

Instrucțiuni către ofertanți

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficiala: ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI		
Adresa: Str. Sfanta Ecaterina, nr. 3, sector 4, Cod postal:040154, Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 040154	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Sfanta Ecaterina, nr. 3, sector 1, Bucuresti	Telefon: +40 213101059;	
E-mail: achizitii@assmb.ro	Fax: +40 213101069	

I.2) Achiziție comună

<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU

I.3) Comunicare

<p><i>Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://e-licitatie.ro</i></p> <p><i>Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus</i></p> <p><input type="checkbox"/> Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor = 20 zile</p>
<p><i>Informații suplimentare pot fi obținute de la</i></p> <p><input type="checkbox"/> adresa menționată mai sus</p>
<p><i>Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus</i></p> <p><i>Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP.</i></p> <p><i>Toate documentele ce compun Oferta (inclusiv DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.</i></p> <p><i>În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți.</i></p> <p><i>La accesarea Documentației de atribuire via: https://e-licitatie.ro potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Autorității Contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.</i></p>
<p><i>Data la care Autoritatea Contractantă va răspunde (prin intermediul răspusului consolidat/răspunsurilor consolidate) în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este: cu 11 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor (termenul fiind menționat în Anunțul de participare în conformitate cu Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.</i></p> <p><i>Toate răspunsurile consolidate vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: https://e-licitatie.ro</i></p> <p><i>Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și a răspunsului consolidat /răspunsurilor consolidate care ar putea fi emise de Autoritatea Contractantă cu privire la aceasta.</i></p> <p><i>Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Autoritatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul/Acordul-cadru care rezultă din</i></p>

această procedură, în funcție de decizia Autorității Contractante.

I.4) Tipul autorității contractante

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora | <input type="radio"/> Agenție/birou regional sau local |
| <input type="radio"/> Agenție/birou național sau federal | X Organism de drept public |
| <input type="radio"/> Autoritate regională sau locală | <input type="radio"/> Instituție/agenție europeană sau organizație internațională |
| | <input type="radio"/> Alt tip: |

I.5) Activitate principală

- | | |
|--|--|
| X Servicii publice generale | <input type="radio"/> Locuințe și facilități pentru comunitate |
| <input type="radio"/> Apărare | <input type="radio"/> Protecție socială |
| <input type="radio"/> Ordine și siguranță publică/sectorială | <input type="radio"/> Recreere, cultură și religie |
| <input type="radio"/> Mediu | <input type="radio"/> Educație |
| <input type="radio"/> Afaceri economice și financiare | <input type="radio"/> Altă activitate: |
| <input type="radio"/> Sănătate | |

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:	Număr de referință:
<i>Furnizare, instalare și punere în funcțiune de echipamente medicale necesare Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială „Prof. Dr. Dan Theodorescu“</i>	
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta 25502860_2026_PAAPD1599680.	
II.1.2) Cod CPV principal 33100000-1 Echipamente medicale (Rev.2)	
II.1.3) Tipul contractului <input type="radio"/> Lucrări <input checked="" type="radio"/> Produse <input checked="" type="radio"/> Servicii Furnizare produse	
II.1.4) Descriere succintă: Lot nr. 1 Fibrobronhoscop - 1 buc Lot nr. 2 Lampa chirurgicala cu un singur brat si fara compensarea umbrelor 3D - 1 buc, Lot nr.3 Lampa chirurgicala cu trei brate si fara compensarea umbrelor 3D - 2 buc, Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 20 zile. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet solicitarilor de clarificari sau informatiilor suplimentare in a 11 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata, va pune AC in imposibilitatea de a oferi un raspuns si drept urmare se va considera TARDIVA. Orice solicitare de clarificari trebuie transmisa in SEAP (www.e-licitatie.ro).	
II.1.5) Valoarea totală estimată Valoarea fara TVA : 416.500,00 Moneda: RON	
II.1.6) Informații privind loturile Contractul este împărțit în loturi X Da <input type="radio"/> Nu În cazul în care contractul este împărțit pe loturi autoritatea/entitatea contractanta va selecta opțiunea "DA" si va completa suplimentar următoarele informații: Ofertele trebuie depuse pentru <input type="radio"/> toate loturile x numărul maxim de loturi: [3] <input type="radio"/> un singur lot	

Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [3]

II.2) Descriere

II.2.1) Titlu:

Furnizare, instalare și punere în funcțiune de echipamente medicale necesare Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială „Prof. Dr. Dan Theodorescu“

II.2.2)

Coduri CPV secundare:

51410000-9 Servicii de instalare de echipament medical (Rev.2)

80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare:

RO321 București

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Contract de furnizare privind achiziționarea de produse - Echipamente medicale - pe 3 loturi, după cum urmează:

Lot nr. 1 Fibrobronhoscop - 1 buc

Lot nr. 2 Lampa chirurgicală cu un singur brat și fără compensarea umbrelor 3D - 1 buc,

Lot nr.3 Lampa chirurgicală cu trei brațe și fără compensarea umbrelor 3D - 2 buc,

II.2.5) Criterii de atribuire

Pentru loturile de la 1 la 3, inclusiv

Criterii de atribuire: **cel mai bun raport calitate-pret**

Denumire factor de evaluare

Prețul ofertei (P) – 80%

Algoritm de calcul:

Punctajul maxim alocat este de 80 de puncte.

Punctajul se acordă astfel:

- Pentru valoarea ofertei cu prețul cel mai mic (Pmin), dintre toate ofertele conforme și admisibile, se acordă punctajul maxim alocat (80);
- Pentru celelalte oferte conforme și admisibile (x), punctajul se calculează cu următoarea formulă de calcul: Punctaj atribuit = $[P_{min} / P(x)] \times 80$

Garantia produselor (Tg) – 20%

Algoritm de calcul:

Punctajul maxim alocat este de 20 puncte.

Punctajul se acordă astfel:

- Pentru o garanție a produselor de **48 de luni (extra garanție 24 luni)**, se acordă punctajul maxim alocat (**20 puncte**);
- Pentru o garanție a produselor de **36 de luni (extra garanție 12 luni)**, se acordă un punctaj de **10 puncte**;
- Pentru o garanție a produselor de **24 de luni**, se acordă un punctaj de **0 puncte**.

Note:

a) Termenul de garanție aferent produselor trebuie să fie de minim 24 de luni, cerință minimală impusă prin Caietul de Sarcini și fișele tehnice aferente produselor din cadrul Caietului de Sarcini. Altfel spus, orice produs care prezintă o garanție mai mică de 24 luni va conduce la declararea ofertei ca neconforme în raport cu cerințele Caietului de Sarcini. Fiind o cerință minimală, pentru un termen de garanție oferit produselor de 24 luni se va acorda punctajul 0 (cerința minimală a Caietului de Sarcini nu se punctează în algoritmul de calcul aferent acestui factor de evaluare).

b) Orice termen de garanție aferent produselor ofertate mai mare sau egal cu 48 de luni (4 ani) va primi punctajul maxim, respectiv 20 puncte. Altfel spus, orice termen de garanție oferit suplimentar peste acest prag de referință de 48 de luni nu va aduce un punctaj suplimentar ofertei în cadrul procesului de aplicare a factorilor de evaluare, respectiv de întocmire a clasamentului final.

II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea totală estimată a achiziției este de **416.500,00lei fără TVA**,

Nr. Crt.	LOT	Denumire echipament	Cant.	Preț unitar ESTIMAT - lei fără TVA	Valoare - lei fără TVA	Valoare - lei cu TVA
1	1	Fibrobronhoscop	1	108.000,00	108.000,00	130.680,00
2	2	Lampa chirurgicala cu un singur brat si fara compensarea umbrelor 3D	1	33.500,00	33.500,00	40.535,00
3	3	Lampa chirurgicala cu trei brate si fara compensarea umbrelor 3D	2	137.500,00	275.000,00	332.750,00
TOTAL LEI					416.500,00	503.965,00

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata in luni/zile - 4 luni

Contractul se reînnoiește – NU

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise)

Numar de operatori economici preconizat NU

sau Numar minim preconizat NU si, dupa caz, numar maxim NU

II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante da **nu**

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni da **nu**

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic **NU**

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene da **nu**

Identificarea proiectului:

II.2.14) Informații suplimentare:

Procedura de achiziție va fi inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea / semnarea contractului este condiționată, pe o perioadă de 18 luni de la data publicării procedurii în SEAP, de alocarea fondurilor de către Primăria Generală a Municipiului București în bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2026, respectiv: în cazul în care această condiționalitate nu va fi îndeplinită, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să anuleze prezenta achiziție în conformitate cu art. 212 lit. c) din Legea nr. 98 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de stadiul de derulare în care se va afla. Decizia de anulare nu va obliga autoritatea contractantă la costuri față de operatorii economici participanți și/sau operatorul economic declarat câștigător.

Modul de departajare al ofertelor: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

II.3) Ajustarea prețului contractului**II.3.1) Ajustarea prețului contractului**

da **nu**

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice**III.1) Condiții de participare**

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Autoritatea contractantă exclude de la procedura de atribuire orice operator economic care se încadrează în oricare din prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

- **Modalitate de îndeplinire:** Se va completa DUAE-ul aferent procedurii de atribuire, configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. Răspunsurile vor fi completate de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, și pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
5. alte documente edificatoare, după caz.

DUAE se va depune, după caz, de către terțul susținător și de subcontractant.

În cazul asocierii, criteriile de calificare privind situația personală vor fi îndeplinite de fiecare asociat. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul;

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, ca dovadă preliminară. DUAE poate fi completat doar în SEAP, (instrucțiunile privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro).

În vederea completării declarației privind neîncadrarea în art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Iustinian ROȘCA – Director General
2. Ilie Dobre - Director General Adjunct
3. Elena MARIN - Director – Direcția Economică
4. Maria Marinela ILIE – Director - Direcția Investiții
5. Georgeta Gabriela IURCU - Director – Direcția Achiziții

În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr. 1

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea de exercitare a activității profesionale ce face obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic / Ofertantul asociat / subcontractantul va completa DUAE - "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor" – subsecțiunea: "Înscrierea în Registrul Comerțului".

DUAE aferent procedurii de atribuire este configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. Răspunsurile vor fi completate de operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completare DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea criteriului cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat cât și pentru subcontractantul declarat/i în ofertă sunt:

• **Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data (momentul) prezentării certificatului respectiv.

În cazul ofertei comune condiția va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează

Nota 1: Persoanele juridice străine, operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Documentele edificatoare vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota 2: În cazul unei oferte comune, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii grupului. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: Autoritatea Contractantă poate solicita ofertanților să completeze sau să clarifice documentele justificative prezentate ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE.

Nota 4: Cerința se aplică inclusiv pentru documentația care trebuie prezentată de asociat/ subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Cerința nr. 2

Operatorii economici vor prezenta Avizul emis de Ministerul Sănătății, prin ANMDM, eliberat în conformitate cu Legea nr. 95/2006 art. 926, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind deținerea de autorizații sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Avizul emis de Ministerul Sănătății, prin ANMDM, eliberat în conformitate cu Legea nr. 95/2006 art. 926, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Justificare:

Documentul este necesar pentru a verifica dacă operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va urmări dacă printre activitățile pe care operatorul economic este autorizat potrivit legii să le desfășoare, se regăsește activitatea care corespunde obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Toate documentele trebuie să fie valabile LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA.

III.1.2) Situația economică și financiară

nu se solicită

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Proportia de subcontractare

Pentru loturile de la 1-3, inclusiv

Se va/vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

[Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, se va completa doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractate.]

Justificarea cerinței cu privire la SUBCONTRACTARE

Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractant/ți în DUAE, dacă subcontractantul/subcontractanții se cunosc la momentul ofertării.

Ofertanții au dreptul de a utiliza capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare și va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Prin urmare, subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

În conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, se vor solicita ofertantului informații despre partea din contract care dorește să o subcontracteze, dacă este cazul.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Cerinta 1 – Implementarea sistemului de management conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală de comercializare/distributie echipamente medicale.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce atestă că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul potențial semnatar al contractului clasat pe primul loc. În cazul unei asocieri, aceasta condiție trebuie îndeplinită individual de fiecare asociat, pentru partea din contract (activitatea) pe care acesta o îndeplinește. Se va depune ca documente justificative care probează îndeplinirea cerinței orice documente prin care se susține cerința. Persoanele juridice străine vor atașa copii după documentele similare, însoțite de traducere autorizată

III.1.5) Informații privind contractele rezervate - NU

III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Nu este cazul.

III.1.6.b) Garanția de bună execuție:

10% din pretul contractului, fara TVA si se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie public, conform prevederilor art. 39 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Garantia de buna executie se constituie prin orice modalitate prevazuta la art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel: a)virament bancar; b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e)combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în

cazul garanției de bună execuție

Autoritatea Contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie, conform prevederilor art. 42 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

II.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 66 din Legea nr. 99/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

e) Legislatia incidenta in domeniul obiectului contractului prevazuta in caietul de sarcini;

f) Celelalte reglementari si acte normative comunitare si nationale aplicabile www.anap.gov.ro .

III.2) Condiții referitoare la contract

<p>III.2.1) Informații privind o anumită profesie - NU</p>
<p>III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:</p> <p>Da</p> <p>Clauza suspensivă Procedura de achiziție va fi inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive <i>Procedura de achiziție va fi inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea / semnarea contractului este condiționată, pe o perioada de 18 luni de la data publicării procedurii în SEAP, de alocarea fondurilor de către Primăria Generală a Municipiului București în bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2026, respectiv: în cazul în care această condiționalitate nu va fi îndeplinită, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să anuleze prezenta achiziție în conformitate cu art. 212 lit. c) din Legea nr. 98 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de stadiul de derulare în care se va afla. Decizia de anulare nu va obliga autoritatea contractantă la costuri față de operatorii economici participanți și/sau operatorul economic declarat câștigător.</i></p>
<p>III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului</p> <p>Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului - NU</p>

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

<p>IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:</p> <p>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:</p> <p>Online</p> <p>IV.1.1.b) Tipul Procedurii</p> <p>Licitatie deschisa</p>
<p>IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții</p> <p>Ofertele trebuie depuse pentru:Contract de achizitii publice</p>
<p>IV.1.6 Informații despre licitația electronică</p> <p>Se va organiza o licitatie electronica: Nu</p>
<p>IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP)</p> <p>Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice:Nu</p>

IV.2) Informații administrative

<p>IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură</p> <p>Publicare anterioara privind aceasta procedura: Nu</p>
<p>IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: ROMÂNĂ</p> <p>Moneda in care se transmite oferta financiara:RON</p>
<p>IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</p> <p>4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor).</p>
<p>IV.4) Prezentarea ofertei</p> <p>IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice</p> <p>Oferta se va depune în SEAP, în format electronic, în limba română. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al Ofertantului. În cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană, se va prezenta o împuternicire în acest sens.</p> <p>Toate documentele vor conține pe lângă semnătură, menționat în clar, numele, prenumele și funcția semnatarului. Propunerea</p>

tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările din Caietul de Sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondențelor cu cerințele / specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de Sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire, prin trimiteri, unde este cazul, la ghiduri, manuale de utilizare, cărți tehnice, fișe tehnice, cataloage, pliante, broșuri sau altele asemenea. Acestea trebuie să fie prezentate în formatul original, să aibă atașată traducerea în limba română cu încheierea traducătorului, să fie semnate și ștampilate, la fel ca restul documentelor și numerotate, pentru o identificare ușoară. Documentele suport trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: denumirea produsului oferat și indicatorii de performanță ai acestuia în conformitate cu specificațiile înscrise în Caietul de Sarcini.

De asemenea, în cadrul documentelor suport la care se face trimitere se va marca secțiunea indicată. Propunerea tehnică se va completa în întregime cu caracteristicile echipamentelor oferate. Nu este suficientă trimiterea către documentele suport anexate. Nu se acceptă declarații pe proprie răspundere privind caracteristicile tehnice ale produselor.

Ofertanții au obligativitatea să depună odată cu propunerea tehnică următoarele declarații pe proprie răspundere:

a) Modelul de contract insusit sau declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale

b) Declarație privind perioada de garanție;

c) Declarație privind garantarea că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de calitate corespunzătoare solicitărilor din Caietul de Sarcini;

d) Declarație privind respectarea în cadrul Contractului a tuturor obligațiilor aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii. Ofertanții vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile sociale, de munca și de protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de munca și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de Munca sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

e) Declarația privind aplicarea principiului DNSH;

f) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului prin care își asumă toate aspectele precizate la punctul 3.9.1 Menținerea corectivă în perioada de garanție.

g) Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial

- Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini prezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

- În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

- Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

- Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Nota: propunerea tehnica va fi depusa si in format editabil.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

1) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);

2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

3) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

4) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];

[Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează a fi subcontractate.]

7) Propunerea tehnică;

8) Propunerea financiară;

9) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex. clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asocierie) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Notă:

1. Ofertantul poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. În acest sens:

a) Ofertanții au obligația de a elabora și transmite oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija cuvenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română, cu respectarea tuturor condițiilor de formă aferente elaborării și prezentării acesteia și, respectiv, în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;

b) Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/ neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente;

c) Ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ, scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele dar cu condiția ca acestea să conțină cel puțin datele/informații echivalente cu cele menționate în respectivele formulare. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de

traducerea autorizată a acestora în limba română;

d) Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui caiet de sarcini, nefiind acceptate oferte care vor prezenta activități/servicii incomplete;

e) Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului;

f) Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică;

g) Ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în SEAP conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente;

h) Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

i) Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire, cu amendamentul că, în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis să fie înscrisă în mod obligatoriu mențiunea „Modificări”;

j) După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și a probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare;

k) Niciun cost suportat de operatorul economic în vederea participării la prezenta procedură, respectiv pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat de către autoritatea contractantă, toate aceste costuri urmând să fie suportate integral de către ofertant, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

l) Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

2. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

3. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

4. Autoritatea contractantă precizează operatorilor economici că, în cazul incidenței anumitor motive (cum ar fi cele tehnice referitoare la funcționarea SEAP) au obligația de a prezenta, la solicitarea acesteia, oferta în original (semnată și, după caz, ștampilată, în format tipărit pe hârtie) sau anumite documente care însoțesc oferta conform prevederilor conținute de prezenta documentație de atribuire, ori care se dovedesc a fi necesare pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor.

În acest sens, ofertanții au obligația de a da curs solicitării autorității contractante, în termenul și condițiile stabilite, fără ca prin aceasta să aducă modificări asupra eventualelor documente semnate cu semnătura electronică extinsă și care au fost încărcate în prealabil în SEAP (dacă e cazul).

5. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante (inclusiv cele prezentate ca răspuns la cerințele conținute de prezenta documentație) vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Toate documentele se încarcă în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică da **X nu**

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice - NU

Se va accepta facturarea electronică - DA

Se vor utiliza plățile electronice - NU

VI.3) Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului cărui urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.]

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 11 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenului de 11 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: Romania

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: +40 213104642

Adresă internet: (URL) www.cnscl.ro

Fax: +40 218900745

VI.4.3) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor/instanta competenta si vor fi solutionate potrivit Legii nr. 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Termenele de contestare sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

DIRECTIA JURIDICA - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI

Cod de identitate fiscal 25502860,

Adresa: str. Strada: Sfânta Ecaterina, nr. 3, Sector: 4, Judet: Bucuresti

Localitate: Bucuresti,

Cod NUTS RO321 București,

Cod Postal: 040231,

Tara:Romania,

E-mail: juridic@assmb.ro

Telefon +40751297305

Fax,

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.assmb.ro