

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Manastirea Cetatuia

Cod de identificare fiscala: 8897336; Adresa: Strada: Cetățuia, nr. 1; Localitate: Iasi (Iasi); Cod Postal: 700679; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iași; Adresa de e-mail: arsenieh@yahoo.com; Nr de telefon: +40 232227594; Fax: -Persoana de contact: Adrian Constantin Hanganu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cetatuia.mmb.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Recreere, cultura si religie

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

LUCRARI DE CONSERVARE-RESTAURARE ICONOSTAS DE LA BISERICA „SF. APOSTOLI PETRU SI PAVEL” A MĂNĂSTIRII CETĂȚUIA, ORAȘ IAȘI, JUDEȚUL IAȘI

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45454100-5 Lucrari de restaurare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Scopul investiției constă în protejarea și punerea în valoare a iconostasului Bisericii „Sf. Apostoli Petru și Pavel” a Mănăstirii Cetățuia, județul Iași, prin realizarea lucrărilor de restaurare și conservare a acestuia, în conformitate cu avizul Ministerului Culturii obținut, precum și prin integrarea sa în viața comunității locale, prin activități de informare și conștientizare propuse a fi realizate, și prin reintroducerea sa în uzul cultic.

Obiectul principal al proiectului: LUCRĂRI DE CONSERVARE-RESTAURARE A ICONOSTASULUI (CATAPETESMEI) DE LA BISERICA „SF. APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL” A MĂNĂSTIRII CETĂȚUIA, MUNICIPIUL IAȘI, JUDEȚUL IAȘI

Propunerea de intervenție

Soluțiile propuse pe toate specialitățile vor urmări îndepărtarea intervențiilor neconforme realizate în decursul timpului, păstrarea în cât mai mare măsură a materialului original, precum și restaurarea și conservarea acestuia. Intervențiile vor fi minimale, menite să restaureze și să conserve elementele existente.

Materialele noi propuse, care vor fi puse în operă, vor fi stabilite pe baza analizelor fizico-chimice efectuate asupra materialelor deja existente, pentru a asigura compatibilitatea dintre acestea. Lucrările vor fi supravegheate de un diriginte de șantier atestat de Ministerul Culturii și vor fi executate de specialiști acreditați de Ministerul Culturii.

Lucrările vor fi executate pe etape, astfel cum sunt descrise în Proiectul tehnic de conservare și restaurare a iconostasului, în centralizatorul și listele de cantități aferente lucrărilor de restaurare, care vor fi puse la dispoziția ofertanților în SEAP, odată cu documentația de atribuire a procedurii, și vor include:

Documentația propune următoarele operațiuni:

- dezasamblarea elemente mobile, dezinsecție - dezinsecție, extragere corpuri metalice;

- LA NIVELUL SUPORTULUI

- suport lemn-structură portantă de rezistență - suport structură rezistență: consolidarea structurii portante de susținere, curățire suport lemn, tratamente biologice preventive antifungice și împotriva mușcăturilor identificate și împotriva atacului insectelor xilofage, consolidare zone fisurate lemn, consolidare lemn pe linia de îmbinare - în zonele în care s-au produs distanțări, consolidare lemn prin impregnare a zonelor fragilizate, protejare prin peliculizare;

- LEMN POLICROM PLAN SI SCULPTAT

- suportul suprafețelor policrome: consolidare zone fisurate/ fracturate lemn, consolidare zone distanțate/ decalate suport sau pe linia de îmbinare;

- consolidare a stratului pictural – policromie: consolidare diferențiată desprinderilor, consolidare desprinderi până la lemn, consolidare exfolieri foiță aur, consolidare desprinderi până la grund, consolidare desprinderi oarbe, execuție-completare fragmente pierdute sculptură policromă;

- chituirea stratului pictural policrom: curățire lacune/ lipsuri policromie, pregătire cu clei lacune policromie, aplicare stratificată chituri în lacune, finisare mecanică chituri, vernisare locală chituri;

- înlăturare a depunerilor de pe stratul pictural policrom: curățare a depunerilor slab aderente, curățare depuneri aderente și repictări, înlăturarea peliculizărilor cu bronz (repictărilor);

- integrare cromatică a lacunelor de pe stratul pictural policrom: integrare cromatică a zonelor cu foiță de aur, integrare cromatică a zonelor de culoare – policromie plană, vernisare generală de protecție;

- LA ICOANELOR DIN CATAPETEASMA

- la nivelul suportului – icoanelor (suprafețe pictate): tratamente biologice suport lemn, consolidarea panourilor desprinse, decalate în fractura (reîmbinare panouri);

- la nivelul stratului pictural: consolidare diferențiată desprinderi strat pictural, curățire lacune/ lipsuri pictură, pregătire cu clei lacune pictură, aplicare stratificată chituri în lacune pictură, finisare mecanică chituri, vernisare locală chituri, curățarea depunerilor neaderente, curățare depuneri aderente, subțiere/ regenerare a vernisului degradat, integrare cromatică eroziuni și lipsuri peliculă

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2412843,42 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iași

Locul principal de executare:

Adresă: Iași, str. Cetățuia, nr. 1, jud. Iași

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Valoarea totala estimata achizitiei este de 2.412.843,42 lei fara TVA.

Obiectul contractului îl constituie LUCRĂRI DE CONSERVARE-RESTAURARE A ICONOSTASULUI (CATAPETESMEI) DE LA BISERICA „SF. APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL” A MĂNĂSTIRII CETĂȚUIA, MUNICIPIUL IAȘI, JUDEȚUL IAȘI, având cod IS-II-m-A-03806.01.

Durata de execuție a lucrărilor de conservare și restaurare a iconostasului este de maximum 60 de luni de la data transmiterii ordinului de începere a lucrărilor de către achizitor, cu posibilitatea prelungirii acesteia în funcție de disponibilitatea bugetară, fără a depăși perioada maximă de 15 ani.

S-au propus următoarele lucrări de conservare-restaurare în conformitate cu documentația tehnică, așa cum sunt descrise în prezentul document:

Propunerea de intervenție

Soluțiile propuse pe toate specialitățile vor urmări să păstreze cât mai mult din materialul original. Intervențiile vor fi minimale, menite să sa curete, să restaureze, să conserve și să îndepărteze intervențiile neconforme realizate în decursul timpului (intervenții fără valoare arhitecturală). Materialele noi propuse care vor fi puse în opera vor fi stabilite în baza analizelor fizico-chimice efectuate pe materialele deja existente în opera pentru a asigura compatibilitatea dintre acestea, lucrărilor vor fi supravegheate de diriginte de șantier atestat MC, și executate de specialiști acreditați MC.

Lucrările vor fi executate pe etape, astfel cum sunt descrise în Proiect Tehnic de conservare și restaurare a iconostasului - piese scrise și piese desenate, studii de specialitate, centralizator și liste de cantități lucrări restaurare, relevé, expertize și avize, care vor fi puse la dispoziția ofertanților în SEAP, odată cu documentația de atribuire a procedurii.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Factorul tehnic 1 „Experiența personalului-cheie	Conform algoritm	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Experiența Experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Algoritm de calcul: Expertul cheie 1: Restaurator în domeniul picturii pe lemn, atestat de Ministerul Culturii în domeniul 7 – conservare/restaurare pictură pe lemn, specializarea E – executare lucrări și autorizat de Comisia de Pictură Bisericească a Patriarhiei Române (CPB). Pentru experiența deținută în poziția de Restaurator pictura pe lemn, în poziții similare privind contracte care au avut ca obiect lucrări de restaurare – conservare iconostas în cadrul unor monumente istorice, se acorda astfel: a) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 7,5 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 15 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 22,5 puncte; d) pentru experiența constând în implicarea în 5 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 30 puncte; Pentru implicarea în peste 5 proiecte se va acorda același punctaj maxim, respectiv 30 puncte.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 60; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat după următoarea metodă:

Se aplică ajustarea prețului contractului conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 47 din 14 aprilie 2022, după cum urmează:

(1) În vederea ajustării valorii contractului, părțile convin să utilizeze formula prevăzută la art. 3 alin. (4) din OUG nr. 47/2022.

(2) În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractului, conform documentației de atribuire, sau data de referință asimilată conform alin. (1), după caz, pentru cantitățile de lucrări și/sau produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială.

Pentru cantitățile de lucrări și/sau produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială, data de referință este luna aferentă depunerii ofertei.

(3) În situația în care, pentru indicele ICCn prevăzut la alin. (1), nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la entitatea contractantă, se vor utiliza ultimii indici disponibili.

Ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată, în baza căreia părțile vor proceda la regularizarea sumelor plătite și datorate.

(4) Valoarea solicitării de plată, conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului (Vo), prevăzută la alin. (1), include profitul, precum și, după caz, cheltuielile directe și indirecte aferente lucrărilor.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Cerința nr. 1

Orice operator economic care a depus oferta in mod individual sau in asociere, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE (Document Unic de achiziție European) din documentația de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice.

Documentele justificative care se vor prezenta de ofertantul clasat pe primul loc, împreună cu asociații, subcontractanții și terții susținători ai acestuia, în vederea susținerii celor declarate în DUAE pentru îndeplinirea cerințelor referitoare la neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării. Se vor prezenta documentele menționate, doar pentru sediul principal, pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. În cazul în care în țara de rezidență nu se emit certificări specifice privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul de stat și bugetul local - ofertanții străini au dreptul de a prezenta orice document eliberat de autorități competente din țara în care sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței, în conformitate cu prevederile legale în țara în care este stabilit. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr 2

Ofertanții, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la Articolele 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice.

În scopul demonstrării cerințelor referitoare la neîncadrarea în prevederile art.59 și 60 din Legea 98/2016 și pentru evitarea aplicării măsurilor prevăzute la art. 167 alin.(1) lit.e), ofertantul clasat pe primul loc, împreună cu asociații, subcontractanții și terții susținători ai acestuia, vor prezenta „Declarația pentru evitarea Conflictului de interese”, raportată la persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire. Lista cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este următoarea:

- Adrian Constantin HANGANU - Stareș și reprezentant legal al Beneficiarului;
- COSOVAN MIHAI – econom, membru în comisia de evaluare;
- POPESCU NICOLAE – eclesiarh, membru în comisia de evaluare;

Conform prevederilor Regulamentului pentru organizarea și funcționarea Comisiei de Pictură Bisericească a Patriarhiei Române, art. 112, alin. (4), restauratorii bisericești care au întocmit proiectul și rudele acestora până la gradul al III-lea nu pot participa la licitație. Menționăm că specialistul restaurator care a întocmit Proiectul tehnic de conservare și restaurare a iconostasului pentru Biserica „Sf. Apostoli Petru și Pavel” a Mănăstirii Cetățuia Iași este Expertul restaurator – Doamna Luminița Dana Postolache.

Nota 1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nota 2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

Toate documentele vor fi prezentate prin traducere autorizată în limba română, acolo unde este cazul.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Ofertanții, subcontractanții și terții susținători trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nicio situație de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, să prezinte documentele justificative, respectiv dovada înregistrării operatorului economic.

În acest sens se va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală și/sau secundară autorizată pe care o desfășoară, conform codificării CAEN (cod CAEN autorizat), corespunde obiectului contractului.

Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale și valabile la data prezentării acestora.

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, ofertantul, subcontractanții și terții susținători vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE.

De asemenea, în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații:

- datele de identificare ale operatorului economic;
- acționarii/asociații;
- organele de conducere;
- administratorii;
- membrii consiliului de administrație;
- membrii consiliului de supraveghere;
- cotele de participare.

Dreptul ofertantului de a participa la procedură prin asociere este prevăzut la art. 53 din Legea nr. 98/2016.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care va include informațiile privind modul de îndeplinire a cerințelor referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Ofertanții vor prezenta, odată cu depunerea DUAE, și acordul de asociere, conform Notificării ANAP nr. 256/08.12.2016.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități cu privire la anumite documente prezentate, entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților detalii, precizări sau confirmări suplimentare, atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Note

Nota 1

Pentru persoanele juridice străine se vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil). Se va depune, dacă este cazul, certificat de rezidență fiscală.

Nota 2

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Cerința se aplică inclusiv subcontractanților și/sau terților susținători, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Nota 3

Documentele prezentate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul trebuie să fi executat și dus la bun sfârșit lucrări similare în ultimii 5 ani, în cadrul a minim 1 contract.

Prin sintagma „lucrări similare” se înțeleg lucrări de conservare și/sau restaurare a iconostaselor, executate în cadrul a minimum un contract, pentru monumente istorice sau obiective de patrimoniu.

Numărul de ani se va calcula prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care se decalează termenul de depunere al ofertelor, conform art. 13 alin. (2) din Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2/2017, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Prin „lucrări duse la bun sfârșit” se înțelege:

- lucrări recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil utilizabil de beneficiar ca rezultat independent;
- lucrări recepționate la sfârșitul execuției (sfârșitul execuției nu presupune expirarea perioadei de garanție);
- orice certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de un beneficiar privat, din care să reiasă toate informațiile necesare dovedirii cerinței.

Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul legal de a verifica informațiile direct la beneficiarii finali.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Informațiile vor fi completate în cadrul declarației DUAE, care reprezintă o declarație pe propria răspundere a ofertantului și nu un document distinct.

Modalitatea de îndeplinire – Cerința nr. 1

La nivelul DUAE trebuie precizate informații precum:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară;
- beneficiarul;
- numărul și data documentului de recepție;
- ponderea și/sau activitățile/categoriile de lucrări pentru care ofertantul a fost responsabil în execuția lucrărilor.

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE, conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, după aplicarea algoritmului de calcul al ofertelor admisibile, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat la finalizarea evaluării ofertelor (certificate/documente/procese-verbale etc.).

Documentele justificative trebuie să indice:

- beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- cantitatea (indicatori tehnici care caracterizează obiectul lucrării);
- valoarea în lei, fără TVA;
- perioada (intervalul dintre data de început și data de finalizare/incheiere a contractului);
- locul executării lucrărilor.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința sunt, fără a se limita la:

- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare;
- alte documente relevante.

Din documente trebuie să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Note

Nota 1

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, fiecare ofertant asociat va completa DUAE.

Nota 2

Pentru îndeplinirea cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. Vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. În acest caz, terțul susținător va completa DUAE – secțiunea „Criterii de selecție”, pct. B „Capacitate tehnică și profesională”.

Nota 3

Terțul/terții susținători va/vor completa DUAE. Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, operatorului economic să înlocuiască terțul/terții susținători, fără a aduce atingere principiului tratamentului egal.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului concret de intervenție pentru realizarea activităților pentru care acordă susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va/vor pune la dispoziția ofertantului.

Conform art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm terțul/terții se angajează că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

Răspunderea solidară a terțului/terților susținători se angajează sub condiția neîndeplinirii obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Nota 4

Conform Notificării ANAP nr. 258/2017, se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente:

- angajamentul ferm al terțului susținător, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia;
- acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

Documentele justificative actualizate prin care se demonstrează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante.

Nota 5

Pentru contractele exprimate în euro se va utiliza pentru conversie rata lunară de schimb comunicată de Comisia Europeană pe site-

ul:

<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro>

pentru luna decembrie a anului în care contractul respectiv a fost semnat.

Nota 6

Pentru contractele exprimate în alte monede decât euro, acestea se vor transforma mai întâi în euro utilizând cursurile publicate pe site-ul:

- <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro>

- pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate.

Pentru transformarea euro în lei se vor utiliza informațiile din Nota 5.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de îndeplinire

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Operatorul economic va include informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE.

Ofertanții vor prezenta, odată cu depunerea DUAE, pentru fiecare subcontractant, acordul/acordurile de subcontractare, conform Notificării ANAP nr. 258/2017.

Entitatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă, în conformitate cu art. 156 alin. (2) din HG nr. 394/2016 și cu art. 233 coroborat cu art. 234 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru:

-subcontractanții implicați în executarea contractului de achiziție publică;

-subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare;

-furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții vor preciza în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea documentelor justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere și va solicita candidatului/ofertantului, o singură dată, înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

În conformitate cu prevederile art. 55 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, se vor solicita ofertantului informații despre partea din contract pe care dorește să o subcontracteze, dacă este cazul.

Având în vedere prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016, subcontractanții își vor exprima, la data depunerii ofertei sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către entitatea contractantă.

În acest sens, oferta va cuprinde:

-denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora;

-partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia;

-valoarea la care se ridică partea/părțile respective;

-acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Contractantul are obligația, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia vor transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

În scopul asigurării Autorității Contractante de îndeplinire cantitativă, calitativă și în perioada convenita a contractului de achiziție publică, conform Art. 39 alin. (1) din HG nr. 395/2016, se solicita constituirea unei garanții de buna execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului conform Art. 39 alin. (3) și (4) din HG nr. 395/2016, fiind solicitată în vederea protejării autorității contractante împotriva unui comportament necorespunzător al contractantului pe parcursul execuției lucrărilor și/sau pe perioada de garanție a acestora.

Modul de constituire a garanției de buna execuție acceptat este sub una din formele prevăzute de Art. 40 din HG 395/2016. Condiții de reținere a garanției de buna execuție vor fi cele specificate la Art. 41 din HG 395/2016. Restituirea garanției de buna execuție se va realiza conform prevederilor Art. 42 din HG 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Întrucât Autoritatea Contractantă nu dispune în prezent de fondurile bugetare necesare pentru executarea integrală a lucrărilor și este condiționată de obținerea acestora din surse externe Autorității Contractante, contractul de execuție lucrări va include o clauză suspensivă privind asigurarea finanțării.

În temeiul acestei clauze, executarea contractului este condiționată de alocarea și disponibilizarea fondurilor necesare. În situația în care fondurile nu sunt alocate sau nu sunt puse la dispoziția Autorității Contractante, executarea contractului poate fi amânată, suspendată sau limitată la valoarea fondurilor efectiv disponibile.

Clauza suspensivă produce efecte de drept în situația în care finanțarea necesară nu este asigurată, fără ca această situație să atragă răspunderea contractuală a Autorității Contractante.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Execuția lucrărilor de restaurare-conservare iconostas se va realiza cu respectarea următoarelor acte normative și reglementări:

- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată;
- Legea nr. 182/2000 – patrimoniu cultural mobil;
- HG nr. 1430/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 422/2001;
- Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul MC nr. 2794/2011 și Ordinul MC nr. 2260/2008 privind atestarea persoanelor fizice și juridice;
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2495/2010 privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Normele de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, aprobate prin H.G. nr. 1546/2003;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG nr. 300/2006;
- Regulamentul pentru organizarea și funcționarea Comisiei de pictură bisericească, aprobat de Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe Române;
- Proiectul tehnic de conservare și restaurare a iconostasului;
- Alte reglementări tehnice și standarde profesionale specifice domeniului monumentelor istorice în vigoare la data execuției.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Condiție suspensivă privind aprobarea procedurii de către Comisia de Pictură Bisericească în conformitate cu prevederile art. 117 alin. (1) și (2) din Regulamentul pentru organizarea și funcționarea Comisiei de Pictură Bisericească a Patriarhiei Române.

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât aceasta să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini și în documentația atașată documentației de atribuire. La întocmirea ofertei tehnice se va respecta Formularul 11 – Propunere tehnică.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini. La elaborarea ofertei se va ține cont de soluțiile proiectate prin documentația tehnică, de normele și normativele tehnice din construcții în vigoare și se vor respecta obligațiile stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Legea nr. 422/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Ghidul metodologic pentru intervenții asupra picturii murale, emis de Ministerul Culturii.

Cerințele prevăzute sunt cerințe obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu documentația tehnică, cu specificațiile din Caietul de Sarcini și anexele acestuia.

Prezentarea modului de realizare a lucrărilor

Se vor descrie:

metodologia de executare a lucrărilor;

planul de execuție / graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);

personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă, protecția muncii,

securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:

<https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii;
- să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare;
- să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta minimă de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii ofertei, pot fi obținute de către ofertant de la următoarele instituții publice: Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Confirmarea acceptării condițiilor contractuale din Formularul de contract anexat anunțului de participare simplificat se va realiza prin semnarea Declarației de acceptare a condițiilor contractuale (Formularul 8).

Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta privind modificarea clauzelor contractuale specifice stabilite de autoritatea contractantă.

Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice stabilite de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire nu trebuie să fie, în mod evident, dezavantajoase pentru aceasta din urmă.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul are obligația de a prezenta:

Formularul 11 – Propunere tehnică, din Secțiunea Formulare;

documentele/certificatele solicitate prin Caietul de sarcini;

Formularul nr. 8 din Secțiunea Formulare;

Declarația de acceptare a condițiilor contractuale.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică/financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Documentele transmise cu caracter confidențial se vor semna pe fiecare pagină și se vor marca în mod corespunzător.

Nota 1

În perioada de solicitare a clarificărilor, potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări sau propuneri de amendamente cu privire la clauzele contractuale.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă în SEAP sub forma unui document din care să reiasă denumirea operatorului economic, numărul de înregistrare al documentului și datele de contact ale operatorului economic.

Prezentarea unor informații care nu au legătură cu contractul supus procedurii de achiziție conduce la constatarea neconformității ofertei.

Ofertanții trebuie să prezinte complet propunerea tehnică, conform cerințelor obligatorii mai sus enunțate. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele Autorității Contractante.

Ofertele care nu detaliază și nu asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor Caietului de sarcini vor fi considerate neconforme.

Nota 2

În situația în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări sau completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3

Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una dintre categoriile de mai jos:

- pot fi încadrate în categoria viciilor de formă;
- reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni sau abateri din propunerea tehnică care pot fi completate sau corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri sau omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri sau omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- în urma corectării respectivei abateri sau omisiuni se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare sau completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în documentele prezentate de ofertant sau a căror corectare ori completare are rol de clarificare sau confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4

Autoritatea Contractantă va asigura aplicarea art. 104 alin. (3) din HG 395/2016 privind rezultatul etapei de verificare a propunerilor tehnice.

Nota 5

Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnică doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 132 și art. 133 din HG 395/2016.

Nota 6

Pentru toate standardele solicitate în prezenta documentație de atribuire se va citi și mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP. Conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maximum două zecimale.

Propunerea financiară este fermă și fixă, fără ajustare.

Operatorii economici vor elabora oferta financiară astfel încât aceasta să cuprindă toate costurile aferente activităților descrise în Caietul de sarcini, precum și alte costuri relevante impuse de legislația în vigoare.

Documentele de fundamentare ale propunerii financiare

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- a) Formularul 10 – „Formular de ofertă”, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire;
- b) Anexa la Formularul de ofertă (Anexa la Formularul 10), semnată de reprezentantul legal al ofertantului unic, precum și listele de cantități de lucrări.

În cazul unei asocieri, Anexa va fi semnată în cadrul aceluiași exemplar de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție).

Situații de respingere a ofertei

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

- a) Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de atribuire; sau
- b) prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Propunerea financiară va fi prezentată în limba română, iar dacă este redactată în altă limbă decât limba română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților informații suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii financiare.

Prețul total cotate în Propunerea Financiară trebuie stabilit de către ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de sarcini.

Oferta câștigătoare va fi desemnată în baza criteriului „cel mai bun raport calitate-preț”, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor din documentația de atribuire.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei, precum și ale documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru aceste costuri.

Prețul total al ofertei nu va fi transmis confidențial.

Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a ofertantului.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție care urmează a fi atribuit.

Note

Nota 1

Prețurile incluse în Propunerea financiară vor reprezenta costul total al lucrărilor descrise în cadrul articolelor, incluzând toate costurile și cheltuielile necesare pentru realizarea lucrărilor descrise, împreună cu orice alte lucrări temporare și instalații ce ar putea fi necesare, precum și toate riscurile generale, responsabilitățile și obligațiile stabilite sau incluse în documentația care stă la baza elaborării ofertei.

Profitul, costurile de organizare și plata pentru toate obligațiile vor fi distribuite în mod egal pentru toate prețurile unitare.

Nota 2

PREȚURILE TREBUIE SĂ FIE OFERTATE ÎN LEI, CU MAXIMUM DOUĂ ZECIMALE.

Nota 4

În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări sau completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 6

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 7

Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta financiară doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 132 și art. 133 din HG 395/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

a) Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens, numai operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. au dreptul de a transmite/depune ofertă, conform prevederilor art. 58 din HG 395/2016.

b) Operatorii economici au obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic și numai până la data și ora-limită stabilite pentru depunerea ofertelor, prevăzute în anunțul de participare, în condițiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din HG 395/2016.

În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din HG 395/2016, documentele care se transmit prin mijloace electronice (cu excepția DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați în procedură.

Semnarea documentelor se realizează în conformitate cu prevederile Legea nr. 455/2001, art. 4 alin. (4).

c) Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau terți trebuie să fie datate, semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate (recomandabil format A4), semnate electronic de către ofertant, pe propria răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Fișierele astfel rezultate se vor încărca în S.E.A.P. la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente.

d) Ca dovadă preliminară pentru îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare menționate în cadrul documentației de atribuire, ofertanții vor prezenta Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) atașat documentației de atribuire, constând într-o declarație pe propria răspundere.

DUAE se va prezenta din partea:

- ofertantului;
- ofertantului asociat;
- terțului susținător;
- subcontractantului declarat,

până la termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa:

www.e-licitatie.ro

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Aceeași procedură se va aplica până la identificarea ofertei operatorului economic care face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

e) Reguli de comunicare și transmitere a datelor

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P., la secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.

Răspunsurile vor fi publicate în SEAP la secțiunea „Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze

în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic, conform prevederilor art. 5 din HG 395/2016.

f) Documente care se depun împreună cu oferta

Împreună cu DUAE, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor depune și următoarele documente:

Opisul conținând indexul documentelor depuse;

Scrisoarea de înaintare;

Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul). În absența acestui document se prezumă că autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația prevăzută la art. 123 alin. (1) din HG 395/2016.

În cazul în care anumite elemente ale ofertei sunt indicate ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta dovezi și va justifica temeinic caracterul de confidențialitate al acelor secțiuni din ofertă.

Împuternicire – semnată de administrator/reprezentantul legal sau alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (dacă este cazul, însoțită de traducere autorizată).

Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura de atribuire a contractului.

Modelul de contract însoțit.

Modelul de contract (acord contractual) va conține mențiunea:

„Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile Autorității Contractante.”

DUAE – reguli de completare

Operatorii economici participanți la procedură vor prezenta DUAE după cum urmează:

a) Operatorul economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE;

b) Operatorul economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (terți susținători/subcontractanți), trebuie să depună propriul DUAE, precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale căror capacități se bazează;

c) Grupurile (asocierile) de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire trebuie să prezinte câte un DUAE separat pentru fiecare dintre operatorii economici participanți în cadrul asocierii.

Un operator economic trebuie să prezinte o singură ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocierie de operatori economici. Un operator economic care prezintă sau participă cu mai mult de o ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asocierie în cadrul aceleiași proceduri.

În cadrul procedurii nu se acceptă oferte parțiale pentru o parte a obiectului contractului.

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru niciun cost sau cheltuială suportată de către ofertant sau de orice potențial subcontractant ori furnizor ca urmare a participării ofertantului la procedură, indiferent dacă un contract este atribuit și/sau semnat cu ofertantul.

Costurile aferente pregătirii și prezentării ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui ofertant.

Toate paginile ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acesteia vor fi semnate de persoana care semnează oferta.

Ofertele vor fi organizate pe secțiuni, în funcție de fiecare categorie de cerințe din Documentația de atribuire.

Dacă ofertantul folosește prescurtări în textul ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O ofertă prezentată într-un alt format decât cel solicitat poate fi respinsă ca inadmisibilă.

Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează oferta.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație privind acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. În situația în care se află două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, cu punctaj egal, departajarea se va realiza având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

2. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertanții vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informațiile pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvăluite terților, menționând motivele pentru care aceste informații trebuie să rămână confidențiale.

Operatorii economici au obligația de a depune DUAE odată cu oferta; în caz contrar, oferta va fi declarată inacceptabilă conform art. 137 alin. (2) lit. b) din HG 395/2016.

Documentul DUAE se va depune în SEAP, însoțit, după caz, de:

- acordul de asociere;
- acordurile de subcontractare (la momentul depunerii ofertei se depune acordul, urmând ca ulterior, dacă oferta este declarată câștigătoare, să fie solicitat contractul de subcontractare);
- angajamentul ferm al terțului susținător.

Documentele solicitate vor fi prezentate în limba română, iar dacă sunt redactate în altă limbă decât limba română vor fi prezentate și traduceri autorizate ale acestora.

Entitatea Contractantă informează potențialii ofertanți că prezenta procedură de achiziție este inițiată sub clauză suspensivă, în sensul că derularea contractului de execuție lucrări este condiționată de alocările bugetare anuale disponibile.

În cazul în care alocarea bugetară nu este aprobată până la data de 31 decembrie a fiecărui an, pentru a exista condiții legale în vederea asigurării continuității finanțării nerambursabile, contractul se suspendă de drept, fără niciun fel de procedură sau notificare prealabilă, până la următoarea alocare bugetară.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, al Caietului de sarcini sau al altor documente complementare, prin trimiterea la standarde, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/executare, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-