

CAIET DE SARCINI
pentru încheierea acordului-cadru de furnizare
grupuri electrogene tip. 1 (Grup electrogen 2 x 800 kVA)

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificația tehnică care definește caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Unitatea Militară 02601 București îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Oferta trebuie să îndeplinească cerințele expuse în prezentul caiet de sarcini. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerare toate ofertele care prin propunerea tehnică, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini (respectiv în specificația tehnică, parte din caietul de sarcini) vor fi declarate neconforme.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Unitatea Militară 02601 București este structură din cadrul Ministerului Apărării Naționale și desfășoară activități în domeniul apărării.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze produsul în vederea asigurării continuității în alimentarea cu energie electrică.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă intenționează încheierea unui acord-cadru în scopul asigurării continuității în alimentarea cu energie electrică, în regim permanent (24h/24h, 7z/7z), a consumatorilor electrici, precum și alimentarea în cazuri de avarii la sistemul energetic național.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea în sectorul de apărare.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

- unitatea militară primitoare – recepția și gestionarea echipamentelor;
- beneficiarul final al achiziției – MAPN.

3. Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Obiectul acordului-cadru îl reprezintă achiziția, transportul, livrarea, instalarea, configurarea, testarea și punerea în funcțiune la sediul U.M. 02601 București a 2 (două) complete **grup electrogen tip 1** (*Grup electrogen 2 x 800 kVA*).

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea continuității în alimentarea cu energie electrică.

3.3 Descrierea produselor solicitate

Unitatea Militară 02601 București intenționează să achiziționeze 2 (două) complete **grup electrogen tip 1** (*Grup electrogen 2 x 800 kVA*), conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini și specificației tehnice anexate.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul beneficiarilor pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului

În vederea formulării unei oferte corecte, autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici interesați vizitarea amplasamentului.

Vizitarea amplasamentului constituie premisa elaborării unei oferte corecte și complete, raportată la datele reale din teren și gradul de complexitate al obiectivului.

Această activitate este asigurată la cerere prin grija autorității contractante și nu este obligatorie.

Se acceptă vizitarea amplasamentului cu maxim **20 zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitarea se va transmite prin e-mail la adresa: achizitii_2601@mapn.ro, cu cel puțin 48 de ore înaintea datei previzionate a se vizita amplasamentul. În cuprinsul solicitării transmise este necesar să se specifice datele de identificare ale reprezentanților societăților comerciale desemnați să participe la vizionarea amplasamentului (numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, împuternicire din partea societății).

Vizitarea amplasamentului se va finaliza cu întocmirea unui proces-verbal de vizitare amplasament.

Se consideră că, înainte de depunerea ofertei, ofertantul a inspectat și examinat amplasamentul și împrejurimile sale, a analizat datele din caietul de sarcini și că s-a edificat, înainte de depunerea ofertei, asupra tuturor aspectelor relevante, inclusiv locurile de instalare stabilite, materialele necesare, căile de acces și în general a obținut toate informațiile cu privire la riscurile, inclusiv în legătură cu probabilitatea de apariție a acestora, și alte circumstanțe ce pot influența/ afecta oferta.

Se consideră că înainte de depunerea ofertei, ofertantul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența ofertei, care acoperă toate obligațiile prevăzute în caietul de sarcini.

Având în vedere că se consideră că oferta a fost stabilită în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, ofertantul va respecta orice obligație și va executa orice lucrare prevăzută în caietul de sarcini fără plata vreunui cost suplimentar, chiar dacă pentru obligația sau lucrarea respectivă nu

există un preț unitar sau o sumă.

3.3.1 Produse solicitate

Grup electrogen tip 1

Cantități estimative				U/M	Loc de livrare	Dată de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă de garanție
Acord-cadru		Contract subsecvent							
min.	max.	min.	max.						
1.a	1.b	1.c	1.d	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	2	1	2	cpl.	București (B) Strada: Izvor, nr. 110;	100 zile de la data semnării contractului	Specificații a tehnică cod ST- 02601.26- 0002.v.1. anexată caietului de sarcini	-	5 ani/ 5000 ore (care se atinge prima)

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, neutilizate, din producția anului în care se execută livrarea, sau, după caz, anul anterior lansării comenzii. De asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale. Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Toate costurile asociate furnizării produsului (transport, descărcare, instalare, racordare la instalațiile existente, punere în funcțiune și instruire personal) vor fi incluse în propunerea financiară.

Durata de serviciu a produsului trebuie să fie minim 9 ani.

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului – nu este cazul.

3.4. Extensibilitate - nu este cazul.

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară - nu este cazul.

3.6. Garanție/Termen de valabilitate

Garanția generală a produselor trebuie să fie de minim 5 ani sau 5.000 ore de funcționare, în condiții de exploatare normală, din momentul recepționării de către beneficiar.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor.

Pe perioada garanției, contractantul va asigura mentenanța produsului și se va prezenta pentru constatare tehnică în maxim 48 de ore de la data primirii înștiințării despre defectarea echipamentului.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare și transport

Condiția de livrare a produsului va fi DDP (Delivered Duty Paid), conform Incoterms.

Termenul de livrare este cel menționat în col. 4 din tabelul de la pct. 3.3.1. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat în col. 3 din tabelul de la pct. 3.3.1. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblurile/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Nu se admit colanțări și înscrisuri care promovează operatori economici/servicii/produse.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asigura instalarea și punerea în funcțiune a produselor la sediul beneficiarului.

Contractantul va instala produsele pe locurile stabilite de beneficiar, realizând toate racordările și amenajările necesare pentru conectarea acestora la prizele de aer și realizarea sistemului de evacuare a gazelor arse.

Contractantul va asigura instalația de introducere/extracție aer în/din amplasament dimensionate pentru funcționarea grupurilor electrogene în parametrii stabiliți de producător.

Contractantul va asigura un modul de comandă și sincronizare și va efectua lucrările de racordare/ automatizare a conexiunii între cele două grupuri electrogene prin acesta.

Contractantul va executa conexiunile între grupurile electrogene și tabloul electric general.

Contractantul va asigura un grup de pompare combustibil care asigură funcționarea grupurilor electrogene în parametrii stabiliți de producător.

Contractantul va efectua lucrările de racordare prin grupul de pompare combustibil între rezervoarele de carburant ale produsului și rezervorul de stocare existent în amplasament.

Toate materialele de racordare/conexiune vor fi puse la dispoziție de către contractant.

Contractantul va livra produsele asamblate, cu cantitățile de ulei și lichide speciale la nivelul prevăzut de producător, inclusiv plinul de carburant, pentru fiecare produs în parte și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Instalarea, punerea în funcțiune, testarea și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

După punere în funcțiune, contractantul va efectua teste funcționale ale produselor. Testarea produselor va avea în vedere inspecții și teste în condiții de utilizare „reală” pentru verificarea conformității produselor cu cerințele specificației tehnice cod ST-02601.26-0002.v.1.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a demonstra funcționarea produselor la parametrii agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate

pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la efectuarea recepției de către Autoritatea contractantă.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a asimila cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Cheltuielile aferente instruirii personalului în vederea utilizării produselor și a întreținerii curente de bază vor fi suportate de către furnizor.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului beneficiarului înțelegerea diferitelor componente ale produsului, înțelegerea tuturor funcționalităților, operarea și programarea produsului (inclusiv cunoașterea codurilor de acces), informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator, depistarea problemelor și diagnosticare de bază etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul beneficiarului este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Contractantul trebuie să asigure instruirea personalului tehnic-ingineresc pentru exploatarea echipamentelor în condiții de siguranță (aproximativ 5 persoane – 2 ore)

Contractantul trebuie să asigure instruirea personalului din serviciul tehnic permanent pentru monitorizarea parametrilor echipamentelor și intervenția pentru punerea în siguranță a acestuia în cazul apariției unor deficiențe în funcționare (aproximativ 10 persoane – 5 ore)

Locul de desfășurare al instruirii personalului este sediul U.M. 02601 București.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manual/instrucțiuni de cunoaștere și exploatare, manual/plan de întreținere în limba română.

3.9. Servicii de mentenanță

3.9.1 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate, cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să fie în măsură să efectueze mentenanța preventivă a echipamentelor, dar activitățile care se vor efectua în acest sens vor face obiectul unui alt contract atribuit printr-o procedură competitivă. În acest sens va prezenta o declarație privind disponibilitatea de a efectua mentenanța preventivă pe perioada de viață a produselor, operațiunile fiind cele stabilite de către producătorii produselor.

Ofertantul trebuie să prezinte, la depunerea ofertei, următoarele documente de planificare a mentenanței preventive a produselor oferite:

- planul reviziilor tehnice planificate (va cuprinde periodicitatea/graficul de execuție a acestora în timp, astfel cum sunt prevăzute de producător);
- planul întreținerilor tehnice planificate (va cuprinde operațiunile planificate de întreținere tehnică pentru toate instalațiile și subsamblurile echipamentului);
- costurile estimate ale lucrărilor de mentenanță preventivă, în lei fără TVA, valabile la data elaborării ofertei (se vor specifica obligatoriu datele de identificare ale pieselor de schimb, uleiurilor și lichidelor speciale care fac obiectul acestor lucrări).

3.9.2. **Mentenanța corectivă în perioada de garanție**

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/ produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul/produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de beneficiarii produselor.

Contractantul trebuie să prezinte, la depunerea ofertei:

- o descriere detaliată a modului de asigurare a activității de service în perioada de garanție pentru produsul oferit (Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

- lista unităților service recomandate de producător să efectueze lucrări de mentenanță la produsul oferit.

3.10. **Suport tehnic**

Ofertantul va prezenta, la depunerea ofertei:

- o declarație privind disponibilitatea/ capacitatea de asigurare a suportului tehnic pe durata de serviciu a produsului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz.

- un punct de contact pentru personalul Autorității contractante, unde se poate semnala orice problemă/ defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă, sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

3.11. **Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 7 ani după expirarea perioadei de garanție, potrivit prevederilor H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică o declarație privind:

- a) disponibilitatea/ capacitatea de asigurare a pieselor de schimb pe durata de viață a produselor.
- b) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- c) timpul de livrare estimativ pentru piesele de schimb recomandate;
- d) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- e) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materialele consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

Toate piesele de schimb/ materiale consumabile asigurate de contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului, iar asigurarea lor va face obiectul unui alt contract atribuit printr-o procedură competitivă.

3.12. Mediul în care este operat produsul

Produsul trebuie să permită funcționarea la parametrii de performanță impuși în domeniul de temperaturi -19 °C la +39°C.

3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Amplasamentul unde se va instala produsul are următoarele dimensiuni aproximative: Lungime x Lățime x Înălțime: 8000x5000x3000 (mm), iar accesul în amplasament se realizează printr-o ușa dublă cu dimensiunile Lățime x Înălțime:2300x2900 (mm). Înălțimea liberă în zona exterioară unde se va monta produsul este de aprox. 4500 (mm).

4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Riscuri în îndeplinirea contractului, măsuri de gestionare a riscurilor, atribuții și responsabilități

Nr. crt.	Riscuri	Atribuții și responsabilități		Obs.
		Autoritatea contractantă	Contractant	
1.	Promitentul-contractant nu răspunde solicitării autorității contractante privind încheierea contractului-subsecvent	Atribuirea contractului subsecvent următorului promitent-contractant din clasament. Emiterea documentului constatator operatorului economic aflat în culpă.	Răspunde solicitării autorității contractante privind atribuirea contractului subsecvent	
2.	Modificarea acordului-cadru în alte condiții decât cele prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016	Monitorizează încadrarea în cantitățile maxime ale acordului-cadru. Denunță unilateral contractul în cazul modificării altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016	-	
3.	Condiții de excludere ale contractantului	Încetarea acordului-cadru cu promitentul-contractant respectiv. Atribuirea contractului subsecvent următorului promitent-contractant din clasament	Notificarea autorității contractante în cazul declarării falimentului sau apariției unei situații de excludere	
4.	Cesionarea obligațiilor. Cesionarea creanțelor născute fără acordul celeilalte părți	Dacă este cazul, solicitarea cesionării creanțelor. Rezilierea contractului în cazul cesionării obligațiilor sau cesionarea creanțelor născute prin contract de către cealaltă parte.	Dacă este cazul, solicitarea cesionării creanțelor. Rezilierea contractului în cazul cesionării obligațiilor sau cesionarea creanțelor născute prin contract de către cealaltă parte.	

NECLASIFICAT

Nr. crt.	Riscuri	Atribuții și responsabilități		Obs.
		Autoritatea contractantă	Contractant	
5.	Forța majoră	Partea care o invocă trebuie să o notifice și să o dovedească conform clauzelor contractuale. Atribuirea contractului subsecvent următorului promitent-contractant din clasament.	Partea care o invocă trebuie să o notifice și să o dovedească conform clauzelor contractuale.	
6.	Notificarea achizitorului/beneficiarului privind recepția cu mai puțin de 7 zile înainte de efectuarea acesteia	Informarea privind neconcordanța identificată	Respectarea termenului de notificare a recepției de cel puțin 7 zile înainte de efectuarea acesteia	
7.	Produsul nu corespunde propunerii tehnice	Respingerea produsului	Remediarea neconcordanțelor	
8.	Întârzieri față de termenele de livrare	Aplică sancțiuni privind neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor (penalități de întârziere).	Constituirea garanției de bună execuție. Notificarea autorității contractante cu cel puțin 5 zile înainte de expirarea termenului de livrare cu privire la motivele întârzierii. Plata penalităților de întârziere.	
9.	Nelivrarea produselor parțial/total	Aplică sancțiuni privind neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor: - emiterea pretențiilor asupra garanției de bună execuție; - încetarea contractului.	Constituirea garanției de bună execuție. Notificarea autorității contractante cu cel puțin 5 zile înainte de expirarea termenului de livrare cu privire la neîndeplinirea contractului. Plata penalităților de neexecutare/Pierderea garanției de bună execuție proporțional cu produsele nelivate.	
10.	Documentele de livrare nu corespund cu cerințele autorității contractante	Informarea privind neconcordanțele identificate	Înlocuirea documentelor necorespunzătoare	
11.	Riscuri legate de livrarea produselor (transportul)	-	Având în vedere condiția de livrare DDP (depozit – unitate militară primitoare) toate riscurile și taxele asociate aparțin contractantului de la origine la destinație.	
12.	Probleme legate de garanția produselor	Notificarea contractantului referitor la problemele	Remediarea defectelor în 2 zile de la data notificării,	

Nr. crt.	Riscuri	Atribuții și responsabilități		Obs.
		Autoritatea contractantă	Contractant	
		apărute.	fără costuri suplimentare ale autorității contractante.	
13.	Riscuri legate de comunicarea dintre părți	Autoritatea contractantă pune la dispoziția operatorilor economici de la inițierea procedurii informații complete privind datele de contact. Orice document se va transmite în scris. Documentul va fi înregistrat în momentul transmiterii/primirii.	Orice document se va transmite în scris. Documentul va fi înregistrat în momentul transmiterii/primirii.	

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le prezinte la livrare Autorității contractante sunt:

- certificatul de garanție;
- certificat/declarație de conformitate;
- inventarul completului, întocmit cantitativ și valoric;
- manualele de utilizare în limba română care să cuprindă documentația de cunoaștere, exploatare și întreținere/ mentenanță.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de reprezentanți ai Contractantului și Beneficiarului.

Recepția se va efectua la locul de livrare declarat, în prezența beneficiarului și a contractantului, în zilele lucrătoare, în timpul orelor de program ale beneficiarului. Notificarea achizitorului și beneficiarului privind recepția se va transmite oficial, cu cel puțin 7 zile înainte de efectuarea acesteia.

Recepția produselor constă în:

- recepția cantitativă - se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- recepția calitativă - se va realiza după punerea în funcțiune și testarea produselor și, după caz, remedierea tuturor defectelor.

Completul de livrare al fiecărui produs va cuprinde:

- produsul propriu-zis;
- factura fiscală, în copie;
- avizul de expediție (dispoziția de livrare);
- documentațiile prevăzute la pct. 5.

Produsul oferit trebuie să fie însoțit de toate accesoriile necesare funcționării la parametrii ceruți prin specificația tehnică, chiar dacă beneficiarul a omis solicitarea lor explicită.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- refuzat.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura fiscală pentru livrare. Cantitățile înscrise în factura fiscală vor fi egale cu cele din avizul de însoțire a mărfii.

Pe factura fiscală se vor specifica numărul contractului, denumirea integrală a produsului/ produselor (specificată în contract), beneficiarul, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi transmisă prin sistemul RO e-Factura.

Plata se face în baza documentelor primite la sediul autorității contractante, după cum urmează:

- de la contractant:

- a) factura fiscală (în original);
- b) certificatul de garanție (în original sau în copie);
- c) inventarul completului, întocmit cantitativ și valoric (în original sau în copie).
- a) procesul verbal de recepție;
- b) nota de recepție și constatare de diferențe (N.R.C.D.);
- c) inventarul de complet întocmit cantitativ și valoric (întocmit de unitatea militară primitoare în baza inventarului de complet primit de la contractant).

Plata se va face în baza prețurilor unitare.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data finalizării recepției și/sau data primirii tuturor documentelor justificative. Orice prevedere privind data scadență de plată înscrisă pe factura fiscală care nu respectă termenul de plată din contract este nulă de drept.

Achizitorul va restitui în vederea corectării documentele de plată care nu respectă prevederile menționate anterior. În acest caz, termenul de plată se va calcula de la data primirii documentelor de plată întocmite corespunzător.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva nr. 2014/24, respectiv:

- i. Directiva nr. 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;
- ii. Regulamentul (CE) nr. 213/2008 al Comisiei de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV;
- iii. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- iv. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- v. H.G. nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice;
- vi. Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1.554/2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse;
- vii. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- viii. OUG nr. 114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- ix. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- x. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- xi. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- xii. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea;

- xiii. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora;
- xiv. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți;
- xv. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare;
- xvi. Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene;
- xvii. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe grele;
- xviii. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- xix. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activității de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Nr. crt.	Activitate	Termen/Durată	Cine răspunde
1.	Obținerea codului de agent economic (NCAGE)	înainte de semnarea contractului	contractantul
2.	Constituirea garanției de bună execuție	5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.	contractantul
3.	Întocmirea proiectului de identificare și transmiterea acestuia la BNC	înainte de prima livrare	contractantul
4.	Notificarea unităților militare primitoare privind data livrării	cu cel puțin 7 zile înainte de recepția cantitativă	contractantul
5.	Recepționarea produselor de către unitatea militară primitoare.	corelat cu nr. crt. anterior	- autoritatea contractantă - contractantul
6.	Verificarea documentelor de livrare/recepție, întocmirea documentelor de plată și efectuarea plății conform clauzelor contractuale	în termen de 30 zile de la data finalizării recepției și/sau data primirii tuturor documentelor justificative	autoritatea contractantă
7.	Restituirea garanției de bună execuție	14 zile de la data recepției finale și/sau de la plata facturii finale	autoritatea contractantă
8.	Întocmirea documentelor constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii	- 14 zile de la data finalizării livrării produselor - 14 zile de la data expirării perioadei de garanție tehnică a produselor	autoritatea contractantă

10. Anexe:

1. - **Anexa nr. 1** - Specificația tehnică, cod ST-02601.26-0002.v.1.;
2. - **Anexa nr. 2** - Model inventar de complet pentru contractant;
3. - **Anexa nr. 3** - Model proces-verbal de recepție;

SPECIFICAȚIE TEHNICĂ PENTRU ACHIZIȚIE
Grup electrogen tip 1

Cod: ST-02601.26-0002.v.1.

2026

Modificarea prezentului document se execută numai cu acordul UM 02601 București

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ PENTRU ACHIZIȚIE	NECLASIFICAT Cod: 02601.26-0002.v.1.
U.M. 02601 BUCUREȘTI	<i>Grup electrogen tip 1</i>	

CUPRINS:

1. SCOP SPECIFICAȚIE	
1.1 Scop	..... pag. 3
1.2 Destinația produsului	..... pag. 3
1.3 Clasificare	..... pag. 3
2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	..... pag. 3
3. CERINȚE PRIVIND CARACTERISRTICILE PRINCIPALE ALE COMPLETULUI	
3.1. Cerințe privind configurația produsului	..... pag. 3
3.2. Cerințe generale	..... pag. 3
3.3. Instalații aferente funcționării în amplasament	..... pag. 5
3.4. Cerințe mecano-climatice	..... pag. 5
3.5. Cerințe privind interschimbabilitatea	..... pag. 6
3.6. Alte cerințe specifice produsului	..... pag. 5
3.7. Siguranța în exploatare	..... pag. 6
3.8. Identificare și marcare	..... pag. 6

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ PENTRU ACHIZIȚIE	NECLASIFICAT Cod: 02601.26-0002.v.1.
U.M. 02601 BUCUREȘTI	Grup electrogen tip 1	

1. SCOP SPECIFICAȚIE

1.1 Scop

Scopul prezentei specificații este definirea caracteristicilor tehnice necesare achiziției completului “*Grup electrogen tip 1*”

1.2 Destinația produsului

Completul este destinat pentru asigurarea continuității în alimentarea cu energie electrică, în regim permanent, a consumatorilor din cazarma 3000 București în cazul întreruperii furnizării acesteia de la rețeaua națională de distribuție.

1.3 Clasificare

Grup electrogen trifazat, cu o putere aparentă totală de 1.600 kVA, compus din 2 (două) agregate, necarcasate, de câte 800 kVA, cu automatizare și instalațiile aferente funcționării acestora în amplasamentul beneficiarului.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 2006/42/EC - Machinery safety Directive;
- 2014/30/EU - Electromagnetic Compatibility Directive;
- 2014/35/EU - Low Voltage Directive;
- TS ISO 8528-5:2022/ TS EN ISO 8528-13:2018 - Reciprocating internal combustion engine-driven alternating current generating sets - Part13: Safety;
- ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 - Quality Management System;
- BS5000 - Rotating electrical off particular types or for particular applicabilities;

3. CERINȚE PRIVIND CARACTERISRTICILE PRINCIPALE ALE COMPLETULUI

3.1. Cerințe privind configurația produsului (Grup electrogen 2x800 kVA)

Nr. cerință	CERINȚA
C.1	Motor termic - 2 buc.;
C.2	Generator electric - 2 buc.;
C.3	Rezervor combustibil - 2 buc.;
C.4	Panoul de comandă și control digital - 2 buc.;
C.5	Panou de forță - 2 buc.;

3.2. Cerințe generale

Nr. cerință	CERINȚA
C.6	Grupul electrogen trebuie să fie compus din două agregate complet independente, fiecare având propriul șasiu, motor termic, generator electric, rezervor de combustibil, panou de comandă și control digital și panou de forță.
C.7	Agregatele trebuie să poată funcționa atât independent cât și împreună, în regim permanent;
C.8	Agregatele vor fi montate pe șasiuri separate, cu amortizare de vibrații;

Modificarea prezentului document se execută numai cu acordul UM 02601 București

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ PENTRU ACHIZIȚIE	NECLASIFICAT Cod: 02601.26-0002.v.1.
U.M. 02601 BUCUREȘTI	Grup electrogen tip 1	

Nr. cerință	CERINȚA
C.9	Se vor asigura instalațiile aferente funcționării în amplasament;
C.10	Dimensiunile unui grup electrogen (șasiu + motor + generator + rezervor): Lxlxh = maxim 4500x2200x2600 (mm)
	Rezervor de combustibil
C.11	Completul va avea în compunerea sa două rezervoare de combustibil, câte unul integrat în fiecare șasiu, aferent fiecărui grup electrogen;
C.12	Capacitate rezervor: min. 500 litri/ grup electrogen;
	Motor termic
C.13	Combustibil: motorină (SR EN 590)
C.14	Răcire: cu lichid
C.15	Turație: 1500 rpm
C.16	Sistem de injecție controlat electronic – cu E.C.U.
C.17	Cu regulator electronic de turație
C.18	Sistem termostatat de preîncălzire al lichidului de răcire
C.19	Încărcător baterii de acumulatori încorporat, cu alimentare de la rețea, automatizat
	Generator electric
C.20	Putere electrică dezvoltată: min. 800 kVA
C.21	Intensitatea maximă: min. 1100 A
C.22	Frecvența: 50 Hz
C.23	Tensiunea furnizată: 400V
C.24	Factor de putere: min 0,8
	Panoul de comandă și control digital
C.25	<p>Panoul de comandă trebuie să fie dotat cu display și va indica cel puțin următorii parametrii:</p> <p>A. Parametrii motor</p> <p>a) Presiune ulei motor;</p> <p>b) Temperatură ulei motor;</p> <p>c) Număr ore funcționare;</p> <p>d) Temperatură lichid răcire;</p> <p>e) Valorile electrice ale generatorului (tensiune, intensitate, factor de putere, frecvență)</p> <p>f) Coduri de identificare a defectului;</p> <p>g) Nivelul de combustibil din rezervor.</p> <p>B. Parametrii generator:</p> <p>a) Tensiune între fază și nul;</p> <p>b) Tensiunea între faze;</p> <p>c) Intensitatea pe fiecare fază;</p> <p>d) Puterile în kW și kVA;</p> <p>e) Factor de putere pe fiecare fază;</p> <p>f) Frecvența;</p> <p>g) Tensiune baterii de acumulatori de pornire;</p> <p>C. Avertizare și protecție în caz de:</p> <p>a) Nivel baterii de acumulatori scăzut/ridicat;</p> <p>b) Putere inversă;</p> <p>c) Supra/sub frecvență;</p> <p>d) Supra sarcină sau scurt circuit;</p> <p>e) Presiune scăzută ulei;</p> <p>f) Temperatură ridicată lichid de răcire;</p>

Modificarea prezentului document se execută numai cu acordul UM 02601 București

NECLASIFICAT

4 / 6

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ PENTRU ACHIZIȚIE	NECLASIFICAT Cod: 02601.26-0002.v.1.
U.M. 02601 BUCUREȘTI	Grup electrogen tip 1	

Nr. cerință	CERINȚA
	g) Supratație.
C.26	Panoul de comandă va avea capacitatea de memorare și vizualizare evenimente.
C.27	Panoul de comandă trebuie să fie dotat cu porturi de comunicare (USB, Ethernet, etc.) și Mod Bus pentru integrare în sistemul B.M.S.
C.28	Panoul de comandă trebuie să fie echipat cu modul de paralelism care să asigure sincronizarea cele două grupuri electrogene.
C.29	Panoul de comandă trebuie să permită comanda grupurilor atât independent cât și simultan.
	Panoul de forță
C.30	Cu kit de prize și sisteme de conectare rapidă tip quick lock – fiecare cu câte 4 intrări – câte un kit pentru fiecare generator.
C.31	Cu disjuncter motorizat min. 1100 A, prevăzut cu bobina de declanșare la suprasarcină și protecție la scurt circuit.
C.32	Cu transformator de curent pentru măsură a parametrilor electrici.
C.33	Prevăzut cu prize auxiliare de 230V și 400V.

3.3. Instalații aferente funcționării în amplasament

Nr. cerință	CERINȚA
C.34	Agregatele vor fi livrate cu instalații și echipamente de ventilare a spațiului (grile și tubulatură de record la prizele de aer de introducere și evacuare existente în amplasament);
C.35	Agregatele vor fi livrate cu instalații și echipamente de alimentare cu combustibil de la rezervorul de stocare existent în amplasament;

3.4. Cerințe mecano-climatice

Nr. cerință	CERINȚA
C.36	Generatorul trebuie să funcționeze la parametrii de performanță impuși, în intervalul -19°C la +39 °C.

3.5. Cerințe privind interschimbabilitatea

Nr. cerință	CERINȚA
C.37	Piese și subansamblurile trebuie să poată fi înlocuite, fără modificări de parametri de funcționare, în procesele de reparații sau revizie, prin repere de schimb originale.

Modificarea prezentului document se execută numai cu acordul UM 02601 București

NECLASIFICAT

5 / 6

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE	SPECIFICAȚIE TEHNICĂ PENTRU ACHIZIȚIE	NECLASIFICAT Cod: 02601.26-0002.v.1.
U.M. 02601 BUCUREȘTI	Grup electrogen tip 1	

3.6. Alte cerințe specifice produsului

Nr. cerință	CERINȚA
C.38	Produsele oferite trebuie să fie însoțite de toate accesoriile necesare funcționării lor la parametrii ceruți prin prezenta specificație tehnică, chiar dacă beneficiarul a omis solicitarea lor explicită.
C.39	Produsele trebuie să corespundă cerințelor fundamentale privind siguranța în exploatare, transport și depozitare, conform Directivelor C.E. aplicabile.

3.7. Siguranța în exploatare

Nr. cerință	CERINȚA
C.40	Elementele produsului care lucrează la temperaturi ridicate, sub presiune sau se află sub tensiune electrică, trebuie prevăzută cu elemente de protecție și marcaj pentru a preveni rănirea personalului operator sau de mentenanță.
C.41	Toate cuplurile electrice vor fi de tip etanș la acțiunea apei sau a prafului. Se va asigura un grad de protecție de minim IP23.
C.42	Toate materialele utilizate trebuie să corespundă normelor și standardelor în vigoare.

3.8. Identificare și marcare

Nr. cerință	CERINȚA
C.43	Furnizorul are obligația de a marca clar și vizibil elementele componente ale produsului, astfel încât acestea să poată fi identificate cu ușurință.
C.44	Etichetele de marcare trebuie să conțină următoarele informații: <ul style="list-style-type: none"> - Denumire producător; - Tip produs/ reper de fabricație; - Serie echipament; - Anul fabricației; - Tensiune de alimentare; - Zonele prevăzute cu conectori pentru alimentarea cu energie electrică.

Operator economic
(Denumire, nume)

INVENTARUL COMPLETULUI: _____ *

Nr. crt.	Denumirea obiectelor care compun completul	Unitate de măsură	Existent la livrare		
			Cantitate	Preț unitar** (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5=3x4
1					
2					
3					
4					
...					
...					
TOTAL VALOARE					

* denumirea produsului / utilajului care face obiectul contractului

** preț din contabilitatea furnizorului sau estimat de furnizor conform valorii de piață

Operator economic,
(semnătura autorizată și ștampila societății)

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE

Nr. _____ din _____

I. DATE GENERALE

Comisia de recepție a U.M. _____, convocată la data de..... și-a desfășurat activitatea în intervalul.....

II. CONSTATĂRI

În urma examinării documentației prezentate și a recepției pe teren a mijloacelor fixe.....(*denumurea produsului – seria ...*), contractat/e de U.M. 02601 București și furnizat/e de S.C.....în baza contractului nr.....din....., s-au constatat:

1. Recepția s-a efectuat în baza contractului nr.....din.....și a documentației tehnice anexă la acesta – caietul de sarcini/specificația tehnică de achiziție nr..... și propunerea tehnică a furnizorului, puse la dispoziția comisiei de recepție.

Comisia constată că lista documentației prevăzută mai sus nu împiedică/împiedică efectuarea recepției.

2. Recepția mijloacelor fixe și a punerii în funcțiune au fost efectuate concomitent la data de

3. Valoarea mijloacelor fixe supuse recepției conform documentelor financiar-contabile care însoțesc mijloacelor fixe este de.....

4. La data recepției, nivelul atins de indicatorii tehnico-economici **atinge/nu atinge** valoarea celor înscrise în caietul de sarcini/specificația tehnică de achiziție nr.....

5. Următorii indicatori tehnico-economici nu corespund celor înscrise în caietul de sarcini/specificația tehnică de achiziție nr....., astfel:.....

6. Mijloacele fixe sunt însoțite de toată documentația tehnică, de garanție și punere în funcțiune precum și de toate accesoriile, piesele de schimb, loturi de bord, etc. și documentele prevăzute în documentație.

III. CONCLUZII

1. Pe baza concluziilor și constatărilor consemnate mai sus, comisia de recepție hotărăște în unanimitate/cu majoritate de voturi:

MIJLOACELE FIXE (*denumurea produsului – seria ...*) CORESPUND CU PREVEDERILE DOCUMENTAȚIEI DE RECEPȚIE, AU ÎNTOCMITE TOATE DOCUMENTELE LEGALE DE AUTORIZARE A FUNCȚIONĂRII.

DREPT PENTRU CARE, COMISIA DE RECEPȚIE DECLARĂ MIJLOACELE FIXE **ACCEPTATE/ REFUZATE ȘI PROPUNE PLATA ACESTORA CONFORM FACTURII NR. _____ DIN _____.**

2. Prezentul proces verbal care conținefile și.....anexe numerotate cu un total de.....file, care fac parte integrantă din cuprinsul acestuia, a fost încheiat azi....., în trei exemplare, cu următoarea destinație:

Ex. Nr. 1 la U.M. 02601 București

Ex. Nr. 2 la S.C.....

Comisia de recepție:

Delegatul S.C.....

Notă

D numărul specificației tehnice se găsește în coloana ST în anexa nr. 1 la contract