

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**MINISTERUL APARARII - UNITATEA MILITARA 02542 FOCSANI**

Cod de identificare fiscala: 4297711; Adresa: Strada: București, nr. 1-3; Localitate: Focsani; Cod Postal: 620144; Tara: Romania; Codul NUTS: RO226 Vrancea; Adresa de e-mail: achizitii\_cdi4@mapn.ro; Nr de telefon: +40 237219405; Fax: +40 237213155; Persoana de contact: ELENA - LARISA ANGELESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

#### I.5) Activitate principala

Aparare

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de consultanță, dirigenție de șantier și supraveghere lucrări pentru obiectivul de investiție imobiliară cod: 2018.I.3177 Buzău - „Bazin de înot și pistă cu obstacole în cazarma 3177 Buzău”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4297711\_2026\_PAAPD1599593

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

71247000-1 Supraveghere a lucrarilor de constructii (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Durata contractului este de 60 de luni perioadă în cadrul căreia prestatorul se obligă să efectueze serviciile prevăzute în contract, după cum urmează:

-24 luni, interval care include perioada de la data menționată în Ordinului de începere a prestării serviciilor de consultanță, dirigenție de șantier și supraveghere lucrări până la realizarea recepției la terminarea lucrărilor.

-36 luni, interval care include supervizarea pentru perioada de garanție a lucrărilor (durata perioadei de garanție, de la data semnării Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrării până la Recepția Finală).

Prin acest contract se va achiziționa:

- întocmirea programului de realizare a investiției;
- organizarea, coordonarea și controlul realizării programului;
- organizarea și controlul activității de diriginte de șantier;
- efectuarea serviciului de dirigiență de șantier, conform prevederilor legale în vigoare;
- verificarea asigurării resurselor financiare necesare, conform programului de realizare a investiției și a contractelor încheiate;
- verificarea respectării clauzelor contractuale încheiate cu antreprenori și furnizori;
- gestiunea contractelor încheiate pentru realizarea obiectivului;
- organizarea și asigurarea desfășurării recepției la terminarea lucrărilor conform prevederilor legale;
- întocmirea cărții tehnice a construcției conform prevederilor legale;
- organizarea și efectuarea urmăririi comportării în timp a investiției pe perioada de garanție, conform prevederilor legale;
- organizarea și asigurarea desfășurării recepției finale.

Valoarea estimată a serviciilor de consultanță, dirigenție de șantier și supraveghere lucrări, pentru lucrările ce vor fi executate este de 634.053,91 lei fără T.V.A., respectiv 767.205,23 lei cu T.V.A.

Astfel, prețul contractului de servicii de consultanță, dirigenție de șantier și supraveghere lucrări se va modifica în urma achiziției de lucrări suplimentare (Dispoziții de șantier) ce se vor achiziționa în cadrul contractului de lucrări obiectivului de investiție imobiliară cod 2018.I.3177 Buzău - „Bazin de înot și pistă cu obstacole în cazarma 3177 Buzău”. Astfel, prețul contractului de consultanță, dirigenție de șantier și supraveghere lucrări se va modifica cu procentul dintre valoarea oferită la Etapa 2 conform Formularului C2 și valoarea contractului de lucrări, aplicat la valoarea lucrărilor suplimentare și a notelor de renunțare. Modificarea se va face printr-un act adițional.

Clarificările se pot solicita cu 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va comunica tuturor operatorilor economici răspunsurile la întrebările de clarificare primite – însoțite de întrebările aferente – luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, prin publicarea acestora pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) - SEAP - în cadrul anunțului de participare aferent prezentei proceduri în secțiunea „Documentații și clarificări”.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 634053,91 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 6300 RON (0,99%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO222 Buzău

#### Locul principal de executare:

Localitatea Buzău, jud. Buzău

Cod NUTS RO222 - județul Buzău

Cazarma 3177 Buzău

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Atribuirea contractului de prestări Servicii de consultanță, dirigenție de șantier și supraveghere lucrări pentru obiectivul de investiție imobiliară cod: 2018.I.3177 Buzău - „Bazin de înot și pistă cu obstacole în cazarma 3177 Buzău” - întocmirea programului de realizare a investiției; organizarea, coordonarea și controlul realizării programului; organizarea și controlul activității de diriginte de șantier; efectuarea serviciului de dirigenție de șantier, conform prevederilor legale în vigoare; verificarea asigurării resurselor financiare necesare, conform programului de realizare a investiției și a contractelor încheiate; verificarea respectării clauzelor contractuale încheiate cu antreprenori și furnizori; gestiunea contractelor încheiate pentru realizarea obiectivului; organizarea și asigurarea desfășurării recepției la terminarea lucrărilor conform prevederilor legale; întocmirea cărții tehnice a construcției conform prevederilor legale; organizarea și efectuarea urmăririi comportării în timp a investiției pe perioada de garanție, conform prevederilor legale; organizarea și asigurarea desfășurării recepției finale.

### II.2.5 Criterii de atribuire

## Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim alocat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experiență profesională	Se vor totaliza punctele obținute de fiecare ofertant pentru experiența specifică a experților care au desfășurat activități similare (servicii de consultanță, dirigenție de șantier și supraveghere lucrări), astfel:	32% Punctaj maxim factor: <b>32</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>•Șeful echipei de consultanță, pentru care se va acorda punctaj astfel:</b>  -Exp.prof.spec.constând în impl. în 1–2 contracte =4pct;  -Exp.prof.spec.constând în impl. în 3–4 ctr. =8pct;  -Exp.prof.spec.constând în impl. în 5 sau mai multe contracte=10 pct;  <b>•Dirig. șantier: Dom.2.2 C.C.I.A.-categ.imp.C, astfel:</b>  -Exp.prof.spec.constând în impl. în 1–2 ctr =2pct;  -Exp.prof.spec.constând în impl. în 3–4 ctr = 4pct  -Exp.prof.spec.constând în impl. în 5 sau mai multe contracte = 8 pct.  <b>•Dirig. șantier: Dom.8.1 Inst.electrice, astfel:</b>  -Exp.prof.spec.constând în impl. în 1 – 2 ctr = 2 pct;  -Exp.prof.spec.constând în impl. în 3 – 4 ctr = 4 pct;  -Exp.prof.spec.constând în impl. în 5 sau mai multe contracte = 6 pct.  <b>•Dirig. șantier: Dom. 8.3 Inst. gaze naturale, astfel:</b>  -Exp.prof.spec.constând în impl. în 1 ctr = 1 pct;  -Exp.prof.spec.constând în impl. în 2 ctr = 2 pct;  -Exp.prof.spec.constând în impl. în 3 – 4 ctr = 4 pct.  <b>•Dirig. șantier: Dom. 8.2 Inst. sanitare, astfel:</b>  -Exp.prof.spec.constând în impl. în 1 ctr = 1 pct;  -Exp.prof.spec.constând în impl. în 2 ctr = 2 pct;  -Exp.prof.spec.constând în impl. în 3 – 4 ctr = 4 pct.  Prin exp.prof. specifică se înțelege orice doc. din care să reiasă faptul că, exp. punctați au avut calitatea pentru care sunt nominalizați în prezenta procedură (șef echipă de consultanță, Dirig. dom. 2.2, 8.1, 8.3 și 8.2).  Din aceste doc. trebuie să reiasă: benef. contractului, tipul serv./activ. prestate, perioada în care s-a realizat contractul. Exp. prof. specifică se calculează ținând cont de serv. prestate cel puțin 3 ani indiferent de perioada în care a fost realizată această exp.  Doc. solicitate pentru dovedirea exp. similare: Doc. suport care atestă exp. spec. pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandare sau orice alte doc. similare.  Notă: Op. ec. străini vor prezenta orice doc. considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care of. este stabilit, cum ar fi recomandări, pv recepție a proiectului sau alte doc. echiv. emise de autorități contractante din țara respectivă. În cazul în care în țară de origine sau în țară în care este stabilit ofertantul nu se emit doc. de natura celor prevăzute mai sus, A.C. are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țară respectivă nu există prevederi legale referitoare la decl. pe prop. răspundere, o decl. autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații prof. care are competențe în acest sens din care să reiasă exp. prof.  Notă:  - Nu se va accepta prezentarea doar a unui CV în care să se menționeze implicarea într-o serie de serv. de consult. pentru dovedirea exp. similare.  -Nu este suficientă menționarea în rec./doc. similare prezentate, a funcției deținute de persoana nominalizată în cadrul proiectelor în care a fost implicată. Pt dem. îndepl. cerinței se vor respecta cerințele de mai sus, menționându-se în doc. prezentat și tipurile de activități prestate.</p>		
Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și a planificării adecvate a resurselor umane și materiale	Abordarea propusă pentru implementarea contractului și activităților propuse pentru implementarea contractului - 14 puncte	14% Punctaj maxim factor: <b>14</b>

Algoritm de calcul: **Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente adecvate naturii sarcinilor descrise în Caietul de sarcini și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului contractului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite, în Caietul de Sarcini, în corelație cu aspectele esențiale și cu ipotezele și riscurile identificate iar Lista activităților și descrierea detaliată a activităților prezentate sunt deplin/în mare măsură potrivite pentru obținerea rezultatelor așteptate și îndeplinirea obiectivelor contractului. Foarte bine 14 puncte**

**Abordarea propusă se bazează parțial pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente adecvate naturii sarcinilor descrise în Caietul de sarcini și care demonstrează înțelegerea contextului contractului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, în corelație cu aspectele esențiale și cu ipotezele și riscurile identificate iar Lista activităților împreună cu descrierea detaliată a activităților prezentate sunt parțial potrivite pentru obținerea rezultatelor așteptate și îndeplinirea obiectivelor contractului. Bine 7 puncte**

**Abordarea propusă se bazează în mică măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente adecvate naturii sarcinilor descrise în Caietul de sarcini SAU demonstrează o înțelegere limitată a contextului contractului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini iar Lista activităților SAU descrierea i detaliată a activităților prezentate sunt în mică măsură potrivite pentru obținerea rezultatelor așteptate și îndeplinirea obiectivelor contractului. Acceptabil 1 punct**

Nu se vor puncta metodologiile prezentate sub forma copy-paste din legislație sau documentația de atribuire. Autoritatea contractantă este interesată de metodologia aplicată clar și concis asupra obiectivului de investiții și modul în care se va realiza prestarea efectivă a activităților prevăzute în prezenta procedură. Ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice o declarație pe propria răspundere prin care se obligă ca experții cheie punctați în cadrul criteriului de atribuire să presteze și să execute efectiv toate lucrările din cadrul contractului.

Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și a planificării adecvate a resurselor umane și materiale

Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități inclusiv atribuțiilor membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților – 14 puncte

14%

Punctaj maxim factor: 14

Algoritm de calcul: **Resursele umane (experți) și materiale (echipamente, software etc.) identificate și realizările așteptate sunt corelate deplin/în mare măsură cu natura și complexitatea fiecărei activități propuse și sunt indicate responsabilitățile în derularea serviciilor și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, facilitățile de suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative etc.), și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici (lider/membru asociere, subcontractant) din cadrul grupului. Foarte bine 14 puncte**

**Resursele umane (experți) și materiale (echipamente, software etc.) identificate și realizările așteptate sunt corelate parțial cu natura și complexitatea fiecărei activități propuse și sunt indicate parțial responsabilitățile în derularea serviciilor și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, facilitățile de suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative etc.), și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici (lider/membru asociere, subcontractant) din cadrul grupului (daca este cazul). Bine 7 puncte**

**Resursele umane (experți) și materiale (echipamente, software etc.) identificate SAU realizările așteptate sunt corelate în mică măsură cu natura și complexitatea activităților propuse și sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în derularea serviciilor SAU interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, facilitățile de suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative etc.) SAU distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici (lider/membru asociere, subcontractant) din cadrul grupului (daca este cazul). Acceptabil 1 punct**

Nu se vor puncta metodologiile prezentate sub forma copy-paste din legislație sau documentația de atribuire. Autoritatea contractantă este interesată de metodologia aplicată clar și concis asupra obiectivului de investiții și modul în care se va realiza prestarea efectivă a activităților prevăzute în prezenta procedură. Ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice o declarație pe propria răspundere prin care se obligă ca experții cheie punctați în cadrul criteriului de atribuire să presteze și să execute efectiv toate lucrările din cadrul contractului.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 60; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Formula de ajustare a pretului se va aplica începând cu luna a-25-a de la data menționată în Ordinul de începere a prestării serviciilor de consultanță emis de către autoritatea contractantă și este de tipul:

$V_n = V_o * C$ , unde:

- "  $V_n$  " reprezintă valoarea actualizată a serviciilor prestate în luna „n” a contractului de servicii (luna „n” – reprezintă orice lună după luna a 24-a de derulare a contractului de servicii);

- "  $V_o$  " reprezintă valoarea serviciilor prestate în luna „n” a contractului de servicii (luna „n” – reprezintă orice lună după luna a 24-a de derulare a contractului de servicii);

- "  $C$  " reprezintă raportul dintre valoarea indicelui prețurilor de consum ( $IPC_n$ ) al serviciilor aferentă lunii „n” în care au fost executate lucrările, publicat de Institutul Național de Statistică, și valoarea indicelui prețurilor de consum ( $IPC_0$ ) al serviciilor din luna încheierii contractului de servicii, publicat de Institutul Național de Statistică, astfel:

$C = IPC_n \text{ luna „n” în care au fost executate lucrările} / IPC_0 \text{ luna încheierii contractului de servicii.}$

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic si-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic si-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este în stare de faliment?

Modalitatea de îndeplinire a cerinței constă în prezentarea DUAE, inclusiv de asociați/ terți susținători/ subcontractanți conf. art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, împreună cu asociat, subcontractant, terț susținător, dacă este cazul.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertantul/ofertantul asociat/ terțul susținător/ subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței constă în prezentarea DUAE, inclusiv de asociați/ terți susținători/ subcontractanți conf. art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, împreună cu asociat, subcontractant, terț susținător, dacă este cazul.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Modalitatea de îndeplinire a cerinței constă în prezentarea DUAE, inclusiv de asociați/ terți susținători/ subcontractanți conf. art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, împreună cu asociat, subcontractant, terț susținător, dacă este cazul.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Modalitatea de îndeplinire a cerinței constă în prezentarea DUAE, inclusiv de asociați/ terți susținători/ subcontractanți conf. art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, împreună cu asociat, subcontractant, terț susținător, dacă este cazul.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanța?

Modalitatea de îndeplinire a cerinței constă în prezentarea DUAE, inclusiv de asociați/ terți susținători/ subcontractanți conf. art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, împreună cu asociat, subcontractant, terț susținător, dacă este cazul.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertantul/ofertantul asociat/ terțul susținător/ subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței constă în prezentarea DUAE, inclusiv de asociați/ terți susținători/ subcontractanți conf. art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, împreună cu asociat, subcontractant, terț susținător, dacă este cazul.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertantul/ofertantul asociat/ terțul susținător/ subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri. Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) S-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Modalitatea de îndeplinire a cerinței constă în prezentarea DUAE, inclusiv de asociați/ terți susținători/ subcontractanți conf. art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, împreună cu asociat, subcontractant, terț susținător, dacă este cazul.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertantul/ofertantul asociat/ terțul susținător/ subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței constă în prezentarea DUAE, inclusiv de asociați/ terți susținători/ subcontractanți conf. art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, împreună cu asociat, subcontractant, terț susținător, dacă este cazul.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Declarația se va prezenta odată cu DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător).

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul AC sunt: colonel Ovidiu Florian GHEORGHE – șef unitate, mr. Daniel MĂCIUCĂ – șef birou, p.c.c. Ramona – Rodica CHITIC – șef secție, col. Ghiță NICOARĂ – loctiitor, lt. col. Daniel Ovidiu ANDRIEȘ – șef secție, mr. Ciprian MUȘESCU – șef secție, p.c.c consilier juridic Lia – Daniela NICOARĂ – șef secție, lt. col. Bogdan HUIANU AIRINEI – șef secție.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Modalitatea de îndeplinire a cerinței constă în prezentarea DUAE, inclusiv de asociați/ terți susținători/ subcontractanți conf. art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, împreună cu asociat, subcontractant, terț susținător, dacă este cazul.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Modalitatea de îndeplinire a cerinței constă în prezentarea DUAE, inclusiv de asociați/ terți susținători/ subcontractanți conf. art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, împreună cu asociat, subcontractant, terț susținător, dacă este cazul.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertantul/ofertantul asociat/ terțul susținător/ subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței constă în prezentarea DUAE, inclusiv de asociați/ terți susținători/ subcontractanți conf. art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de ANAP disponibil la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, împreună cu asociat, subcontractant, terț susținător, dacă este cazul.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorul economic participant la procedura de achiziție trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii cât și informații privind datele de identificare ale beneficiarului real

1. Operatorul economic participant la procedura de achiziție trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens obiectul de activitate al operatorului economic trebuie să permită execuția/corespundă activităților ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.
2. În conformitate cu prevederile art. 53 și art. 167 alin. (1<sup>^</sup>1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile legislației europene și naționale incidente (Directiva (UE) 2015/849), cu Legea nr. 129/2019, se solicită ofertanților informații cu privire la datele de identificare ale beneficiarilor reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Ofertanții/ subcontractanții/ terții susținători vor completa DUAE distinct cu informațiile aferente situației fiecăruia. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare

asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea de contract pe care o realizează. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire.

Notă:

Documentele solicitate vor fi depuse în S.E.A.P. de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, prin scanarea documentelor în oricare din variantele original/copie legalizata/copie lizibila, semnate cu semnătura electronica extinsă.

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, cu precizarea obiectului de activitate clasificat pe coduri CAEN (conform Ordinului 377/2024), din care să reiasă că are în obiectul de activitate codul CAEN corespondent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură. Obiectul de activitate descris de codul CAEN trebuie să fie autorizat pentru unul din sediile principale/secundare/punctele de lucru ale ofertantului. Ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale la data prezentării acestora. Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă. Acestea se vor prezenta în traducere în limba română.

2. Declarația privind Beneficiarul real al persoanei juridice.

- Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice/juridice înregistrate pe teritoriul României se va depune extras O.N.R.C. privind beneficiarul real.

- Declarație pe propria răspundere conform art. 326 Cod penal cu privire la beneficiarii reali însoțită de dovada furnizării informațiilor la O.N.R.C./autorităților competente din țara de origine.

Declarația pe propria răspundere cu privire la beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), conf. Legii 129/2019 și se depune de reprezentantul legal al operatorului economic.

Ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale la data prezentării acestora.

Notă: Fiecare ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător este obligat să prezinte certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și Declarația privind beneficiarul real.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să prezinte informații aferente mediei cifrei de afaceri anuală, pentru anii 2022, 2023, 2024 care trebuie să fie cel puțin egală cu 1.000.000,00 lei.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației acestora. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței privind cifra de afaceri urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente care dovedesc situația economică și financiară:

1.1 Prezentarea oricărui document prin care operatorul economic face dovada că îndeplinește cerința de calificare referitoare la: I. Cifra de afaceri (bilanț contabil, extras de bilanț, cont de rezultat patrimonial, raport de audit de performanță al firmei, raport al cenzorilor, etc.), copie scanată după original.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să prezinte informații aferente principalelor servicii prestate din care să reiasă că au fost duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani servicii similare în valoare cumulată de minim 630.000,00 lei fără T.V.A., la nivelul a maxim 3 contracte.

Experiența similară trebuie să privească servicii de consultantță, dirigenție de șantier și supraveghere lucrări.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017, art. 13.

Conform art. 193 din Legea 98/2016, pentru îndeplinirea cerințelor, operatorii economici vor prezenta doar DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea,

beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

La solicitarea autorității contractante, operatorul economic (ofertant unic/ofertant asociat/terț/terți susținători) va prezenta, documentele justificative (contracte/documente constatatoare / recomandări / procese verbale de recepție, sau părți relevante ale contractului / contractelor declarate, care să conțină datele de identificare a contractului / contractelor declarate) pentru serviciile similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 (trei) ani (din care să rezulte, cel puțin, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele de contact, data și numărul documentului/documentelor prin care beneficiarul confirmă prestarea serviciilor, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA).

Documentele justificative trebuie să confirme prestarea de servicii duse la bun sfârșit, prin „servicii duse la bun sfârșit” înțelegându-se oricare din următoarele variante:

-servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent sau

-servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.

În situația în care ofertantul a avut calitatea de asociat se vor prezenta documente relevante din care să reiasă calitatea de asociat, cu indicarea părții de contract îndeplinite de acesta și a valorii serviciilor prestate aferente fără TVA.

Documentele solicitate vor fi depuse în SEAP prin scanarea documentelor în oricare din variantele original/copie legalizată/copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate cu semnătură electronică.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Ofertantul va prezenta informații privind partea din contract pe care are, eventual, intenția să o subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

Conform art. 193 din Legea 98/2016, pentru îndeplinirea cerințelor în cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile cu privire la subcontractanți; în cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, DUAE include și informațiile cu privire la terțul susținător.

Odată cu depunerea DUAE toți operatorii economici vor

preciza în ofertă, dacă este cazul, următoarele:

a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitărilor de participare.

-Acord de asociere cu precizarea liderului, partea din contract și procentul care va fi îndeplinit de fiecare asociat (Formular nr. 2 din secțiunea Formulare și modele de documente), în care să se menționeze ca toți asociații își asuma răspunderea individual și solidar pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului;

-Angajamentul operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire de a adopta sau constitui o anumită formă juridică în cazul în care oferta acestora a fost desemnată câștigătoare;

-Angajamentul terțului susținător, împreună cu documente anexe la angajament transmise de către terț/terți susținători din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În cazul unei asocieri va fi prezentat DUAE și de către asociat/asociați completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

În cazul unui acord de subcontractare va fi prezentat DUAЕ și de către subcontractant/subcontractanți completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

În cazul unui angajament de susținere va fi prezentat DUAЕ și de către terț/terții susținător/susținători completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

În cazul în care autoritatea contractantă poate obține documentele justificative prin accesarea unei baze de date, DUAЕ cuprinde, de asemenea, informațiile solicitate în acest scop, cum ar fi adresa de internet a bazei de date, orice dată de identificare și, dacă este cazul, declarația necesară de acordare a consimțământului.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 6.300,00 lei și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO19TREZ6915005XXX000089 deschis la Trezoreria Focșani.

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii

Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Continuarea în secțiunea VI.3. Informații suplimentare

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără T.V.A.

Continuarea în secțiunea VI.3. Informații suplimentare.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

În conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016 orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici.

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatțiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 395 din 02 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

- Legea nr. 101/2016, privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică;

- Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Legea nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea;

- DDI 1 „Dispoziție pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor H.G. 907/2016”, înregistrată cu nr. A-10823/30.07.2019, cu modificările și completările ulterioare.

- M151/2017 "Ordin pentru aprobarea instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al ministerului apărării naționale".
- Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu  
Nu-  
Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

La data deschiderii ofertelor propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini și anexele acestuia și trebuie să fie însoțită de Declarația privind respectarea obligațiilor relevante în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, completată în conformitate cu formularul prezentat în secțiunea Formulare, de către ofertant, împreună cu asociatul, subcontractantul, terțul susținător, dacă este cazul.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va include toate activitățile prevăzute la punctul 2 „OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI” - subpunctul 2.2 „Activitățile ce se achiziționează prin prezenta procedură de achiziție” precum și valoarea totală la finalizarea serviciilor de consultanță, dirigenție de șantier și supraveghere lucrări, inclusiv T.V.A., din Caietul de sarcini și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de derulare a contractului. Autoritatea contractantă va încheia contractul în funcție de alocațiile bugetare primite.

Prezentarea propunerii tehnice și financiare se face conform fișei de date a achiziției și a caietului de sarcini.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

La data ofertării se vor completa formularele C și C2.

**PENALITĂȚI DAUNE – INTERESE** conform celor menționate în modelul de contract.

Alte precizări:

- Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor din cadrul contractului;
- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor, adică 6 luni.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă în format electronic în SEAP până la data limita pentru depunere, conform datei din anunțul de participare aferentă acestei proceduri, ORA FIIND GENERATĂ AUTOMAT DE SEAP) și va conține:

- Documente de calificare,
- Ofertă tehnică,
- Ofertă financiară - va fi accesibilă autorității contractante doar după evaluarea documentelor de calificare și a propunerii tehnice;
- DUAE;
- Formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant.

Având în vedere prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, să indice și să dovedească în corpul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

Ofertanții vor depune strict documentele solicitate în documentația de atribuire. Neprezentarea sau imposibilitatea vizualizării propunerii tehnice, propunerii financiare și/ sau a DUAE în forma solicitată are ca efect respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare și selecție, va completa un singur DUAE.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea "Informații DUAE" – Ghid de completare DUAE.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor, adică 6 luni.

În conformitate cu prevederile art. 123 alin. 2, 3 din HG nr. 395/2016, operatorul economic transmite oferta NUMAI ÎN FORMAT ELECTRONIC ÎN SEAP ȘI NUMAI PÂNĂ LA DATA LIMITĂ DE DEPUȘTERE A OFERTELOR PREVĂZUTĂ ÎN ANUNȚUL DE PARTICIPARE.

În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare Oferta va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Astfel, conform art. 34 alin (5) din Legea nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea, sintagma „ semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat” este interpretată în sensul utilizării semnăturii electronice calificate.

În conformitate cu art. 4 alin. (3) din Legea nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea în cazul în care, potrivit legii, forma scrisă este cerută ca o condiție de validitate a unui act juridic, documentul electronic îndeplinește această cerință dacă a fost semnat cu o semnătură electronică calificată sau cu o semnătură electronică avansată carte, în condițiile prezentei legi, produce aceleași efecte precum semnătura olografă.

DOCUMENTELE TRANSMISE ÎN FORMAT ELECTRONIC VOR FI SEMNATE CU SEMNATURĂ ELECTRONICĂ CALIFICATĂ, BAZATĂ PE UN CERTIFICAT CALIFICAT, ELIBERAT DE UN FURNIZOR DE SERVICII DE CERTIFICARE ACREDITAT ÎN CONDIȚIILE LEGII.

Oferta care nu va fi semnată cu semnătura electronica extinsa, emisă de un furnizor autorizat, va fi exclusă de la procedură și declarată inacceptabilă conform art. 137 alin. 2) lit. j) din H.G.R. 395/2016.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare conform art. 60 alin 2) și 3) din HG nr. 395/2016.

În cazul în care, din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, nu este posibilă transmiterea ANUMITOR DOCUMENTE în format electronic prin intermediul SEAP operatorul economic va aduce la cunoștință autorității contractante acest fapt pentru a i se comunica modalitatea de transmitere a acelor documente. Documentele care din motive tehnice nu pot fi transmise în SEAP în format electronic, vor fi transmise la sediul autorității contractante, conform modalității de transmitere stabilită de comun acord, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 125 din HG nr. 395/2016 „Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care a transmis respectiva ofertă”, astfel toate riscurile privind depunerea unei oferte cad în sarcina operatorului economic. Autoritatea contractantă nu impune prezentarea documentelor postate pe SEAP într-o anumită formă (arhivă de tip rar, zip, etc. sau fișiere de tip jpg, jpeg, pdf, bmp, etc.), operatorul economic având libertatea să-și aleagă tipul fișierelor prezentate, cu condiția ca autoritatea contractantă să aibă acces la conținutul acestor fișiere (să le poată vizualiza și tipări).

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei, conform Anunțului aferent prezentei proceduri, la ORA GENERATĂ AUTOMAT DE SEAP – și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor în SEAP.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile cap. IV.4.2 și IV.4.3 din secțiunea IV.4 PREZENTAREA OFERTEI, cu amendamentul că se va preciza, în mod obligatoriu, și inscripția „MODIFICĂRI”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta, după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

NOTĂ:

1. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedura. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagina a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

2. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, operatorii economici vor proceda la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor fișierelor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertantul declarat câștigător va prezenta, la semnarea contractului, un CD ce va cuprinde toate documentele elaborate de ofertant în cadrul procedurii;

3. Indiferent de momentul inițierii procedurii de atribuire autoritatea contractantă va încheia contractul numai cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, respectiv Legea nr. 500/2002 și ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002.

Având în vedere că U.M. 02542 Focșani - în calitate de autoritate contractantă, este doar utilizator al S.I.C.A.P.-ului, pentru detalii referitoare la modalitatea de postare a documentelor în S.I.C.A.P. (documente de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară), vă rugăm să vă adresați la A.A.D.R. la următorul număr de telefon - +40 213032997 tasta 1.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de

fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Documentația de atribuire va fi obținută prin accesarea site-ului [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Documentația de atribuire este atașată la anunțul de participare aferent prezentei proceduri.

DUAE completat de către autoritatea contractantă este anexat la documentația de atribuire.

Contractul poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98 din 2016.

Solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea pe toată durata de desfășurare a procedurii vor fi transmise doar utilizând SEAP și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Modalitatea de departajare, în cazul în care 2 oferte sunt la egalitate:

Conform prevederilor art. 139 alin. (3) din Normele metodologice aprobate prin H.G. 395/2016 „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”

Astfel, conform prevederilor normative citate mai sus:

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face luându-se în considerare punctajul obținut la factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare în acest caz, Prețul ofertei;
2. În cazul în care egalitatea se menține, va avea preponderență factorul tehnic cu ponderea cea mai mare;
3. În situația în care egalitatea se menține în continuare, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Litigiile se vor soluționa de către instanțele de drept comun.

#### Continuare III.1.6.a) Garantie de participare

Garanția de participare emisă în altă limba decât romană va fi însoțită de traducerea autorizată în limba romană. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv de 6 luni de la data limită stabilită pentru primirea ofertelor și poate fi prelungită la cererea autorității contractante. În cazul în care garanția de participare se constituie prin Scrisoare de garanție bancară, aceasta se prezintă în cuantumul și pentru perioada prevăzute în Documentația de atribuire, conform Formularului nr. 1 din Secțiunea Formulare și modele de documente. În cazul garanției constituite prin virament se prezintă ordinul de plată vizat de bancă. Pentru garanția depusă în altă monedă, echivalenta lei/altă valută se va face prin raportare la cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare în SEAP. Ofertanții vor depune documentele care reprezintă dovezile constituirii garanției de participare în SEAP, scanate și semnate cu semnătură electronică.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare va fi irevocabilă și necondiționată.

#### Continuare III.1.6.b) Garantie de buna executie

Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără T.V.A., și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO19TREZ6915005XXX000089 deschis la Trezoreria Focșani;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
- (iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

În cazul constituirii garanției prin rețineri succesive, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la art. 40, alin (5) din HG 395/2016, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit art. 40, alin. (4) și (5) din HG 395/2016, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la art. 40, alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Perioada de garanție acordată serviciilor prestate trebuie să acopere întreaga durată a contractului de lucrări (24 luni execuție+36 luni

perioada de garanție acordată lucrărilor executate).

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 și art. 29 din Legea nr. 101/2016

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 și art. 29 din Legea nr. 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### UNITATEA MILITARĂ 02542 FOCSANI - BIROUL JURIDIC

Adresa: Bulevardul București, nr. 1-3; Localitate: Focsani; Cod Postal: 620144; Tara: Romania; Codul NUTS: RO226 Vrancea; Adresa de

e-mail: achizitii\_cdi4@mapn.ro; Nr de telefon: +40 237219405; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro;