dacă este cazul) și accesoriile solicitate, astfel încât să permită testarea completă a acestora și punerea lor în funcțiune, conform cerințelor din caietul de sarcini.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său sau la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă (locație menționată la pct. 3,7) și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Consiliul Județean Sibiu/SCJUS împreună cu contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Pentru a asigura funcționarea produselor la parametrii agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

Fax

+40 269 218 159

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Acest capitol se referă la instruirea personalului pentru utilizarea aparatului și este diferită de instruirea pentru optimizarea eficienței energetice, acesta din urmă reprezintă factor de evaluare.

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea personalului operator și medical se efectuează la beneficiar, în locația de livrare pentru o perioadă totală de minimum 15 zile, defalcată în 3 perioade separate cu participarea responsabilului autorizat de producător și este inclusă în preț. Se va anexa o declarație în acest sens.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită accesul personalului SCJUS.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Instruirea se realizează odată cu livrarea/montarea produselor. În cazul în care personalul medical care va lucra cu echipamentele livrate solicită o perioadă suplimentară de instruire, aceasta va fi asigurată de către furnizor. Furnizorul are obligația de a livra, instala și a pune în funcțiune, de a instrui personalul spitalului privind modalitatea de funcționare a aparatelor medicale și de a asigura service-ul la sediul beneficiarului sau, în situații de excepție la un centru specializat în reparații pentru aparatură medicală, în termenul de intervenție agreat.

Oferta va fi exprimată în lei, incluzând prețul de livrare, transport, instalare și punere în funcțiune, instruirea personalului și service – ul acordat pe o perioadă de minim 24 luni a produsului, la sediul beneficiarului, sau în situații de excepție la un centru specializat în reparații pentru aparatura medicală, în termenul de intervenție agreat.

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul/produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului anual în perioada de garanție. Operațiunile care trebuie efectuate de contractant pentru fiecare intervenție sunt: Diagnosticare și depanare defecțiuni hardware; Curățarea internă de praf a calculatoarelor pentru preintampinarea defecțiunilor; Instalare echipamente periferice; Testarea echipamentelor hardware. Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, contractantul comunică autorității/entității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

Fax

+40 269 218 159

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale autorității/entității contractante sunt 8-14. Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu autoritatea/entitatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea. Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția. După fiecare intervenție preventivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Mentanță evolutivă nu face obiectul prezentului contract. Ofertantul poate sprijini autoritatea contractantă în sensul prezentării unei situații informative cu caracter general privind modalitatea în care poate fi asigurată mentenanța în perioada de postgaranție, respectiv să prezinte o listă cu societățile autorizate să ofere servicii postgaranție, urmând a se încheia un alt contract de mentenanță după ce aparatul respectiv iese din garanție.

3.10 Suport tehnic

Nu este cazul.

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.12 Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, dacă este cazul

Pentru aparatul Angiograf biplan

Spațiul disponibil pentru acest echipament din cadrul Laboratorului de Radiologie, sala angiograf biplan, va fi amenajat de către livrator conform normelor CNCAN în vigoare, respectiv furnizorul va amenaja facilitățile destinate echipamentului ținând cont de normativele în vigoare cu privire la securitatea la incendiu, igienă, sănătate, mediu înconjurător, siguranță și accesabilitate în exploatare, economie de energie, rezistența și stabilitate, sustenabilitate etc. și cu respectarea cerințelor de instalare ale aparatului, conform normelor DSP.

În plus, furnizorul va întocmi documentația necesară de expertizare și avizare în vederea obținerii de către autoritatea contractantă a următoarelor:

- Aviz DSP
- Autorizație de construcție și amplasare CNCAN
- Autorizația de deținere



- Autorizația de funcționare
- Plata taxelor aferente avizelor și autorizațiilor percepute de instituțiile competente sunt în sarcina beneficiarului.

Furnizorul va depune document/acord de colaborare cu un expert autorizat care va întocmi documentațiile de avizare și autorizare.

Atribuțiile și responsabilitățile părților:

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului,
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produsului;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

Fax

+40 269 218 159

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



contractului,

g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,

h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,

i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

4 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt (de exemplu):

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Manualele de utilizare / operare / mentenanță a produselor;
- Proces verbal de instruire al personalului.

5 Recepția produselor

Recepția se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;



iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 10 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

6 Modalități și condiții de plată

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, titlul proiectului, codul SMIS, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, precum și denumirea achiziției, codul CPV corespunzător obiectului contractului, referința contractului de achiziție, detalii cantitative și valorice aferente bunurilor.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (de exemplu):

a) declarația de conformitate și /sau certificatul de conformitate (după caz);

b) avizul de expediție a produsului (după caz);

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:

i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

Fax

+40 269 218 159

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

Dispozitivele medicale din Uniunea Europeană sunt reglementate în prezent de 3 directive:

- Directiva Consiliului 90/385 / CEE privind dispozitivele medicale active implantabile (AIMDD) (1990)
- Directiva 93/42 / CEE a Consiliului privind dispozitivele medicale (MDD) (1993)
- Directiva Consiliului 98/79 / CE privind dispozitivele medicale de diagnostic in vitro (IVDMD) (1998)

Ofertantul are obligația respectării principiului DNSH (Do no significant harm)

a) Respectarea prevederilor HG nr 55/2011 privind stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic

- Produsele cu impact energetic trebuie să conțină marcajul de conformitate CE și să fie însoțite de declarația de conformitate prin care producătorul sau reprezentantul său autorizat garantează și declară că produsul este conform cu toate prevederile relevante din HG 55/2011

b) Cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE, la producerea echipamentelor

- Declarație – echipamentele nou cumpărate vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene, cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu), cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE

c) Restricții de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice

- Declarații din partea producătorilor care să certifice respectarea Directivei 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice și a Regulamentului privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice, respectiv care să certifice îndeplinirea acestora (marcajul de conformitate CE-eventual marcaj Energy Star, EU Ecolabel, Blue Angel și RoHS).

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Nu este cazul

9 Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul

Nu este cazul

10 Anexe

Anexa 1- Anexa 2 – Listele produselor și caracteristici tehnice



Director Executiv,
Oana Popa

Semnat digital de catre
Oana-Iulia Popa
Data: 12.11.2025 08:25:56

Șef Serviciu,
Andreea Fărcașiu

Semnat digital de catre
Andreea Fărcașiu
Data: 11.11.2025 15:41:12

Consilier,
Bianca Vintilă

Semnat digital de catre
Bianca-Ioana Vintila
Data: 11.11.2025 12:52:48

Verificat din punct de vedere medical,

Manager,
Robert Fotache

ROBERT-
NICOLAE
FOTACHE

Digitally signed
by ROBERT-
NICOLAE
FOTACHE
Date: 2025.11.12
14:23:49 +02'00'

Medic,
Monica Mănișor

Verificat
Cu recunoașterea
că timpul maxim
de intervenție în caz
de defecțiune este
asigurat în maxim 24h
la orice oră

Dr. Monica Elena Mănișor
Medic primar Radiologie și Imagistică Medicală
Medic primar Neurochirurgie
Competență Neuroradiologie Intervențională
Cod 914376