

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Apa Serv Valea Jiului S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 7392416; Adresa: Strada: Cuza Voda, nr. 23; Localitate: Petrosani; Cod Postal: 332034; Tara: Romania; Codul NUTS: RO423 Hunedoara; Adresa de e-mail: neluta.draghici@asvj.ro; Nr de telefon: +40 254543144; Fax: +40 254546672; Persoana de contact: Neluta Draghici; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.asvj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Apă

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Amenajare hidroenergetica de mica putere pentru „ Microhidrocentrala rezervor 2x2000 m³ Lupeni ”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 73924162026/Cap II/1/4

II.1.2 Cod CPV Principal:

45251120-8 Lucrari de constructii de hidrocentrale (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

42112200-9 Turbine hidraulice (Rev.2)

45223210-1 Lucrari de structuri metalice (Rev.2)

45315200-0 Lucrari pentru turbine (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Amenajare hidroenergetică de mică putere pentru "MICROHIDROCENTRALA REZERVOR 2X 2000 M³ LUPENI " situată în Braia, municipiul Lupeni, județul Hunedoara, presupune construirea unei microhidrocentrale respectiv anexa care va găzdui hidroagregatul cu furnituri complete (tablou electric, vana automata, sistem de automatizare, senzori, compensatori), alimentarea cu apă și racordarea la rețeaua electrică a hidroagregatului, montaj și punere în funcțiune a întregului sistem.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 12

Entitatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari cu 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://www.e-licitatie.ro>).

Durata de executie: 12 luni la care se adauga 24 luni perioada de garantie pentru hidroagregat si 36 luni perioada de garantie pentru executarea lucrării care curge de la data emiterii procesului verbal de terminare a lucrării .

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1092466,57 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 10924 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO423 Hunedoara

Locul principal de executare:

municipiul Lupeni, judetul Hunedoara

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prin Lucrările de Amenajare hidroenergetică de mică putere pentru "MICROHIDROCENTRALA REZERVOR 2X 2000 M³ LUPENI " se dorește executia de lucrări, achiziție, livrare, transport, montaj si punere in functiune instalații si echipamente hidro-mecanice pentru valorificarea potențialului hidraulic al apei din conducta de alimentare cu apă a rezervoarelor alcătuită din FONTA DUCTILA, în porțiunea dintre căminele CV Brăița și casa vanelor de lângă rezervoarele 2x2000m³, care sa fie executate în stricta conformitate cu prevederile caietului de sarcini, documentatia tehnică (parte scrisa, parte desenata), fisa tehnica hidroagregat, cu respectarea normelor, normativelor si reglementarilor tehnice impuse de legislatie. Investiția presupune lucrari pentru construirea unei microhidrocentrale respectiv anexa care va găzdui hidroagregatul cu furnituri complete (tablou electric, vana automata, sistem de automatizare, senzori, compensatori), alimentarea cu apă si racordarea la rețeaua electrica a hidroagregatului, montaj si punere in functiune a întregului sistem.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda (1) Pretul contractului (fara TVA) se va ajusta potrivit formulei de ajustare prevazuta mai jos, si anume:

$$A_n = av + m * M_n/M_o + f * F_n/F_o + e * E_n/E_o$$

Detalierea si explicitarea modului de aplicare a acestuia se regaseste la art 7 Ajustarea pretului contractului, din modelul de contract publicat in SEAP.

Posibilitatea de ajustare a pretului se aplica începând cu luna a 7-a de derulare a contractului în baza solicitării scrise a uneia dintre părți și doar cu acceptul celeilalte părți , pentru urmatorii coeficienti :

- „av (coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului)“ : av=0,30

- „m (materiale)“ : m= 0,55

- „f (forta de munca)“ : f=0,13

- „e (lista de echipamente)“ : e= 0,02

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr.99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 202 alin. 1 din Legea 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr.99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 202 alin. 1 din Legea 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții/asociați/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr.99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 202 alin. 1 din Legea 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții/asociați/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr.99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 202 alin. 1 din Legea 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții/asociați/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr.99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 202 alin. 1 din Legea 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții/asociați/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr.99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 202 alin. 1 din Legea 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții/asociați/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr.99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor

în conformitate cu art. 202 alin. 1 din Legea 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții/asociați/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr.99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 202 alin. 1 din Legea 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții/asociați/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr.99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 202 alin. 1 din Legea 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții/asociați/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr.99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 202 alin. 1 din Legea 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții/asociați/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr.99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 202 alin. 1 din Legea 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea 99/2016. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul Entității Contractante și a furnizorului de servicii auxiliare achiziției, implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

Persoane cu funcție de decizie din cadrul Entității Contractante sunt:

IONICA Cristian Andrei – Director General
TARCEA Monica – Sef Departament Dezvoltare
Ciucur Florin - Sef Departament Exploatare
Fortuna Elena - Sef Departament Economic

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții/asociați/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr.99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 202 alin. 1 din Legea 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții/asociați/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr.99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 202 alin. 1 din Legea 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții/asociați/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea nr.99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 202 alin. 1 din Legea 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească, o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că:

- operatorul economic este legal constituit,
- nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii,
- faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractant va completa DUAE - "Criteriile de selecție" - Secțiunea A .

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, înainte de atribuirea contractului, la solicitarea Entității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații:

- datele de identificare ale operatorului economic,
- acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Pentru persoanele juridice străine:

Documente de confirmare:

- Documente echivalente emise în țara de rezidență a operatorului economic care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic și din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate.
- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

Nota 1: Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora, în urma solicitării entității contractante.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAE. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui terț susținător/subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Documentele vor fi prezentate (la momentul solicitării de către Entitatea Contractantă) scanate după original, sau după copii legalizate sau copii „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat în ultimii 5 ani, lucrări duse la bun sfârșit specifice, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu obiectul achiziției, a căror valoare cumulată a fost de cel puțin 1.092.466,57 RON (fără TVA) la nivelul a minimum un contract - maximum 3 contracte de lucrări.

Note:

1. Numărul de ani aferenți experienței similare, respectiv perioada de cel mult ultimii 5 ani, se calculează prin raportare la data limită a depunerii ofertei, stabilită de Entitatea Contractantă în anunțul de participare.
2. Sintagma „lucrări duse la bun sfârșit similare sau superioare din punct de vedere al complexității” înseamnă:
 - lucrări de construire/modernizare/extindere pentru următoarele tipuri: construcții de geniu civil, lucrări de alimentare cu apă și canalizare, îmbunătățire funciară, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
 - lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.
3. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.
4. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alte monede decât RON se va folosi pentru conversie cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Centrală Europeană pentru fiecare an în parte (<http://www.ecb.int>).

Modalitatea de indeplinire: Ofertanții/terții/asociații/subcontractanții vor completa formularul online DUAE, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiune C: Capacitatea tehnica si profesionala, cu informatii relevante care sa demonstreze indeplinirea cerintelor.

La nivelul DUAE ofertanții vor preciza informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului, beneficiarul contractului și datele sale de contact, calitatea pe care a deținut-o în contractul invocat (contractant unic, lider, asociat), caracteristicile lucrărilor realizate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, data și numărul documentului de recepție, ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora fără TVA.

La solicitarea entității contractante, ofertantul situat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire, va prezenta, în vederea probării celor asumate prin completarea DUAE, următoarele documente doveditoare:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor/recomandări/procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ proces verbal la

terminarea lucrarilor si punerea in functiune, proces verbal de receptie finală/ certificări de bună execuție/ documente constatatoare/ orice tip de certificat sau document de bună execuție, datate, semnate și parafate de beneficiar (autoritate contractantă sau beneficiar privat), care să ateste faptul că a executat lucrările similare care au fost duse la bun sfârșit; din documentele prezentate trebuie să reiasă: beneficiarul, perioada de derulare (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor, tipul și cantitățile de lucrări similare executate.

Documentele doveditoare vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

În cazul contractelor semnate în altă monedă, conversia în RON se va face luând în considerare cursul de referință publicat de Banca Națională a României pentru ziua semnării contractului.

În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind "experiența similară" se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele doveditoare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat va completa DUAE cu informații relevante.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, conform art. 196 din Legea 99/2016, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al autorității respective, completat conform Formularului nr. 5 - Angajament privind susținerea tehnică și profesională - a ofertantului/grupului de operatori economici și a Formularului nr. 5A, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care va asigura îndeplinirea acestuia, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ținând cont de prevederile art.57 din HG 394/2016.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situații care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Angajamentul terțului susținător va fi prezentat odată cu DUAE și va fi însoțit de documente transmise de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv în care terțul susținător va asigura îndeplinirea angajamentului de susținere.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate de entitatea contractantă doar ofertantului situat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire.

În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici se va completa și prezenta DUAE pentru fiecare membru al asocierii și se va prezenta Acordul de asocierie (model - Formular nr. 3).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți conform art. 192, punctul k) din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv (Formular 6). Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care face obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Conform prevederilor art. 185 alin. (4) din Legea nr.99/2016 entitatea contractantă nu poate stabili criterii privind capacitatea pentru subcontractanții propuși în ofertă, dar va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a acestora, pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens. Ca urmare, subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Evaluarea susținerii ca terț susținător se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute la art.55 alin.(2) din HG nr.394/2016, fără a exista o limitare în raport cu procentul de implicare a subcontractantului în cadrul viitorului contract. În cazul în care cerințe de calificare privind capacitatea sunt îndeplinite și prin subcontractanții propuși, proporțional cu partea lor de implicare în cadrul contractului, operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, la solicitarea entității contractante va face dovada îndeplinirii acestor cerințe prin prezentarea de documente justificative ale subcontractanților respectivi. Dacă prin subcontractantul/subcontractanții propuși nu se urmărește îndeplinirea unei/unor cerințe de calificare, ci doar îndeplinirea unei părți a contractului de lucrări, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016.

Ofertantul va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la subcontractanți.

Subcontractantul/subcontractanții propuși nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 72,73,177,178 și 180 din Legea 99/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016).

Modalitatea de indeplinire:

In conformitate cu prevederile art. 68 alin (1), lit a) din Legea 99/2016, modificata prin ORDONANȚĂ Nr. 3 din 25 august 2021, se vor mentiona in DUAE „categoriile de lucrari/servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți”.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată, și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, de către subcontractantul/subcontractanții pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a) a art. 202 din Legea nr. 99/2016.

În conformitate cu prevederile art. 232 din Legea 99/2016, entitatea contractantă va solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în ofertă.

Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică vor fi în concordanță cu Oferta și se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

Părțile prezentului acord vor stabili prin contractul de subcontractare ce urmează a fi încheiat în cazul în care oferta contractantului general va fi declarată câștigătoare, posibilitatea și mecanismul plăților directe către subcontractant pe care ar urma să le efectueze entitatea contractantă.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Entitatea contractantă, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, va accepta certificate echivalente cu cel prevăzut mai sus, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre.

În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează.

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de către ofertant cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr.99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

- certificat valabil emis de organisme independente, care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului.

- sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, conform art.195 alin. 3 din Legea nr.99/2016.

În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management al calității trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească.

Documentele prezentate în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management de mediului conform SR EN ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al mediului pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit entitatea contractantă, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, va accepta certificate echivalente cu cel prevăzut mai sus, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre.

În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează.

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de către ofertant cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr.99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

- certificat valabil emis de organisme independente, care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un

sistem de management al mediului pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului.

- sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, conform art.195 alin. 3 din Legea nr.99/2016.

În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management de mediu trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească.

Documentele prezentate în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui în favoarea entității contractante o garanție de participare în cuantum de 10.924 lei. (1% din valoarea estimată).Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conf.art 164 alin. (4) din Legea nr.99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, contul APA SERV VALEA JIULUI SA, RO7392416 este RO95RNCB0165020190090001 deschis la B.C.R. Petroșani.

Valabilitatea garanției de participare: 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii cu mențiunea că acoperă solidar toți membrii asocierii.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Dovada constituirii garanției de participare va fi transmisă în format electronic în SEAP, secțiunea „Documente de calificare”, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor. În cazul constituirii garanției de participare prin Polita de asigurare se va prezenta și copie după documentul prin care s-a făcut plata contravalorii Politei de asigurare.

Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă monedă se va face la cursul BNR din data publicării Anunțului de participare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA, trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conf. art 45 din HG 394/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului va fi cel puțin egală cu durata contractului plus 30 zile calendaristice.

În cazul unei asocieri, garanția de bună execuție va fi constituită în numele asocierii cu mențiunea că acoperă solidar toți membrii asocierii.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare

Hotărâre nr. 394 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor

sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;

Legislație disponibilă pe: www.anap.gov.ro;

Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice orice alte acte normative relevante cu privire la obiectul prezentei proceduri și la obiectul caietului de sarcini.

În cazul în care în prezenta documentație de atribuire au fost menționate specificații tehnice care ar putea indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație; referitor la acestea, entitatea contractantă face mențiunea "sau echivalent", conform art. 166, litera b) din Legea nr. 99/2016.

Orice modificare legislativa ce apare pe parcursul derularii lucrării. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind : 1) Achizițiile publice: www.anap.gov.ro 2) Protecția muncii și condiții de muncă: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>

3) Legislatia in domeniul protectiei mediului: <http://raportare.anpm.ro>

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa fie conform Caietului de Sarcini, sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele din Caietul de Sarcini si ca metodologia propusa este corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii calitatii Lucrarilor.

De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convinga Entitatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale si umane calificate corespunzator categoriilor de lucrări care fac obiectul contractului, conform prevederilor legale.

Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptati.

In cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerintele prevazute in documentatia si nu reflecta Asumarea de catre Ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in documentatie, Entitatea Contractanta are dreptul de a o respinge, conform prevederilor

Legii 99/2016.

Se recomanda ca Propunerea Tehnica a Ofertantului să includa, fără a se limita, următoarele:

1. Rezumatul Propunerii Tehnice;

2. Metodologia de executare a lucrărilor, cu descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând în mod minim următoarele informații: abordarea general și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor

pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate, adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, și orice alte informații considerate relevante în acest scop;

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului, cu descrierea principalelor proceduri care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării contractului (de exemplu: în fazele premergătoare execuției, în toate stadiile punerii în operă, pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate, în perioada de notificare a defecțiunilor, etc.), responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității, etc.

4. Graficul general de execuție care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante, resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții în execuția unor activități, și orice alte informații considerate relevante în acest scop;

Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor (în corelare cu informațiile solicitate în secțiunile de mai sus);

Infrastructura care va fi utilizata in realizarea activitatilor contractului (incluzand detalii privind utilajele si echipamentele ce vor fi utilizate pentru executia lucrarilor si numarul acestora);

Masurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea indeplinirii obligatiilor din domeniul mediului ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului;

Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea indeplinirii obligatiilor din domeniul social si al relatiilor de munca ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale (incluzand informatii privind masurile prevazute pentru siguranta si sanatatea in munca, asigurarea conditiilor de munca si odihna, masuri pentru perioadele climatice nefavorabile, etc.);

Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrarilor in perioada de garantie acordata;

Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Informații în legătură cu măsurile care trebuie adoptate după recepția lucrărilor terminate de către Entitatea Contractantă pentru exploatarea și întreținerea echipamentelor incluse în Lucrări; Anexe la Propunerea Tehnică (putând include orice desen și informație tehnică relevante din punctul de vedere al ofertantului); La informațiile solicitate mai sus se vor anexa următoarele: lista principalelor materiale si echipamente (inclusiv Fișele Tehnice a echipamentelor noi propuse) ce vor fi încorporate în Lucrări.

Se va prezenta structura organizationala prevăzută de către ofertant in scopul execuției lucrărilor in cadrul careia se va ilustra, structura organizationala pe care a prevazut-o in vederea implementării acestui contract, incluzând personalul de pe șantier, asistenta

asigurata de birourile centrale, personalul administrativ si auxiliar etc. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care sa identifice in mod clar tot personalul si echipamentele pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea

lucrărilor. Aceasta organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilităților întregului personal implicat in îndeplinirea contractului precum si liniile de comunicare dintre membrii echipei. In propunerea tehnică va trebui sa fie descris momentul în care vor

interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

5. Formularele listelor de cantități:

Devizul obiectului

Formularul F2 – centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări

Formularul F3 – liste cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări - arhitectură

Formularul F3 – liste cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – rezistență

Formularul F3 – liste cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – instalații electrice curenți tari

Formularul F3 – liste cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – instalații electrice curenți slabi

Formularul F3 – liste cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – instalații sanitare

Formularul F3 – liste cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – dotări

Formularul F3 – liste cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – organizare de șantier

Formularul F3 – liste cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – montaj echipamente

Formularul F4 – liste cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale -listă echipamente

Fișa tehnică nr. 01– hidroagregat

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerată neconformă.

Toate fișierele care compun Propunerea Tehnică vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică.

Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Entitatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără instiintarea Ofertantului.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în propunerea financiară, cu excepția pretului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. (se va completa Formularul nr. 11).

-Ofertantul va completa "Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă" fiecare operator economic (ofertantul unic/ofertant asociat/subcontract) în conformitate cu prevederile art.64 alin.2 (Formular nr.7).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://raportare.anpm.ro>

Comentariul de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/îndeplinirea cerințelor solicitate.

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele Caietului de Sarcini, Entitatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în conformitate cu prevederile art. 129 din HG 394/2016.

Nota 3: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a pretului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/ abateri din Propunerea Tehnică care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită o solicitare scrisă prin intermediul SEAP, să își anunțe intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Nu se admit oferte alternative.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în lei.

Propunerea financiară va conține:

a) Formularul de oferta – Formular nr. 8; Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Valoarea totală a propunerii financiare (fără TVA) se criptează în SEAP, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

b) Listele de Cantități completate;

c) O declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini și Documentației de atribuire-Formular nr. 12.

Pretul ofertei din Formularul de Oferta (Formular nr.8) trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri, inclusiv livrare, montaj, transport și punere în funcțiune hidroagregat.

Oferta financiară se prezintă în SEAP conform art.67 din HG nr.394/2016.

Sumele reprezentând „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu sunt incluse în calculul valorii estimate și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei financiare depuse.

Nota:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât toate prețurile ofertate să fie exprimate în valori cu maxim 2 (două) zecimale.

Oferta financiară va include orice costuri legate de executia categoriilor de lucrări prevăzute în Caietul de Sarcini, protejarea mediului conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor, procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin Caietul de Sarcini. Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta. Ofertantul va completa prețurile pentru toate lucrările descrise în Listele de Cantități. În cazul în care există componente în Listele de Cantități pentru care Ofertantul nu a introdus o valoare, se va considera ca acel preț are valoarea zero. La elaborarea Propunerii financiare, ofertantul va ține cont că în situația în care i se va atribui contractul va avea obligația încheierii asigurărilor prevăzute în condițiile contractuale.

În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici au aceeași propunere financiară, situată pe poziția de cel mai mic preț ofertat, pentru departajare se va solicita acestora o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În cazul unei oferte care se încadrează în situația prevăzută la art. 222 din Legea 99/2016, se va solicita justificarea pretului aparent neobisnuit de scăzut în conformitate cu art. 222 din Legea 99/2016 și art. 142 din HG 394/2016. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate prin clarificări sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Orice potențială modificare a prevederilor contractului de finanțare ce vizează contractul care se va încheia pe baza prezentei documentații de atribuire se va aplica în mod corespunzător contractului de lucrări.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Corectarea Erorilor:

Comisia de evaluare va corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectia acestor erori, atunci oferta va fi considerată inacceptabilă.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele trebuie depuse în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor specificată în anunțul de participare. Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru cazurile în care fișierele electronice încărcate în SEAP sunt incomplete sau nu pot fi accesate.

În cazul în care ofertantul declară pe propria răspundere conformitatea cu cerințele/ solicitările din prezenta Fișă de Date, autoritatea contractantă are dreptul să solicite aceste documente. Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emiterie, are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

Ofertantul are obligația de a prezenta următoarele documente:

- 1) Dovada constituirii Garanției de participare în conformitate cu modalitățile prevăzute de lege.
- 2) Împuternicirea care va cuprinde informații privind reprezentarea [dacă este cazul]

- 3) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri] – Formular 3;
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul] - Formular 5 si 5A;
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul] - Formular 6;
- 8) Propunerea Tehnică ;
- 9) Propunerea Financiară – Formular 8 cu anexele aferente;

Declarațiile date în numele operatorului economic (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) se vor semna de către reprezentantul legal sau reprezentantul împuternicit al fiecărui operator economic.

Autoritatea contractantă a configurat DUAE direct în secțiunea dedicată din formularul electronic de definire a documentației de atribuire din SEAP. Completarea DUAE de către operatorii economici interesați se va face direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, care va putea fi vizualizat și analizat de către Autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia în SEAP. Formularul DUAE trebuie completat după autentificare de către fiecare operator economic (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) care participă la procedură. La procedura de atribuire se înscrie și depune oferta unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală, iar ceilalți participanți completează în sistem doar formularul DUAE, fără a putea modifica oferta.

Documentele solicitate în etapa de ofertare, precum și documentele de calificare solicitate clasatului pe locul I în susținerea celor declarate în DUAE se vor încarca în SEAP semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Ofertele care nu prezintă DUAE completat vor fi respinse. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Ofertanții vor respecta modelele de formulare din Documentația de Atribuire. Ofertantul are obligația să își organizeze oferte conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire pentru a putea fi urmarită cu ușurință de către Comisia de Evaluare.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. În caz de discrepanțe între versiuni, traducerea în limba română va prevala.

Mod de prezentare:

Documentele ofertei vor fi semnate electronic de către reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului. Ofertantul trebuie să prezinte oferta exclusiv prin intermediul SEAP. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și al formei solicitate, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă.

Nu se accepta oferte alternative.

Nu se acceptă transmiterea ofertelor în format .jpg sau .tif

Nota:

- În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare, atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
- În cazul în care documentele sunt emise sau semnate de către Reprezentantul împuternicit al operatorului economic participant la procedură se va depune o Împuternicire. Persoana autorizată să semneze Oferta în numele asocierii, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă și semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- Oferta va fi organizată pe secțiuni diferite ținând cont de fiecare categorie de cerințe din documentația de atribuire și va include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din documentația de atribuire.
- În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungeste termenul limită pentru depunerea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile autorității Contractante și ale ofertantului se raportează la noul termen stabilit, cu excepția altor prevederi specifice ale documentației de atribuire.
- Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, Autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită sau care sunt transmise după termenul limită stabilit pentru adresarea solicitărilor de clarificări. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP (www.e-licitatie.ro). Numărul de zile până la care operatorii economici pot solicita clarificări privind documentația de atribuire înainte de data limită de depunere a ofertelor este indicat în secțiunea II.1.4 din Fișa de date. Autoritatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.
- Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile / clarificarile și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor Legii

nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

- Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic accepta în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de realizare a contractului, la care renunță prin depunerea Ofertei.
- Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate scanate de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.
- Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.
- Neprezentarea garanției de participare, a DUAE, a propunerii tehnice și/sau propunerii financiare are ca efect respingerea ofertei.
- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

Dacă ofertele și documentele care le însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, ofertele vor fi declarate inacceptabile.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Operatorii economici au obligația de a transmite oferta numai în format electronic până la data și ora limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnatura electronică, iar completarea DUAE se face în conformitate cu Notificarea ANAP din 02.07.2019.
2. Eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, vor fi formulate de către operatorii economici, cu respectarea condițiilor legale în acest sens și a termenelor precizate la punctele I.3 din Fișa de date a achiziției.
 - Orice alte propuneri de modificare ale clauzelor contractuale specifice formulate odată cu depunerea ofertei sau după termenul limita de depunere al ofertelor, nu vor fi acceptate.
3. Solicitățile de clarificări și răspunsurile la solicitări se transmit în SEAP cu semnătură electronică.
 - Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor.
 - Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea "Întrebări". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Apa Serv Valea Jiului S.A. - Compartimentul Juridic**

Adresa: Cuza Voda, nr 23; Localitate: Petrosani (Hunedoara); Cod Postal: 332034; Tara: Romania; Codul NUTS: RO423 Hunedoara;
Adresa de e-mail: juridic@asvj.ro; Nr de telefon: +40 0254543144; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.asvj.ro;