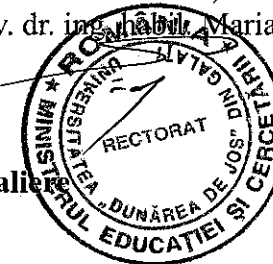




SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habilit. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI ACHIZIȚIA DE

Aparatură de laborator pentru programele de studii din cadrul Facultății Transfrontaliere

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect furnizarea de **Aparatură de laborator pentru programele de studii din cadrul Facultății Transfrontaliere**.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea Dunărea de Jos din Galați îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În conformitate cu prevederile art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, <http://www.mmediu.ro>, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, <http://www.anpm.ro/>, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, <http://www.mmuncii.ro>, Inspectoria Muncii, site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/> și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență <https://www.igsu.ro>.





Toate cerințele solicitate în Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

În cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați se dorește dotarea cu aparatură de laborator de cercetare a noilor spații de învățământ ale facultății, pentru programele de studii: Ecologie și protecția mediului, Management și investiții în ecosisteme, Sisteme de producție digitală, Ingineria materialelor avansate din cadrul Facultății Transfontaliere în vederea desfășurării în condiții optime a procesului academic de cercetare.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Universitatea Dunărea de Jos din Galați (www.ugal.ro), în calitate de instituție de învățământ superior de stat își desfășoară activitatea în domeniul învățământului superior de stat și al cercetării.

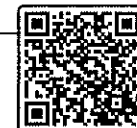
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare instituție de învățământ superior din sud-estul țării. Este poziționată în centrul orașului Galați, port la Dunăre, cu o populație de peste 250.000 de locuitori. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are 12.500 de studenți, fiind centrul progreselor tehnice, științifice, culturale și sociale cu aplicabilitate imediată sau pe termen mediu și lung, menit să contribuie în primul rând la progresul municipiului Galați. În acest sens, universitatea colaborează strâns cu mediul socio-economic oferindu-i specialiștii de care are nevoie, consultanță, soluții tehnice la problemele curente.

În prezent, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are 15 facultăți și pregătește studenți pentru ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat în domenii diverse (tehnic, umanist, economic, sănătate, artistic). Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează ciclul II de studii cu durata de doi ani pentru absolvenții ciclului I. În cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați se derulează studii doctorale în 12 domenii, sub coordonarea a 85 conducători de doctorat.

Universitatea își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

- ✓ formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, sănătate, activități tehnice, economice, juridice, sociale, potrivit programelor de studiu aflate în structura Universității, standardelor educaționale și cerințelor societății;
- ✓ actualizarea și perfecționarea pregătirii specialiștilor prin programe de masterat, doctorat, studii postdoctorale și postuniversitare și de formare continuă;

Dezvoltarea cercetării avansate, fundamentale și aplicative se face prin:





- ✓ creșterea potențialului uman și a resurselor materiale ale centrelor de cercetare;
- ✓ stimularea participării colectivelor de cercetare la competițiile de nivel național și internațional, pentru susținerea financiară și asigurarea vizibilității cercetării fundamentale și aplicative;
- ✓ dezvoltarea, atestarea și diversificarea centrelor de cercetare;
- ✓ dezvoltarea cooperării științifice internaționale, inclusiv prin stimularea participării în cadrul programelor de cercetare, dezvoltare, inovare la nivel internațional.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Este necesară dotarea cu aparatură de laborator de cercetare a spațiilor de învățământ ale Facultății Transfrontaliere, în vederea desfășurării în condiții optime a procesului academic.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin achizițarea produselor din prezentul caiet de sarcini se urmărește dotarea noilor spații de învățământ în condițiile epidemiologice actuale.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

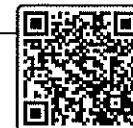
Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Universitatea Dunărea de Jos din Galați, în calitate de instituție de învățământ superior de stat își desfășoară activitatea în domeniul învățământului superior de stat și al cercetării.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Nu este cazul.





3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al achiziției de aparatură de laborator îl reprezintă dezvoltarea instituțională a Universității „Dunărea de Jos” din Galați prin modernizarea infrastructurii didactice și de cercetare din cadrul Facultății Transfrontaliere.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectiv specific: Dotarea cu aparatură de laborator de cercetare

Rezultatele preconizate prin atingerea obiectivului specific sunt:

- Suplimentarea spațiilor academice de cercetare utilizabile și dotarea cu aparatură modernă.

3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Ofertele prezentate trebuie să fie ferme și să respecte datele din caietul de sarcini, fișa de date a achiziției și formularele anexate.

Propunerea tehnică pentru un produs va fi realizată prin scrierea tuturor caracteristicilor solicitate, fără omisiuni, și având forma tabelului cu caracteristici solicitate pentru respectivul produs din prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu articol cu articol al cerințelor solicitate și ofertantul va indica paragraful din fișa tehnică în care se evidențiază parametrii pentru care există cerințe în caietul de sarcini.

Notă: Pentru a nu crea ambiguități cuvântul “echivalent(ă)” sau intervalele de valori ([...], min., max., etc.) menționate în caietul de sarcini, nu trebuie să fie prezente nicăieri în propunerea tehnică.

În propunerea tehnică ofertantul nu se va limita doar la a menționa că îndeplinește cerințele.

Caracteristicile tehnice ale unui echipament trebuie demonstrate prin fișa tehnică de produs a producătorului/ manualul echipamentului/ broșuri tehnice sau foi de catalog emise de producător, în limba română sau limba engleză. Fișa tehnică de produs a producătorului este un document emis și certificat de către producător. În caz de neconcordanță, specificațiile tehnice oficiale, valabile la data ofertei, vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora va prima detaliilor tehnice ale ofertei.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii, fiind acceptate doar produse cu caracteristici echivalente sau superioare. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.





Propunerile tehnice vor conține următoarele date: numele producătorului, modelul și vor fi însoțite de fișa tehnică de produs a producătorului/ manualul echipamentului/ broșuri tehnice sau foi de catalog emise de producător, în limba română sau limba engleză, în care se poate face identificarea tuturor caracteristicilor produsului solicitate de beneficiar.

Ofertantul este obligat să-și asume răspunderea pentru fișele tehnice prezentate.

Propunerea financiară va include obligatoriu valoarea produsului și valoarea transportului până la locul de livrare care este sediul beneficiarului indicat de acesta, inclusiv instalare, punere în funcțiune și asigurare garanție.

Nu sunt admise oferte alternative.

3.3.1 Produse solicitate

Prin intermediul acestui contract, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze *aparatură de laborator de cercetare pentru programele de studii din cadrul Facultății Transfrontaliere* care sunt descrise mai jos și care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Universității „Dunărea de Jos” din Galați pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.





**CARACTERISTICI APARATURĂ DE LABORATOR PENTRU PROGRAMELE DE STUDII DIN CADRUL
FACULTĂȚII TRANSFRONTALIERE**

LOT 1

Poz.	Denumire Produce	Cant.	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Stație meteo portabilă	1	buc	Facultatea Transfrontalieră, Str. Domnească nr. 11, Campus Științei, Corp K, Galați	Maxim 45 zile de la semnarea contractului de achiziție publică	<ul style="list-style-type: none">impermeabilă la apaafisaj iluminatsenzor extern de temperatura, senzori de umiditate si presiune pentru masurari rapide si exactememorare personalizabila a datelor - peste 10.000 elemente (puncte) de datefacilitate de apel a datelor din memorie si reprezentari graficereprezentari personalizabile pentru a afisa masuratorile selectate de utilizatordiagrame, tabelare, redare grafica a datelorîncarcarea datelor într-un smartphone, tableta, computer - wireless sau prin cablu USBconectare wireless (sustinuta de Bluetooth Smart®) - vizualizarea datelor la distanta, în	-	12 luni





						<p>timp real pe telefoane mobile si tablete până la 30 m, prin aplicatii Mobile, Android și iOS sau pe computere Windows și Mac</p> <ul style="list-style-type: none">• carcasa de protectie pentru rotor• teacă transport usoara• snur pentru purtat la mână, la gât• baterie - AA Litiu• ghid pentru start rapid în limba română		
2.	Fluo - Anemo- Termo - Higo- Baro, Altimetru	1	buc	Facultatea Transfrontalieră, Str. Domnească nr. 11, Campus Științei, Corp K, Galați	Maxim 45 zile de la semnarea contractului de achiziție publică	<ul style="list-style-type: none">• impermeabil la apa• ecran multifunctional pe 3 linii, iluminat pentru conditii de luminozitate redusa• înregistrator de date (automat si manual)• memorare personalizabila a datelor - 1800 elemente (puncte) de date• facilitate de apel a datelor din memorie si reprezentari grafice• valori minime, maxime si medii• senzorul de umiditate poate fi recalibrat si pe teren cu Setul de Calibrare al Umiditatii Relative• diagrame, tabelare, redare grafica a datelor• rotor care poate fi înlocuit de către utilizator• carcasa de protectie pentru rotor• permite încărcarea datelor într-un computer (PC)• teaca transport usoara• snur pentru purtat la mana, la gat	-	12 luni



LOT 2

Poz.	Denumire Produs	Cant.	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Analizor gaze de ardere	1	buc	Facultatea Transfrontalieră, Str. Domnească nr. 11, Campus Științei, Corp K, Galați	Maxim 45 zile de la semnarea contractului de achiziție publică	<ul style="list-style-type: none"> • Analizor gaze de ardere automat cu transmitere wireless pentru combustibili solizi sau gazoși, poate detecta până la 2 gaze simultan O2 și CO • Alimentare externă 230Vac pentru încărcarea analizorului sau alimentare directă pentru imprimantă • Tensiune de iesire 5Vdc USB-C • Alimentare: baterie Li-ion 3,6 Vdc 6,3 Ah • Program analiza si prelucrare date: software integrat • Display LCD grafic TFT • Autonomia medie 8/10 ore • Timp de încărcare a bateriei 4 ore • Imprimantă Externă Bluetooth sau infraroșu • Indice de protecție IP40 • Interfata: USB-C; Bluetooth; Port IR infrarosu • Memorie: flash memory 	-	24 luni



						<ul style="list-style-type: none"> Sonda de admisie pentru gazele de ardere Sonda de temperatura pentru aerul de combustie Imprimantă termică reîncărcabilă wireless fără cablu BLUETOOTH Geanta de protecție și transport 		
2.	Analizor gaze de ardere	1	buc	Facultatea Transfrontalieră, Str. Domnească nr. 11, Campus Științei, Corp K, Galați	Maxim 45 zile de la semnarea contractului de achiziție publică	<ul style="list-style-type: none"> Analizor gaze de ardere cu senzori de O₂, CO compensat cu H₂ până la 30,000 ppm și NO Durată de viață a senzorilor minim 5 ani Alimentator cu USB Sondă modulară de gaze, Tmax 500°C Conector Bluetooth Set conține 10 buc. filtre de rezervă pentru sondă Imprimanta BLUETOOTH® cu 1 rolă de hârtie termică și acumulator Set 6 role de hârtie termică pentru imprimantă Geantă de transport Certificat de etalonare Software pentru PC 	-	24 luni
3.	Detector multigaz	1	buc	Facultatea Transfrontalieră, Str. Domnească nr. 11, Campus Științei, Corp K, Galați	Maxim 45 zile de la semnarea contractului de achiziție publică	<ul style="list-style-type: none"> Detectare de gaze și vapori combustibili, precum și de O₂, CO, H₂S, NO₂, SO₂ Porturi pentru senzori 4: tehnologia senzorilor CAT+EC Grad de protecție IP67 Senzor dual Stație de test de solicitare (bump test) 	-	24 luni



						<ul style="list-style-type: none"> • Stație X-dock • Supraveghere zonă • Pompă <p>Tip de acumulator NiMh</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

LOT 3

Poz.	Denumire Prodot	Cant.	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Aparat de măsurare a calității aerului	1	buc	Facultatea Transfrontalieră, Str. Domnească nr. 11, Campus Științei, Corp K, Galați	Maxim 45 zile de la semnarea contractului de achiziție publică	<ul style="list-style-type: none"> • Măsurare simultană a concentrațiilor de particule PM2.5 și PM10 • Măsurare temperatură aerului și umiditate • Afișare ceas în timp real • Indicator cu bară analogică • Interval de umiditate: 0 la 100%RH • Rezoluție: 0.1%RH • Acuratețe: ±5%RH 0~20%RH, 80~100%RH, ±3.5%RH 20~80%RH • Interval de temperatură: 0~50°C/ 32~122°F 	-	12 luni



LOT 4

Poz.	Denumire Produs	Cant.	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Trusă didactică analize sol	1	buc	Facultatea Transfrontalieră, Str. Domnească nr. 11, Campus Științei, Corp K, Galați	Maxim 45 zile de la semnarea contractului de achiziție publică	Trusa didactică conține: <ul style="list-style-type: none"> • Aparat multiparametru pH/(conductivitate) /TDS (solide totale dizolvate) <ul style="list-style-type: none"> • Domeniu pH 0.00 to 14.00 rezoluție 0,01 pH • Domeniu conductivitate 0 ... 3999 μS/cm rezoluție 1μS/cm • Domeniu TDS 0 ...2000 mg/L (ppm) rezoluție 1 mg/L (ppm) • Calibrare automata în unul sau 2 puncte (soluțiile de calibrare sunt incluse 20 ml pH 7, 20 ml pH4) • Alimentare 4 baterii 1,5V (durata de funcționare 300 de ore) • Carcasa rezistentă la apă • Termometru cu sonda metalică - 50,0 + 220,0°C, tija inox, rezoluție 0,1°C • Rucsac • Reactivi pentru 50 de teste/parametru Parametri Azot – metoda colorimetrică – 50 de teste 	-	12 luni



						Fosfor – metoda colorimetrica – 50 de teste pH – metoda colorimetrica (pH 4-9) – 50 de teste Potasiu – metoda turbidimetrica – 50 de teste		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

LOT 5

Poz.	Denumire Prodot	Cant.	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Trusă completă de testare a apei	2	buc	Facultatea Transfrontalieră, Str. Domnească nr. 11, Campus Științei, Corp K, Galați	Maxim 45 zile de la semnarea contractului de achiziție publică	<p>Parametri de testare: parametri chimici ai apei: testul pH (3.0 - 10.0), pH (6.0 - 7.6), pH (7.4 - 9.0), KH, GH, NH₄, NO₂, NO₃, Fe, Cu, SiO₂, O₂, CO₂ și PO₄</p> <p>Trusa include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servieta rezistentă pentru transport • reactivi pentru realizarea testelor de determinare cantitativa a parametrilor chimici ai apei dulci • 6 flacoane de sticla pentru testare apei • 2 seringi gradate pentru recoltarea precisa mostrelor de apa • 3 lingurite de dozare a reactivilor • termometru • bloc comparator • 2 cuve din plastic 	-	12 luni



						<ul style="list-style-type: none"> • diagrame de culori de referință, pentru determinarea valorii parametrilor • tabel pentru determinarea concentrației de CO₂ • tabele pentru înregistrarea rezultatelor • instrucțiuni detaliate pentru realizare testelor și recomandări pentru readucerea parametrilor mășurați în limitele normale 		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

LOT 6

Poz.	Denumire Produs	Cant.	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Microscop optic	1	buc	Facultatea Transfrontalieră, Str. Domnească nr. 11, Campus Științei, Corp K, Galați	Maxim 60 zile de la semnarea contractului de achiziție publică	Microscop optic metalografic cu cameră web, software și accesorii Sistem optic: Infinity Tip de tub: Trinocular Tip de iluminare incidentă: Halogen Putere lumina incidentă: 50 W Obiective: 5 x / 10 x / 20 x / 50 x	-	24 luni



LOT 7

Poz.	Denumire Produs	Cant.	U.M.	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Rugozimetru digital portabil	1	buc	Facultatea Transfrontalieră, Str. Domnească nr. 11, Campus Științei, Corp K, Galați	Maxim 60 zile de la semnarea contractului de achiziție publică	Rugozimetru digital portabil cu software Oprire automată USB Ecran tactil Memorare Conectare Bluetooth Număr parametri: 22 Interval minim de măsurare axe: axa X - 17,5 mm, axa Z - 320 micrometri	-	24 luni

NOTĂ:

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior al cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137 alin. 3 lit. a din HG nr. 395/2016.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.





Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini.

Este obligatorie prezentarea ofertei pentru fiecare produs în parte însoțită de caracteristicile tehnico-funcționale.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate), dacă este cazul

Nu este cazul.

3.4 Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.6 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs în parte, respectiv pentru garanția solicitată în tabelul cu caracteristici din caietul de sarcini, în coloana „Durata minimă de garanție” (se va preciza exact garanția oferită pentru fiecare produs în parte).

Perioada de garanție începe de la data recepționării produselor.

Contractantul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele defecte. Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție. În cazul în care produsul defect nu poate fi reparat și este înlocuit de altul nou, atunci acesta va beneficia de un nou termen de garanție care curge de la data preschimbării produsului.

Furnizorul va prezenta modul de asigurare a service-ului în perioada de garanție. Dacă service-ul va fi realizat de către un alt operator economic furnizorul va preciza calitatea în care participă acesta la procedură (subcontractant, asociat) având în vedere că va realiza o parte din propunerea tehnică.





Constatarea și remedierea defecțiunilor în perioada de garanție se va asigura la sediul autorității contractante în termen de 48 de ore de la notificare prin telefon și/ sau e-mail.

La primirea unei astfel de notificări, operatorul economic va remedia defecțiunea sau va înlocui produsul, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului. Perioada de remediere a defecțiunilor este de 10 zile, iar perioada de înlocuire a produsului este de 30 zile cu excepția cazului când este prevăzut altfel în caietul de sarcini.

Dacă, după ce a fost înștiințat, nu se reușește remedierea defecțiunilor în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele operatorului economic fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat în tabelul cu caracteristici din caietul de sarcini, în coloana „Data de livrare solicitată”, respectiv **maxim 45 zile pentru loturile 1 - 5 și maxim 60 zile pentru loturile 6 și 7**. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă, așa cum este menționat în tabelul cu caracteristici, în coloana „Loc de livrare”.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate, astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Fiecare produs va fi dotat cu toate componentele necesare asamblării. Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite și vor fi ambalate corespunzător. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că s-au luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare, cu excepția dacă acestea sunt direct răspunzătoare bunei funcționări a Contractantului.

Înainte de livrarea produselor, contractantul, are obligația de a contacta persoana de contact a Universității „Dunărea de Jos” din Galați la telefon 0336130115. Livrarea produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 08.00-16.30, vineri între orele 08.00-14.00.





3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asigura transportul produsului livrat, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă.

Odată ce produsele sunt instalate, contractantul va realiza toate configurările/ setările necesare pentru ca acestea să fie funcționale. Montarea include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o utilizare optimă.

Contractantul va asigura **instalarea, configurarea, punerea în funcțiune a produselor și testarea** pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractanta. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi realizată de specialiștii contractantului și va fi organizată după ce produsele sunt funcționale și trebuie să permită personalului Autorității Contractante:

- înțelegerea diferitelor componente ale produsului;
- înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produselor.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română și se va organiza pentru minim 3 operatori, minim 1 zi, privind operarea echipamentului, la sediul beneficiarului, de către personalul calificat în acest sens, care reprezintă furnizorul și să fie inclusă în costul echipamentului.





3.9 Servicii de Mentenanță

3.9.1 Mentenanță corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul acestuia.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corective toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.10 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, în perioada de Garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.





Contractantul va asigura un punct de contact pentru suport în caz de urgență dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semna orice problemă/ defecțiune care necesită intervenție în perioada de garanție sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil de luni până vineri între orele 9.00 - 15.00, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă.

Timpul de răspuns la solicitările de service să fie de maxim 48 h de la data notificării prin e-mail, telefon sau fax.

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.12 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/ instalarea

Nu este cazul.

4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Responsabilitățile contractantului:

- să furnizeze produsele în termenele menționate în ofertă și de a presta serviciile accesorii furnizării acestora, respectiv transportul până la locul de livrare, să instaleze, să configureze, să pună în funcțiune, să testeze și să instruiască personalul achizitorului, în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini și cu oferta depusă;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;





- colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Responsabilitățile Autorității Contractante:

- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea și instalarea produselor;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;
- notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini;
- să sesizeze contractantul asupra oricărui defect al produsului în interiorul termenului de garanție și termenului de valabilitate;
- de a efectua plata către contractant în termen de până la 30 de zile de la recepția produselor.

5 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- certificat de garanție - dacă documentul este emis în altă limbă, se va livra și documentul cu traducere în limba română;
- certificat sau declarație de conformitate UE (https://europa.eu/youreurope/business/product-requirements/compliance/technical-documentation-conformity/index_en.htm) - dacă documentul este emis în altă limbă, se va livra și documentul cu traducere în limba română;
- manuale de utilizare în limba română sau limba engleză.





6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

Dacă produsul este acceptat cu observații minore acestea trebuie remediate într-un interval de 7 zile lucrătoare.

Dacă produsul este acceptat cu rezerve, defectele se vor remedia într-un interval de 14 zile, prin schimbarea pieselor defecte.

Dacă produsul este refuzat atunci Contractantul trebuie să ridice produsul pe cheltuiala proprie și să livreze un alt produs conform cu caietul de sarcini.

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare și instalare.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la recepția produselor, pe baza facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative.

ADRESS

47 Domneasca Str.
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator registered under no. 36338 with the National
Supervisory Authority for Personal Data Processing





8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/ entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-urile: <http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- a. Legea protecției muncii nr. 319/2006;





- b. Hotărârea de Guvern nr. 238/2002;
- c. Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006.

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Autoritatea contractantă prin reprezentantul său are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul acestuia.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, pe parcursul îndeplinirii contractului, asupra obligațiilor care nu au fost respectate de către acesta în termenul specificat.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între produsele facturate și cele existente în fapt, autoritatea contractantă va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor sau neconformităților constatate și consemnate în procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10 Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul

Nu este cazul.

11 Anexe

Anexa 1: Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativă (se regăsește atașat în Formulare diverse);

Anexa 2: Exemplu de format pentru proces verbal de recepție calitativă (se regăsește atașat în Formulare diverse).

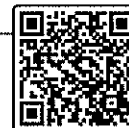
12 Riscuri

Derularea contractului de furnizare poate fi afectată de următoarele riscuri:





Nr crt.	Categoria de risc	Riscul	Descrierea riscului	Alocarea riscului	Măsuri de gestionare a riscului
1.	Riscul de locație	Locația pentru furnizarea produselor devine indisponibilă	Generează întârzieri în livrarea produselor, eventuale costuri suplimentare, întârzieri în derularea contractului	Autoritatea contractantă	Asigurarea unei noi locații de către AC
2.	Riscul de finanțare	Indisponibilitatea finanțării	Furnizorul nu este capabil să asigure resursele financiare în cuantumul și termenii stabiliți, furnizorul devine insolubil	Contractant	Asigurarea execuției contractului prin intermediul garanției de bună-execuție. În cazul nefinalizării contractului, furnizorul va pierde sumele deja investite.
3.	Riscul de forță majoră	Evenimente de forță majoră (totalitatea evenimentelor imprezibile în cadrul contractului provocate de fenomene ale naturii: cutremure de pământ, alunecare de teren, incendiu, inundații, înzăpezire, căderi de corpuri cerești sau de circumstanțe sociale: revoluții, stare beligerantă, blocadă, grevă, epidemie)	Incapacitatea de executare a contractului din motivul cauzat de forță majoră	Contractant	Contractantul trebuie să identifice de urgență o alternativă în ceea ce privește furnizarea produselor, în cazul în care consecințele sunt asigurate.





NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante care procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Conf. dr. Carmen SÎRBU

