

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AUTORITATEA PENTRU DIGITALIZAREA ROMANIEI

Cod de identificare fiscala: 42283735; Adresa: Strada: Libertății, nr. 14; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050706; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: monica.ghica@adr.gov.ro; Nr de telefon: +40 374411104; Fax: +40 213052899; Persoana de contact: MONICA GHICA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.adr.gov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de dezvoltare platforma software în cadrul proiectului „Platforma națională de interoperabilitate - PNI”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 42283735/2025/2/PNI

II.1.2 Cod CPV Principal:

72262000-9 Servicii de dezvoltare software (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

32412000-4 Retea de comunicatii (Rev.2)

32428000-9 Extensie de retea (Rev.2)

32570000-9 Echipament de comunicatii (Rev.2)

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

48820000-2 Servere (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii pentru dezvoltarea și implementarea soluției informatice „Platformei Naționale de Interoperabilitate-PNI.Prin

derularea acestei proceduri, autoritatea contractanta doreste dezvoltare, implementarea, suportul asistenta tehnica si mentenanta platforma software, precum si servicii de management a securitatii sistemului si infrastructurii hardware si software, dar si instruirea unui numar de 15 persoane in ceea ce priveste administrarea si utilizarea platformei dezvoltate in cadrul proiectului.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 123800000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1238000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Din punct de vedere tehnic, arhitectura sistemului PNI va include un mediu de producție ce va fi găzduit în Cloud-ul Privat Guvernamental și două medii ce vor fi găzduite în Centrul de Date STS din Cristian, Jud. Brașov: unul de testare-dezvoltare și unul de disaster recovery. Echipamentele hardware vor fi instalate în cadrul Centrului de Date STS din Cristian, Jud. Brașov.

Activitățile necesare în vederea prestării serviciilor se pot desfășura la sediul ADR și la sediul Prestatorului sau în alte locații. Având în vedere natura activităților, activitățile ce fac obiectul contractului se vor desfășura în principal în regim de telemuncă, dar Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita prezența experților Contractantului la sediul ei, atunci când consideră că este necesar.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prin derularea acestei proceduri, autoritatea contractanta doreste dezvoltare, implementarea, suportul asistenta tehnica si mentenanta platforma software, precum si servicii de management a securitatii sistemului si infrastructurii hardware si software, dar si instruirea unui

numar de 15 persoane in ceea ce priveste administrarea si utilizarea platformei dezvoltate in cadrul proiectului.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Componenta tehnică-Pt1 - Experiența managerului de proiect	Pt1 - Experiența managerului de proiect	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Se punctează numărul de contracte/proiecte similare la nivelul cărora expertul a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, astfel: 1 contract/proiect (cerința minimă) 0 puncte 2 contracte/proiecte 2 puncte 3 contracte/proiecte sau mai mult 4 puncte Prin proiect/contract similar se înțelege proiect/contract care a avut ca obiect servicii de dezvoltare platformă software.		
Componenta tehnică-Pt2 - Experiență Expert team leader software	Pt2 - Experiență Expert team leader software	4% Punctaj maxim factor: 4

<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Se punctează numărul de contracte/proiecte similare la nivelul cărora expertul a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, astfel: 1 contract/proiect (cerința minimă) 0 puncte 2 contracte/proiecte 2 puncte 3 contracte/proiecte sau mai mult 4 puncte Prin proiect/contract similar se înțelege proiect/contract care a avut ca obiect servicii de dezvoltare platformă software</p>		
Componenta tehnică-Pt3 - Experiență Expert coordonator analiza de business	Pt3 - Experiență Expert coordonator analiza de business	4% Punctaj maxim factor: 4
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Se punctează numărul de contracte/proiecte similare la nivelul cărora expertul a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, astfel: 1 contract/proiect (cerința minimă) 0 puncte 2 contracte/proiecte 2 puncte 3 contracte/proiecte sau mai mult 4 puncte Prin proiect/contract similar se înțelege proiect/contract care a avut ca obiect servicii de dezvoltare platformă software.</p>		
Componenta tehnică-Pt4 - Experiență Expert arhitect sistem informatic	Pt4 - Experiență Expert arhitect sistem informatic	4% Punctaj maxim factor: 4
<p>Algoritm de calcul: Se punctează numărul de contracte/proiecte similare la nivelul cărora expertul a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, astfel: 1 contract/proiect (cerința minimă) 0 puncte 2 contracte/proiecte 2 puncte 3 contracte/proiecte sau mai mult 4 puncte Prin proiect/contract similar se înțelege proiect/contract care a avut ca obiect servicii de dezvoltare platformă software.</p>		
Componenta tehnică-Pt5 - Experiență Expert baza de date	Pt5 - Experiență Expert baza de date	4% Punctaj maxim factor: 4
<p>Algoritm de calcul: Se punctează numărul de contracte/proiecte similare la nivelul cărora expertul a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, astfel: 1 contract/proiect (cerința minimă) 0 puncte 2 contracte/proiecte 2 puncte 3 contracte/proiecte sau mai mult 4 puncte Prin proiect/contract similar se înțelege proiect/contract care a avut ca obiect servicii de dezvoltare platformă software.</p>		
Componenta tehnică-Pt6 - Experiență Expert administrarea identității utilizatorilor	Pt6 - Experiență Expert administrarea identității utilizatorilor	4% Punctaj maxim factor: 4
<p>Algoritm de calcul: Se punctează numărul de contracte/proiecte similare la nivelul cărora expertul a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, astfel: 1 contract/proiect (cerința minimă) 0 puncte 2 contracte/proiecte 2 puncte 3 contracte/proiecte sau mai mult 4 puncte Prin proiect/contract similar se înțelege proiect/contract care a avut ca obiect servicii de dezvoltare platformă software.</p>		
Componenta tehnică-Pt7 - Experiență Expert securitate	Pt7 - Experiență Expert securitate	4% Punctaj maxim factor: 4
<p>Algoritm de calcul: Se punctează numărul de contracte/proiecte similare la nivelul cărora expertul a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, astfel: 1 contract/proiect (cerința minimă) 0 puncte 2 contracte/proiecte 2 puncte 3 contracte/proiecte sau mai multe 4 puncte Prin proiect/contract similar se înțelege proiect/contract care a avut ca obiect servicii de dezvoltare platformă software</p>		
Componenta tehnică-Pt8 – Experiență Expert testare securitate	Pt8 – Experiență Expert testare securitate	4% Punctaj maxim factor: 4
<p>Algoritm de calcul: Se punctează numărul de contracte/proiecte similare la nivelul cărora expertul a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, astfel: 1 contract/proiect (cerința minimă) 0 puncte 2 contracte/proiecte 2 puncte 3 contracte/proiecte sau mai multe 4 puncte Prin proiect/contract similar se înțelege proiect/contract care a avut ca obiect servicii de dezvoltare platformă software</p>		
Componenta tehnică-Pt9 – Experiență Expert interoperabilitate	Pt9 – Experiență Expert interoperabilitate	4% Punctaj maxim factor: 4

<p>Algoritm de calcul: Se punctează numărul de contracte/proiecte similare la nivelul cărora expertul a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, astfel: 1 contract/proiect (cerința minimă) 0 puncte 2 contracte/proiecte 2 puncte 3 contracte/proiecte sau mai multe 4 puncte Prin proiect/contract similar se înțelege proiect/contract care a avut ca obiect servicii de dezvoltare platformă software.</p>		
Componenta tehnică-Pt10 - Experiența Expert infrastructură hardware și procesare	Pt10 -Experiența Expert infrastructură hardware și procesare	4% Punctaj maxim factor: 4
<p>Algoritm de calcul: Se punctează numărul de contracte/proiecte similare la nivelul cărora expertul a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, astfel: 1 contract/proiect (cerința minimă) 0 puncte 2 contracte/proiecte 2 puncte 3 contracte/proiecte sau mai multe 4 puncte Prin proiect/contract similar se înțelege proiect/contract care a avut ca obiect servicii de dezvoltare platformă software</p>		
Componenta tehnică-Pt11- Experiența expert testare software	Pt11- Experiența expert testare software	4% Punctaj maxim factor: 4
<p>Algoritm de calcul: Se punctează numărul de contracte/proiecte similare la nivelul cărora expertul a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, astfel: 1 contract/proiect (cerința minimă) 0 puncte 2 contracte/proiecte 2 puncte 3 contracte/proiecte sau mai multe 4 puncte Prin proiect/contract similar se înțelege proiect/contract care a avut ca obiect servicii de dezvoltare platformă software.</p>		
Componenta tehnică-Pt12 – Calitatea metodologiei și a planului de lucru	Pt12 – Calitatea metodologiei și a planului de lucru	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Ofertantul demonstrează o înțelegere de bază a cerințelor caietului de sarcini.0 PUNCTE Ofertantul demonstrează o înțelegere bună a cerințelor caietului de sarcini 7 PUNCTE Ofertantul demonstrează o înțelegere foarte bună a cerințelor caietului de sarcini 15 PUNCTE</p> <p>Detalierea se regăsește în cadrul ANEXA LA CAIETUL DE SARCINI PRIVIND DETALIEREA FACTORILOR DE EVALUARE UTILIZATI PENTRU PREZENTA ACHIZITIE.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 24; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul Platforma națională de interoperabilitate-PNI

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/Proiect: PCIDIF - Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021- 2027

II.2.14 Informații suplimentare

Durata de executare a contractului este de 24 de luni, Durata de prestare se calculează începând cu data semnării contractului de servicii de ambele părți, până la recepția calitativă a serviciilor suport. Valabilitatea contractului începe de la data semnării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților. Termenul de solicitare de clarificări cu privire la Documentația de atribuire-A 18-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor Termen de răspuns la solicitările de clarificări A 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate în conformitate cu prevederile art.193 alin.(1) din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz. Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- Certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal, potrivit art.165 alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz. Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate în conformitate cu prevederile art.193 alin.(1) din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz. Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

-Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-CertIFICATE privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal", potrivit art.165 alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

-Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz. Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria

răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în

copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate în conformitate cu prevederile art.193 alin.(1) din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz. Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca

dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

-Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-Certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal", potrivit art.165 alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

-Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz. Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria

răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în

copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate în conformitate cu prevederile art.193 alin.(1) din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz. Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

-Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Codul CAEN al activității ofertantului trebuie să fie corespunzător obiectului contractului. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie actuale/reale/valide la data prezentării acestuia.

-Certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal", potrivit art.165 alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

-Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz. Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167,

autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate în conformitate cu prevederile art.193 alin.(1) din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz. Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

-Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Codul CAEN al activității ofertantului trebuie să fie corespunzător obiectului contractului. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie actuale/reale/valide la data prezentării acestuia.

-Certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal", potrivit art.165 alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

-Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz. Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria

răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în

copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate în conformitate cu prevederile art.193 alin.(1) din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii

asocierii/grupului. In situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz. Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

-Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Codul CAEN al activității ofertantului trebuie să fie corespunzător obiectului contractului. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie actuale/reale/valide la data prezentării acestuia.

-Certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal", potrivit art.165 alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

-Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz. Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria

răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în

copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate în conformitate cu prevederile art.193 alin.(1) din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. In situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz. Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

-Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Codul CAEN al activității ofertantului trebuie să fie corespunzător obiectului contractului. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie actuale/reale/valide la data prezentării acestuia.

-Certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal", potrivit art.165 alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz. Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate în conformitate cu prevederile art.193 alin.(1) din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz. Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Codul CAEN al activității ofertantului trebuie să fie corespunzător obiectului contractului. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie actuale/reale/valide la data prezentării acestuia.
- Certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal", potrivit art.165 alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz. Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate în conformitate cu prevederile art.193 alin.(1) din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz. Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

-Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Codul CAEN al activității ofertantului trebuie să fie corespunzător obiectului contractului. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie actuale/reale/valide la data prezentării acestuia.

-Certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal", potrivit art.165 alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

-Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz. Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria

răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în

copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate în conformitate cu prevederile art.193 alin.(1) din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz. Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

-Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

- Certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal”, potrivit art.165 alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz. Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate în conformitate cu prevederile art.193 alin.(1) din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz. Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- Certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal”, potrivit art.165 alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
- alte documente edificatoare, după caz. Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, eventualii subcontractanți/ terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții (inclusiv eventualii asociați/terți susținători/subcontractanți) vor completa la nivelul DUAE, informațiile aferente situației Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sunt reprezentate de conducătorul autorității contractante,

de membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul

autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

1. Dragoș-Cristian Vlad – Președinte;
2. Maria-Alexandra Chivu – Vicepreședinte;
3. Andrei Niculae – Vicepreședinte;
4. Dragoș-Cosmin Niculescu – Secretar General;
5. Bogdan-Ionel Floricel – Secretar General Adjunct;
6. Cristina Mihaela Șue – Șef Serviciul Economic și Administrativ;
7. Crina Mădălina Ciobanu – Șef Serviciul Juridic și Contencios Administrativ;
8. Lavinia Ștefania Drăghici – Șef Serviciul Achiziții Publice
9. Elena-Monica Ghica – Consilier achizitii publice

Ofertanții/Terții susținători/Subcontractanții trebuie să dovedească faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile supuse sancțiunilor prevăzute de REGULAMENTUL (UE) 833/2014, modificat prin REGULAMENTUL (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022, privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și, în acest sens, vor prezenta împreună cu DUAE declarația pusă la dispoziție în secțiunea Formulare. De asemenea, ofertanții/subcontractanții/terții susținători trebuie să transmită datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali, conf. prev. Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European (PE) și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modif. a Reg. (UE) nr. 648/2012 al PE și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a PE și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei. În acest sens, vor prezenta împreună cu DUAE declarația pusă la dispoziție în secțiunea Formulare. Documentele care demonstrează cele declarate (asa cum au fost acestea indicate în secțiunea Formulare) să fie prezentate doar de ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta declară în DUAE dacă a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice, cf. art. 167 alin. (1) lit. f)

Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate în conformitate cu prevederile art.193 alin.(1) din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz. Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

-Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-Certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal”, potrivit art.165 alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

-Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz. Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria

răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în

copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate în conformitate cu prevederile art.193 alin.(1) din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz. Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

-Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-Certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal”, potrivit art.165 alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

-Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz. Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria

răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în

copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate în conformitate cu prevederile art.193 alin.(1) din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz. Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

-Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului

oferant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

- Certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal”, potrivit art.165 alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz. Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta în copie conform cu originalul, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorul economic trebuie să dețină o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, dovedind astfel că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.Documente justificative de confirmare:

Ofertanții pot demonstra îndeplinirea cerinței asumate în formularul DUAE, prin prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Codul CAEN al activității ofertantului trebuie să fie corespunzător obiectului contractului. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie actuale/reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din acordul cadru/contract subsecvent pe care o va realiza. Pentru documentul menționat mai sus, ofertanții străini pot depune documente echivalente în copie conform cu originalul, emise în țara de rezidență, traduse în limba română semnate și parafate de un traducător autorizat, care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartență din punct de vedere profesional, conforme cu legile țării de rezidență a ofertanților, documente de atestare care vor evidenția elemente precum denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite /administratori, domenii de activitate autorizate. Documentul urmează a fi prezentat la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire, în original, în copie conform cu originalul, sau în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atașată, sau logic asociată semnătură electronică extinsă.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri anuală generală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri generală anuală

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr.1 - Capacitatea economică și financiară- Ofertanților li se solicită să prezinte cifra de afaceri minimă anuală pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile, respectiv pentru anii 2023, 2024,2025. Nivelul minim al cifrei de afaceri anuale a ofertantului pentru ultimile trei exercitii

financiare disponibile respectiv anii 2023,2024,2025. trebuie sa fie cel putin egala cu 123.800.000,00 lei.Ofertanții, terții susținători, vor completa DUAE cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, informații necesare pentru demonstrarea capacității economice și financiare.

Operatorii economici care participă pe cont propriu vor depune un singur DUAE. Operatorii economici care se bazează pe

capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor depune un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun ofertă în asociere / grup vor depune câte un DUAE pentru fiecare dintre membri asocierii/ grupului. Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovadă preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește cerințele solicitate pentru demonstrarea capacității economice și financiare, urmând ca înainte de stabilirea ofertelor câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative prin care să demonstreze îndeplinirea acestor cerințe, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Documente justificative de confirmare:

Documentele justificative prin care ofertantul aflat pe primul loc poate demonstra îndeplinirea cerinței sunt, enumerarea nefiind cumulativă: bilanțurile contabile pentru ultimele trei exercitii financiare disponibile (2023, 2024,2025), vizate și înregistrate de organele competente, din care rezultă valoarea minimă a cifrei de afaceri pentru fiecare exercițiu financiar; rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate; declarații sau extrase bancare corespunzătoare; situații financiare sau extrase din situații financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic. Documentele emise într-o altă limbă vor fi prezentate însoțite de traducerile autorizate în limba română.În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară

invocând susținerea acordată de către o altă persoană,conform prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, acesta se consideră a fi calificat dacă terțul susținător demonstrează îndeplinirea cerinței minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante. Totodată, în acest caz, este obligatorie prezentarea angajamentului ferm al persoanei susținătoare, precum și documentele transmise ofertantului de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura îndeplinirea angajamentului, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.În cazul invocării susținerii unui terț, neprezentarea odată cu oferta a DUAE completat de către respectivul terț susținător, a angajamentului ferm al acestuia și a documentelor anexă, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acordată, va avea drept consecință respingerea ofertei în cauză, ca fiind inacceptabilă.În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici (ofertanți asociați), cerința minimă privind situația economică și financiară poate fi îndeplinită prin cumul. Dacă grupul de operatori economici demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către un terț,modalitatea de îndeplinire a cerinței este similară celei aferente ofertei individuale menționată mai sus, cu precizarea că susținerea va fi acordată asocierii și nu unuia dintre asociați.În cazul în care, din motive obiective și justificate,operatorul economic nu este în măsură să prezinte unul dintre documentele precizate anterior, operatorul economic poate să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl poate considera adecvat.Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte,<https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr. 1 Dovedirea experienței similare- Ofertanții (asociații în cazul ofertelor comune și dacă este cazul terțul susținător în situația susținerii), trebuie să demonstreze că au prestat în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim 3 contracte, servicii similare cu obiectul viitorului contract pentru care depun ofertă, în valoare cumulată de minim: 98.000.000,00 lei fără TVA; Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei, conform prevederilor art.13 alin.(2) din Instrucțiunea nr.2/2017 a Președintelui ANAP. Prin servicii similare se înțelege: servicii de analiză, proiectare, dezvoltare, testare și instruire sistem informatic, servicii de integrare și interoperabilitate cu alte sisteme IT terțe, furnizarea de licențe care să fi inclus componentă de interoperabilitate, componentă de portal și componentă de securizare a accesului privilegiat. Ofertantul trebuie să facă dovada experienței similare pentru fiecare din activitățile de mai sus, care fac obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit, cumulată, în cadrul a maxim 3 contracte care pot include una sau mai multe dintre aceste activități. Fiecare contract trebuie să fi inclus o componentă API management; Nu se impune niciun prag valoric pentru vreuna dintre activitățile enumerate mai sus.La nivelul DUAE, operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/terț susținător, subcontractant) vor completa o listă cu informații relevante ce descriu nivelul lor de experiență similară, la nivelul a maxim 3 contracte de prestări servicii și care demonstrează realizarea plafoanelor valorice impuse, informații cum ar fi:- numărul și data contractului invocat drept experiență similară;- tipul, obiectul și valoarea contractului;- beneficiarul contractului și datele sale de contact;- data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.Asociatul/asociații nominalizați vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate ce descriu nivelul lor de experiență similară.În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de terț/i (conform art. 182-184 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare) atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Persoana ce asigură susținerea experineței similare ca parte a capacității tehnice și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In cazul

unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate pentru lider, având în vedere că, cerințele referitoare la situația personală a ofertantului vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, iar cele referitoare la Capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu Partea/părțile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat în situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm și documentele suport, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz. Documentele justificative prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței, pot fi de exemplu:- copii ale unor părți relevante ale contractelor prin care se probează experiența similară solicitată, și care să facă dovada că au fost prestate servicii în domeniul solicitat. Din contractele prezentate trebuie să reiasă identitatea părților, obiectul contractului și al serviciilor prestate, valoarea serviciilor similare prestate, perioada de desfășurare.- pentru contractele care probează experiența similară, documente constatatoare/recomandări/ procese verbale de recepție emise de beneficiarul serviciilor prestate din care să reiasă fără echivoc prestarea de servicii similare de tipul și nivelul valoric solicitat, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale/alte documente care probează cele asumate prin DUAE. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (răspuns) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă. Toate documentele menționate în prezenta secțiune redactate în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată. În cazul în care un operator economic prezintă pentru îndeplinirea cerinței de calificare, contracte ce au fost executate într-o asociere, vor fi avute în vedere părțile/valorile prestate de operatorul economic. În situația în care operatorul economic a realizat serviciile în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară, va prezenta documente prin care prestatorul confirmă realizarea serviciilor, iar beneficiarul final al contractului atestă faptul că operatorul economic a avut calitatea de subcontractant. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și transmite DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, inclusiv de către subcontractanții nominalizați în ofertă. Operatorii economici vor indica în cadrul DUAE informații cu privire la partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze. Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, subcontractant declarat) împreună cu Acordul/ Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Subcontractanții vor preciza în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc, menționând

numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant pe a căror capacitate nu te bazezi nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor de subcontractare încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor

constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Având în vedere prevederile art.218 alin. (2) din Legea nr.98/2016, subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. Acordul de subcontractare/angajamentul ferm de susținere se va depune odată cu DUAE. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Documentele justificative din care să rezulte modul efectiv prin care subcontractanții/terții susținători asigură

îndeplinirea obligațiilor asumate: -Acordul de subcontractare-Angajamentul ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

AC decide să solicite op economici participanți la procedura, constituirea GP. Cnf art.154, alin.(2), din Lg 98/2016, valoarea GP nu poate depăși 1% din valoare estimată a cntr-lui, respectiv 1.238.000 lei. Valab garanției de participare va fi de 120 zile de la data limită de depunere a ofertei în SEAP. Dovada constituirii GP trebuie atașată în SEAP, semnată cu semnătură electronică cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. GP, în cnf cu prev art.154, alin.(4) din LG 98/2016, se constituie prin virament bancar în contul A.C. RO07TREZ7055005XXX011659 deschis la Trez.Sect5, codul fiscal al ADR 42283735, sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit bancară sau de instituții financiare nebancale din RO sau din alt stat, sau de societăți de asigurare din

state terțe, prin sucursale autorizate în RO de către ASF.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

GBE se constituie de către Prestator în scopul asigurării AC de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioadă convenită a cntrc de achiziție publică în cuantum de maxim 10% din valoarea fără TVA a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia de către părți. Acest termen, cnf.art.39 alin.(3) din HG 395/2016, poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Per. valabilitate a GBE e va fi mai mare cu 14 zile decât durata contractului. GBE trebuie să fie irevocabilă și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin.(4) din LG 98/2016 și devine anexă la contract.GBE, în conformitate cu prevederile art. 40 alin. (11) din H.G. nr. 395/2016, se constituie prin virament bancar în contul AC RO07TREZ7055005XXX011659 deschis la Trez.Sect.5, codul fiscal al ADR 42283735, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, și devine anexă la contract.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) HG 395/2016.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se prezintă informațiile referitoare la structura și conținutul propunerii tehnice în scopul de a permite identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini al achiziției. Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini al achiziției. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini. Ofertanții vor prezenta o descriere detaliată a serviciilor oferite în conformitate cu caietul de sarcini al achiziției. Ofertanții vor prezenta Declarație pe propria răspundere prin care va dovedi faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de respectarea obligațiilor în domeniul social și mediu și la condițiile de muncă și protecția muncii (conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016) și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniul mediului, social, și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-ul :<http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>. Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta propunerea tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini din cadrul documentației de atribuire. Informațiile din propunerea tehnică vor fi prezentate astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini. Lipsa acestora duce la declararea ofertei drept neconformă. Ofertele care nu vor include informațiile relevante, sau care nu răspund corect și complet tuturor acestor cerințe, vor fi respinse ca neconforme. Nu se acceptă ofertele care cuprind cerințe copiate, fără a avea o detaliere a modului concret de îndeplinire. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, conform cerințelor Autorității Contractante, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile tehnice în cadrul manualelor / cataloagelor la care se face trimitere, se va marca secțiunea indicată. Propunerea tehnică va conține răspunsul punct cu punct la cerințele din caietul de sarcini al achiziției. Ofertantul va prezenta graficul de livrare al produselor. În cazul în care ofertantul răspunde negativ sau nu răspunde la oricare din cerințele minime din caietul de sarcini, oferta sa va fi respinsă ca fiind neconformă. Nu se acceptă oferte parțiale ci doar oferte complete și care satisfac toate cerințele prezentei documentații. Nu se acceptă ofertele care cuprind cerințe copiate, fără a avea o detaliere a modului concret de îndeplinire. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul): Se va depune formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant privind acceptarea condițiilor contractuale.

În perioada de solicitări clarificări potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Nota 1: Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele documentației tehnice, autoritatea contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic. NOTĂ: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele documentației tehnice vor fi declarate neconforme. Confidențialitatea propunerii tehnice. În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie

să fie însoțite de DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Astfel, Propunerea tehnică nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia. Cu titlu de exemplu, precizăm că toți termenii din Caietul de sarcini care sunt preluați în Propunerea tehnică nu pot fi declarați confidențiali, întrucât Caietul de sarcini este o secțiune a Documentației de atribuire, care este un document public, atașat la Anunțul de participare aferent procedurii de atribuire. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează informațiile conținute de propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și nu sunt însoțite de dovezi care să le confere acest drept, autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului. Autoritatea contractantă nu permite modificarea clauzelor contractuale care ar putea afecta obiectului contractului/obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini și/sau condițiilor cadru privind îndeplinirea acestora. Autoritatea contractantă va analiza propunerile de modificare a clauzelor contractuale din perspectiva respectării legislației speciale, cât și a celor prevăzute în Caietul de sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de propunere financiară. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoarea în lei fără TVA cu două zecimale, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1. Formularele aferente din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire, care vor trebui completate de ofertanți și încărcate în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un prestator de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

2. Documente de fundamentare a prețului, dacă prețul ofertat reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată de autoritatea contractantă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu valoarea estimată de autoritatea contractantă, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Confidențialitatea propunerii financiare:

În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, fiecare ofertant va indica, motivat, în Propunerea financiară depusă, care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie justificat.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Astfel, Propunerea financiară nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia.

Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele:

a) Propunerea financiară (Formularul de ofertă) nu poate fi declarată confidențială întrucât valoarea totală ofertată este o valoare publicată în SEAP,

b) Propunerea financiară detaliată poate fi declarată confidențială, cu prezentarea de justificări și DOVEZI adecvate;

c) Documentele de fundamentare a prețului pot fi declarate confidențiale, cu prezentarea de justificări și dovezi adecvate.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează informațiile conținute de propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și/sau nu sunt însoțite de dovezi care să le confere acest drept, Autoritatea

Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Indicații generale privind modul de prezentare a ofertei

- 1) Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare.
- 2) La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
- 3) Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare. Ofertanții vor avea în vedere ca oferta să fie alcătuită din fișiere / foldere cât mai puține, cu denumiri scurte și sugestive.
- 4) Ofertantul are obligația de a se asigura că toate fișierele ce vor fi încărcate în SEAP se pot deschide (nu prezintă erori care le fac inaccesibile). Conform legii, riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.
- 5) Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. Oferta va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau de reprezentantul împuternicit de acesta (în acest caz se va prezenta și împuternicirea). După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. 6) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și din Anunțul de participare. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.
- 7) Autoritatea contractantă nu permite modificarea clauzelor contractuale care ar putea afecta obiectului contractului/obiectivele stabilite prin Caietul de sarcini și/sau condițiile cadru privind îndeplinirea acestora. Autoritatea contractantă va analiza propunerile de modificare a clauzelor contractuale din perspectiva respectării legislației speciale, cât și a celor prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertanții au obligația de a motiva în concret eventualele propuneri de modificare ale clauzelor contractuale.
- 8) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor : Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.
- 9) Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
- 10) Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă fără rezerve toate condițiile generale și particulare detaliate în documentația de atribuire care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.
- 11) Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente;
- 12) Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă);
- 13) Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Operatorii economici vor avea în vedere și notificarea privind utilizarea DUAE integrat în SEAP emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice în data de 02.07.2019 și publicată pe site-ul oficial: <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/>.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Termenul de solicitare de clarificări cu privire la Documentația de atribuire A 18-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor

Termen de răspuns la solicitările de clarificări A 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Plata este conditionata de semnarea proceselor-verbale de recepție a serviciilor/produselor și de emiterea proceselor verbale de acceptanță provizorie (parțială), conform prevederii secțiunii 12 din Caietul de sarcini.

Durata de executare a contractului este de 24 de luni. Durata de prestare se calculeaza incepand cu data semnarii contractului de servicii de ambele parti, pana la receptia calitativa a serviciilor suport. Valabilitatea contractului incepe de la data semnarii acestuia de catre ambele parti si se finalizeaza la data indeplinirii obligatiilor contractuale in sarcina partilor.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conf. prev. Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al A.C., care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal: i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la CNSC; ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată. Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă și AC

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

AUTORITATEA PENTRU DIGITALIZAREA ROMANIEI Serviciul Juridic și Contencios Administrativ

Adresa: Bd. Libertății, nr.14, sector 5; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050706; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: juridic@adr.gov.ro; Nr de telefon: +40374541179; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.adr.gov.ro;