



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

Nr. înreg. SMIS333099_421/12.03.2026

Aprobat,
DIRECTOR
ALIMPESC Alin-Flavius

R.N.P. ROMSILVA ADMINISTRATIA PARCULUI NATIONAL RETEZAT RA

CAIET DE SARCINI

**Proiectare și execuție pentru: Reabilitare Centru de Vizitare al Parcului Național Retezat-
Comuna Nucșoara, în cadrul proiectului – MySMIS 2021-333099 – Implementarea de măsuri de
conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și s**



Contează pentru viitor!

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL RETEZAT R.A.
Sat Nucșoara, nr. 284, 337423, Comuna Sălașu de Sus, județul Hunedoara
ONRC: J2009000678208; CUI: RO 25697630
Telefon: (+4)0733888586 Fax: (+4)0354815399
E-mail: office@retezat.ro; Pagina web: www.retezat.ro





**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

Cuprins

1. INTRODUCERE.....	2
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII	2
2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	2
2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE ȘI A LUCRĂRILOR.....	2
3. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI	3
3.1 DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	3
3.2 REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE LA FINALUL CONTRACTULUI:.....	4
3.3 LOCUL ȘI DURATA CONTRACTULUI:	8
3.4 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR	10
3.5 OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR	10
4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....	10
5. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR	16
6. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR	20
7. MODALITĂȚI DE PLATĂ:.....	21
8. FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR.....	22
9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	23
10. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER	24





**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea proiectării și execuția lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură. Orice referire la standarde, mărci, brevete, tipuri, origine sau la o producție specifică, trebuie interpretată ca fiind însoțită de sintagma "sau echivalent

În cadrul acestei proceduri, **R.N.P. ROMSILVA ADMINISTRATIA PARCULUI NAȚIONAL RETEZAT RA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții

În data de 30.05.2025 Administrația Parcului Național Retezat RA (APNR) a demarat proiectul *Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse*, cod SMIS3330099 în cadrul căruia au fost prevăzute activități de implementare pentru o parte a măsurilor active din Planul de Management al Parcului Național Retezat, aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Padurilor nr. 2.095/2024.

Prin atribuirea contractului ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, autoritatea contractantă, vizează implementarea activității **D.1. - AI 1** - Îmbunătățirea infrastructurii de administrare și vizitare prin renovarea și dotarea corespunzătoare a Centrului de Vizitare al Parcului Național Retezat (prin amenajarea spațiului expozițional de la parter și renovarea clădirii, Măsura MS16.1 din planul de management)

Rezultate previzionate:

R.25. 1 Clădire dotată cu spațiu expozițional complet și renovată și cu performanță energetică crescută

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire:	R.N.P. ROMSILVA - ADMINISTRATIA PARCULUI RETEZAT RA
Tipul organizației:	regie autonomă
Cod fiscal:	25697630
Tip entitate:	Entitate de drept public
Adresa:	Localitatea Sălașu de Sus, sat Nucșoara, nr. 284, jud. Hunedoara
E-mail:	office@retezat.ro , uip.achizitii.retezat@gmail.com
Pagina web:	https://www.retezat.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de proiectare și a lucrărilor

Realizarea obiectivului de investiții de Reabilitare Centru de Vizitare al Parcului Național Retezat- Comuna Nucșoara, în legătură cu care se solicită realizarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor face parte din proiectul Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse, cod SMIS 333099, proiect selectat pentru finanțare în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă, Apel: Conservarea biodiversității pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu – proiecte noi.

Activitatea propusă în cadrul proiectului se regăsește ca măsură distinctă în PLANUL DE MANAGEMENT AL PARCULUI NAȚIONAL RETEZAT, INCLUZÂND REZERVAȚIILE GEMENELE, PEȘTERA ZEICULUI, ÎMPREUNĂ CU





**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

SITURILE NATURA 2000 SUPRAPUSE PARȚIAL - ROSCI0217 RETEZAT și ROSPA0084 MUNȚII RETEZAT, aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului nr. 2095/30/09.2024: măsura MS16.1: Îmbunătățirea infrastructurii de administrare (renovarea și dotarea corespunzătoare a sediului Administrației Parcului, amenajare și dotare punct turistic, centru de vizitare etc.)

3. Descrierea obiectului contractului

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

În scopul implementării obiectivului de investiții de reabilitare Centrului de Vizitare din localitatea Nucșoara, a fost elaborată documentația de atribuire pentru lucrările de intervenție (D.A.L.I), conform prevederilor HG 907/2016.

Actuala clădire a centrului de vizitare a fost construită în anul 2005 din cadre de beton armaat și zidărie de cărămidă, având regimul de înălțime de D+P+2E. Aceasta dispune de săli de primire la expoziții la nivelul parterului, birouri, laborator de biologie, bibliotecă și săli de ședințe la etajul 1, în timp ce etajul 2 este rezervat funcțiunii de cazare la demisol se regăsesc sala de mese și sală pentru prezentări precum și alte spații tehnice și de depozitare. Finisajele exterioare sunt degradate; acestea includ placări cu piatră naturală și tencuieli+ugrăveli pe bază de ciment, învelitoare din țiglă ceramică. Tâmplăriile au fost modificate în timp, fiind neuniforme.

Prin documentația tehnică anexată se propun lucrări de reabilitare a anvelopei și amenajarea unei expoziții la parter.

Se va urmări creșterea performanței energetice a clădirii, precum și refacerea fațadelor pentru îmbunătățirea aspectului arhitectural:

- Îndepărtarea tencuielilor ce nu mai prezintă aderență la stratul suport
- Termoizolarea întregii construcții cu vată minerală bazaltică cu grosime 10 cm și realizarea unui sistem de fațadă ventilată cu finisaj exterior plăci din fibrociment sau placare cu scânduri din lemn;
- Îndepărtarea placării cu piatră de la nivelul soclului și a parterului, termoizolarea pereților și finisarea acestora cu plăci fibrociment;
- Se vor înlocui balustradele existente cu unele realizate din lemn, în acord cu placarea propusă a fațadelor;
- Se vor realiza închideri și termoizolări ale elementelor structurale ce susțin balcoanele, precum și placarea acestora cu plăci fibrociment;
- Se propune refacerea tâmplăriilor și realizarea celor noi din lemn stratificat, cu geam termoizolant (tripan);
- Se propune închiderea unei zone din pridvor în zona intrării pentru mărirea spațiului cu rol de windfang. închiderea se va realiza din panouri vitrate și uși culisante din sticlă;
- Se vor monta obloane din lemn la ferestre și la logii, Reparații ale sistemului de preluare a apelor pluviale;
- Revizuirea învelitorii cu țiglă ceramică. Se va realiza termoizolarea învelitorii cu 30 cm vată minerală bazaltică, după revizuirea șarpantei și realizarea unor reparații, unde este cazul.
- La nivelul parterului se vor realiza reparații interioare și se propune amenajarea unei expoziții.

Camera tehnică a clădirii va fi reamenajată și dotată conform documentației tehnice întocmită de proiectant pe obiectul: instalații termice – camera tehnică.





**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

Notă!

Soluția propusă de proiectant referitoare la instalațiile termice poate suferi modificări în urma elaborării proiectului tehnic.

Proiectantul va avea obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.946 din 2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Disponibilitatea terenului aferent construcției - teren liber de sarcini : terenul pe care se află clădirea are suprafața de 5926 mp – conform extras c.f., atât terenul, cât și clădirea se află în proprietatea beneficiarului (APNR), acesta asigurându-se de disponibilitatea amplasamentului.

Amplasamentul proiectului: jud. Hunedoara, localitatea Nucșoara, nr. 284.

Categoria de importanță a clădirii este C, clasa de importanță III.

Proiectantul va avea în vedere faptul că cele descrise în D.A.L.I. sunt elementele tehnice principale de la care se pornește în dezvoltarea implementării obiectivului de investiție, ele putând fi îmbunătățite în funcție de reglementările obligatorii impuse de legislația și normativele în vigoare la data elaborării documentației tehnico-economice, conform HG nr. 907/2016.

Următoarele documente care influențează și condiționează soluția tehnică și principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții sunt incluse în anexă la prezentul Caiet de Sarcini:

- Certificat de Urbanism nr. 13 din 04.12.2024
- Expertiza tehnică nr. 12-208 /24
- Raport de audit energetic nr. 3647/14.12.2024
- Documentația tehnică privind LUCRĂRILE DE INTERVENȚIE (D.A.L.I.) PENTRU AMENAJAREA CENTRULUI DE VIZITARE AL PARCULUI NAȚIONAL RETEZAT, ÎN CADRUL PROIECTULUI MYSMIS 2021-333099, care include:

- o Memoriu tehnic de arhitectură, incluzând o listă orientativă de cantități + planșe
- o Memoriu tehnic instalații termice (camera tehnică), inclusiv listă de cantități de echipamente

Toate acordurile / avizele obținute de autoritatea contractantă până la momentul atribuirii contractului vor fi puse la dispoziția executantului. Dacă în cuprinsul documentației tehnice apar trimiteri la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție /metoda specifică de fabricație/prestare /execuție, acestea vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

3.2 Rezultatele care trebuie obținute la finalul contractului:

Obiectul contractului este reprezentat de **servicii de proiectare** (faza PT, DDE, DTAC, DTOE, asistență tehnică din partea proiectantului) **și execuție lucrări** în vederea realizării și implementării obiectivului de investiție:

Proiectare și execuție pentru: Reabilitare Centru de Vizitare al Parcului Național Retezat- Comuna Nucșoara, în cadrul proiectului – MySMIS 2021-333099 – Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și s





„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

Pentru realizarea prezentului obiectiv de investiții, activitățile sunt distribuite după cum urmează:

Activitate	Rezultate anticipate	Distribuirea activităților contractului între contractant și autoritatea contractantă
Elaborarea documentațiilor tehnico – economice faza proiect tehnic , inclusiv documentația tehnică pentru autorizația de construcție pentru realizarea obiectivului de investiții: P.T., D.T.A.C., D.T.O.E., D.D.E.	Documentația tehnico – economice faza proiect tehnic inclusiv documentația tehnică pentru autorizația de construcție pentru realizarea obiectivului de investiții elaborată	Contractantul va elabora documentația tehnico-economică faza proiect tehnic, incluzând documentația pentru obținerea autorizației de construcție.
Verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații	Proiect tehnic și detalii de execuție verificate de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații	Contractantul va prezenta proiectul tehnic și detaliile de execuție însoțite de vizele verificali de proiect, pe specialități.
Obținerea autorizațiilor, avizelor, acordurilor etc necesare pentru execuția lucrărilor	Autorizații, avize, acorduri necesare pentru execuția lucrărilor obținute	Cade în sarcina contractantului elaborarea tuturor documentațiilor necesare obținerii avizelor, acordurilor necesare pentru execuția lucrărilor;
Execuția lucrărilor	Documentația tehnică pusă în operă	Contractant va executa lucrările conform documentației tehnice avizate.
Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	Asistența tehnică asigurată pe perioada execuției lucrărilor	Contractantul va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata execuției lucrărilor
Supervizarea lucrărilor (Dirigenția de șantier)	Lucrări supervizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare	- Autoritatea contractantă prin expertul desemnat - Contract de servicii dirigenție de șantier
Dotarea construcției pentru îndeplinirea obiectivului Autorității Contractante	Dotarea spațiului expozițional	- Nu face obiectul prezentului contract. Dotarea și amenajarea spațiului expozițional <u>va face obiectul altei proceduri de atribuire;</u>
Obținerea autorizațiilor, avizelor, acordurilor etc necesare pentru	Toate autorizațiile, avizele, acordurile necesare pentru funcționarea/exploatarea	Cade în sarcina contractantului elaborarea tuturor documentațiilor necesare obținerii autorizațiile,





„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

Activitate	Rezultate anticipate	Distribuirea activităților contractului între contractant și autoritatea contractantă
funcționarea/exploatarea obiectivului de investiții	obiectivului de investiții obținute	avizele, acordurile necesare pentru <u>funcționarea/exploatarea obiectivului de investiții</u> , inclusiv elaborarea Scenariului pentru securitatea la incendiu. <u>Aceste documentații vor fi elaborate și puse la dispoziția autorității contractante la momentul recepției la terminarea lucrărilor, împreună cu Cartea tehnică a construcției.</u>
Darea în exploatare/punerea în funcțiune	Obiectivul de investiții utilizat conform destinației stabilite	Autoritatea contractantă

Etapele contractului:

Nr. crt.	Activitate	Rezultat așteptat
Etapa 1 – P.T., D.T.A.C., D.T.O.E., D.D.E.		
1.1	Obținere autorizație de construire (A.C.)	Documentații-suport pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații solicitate prin C.U. Livrabile: -DTAC, DTOE pentru obținerea AC conform legii nr. 50/1991, constând în parte scrisă, parte desenată, verificări, avize. Modalitatea de predare: - 1 exemplar original vizat în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, verificat de verificatori tehnici atestați, - 1 exemplar în format editabil „docx” (word), „xls” (excel), „dwg”, - 1 exemplar tipărit. - Predarea materialului digital se va realiza pe USB. Dacă este cazul proiectantul va actualiza documentele care au expirat (avize, acorduri, etc.) și va depune documentația pentru obținerea autorizației de construire. Prestatorul este responsabil pentru depunerea și obținerea tuturor avizelor solicitate în certificatul de urbanism. Cad în sarcina prestatorului toate costurile necesare pentru realizarea documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea avizelor solicitate în Certificatul de Urbanism. Proiectantul va asista beneficiarul în procesul de obținere al AC și va răspunde cererilor de clarificări din partea emitentului autorizației de urbanism dacă este cazul. Termen livrare:





„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

Nr. crt.	Activitate	Rezultat așteptat
		- DTAC, DTOE – maxim 45 de zile de la emiterea ordinului de începere a serviciilor
1.2	Elaborare proiect tehnic și detalii de execuție (PT + DDE)	<p>Proiect tehnic și detalii de execuție conform HG nr. 907/2016</p> <p>Verificare tehnică de calitate a PT și DDE conform legii nr. 10/1995</p> <p>Finalizarea acestei activități este considerată predarea documentației PT+DDE împreună cu referatul verificatorului de proiect.</p> <p>Livrabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentație tehnică pentru execuție completă, conținând referatele de specialitate ale verificatorilor, piese scrise și desenate conform HG nr. 907/2016 - Devizul general și listele de cantități întocmite în conformitate cu HG 907/2016 <p>Se va preda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 exemplar original vizat în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, - pe USB - 1 exemplar în format editabil, „docx” (word), „xls” (excel), - 1 exemplar tipărit. <p>Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare.</p> <p>Proiectantul are obligația să includă în proiect toate detaliile tehnice necesare pentru execuția corectă a proiectului.</p> <p>Prestatorul, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, va propune Programul de Control al calității lucrărilor în faze determinante și va cuprinde cerințele la care sunt verificate proiectele.</p> <p>Prestatorul trebuie să asigure în costul contractului verificatorii autorizați necesari pentru controlul proiectării realizate de sine precum și pe durata realizării lucrărilor (unde se va acorda asistență tehnică în calitate de proiectant);</p> <p>Termen livrare PT, DEE – maxim 15 de zile de la obținerea Autorizației de construire</p>
1.3	Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a Lucrărilor	<p>Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vizite de urmărire a șantierului - Participarea la faze obligatorii setate prin D.T.A.C. - Vizite de urmărire a lucrărilor consemnate prin minute de ședință semnate de proiectant, diriginte de șantier, executant (după caz) - Dispoziții de șantier, dacă va fi cazul . <p>Documentația tehnică actualizată la momentul recepției (As built):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentația tehnică (parte scrisă și desenată), cuprinzând eventuale modificări apărute în timpul execuției (As built) - Documentațiile pentru obținerea autorizațiilor, avizelor, acordurilor etc necesare pentru funcționarea/exploatarea obiectivului de investiții, inclusiv <p>Scenariul la incendiu (SSI)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartea tehnică a construcției - Întocmirea documentației de urmărire a comportării în exploatare, conform prevederilor legislative





„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

Nr. crt.	Activitate	Rezultat așteptat
		Termen de prestare: pe tot parcusul execuției lucrărilor (24 luni)
Etapa 2 EXECUȚIA LUCRĂRILOR		
2.1	Pregătirea șantierului	Organizarea de șantier, împrejmuire, trasare lucrări etc.
2.2	Execuția lucrărilor	Lucrări de construcții și instalații, conform Proiect tehnic aprobat Livrabile: -Situații de lucrări vizate de dirigintele de șantier și aprobate de beneficiar, conform graficului de lucrări agreat între părți - Centralizatorul lucrărilor actualizat la fiecare situație de lucrări. Termen de execuție: 24 luni
2.3	Recepția la terminarea lucrărilor	Recepția la terminarea lucrărilor și întocmirea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Conform prevederilor legislative
2.4	Recepția finală	La expirarea perioadei de garanție a lucrărilor (minim 36 de luni)

Garanția lucrărilor: minim 36 de luni.

NOTA!

Ultima etapa a contractului se va suprapune cu amenajarea spațiului expozițional din cadrul clădirii cu dotări specifice; aceste dotări vor face obiectul altui contract.

3.3 Locul și durata contractului:

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini implică:

- Derularea de activități la sediul Prestatorului.
- Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții.
- Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații, acorduri în legătură cu obiectivul de investiții.
- Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

Durata totală a serviciilor și lucrărilor contractului este de 26 luni, etapizată după cum urmează:

- Servicii de proiectare -2 luni de la emiterea ordinului de începere a serviciilor
- Execuția lucrărilor – 24 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

NOTA!





**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

Ultima etapă a execuției lucrărilor va fi corelată cu implementarea contractului privind dotarea obiectivului de investiții Centru de Vizitare al Parcului Național Retezat; acest contract face obiectul altei proceduri de atribuire.

Durata estimată de lucru aferentă fiecărei etape a contractului este:

Nr crt	Activitate	Durata maximă estimată de lucru
1	PROIECTARE	
1.1	Elaborare documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor acordurilor / autorizațiilor, inclusiv DTAC, DTOE	45 zile de la ordinul de începere a contractului
1.2	Elaborare proiect tehnic de execuție (PT) inclusiv detalii de execuție (DE) + Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	15 zile de la obținerea autorizației de construire
2	EXECUȚIE LUCRĂRI	
2.1	Lucrări aferente organizării de șantier	24 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor
2.2	Lucrări de construcții și montaj	
2.2.1	Execuție lucrări aferente proiectului de arhitectură	
2.2.2	Execuție lucrări aferente proiectului de instalații	
3.	ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI	
3.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	24 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor

Autoritatea contractantă estimează:

- emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare, într-un termen maxim de 10 zile de la data constituirii garanției de bună execuție;
- emiterea ordinului de începere a lucrărilor, într-un termen maxim de 10 zile de la data predării PT și DEE, după emiterea autorizației de construire;
- predarea amplasamentului, într-un termen maxim de 5 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor/ anunțarea începerii lucrărilor la ISC, în prezența dirigintei de șantier.

Durata contractului se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.





**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

3.4 Obiectivul general la care contribuie realizarea activităților

Prin implementarea contractului se urmărește creșterea capacității operaționale a administrației ariei naturale protejate, îmbunătățirea accesului publicului la informații relevante privind biodiversitatea și conservarea acesteia, precum și susținerea managementului durabil al ariilor naturale protejate, în concordanță cu obiectivele proiectului MySMIS 2021–333099 – Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse.

3.5 Obiectivul specific la care contribuie realizarea activităților

Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor de proiectare și execuție lucrări pentru Reabilitarea Centrului de Vizitare al Parcului Național Retezat – Comuna Nucșoara constă în modernizarea și funcționalizarea infrastructurii existente, prin realizarea unor intervenții conforme cu cerințele de calitate, siguranță și eficiență energetică, astfel încât Centrul de Vizitare să poată îndeplini în mod eficient rolul de instrument de suport pentru administrarea ariei protejate dar și de informare, educație ecologică și conștientizare publică privind conservarea speciilor și habitatelor de interes comunitar.

Prin implementarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini se urmărește obținerea autorizației de construire și a proiectului tehnic și realizarea asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor precum și execuția lucrărilor de reabilitare a Centrului de Vizitare al Parcului Național Retezat – Comuna Nucșoara.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

A. SERVICIILE DE PROIECTARE:

Activități ce trebuie realizate de Contractant în legătură cu serviciile de proiectare:

- elaborarea Documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de urbanism ca fiind necesare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice
- elaborarea documentațiilor necesare solicitate prin Certificatul de urbanism, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și realizarea tuturor demersurilor pentru obținerea respectivelor avize, acorduri și autorizații
- elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Certificatului de Urbanism precum și a condițiilor menționate în avizele și acordurile obținute
- elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire
- elaborarea documentațiilor cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de avizatori
- elaborarea proiectului de organizare a execuției lucrărilor cuprinzând descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.
- elaborarea proiectului de organizare cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației tehnice pentru organizarea de șantier.





**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

- h) elaborarea Proiectului tehnic de execuție conținând părți scrise și părți desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente
- i) ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă, dacă este cazul.
- j) Acordarea asistenței tehnice atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin:
 - i. Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției.
 - ii. Răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit.
 - iii. Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante;
 - iv. Urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor din proiect.
 - v. Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții etc.
 - vi. Răspunsul la notificările emise de către Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la apariția unei situații neprevăzute.
 - vii. Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, sub forma de Dispoziție de șantier, numai în condițiile Contractului de proiectare și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții.

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini
- c. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres
- d. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.)
- e. transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă
- f. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă
- g. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- h. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții





**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

- i. punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract
- j. indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor,
- k. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- l. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- i. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

B. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Activități ce trebuie realizate de Contractant în legătură cu execuția lucrărilor:

Lucrările pot începe efectiv doar după ce au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în proiectul





**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

tehnic elaborat cu anexele aferente și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

- a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
- b. Planul calității pentru execuție;
- c. Planul de control al calității;
- d. Certificările și rezultatele testelor materialelor

- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Executantul va răspunde ca toate lucrările de pe șantier și metodele de construcție să fie adecvate și în conformitate cu normele și normativele tehnice în vigoare. Va înainta la cererea beneficiarului detalii ale aranjamentelor și metodelor pe care intenționează să le adopte pentru execuția lucrărilor și nu va face vreo modificare semnificativă acestor aranjamente și metode fără ca beneficiarul să nu fie anterior prevenit.

Va remedia pe cheltuiala proprie orice defecte constatate de beneficiar apărute pe timpul execuției și în perioada de garanție.

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Executantului sunt:

- a) Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- b) Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- c) Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- d) Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- e) Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- f) Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;





**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

- g) Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- h) Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- i) Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- j) Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- k) Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- l) Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de **rapoarte de progres lunare**;
- m) Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante, persoană desemnată Expert Tehnic Implementare 3 (după caz).
- n) Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- o) Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- p) Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.
- q) Contractantul este responsabil de prezentarea situațiilor de plată în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.
- r) Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.
- s) Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.
- t) Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.
- u) Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării





**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

aparitiei situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

v) Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

w) Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, cu graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

x) Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

y) Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

z) Contractantul este responsabil pentru deținerea și respectarea întru totul a tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

aa) Contractantul va gestiona deșeurile rezultate; va avea în vedere ca echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințe privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.

Alte responsabilități:

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Expertul tehnic implementare 3, persoană ce va asigura monitorizarea din punct de vedere a biodiversității din partea Beneficiarului/Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

a) punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate:

- 1. Certificat de urbanism**
- 2. Extrase de carte funciară**





**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

3. Documentația de Atribuire a Lucrărilor de Intervenție

- b) punerea la dispoziția contractantului a terenului / clădirii, libere de sarcini;
- c) emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare, într-un termen maxim de 10 zile de la data constituirii garanției de bună execuție;
- d) emiterea ordinului de începere a lucrărilor, într-un termen maxim de 10 zile de la data predării PT și DEE, după emiterea autorizației de construire;
- e) predarea amplasamentului, într-un termen maxim de 5 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor/ anunțarea începerii lucrărilor la ISC, în prezența dirigintelui de șantier.
- f) punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- g) desemnarea și comunicarea către Prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
- h) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- i) achitarea contravalorii prestațiilor și lucrărilor executate de către Prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- j) achitarea Cotelor către Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC) și către Casa Socială a Constructorilor (CSC), în conformitate cu legislația în vigoare, se vor cuprinde în cadrul devizului general elaborat și vor fi suportate de Beneficiar.
- k) organizarea recepției la terminarea lucrărilor și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- l) Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

5. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Contractantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și/sau într-o fază ulterioară a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de personal suport suplimentar (non-cheie) față de experții cheie specificați mai jos, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Contractantul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în cadrul caietului de sarcini. Prestatorul este liber să își stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toată durata contractului.

Ofertanții trebuie să aibă capacitatea de a oferi servicii de calitate, sens în care trebuie să dispună de personal calificat pentru prestarea serviciilor raportat la sarcinile fiecărui specialist solicitat, experții fiind un factor important în execuția și finalizarea cu succes a proiectului. Este important ca experții propuși să aibă competențe și experiență dovedite, capabili să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite prin prezentul Caiet de sarcini, astfel ca, în final, să contribuie la îndeplinirea obiectivului general și a obiectivelor specifice ale proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite și încadrarea în bugetul prevăzut. Ofertanții vor nominaliza specialiștii proprii care vor asigura pe parcursul contractului serviciile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.





**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

Fiecare dintre cerințele privind personalul de specialitate au fost stabilite având în vedere responsabilitățile atribuite experților solicitați, respectiv din analiza activităților care urmează să fie desfășurate în cadrul contractului.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, beneficiarul acceptă documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

Operatorul economic străin trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională o impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta pe parcursul derulării contractului autorizațiile recunoscute de autoritățile române.

Având în vedere complexitatea contractului și a activităților derulate în cadrul lui, calificarea și experiența profesională a experților are un impact semnificativ asupra calității executării, aceștia fiind direct implicați în obținerea rezultatelor.

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți solicitați
Manager de contract	1
Inginer proiectant construcții civile	1

5.1 Profilul experților solicitați (cerințe minime):

Profilul experților solicitați în cadrul contractului, sunt:





„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

Rol expert	MANAGER DE CONTRACT
Calificare educațională și/sau profesională și experiență specifică	<ul style="list-style-type: none"> - Absolvent al unei institutii de învățământ superior, cu diplomă de licență sau echivalentă sau master în domeniul / ramura de inginerie civilă. - Experiență specifică - participarea în calitate de Lider de echipa/ Lider adjunct de echipa, Manager proiect/ Manager adjunct proiect, Coordonator proiect/ Coordonator adjunct proiect în cel puțin un contract de tip proiectare/ proiectare și execuție lucrari / execuție lucrari de construcție/ reabilitare/ modernizare lucrari de construcții sau pentru alte lucrari de aceeași natura și complexitate sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului;
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> - Organizează, planifică, programează și asigură controlul realizării lserviciilor de proiectare și a lucrărilor pe șantier, se asigură de realizarea investiției în condițiile de calitate, costuri și termene stabilite; - Menține relația cu Autoritatea Contractantă pe probleme ce privesc implementarea contractului, coordonarea personalului responsabil cu proiectarea și al celui responsabil cu execuția lucrărilor; - Participă la ședințele lunare, întocmește rapoarte privind progresul lucrărilor; - Asigură controlul schimbărilor aprobate prin proiect; - Planifică, alocă și monitorizează resursele; - În cazul în care se constată o deviație în realizarea activităților față de planificarea inițială, managerul de contract, împreună cu experții implicați în activitățile respective vor realiza un plan de excepție care să explice situația apărută, să prezinte consecințele necorectării situației de excepție și opțiunile existente pentru corectarea acesteia împreună cu planul de implementare a opțiunilor și recomandărilor; - Desemnează coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, dacă este cazul, în condițiile prevăzute de Hotărârea 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.





„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

Rol expert	INGINER PROIECTANT CONSTRUCȚII CIVILE
Calificare educațională și/sau profesională Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	<ul style="list-style-type: none"> - Absolvent al unei institutii de învățământ superior, cu diplomă de licență sau echivalentă sau master în domeniul construcții civile, industriale și agricole; - Experiență specifică - participarea în calitate de inginer proiectant în cel puțin un contract de tip proiectare/ proiectare și execuție lucrări/ execuție lucrări de construcție/ reabilitare/ modernizare lucrări de construcții civile.
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> - îndeplinește activități specifice pe parcursul proiectării și execuției lucrărilor, participă la elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare în legătură cu obiectivul de investiții; - susținerea proiectului în fața autorităților în vederea obținerii avizelor necesare; - verificarea în timpul execuției lucrării a conformității acesteia cu autorizația de construcție emisă. - asigură asistență de șantier pentru realizarea construcției în conformitate cu documentația de atribuire; - participă la întocmirea situațiilor de lucrări; - comunică/colaborează cu celelalte persoane implicate în derularea contractului.

Pentru cei doi experți solicitați, ofertantul va depune Lista experților propuși pentru îndeplinirea contractului, cu indicarea numelui/numelor și a prenumelui/prenumelor expertului/expertilor însoțită de CV-ul și declarația de disponibilitate pentru fiecare expert propus;

CV -ul aferent fiecărei persoane propusă în cadrul echipei va atesta îndeplinirea cerințelor solicitate de Autoritatea Contractantă;

Documente suport din care să rezulte deținerea pregătirii și a competențelor/calificărilor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei, astfel cum sunt acestea menționate, respectiv diplome, atestate, certificări, contracte/cărți de muncă/REVISAL, referințe emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența și durata de lucru în domeniile/specializările cerute sau alte documente pentru dovedirea experienței profesionale.

Experiența generală sau specifică în domeniu poate fi demonstrată prin recomandări, copie carte de muncă/ contracte de muncă, contract de colaborare/ prestări servicii, fișe de post, adeverințe sau orice alte documente similare, ce vor conține specificarea perioadei lucrate efectiv (de la zz/ll/aaaa până la zz/ll/aaaa), datele de identificare ale contractului/proiectului în cadrul căruia au fost prestate activitățile prezentate drept experiență profesională specifică relevantă în contextul cerințelor de mai sus, precum și tipul activității desfășurate.

În cazul în care certificatele/diplomele/documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere a acestora în limba română.

În situația în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, pentru fiecare astfel de specialist se va completa de către titular, se va semna și se va prezenta Declarația de disponibilitate a expertului respectiv;

Nu se acceptă propunerea unui expert care să ocupe mai mult de o poziție dintre cele menționate.





**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

În colaborarea cu personalul propus și desfășurarea activității de către personalul propus se va ține cont de prevederile legislației muncii în vigoare relevante pentru implementarea proiectului. Pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, achizitorul are dreptul de a solicita Contractantului înlocuirea unui expert dacă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipelor Prestatorului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, achizitorul poate să decidă încetarea contractului dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol.

Prin propunerea tehnică ofertantul poate propune suplimentar alți experți care să participe la realizarea contractului, respectiv experți secundari. Experții secundari se definesc ca fiind toți experții tehnici care vor avea un rol în îndeplinirea activităților contractului legate direct de obiectivele acestuia.

Contractantul va asigura personalul administrativ care este necesar echipei sale (secretariat, sofer, contabil etc).

Toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de conflict de interese/situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului.

În plus, pe toată durata de implementare a contractului, Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Este responsabilitatea Contractantului să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul cheie propus să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- are toate abilitățile și competențele pentru proiectarea și execuția lucrărilor preconizate;
- personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.
- personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

6. Monitorizarea activităților

Beneficiarul va asigura monitorizarea lucrărilor atât printr-un contract de supervizare (dirigenție de șantier) cât și prin ședințe periodice.

Activitățile ce urmează a fi atribuite prin prezentul contract vor fi monitorizate de către reprezentantul desemnat, membru al echipei de implementare din cadrul proiectului SMIS333099: Expertul Infrastructură, această activitate desfășurându-se sub supravegherea acestuia; împreună cu dirigințele de șantier, acesta va superviza și se va asigura prin deplasări în teren că executantul a implementat cele mai bune soluții tehnice, precum și respectarea condițiilor de mediu.; totodata, Expertul infrastructură va urmări /monitoriza materializarea avantajului obținut de operatorul economic ofertant în evaluare pe perioada derulării





**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

contractului, iar eventualele devieri vor fi semnalate acestuia în maxim 2 zile de la constatare, prin intermediul canalelor de comunicare stabilite la nivelul contractului.

Se vor organiza:

- întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de una / lună pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Este obligatorie prezența fizică a reprezentantului Contractantului la fiecare întâlnire/ședință de monitorizare. În cazuri excepționale se pot utiliza și alte mijloace de comunicare precum conferințe skype, teleconferințe, etc.

- întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier;

- Autoritatea Contractantă are dreptul de a realiza întâlniri ad-hoc în raport cu care disponibilitatea Contractantului trebuie să fie de maxim 2 zile lucrătoare.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind progresul lucrărilor (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Executantul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant acestea vor fi aprobate de către Beneficiar.

7. Modalități de plată:

Plățile din cadrul prezentului contract se fac aferente fiecărei etape, după cum urmează:

Etapele contractului	Activități recepționate	Documente ce trebuie prezentate la plată	Tranșe de plată
Serviciile de proiectare	Obținere autorizație de construire (A.C.) Elaborare Proiect Tehnic de execuție Verificarea proiectului tehnic	Proces verbal de recepție etapa 1	T1
Asistența din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	4 tranșe de plată, concomitent cu tranșele de plată aferente lucrărilor	Situație de plată 1	T2
		Situație de plată 2	T3
		Situație de plată 3	T4
		Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor	T5
Execuția lucrărilor	4 tranșe de plată	Situație de plată 1	T2
		Situație de plată 2	T3
		Situație de plată 3	T4
		Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor	T5

Notă: În funcție de tipul lucrărilor executate, fiecare situație de plată aferentă lucrărilor va include:

1. Centralizator lucrări;
2. Certificatele de garanție pentru echipamentele montate și puse în funcțiune în cadrul contractului;





**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

3. Procesele verbale întocmite pe faze de lucrări, conform programelor de control a calității lucrărilor;
4. Orice alt document care să justifice lucrările solicitate la plată, inclusiv procese verbale pentru lucrările ce devin ascunse (fără a se limita la cele de mai sus).
5. Raport fotografic (înainte / după) cu lucrărilor executate.
6. Acceptarea la plată a lucrărilor se va face în funcție de stadiul fizic realizat pentru categoria de lucrări inclusă în Lista de prețuri anexă a formularului de ofertă. Dirigintele de santier va evalua valoarea contractuală a Lucrărilor executate la momentul respectiv, în conformitate cu progresul fizic al contractului și cu încadrarea în sumele forfetare oferite. Listele de cantități elaborate în etapa de proiectare se vor folosi ca o metoda de evaluare a părților din lucrările permanente executate la momentul respectiv. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice și în caietele de sarcini.

7.1 Ajustarea prețului contractului:

Valoarea contractului va fi ajustată pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a costului rezultat din modificări legislative (inclusiv adoptarea unor Legi noi și abrogarea sau modificarea Legilor existente), publicate ulterior datei de referință, care îl va afecta pe contractant în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor contractului.

Dacă contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca rezultat al modificării legislative, contractantul va fi îndreptățit, cu condiția respectării celorlalte clauze ale contractului, la:

- a) prelungirea duratei de execuție pentru întârziere, dacă terminarea Lucrărilor este sau va fi întârziată, și
- b) plata costurilor suplimentare rezultate din aplicarea modificărilor legislative. În cazul în care modificarea legii rezultă în diminuarea costului suportat de contractant, beneficiarul va fi îndreptățit la diminuarea corespunzătoare a valorii contractului.

Prețul contractului se ajustează după o perioadă de 6 de luni de zile de la demararea lucrărilor din cadrul contractului, pentru restul lucrărilor rămase de executat la acea dată, după următoarea formulă: **Valoarea actualizată a prețului = Valoarea prețului inițial x In/100 unde:**

- Valoarea actualizată a prețului reprezintă valoarea prețului pentru lucrările realizate și acceptate la plată, exclusiv conform situației de plată prezentate în situația de plată din contract, ajustate în conformitate cu evoluția prețurilor de consum;
- Valoarea prețului inițial reprezintă prețul inițial oferit aferent lucrărilor incluse în Situația de lucrări prezentată și acceptată la plată, conform anexelor la Propunerea financiară;
- „In” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, disponibil la data actualizării prețului, raportat la indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data încheierii contractului.

8. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte din acestea, prevăzut să fie finalizat într- un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit de părți, termen care se calculează de





**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

la data începerii lucrărilor.

La finalizarea lucrărilor Contractantul are obligația de a notifica în scris autorității contractante că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acesteia convocarea comisiei de recepție.

Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren autoritatea contractantă va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe acestea vor fi notificate Contractantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Contractantului, autoritatea contractantă va convoca comisia de recepție.

Autoritatea contractantă trebuie să verifice o situație de lucrări în termen de 5 zile de la primirea acesteia. În cazul în care există obiecțiuni, situația de lucrări se va returna Contractantului. Autoritatea contractantă va avea 5 de zile pentru verificarea situației de lucrări redepuse de către contractant.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute autoritatea contractantă are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

Recepția se poate face și pentru părți din lucrare, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că viitorul contractant are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*





**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

10. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,

POP Anca
Asistent Manager&Achizitii (AM&A)

HALĂSTAUAN Florin-Vasile
Expert Infrastructură

Contrasemnează

NICOARA Alexandru Dorin
Manager Proiect (MP) cod SMIS 333099





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

Anexa 1 la caietul de sarcini nr. SMIS333099_421/12.03.2026

NR. CRT.	FACTORI TEHNICI	PUNCTAJ	pondere
1	Experiența profesională a experților	17	17%
2	Performanța energetică	10	10%
3	Lanțul de aprovizionare	7	7%
4	Garanția lucrărilor	10	10%
5	Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului	16	16%

Modalitate de acordare a punctajului:

1. Experiența profesională a experților (17 puncte)		
Subfactor: Experiența Managerului Contract	de 10%	<p>experiență specifică demonstrată prin participarea în calitate de Lider de echipa/ Lider adjunct de echipa, Manager proiect/ Manager adjunct proiect, Coordonator proiect/ Coordonator adjunct proiect în contracte de tip proiectare/ proiectare și execuție lucrări / execuție lucrări de construcție/ reabilitare/ modernizare lucrări de construcții sau pentru alte lucrări de aceeași natură și complexitate sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului;</p> <p>punctajul se acordă astfel: 2 contracte = 5 puncte 3 contracte = 7 puncte 4 sau mai multe contracte = 10 puncte</p> <p>Nota!</p>



Contează pentru viitor!

**REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL RETEZAT R**
Sat Nucșoara, nr. 284, 337423, Comuna Sălașu de Sus, jude
ONRC: J2009000678208; CUI: RO 25697630
Telefon: (+4)0733888586 Fax: (+4)03548153
E-mail: office@retezat.ro; Pagina web: www.rete





„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

		<p>Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea într-un singur contract/proiect a persoanei propuse nu se acordă niciun punct, deoarece aceasta reprezintă cerință minimă conform caietului de sarcini – 0 puncte Neimplicarea în niciun contract similar a managerului de contract: oferta va fi considerată neconforma.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul va prezenta documentele solicitate în caietul de sarcini, cap. 5.1 Profilul experților solicitați.</p>
Subfactor: experiența inginerului proiectant construcții civile	7%	<p>Experiență specifică - participarea în calitate de inginer proiectant în contracte de tip proiectare/ proiectare și execuție lucrări/ execuție lucrări de construcție/ reabilitare/ modernizare lucrări de construcții civile.</p> <p>punctajul se acordă astfel: 2 contracte = 3 puncte 3 contracte = 5 puncte 4 sau mai multe contracte = 7 puncte Nota! Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea într-un singur contract/proiect a persoanei propuse nu se acordă niciun punct, deoarece aceasta reprezintă cerință minimă conform caietului de sarcini – 0 puncte Neimplicarea în niciun contract similar a expertului: oferta va fi considerată neconforma.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul va prezenta documentele solicitate în caietul de sarcini, cap. 5.1 Profilul experților solicitați.</p>
2. Performanța energetică (10 puncte)		
Performanța energetică	10%	<p>Îmbunătățirea performanței energetice a obiectivului de investiții peste nivelul minim stabilit prin Raportul de audit energetic – scenariul 2 Criteriul urmărește îmbunătățirea performanței energetice a obiectivului de investiții peste nivelul minim stabilit prin Raportul de audit energetic aprobat, fără modificarea:</p>





„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

		<ul style="list-style-type: none"> • indicatorilor tehnico-economici; • capacităților minime ale instalațiilor; • soluției tehnice minime, aprobate în acest stadiu. <p>Modalitate de evaluare: Procentul de îmbunătățire se determină prin raportare la valorile din Raportul de audit energetic aprobat – scenariul 2 pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • energia primară; • emisiile de CO₂. <p>Îmbunătățirea trebuie demonstrată pentru ambii parametri, iar procentul final se stabilește ca medie aritmetică a celor două valori.</p> <p>Punctajul se va acorda:</p> <p>Se acordă punctaj în funcție de procentul de îmbunătățire modelată și asumată de ofertant, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 puncte – pentru îmbunătățire între 1–2% - 6 puncte – pentru îmbunătățire între 3–4% - 10 puncte – pentru îmbunătățire între 5–6% <p>Nu se acordă punctaj pentru îmbunătățiri sub 1%</p> <p>Ofertele care nu prezintă scenarii / soluții de îmbunătățirea performanței energetice a obiectivului de investiții peste nivelul minim stabilit prin Raportul de audit energetic nu conduce la declararea ofertei ca neconformă, ci la neacordarea punctajului aferent (0 puncte).</p> <p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soluție propusă comparativă față de scenariul 2 din Raportul de audit energetic. • Declarație de asumare a performanței suplimentare propuse.
3. Lanțul de aprovizionare		
Lanțul de aprovizionare	7%	Reducerea impactului asupra mediului prin optimizarea transportului echipamentelor și materialelor (Lanțul de aprovizionare).





„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

	<p>În vederea evaluării, vor fi luate în considerare exclusiv următoarele materiale / echipamente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lemn provenit din exploatare certificate;- Următoarele echipamente prevăzute în lista cantități de echipamente și materiale în camera tehnică, propuse la nivelul documentației tehnice (Memoriu tehnic instalații):- Centrala pe gaz- Pompele de circulație sistem de încălzire- Cazan mural (2 bucăți) <p>Autoritatea contractantă va evalua modul în care ofertantul propune un lanț de aprovizionare eficient, cu un număr redus de intermediari și etape logistice, în scopul diminuării impactului asupra mediului.</p> <p>Evaluarea nu are în vedere originea geografică a echipamentelor, ci exclusiv poziționarea ofertantului în lanțul de aprovizionare și efectele acestuia asupra eficienței logistice.</p> <p><i>Algoritm de calcul</i></p> <p>a) Se acordă 7 puncte în cazul în care ofertantul:</p> <ul style="list-style-type: none">- are calitatea de producător final sau este reprezentant exclusiv / distribuitor autorizat direct al producătorului- este situat pe poziția 1 sau 2 în lanțul de aprovizionare pentru 50%+1 din materialele sau echipamentele indicate;- demonstrează relație contractuală directă cu producătorul. <p>b) Se acordă 5 puncte în cazul în care ofertantul:</p> <ul style="list-style-type: none">- este situat pe poziția 3 în lanțul de aprovizionare pentru cel puțin 50%+1 din materialele sau echipamentele indicate; <p>c) Se acordă 3 puncte în cazul în care ofertantul:</p> <ul style="list-style-type: none">• este situat pe poziția 4 sau mai mult în lanțul de aprovizionare pentru cel puțin 50%+1 din materialele sau echipamentele indicate; <p>d) Se acordă 0 puncte în cazul în care ofertantul nu prezintă documentele justificative solicitate. Lipsa documentelor aferente acestui factor nu conduce la declararea ofertei ca neconformă, ci la neacordarea punctajului aferent</p> <p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Ofertantul va prezenta documente relevante pentru demonstrarea poziționării în cadrul lanțului de aprovizionare, precum:</p> <ul style="list-style-type: none">- contracte / acorduri comerciale;
--	--





„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

		- scrisori de confirmare emise de producător; - alte documente justificative relevante.
4. Garanția lucrărilor		
Garanția lucrărilor executate	10%	<p>Garanția acordată lucrărilor exprimată în luni</p> <p>a) pentru perioada minimă solicitată prin caietul de sarcini (36 de luni) se acordă 0 puncte - cerință minimă, conform caietului de sarcini;</p> <p>b) pentru cea mai mare perioadă de garanție oferită, exprimată în luni calendaristice (maxim 60 de luni) se acordă maxim de punctaj: 20 puncte.</p> <p>c) Pentru celelalte oferte admisibile, care au oferit perioadă de garanție extinsă, punctajul se calculează proporțional, cu următoarea formulă: $\left\{ \frac{\text{Garanția oferită} - \text{garanția minimă solicitată}}{\text{garanția maximă solicitată} - \text{garanția minimă solicitată}} \right\} \times 10$ unde garanția minimă solicitată = 36 luni garanția maximă acceptată = 60 luni.</p> <p>Nu se acordă punctaj suplimentar, ofertelor care prezintă o garanție mai mare de 60 de luni fiind punctate tot cu 10 de puncte.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (<i>proiectarea și execuția lucrărilor</i>), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă.</p>
5. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului		





„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în Caietul de Sarcini
Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial relevant	Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre obiectivele ce trebuie și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, întrucât: 1. abordarea nu include metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute sau cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă; 2. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini; 3. abordarea propusă și metodologia nu includ detalii privind modul în care Ofertantul își propune să obțină rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini/să realizeze activitățile solicitate prin Caietul de sarcini	6 puncte	1 Formular propunere tehnică, Capitolul 2. - Metodologia pentru realizarea activităților contractului (proiectare și execuție); Capitolul 4. Managementul contractului pentru execuția lucrărilor (proiectare și execuție); b. Abordarea pentru organizarea	Capitolul 2 – Contextul realizării acestei achiziții Capitolul 3 – Descrierea obiectului contractului și activităților solicitate Capitolul 4 – Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului Capitolul 5 – Resursele necesare/ Expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI)
Bine/ Adecvat	Ofertantul are un nivel adecvat al înțelegerii relației dintre obiectivele ce trebuie atinse și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, întrucât: 1. abordarea se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute 2. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel corespunzător de înțelegere a contextului activităților solicitate prin Caietul de sarcini;	10 puncte		





„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”

„Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Retezat și siturile Natura 2000 suprapuse” cod SMIS 333099

	3. metodologia prezentată nu include modalități de îmbunătățire a rezultatelor sau a activităților și nu utilizează cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă		și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)
Foarte bine/ Excepțional	Ofertantul are o excelentă înțelegere a relației dintre obiectivele ce trebuie atinse și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, întrucât: 1. abordarea propusă și metodologia prezentată pentru realizarea activităților din Caietul de sarcini este prezentată în detaliu și se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate recunoscute 2. abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului și include descrierea detaliată a activităților contractului; 3. aspectele importante sunt abordate într-un mod inovator și eficient: Propunerea Tehnică detaliază la capitolul <i>Abordarea și metodologia</i> modalități de îmbunătățire a rezultatelor și a nivelului calitativ asociat prin utilizarea de modalități efective de realizare a activității profesionale și cunoștințe/informații de dată recentă în domeniu. 4. Ofertantul a inclus în propunerea tehnică prezentată cel puțin două recomandări din Proiectarea-si-construirea-cladirilor-de-birouri - cerințe tehnice - din setul de criterii care se aplică atât pentru renovarea clădirilor existente, cât și pentru construirea de noi clădiri prevăzute de către ANAP în cadrul achizițiilor ecologice: https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/422/1	16 puncte	c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților (dacă este cazul)

