



Nr. 1103/11.03. 2026

Aprobat,  
Primar  
Ion Sorin TOMA



CAIET DE SARCINI  
pentru PROIECTAREA ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR  
aferente proiectului  
**„EXTINDEREA SISTEMULUI CENTRALIZAT DE  
COLECTARE A APELOR UZATE MENAJERE ÎN  
COMUNA MOVILENI, JUDEȚUL OLT”**

în cadrul contractului de finanțare înregistrat la ADMINISTRAȚIA FONDULUI  
PENTRU MEDIU cu nr. 2178/31.12.2025,

**Autoritatea Contractantă:** Comuna Movileni, județul Olt

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini și Studiului de Fezabilitate, va fi luată în considerare, dar doar în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

## A. OBIECTUL CONTRACTULUI

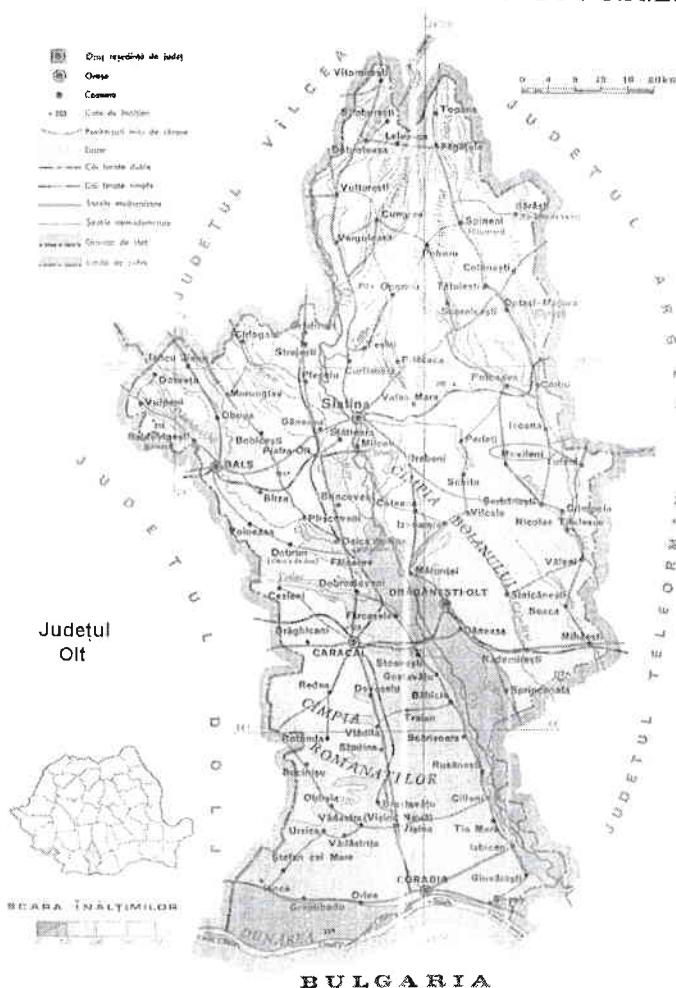
Contractul are ca scop realizarea serviciilor de proiectare și executia lucrărilor pentru obiectivul de investiții „EXTINDERE REȚEA DE APA SI CANALIZARE MENAJERA COMUNA MOVILENI, JUDEȚUL OLT”.

### 1. DATE GENERALE

#### 1.1. Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului:

Beneficiarul investiției: COMUNA MOVILENI, JUDEȚUL OLT

Elaborator S.F: S.C. DREAM INVESTMENT PROJECT S.R.L.



Movileni este o comună în județul Olt, Muntenia, România, formată din satele Bacea și Movileni (reședința). Comuna are o latitudine de 44.37 și o longitudine de 24.65, și se află pe malurile râului Dorofei, în partea de sud-est a județului, fiind situată la o distanță de 32 km est de Slatina, reședința de județ.



## 2. DESCRIEREA FUNCȚIONALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ

### Retele de conducte cu funcționare gravitațională

Se propune realizarea unei rețele de canalizare menajeră, de tip gravitațional, în lungime totală de 7135,00 ml, ce va fi amplasată pe strazile din comuna Movileni, satul Bacea.

Reteaua de canalizare menajeră va fi compusă din tubulatură și construcții anexe aflate pe acestea, având rolul de colectare și transportul apei uzate menajere către stația de epurare existentă.

Strazile ce fac obiectul prezentului proiect, pentru care se vor realiza tronsoane de canalizare menajeră sunt:

- Str. Băciței (Nr.cad.53816);
- Str. Orhideelor (Nr.cad.51124)
- Str. Veterinarului (Nr.cad.51131)
- Str. Școlii (Nr.cad.53806)
- Aleea Recunoștinței (Nr.cad.53812)
- Aleea Toamnei (Nr.cad.51133)
- Aleea Soarelui (Nr.cad.53817)
- Str. Rozelor (Nr.51132)
- Aleea Lalelelor (Nr.51120)
- Intrarea Grecului
- Str. Văilor (Nr.cad.51128)
- Aleea Ghiocelului (Nr.cad.53822)
- Str. Crinului (Nr.cad.53811)
- Aleea Grădinilor
- Str. Speranței (Nr.cad.51153)
- Aleea Toporașilor
- Aleea Apusului (Nr.cad.51144)
- Aleea Plopilor (Nr.cad.53823)
- Aleea Pictorului (Nr.cad.51109)
- Aleea Voinței (Nr.cad.51150)
- Aleea Doctorului (Nr.cad.51122)
- Aleea Doamnei (Nr.cad.51130)
- Aleea Prunilor (Nr.cad.51151)
- Aleea Trandafirului (Nr.cad.51110)
- Aleea Izlazului
- Drum – intersecție strada Aleea Pictorului (Nr.cad.51109) până în intersecție strada Speranței (Nr.cad.51153)

Materialele conductelor vor fi din PVC-KG, SN 8 pentru conducte de canalizare gravitațională cu diametrul Dn 250 mm.

Conductele de canalizare se vor amplasa între acostament și rigolă sau pe cât posibil în spațiul adiacent carosabilului, în funcție de spațiul disponibil, de categoria drumului, precum și de celelalte utilități existente.

La calculul hidraulic al rețelelor de canalizare s-a ținut cont de pantele terenului din zonă, de coeficientul de rugozitate al tuburilor de canalizare folosite și de prevederile din STAS



3051/91. La dimensionare s-a avut în vedere respectarea vitezei minime de autocurățire de 0,7 m/sec și viteza max. admisă de 3,0 m/sec. Pentru canalizare se vor folosi tuburi din PVC prevăzute cu mufa de îmbinare și inel de cauciuc pentru etansare.

De-a lungul rețelei s-au prevăzut 205 camine de vizitare conform STAS 2448/82 situate în zonele de aliniament precum și la fiecare intersecție sau schimbare de direcție în plan orizontal sau vertical al acestuia.

Pe traseul rețelelor de canalizare s-au prevăzut camine de vizitare din tuburi prefabricate din beton simplu (**conform STAS 2448**), cu sau fără camera de lucru, în funcție de adâncime (cu camera de lucru DN 1000 mm). Tuburile de beton pentru camine vor fi așezate pe baza caminului, care va fi prefabricată din beton și va include orificiile de racord la camin prevăzute cu garnitura de cauciuc pentru etansare. Caminele vor fi acoperite cu ramă și capac din fontă, carosabile, care să suporte o sarcină de 400 KN și care vor avea sistem antifracție și antizgomot și vor fi fixate pe un suport din beton armat.

Caminele de vizitare se vor amplasa pe rețelele de canalizare la distanțe de maxim 60 m în linie dreaptă, la schimbări de direcție și la intersecții, vor avea adâncimea de  $H = 1,5 \div 4$  m.

Pe drumul județean, drumurile comunale și străzile modernizate (asfaltate) s-au prevăzut subtraversări prin foraj orizontal pentru conductele de PVC, în tub de protecție din OL.

Subtraversarea cailor de comunicații, drum, cursuri de apă se va realiza prin executarea unor foraje dirijate cu instalații speciale de forare.

Subtraversările drumurilor se vor realiza la o adâncime de minimum 1,50 m din axul drumului și se vor executa prin foraj orizontal în tub de protecție din OL, etans la capete.

Clasa de importanță a lucrărilor de canalizare, conform STAS 4273/83 este IV astfel :

- lucrări de canalizare în localități rurale – categoria 4
- după durata de exploatare – definitivă
- după rolul funcțional – principală.

Materialele care alcătuiesc rețeaua de canalizare au fost alese astfel încât să respecte următoarele condiții:

- să reziste la solicitările la care sunt supuse;
- să fie impermeabile, adică să nu permită infiltrația și exfiltrarea apei;
- să reziste la acțiunea apelor uzate sau subterane agresive și a apelor cu temperaturi ridicate (peste 50 °C);
- să reziste la eroziunea datorată suspensiilor din apă;
- să aibă o suprafață interioară cât mai netedă.

Soluțiile adoptate pentru construcțiile proiectate asigură principalele performanțe privind siguranța la foc pe întreaga durată de utilizare, care constau în:

- protecția locuitorilor și a mediului
- limitarea pierderilor de vieți omenești
- împiedicarea poluării apei, aerului și a solului
- prevenirea avariilor la construcții și instalații.

Construcțiile de pe rețeaua de canalizare au:

- gradul de rezistență la foc I,
- categoria de pericol de incendiu E
- fără limitare la gradul seismic
- deși vehiculează ape poluate (ape uzate menajere) nu impun zone de protecție proprie



La executie se vor respecta normele specifice de protectie a muncii. Astfel la executia sapaturilor se va executa sprijinirea malurilor pentru evitarea accidentelor.

### **Racorduri individuale**

Perpendicular pe rețelele de canalizare se vor realiza racorduri individuale (265 buc.) din tuburi PVC cu mufa filetata Dn 160 mm cu camin de racord din PVC Dn 400 mm, conform detaliilor de executie. Conductele din PVC sunt imbinate cu inele de cauciuc, pozate pe un strat de nisip la o adancime de ingropare variabila 1,50 m – 2,00 m.

Racordurile se vor realiza prin racordare la caminele de vizitare sau direct la colectoarele stradale, fara camin de vizitare, prin piese de racordare speciale tip „sa”, ce se vor suda pe conductele colectoare in orice punct impus de pozitia racordului.

Racordurile pentru case se vor amplasa pana la limita proprietatii, executate prin foraj orizontal, pentru colectarea apelor uzate de la gospodariile situate pe partea opusa cu rețelele de canalizare, pentru protectia sistemului rutier.

### **Statii de pompare**

Avand in vedere, atat configuratia terenului, cat si solutia adoptata privind montarea rețelelor de canalizare la adancimea de maxim 4,00 m s-au prevazut 4 statii de pompare apa uzata menajera si conducte de canalizare fortata din PEHD/PE 100, SDR17, Dn 90 mm, pentru transport si descarcare in caminele de canalizare proiectate.

Statiile de pompare s-au prevazut in zona cea mai joasa a terenului; prin pompare apa uzata este refulata in rețelele de canalizare cu functionare gravitacionala, din apropierea acestora.

Statiile vor fi prefabricate, realizate din material plastic. Acestea se vor monta subteran, lateral in spatiul verde sau sub trotuar, vor fi echipate cu 2 electropompe submersibile (1A + 1R), complet automatizate, prevazute cu placi de prindere, ghidaje pentru instalare pompe, cabluri electrice, senzori de nivel, tablou electric, clapete de retinere, robineti de izolare pe conductele de refulare pompe, stut refulare pompe Dn 65mm, capac carosabil din fonta.

Alimentarea cu energie electrica a ministatiilor de pompare se va realiza din rețeaua stradala de distributie energie electrica de joasa tensiune.

Statiile de pompare vor fi imprejmuite cu gard metalic din panouri plasa zincata bordurata (1500x2000mm) pe stalpi din teava zincata Dn 50mm si rame teava zincata  $\frac{3}{4}$ .

### **Conducte de canalizare fortata (de refulare)**

Conductele de refulare de la cele 4 de statii vor fi din PEHD/PE100 Pn 10 Dn 90 mm.

Lungimenea totala a conductelor de refulare este de 1000,00 ml.

Acolo unde traseele se suprapun, conductele de canalizare fortata se vor monta in acelasi sant cu conductele gravitacionale, la adancimea de inghet.

Subtraversarea drumurilor, se va realiza prin executarea unui foraj orizontal cu instalatii speciale de forare. Odata cu executia forajului se va monta si tubul de protectie din OL.

Pe traseul conductelor de refulare s-au prevazut camine de vizitare din beton, prefabricate (dimensiuni interioare: 1,0x1,0x1,8m). In aceste camine se vor monta vane de sectionare.



## Utilitati

### Instalatii electrice Statii de Pompare

Alimentarea cu energie electrica a statiilor de pompare se va realiza din retelele electrice existente in zona, prin intermediul unor cabluri CYABY in canalizatie subterana pana la tablourile electrice T.SP. aferente statiilor de pompare

Tablourile electrice se vor monta la exterior , langa statiile de pompare, pe postament de beton. Acestea vor avea partea superioara la 0,8 m fata de cota terenului amenajat . Tablourile electrice vor fi din material electroizolant cu gard de protectie IP65 si vor fi prevazute cu o copertina metalica de protectie . La partea din fata , aceasta va depasi cu 20 cm latura tabloului . In tablourile electrice se va lasa loc pentru amplasarea tabloului de comanda si control al pompei din statia de pompare ( tablou care va fi livrat odata cu pompa ).

Pentru interventii a fost prevazuta o priza la 230 V cu contact de protectie montata in tablou . La exterior se va realiza o priza de pamant realizata cu platbanda si electrozi din teava Ol.

## INFORMATII SPECIFICE

Tip contract: Executie lucrari (**proiectare și execuție**)

45232411-6 Lucrari de constructii de canalizari de ape reziduale

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

71300000-1 Servicii de inginerie

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica

## Metodologia de evaluare a ofertelor

Criteriul de atribuire este: Cel mai bun raport calitate-preț

Nr crt	Criteriu	Descriere	Pondere	Punctaj maxim alocat
1	Prețul ofertei	Componenta financiară	40%	40 puncte
2	Perioada de garanție acordată lucrărilor	Perioada de garanție acordată lucrărilor trebuie să fie de minim 36 de luni, conform prevederilor art. 7, alin. (3) din Legea 10/1995, pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță C. În cazul în care nu este îndeplinită cerința minimă privind perioada de garanție acordată lucrărilor, oferta va fi respinsă ca neconformă. Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezinta o perioada de garanție a lucrărilor mai mare decât perioada minimă admisă de lege a garanției lucrărilor, respectiv mai mare de 36 de luni. Ofertele care prezintă o	40%	40 puncte



		perioadă de garanție a lucrărilor egală sau mai mare de 60 de luni vor primi punctaj maxim. Perioada de garanție se va prezenta în număr de luni.		
3	Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor	<p>Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor – detaliată în tabelul de mai jos</p> <p>a) Acceptabil/Satisfăcător/ Parțial relevant- 6 puncte</p> <p>b) Bine/Adecvat – 14 puncte</p> <p>c) Foarte bine/Exceptional – 20 puncte</p>	20%	20 puncte

<p><b>Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor</b></p>	<b>20 puncte</b>
---	------------------

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
Acceptabil/Satisfăcător /Parțial relevant	i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a	6 puncte	<p>Informațiile prezentate în propunerea tehnică la Metodologia de executare a lucrărilor</p> <p>Graficul general de realizare a investiției publice în cadrul Contractului (GANTT) /</p>	<p>Informații privind activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini</p> <p>Rezumatul informațiilor și cerințele tehnice</p> <p>Cerințe specifice de managementul</p>



Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	<p>progresului activităților</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor</p> <p>ii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin de raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;</p> <p>v. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate, fluxul de numerar (propunerea financiară) și metodologia de execuție;</p> <p>vi. drumul critic nu</p>		<p>graficul Gantt de realizare a serviciilor</p> <p>Fluxul tehnologic de execuție a tuturor lucrărilor</p>	Contractului



Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	corespunde metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate			
Bine/ Adecvat	<p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate</p>	14 puncte		



Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	<p>corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;</p> <p>v. graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție;</p> <p>vi. drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>			
Foarte bine/ Excepțional	<p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită</p>	20 puncte		



Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	<p>prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor,</p> <p>ii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora</p> <p>v. graficul general de realizare a investiției publice demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute.</p>			



Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	vi. Drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate			

*Toate categoriile de lucrari care se vor executa sunt descrise in detaliu in D.A.L.I. intocmit de S.C. DREAM INVESTMENT PROJECT S.R.L, parte integranta a documentatiei de atribuire, unde sunt evidentiata in mod clar toate obiectele si categoriile de lucrari pe baza carora ofertantul va intocmi oferta tehnica, listele de preturi si oferta financiara.*

In conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cheltuielile generate de efectuarea unor lucruri suplimentare fața de documentatia tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect si proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului si/sau a beneficiarului in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat.

### 3. DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRILOR SI GARANTIE

Durata maximă de execuție a lucrărilor: 12 luni.

Durata maxima de realizare a proiectului tehnic: 2 luni

Termenul ofertat se va exprima în luni, si va fi obligatoriu justificat prin prezentarea de memorii. Memoriile justificative privind termenele oferite vor contine la nivel minimal dar fara a se limita la: grafice detaliate, puncte de stationare, resursele folosite (umane, materiale, logistica, etc.).

Termenul minim de garantie acordat investitiei: 36 de luni.

In perioada de garantie ofertantul va realiza toate reparatiile (lucrari pentru indepartarea degradarilor/defectiunilor aparute) pe cheltuiala proprie (materiale si manopera, transporturi, etc). Nu vor fi incluse degradarile produse din cauze accidentale: calamitati naturale sau interventia omului, termenul de interventie maxim acceptat fiind de 12 de ore pentru limitarea eventualelor accidente. Termenul de reparatie a defectiunilor, incepand de la momentul limitarii efectelor accidentale, este de maxim 3 zile pana la repunerea in functionare integrala a sistemului de alimentare cu apă și canalizare menajeră. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plata in vederea mentinerii nivelului calitativ al lucrarilor consemnat in Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor. In propunerea tehnica se vor include in mod obligatoriu memorii justificative in care vor fi explicitate si justificate detaliat termenele de garantie si interventie oferite.



#### 4. PROIECTUL TEHNIC

Serviciile de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului vor cuprinde următoarele etape principale:

Etapa I va include elaborarea următoarelor documentații:

- Proiectul tehnic de execuție;
- Documentație în vederea avizării de către beneficiar a proiectului tehnic de execuție;
- Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrarilor de Construire (P.A.C.);
- Proiectul de Organizare a Executiei Lucrarilor (P.O.E.);
- Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție;
- Studii de teren (topo – dacă este cazul);
- Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor;

Etapa II va include:

- Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor inclusiv participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

Etapa III va include:

- Intocmirea Proiectului de urmărire a comportării în timp a construcției;
- Intocmirea documentațiilor tehnice pentru obținerea autorizațiilor de funcționare aferente obiectivului de investiție;
- Intocmirea documentației privind partea din Cartea Tehnică a Construcției ce se realizează de către proiectantul lucrărilor conform dispozițiilor legale;

#### DURATA CONTRACTULUI ȘI TERMENE DE EXECUȚIE

Durata contractului va fi de maxim 14 de luni calendaristice de la emiterea ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor/execuției lucrărilor.

În privința activității de proiectare, contractul se desfășoară în 3 etape în funcție de durata de execuție a lucrărilor, iar termenele de execuție efectivă pentru realizarea fiecărei etape a proiectării sunt menționate la punctul 3. Durata de realizare a lucrărilor.

- Etapa I: durata totală a serviciilor de proiectare este de maxim 2 luni de la emiterea ordinului de începere pentru serviciile de proiectare.

Respectarea perioadei de elaborare a serviciilor de proiectare este obligatorie, nerespectarea termenului constituie motiv de declarare a ofertei neconforme și inadmisibile.

- Etapa II: în funcție de durata contractului de execuție a lucrărilor, începând cu data emiterii ordinului de începere al execuției lucrărilor. Durata estimată de execuție a lucrărilor conform S.F. este de 12 luni. Respectarea perioadei de elaborare a serviciilor de asistență tehnică este obligatorie, nerespectarea termenului constituie motiv de declarare a ofertei neconforme și inadmisibile.
- Etapa III: Durata pentru elaborarea documentațiilor cuprinse în această etapă este de maxim 30 zile începând cu data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Respectarea perioadei de elaborare a serviciilor de proiectare este obligatorie pentru această etapă, nerespectarea termenului constituie motiv de declarare a ofertei neconforme și inadmisibile.



## SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME SOLICITATE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Proiect tehnic de executie inclusiv Proiectul de Organizare a Executiei Lucrarilor P.O.E, Detalii de executie si Proiectul pentru Autorizarea Lucrarilor de Construire PAC, se vor întocmi conform prevederilor Hotărârii nr. 907/2016 din 29 Noiembrie 2016 si al Metodologiei din 29 Noiembrie 2016 privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect Publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1061 din 29 Decembrie 2016 si a prevederilor legale în vigoare la data elaborării documentației, atat pentru investitia de baza cat si pentru celelalte capitole ale devizului general.

La faza de proiect tehnic de executie, proiectantul are obligația de a prezenta și devizul general insotit de partea economică confidențială a lucrărilor conform formularelor prevazute în Hotărârea nr. 907/2016. Listele de cantitati pe articole de lucrari vor fi elaborate utilizand indicatoarele de norme de deviz, tinandu-se seama de domeniul de aplicare al indicatorului, de conditiile generale si specifice din instructiunile de folosire a indicatorului precum si de generalitatile capitolului in care se incadreaza articolele.

Proiectantul are obligatia de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza in proiectele pe specialitati pe care le va elabora cerintele pe care acestea trebuie sa le indeplineasca, deasemenea acesta va sustine proiectele pe specialitati in fata verficatorilor de proiecte atestati conform legii. Verificarea tehnică a Proiectului tehnic și întocmirea unui Referat privind verificarea de calitate, se va efectua de către verficatori tehnici de proiecte atestați MLPAT/MLPDA/MCC pentru specialitatea și cerințele în cauză. Verificarea tehnică este o cerință obligatorie pentru eliberarea Autorizației de Construire si avizarea Proiectului Tehnic de Executie.

De asemenea, în cazul unor completări/modificări ale documentației avizate inițial de către verficatorii de proiecte, ofertantul va susține în fața verficatorilor de proiecte toate completările/modificările ulterioare.

Observațiile, completările și condițiile verficatorilor de proiecte rezultate în urma analizei documentațiilor sunt obligatorii pentru proiectant, inclusiv refacerea corespunzătoare a documentațiilor supuse avizării, inclusiv punerea la dispoziție a completărilor în exemplarele și în forma solicitate de către autoritățile avizatoare. Costurile ocazionate cu refacerea și completarea documentației în volumele solicitate pentru noile susțineri cad în sarcina ofertantului.

Serviciile de verificare tehnica de calitate a documentatiilor vor fi asigurate de ofertant, cu respectarea legislației în vigoare.

### Alte obligații ce revin prestatorului:

- Sa presteze serviciile de proiectare prevazute in SF, cu respectarea legislatiei aplicabile, in vigoare la data efectuării prestatiei, in special potrivit, Hotărâre nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 si al Metodologiei din 29 noiembrie 2016 privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect Publicata în Monitorul Oficial. Partea I nr. 1061 din 29 decembrie 2016, HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor si a constructiilor, H.G. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în constructii astfel cum a fost modificata si completata ulterior, Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, Ordinul M.L.P.A.T.nr. 5/2000 pentru



aprobarea Regulamentului privind exercitarea controlului calității materialelor, elementelor de construcții și produselor destinate construcțiilor, precum și orice alte prevederi legale și normative tehnice prevăzute de lege aplicabile executării Contractului;

- Sa efectueze operațiunile de proiectare doar cu personal propriu sau angajat pe baza de convenții, subcontractari, etc. potrivit legii;
- Sa prezinte proiectul elaborat în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- Sa prezinte în vederea avizării de către beneficiar a proiectului tehnic de execuție un tabel centralizator cu diferențele fizice/valorice între SF și proiectul tehnic, Devizul general și devizele pe obiect ale investiției actualizate în urma elaborării proiectului tehnic de execuție, Memoriu tehnic justificativ pentru diferențele între SF și proiectul tehnic de execuție, Principalii indicatori tehnico-economici actualizați în urma elaborării proiectului tehnic de execuție. Pentru asigurarea posibilității realizării corespunzătoare a acestui tabel centralizator se va păstra structura în ceea ce privește obiectele din cadrul obiectivelor de investiție identică cu cea din CF.
- Observațiile, completările și condițiile beneficiarului Comuna Movileni rezultate în urma analizei documentațiilor sunt obligatorii pentru prestator, inclusiv refacerea corespunzătoare a documentațiilor supuse avizării, inclusiv punerea la dispoziție a completărilor în exemplarele și în forma solicitate de către Comuna Movileni. Costurile ocazionate cu refacerea și completarea documentației în volumele solicitate pentru noile susțineri cad în sarcina ofertantului.
- Sa predea proiectul și documentațiile de proiectare în termenul stabilit prin Contract (și anexe).
- Sa răspundă de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției;
- Sa răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuielă proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar;

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli suplimentare):

- sa precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- sa prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- sa asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- sa prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- sa elaboreze caietele de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- sa stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- sa stabilească modul de tratare a defectelor aparute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor



esentiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificali de proiecte atestați, la cererea investitorului;

- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

Serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor și care se tarifează în cadrul asistenței tehnice constă în următoarele activități:

- Să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren în termen de maxim 1 zi de la comunicare. Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate numai de către proiectantul lucrării și însușite de către experții tehnici și specialiștii verificali de proiecte. Deplasarea pe șantier se efectuează în conformitate cu termenii din graficul de execuție, din proprie inițiativă, la solicitarea dirigintelui de șantier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;

- Răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispozitii de șantier, etc., în maxim 3 zile de la solicitare. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenilor de execuție vor fi însoțite de justificări;

- Urmărirea respectării prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de către constructor;

- va respecta, cu strictețe, prevederile art. 22 și 22<sup>1</sup> din Legea nr. 10/1995 – Obligații și răspunderi ale proiectanților privind modul de realizare a calității lucrărilor, respectiv efectuează verificările prevăzute de art. 16 din Procedura privind controlul statului în fazele determinante pentru rezistența și stabilitatea construcțiilor.

- asigură asistența tehnică pe șantier pentru a valida soluțiile de aplicabilitate ale detaliilor de execuție propuse de constructor, soluții care nu modifică proiectul tehnic și nici autorizația de construire. Aceste soluții se emit ca dispoziții de șantier;

- constatarea și evaluarea neconformităților în execuție. Emiterea de dispoziții de șantier pentru soluționarea acestora cu avizul dirigintelui/beneficiarului;

- verificarea detaliilor de execuție care aduc modificări ale proiectului tehnic și ale autorizației de construire, cu sau fără implicații financiare. Rezultatele verificării se vor prezenta și justifica Beneficiarului și, după caz, Proiectantului inițial pentru obținerea avizului acestuia, în situația în care acesta din urmă nu cedează drepturile de autor asupra documentației întocmite de el;

- emite precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului tehnic în concordanță cu situația din teren;

- întocmirea listelor de cantități aferente lucrărilor suplimentare și/sau a notelor de renunțare în cazul fenomenelor sau situațiilor imprevizibile (altele decât cele rezultate în urma eventualelor calamități și forță majoră);

- este prezent la toate etapele de control al calității (faze determinante, dar nu numai, și unele lucrări ce devin ascunse, etape tehnologice importante, prevăzute în programul de control al calității);

- participă la elaborarea cărții tehnice;

- participă la toate ședințele unde este solicitat de diriginte, pentru a emite puncte de vedere legate de performanțele și calitatea lucrărilor ce se execută;



- întocmirea referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției;
- întocmirea documentației tehnice privind urmărirea comportării în exploatare și intervenției în timp a construcției, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției;
- alte atribuții conform reglementărilor tehnice în vigoare.
- Plata asistentei tehnice se va face numai pe baza unor rapoarte lunare/trimestriale/finale proportional cu progresul lucrărilor;

De asemenea, proiectantul va avea obligația să participe ori de câte ori il va solicita beneficiarul sau executantul, pe șantier, în baza asistenței tehnice contractate pe perioada de executare a lucrărilor.

La receptiile care se vor efectua, proiectantul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la atribuțiile care-i revin.

Etapa III va cuprinde:

- Intocmirea Proiectului de urmarire a comportarii in timp a constructiei
- **Intocmirea documentatiilor tehnice pentru obtinerea autorizatiilor de functionare aferente obiectivului de investitie.**
- Intocmirea documentatiei privind partea din Cartea Tehnica a Constructiei ce se realizeaza de catre proiectantul lucrarilor conform dispozitiilor legale.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta conținutul cadru al documentației din Cartea tehnică a Construcției și al Proiectului de urmarire a comportarii in timp a constructiei conform prevederilor legale și va descrie activitățile pe care le va face în vederea elaborării acestora.

Prestatorul are obligația, la finalizarea executării lucrărilor să stabilească împreună cu beneficiarul și executantul lucrărilor valoarea finală a obiectelor din cadrul obiectivului de investitie care vor fi incluse în Inventarul bunurilor care aparțin comunei.

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu:

- Hotărârea nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 și al Metodologiei din 29 noiembrie 2016 privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1061 din 29 decembrie 2016, HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea Nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația în vigoare la data elaborării documentațiilor

## RECEPȚIA

Proiectul și documentațiile de proiectare se vor preda autorității contractante Comuna Movileni, județul Argeș, în termenul stabilit prin Contract, în volume distincte, astfel:

- Proiect tehnic de execuție în 3 exemplare originale (imprimare pe hartie) și 1 exemplar în format electronic (CD) needitabil (pdf)- scanat după verificarea tehnică.



- Proiectul pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.) în 3 exemplare originale (imprimare pe hartie) și 1 exemplar în format electronic CD needitabil (pdf) scanat după verificarea tehnică.

- Proiectul de Organizare a Executiei Lucrarilor (P.O.E.) în 3 exemplare originale (imprimare pe hartie) și 1 exemplar în format electronic CD în format needitabil (pdf).

- Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții în 2 exemplare originale (imprimare pe hartie) și 1 exemplar în format electronic CD în format editabil (word) și needitabil (pdf).

- Studiile (topo - dacă este cazul) – 2 exemplare originale (imprimare pe hartie) și 1 exemplar în format electronic CD în format editabil și needitabil (pdf).

- Proiectului de urmărire a comportării în timp a construcției în 2 exemplare originale (imprimare pe hartie) și 1 exemplar în format electronic CD în format editabil (word) și needitabil (pdf).

- partea din Cartea Tehnică a Construcției ce se realizează de către proiectantul lucrărilor conform dispozițiilor legale în 3 exemplare originale (imprimare pe hartie) și 1 exemplar în format electronic CD în format needitabil (pdf).

Predarea se efectuează de către reprezentanți de specialitate ai fiecărei părți contractante, pe baza de proces verbal, numerotat și datat, înregistrat la ambele părți contractante.

Prevederea în oferta tehnică a unor cantități de livrabile contrare limitelor stabilite anterior, sau neprevăderea acestora va conduce la neconformitatea ofertei.

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract. În cazul în care serviciile predate de firma câștigătoare nu coincid din punct de vedere al prețului sau calității cu cel din ofertă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita daune compensatorii.

În cazul în care în urma depunerii Proiectului la finanțator (AFM), vor fi sesizate deficiențe sau neclarități, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica, în cel mai scurt timp posibil, în maxim 5 zile calendaristice, aceste deficiențe sau neclarități sesizate, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

## 5. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu, Proiectului Tehnic și Caietelor de sarcini. Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;



- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

#### Alte cerințe privind lucrările :

1. Durata de execuție efectivă a lucrărilor, fără a se lua în considerare eventualele sistări datorate lipsei finanțării/condițiilor meteo nefavorabile/etc. va fi de maxim 12 luni. Astfel, execuția lucrărilor va fi prevăzută în grafice pe o perioadă continuă de 12 de luni, cu evidențierea eventualelor întreruperi/ sistări considerate de ofertant ca fiind necesare/accidentale.
  2. Durata de garanție acordată lucrării va fi de minim 36 de luni .
  3. Termenul de mobilizare pentru constatarea și limitarea efectelor eventualelor defecțiuni aparute în perioada de garanție: maxim 12 ore.
  4. Durata de remediere a defecțiunilor aparute în perioada de garanție este de maxim 3 zile de la data constatării unei astfel de probleme.
- Prevederea în ofertă a unor termene contrare limitelor stabilite anterior, va duce la neconformitatea ofertei.

Pentru conformitatea datelor, ofertantul trebuie să verifice corespondența acestora cu SF-ul pus la dispoziție, iar în cazul constatării unor erori, are obligația de a le face cunoscute Autorității Contractante. Riscurile privind cantitățile suplimentare/articole de lucrări suplimentare vor fi incluse în prețurile unitare.

În cadrul unei categorii de lucrări se includ toate articolele de lucrări solicitate prin specificațiile tehnice din caietul de sarcini, standardele și normativele în vigoare la data ofertării lucrărilor, pentru a realiza respectiva categorie de lucrare.



## **Mecanismul de plata- modul de decontare a lucrarilor**

Achizitorul va face plata pentru serviciile de proiectare, după recepția lor, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii în cont a sumelor de la finanțator (AFM).

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit. Dacă achizitorul nu onorează facturile în perioada convenită, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil.

Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit- în termen de 10 zile de la data depunerii lor la sediul beneficiarului.

Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, în funcție de virarea sumelor de către finanțator, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

**Dacă finanțatorul impune reguli sau modalități de decontare, acestea vor fi respectate.**

## **PERSONALUL CONTRACTULUI**

### **Pentru executie lucrări:**

În timpul execuției contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de autoritatea contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

1. Ofertantul va numi un reprezentant – **manager de proiect** care va comunica direct cu persoana nominalizată de autoritatea contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract.

Cerinte minime:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență/ master
- deținerea de competente relevante privind managementul de proiect dovedite prin participarea la cel puțin un program de specializare în acest domeniu și prezentarea diplomei /certificării aferente recunoscută la nivel național / internațional.
- experiența profesională generală în domeniul studiilor



- experienta specifica in calitate de Sef proiect/Manager de proiect in cel putin trei proiecte/contracte cu obiect similar in care a desfasurat activitati de management de proiect/contract.

2. Pentru activitatile ce se desfasoara pe santier, ofertantul va numi un **șef de santier** cu pregatire în domeniul constructiilor de rețele de alimentare cu apă și/sau rețele de canalizare menajeră și/sau pluvială, care va relationa direct cu personalul autoritatii contractante responsabil de executarea contractului. Acesta este responsabil de organizarea si supravegherea tuturor activitatilor realizate de contractant pe santier din partea contractantului. Seful de santier trebuie sa fie permanent prezent pe santier cand se realizeaza activitati si trebuie sa poata informa reprezentantul autoritatii contractante in orice moment despre situatia de pe santier, astfel acesta va fi salariatul ofertantului/ofertantului asociat. In cazul in care Seful de Santier nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu acceptul prealabil al autoritatii contractante.

**Cerinte minime:**

- studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licenta/diplomă de absolvire), specializare Inginerie a Instalațiilor);
- experienta specifica in calitate de Sef șantier in cel putin trei proiecte/contracte cu obiect similar in care a desfasurat activitati de șef șantier.

3. Contractantul va numi Responsabil/Responsabili tehnic/tehnici cu executia dupa cum urmeaza:

**Rol expert: Responsabil/responsabili tehnic/tehnici cu executia**

**Cerinte minime:**

Autorizarea si exercitarea dreptului de practica: Persoana/persoanele care va/vor indeplini rolul de responsabil/responsabili tehnic/tehnici cu executia trebuie sa depuna autorizatie si legitimatie, in vigoare la momentul prezentării, emisa de Inspectoratul de Stat in Constructii pentru domeniile/subdomeniile care au legatura cu obiectul contractului.

- experienta specifica in calitate de Responsabil/Responsabili tehnic/tehnici cu executia in cel putin trei proiecte/contracte cu obiect similar.

4. Ofertantul va numi un: **Responsabil cu controlul calitatii(CQ)**

5. Specialist SSM 1 persoana, absolventa a unui curs de calificare in domeniul sanatatii si securitatii in munca.

Nota: in cazul ofertantilor straini, pentru personalul de specialitate propus pentru indeplinirea contractului, se vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta; Totodata, avand in vedere faptul ca personalul solicitat va fi implicat simultan in derularea activitatilor ce fac obiectul procedurii de atribuire, Autoritatea contractanta solicita ca persoanele nominalizate ca facand parte din personalul minim solicitat sa fie diferite, respective, nu se poate declara o persoana pentru ocuparea mai multor pozitii / responsabilitati conform cerintelor de mai sus.

Nota: Pentru Expertii cheie propusi, se vor depune in cadrul Propunerii tehnice, copii dupa politele de asigurare de raspundere civila profesionala nominale, cu valabilitate pe toata



durata exercitării atribuțiilor din contract (pana la data semnării Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrarilor -PVRTL). Lipsa copiei după asigurarea de răspundere civilă profesională nominală, cu valabilitate pe toată durata exercitării atribuțiilor din contract duce la declararea ofertei ca neconformă.

Prin sintagma „proiecte/contracte cu obiect similar” se înțelege lucrări similare/superioare din punctul de vedere al complexității lucrărilor care fac obiectul achiziției, respectiv lucrări de construire /reabilitare/ modernizare/ extindere canalizare și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane , fiind permise lucrări superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului

*În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta specialiștii solicitați prin caietul de sarcini, dar fără a se limita însă doar la aceștia sau la descrierea sarcinilor și responsabilitățile acestora.*

#### **Pentru serviciile de proiectare:**

Operatorul economic ofertant trebuie să propună și să asigure cel puțin următorul personal specializat:

##### **➤ Șef proiect:**

#### **Cerințe:**

- Studii superioare (finalizate cu diplomă de licență/diplomă de absolvire) în domeniul Inginerie civilă, Instalații sau echivalent;
- Experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de minimum 10 ani.
- Experiență profesională specifică, constând în participarea la cel puțin 7 contracte de proiectare sau proiectare și execuție lucrări, având ca obiect lucrări de construcție, reabilitare sau modernizare unei rețele de canalizare menajeră și/sau pluvială inclusiv stații de epurare, care se încadrează minimum în categoria „C” de importanță normală, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 și Legii 10/1995, în cadrul căruia să fi detinut poziția pentru care este nominalizat în ofertă și să fi îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

- studii superioare în domeniul amenajării și construcției hidrotehnice sau echivalent.

Experiența generală în domeniu de minim 10 ani, dovedită prin prezentarea de documente justificative. Experiența specifică de minim 7 proiecte în care să fi detinut poziția de Șef de proiect.

##### **➤ Inginer proiectant rețele edilitare:**

#### **Cerințe:**

- Studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire), specializarea inginerie sanitară și protecția mediului sau echivalent;
- Experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de minimum 7 ani;
- Certificare CAD sau echivalent;
- Experiență profesională specifică, constând în participarea la cel puțin 7 contracte de proiectare sau proiectare și execuție lucrări, având ca obiect lucrări de construcție,



reabilitare sau modernizare unei rețele de canalizare menajera si/sau pluviala inclusiv statii de epurare, care se încadrează minimum in categoria „C”, de importanță normală, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 si Legii 10/1995, in cadrul căruia să fi detinut pozitia pentru care este nominalizat in ofertă si să fi indeplinit acelasi tip de activități ca cele pe care urmează să le indeplinească in viitorul contract.

➤ **Inginer geotehnician (sprijiniri excavatii):**

**Cerințe:**

- Studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire), specializarea inginerie geotehnica sau echivalent;
- Experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de minimum 7 ani;
- Experiență profesională specifică, constând in participarea la cel puțin 7 contracte de proiectare sau proiectare si execuție lucrări, având ca obiect lucrări de sprijinire a excavatiilor cu adancimea minima de 5m, care se încadrează minimum in categoria „C”, de importanta normală, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 si Legii 10/1995, in cadrul căruia să fi deținut pozitia pentru care este nominalizat in oferta si să fi indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmenzã să le indeplinească in viitorul contract.

➤ **Inginer proiectant CCIA:**

**Cerințe:**

- Studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire), specializarea Constructii civile, industrial si agricole sau echivalent;
- Experiență profesională generală in domeniul studiilor absolvite de minimum 3 ani;
- Experientă profesionala specifică, constând in participarea la cel puțin un contract de proiectare sau proiectare si executie lucrări, având ca obiect lucrări de constructie, reabilitare sau modernizare a unei rețele de canalizare menajera si/sau pluviala inclusiv statii de epurare, care se încadrează minimum in categoria „C”, de importanță normală, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 si Legii 10/1995, in cadrul căruia să fi deținut poziția pentru care este nominalizat in ofertă și să fi indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmează să le indeplinească in viitorul contract.

➤ **Inginer proiectant CFDP:**

**Cerințe:**

- Studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire), specializarea Cai ferate, drumuri si poduri sau echivalent;
- Experiență profesională generală in domeniul studiilor absolvite de minimum 3 ani;
- Experienta profesionala specifică, constând in participarea la cel puțin un contract de proiectare sau proiectare si execuție lucrări, având ca obiect lucrări de constructie, reabilitare sau modernizare in domeniul infrastructurii rutiere, care se încadreaza minimum in categoria „C”, de impertanță normală, conform prevederiler HC 766/1997, HC 765/2002 si Legii 10/1995, in cadrul căruia să fi deținut pozitia pentru care este nominalizat in ofertă si să fi indeplinit acelasi tip de activități ca cele pe care urmeaza să le indeplinească in viitorul contract.



## ➤ **Inginer proiectant instalatii electrice, autorizat:**

In cadrul contractului, principalele sarcini pe care acesta trebuie să le îndeplinească sunt următoarele:

- analizează studiul topografie;
- realizează măsurătorile necesare in procesul de proiectare;
- elaborează proiectul tehnic si detaliile de executie la un nivel de calitate corespunzator cerintelor, cu respectarea reglementărilor tehnice si a clauzelor contractuale;
- prezintă proiectul in fața specialistilor verifcatori de proiecte atestati, stabiliți de catre investitor, precum si solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate;
- elaborează caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind executia lucrărilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile, precum si proiectul de urmărire privind comportarea in timp a construcțiilor;
- stabileste, prin proiect, fazele de executie determinate pentru lucrările aferente cerintelor si participă pe santier la verificările de calitate legate de acestea, stabileste modul de tratare a defectelor apărute in executie, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzător cerintelor, precum si urmărire aplicării pe santier a soluțiilor adoptate, după însusirea acestora de către specialistii verifcatori de proiecte atestati, la cererea investitorului,
- participă la intocmirea Cărtii Tehnice a constructicii si la receptia lucrărilor executate, precum si la alte solicitări pe parcursul executiei lucrărilor de constructie.

## **Cerințe:**

- Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire), specializare in domeniul electric sau echivalent;
- Experienta profesionala generală in domeniul studiilor absolvite de minimum 5 ani;
- Experientă profesionala specifică, constând in participarea la cel puțin un contract de proiectare sau proiectare si executie lucrări, având ca obiect lucrări de constructie, reabilitare sau modernizare a unei retele de canalizare menajeră si/sau pluviala, care se incadrează minimum in categoria „C”, de importanta normala, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 si Legii 10/1995, care să fi inclus si construcția/reabilitarea/modernizarea unui statii de pompare in cadrul caruia să fi deținut pozitia pentru care este nominalizat in oferta si să fi îndeplinit acelasi tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească in viltorul contract.

## ➤ **Inginer geodez:**

### **Cerinte:**

- Studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licenta/diplomă de absolvire), specializare in domeniul inginerie geodezica sau echivalent;

Ofertantul are obligatia de a dimensiona structura de personal astfel incat sa fie acoperite in totalitate proiectarea si executia. Ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii intregului personal propus prin documente justificatoare cum ar fi: extras REVISAL,



declarație de disponibilitate, contracte de munca, contracte de prestări servicii, etc.

Ofertantul va prezenta o listă completă a personalului propus, astfel încât să se facă facilă corelarea personalului cu forma de deținere a acestuia.

Ofertantul va prezenta o organigramă de proiect în care va evidenția relațiile de subordonare și fluxurile de comunicare. Ofertantul va prezenta responsabilitățile fiecărui personal de conducere în cadrul procesului, inclusiv în relație cu Autoritatea Contractantă.

Personalul alocat pentru asistența tehnică, va face parte din colectivul de elaborare proiect. Persoanele desemnate pentru proiectare și asistența tehnică nu trebuie să facă parte de personalul de execuție propus.

În cazul în care este necesar să se suplimenteze personalul pentru respectarea programului de lucru aprobat, costul acestora va fi suportat de contractant, neputându-se solicita sume suplimentare Beneficiarului.

Numărul minim de membri ai personalului desemnat pentru execuția contractului, conform planului de lucru aprobat, nu trebuie modificat. Contractantul va asigura înlocuirea lucrătorilor săi, în caz de absență temporară (concedii medicale, etc.) sau orice alt motiv, notificând în acest sens imediat reprezentantul Beneficiarului.

Înlocuirile determinate de efectuarea concediilor legale vor fi organizate de contractant astfel încât să se garanteze o execuție adecvată în orice moment.

Personalul înlocuitor va avea același nivel de calificare ca cel înlocuit și trebuie aprobat anterior de către Beneficiar.

Contractantul este obligat să angajeze și să se asigure că subcontractanții săi angajează personal calificat și specializat în număr suficient și în strictă conformitate cu legislația aplicabilă.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita contractantului înlocuirea imediată a unui membru al personalului implicat în execuția contractului (inclusiv cu privire la cel al subcontractanților), în cazul în care acesta nu îndeplinește condițiile impuse prin prezenta documentație de atribuire sau are o conduită necorespunzătoare.

## **6. DOCUMENTELE OFERTEI**

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini reprezintă cerințele minime obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Limba de redactare a propunerii tehnice și a propunerii financiare, precum și de derulare a contractului este limba română. Toate documentele elaborate și transmise autorității contractante pe perioada de desfășurare a activităților prevăzute în contract, cât și pe perioada dedesfășurare a procedurii de atribuire se vor elabora în limba română.

Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

### **6.1. PROPUNEREA TEHNICĂ**

#### **PROPUNEREA TEHNICA**



## **SERVICII DE PROIECTARE CE SE ACHIZIȚIONEAZĂ - Cerințe specifice.**

Este responsabilitatea Antreprenorului sa se asigure ca proiectarea lucrărilor din prezenta documentație respecta legile și reglementările valabile în România. Proiectarea lucrărilor din prezenta documentație se va face cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau în curs de adoptare de către Institutul Român de Standardizare, standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute internațional, manualelor de referință, etc.

În obligația proiectantului intra:

- A. Elaborarea următoarelor documentații:
  - a. Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire;
  - b. Documentații tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor conform certificatului de urbanism (acord ISU, acord ISC după caz);
  - c. Dacă este cazul: documentație pentru obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
  - d. Documentație tehnică pentru organizarea executării lucrărilor (DTOE);
  - e. Proiect Tehnic, verificat potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în condițiile legii;
  - f. Detalii de execuție;
  - g. Întocmire raport la terminarea execuției;
  - h. Elaborare documentație pentru obținerea autorizațiilor de funcționare;
  - i. Programul de urmărire a comportării lucrării în timp;
  - j. Proiect „as-built”;
  - k. Cartea tehnică a construcției;
- B. Servicii conexe:
  - a. Verificarea documentațiilor tehnice conform Legii 10/1995;
  - b. Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și modificările aduse proiectului).

Obținerea avizelor, acordurilor, inclusiv autorizația de construire **intra în sarcina Beneficiarului.**

## **PROIECT TEHNIC DE EXECUȚIE - conținut-cadru**

1) Conținutul proiectului tehnic de execuție se adaptează de către operatorii economici care prestează în condițiile legii servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

### **A. PĂRȚI SCRISE**

- 1. Memoriu tehnic general
  - 1. Informații generale privind obiectivul de investiții
    - 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
    - 1.2. Amplasamentul
    - 1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de



fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții

- 1.4. Ordonatorul principal de credite
- 1.5. Investitorul
- 1.6. Beneficiarul investiției
- 1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

- a) descrierea amplasamentului;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) devierile și protejările de utilități afectate;
- f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări

definitive și provizorii;

- g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- h) căile de acces provizorii;
- i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

- a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- b) varianta constructivă de realizare a investiției;
- c) trasarea lucrărilor;
- d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- e) organizarea de șantier.

II. Memorii tehnice pe specialități

a) Memoriu de arhitectură - conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii

b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții

c) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii

III. Breviare de calcul. Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

IV. Caiete de sarcini. Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive. Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe



baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor. Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

a) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;

b) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;

c) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției; d) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

2. Tipuri de caiete de sarcini

2.1. în funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții; b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

2.2. în funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;

b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;

c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;

d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3. Conținutul caietelor de sarcini Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;

b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;

c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;

d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;

e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;

f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/ materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;

g) condiții privind recepția.

V. Liste cu cantități de lucrări Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);



- d) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se va utiliza formularul F3.)
- e) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- f) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);
- g) Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6) Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

B. PĂRȚI DESENATE Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei  $\pm 0,00$ , a cotelor și distanțelor principale.

e) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături- umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;

f) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;

g) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele aferente specialităților Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției. Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprațeran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

NOTĂ: La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și



caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

C. DETALII DE EXECUȚIE Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții. În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definiți va pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 2 tipuri:

- a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;
- b) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor. În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

### **3.1 Obligații generale**

3.1.1 Antreprenorul va executa și va fi responsabil și răspunzător pentru proiectarea Lucrărilor în conformitate cu prevederile din Contract și legislația aplicabilă (Sistemul Eurocoduri). Antreprenorul va proiecta Lucrarea, în conformitate cu aceste Cerințe ale Beneficiarului.

3.1.2 Antreprenorul va întocmi toate documentele tehnice și de aprobare precum și schițele necesare pentru a descrie în totalitate, pentru a obține aprobarea, precum și pentru execuția lucrărilor. Acestea vor constitui Documentele Antreprenorului, așa cum reiese din Condițiile Contractului și prezentele Cerințe ale Beneficiarului.

3.1.3 Antreprenorul va implementa un sistem de management al calității cel puțin în conformitate cu cerințele prevăzute în capitolul de mai jos. Sistemul de management al calității va cuprinde activitatea proiectantului Antreprenorului.

3.1.4 Antreprenorul va include în activitatea de proiectare toate cerințele incluse în Certificatul de Urbanism și Declarația de Mediu.

3.1.5 Antreprenorul se va asigura ca la finalizarea Serviciilor, acestea vor respecta toate cerințele caietului de sarcini.

### **3.2 Cerințe obligatorii**

3.2.1 Cerințele obligatorii vizează elementele esențiale ale Serviciilor pe care proiectarea Antreprenorului trebuie să le respecte. Toate cerințele Beneficiarului sunt obligatorii, cu excepția cazului în care se specifica altfel.

3.2.3 Antreprenorul va confirma exactitatea informațiilor furnizate și își va asuma responsabilitatea și răspunderea pentru toate Cerințele Obligatorii incluse în cadrul proiectului său.



### **3.3 Date informative**

3.3.1 Antreprenorului îi vor fi furnizate spre știință date relevante referitoare la Șantier sub denumirea de Date informative din documentele contractuale. Aceste date includ, dar fără a se limita la acestea, datele referitoare la șantier la care se face referire în Condițiile Contractului.

3.3.2 Antreprenorul va confirma exactitatea datelor informative și își va asuma responsabilitatea și răspunderea pentru toate Cerințele Obligatorii incluse în cadrul proiectului său sau folosite în execuția lucrărilor.

### **3.4 Proiect ilustrativ (SF)**

3.4.1 Studiul de fezabilitate elaborat arată soluția tehnică propusă pentru realizarea lucrărilor.

3.4.2 Antreprenorul nu este obligat să adopte acest proiect, dar în cazul în care face acest lucru, Antreprenorul trebuie să se asigure că proiectul respectă pe deplin cerințele Beneficiarului și a tuturor standardelor aplicabile.

3.4.3 Studiul de fezabilitate este prezentat în Documentația de atribuire.

### **3.5 Standarde de proiectare**

3.5.1 Proiectarea Antreprenorului trebuie să respecte pe deplin toate standardele aplicabile.

### **3.6 Programul de proiectare**

3.6.1 Antreprenorul va prezenta documentele de proiectare, inclusiv planșele și alte documente justificative care formează Documentele Antreprenorului pentru fiecare pachet de proiectare, menționând în Tabelul „Programul de proiectare”. Antreprenorul poate propune un program de proiectare pe secțiuni, definite cu aprobarea Beneficiarului, cu pachete și durate de proiectare revizuite sau alternative. Proiectul poate să fie împărțit în pachete pe străzi. Orice propunere făcută nu va depăși termenul de proiectare de ansamblu și va decala depunerea pachetelor pentru a permite Inginerului să realizeze o analiză corespunzătoare. Adoptarea unei propuneri va fi făcută prin aprobarea Inginerului și Beneficiarului.

3.6.2 Transmiterea fiecărui pachet de proiectare se va face în următoarele etape:

i. „Proiectul tehnic”: prima etapă va include planșe, studii și documentele conexe elaborate la nivelul de detaliere necesar pentru verificarea din partea Inginerului și a obținerii aprobării acestuia, proiectul tehnic va fi verificat de verificatorii atestați. În cazul schimbării soluției de proiectare, proiectul tehnic se va supune avizării Consiliului Local din cadrul Beneficiarului (autorității contractante).

ii. „Proiectul de autorizație de construcție”: cea de-a doua etapă va include planșe și documente de proiectare conexe elaborate și care urmează să fie prezentate autorităților pentru a obține „Autorizația de construire”;

iii. Cea de-a treia etapă reprezintă transmiterea desenelor de lucru detaliate (echivalentul din practica românească fiind „Detaliile de Execuție”), precum și a documentelor conexe necesare pentru executarea Lucrării:

### **3.7 Predarea Proiectului**

3.7.1 Antreprenorul poate purta o discuție neoficială cu Inginerul înainte de depunerea oficială pentru sprijin în revizuirea pachetelor de proiectare.

3.7.2 Antreprenorii vor ține cont de faptul că Documentația Tehnică pentru Autorizația de Construire (DTAC) va fi depusă pentru aprobare și pentru eliberarea "Autorizației de Construire". Elaborarea PT și Lucrările nu pot începe până nu se obține autorizația de



construire.

3.7.3 Fiecare pachet va include planșe de proiectare detaliate adecvate pentru executarea Lucrărilor, specificații tehnice complete și toate documentele justificative.

3.7.4 Specificațiile tehnice vor prezenta în detaliu cerințele privind utilizarea de materiale, metodele de construcție și utilaje etc. Specificațiile tehnice vor trebui să acopere fiecare aspect al Lucrării detaliate în proiectarea predată.

3.7.5 Pe lângă verificarea internă a proiectului efectuată de Antreprenor, legislația din România impune efectuarea unei verificări. Verificarea va fi efectuată de către un Verificator atestat. Antreprenorul va transmite pachete de proiectare Verificatorului și va notifica imediat predarea Inginerului și Beneficiarului. Antreprenorul va remedia orice elemente deficiente identificate în timpul verificării și va retransmite respectivele părți spre verificare.

3.7.6 *Antreprenorul are obligația de a elabora listele de cantități*, devizele în conformitate cu listele utilizând preturile unitare oferite cu condiția încadrării în prețul oferit.

### **3.8 Calitatea de „Proiectant” așa cum este ea definită de Legea în domeniul construcțiilor din România**

Antreprenorul trebuie să adopte rolul de "Proiectant", așa cum este el definit în legislația română în domeniul construcției, Legea 10/1995 privind calitate în construcții (cu modificările și completările ulterioare). Această responsabilitate se referă atât la proiectarea inclusă în Documentele Antreprenorului cât și la Proiectul ilustrativ elaborat de Beneficiar și preluat ulterior de Antreprenor.

În calitate de "Proiectant", așa cum este definit în legislația română în domeniul construcțiilor, Antreprenorul trebuie să se asigure că următoarele obligații sunt îndeplinite. Acestea includ, dar nu se limitează la:

- i. proiectarea contractului, în conformitate cu legea română;
- ii. asistență tehnică la fața locului pentru rezolvarea tuturor neconformităților și neregulilor;
- iii. participarea în calitate de proiectant, la inspecțiilor de control al calității de pe Șantier, care se desfășoară în conformitate cu programul de control al calității aprobat de către reprezentanți ISC;
- iv. stabilirea modului de tratare și remediere a tuturor defectelor care apar la lucrări în timpul execuției, dacă un astfel de defect se datorează unei erori de proiectare și monitorizarea implementării soluțiilor adoptate în acest sens, pe șantier;
- v. implicare în elaborarea "Cărții construcției", precum și în preluarea procedurilor așa cum este detaliat în capitolul de mai jos.
- vi. Specialiștii verifcatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului.
- vii. Antreprenorul va asigura coordonarea proiectării în calitate de Proiectant general pentru întocmirea proiectului de relocare/protejare utilitati (daca este cazul) și tot ceea ce poate să apară ca necesar de proiectat în vederea realizării contractului de execuție lucrări.

### **3.9 Detalii de Execuție**

Antreprenorul va elabora toate planșele detaliate de proiectare (detalii de execuție) necesare pentru execuția Lucrărilor.

Planșele relevante pentru executarea Lucrărilor vor fi realizate la următoarele scări, cu excepția cazului în care s-au convenit alte dimensiuni:



a) planuri ale solurilor și localizarea materialelor - baremele folosite 1:1000 și 1:500, în cazul în care este necesar;

b) planuri pentru relocarea/protejarea utilităților, (daca este cazul), detalii de execuție stampilate de verficatori atestati in domeniu.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*” și va include:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Totodata ofertantul va numerota paginile propunerii tehnice si va întocmi un cuprins in care va indica cu exactitate unde se regaseste fiecare punct/subpunct solicitat.

### **Pentru proiectare:**

Continutul ofertei tehnice care va fi prezentata este:

### **ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE**

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

#### a) Metodologia:

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- a.1 Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- a.2 Descrierea situatiei existente si observatiile cu privire la constatările cu ocazia vizitei pe teren raportate la SF.
- a.3 modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor pentru atingerea obiectivelor contractului;
- a.4 metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- a.4.1 prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- a.4.2 identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- a.4.3 modalitatea de abordare a activităților (descrierea modului de elaborare al



documentațiilor tehnice și de prestare a serviciilor de asistență tehnică) ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități. Ofertantii trebuie să aibă în vedere atunci când completează acest capitol, informațiile din documentația de atribuire (caiet de sarcini, SF și restul documentațiilor conexe) și să prezinte particularizat pentru prezenta investiție toate documentațiile tehnice pe care le vor întocmi.

a.4.4 descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini. În cadrul acestui capitol, trebuie prezentate minim următoarele informații :

- descrierea constructivă, funcțională și tehnologică a obiectivului de investiție în urma parcurgerii și înțelegerii documentațiilor din cadrul documentației de atribuire. În situația în care, ofertantul prin propunerea tehnică depusă nu face dovada înțelegerii complete sau prezintă în mod eronat soluția constructivă, funcțională și tehnologică conform informațiilor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă.

- descrierea modului în care vor fi proiectate și dimensionate toate obiectele din cadrul obiectivului de investiție

- descrierea modului în care vor fi utilizate softurile de proiectare (dacă ofertantii intenționează să utilizeze aceste tipuri de softuri). În acest fel, ofertantii pot face dovada nu numai că dețin aceste softuri ci știu să le și utilizeze

a.4.5. Cerințe pentru mentenanța echipamentelor propuse;

a.4.6. Listele cu informații tehnice ale echipamentelor tehnologice propuse de ofertant;

b) Planul de lucru:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";

- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;

- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

- conform cu abordarea și metodologia propusă;
- să demonstreze:
  - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
  - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
  - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
- realizat utilizând un software de planificare a timpului.

La acest capitol vor fi prezentate : Graficul de realizare al serviciilor de proiectare (graficul Gantt) - etapa I, Graficul de prestare al serviciilor de asistență tehnică (graficul Gantt) –etapa II și Graficul de realizare al serviciilor de proiectare (graficul Gantt) –etapa III. Acestea vor detalia perioada de participare pe zile, ore (timp efectiv de lucru ) pentru fiecare expert propus coroborată cu activitățile din cadrul serviciilor de proiectare. La completarea acestor formulare, ofertantii vor avea în vedere atunci când vor stabili durata fiecărei activități succesiunea logică a acestora raportată la capacitățile/indicatorii tehnici ai investiției. Lipsa prezentării acestor formulare sau prezentarea incompletă a acestora conduce la declararea



neconformității ofertei.

### c) Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei - atât pentru experții cheie, cât și pentru ceilalți experți din cadrul echipei se vor atașa: contractele de muncă sau alte documente din care să reiasă relația experților propuși cu ofertantul, diplome/ certificări recunoscute la nivel național/internațional în specializarea respectivă, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică ce pot fi fișa de post, recomandări din partea beneficiarilor sau orice alte documente similare; Se vor prezenta atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei. Vor fi indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale (livrabilele proiectului) în raport cu prevederile caietului de sarcini.
- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și de mediu, sunt respectate (dacă este cazul);
- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);
- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea/entitatea contractantă) implicate în realizarea contractului.

Ofertantul poate include în propunerea tehnică, justificări, calcule și alte documente de natură tehnică astfel încât îndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire să fie demonstrată în mod clar și să poată fi verificată și evaluată cu ușurință de către comisia de evaluare. De asemenea, ofertantul va putea include și alte informații pe care le consideră relevante în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice cu cerințele minimale din documentația de atribuire.

### **Pentru execuție lucrări:**

Propunerea tehnică va cuprinde:

- 1) Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activități principale și secundare) de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite



activitati sunt realizate de subcontractanti in cadrul graficului Gantt vor fi evidentiatae distinct ;

2) Planul de management privind executia lucrarilor care sa contina cel putin urmatoarele informatii:

**a. Ofertantul va prezenta descrieri privind:**

- Situatia existentă aferentă amplasamentului
- Zone de depozitare
- Acces in santier
- Lucrari temporare
- Plan de organizare de santier adaptat la constrangerile impuse de amplasament

**b. Reperetele privind managementul, logistica si planificarea aplicata** pentru realizarea contractului: in aceasta sectiune, ofertantul va trebui sa faca o prezentare detaliata privind aspectele organizationale generale si specifice contractului, precum si planificarea activitatilor contractului in care sa se indice toate etapele esentiale de realizare a activitatilor si strategia de alocare a resurselor umane, tehnice si materiale.

**c. Metodologia de executie** a lucrarilor din punct de vedere al procesului tehnologic, planificarea activitatilor, se vor descrie activitatile necesare realizarii lucrarilor in ordine logica de derulare in timp, evidentiindu-se etapele de realizare a activitatilor/ subactivitatilor, metode de lucru, rute de transport; Metodologia care conține si este realizată în baza legislației abrogate, standardelor si normativelor anulate va duce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Din metodologia prezentata trebuie sa rezulte modul concret de îndeplinire a sarcinilor de catre ofertant pentru fiecare etapa de realizare a fiecărei activitati. Descrierea modului de realizare a investitiei trebuie sa fie coerenta, clara, sa urmareasca o ordine tehnologica de îndeplinire a obligatiilor ce decurg din natura investitiei, în concordanta cu documentatia tehnica.

Pentru fiecare activitate, solicitata prin caietul de sarcini, în ordinea realizarii ei, se vor prezenta detalii suficiente, adecvate privind modul de realizare.

**d. Resurse alocate (personal si instalatii/echipamente):** Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizata, Legii 319/2006, HG 925/1995, modificată prin HG nr. 5/2024 si a altor legi incidente. Se solicita prezentarea accesului la resursele alocate (personal si instalatii/echipamente). Se solicita conceptul ofertantului privind testarea lucrarilor efectuate. Asigurarea cu laboratoare - se vor prezenta documente care sa ateste modul de asigurare cu laboratoarele (contracte prestari servicii, autorizatii, anexa cu incercarile autorizate) care sa acopere toate tipurile necesare la realizarea lucrarilor.

**e. Descrierea modalitatii de acces la alte resurse,** in afara resurselor umane, (cum ar fi utilaje, instalatii si echipamente) necesare pentru indeplinirea



cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor si normelor aplicabile executiei prezentelor lucrari (nu tot echipamentul detinut de catre operatorul economic);

Utilaje și echipamente utilizate în realizarea activităților din Contract:

Operatorii economici vor prezenta în cadrul ofertei tehnice utilajele și echipamentele utilizate prin raportare la metodele și tehnologia de lucru, graficul de execuție a lucrărilor, listă cu utilajele implicate în execuția lucrărilor și dovada accesului la aceste utilaje.

**f. Structura organizationala prevazuta de catre ofertant** in scopul executiei lucrarilor - se vor prezenta: resursele de personal care vor fi disponibilizate pentru coordonarea si controlul calitatii lucrarilor; nivelul de implicare a responsabililor din structura organizationala a ofertantului cu controlul calitatii lucrarilor, care sa includa modul de realizare a controlului calitatii la toate stadiile de punere in opera a documentatiei; În acest capitol Ofertantul trebuie să mai prezinte:

- Organigrama echipei propuse pentru realizarea activitatilor contractului cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- Lista personalului pe categorii de meserii, impreuna cu atributiile si responsabilitatile acestora;
- Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- Rolul și implicarea personalului suport/back-stopping pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;
- Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;
- Modalitatea concretă în care echipa interacționează cu personalul administrativ din cadrul autorității operatorului economic ofertant.
- Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte [includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

NOTĂ:

Ofertantul va include in oferta sa documente relevante pentru demonstrarea disponibilitatii si pregatirii profesionale, cum ar fi, diplomele/certIFICATELE/autorizatiile sau atestatele profesionale necesare, declaratii disponibilitate/CIM, C.V.-urile, pentru personalul inclus in contract.

**g. Graficul de executie Gantt (graficul lucrarilor)**

- Planul de lucru (grafic tip GANTT) se va realiza utilizand un software de planificare a timpului, cu evidentierea drumului critic.

Graficul de executie Gantt (graficul lucrarilor) se va realiza la nivel de categorie de lucrari, din care sa rezulte incadrarea in durata contractului de achizitie publica prin planificarea fizica si valorica a activitatilor si subactivitatilor, cu indicarea tuturor fazelor si



etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu durata de timp necesară pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea lucrărilor, respectiv intervale de timp aplicabile) împreună cu alocarea resurselor pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), drumul critic și intercondiționările (interdependențele între activități). La perioadele de timp alocate activităților contractului se va ține cont de specificățiile caietelor de sarcini aferente (timpuri tehnologice).

Graficul va ilustra cel puțin următoarele:

Lucrări permanente și temporare ce urmează să fie executate;

Secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respective de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;

Drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități, poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte) și cu histograma costurilor (respectiv explicitarea resursei financiare), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

Graficul general propus de realizare a investiției publice, va conține minim următoarele documente/informații:

- Structura WBS (WorkBreakdownStructure) - Structura De DezvArgeșare Ierarhică privind activitățile proiectului.

- Graficul Gantt al lucrării, realizat în baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului. Pe activitățile proiectului privind execuția lucrărilor, din Graficul Gantt se vor evidenția: cantitățile de lucrări/echipamente cu unitatea de măsură pentru cantitatea de lucrări prevăzută precum și cantitatea de manoperă alocată pe fiecare activitate.

- Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului.

- Prezentarea diagramei PERT a proiectului, în baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui să prezinte pentru fiecare activitate următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai târziu moment de finalizare, durata activității și marja. Esalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata și marja se vor exprima în zile (calendaristice sau lucrătoare);



- Prezentarea alocării financiare pe activitățile proiectului din graficul Gantt, corelat cu cantitățile de lucrări. Nota: Alocarea financiară se va prezenta procentual și nu cu valori la acest punct.

Toate diagramele solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legendă a diagramei, iar în opisul care v-a însoți oferta tehnică se va menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagramă solicitată.

- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

- Prezentarea ratelor de productivitate în cadrul graficului Gantt

Prin activitățile proiectului se înțelege articol de deviz.

Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

Prezentarea unui grafic Gantt care să nu îndeplinească cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconformă. Ofertanții vor lua în considerare la întocmirea graficului toate fazele determinante precum și zilele libere și condițiile de lucru pe timp friguros.

Se solicită analiză efectivă și detaliată a drumului critic, prezentarea drumului critic aferent și prezentarea modului de rezolvare a activităților și acțiunilor critice, după caz. Totodată se va prezenta Histograma de personal, graficul PERT și graficul de tip rețea.

3) **Programul de asigurare a calității particularizat pe lucrare**, care trebuie să cuprindă în cadrul structurii sale o prezentare generală a lucrării cu cel puțin următoarele:

a) Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare (a se avea în vedere structura prevăzută în Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții conform HG 766/1997 actualizată); Prezentarea unui plan al calității general, fără particularizarea la proiectul în cauză, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Planul calității va trebui:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;

- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;

- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;

- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

b) Procedurile tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivului de investiții (care să cuprindă minim următoarele: scop, domeniu, responsabilități, descrierea procedurii, înregistrări). Se vor prezenta doar procedurile aferente lucrărilor ce fac obiectul contractului, particularizate pe acest proiect. Dacă acestea conțin și



- sunt realizate în baza legislației, standardelor și normativelor abrogate/anulate, oferta va fi declarată neconformă. PTE trebuie să acopere toată plaja de lucrări/operțiuni necesare în executia contractului, pe obiecte și categorii de lucrări, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa și care va trebui să fie adaptate exact la cerințele și cantitățile din PT.
- c) Legislația incidentă pe parcursul execuției lucrărilor. Ofertantul va indica toată legislația ce va fi avută în vedere pe parcursul executării lucrărilor, inclusiv normativile tehnice și standardele ce urmează a fi aplicate în scopul îndeplinirii contractului. Referirea la normative și standarde abrogate și prezentarea incompletă a legislației, va duce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.
- d) Planul de control al calității, verificări și încercări, conținând metodologia detaliată pentru executia testelor și verificărilor de calitate pentru toate lucrările, care să cuprindă minim următoarele: categoriile de lucrări controlate și verificate conform specificațiilor tehnice, metodele de verificare și control utilizate, frecvența, toleranța admisibilă, responsabilul de verificare). Dacă acesta conține și este realizat în baza legislației, standardelor și normativelor abrogate/anulate, oferta va fi declarată neconformă. **Nu se va prezenta PCCVI la nivel general al societății ofertante (situație în care oferta va fi respinsă ca neconformă), ci se va prezenta PCCVI adaptat la obiectul prezentei proceduri. Va conține obligatoriu standardele, legislația și normativile tehnice avute în vedere.**
3. Prezentarea surselor de aprovizionare și a distanțelor de transport pentru principalele materiale/dotări. Se va prezenta lista cu indicarea furnizorilor principalelor materiale (denumire furnizor și indicarea adresei acestuia). Se va prezenta lista cu indicarea furnizorilor principalelor materiale (denumire furnizor și indicarea adresei acestuia) și documente care să ateste modul de asigurare al acestora. În cazul procurării din terțe surse, se vor prezenta precontracte/contracte de furnizare încheiate cu furnizorii materialelor. În cazul furnizării betoanelor din stațiile proprii ale ofertantului, se vor prezenta documente de calitate ce atestă respectarea condițiilor legale de funcționare a acestora (inspecții, autorizări, verificări, avize, încercări, certificate de conformitate/certificate pentru controlul producției în fabrică, agremente tehnice). Se vor prezenta certificate de conformitate/certificate pentru controlul producției în fabrică, agremente tehnice pentru principalele materiale.
- 4) Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. Pentru acordarea unei perioade de garanție mai mică de 36 de luni, oferta va fi considerată neconformă. Durata de garanție se va justifica cu un memoriu, în care se vor detalia serviciile oferite. Se va prezenta planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada garanție acordată, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Nu se acceptă ca în memoriu să se prezinte generalități, ci se vor prezenta punctual resursele financiare, mecanice și de personal alocate.
- 5) Planul privind normele de siguranță și protecție a muncii (PSPM) Ofertantul va prezenta măsurile aplicate de ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce



deriva din îndeplinirea obiectului contractului. Descrierea potențialelor riscuri care, după opinia ofertantului pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminarea a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea contractului, din care să rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate de ofertant ca fiind esențiale pentru îndeplinirea contractului.

Riscurile trebuie identificate la orice nivel unde se sesizează că există consecințe asupra atingerii obiectivelor și pot fi luate măsuri specifice de soluționare a problemelor, ridicate de acestea. În cazul unei asocieri se vor prezenta distinct riscurile aferente fiecărui asociat.

În acest mod se vor trata cel puțin toate riscurile identificate în caietul de sarcini și formularul de contract.

Planul realizat în baza legislației, de referință, abrogată, sau care conține legislației abrogată, va duce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

- 6) Planul cu măsurile privind protecția mediului. Documentul va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse și trebuie să conțină cel puțin:
  - Date de identificare a obiectivului;
  - Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții;
  - Modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți privind mediul - convenție privind protecția mediului;
  - Plan de monitorizare a mediului;
  - Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare;
  - Managementul deșeurilor;
  - Programul de măsuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluarilor accidentale;
  - Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului datorate execuției lucrărilor;
  - Identificarea măsurilor de limitare a impactului și dotările pentru controlul poluării, administrarea reziduurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale
- 7) Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.
- 8) Ofertantul va prezenta Planul de intervenție în situații de urgență – care va cuprinde măsurile care se iau în caz de incendii, accidente, poluare accidentală, persoanele responsabile pentru aplicarea măsurilor mai sus menționate, date de contact pentru instituțiile cu autoritate în domeniu: pompieri, salvare, apărare civilă, agenția de mediu, etc.
- 9) Se va prezenta modul de împărțire a sarcinilor între operatorii economici implicați precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor: materiale, manopera, exploatarea utilajelor și transporturi, pentru partea /partile din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze;
- 10) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților:



- Se va prezenta tipul și numărul echipamentelor/utilajelor de lucru asigurat de subcontractant/i pentru fiecare activitate pe care o va desfășura;
- Se va prezenta numărul și tipul personalului calificat de execuție asigurat de subcontractant/i pentru fiecare activitate din contract;
- se va prezenta numărul și tipul personalului tehnic de execuție asigurat de subcontractant/i pentru realizarea obiectivului;
- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți;

Ofertele depuse cu subcontractanți, care nu vor conține în cadrul Propunerii tehnice abordarea pentru managementul activității în cadrul subcontractării sau vor conține informații incomplete, vor fi declarate drept neconforme.

- 11) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;
- 12) Ofertantul trebuie să demonstreze că are posibilitatea eliminării deșeurilor rezultate din construcții. Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta un precontract cu o societate salubritare, prin care aceasta se obligă ca în cazul castigării licitației, să colecteze de la locația de depozitare, deșeurile rezultate din construcții.
- 13) Strategia utilizată pentru prevenirea conflictului de interese.
- 14) Strategia anticorupție ce va fi implementată de ofertant.
- 15) Propunerea de contract: însușirea clauzelor contractuale obligatorii. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limita de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limita de depunere a ofertelor.

Oferta/propunerea tehnică va cuprinde o detaliere a caracteristicilor de calitate, a specificațiilor tehnice și funcționale și va fi întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, asigurându-se corelarea cu toate referințele caietului de sarcini.

În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împartire a sarcinilor între operatorii economici implicați (inclusiv în grafic), precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.



Ofertantul trebuie sa demonstreze ca are posibilitatea eliminarii deseurilor rezultate din constructii printr-un precontract/contract încheiat cu o firmă de salubritate.

Lipsa oricarei descrieri de mai sus, punctual asa cum s-a solicitat în documentația de atribuire, sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma. Prezentarea unui plan al calitatii general, fara particularizarea la proiectul in cauza, va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Referirea la normative si standarde abrogate sau legislatie abrogată în cadrul propunerii tehnice, va duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

Avand in vedere prevederile Legii nr. 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia informatiile din cadrul documentelor de calificare si/sau propunerii tehnice si/sau propunerii financiare care sunt confidentiale/clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidentiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).

Lipsa acestor indicatii clare si distincte presupune ca documentele nu sunt confidentiale. Toate documentele vor fi semnate electronic conform prevederilor legale.

Ofertantul are **obligatia de a întocmi un OPIS** al documentelor incluse în propunerea tehnică (obligatoriu pentru a asigura evaluarea rapida si atingerea de catre ofertanti a tuturor punctelor impuse), indicandu-se paginile unde este tratat fiecare punct solicitat.

Nu se accepta completarea propunerii tehnice. Oferta tehnica care nu contine Graficul Gantt sub forma solicitata si care nu contine toate cerintele de mai sus, tratate punct cu punct, va fi considerata neconforma. Precizam ca orice denumire de marca, provenienta, etc. existenta in caietul de sarcini este insotita de sintagma "sau echivalent".

**Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii și trebuie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate.** Ofertele care nu respectă cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate și corelate vor face obiectul solicitărilor de clarificări.

**Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul aferent procedurii de achizitie conduc la constatarea neconformitatii ofertei.**

Oferta tehnica poate contine orice informatii pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Ofertele care nu respecta cerintele minime impuse de caietul de sarcini, vor fi considerate neconforme in temeiul art. 137, alin (3) din HG.395/2016 si vor fi respinse.

In sensul art. 134 alin. (9) lit. e) din HG nr. 395/2016, autoritatea contractanta exclude posibilitatea abaterii, omisiunii de prezentare/descriere a tuturor lucrarilor prezentate si/sau rezultate din Caietul de sarcini, conform cerintelor de prezentare de la punctele anterioare, aceasta atragand neconformitatea ofertei. Orice necorelare, omisiune de informatii sau documente ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu prevederile documentatiei de atribuire, legislatiei in vigoare, respectiv cu normativele tehnice aplicabile, va conduce la respingerea ofertei. Nu este acceptata modificarea sau completarea nici unei parti din oferta tehnica dupa expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertantii



nu au posibilitatea sa se abata in modul de intocmire al propunerii tehnice de la cerintele exacte ale respectivei documentatii.

Nu se accepta oferte alternative.

In situatia in care oferta este depusa de catre o asociere de operatori economici, se vor prezenta cantitatile de lucrari care vor fi executate de fiecare dintre asociati in centralizatoarele categoriilor de lucrari, in conformitate cu Acordul de asociere. In situatia in care ofertantul subcontracteaza, se vor prezenta cantitatile de lucrari/manopera/utilaje/ce vor fi executate de catre subcontractanti in centralizatoarele categoriilor de lucrari, in conformitate cu acordul/ acordurile de subcontractare.

NOTĂ: Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire. Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

Propunerea tehnică va fi semnată cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si va fi depusă prin mijloace electronice, fiind incarcată intr-o sectiune dedicata din SEAP.

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.

## 6.2. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiara va indeplini toate cerintele solicitate prin caietul de sarcini si se va elabora respectand structura formularelor conform HG 907/2016. Sumele astfel rezultate vor fi inscrise in formularul de oferta si in centralizatorul F1 elaborat conform HG 907/2016 care se va prezenta ca parte integranta a ofertei financiare.

Prețul ofertei va fi detaliat astfel: prin referire exclusiv la lucrările si serviciile oferite care însumează prețul de ofertă al tuturor obiectelor. Prețul de ofertă al fiecărui obiect însumează prețurile de ofertă a categoriilor de lucrări care compun obiectul respectiv. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări cuprinde totalitatea prețurilor articolelor de lucrări necesare realizării categoriei de lucrări respective (procurare, transport, manipulare, execuție, aducerea terenului la forma inițială, sistematizarea și amenajarea incintelor, lucrări de protecție a mediului și refacerea cadrului natural, remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli cuprinse în categoria de lucrări respectivă până la recepția finală). Deosebit de aceasta în prețul unitar al categoriei de lucrări se includ și cheltuielile indirecte și profitul executantului.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de HG nr. 907/2016, inclusiv extrasele de resurse materiale, manopera utilaje si transport aferente investitiei.

Toate listele de preturi pentru categoriile de lucrari executate cu tehnologii proprii vor fi insotite de descrieri in care ofertantii vor preciza toate operatiunile si activitatile necesare pentru executia lucrarilor, preturile unitare practicate, cuantumul aplicate pentru calculul



altor cheltuieli directe cu manopera, transportul și utilajele, cuantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte și cuantumul aplicat pentru calculul profitului.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de organizarea de șantier, prin prezentarea de devize separate pentru această categorie de lucrări.

Pentru asigurarea cash-out de execuție se va prezenta în mod obligatoriu graficul de execuție și plăți structurat precis pe fiecare activitate, pe unități de timp lunare, în strictă concordanță cu celelalte elemente ale propunerii tehnice și financiare.

Se va prezenta Graficul general de realizare a investiției publice (cu valori) – Formular F6 conform Ordinului nr. 907/2016.

Se va prezenta obligatoriu Formularul de oferta și anexat acestuia se va prezenta detaliat pe fiecare activitate în parte și tarifarea aferentă prestării serviciilor de proiectare care trebuie să fie în concordanță cu activitățile/personalul prezentat în Graficul Gantt.

Centralizatorul cu toate serviciile și lucrările executate de asociați și/sau subcontractanți, dacă este cazul (dacă există asociați și/sau subcontractanți). Din acesta trebuie să rezulte cel puțin tipul de servicii și/sau lucrări și valoarea estimată a serviciilor și/sau lucrărilor prestate/executate de către fiecare asociat și/sau fiecare subcontractant, după caz. În cazul în care una sau mai multe secțiuni din propunerea financiară lipsesc, oferta va fi declarată neconformă.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere a conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

## **7. Măsuri pentru protecția mediului**

Sectorul investiției nu afectează plantații pomicele, terenuri agricole direct productive sau de altă natură. Se va prevedea înlăturarea resturilor materiale rămase în urma execuției și degajarea terenului utilizat ca organizare de șantier.

Materialele rezultate din săpături se vor depozita în gropi special amenajate sau în alte locuri specificate de beneficiar.

Recepția lucrărilor executate se va efectua conform programului prezentat de constructor și aprobat de beneficiar, la toate fazele de execuție propuse și însușite de investitor.

## **8. Trasarea lucrărilor**

Trasarea lucrărilor se va efectua de către personalul beneficiarului în prezența constructorului, după predarea amplasamentului.

## **9. Măsurarea lucrărilor**



Lucrarile se vor executa potrivit documentatiei – liste de cantitati, antemasuratori prezentate în proiectului tehnic si la receptie se vor masura de catre reprezentantul beneficiarului în prezenta constructorului.

## **10. Servicii sanitare**

Pentru asigurarea integritatii si pentru prevenirea imbolnavirii si a bolilor profesionale, cat si pentru acordarea primului ajutor în caz de accidente, constructorul are obligatia ca tot personalul acestuia, care participa la executia lucrarilor, sa fie asigurat medical.

## **11. Relatiile dintre contractant (constructor) si achizitor (beneficiar)**

Aceste relatii se vor statua prin contractele încheiate între parti.

Executia lucrarilor va fi contractata, un urma unei proceduri de achizitie publica, prin contract de executie de lucrari, cu unitati specializate în executia unor astfel de lucrari.

## **12. Asigurarea calitatii executiei**

Pentru asigurarea calitatii executiei lucrarilor ce fac obiectul prezentei documentatii, se vor respecta prevederile Legii nr. 10/1995 – referitoare le sistemul de asigurare a calitatii în constructii, precum si standardele, recomandarile, prescriptiile, normele metodologice cu privire la executia lucrarilor de constructie si legislatiei incidente domeniu.

Este obligatoriu ca la întocmirea ofertei tehnice sa se respecte toate prevederile si datele tehnice din prezentul Caiet de Sarcini si din SF (parte scrisă si desenata).

## **13. CERINTE PENTRU EXECUTIE**

### **13.1. Descrierea lucrărilor**

Lucrările se vor executa conform specificațiilor prevăzute în proiectul tehnic .

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului, constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale si emiterea autorizației de construcție.

Perioada de garantie acordata lucrarilor este de min 36 de luni de la recepția la terminarea lucrarilor. În perioada de garanție ofertantul va realiza toate reparațiile (lucrări pentru îndepărtarea degradărilor apărute) pe cheltuiala proprie (materiale și manoperă). Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamități naturale sau intervenția omului. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plata în vederea menținerii pe perioada garantiei de buna executie a nivelului calitativ al lucrărilor consemnat în Procesul verbal de recepție la terminarea lucrarilor.

Executantul lucrărilor are următoarele obligatii principale:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților si neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea executiei lucrărilor numai la constructii autorizate în conditiile legii si numai pe baza si în conformitate cu proiectele verificate de specialisti atestati;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerintelor printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestata;



- d) convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrărilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuării acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) solutionarea neconformităților, a defectelor si a neconcordantelor apărute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea in executia lucrărilor numai a produselor si a procedeelor prevăzute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor si a procedeelor prevăzute in proiect cu altele care îndeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor si a detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerintelor;
- h) sesizarea, in termen de 24 de ore, a Inspectiei de stat in constructii, lucrări publice, urbanism si amenajarea teritoriului in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrărilor;
- i) supunerea la receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a constructiei;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrărilor de constructii;
- k) remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat si cu prevederile legale in vigoare.

## ATENTIE !

Se face precizarea faptului ca autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin Documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene nerealiste, urmand ca, ofertele care prevad o durata de executie a etapelor intermediare nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Documentatia de atribuire, sa fie respinse ca neconforme.

## 13.2. Riscuri

13.2.1 Părțile au dreptul de a modifica prin act adițional durata de execuție a contractului în sensul majorării acesteia cu o perioadă egală cu cea în care au operat cauzele de risc contractual, în situația apariției uneia din următoarele situații enumerate mai jos cu titlu exemplificativ :

(a) utilizarea sau ocuparea de către Achizitor a oricărei părți a Lucrărilor, cu excepția celor specificate în Contract;

(b) suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Executantului;



(c) obstacole sau condiții fizice, condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Executant cu suficientă experiență și pe care acesta le-a notificat imediat Achizitorului;

(d) orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Executantului așa cum este specificat în Contract;

(e) lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile Achizitorului.

## **14. Recepție – teste**

### 14.1 Terminarea lucrărilor

14.1.1. Totalitatea lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte din acestea, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de îndeplinire a contractului, trebuie finalizat în termenul convenit de părți, termen care curge împotriva Executantului de la data precizată în Ordinul de începere a lucrărilor.

### 14.2 Înștiințarea de Recepție

14.2.1 Executantul are obligația de a notifica în scris achizitorul cu privire la îndeplinirea condițiilor de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție conform H.G. nr.

273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

14.2.2 În cazul în care Achizitorul constată că sunt defecte sau neconformități față de proiect, standarde și reglementări tehnice în vigoare, acestea vor fi consemnate într-un proces verbal și notificate Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare, sub sancțiunea percepției de penalități în condiții contractuale.

14.2.3. Comisia de recepție are obligația de a constata executarea completă a tuturor lucrărilor prevăzute în prezentul contract, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările specifice, cu respectarea exigențelor prevăzute de lege. În funcție de constatările făcute, Achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

14.2.4. Achizitorul va proceda la recepția lucrărilor potrivit legilor în vigoare și va înștiința Executantul de decizia sa de a recepționa lucrările transmițând acestuia o copie a Procesului Verbal de Recepție la terminarea Lucrărilor.

14.2.5. Executantul va finaliza cu promptitudine lucrările neterminate sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ indicate de Comisia de recepție și va elibera Șantierul.

14.3 Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

### 14.4. Remedierea Defectelor

14.4.1. În orice moment înainte de expirarea perioadei stabilite, Achizitorul poate să înștiințeze Executantul cu privire la orice defecte, fie ele aparente sau ascunse, sau lucrări nefinalizate.

14.4.2. Executantul va remedia, fără costuri suplimentare pentru Achizitor, orice defecte datorate faptului că Materialele, Echipamentele sau calitatea execuției nu sunt în conformitate cu prevederile Contractului.



14.4.3. Neremedierea defectelor sau nefinalizarea lucrărilor în cadrul termenului stabilit prin notificarea Achizitorului va îndreptăți Achizitorul să efectueze toate lucrările necesare, pe cheltuiala Executantului.

14.4.4 Remedierea defectelor calitative apărute din vina Executantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii se face pe cheltuiala acestuia;

#### 14.5 Desfacerea și Testarea

14.5.1. Achizitorul înștiințează Executantul cu privire la desfacerea și/sau testarea oricărei lucrări. Probele și testele necesare dar neprevăzute și comandate de Achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de acesta din urma numai în cazul în care după desfacerea/testarea lucrării nu se constată nicio culpă a Executantului. Executantul are obligația să asigure instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor, conform normativelor în vigoare. Costul probelor, testelor și încercărilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine Executantului.

14.5.2 Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără notificarea și aprobarea Achizitorului.

14.5.3 Executantul are obligația de a notifica Achizitorul, ori de câte ori astfel de lucrări sunt finalizate, pentru a fi examinate, testate și măsurate.

### **15. Monitorizarea progresului lucrărilor**

15.1. Mecanismul de realizare a măsurătorilor aferente progresului fizic al lucrărilor executate, respectiv a modului de monitorizare a procesului de implementare a contractului constă în monitorizarea progresului lucrărilor pe baza jaloanelor stabilite în Graficul general (graficul Gantt) parte integrantă a propunerii tehnice a ofertantului.

15.2 Executarea Lucrărilor se va face în succesiunea și termenele stabilite prin Graficul general de realizare a investiției alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, parte integrantă a acestuia.

15.3 Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Executant, sub aspectul încadrării în termenele de execuție, se va face prin raportarea stadiului de fapt a Lucrărilor la conținutul Graficului general de realizare a investiției.

15.4. În cazul în care Achizitorul constată pe parcurs că desfășurarea Lucrărilor nu concordă cu graficul general de realizare a investiției din motive neimputabile Executantului, la cererea Achizitorului, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării Lucrărilor așa cum sunt prevăzute în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract sau de aplicarea penalităților.

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în opera prevăzute de legislația în vigoare se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru otelul-beton, probe de presiune etc.).

#### ***Planificarea activităților în cadrul Contractului***

Contractantul va furniza autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant. Durata totală a planului detaliat nu trebuie să depășească durata prevăzută în contract.



### **16. Dreptul de Acces pe Amplasament**

Achizitorul va pune la dispoziție amplasamentul cel mai târziu la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor. Predarea amplasamentului se va face prin proces - verbal de predare - primire amplasament liber de orice sarcini care împiedică aducerea la îndeplinire a obiectului contractului.

Recomandări:

1. Pentru o evaluare facilă a ofertelor, ofertantul va încărca în SEAP doar documentele și informațiile strict necesare, conform cerințelor Caietului de sarcini.
2. Nu este necesar ca ofertantul să prezinte elemente copiate din documentația tehnică sau documente nerelevante prin prisma documentației de atribuire.

Nerespectarea soluțiilor/specificațiilor tehnice constituie motiv de respingere a ofertei.

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce descalificarea ofertantului conform art. 137 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Lipsa oricărei descrieri de mai sus are ca efect respingerea ofertei ca neconformă. **Solicitările de clarificări vor viza doar clarificarea unor documente depuse în ofertă și nu prezentarea documentelor care lipsesc din ofertă, respectiv vor fi completări formale sau de confirmare.**

Intocmit,  
Responsabil achiziții publice  
Ciopor Cristi