Instructiuni pentru ofertanti/candidati
(Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Directia Generala de Politie a Municipiului Bucuresti
Cod de identificare fiscala: 4221160; Adresa: Strada: Victoriei, nr. 19; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030023; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: achizitii.publice@b.politiaromana.ro; Nr de telefon: +40 213112021; Fax: +40 213136161; Persoana de contact: Ancuta Marcu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://b.politiaromana.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro
Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestrictionat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Lucrări de reparații curente la sediul Secției 8 Poliție
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4 /2016

II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Lucrări de reparații curente la sediul Secției 8 Poliție, situat în Șos. Mihai Bravu nr. 137, Sector 2, București din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, prin încheierea unui contract de execuție lucrări cu un singur operator economic
Valoarea totală estimată a contractelor: 4.131.571,65 lei fără TVA.
Lucrările ce urmează a fi executate sunt precizate în Caietul de sarcini și în Lista cu cantitățile de lucrări - Anexă la acesta, din

Documentaţia de atribuire.
Valorile estimate ale lucrărilor au fost obţinute pe baza notelor de constatare anexate la referatele de necesitate.
Obiectul prezentei documentații constă în efectuarea unor lucrări de reparații curente, cu un caracter strict de întreținere și remediere, fără a implica intervenții structurale, lucrări de anvergură sau înlocuirea completă a unor sisteme sau echipamente fapt pentru care nu necesită proiect tehnic, grafic de execuție la nivel general, obținerea autorizației de construire .
Perioada de garanție acordată lucrărilor este de minimum 36 de luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.
Pentru lucrările executate, plăţile datorate de achizitor executantului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
Preţul de achiziţie este ferm, în lei, şi nu se actualizează pe toată durata contractului de execuție lucrări.

Modificarea contractului:
a) Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.
b) In cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini și anexa la acesta, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Termenul limită până la care operatorii economici pot solicita clarificări este de minim 15 zile până la data de depunere a ofertelor.
Autoritatea contractantă răspunde tuturor solicitărilor de clarificări în a 6 a zi înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
Contractual este spus clauzei suspensive: încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fondul de la bugetul de stat, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare aferente anului 2026.
În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. C teza a II-a din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții înteleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul neatribuirii contractului, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Autoritatea contractanta va întreprinde măsuri pentru aprobarea fondurilor necesare în vederea derulării achizitiei în termen de 30 de zile de la finalizarea procedurii.

II.1.5) Valoarea totala estimata:
Valoarea estimata fara TVA : 4131571,65 ; Moneda: RON

Alte valori:
Valoarea garantiei de participare: 41315,72 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:
Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare
Cod NUTS: RO321 Bucureşti
Locul principal de executare:
Secția 8 Poliție, situat în Șos. Mihai Bravu nr. 137, Sector 2, București din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice
(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
Lucrările ce urmează a fi executate sunt precizate în Caietul de sarcini și în Lista cu cantitățile de lucrări - Anexă la acesta, din Documentaţia de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire
Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii
Durata in luni: -; Durata in zile : 120

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele
Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile
Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare
1) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu prețuri egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 138 alin (2) din H.G. nr. 395/2016.
2) Oferta cu pretul cel mai scazut va fi declarata castigatoare.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?
Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?
Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criterii de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica
Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica
Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala
Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii
Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate
Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului
Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Cerinta 1:
Motiv excludere:
Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu
Descriere:

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european, precum si ca le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de execuție lucrări, în conformitate cu art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice – Formular 4 din SECȚIUNEA FORMULARE. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia. De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: http://www.mmediu.ro.

Cerinta 2:
Motiv excludere:
Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale
Descriere:
Ofertanții, asociații , terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 alin (1), 167 alin (1) și alin (1^1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 3:
Motiv excludere:
Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii
Descriere:
Ofertanții, asociații , terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 alin (1), 167 alin (1) și alin (1^1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 4:
Motiv excludere:
Faliment
Descriere:
Ofertanții, asociații , terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 alin (1), 167 alin (1) și alin (1^1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 5:
Motiv excludere:
Insolvență
Descriere:
Ofertanții, asociații , terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 alin (1), 167 alin (1) și alin (1^1) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 6:
Motiv excludere:
Abaterea profesională gravă
Descriere:
Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii.

Cerinta 7:
Motiv excludere:
Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței
Descriere:
Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii.

Cerinta 8:
Motiv excludere:
Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice
Descriere:
IIn sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Conducerea unității: Director General – Bogdan BERECHET, Contabil şef – Lorelei-Mihaela ULEIA. Persoanele care semnează documente emise în

legatură sau pentru procedura de atribuire : Neda Razva – Șef Serviciu de Logistică, Enache Aura – consilier juridic, Olteanu Cosmina-consilier judiric – Serviciul Juridic, Popa Laurențiu-Alexandru- Șef Biroul Achiziții Publice și Planificare Logistică, Marcu Ancuța Daniela-ofițer achiziții, Gugea Florentina- ofițer achiziții, GEORGESCU Gheorghe-Gabriel - ofițer achiziții– Biroul Achiziţii Publice și Planificare Logistică; Ruști Victor- Șeful Biroului Planificare Fonduri Administrare Credite și Investitii, Zaharia Robert-Mihai-ofițer investitii.

Cerinta 9:
Motiv excludere:
Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice
Descriere:
Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii.

Cerinta 10:
Motiv excludere:
Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile
Descriere:
Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii.

Cerinta 11:
Motiv excludere:
Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri
Descriere:
Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:
Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă instanța competentă, în original din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include prestarea de lucrari care fac obiectul achiziției valabil la momentul prezentării
Criteriu selectie:
Înregistrare într-un registru comercial
Descriere:
Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
Modalitate de îndeplinire: se va prezenta odata cu DUAE (elaborat conform formularului standard aprobat de Comisia Europeana, în SICAP pe adresa URL: sicap-prod.e-licitatie.ro).,in sectiunea documente de calificare.

1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă instanța competentă, în original din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include prestarea de lucrari care fac obiectul achiziției valabil la momentul prezentării.;
Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului.
În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, pentru partea din contract pe care o are de realizat.

2. Persoane juridice/fizice străine: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (documentele vor fi prezentate în SEAP sub orice formă, fiind semnate cu semnătură electronică extinsă, eliberată de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi insotite de o traducere autorizata in limba romana), in conformitate cu prevederile legale din tara de rezidenta, valabile la momentul prezentării.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

La data limită de depunre a ofertelor, se va depune odata cu DUAE în care Operatorii economici (lider de asociere/asociat/ofertant/tert sustinator) vor completa cu DA sau NU in functie de situatia lor, iar ulterior,autoritatea contractantă va solicita prezentarea de documente justificative precum cele prevăzute de art. 12 alin (6) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, prin care se vor demonstra cele declarate în DUAE.

Modalitate de îndeplinire: Odată cu depunerea DUAE, în secţiunea de Documente de calificare, ofertanții vor prezenta angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/tertii sustinatori), din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, acordul de asociere și acordul de subcontractare.

In vederea indeplinirii cerintei liderul de asociere/ asociat/ ofertant/ subcontractant/ tert sustinator participant la procedura de atribuire, va completa Formularul nr. 13 si se depune odată cu DUAE, în secţiunea de Documente de calificare. Conform prev. art. 55 alin.(1) din Legea nr.98/2016, modificate si completate prin OG nr. 3/2021, respectiv autoritatea contrctanta solicită ofertantului să precizeze în oferta categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți.

Ofertantul are obligaţia de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanţilor şi datele de contact ale acestora, partea/părţile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceştia, valoarea la care se ridică partea/părţile respective, precum şi acordul subcontractanţilor cu privire la acest aspect, conform art. 150 alin. (2) împreună cu art. 151-156 şi art.161 din Normele aprobate prin H.G. 395/2016. Se va preciza partea/partile din contract pe care operatorul economic intenţionează să le subcontracteze, conform art 179 lit.k din L 98/2016; În cazul în care ofertantul/candidatul intenţionează să subcontracteze o parte/părţi din contract, DUAE include şi informaţii privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată şi va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanţii pe a căror capacităţi se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informaţiile menţionate la alin. (1) lit. a), precum şi cele de la alin. (1) lit. b) şi c) care prezintă relevanţă din perspectiva capacităţilor subcontractanţilor pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanţilor pe a căror capacităţi ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conţine numai informaţiile menţionate la alin. (1) lit. a), coform art. 193 alin.3 si alin. 6 din L98/2016.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Lucrari similare

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 5 ani calculaţi până la data limită pentru depunerea ofertelor a executat și funalizat în conformitate cu normele profesionale din domeniu lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Având în vedere importanța obiectivului precum și specificul instituției experienţa similară se va demonstra prin prezentarea a minim 1 contarct - maxim 5 contracte, lucrări a căror valoare cumulată să fie de minim 4.131.571,65 lei.

Prin lucrări similare se intelege lucrari de constructii civile cel puțin din categoria de importanță C (sau superioară), în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 766/1977 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare (reparații curente, renovări, modernizări, reabilitări, amenajări interioare și/sau exterioare la clădiri, lucrări de finisaje, reparații fațade, tencuieli, zugrăveli, pardoseli, instalații electrice, instalații sanitare/termice, precum și alte lucrări comparabile ca natură și complexitate cu obiectul contractului).

În situația decalării termenului limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experientă similară în intervalul de timp nou rezultat.

Lucrările asupra liftului/ascensorului sunt incluse în obiectul contractului, partea aferentă acestora poate fi demonstrată prin experiența operatorului economic autorizat ISCIR care va executa efectiv aceste activități, inclusiv prin subcontractant/asociat/terț susținător, după caz.

Nu se impune ca experiența similară să fi fost realizată în cadrul unui singur contract și nu se impune identitatea perfectă cu obiectul prezentului contract, fiind acceptate lucrări comparabile ca natură și complexitate.

Modalitate de îndeplinire

Odată cu depunerea DUAE, în secţiunea de Documente de calificare, ofertantul are obligatia de a prezenta principalele lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor, însoțită de ordin de începere a lucrărilor, contracte de execuție, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, documente constatatoare, perioada de execuție și faptul că lucrările au fost duse la bun sfârșit, pentru confirmarea executarii de lucrari declarate ca experienta similara.

Documente prin care operatorii economici pot indeplini cerința privind experienta similara sunt urmatoarele: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit, certificate de predare primire, recomandari, procese verbale de receptie, certificari de buna executie, certificate constatoare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Personal specializat /autorizat

Criteriu selectie:

Tehnicieni sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Modalitatea de indeplinire:

Cerință minimă:

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune sau va dispune, pe perioada executării contractului, de personalul minim necesar pentru realizarea lucrărilor, în raport cu termenul de execuție de 120 de zile calendaristice, cu necesitatea executării lucrărilor fără întreruperea activității instituției și cu resursele declarate în propunerea tehnică, respectiv:

•minimum 1 inginer/coordonator lucrări, cu atribuții de organizare, coordonare și urmărire a execuției;

•minimum 2 electricieni calificați, după caz, pentru lucrările de instalații electrice;

•minimum 3 instalatori calificați pentru lucrările de instalații sanitare/termice, după caz;

•minimum 10 muncitori calificați pentru lucrări de construcții, finisaje, reparații și alte activități specifice obiectului contractului;

•minimum 20 muncitori necalificați pentru activități auxiliare necesare executării lucrărilor;

•responsabil tehnic cu execuția, RTE, autorizat pentru domeniul relevant, dacă este aplicabil potrivit naturii lucrărilor;

•responsabil cu controlul calității, CQ, sau persoană desemnată pentru verificarea calității lucrărilor;

•responsabil SSM;

•personal autorizat/specializat pentru lucrările de reparație/intervenție asupra liftului/ascensorului, prin ofertant, asociat sau subcontractant autorizat ISCIR.

Personalul poate fi asigurat prin ofertant, asociat, subcontractant sau terț susținător, după caz, cu condiția demonstrării disponibilității acestuia pentru executarea contractului.

Nu se impune ca personalul să fie angajat permanent al ofertantului, fiind acceptată orice formă legală de asigurare a disponibilității personalului pe perioada executării contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se pot prezenta CV-uri, diplome, certificate de calificare, autorizații, atestate, decizii de numire, contracte individuale de muncă, extrase Revisal, contracte/precontracte de colaborare, declarații de disponibilitate sau orice alte documente echivalente.

Personalul declarat în ofertă trebuie corelat cu graficul de execuție, cu metodologia de execuție și cu formularul C7 depuse pentru verificarea tehnică.

Modalitate de îndeplinire:

Odată cu depunerea DUAE, în secţiunea de Propunere tehnică - Formularul 13.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Autorizația ISCIR

Criteriu selectie:

Certificate emise de institutele de control al calității

Modalitatea de indeplinire:

Pentru lucrările de reparație/intervenție asupra liftului/ascensorului, ofertantul trebuie să facă dovada că aceste activități vor fi executate de operator economic autorizat ISCIR pentru tipul de activitate necesar ascensorului/liftului care face obiectul contractului.

Cerința poate fi îndeplinită de ofertant, asociat, subcontractant sau terț susținător, cu condiția ca operatorul economic autorizat ISCIR să execute efectiv activitățile pentru care este autorizat.

Se vor prezenta autorizația ISCIR valabilă sau documente echivalente, potrivit legislației aplicabile, pentru operatorul economic care va executa lucrările asupra liftului/ascensorului.

După finalizarea intervențiilor asupra liftului/ascensorului, executantul/operatorul autorizat va preda documentele tehnice, procesele-verbale, certificatele/declarațiile pentru piesele înlocuite și documentele necesare funcționării în condiții de siguranță, conform reglementărilor aplicabile.

Modalitate de îndeplinire:

Odată cu depunerea DUAE, în secţiunea de Documente de calificare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificării în managementul calității integrat conform standardului ISO - 9001 sau echivalent

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Demonstrarea Certificării în managementul calității integrat conform standardului ISO - 9001 sau echivalent, având ca domeniu de activitate lucrările ce fac obiectul contractului, pentru a garanta executarea lucrărilor în condiții de calitate, în termen de valabilitate la momentul prezentării.

Modalitate de îndeplinire: La termenul limită de depunere odată cu DUAE, în secţiunea de Documente de calificare se vor documentele justificative (certificate emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea

unui nivel corespunzător al calității conform ISO 9001 sau echivalent).

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

1% din valoarea estimată fără T.V.A., a contractului de execuție lucrări, conform art. 154, alin. (2) din Legea 98/2016, respectiv 41.315,72 lei, Perioada de valabilitate a garanţiei de participare : cel puţin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (154, alin.2, din Legea nr. 98/2016), cu posibilitatea prelungirii acesteia la cererea autorităţii contractante. Cont RO22TREZ7035005XXX000067, deschis la Trezoreria Sector 3, Bucureşti. Autoritate DGPMB, Cod fiscal : 4221160, Garanția de participare va fi scanată și se va depune în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă de ofertant împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, până la data și ora- limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

potrivit art. 154 alin. 3 si alin. 4 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părţi şi devine anexă a contractului.Cuantumul 10% din valoarea contractului fără T.V.A. execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată(art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016. Se va elibera/restitui conform prevederilor art. 154 ^2 alin. (5) din Legea 98/2016, dacă nu s-a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei. Se reține conform prevederilor art. 41 din „NORMELE METODOLOGICE de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice" aprobate prin H.G. 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările si completările ulterioare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerinţelor / obligaţiilor prevăzute în Caietul de sarcini, aceasta va fi elaborată pas cu pas, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerinţele specificate în Caietul de Sarcini.

Caracteristicile tehnice vor fi completate în aşa fel încât informaţiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu uşurinţă a corespondenţei cu cerinţele din caietul de sarcini.

1. Propunerea tehnica se completeaza conform Formularului 3 din SECȚIUNEA FORMULARE ȘI MODELE.
2. Ofertantul va indica ce informatii din cuprinsul propunerii tehnice si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Cerintele tehnice din caietul de sarcini si specificatiile tehnice sunt obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre acestea, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca neconformă.
3. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european, precum si ca le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii, în conformitate cu art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice – Formular 4 din SECȚIUNEA FORMULARE.

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia. De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: http://www.mmediu.ro.

Neîndeplinirea oricărei cerințe menționate în Caietul de sarcini va conduce la respingerea ofertei.

4.1. 1. Reguli comune privind documentele obligatorii ale propunerii tehnice

Toate documentele solicitate în cadrul propunerii tehnice sunt considerate cerințe minime, obligatorii și esențiale pentru verificarea conformității ofertei cu prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică întocmită trebuie să permită verificarea clară, completă și obiectivă a modului de îndeplinire a cerințelor tehnice, cantitative, organizatorice și de execuție.

Constituie documente obligatorii ale propunerii tehnice:

• propunerea tehnică aplicată lucrărilor care fac obiectul achizitiei;

• formularele cu structură similară F2, F3, C6, C7 și C8, completate pentru verificarea tehnică, fără prețuri unitare, fără valori parțiale și fără valori totale;

• graficul de execuție detaliat, corelat cu resursele propuse și cu durata de execuție;

• documentele tehnice de susținere solicitate expres prin prezentul caiet de sarcini, inclusiv fișe tehnice, certificate, declarații sau alte mijloace de probă adecvate, acolo unde sunt necesare pentru demonstrarea conformității;

• declarațiile/angajamentele privind respectarea condițiilor de execuție, calitate, protecția muncii, protecția mediului, gestionarea deșeurilor și garanția lucrărilor.
Nedepunerea unuia sau mai multora dintre documentele obligatorii solicitate pentru propunerea tehnică conduce la respingerea ofertei ca neconformă, întrucât autoritatea contractantă nu poate verifica îndeplinirea cerințelor minime ale caietului de sarcini.
Vor fi considerate neconforme ofertele care prezintă documente generale, incomplete, necorelate, necorelate cu antemăsurătoarea sau care nu permit verificarea conformității tehnice, cantitative și organizatorice a lucrărilor ofertate.
Eventualele clarificări solicitate de autoritatea contractantă pot viza numai explicarea, confirmarea sau detalierea informațiilor deja prezentate în ofertă, fără a permite modificarea, completarea sau suplimentarea propunerii tehnice, propunerii financiare, cantităților, resurselor, graficului de execuție, materialelor, produselor sau soluțiilor ofertate.

4.1.2. Propunerea tehnică
Operatorul economic are obligația de a prezenta o propunere tehnică întocmită strict și aplicată lucrărilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini: lucrări de reparații curente.
Propunerea tehnică trebuie să demonstreze în mod clar, concret și verificabil corespondența dintre soluția ofertată și cerințele caietului de sarcini, prin descrierea modului efectiv de realizare a lucrărilor, a tehnologiilor de execuție, a materialelor propuse, a resurselor alocate și a măsurilor de control al calității.
În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta resursele umane și tehnice efectiv alocate executării lucrărilor, în corelare cu graficul de execuție și cu formularele C7 și C8.
Pentru personalul-cheie propus se vor prezenta documente relevante care să demonstreze pregătirea/calificarea și disponibilitatea pentru executarea contractului, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.
Ofertantul are obligația de a menține, pe durata contractului, personalul-cheie și resursele declarate în ofertă. Înlocuirea acestora se poate face numai cu persoane/resurse care îndeplinesc cel puțin aceleași cerințe, cu acordul autorității contractante și fără afectarea termenelor și calității lucrărilor.
Nu se acceptă ca răspuns relevant prezentarea de informații generale, broșuri, documentații standard, extrase necorelate, prezentări comerciale sau descrieri aferente altor lucrări/obiective care nu au legătură directă cu lucrările ofertate.
Propunerea tehnică trebuie să fie sintetică, aplicată și raportată la cerințele concrete ale lucrării.
Nedepunerea propunerii tehnice sau depunerea unei propuneri tehnice generice, neaplicate și care nu permite verificarea îndeplinirii cerințelor minime atrage incidența regulilor comune privind neconformitatea ofertei.

4.1.3. Respectarea antemăsurătorii și prezentarea formularelor
Ofertele tehnice se vor prezenta, în mod obligatoriu, cu respectarea structurii pe capitole și subcapitole de cheltuieli, conform antemăsurătorii/listelor de cantități puse la dispoziție.
Operatorii economici au obligația de a respecta întocmai antemăsurătoarea, respectiv: număr articol/criteriu, cod/simbol, denumire categorie de lucrări, unitate de măsură și cantitate. Ofertele tehnice care nu corespund antemăsurătorii sub aceste aspecte vor fi declarate neconforme.
Pentru verificarea tehnică, operatorul economic va întocmi și transmite, următoarele formulare:
a) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte, având structură similară formularului F2 din H.G. nr. 907/2016;
b) Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, având structură similară formularului F3 din H.G. nr. 907/2016;
c) Listele cuprinzând consumurile de resurse materiale, resursele de manoperă și orele de funcționare ale utilajelor de construcții, având structură similară formularelor C6, C7 și C8;
d) după caz, fișe tehnice, declarații de conformitate, certificate sau alte documente de susținere necesare demonstrării conformității materialelor și produselor ofertate.
Formularele depuse pentru verificarea tehnică se vor transmite obligatoriu fără prețuri unitare, fără valori parțiale și fără valori totale, astfel încât evaluarea tehnică să privească exclusiv corespondența cu antemăsurătoarea, cantitățile, resursele, materialele, manopera, utilajele și modul de execuție.
Formularele transmise în cadrul propunerii financiare, complete cu prețuri unitare și valori, vor deveni formulare pentru devizul ofertă și vor fi utilizate la întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării, în limita cantităților real executate și acceptate conform contractului.
Lipsa formularelor F2, F3, C6, C7 sau C8, lipsa datelor necesare identificării articolelor sau transmiterea acestora într-o formă care nu permite verificarea conformității tehnice atrage incidența regulilor comune privind neconformitatea ofertei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se elaborează în LEI, conform Formularului H din SECŢIUNEA FORMULARE ŞI MODELE.
În anexă la Formularul H, se va cuprinde Formularul H1– Centralizator de preţuri. Valorile din centralizatorul H1 se vor completa conform modelului şi datelor din SECŢIUNEA FORMULARE ŞI MODELE.
In acest sens, cuantificarea valorică a lucrărilor necesare realizării reparațiilor va fi prezentată prin întocmirea și transmiterea următoarelor formulare:
a. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (acest formular va conține toate datele și va avea structura similară cu formularul F2 din H.G. 907/2016).
b. Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (acest formular va conține toate datele și va avea structura similară cu

formularul F3 din H.G. 907/2016).
c. Listele cuprinzând consumurile de resurse materiale, cu mâna de lucru și orele de funcționare a utilajelor de construcții, care vor avea înscrise toate datele și vor avea structura similară formularelor C6; C7; C8.
d. Formularele ce vor fi transmise autorității contractante, complete cu prețuri unitare și valori, vor deveni formulare pentru devizul ofertă și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.
La depunerea ofertei se va prezenta graficul fizic și valoric pe toată durata de execuție a lucrărilor, prezentă în Caietul de sarcini.
Costurile privind transporturile, aprovizionarea, manipularea materialelor inclusiv a celor rezultate din desfaceri, vor fi cuprinse în valoarea aferentă fiecărei categorii de lucrări.
Decontarea se va face pe baza cantităților de lucrări real executate, verificate și însușite de către beneficiar.
La întocmirea propunerii financiare se vor utiliza, orientativ, indicatoarele de norme de deviz pe categorii de lucrări. Operatorul economic va studia cu atenție întreaga documentație, inclusiv partea scrisă, antemăsurătoarea și eventualele clarificări publicate.
Dacă, pentru soluția tehnică și tehnologia de execuție aplicată, ofertantul consideră necesare activități auxiliare pentru realizarea corespunzătoare a lucrărilor, costurile acestora vor fi incluse în articolele de deviz existente, fără modificarea structurii antemăsurătorii și fără modificarea cantităților puse la dispoziție de autoritatea contractantă.
Costurile privind transportul, aprovizionarea, manipularea materialelor, protejarea zonelor de lucru, curățenia, colectarea și depozitarea deșeurilor, probele, verificările și remedierea neconformităților vor fi incluse în structura prețurilor ofertate.

Propunerea financiară se va întocmi cu respectarea structurii antemăsurătorii/listelor de cantități puse la dispoziție de autoritatea contractantă. Nu se acceptă modificarea cantităților, eliminarea articolelor sau introducerea unor articole noi față de documentația pusă la dispoziție, cu excepția situațiilor permise expres prin clarificări/documentația de atribuire.
În prețul ofertat vor fi incluse toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale: materiale, manoperă, utilaje, transport, aprovizionare, manipulare, protecția zonelor de lucru, curățenie, evacuare/depozitare deșeuri, documentații de calitate, verificări, probe, remedieri, echipamente pentru lucru la înălțime, costuri privind operatorul autorizat ISCIR pentru lift/ascensor, dacă este cazul, precum și orice alte costuri necesare execuției corespunzătoare.

În cazul în care propunerea financiară pare neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările ce urmează a fi executate, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clarificări și documente justificative privind fundamentarea economică a prețului.
Clarificările pot viza, după caz: costurile cu materialele, manopera, utilajele, transportul, organizarea de șantier, echipamentele pentru lucru la înălțime, lucrările la fațadă, instalațiile electrice, instalațiile sanitare/termice, intervențiile asupra liftului/ascensorului, costurile subcontractanților, respectarea obligațiilor de mediu, sociale și de muncă, precum și orice alte elemente relevante pentru executarea corespunzătoare a contractului.
Oferta poate fi respinsă dacă explicațiile și documentele prezentate nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului ofertat sau dacă rezultă că oferta nu poate asigura executarea contractului în condițiile tehnice și calitative solicitate.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi dactilografiata, datata, semnata si stampilata de catre ofertant.
OFERTELE SE INCARCA IN SEAP ÎN FORMAT ELECTRONIC, OBLIGATORIU SUB SEMNĂTURA ELECTRONICA (asa cum este aceasta reglementata de LEGEA 455/2001).
Oferta si documentul care atesta depunerea garantiei de participare vor fi scanate si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsă în SEAP www.e-licitatie.ro, pâna la (conform invitatiei de participare), ora data de SEAP.
Oferta va contine propunerea tehnica, propunerea financiara si DUAE (Document Unic de Achizitie European, urmand ca documentele de calificare sa fie solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor).
- oferta va fi dactilografiata, datata, semnata si stampilata de catre ofertant;
- oferta nu poate fi retrasa sau modificata dupa expirarea termenului de depunere;
- nedepunerea propunerii tehnice si/sau financiare în format electronic in SEAP are ca efect descalificarea ofertantului.

Nu se acceptă oferte alternative.
Nu se acceptă ajustarea preţurilor.

In cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.
Desfasurarea procedurii prin mijloace electronice se realizează în conformitate cu prevederile art. 123 din HG.395/2016.
(1) Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anunţul de participare.

(2) In cazul în care, în scopul verificarii conformitatii propunerii tehnice cu cerintele caietului de sarcini sau în scopul verificarii propunerii financiare, autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica.

(3) Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a pregati oferta în limba româna conform tuturor

instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie; Documentele emise în alta limba decât limba româna se vor prezenta însotite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

(4) Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decât perioada de 90 de zile va fi respinsa.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu
Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Da
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".
1) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu prețuri egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 138 alin (2) din H.G. nr. 395/2016.
2) Oferta cu pretul cel mai scazut va fi declarata castigatoare.
3) La momentul depunerii ofertelor, operatorii economici vor incarca DUAE - Documentul Unic de Achizitie European care poate fi accesat în SICAP pe adresa URL: sicap-prod.e-licitatie.ro, urmand ca celelalte documente sa fie solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
4) ODATĂ CU DEPUNEREA DUAE, ofertanţii vor prezenta angajamentul terţului susţinător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/tertii sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susţinerea acestuia/acestora, acordul de asociere si acordul de subcontractare.

------ Contractual este spus clauzei suspensive: încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fondul de la bugetul de stat, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare aferente anului 2026.
În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. C teza a II-a din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții înteleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul neatribuirii contractului, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Autoritatea contractanta va întreprinde măsuri pentru aprobarea fondurilor necesare în vederea derulării achizitiei în termen de 30 de zile de la finalizarea procedurii.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

7 zile începand cu ziua următoare luării la cunoştinţă despre un act emis de autoritatea contractantă care este considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Direcţia Generală de Poliţie a Municipiului Bucureşti - Serviciul Juridic

Adresa: Adresa: Calea Victoriei, nr. 19, Sector 3; Localitate: Bucuresti;; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 022813; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucureşti; Adresa de e-mail: politiacapitalei@b.politiaromana.ro; Nr de telefon: 0213112021; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://b.politiaromana.ro;