

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL SIBIU

Cod de identificare fiscala: 4406223; Adresa: Strada: Magheru Gheorghe, general, nr. 14; Localitate: Sibiu; Cod Postal: 550185; Tara: Romania; Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: achizitii@cjsibiu.ro; Nr de telefon: +40 269217733; Fax: +40 269218159; Persoana de contact: Nicoleta Fuior; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjsibiu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziția de aparatură medicală în cadrul proiectului „Prevenirea și tratarea pacienților cu patologie vasculară cerebrală în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sibiu” - Lot 1 - APARAT ANGIOGRAF

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4406223_2025_PAAPD1562719

II.1.2 Cod CPV Principal:

33100000-1 Echipamente medicale (Rev.2)

Coduri CPV secundare:33111720-4 Aparate de angiografie (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea și instalarea de echipamente în cadrul proiectului „Prevenirea și tratarea pacienților cu patologie vasculară cerebrală în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sibiu”, LOTUL 1 APARAT ANGIOGRAF, proiect finanțabil în cadrul apelului de proiecte „Investiții în unități sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută”.

Valoarea estimată a contractului este 9.096.198,50 lei fara TVA.

Facem precizarea că prezentul lot a făcut parte din licitația deschisă publicată pe SEAP sub nr. CN1082562/24.06.2025, însă a fost anulat administrativ pentru lipsă de oferte.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 18 zile. In masura in care solicitarile de clarificari sau informatiile suplimentare sunt adresate in termenul stabilit prin prezenta fisa de date, respectiv de 18 zile, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu cel putin 12 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, conform art. 161 din Legea nr. 98/2016.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 9096198,5 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 80000 RON (0,88%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO126

Locul principal de executare:

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Sibiu

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea și instalarea de echipamente în cadrul proiectului „Prevenirea și tratarea pacienților cu patologie vasculară cerebrală în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sibiu” LOTUL 1 APARAT ANGIOGRAF, proiect finanțat în cadrul apelului de proiecte „Investiții în unități sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută” - APARAT ANGIOGRAF BIPLAN, cu următoarele caracteristici generale:

- Braț C montat pe tavan,
- Braț C montat pe podea
- Masa radio-transparenta cu posibilitatea de montare pe masă pacient pentru cateterism neuro
- Generator de înaltă tensiune - 2 buc
- Tub raze X – 2 buc
- Colimator- 2 buc
- Tehnologii de reducere a dozei
- Detectori digitali- 2 buc
- Vizualizare și afișare imagine în camera de examinare
- Vizualizare și afișare imagine în camera de control
- Module de control sistem
- Sistem digital și moduri de operare
- Aplicații software
- Stație de postprocesare
- Conectivitate
- Sistem monitorizare parametri hemodinamici
- Sistem monitorizare personal pentru expunere radiații
- Accesorii și servicii -

Furnizorul este responsabil de amenajarea și utilizarea completa a spatiului conform legislatiei in vigoare, normelor CNCAN, DSP si cerintelor de instalare echipament si obtinerea tuturor autorizatiilor si avizelor. - Perioada de garantie completa de minim 24 luni de la punerea in functiune cu timp de interventie in perioada de garantie de maxim 24 de ore.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Prețul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Caracteristici tehnice si de performanta	Caracteristici tehnice si de performanta	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Pentru cerința minimă îndeplinită nu se va acorda punctaj suplimentar (0 puncte), ci se va declara ofertă conformă cu cerințele minime ale caietului de sarcini. Ofertele care nu respectă cerințele minime vor fi declarate neconforme. Ofertele care prezintă caracteristici tehnice de performanță superioare cerințelor minime solicitate, vor fi punctate conform algoritmului prezentat în fișierul ANEXA 1 PUNCTAJ ANGIOGRAF</p>		
Eficiența energetică a echipamentului	Eficiența energetică a echipamentului	25% Punctaj maxim factor: 25
<p>Algoritm de calcul: Se acordă puncte în funcție de consumul de energie zilnic E (kWh/zi), astfel cum se arată în ANEXA nr. 1 PUNCTAJ ANGIOGRAF (cu cât este mai mic consumul zilnic de energie, cu atât se vor acorda mai multe puncte). Punctajul cerinței = (Valoarea minimă / Valoarea "n") x Punctajul maxim alocat. Valoarea minimă = valoarea consumului de energie cel mai mic Valoarea "n" = consumului de energie oferit Pmax (Punctajul maxim alocat) = 25 de puncte</p>		
Instructajul pentru optimizarea eficienței energetice	Instructajul pentru optimizarea eficienței energetice	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Ofertantul va asigura un instructaj incluzând elemente de ajustare și reglaj fin al parametrilor de consum de energie electrică ai echipamentului (în modul „pornit”), în vederea optimizării consumului de energie electrică. Instructajul se evaluează în funcție de variantele specificate mai jos (a), b) sau c)! Punctajul se acordă astfel: a) Pentru instruire introductiv-generală – NU se acordă punctaj Durată: > 2 ore Grup țintă: > 2 persoane / sesiune b) Pentru instruire ce include cele de la punctul a) + instruire la locul de muncă - metode și tehnici de optimizare consumuri de energie electrică: 8 puncte Durată: > 3 ore Grup țintă: > 2 persoane / sesiune c) Pentru instruire ce include cele de la punctul b) + instruire periodică pentru actualizarea cunoștințelor: 15 puncte Durată: > 3 ore + 1h instruire periodică Grup țintă: > 2 persoane / sesiune Frecvența instruirii periodice: la fiecare 6 luni (pe perioada garanției) Support online/platformă e-learning</p> <p>Modalitatea de verificare: Pentru acordarea punctajului suplimentar, ofertanții trebuie să furnizeze un set de informații privind următoarele aspecte ale instructajului: - Descrierea detaliată a echipamentului și a modului său de funcționare; - Identificarea modurilor de consum de energie electrică, inclusiv modul „activ” sau alte moduri de economisire a energiei; - Instrucțiuni clare privind modul de ajustare a setărilor pentru a optimiza consumul de energie în timpul utilizării și în modul „standby”. - Instrucțiuni/exemple practice pentru reglarea fină a parametrilor pentru a obține un echilibru optim între eficiența operațională și consumul de energie. Pentru ofertele care nu vor furniza informațiile justificative se va acorda punctaj 0! Ofertanții trebuie să îndeplinească cerințele minime din caietul de sarcini privind instruirea.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 90

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Sanatate 2021 - 2027, Prioritatea 3 „Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domeniul critic, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate”, Fond FEDR, Obiectivul specific RSO4.5, Acțiunea C.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

Durata de livrare este de maxim 90 de zile.

Durata de garantie este de minim 24 de luni.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Da

Numar anunt: -

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_8	Echipamente electrice și electronice utilizate în sectorul asistenței medicale	Echipament radiologic	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic a încheiat acorduri cu alti operatori economici care vizează denaturarea concurenței?

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerinta 1.

Toti op ec (oferantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii) participanti la proced trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional conforme legii tarii de rezidenta, din care sa reiasa ca op ec este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, sau, dupa caz, activitatile pentru partea proprie de contract.

Se va completa DUAE de către toți ofertanții cu informațiile aferente situației lor.

Se vor prezenta:

- a) Certificatul Constatoremis de ONRC cu precizarea ob de activit clasificat pe coduri CAEN (conform Ordinului 337/2007), din care să reiasă că are în obiectul de activitate prestarea activitatilor ce fac obiectul achiziției, alte docum edific, dupa caz
- b) Ofertanții străini vor prezenta docum echiv emise în țara de rezidență

Docum vor fi valabile la momentul prezentării. În cazul în care docum solicitate nu sunt emise în lb romana se va prezenta și traducerea autorizată în lb romana.

Pentru pers juridice straine, se vor prezenta docum edific care dovedesc o forma de inregistrare în conf cu prev legale din tara în care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autorit Contract, traduse în lb romana de un traducator autorizat.

În cazul unei asocieri, se vor prezenta docum pt fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indepl cerintei este suficient ca ob de activitate al fiecarui membru sa fie în concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

În situatia în care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau în situatia în care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certif Constat și pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati în DUAE .

Cerinta 2.

Aviz eliberat de Agenția Națională a Medicamentului și a Disp. Med. (ANMDM), pentru comercializarea echip. med. specifice procedurii. Pentru pers fizice/juridice straine se solicita prezentarea de docum din care sa reiasa ca ofertantul desfasoara în tara de origine legal activitati ec care includ și pe cele care fac obiectul prezentei achizitii. Docum vor fi insotite de traducere autorizata în lb romana.

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, inclusiv asociat, subcontractanti/terti sustinatori. Cerinta se aplica inclusiv pentru asociati, subcontractanti și/sau tertii sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct

Nu se accepta ofertanti în curs de avizare. În cazul unei oferte depuse de catre o asociere, având în vedere ca acestia raspund solidar în fata autoritatii contractante, fiecare asociat în parte are obligatia de a prezenta Avizul mentionat anterior.

Cerinta 3

Autorizatia de manipulare emisa de CNCAN pentru desfasurarea de activitati în domeniul nuclear, eliberata în temeiul art. 8 din Legea nr. 111/1996, republicata 2006, cu modificarile ulterioare, privind desfasurarea în siguranta, reglementarea, autorizarea și controlul activitatilor nucleare, din care sa reiasa ca pentru echipamentele Rx care fac obiectul contractului, compartimentul de service al ofertantului este autorizat de CNCAN pentru activitatile de instalare, montare, verificare, intretinere, reparare și dezmembreare a acestor instalatii

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare în formularul DUAE. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 4

Autorizație de securitate radiologică emisă de CNCAN sau Autorizatia de furnizare emisa de CNCAN în baza prevederilor Legii nr.111/1996, republicata 2006, cu modificarile ulterioare, privind desfasurarea în siguranta, reglementarea, autorizarea și controlul activitatilor nucleare

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare în formularul DUAE. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Toate autorizatiile și certificatele depuse trebuie sa fie în termen de valabilitate.

Persoanele juridice/fizice straine: În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta

III.1.2) Capacitatea economica și financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica și/sau profesionala

Informatii și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa faca dovada experientei similare, respectiv sa demonstreze ca în ultimii 3 ani (calculati pâna la data limita de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare în valoare cumulată de cel puțin 5.000.000 lei fara TVA realizata la nivelul a minim 1 - maxim 4 contracte.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alte monede decât lei se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb RON/valută comunicată de către Banca Națională a României pentru anul respectiv (<http://www.bnr.ro>).

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, (inclusiv de ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractant, după caz):

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, valoarea, perioada și locul livrării.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerinta se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În aceasta situatie, și ofertantul asociat va completa DUAE distinct

În cazul în care capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului este susținută, în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, acesta va completa în DUAE informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a/au acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice pe care le va/vor pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va completa DUAE în care va include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care are intentia sa subcontracteze parte/parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. Raspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti.

Subcontractantul/subcontractantii nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 si 167 si nici sa genereze situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va completa campurile corespunzatoare din DUAE cu privire la subcontractare. Subcontractantii nominalizati în oferta vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Se va prezenta Formularul - Acordul de subcontractare

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

GP se achita in RON in cuantumul specificat in FD. GP trebuie să fie irevocabilă,necondiționată si se constituie în conf cu prev art.154

alin.(4) din Legea nr.98/2016,prin:

a) virament bancar;

b) instrument de garantare emise în cond legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de IFN din România sau din alt stat pt achizițiile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de soc de asig care dețin aut de funcț emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în regist publicate pe site-ul ASF, după caz;

- fie de soc de asig din state terțe prin sucuz autorizate în România de către ASF

Pentru garantia constituita prin virament bancar,contul Jud Sibiu este RO38TREZ5765006XXX000231,deschis la Trez Sibiu, CUI4406223. Per de valab a GP va fi cel putin egala cu per de valab a ofertei.GP se prezinta în SEAP scanata, pana la data limita de dep a of, semnata cu semn el extinsa, bazata pe un cert calificat, eliberat de un furnizor de serv de cert acreditat. In cazul GP depusa în alta valuta, echivalenta se va face la cursul BNR afisat în data publicarii anuntului de part in SEAP.

Autoritatea va retine/restitui GP in cond art. 154 indice 1 din Legea nr.98/2016

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE este de 10% din valoarea contractului fără TVA. GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.GBE se constituie prin prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, și devine anexă la contract.GBE se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale în condițiile prevazute la art.154 alin.4 lit. d) din Legea nr. 98/2016. Autoritatea va restitui garantia de buna ex in cond art. 154 indice 2 din Legea nr. 98/2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotarare nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

e) ORDIN nr. 1.946 din 9 august 2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica speciala prevazuta în SICAP în acest sens, respectiv "Documente de ofertă tehnica." Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerintele prevazute în caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului. Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte urmand a fi respinse ca neconforme. Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde:

Capitol I. MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE A CERINTELOR DIN CAIETUL DE SARCINI

I.1. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în acest sens, ofertantul având obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate, precum și de a-și asuma toate celelalte cerințe din caietul de sarcini.

I.2. Ofertanții vor prezenta în cadrul acestui capitol și Formularul denumit Anexă Formular Propunere tehnică. Demonstrarea conformității cu specificațiile tehnice se va face prin trimitere, rând cu rând, către documentele emise de producător: instrucțiuni/manual de utilizare așa cum sunt ele atașate produselor ce sunt oferitate, cu indicarea paginii unde sunt confirmate cele declarate de către ofertant.

I.3. Se va face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține o descriere a elementelor conținute în caietul de sarcini, inclusiv a specificațiilor tehnice, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective.

I.4 Ofertantul va trebui să însoțească propunerea tehnică a echipamentelor oferitate, cu documente (manual de utilizare, fișe tehnice etc), traduse în limba română (acolo unde este cazul – cand documentația originală este în altă limbă), astfel încât să se poată face corespondența între caracteristicile tehnice solicitate și oferta tehnică.

Notă: Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă.

Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Specificațiile tehnice ale echipamentelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt minimale și reprezintă condiție obligatorie, în cazul nerespectării acestora, ofertele vor fi declarate neconforme.

Produsele trebuie să corespundă cerințelor caietului de sarcini la data depunerii ofertelor. Nu se acceptă modificarea/completarea ulterioară atribuirii contractului a produselor ce constituie obiectul prezentului caiet de sarcini.

Se solicită evidențierea clară în propunerea tehnică a următoarelor elemente:

- denumirea comercială completă a produsului/produselor ofertat/ofertate,
- tip/model,
- numele producătorului și țara de origine a produsului/produselor,

Capitolul II - Formulare

DECLARAȚIE CĂ PRODUSELE SUNT NOI ȘI NEUTILIZATE. Produsele ofertate trebuie să fie NOI și să respecte specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Toate produsele ofertate trebuie să fie noi și neutilizate. Se va prezenta în acest sens Formularul aferent din secțiunea Formulare.

DECLARAȚIA PRIVIND TERMENUL DE GARANȚIE ACORDAT PRODUSELOR - Formularul aferent din Secțiunea „Formulare” .

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA TERMENUL DE LIVRARE AL PRODUSELOR OFERTATE - Formularul aferent din Secțiunea „Formulare

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE MEDIU, ÎN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ conform Formulelor aferente din Secțiunea „Formulare” . În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se livrează produsele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE- Formularul aferent din Secțiunea „Formulare” . Ofertantii vor prezenta Modelul de contract însoțit. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita, motivat, autorității contractante clarificări în perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

DECLARAȚIA OFERTANTULUI PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICĂ- Formularul aferent din Secțiunea „Formulare

Declarație privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ care au caracter confidențial – Formularul aferent din Secțiunea Formulare. În conformitate cu art. 123 din H.G. nr. 395/2016, ofertantul va indica motivat în propunerea tehnică (prin completarea Formularului) care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

DECLARAȚIE privind neincadrarea în prevederile articolului 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

În cazul în care, în întreaga documentație de atribuire, au fost menționate specificațiile tehnice care ar putea indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor cita „...sau echivalent”.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi traduse în limba română. Toate documentele se vor depune în SICAP semnate cu semnatura electronică extinsă, conform art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Ofertantii vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru aceste operațiuni atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedura - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Se consideră că înainte de depunerea Ofertei, Ofertantul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența Ofertei și a Prețului

Contractului, cu excepția celor prevăzute altfel în Condițiile Contractuale, acoperă toate obligațiile prevăzute în Contract. Având în vedere că se consideră că Ofertantul și-a stabilit Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, fără plata vreunui cost suplimentar, va respecta orice obligație și va furniza, presta, executa orice activitate prevăzută în Caietul de Sarcini.

În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în Lei fără TVA (valorile oferite trebuie exprimate cu două zecimale).

Propunerea financiară va fi întocmită conform Formularului de Oferta- Se va completa FORMULAR PROPUNERE FINANCIARA și Anexa CENTRALIZATOR DE PREȚURI UNITARE.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

a. Oferta de preț valabilă la data prezentării ofertei pentru această achiziție, trebuie să acopere toate solicitările Caietului de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.

b. Prețul care urmează să fie cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei

Ofertantul trebuie să încarce oferta financiară criptată în SICAP și salvată. Orice alte documente privind propunerea financiară și/sau justificarea acesteia se încarce în SICAP sub semnatura electronică extinsă, în câmpul din SICAP destinat ofertei financiare.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul Ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice și/ sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul Ofertantului. În cazul în care Ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată neconformă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând să fie corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: În cazul unei oferte care are un pret aparent neobișnuit de scăzut în raport cu produsele care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează să fie atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 5: În situația în care comisia de evaluare constată că elementele de pret ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 6: În cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 7: Înainte de atribuirea contractului, Autoritatea Contractantă solicită Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 8: În situația în care Ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Autoritatea Contractantă solicită Ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie contractul Ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în fișa de date a achiziției.

Dacă se constată că mai multe oferte se clasează pe primul loc cu punctaje egale, după aplicarea criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-pret", autoritatea contractantă va aplica prevederile Art. 139 alin 3 din HG 395/2016 "În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică."

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

În aplicarea prevederilor art. 123, alin(2) și (3) din H.G. nr.395/2016, ofertantii vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, DUAE, răspunsurile la clarificări și documentele transmise la solicitarea Autorității Contractante conform art.196 din Legea nr. 98/2016 semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/ autoritățile /entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

INFORMATII DUAE

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantii au obligația de a completa DUAE. DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Conform Notificării ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) se consideră că prin autentificarea în SEAP acțiunile autorităților contractante și operatorilor economici de completare a DUAE direct în SEAP, respectă prevederile în materie referitoare la obligația utilizării semnăturii electronice extinse, în circumstanțele reglementate de acestea, prevederi care sunt în sarcina autorităților contractante și operatorilor economici.

CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

Dovada Garanției de Participare se prezintă în SEAP scanată, până la data limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Garanția de participare va fi constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire.

Scrisoarea de garanție de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garanția de participare **TREBUIE ELIBERATA ÎN NUMELE OFERTANTULUI** și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților.

În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocieră de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocieră.

În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări se va prezenta și **POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE** însoțită de **DOVADA PLĂȚII INTEGRALE** a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Garanțiile de participare care au un cuantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea Contractantă vor fi acceptate la prezenta procedura de achiziție publică cu condiția respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât și a cerințelor Documentației de Atribuire.

Nota 1: Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertantii în maximum 1 zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, iar ofertantul are un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificări, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.

În acest sens, Ofertantul va completa în mod corespunzător DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea A "Informații privind operatorul economic". Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire. Odată cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta acordul de asocieră, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

OFERTA SI DOCUMENTELE ÎNSOTITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertantii trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Fișa de Date a Achiziției, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și Documentul Unic de

Achizitie European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Oferta va contine in mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnica,
- b) Propunerea financiara,
- c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire (Acord de asociere/Acord de subcontractare/Angajament tert sustinator, dupa caz, Declartie privind neincadrarea in art. 60 pentru ofertant/asociat/ subcontractant/tert sustinator, DUAE pentru ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator, dupa caz, declaratie pe propria raspundere cu privire la beneficiarul/beneficiarii reali, ai fondurilor alocate prin acest contract, dacă este cazul, se va depune odata cu DUAE de catre toti participantii (Ofertanti, terti sustinători si subcontractanti) ,precum si alte formulare, daca au fost solicitate in fisa de date).

De asemenea, ofertantii vor prezenta Formularul "Imputernicire", prin care ofertantul desemneaza persoana care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: oferta, DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Nota 1: In situatia in care unei oferte ii lipseste fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 2: Oferta, inclusiv formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat,eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Inainte de încheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele încheiate cu subcontractantii, în cazul în care parti din contract urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Fisa de Date a Achizitiei.

Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din H.G. nr. 395/2016.

In cazul in care reprezentantul legal nu se poate prezenta la sediul autoritatii contractante in vederea semnarii contractului/nu poate semna electronic contractul, după caz, persoana care va semna contractul trebuie sa prezinte o imputernicire din care sa rezulte în mod explicit ca este mandatata pentru semnarea acestuia.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit in anuntul de participare, respectiv 18 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitarile de clarificari la documentatia de atribuire se vor adresa exclusiv in SEAP la Sectiunea "Solicitări de clarificări / Întrebari / Comunicări" din cadrul anuntului de participare, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Listă clarificări, notificări și decizii" din cadrul anuntului de participare. Autoritatea contractanta va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de operatorii economici pana la acest termen. Raspunsul entitatii contractante la aceste solicitari va fi transmis cu cel putin 12 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Inainte de finalizarea raportului procedurii de atribuire, operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, la cererea autoritatii contractante, documentele justificative actualizate, prin care sa demonstreze in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctajul cel mai mare).

Documentele justificative care se vor prezenta de ofertantul clasat pe primul loc, împreună cu subcontractanții și terții susținători ai acestuia, în vederea susținerii celor declarate în DUAE pentru îndeplinirea cerințelor ref la neîncadrarea în prev art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016 sunt:

- certifi constat privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la momentul prezentării. În cazul în care în țara de rezidență nu se emit certificări specifice privind îndepl obligațiilor de plată către bugetul de stat și bugetul local, of străini au dreptul de a prezenta orice document eliberat de auti competente din țara în care sunt rezidenți, prin care să dov îndepl cerinței, în conf cu prev legale în țara în care este stabilit.Pentru sediile secundare/punctele de lucru, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndepl oblig de plată a impozitelor,taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat. Docum vor fi prezentate în limba romana în copie lizibila.
- cazierul judiciar al op ec și al tuturor membrilor organului de adm, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din cert constat emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, docum prin care se demonst faptul că op ec poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte docum edific, după caz.

Toate documentele trebuie sa fie VALABILE LA MOMENTUL PREZENTARII.

În scopul demonstrării cerințelor referitoare la neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 și pentru evitarea aplicării măsurilor prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. e), ofertantul clasat pe primul loc, împreună cu subcontractanții și terții susținători ai acestuia, vor prezenta „Declarația pentru evitarea Conflictului de interese”(formular anexat), raportat la persoanele cu funcție de decizie din cadrul Aut Cont în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul aut cont se regasesc mentionate în Formular "Declaratie privind evitarea conflictului de interese" .

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".

Prezentarea ofertelor se va face în SEAP până la termenul limita de depunere a ofertelor.

Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor în termen de 10 zile de la începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal.

Pentru solutionarea contestatiei pe cale judiciara, persoana care se considera vatamata se poate adresa instantei de judecata competente, potrivit prevederilor art. 49 si urm din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor în termen de 10 zile de la începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal.

Pentru solutionarea contestatiei pe cale judiciara, persoana care se considera vatamata se poate adresa instantei de judecata competente, potrivit prevederilor art. 49 si urm din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completari

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Achizitii

Adresa: Sibiu strada General Magheru nr. 14; Localitate: Sibiu; Cod Postal: 550185; Tara: Romania; Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: achizitii@cjsibiu.ro; Nr de telefon: 0269217733; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjsibiu.ro;