

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORASUL COSTESTI (PRIMARIA COSTESTI)

Cod de identificare fiscala: 4834769; Adresa: Strada: Victoriei, nr. 49; Localitate: Costesti; Cod Postal: 115200; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Arges; Adresa de e-mail: primaria@primariacostestiag.ro; Nr de telefon: +40 248672320; Fax: +40 0248672717; Persoana de contact: Ion Baicea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.primariacostestiag.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

ASIGURAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TRANSPORTUL VERDE – PUNCTE DE REÎNCĂRCARE VEHICULE ELECTRICE ÎN CADRUL PROIECTULUI „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA PRIMĂRIA ORAȘULUI COSTEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4834769_2026_PAAPD1606927

II.1.2 Cod CPV Principal:

31681500-8 Aparate de reincarcare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45223300-9 Lucrari de constructii de parcar (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Orașul Costești a semnat contractul de finanțare nr. 5114 / 16.01.2023 cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României și din fonduri naționale:

Componenta C10: FONDUL LOCAL, Investiția 1.3 - Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale; Investiția 1.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reîncărcare vehicule electrice prin Primăria Orașului Costești. Conform specificațiilor din Ghidul de finanțare și a scenariului recomandat din Studiul de Fezabilitate se propune amenajarea parcărilor aferente cât și amplasarea a două stații de reîncărcare pentru vehicule dintre care, una cu o putere de 60 KW DC+ 22 KW AC, și una cu o putere de 2 x 22 KW AC. Caracteristicile tehnice ale stațiilor se regăsesc în fișe atașate prezentului proiect.

- Amplasamentul 1: Orașul Costești - Punct 1 - Nr. Cadastral 87014.
 - Numărul stațiilor de încărcare: 1 stație cu 2 puncte de reîncărcare și bransamentul aferent; încărcarea în curent alternativ și încărcarea în curent continuu.
 - Regimul juridic: Terenul este situat în intravilanul Orașului Costești, aparține domeniului public, conform extras de carte funciară nr. 87014.
- Amplasamentul 2: Orașul Costești - Punct 2 - Nr. Cadastral 87047.
 - Numărul stațiilor de încărcare: 1 stație cu 2 puncte de reîncărcare și bransamentul aferent; încărcarea în curent alternativ și încărcarea în curent continuu.
 - Regimul juridic: Terenul este situat în intravilanul Orașului Costești, aparține domeniului public, conform extras de carte funciară nr. 87047.
- Amplasamentul 3: Orașul Costești - Punct 3 - Nr. Cadastral 87011.
 - Numărul stațiilor de încărcare: 1 stație cu 2 puncte de reîncărcare și bransamentul aferent; încărcarea în curent continuu.
 - Regimul juridic: Terenul este situat în intravilanul Orașului Costești, aparține domeniului public, conform extras de carte funciară nr. 87011.

ELEMENT COST PREVIZIONAT VALOARE:

2.1.1. Valoare ATR Nr. 001200081305: 9.987,78 lei, fără TVA;

2.1.2. Valoare ATR Nr. 001200081304: 9.742,47 lei, fără TVA;

2.1.3. Valoare ATR Nr. 001200081303: 9.742,47 lei, fără TVA;

4.1. Construcții și instalații: 108.648,26 lei, fără TVA;

4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 8.391,60 lei, fără TVA;

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 209.790,00 lei, fără TVA;

5.1. Organizare de șantier: 0,00 lei, fără TVA;

TOTAL VALOARE ESTIMATĂ: 356.302,58 lei, fără TVA.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 9 zile. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 6 zile de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA : 356302,58 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 3563 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO311 Argeș

Locul principal de executare:

Str. Victoriei, Nr. 49, Orașul Costești, județul Argeș.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Investiția este amplasată în intravilanul Orașului Costești, Județul Argeș, aflat în administrarea Consiliului Local, conform extraselor de cărți funciare nr. 87014, nr. 87047 și nr. 87011. Este un oraș situat în județul Argeș Muntenia, România, format din localitatea componentă Costești (reședința), și din satele Broșteni, Lăceni, Pârveu Roșu, Podu Broșteni, Smei și Stârci.

AMPLASAMENT 1 - Orașul Costești - Punct 1 - Nr. Cadastral 87014

- Gabarit necesar 1 loc de încărcare - 2,5*5 m;
- Număr locuri de parcare aferente stației de încărcare = 2 buc;
- Gabarit necesar 2 locuri de parcare + stație = 30 mp;
- Număr stații de reîncărcare = 1 buc;
- Branșament la rețeaua electrică = 1 buc;
- Număr panouri de semnalizare/informare = 1 buc.

În amplasamentul locației se vor asigura toate facilitățile pentru funcționarea stației de reîncărcare, inclusiv bransamentul aferent, având capabilitatea de încărcare rapidă în curent continuu de 60 KW și de 22 KW în curent alternativ. Din Blocul de măsură și protecție trifazat (BMPT) și contorul bidirecțional va pleca către Tabloul Electric de Distribuție [T.E.D.] cablu de alimentare ACYABY. Din Tabloul Electric de Distribuție [T.E.D.] compus dintr-o secțiune va pleca un cablu de electroalimentare aferent stației de reîncărcare. Cablurile electrice vor fi protejate în tuburi PEID/PeHD pe toată lungimea de instalare fiind amplasate în săpătura pe spații verzi și pământ. În amplasamentul stației se va realiza o priză de împământare locală complexă cu doi electrolizi orizontali de 4,5 m și 4 electrozi verticali de 1,5 m lungime rezistența de dispersie < 4Ω. Se va asigura spațiul corespunzător, conform reglementărilor rutiere în vigoare, staționarea mașinilor electrice realizându-se perpendicular cu axul drumului. Locația va asigura accesul nediscriminator al publicului la stația de reîncărcare instalată și va beneficia de semnalizare corespunzătoare. Se va asigura vizibilitatea stației electrice de reîncărcare în corespondența cu standardele europene și naționale în domeniu. Stația de reîncărcare va dispune de un acces deschis de management și operare care să permită identificarea locației, monitorizarea în timp real a funcționalității, disponibilității, cantității de energie transferată. De asemenea, acest acces trebuie să permită interconectarea și comunicarea cu alte instalații similare în timp real. Stația de reîncărcare comunică prin protocol de tip OCPP - Open Charge Point Protocol - minimum 1.6 J și dispun de meniu în limba română și în limba engleză.

AMPLASAMENT 2 - Orașul Costești - Punct 2 -Nr. Cadastral 87047

- Gabarit necesar 1 loc de încărcare - 2,5*5 m;
- Număr locuri de parcare aferente stației de încărcare = 2 buc;
- Gabarit necesar 2 locuri de parcare + stație = 30 mp;
- Număr stații de reîncărcare = 1 buc;
- Branșament la rețeaua electrică = 1 buc;
- Număr panouri de semnalizare/informare = 1 buc.

În amplasamentul locației se vor asigura toate facilitățile pentru funcționarea stației de reîncărcare, inclusiv bransamentul aferent, având capabilitatea de încărcare rapidă în curent continuu de 60 KW și de 22 KW în curent alternativ. Din Blocul de măsură și protecție trifazat (BMPT) și contorul bidirecțional va pleca către Tabloul Electric de Distribuție [T.E.D.] cablu de alimentare ACY ABY. Din Tabloul Electric de Distribuție [T.E.D.] compus dintr-o secțiune va pleca un cablu de electroalimentare aferent stației de reîncărcare. Cablurile electrice vor fi protejate în tuburi PEID/PeHD pe toată lungimea de instalare fiind amplasate în săpătura pe spații verzi și pământ. În amplasamentul stației se va realiza o priză de împământare locală complexă cu doi electrolizi orizontali de 4,5 m și 4 electrozi verticali de 1,5 m lungime rezistență de dispersie < 4Ω. Se va asigura spațiul corespunzător, conform reglementărilor rutiere în vigoare, staționarea mașinilor electrice realizându-se perpendicular cu axul drumului. Locația va asigura accesul nediscriminator al publicului la stația de reîncărcare instalată și va beneficia de semnalizare corespunzătoare. Se va asigura vizibilitatea stației electrice de reîncărcare în corespondența cu standardele europene și naționale în domeniu. Stația de reîncărcare vor dispune de un acces deschis de management și operare care să permită identificarea locației, monitorizarea în timp real a funcționalității, disponibilității, cantității de energie transferată. De asemenea, acest acces trebuie să permită interconectarea și comunicarea cu alte instalații similare în timp real. Stația de reîncărcare comunică prin protocol de tip OCPP - Open Charge Point Protocol - minimum 1.6 J și dispun de meniu în limba română și în limba engleză.

AMPLASAMENT 3 – Orașul Costești - Punct 3 - Nr. Cadastral 87011

- Gabarit necesar 1 loc de încărcare - 2,5*5 m;
- Număr locuri de parcare aferente stației de încărcare = 2 buc;
- Gabarit necesar 2 locuri de parcare + stație = 30 mp;
- Număr stații de reîncărcare = 1 buc;
- Branșament la rețeaua electrică = 1 buc;
- Număr panouri de semnalizare/informare = 1 buc.

În amplasamentul locației se vor asigura toate facilitățile pentru funcționarea stației de reîncărcare, inclusiv bransamentul aferent, având capabilitatea de încărcare lentă a stației de 2x22 KW în curent alternativ. Din Blocul de măsură și protecție trifazat (BMPT) și contorul bidirecțional va pleca Tabloul Electric de Distribuție [T.E.D.] cablu de alimentare ACYABY. Din Tabloul Electric de Distribuție [T.E.D.] compus dintr-o secțiune va pleca un cablu de electroalimentare aferent stației de reîncărcare. Cablurile electrice vor fi protejate în tuburi PEID/PeHD pe toată lungimea de instalare fiind amplasate în săpătură pe spații verzi și pământ. În amplasamentul stației se va realiza o priză de împământare locală complexă cu doi electrolizi orizontali de 4,5 m și 4 electrozi verticali de 1,5 m lungime rezistență de dispersie < 4Ω. Se va asigura spațiul corespunzător, conform reglement

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Perioada de garanție acordata lucrării	Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioada de garanție a lucrărilor suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 36 de luni. Perioada de garanție suplimentară se va prezenta obligatoriu în număr de luni.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare Perioada de garanție acordată lucrării se acordă astfel: a) pentru cea mai lungă perioadă de garanție (g max) se acordă 10 puncte; b) pentru alta durată de garanție, mai mică decât cea prevăzută la punctul a) se acordă punctajul astfel: $(g \text{ oferat} / g \text{ max}) \times 10$ puncte.</p> <p>Perioada de garanție minim acceptată (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 36 luni, iar perioada de garanție maximă este de 120 luni. Peste perioada maximă de garanție menționată anterior, oferta nu va fi punctată suplimentar.</p> <p>Notă: Perioada de garanție oferată va fi susținută prin specificarea în cadrul Propunerii Tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza în vederea asigurării calității lucrării pe întreaga perioadă de garanție oferată.</p> <p>În Propunerea Tehnică, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentar oferată.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Fondurile necesare pentru această achiziție au fost prevăzute în Contractul de finanțare semnat în cadrul PNRR – Componenta C10: FONDUL LOCAL cu Primăria Costești.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Fondurile bugetare necesare pentru această achiziție au fost prevăzute în Contractul de finanțare nr. 5114 / 16.01.2023 cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României și din fonduri naționale : Componenta C10: FONDUL LOCAL, Investiția 1.3 - Reabilitare moderată a clădirilor publice

pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale; Investiția 1.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reincărcare vehicule electrice prin Primăria Orașului Costești.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia prin încheierea unui act adițional la contract. Ajustarea prețului contractului va opera oricând pe parcursul derulării contractului ca urmare a modificărilor legislative privind modificarea de taxe și impozite.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza toate activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: operatorii economici participanți la procedură vor completa și prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016 referitoare la Ghidul de utilizare al DUAE, urmând ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte documentele justificative, respectiv:

Pentru persoanele juridice române:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, conținând informații privind domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționării/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data depunerii documentului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al ofertantului. În cazul unei asocieri, se va urmări corespondența dintre codul CAEN și activitățile din contract care îi vor reveni fiecărui membru din cadrul asocierii.

Pentru persoanele juridice străine:

- Prezentarea de documente echivalente emise în țara de rezidență. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)
- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

- Traducere autorizată pentru documentele solicitate mai sus.

NOTA:

În Dovada înregistrării și corespondența activităților principale / secundare din cadrul certificatului constatator cu obiectul prezentei achiziții, respectiv părți care vor fi executate integral din contract, se vor prezenta obligatoriu și de către subcontractant, conform prevederilor Art.174 din Legea nr.98/2016. În cazul unei asocieri, se va urmări corespondența dintre codul CAEN și activitățile din contract care îi vor reveni fiecărui membru din cadrul asocierii. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți se va prezenta în corespondență cu activitățile principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Modalitatea de indeplinire:

Lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Operatorii economici vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în Partea IV - Criterii de selecție, urmând ca documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE să fie prezentate de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Perioada ultimilor 3 ani se calculează retroactiv de la data limita de depunere a ofertelor. Pentru contracte încheiate în alte valute, echivalența în lei se face la curs mediu anual Leu/alte valute comunicat de BNR pentru data semnării fiecăruia din contractele menționate.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

- (1.) Garanția de participare este de: 3.563,00 lei, conform art. 154 alin. (4), respectiv art. 154¹ din Legea 98/2016.
- (2.) Termenul de valabilitate este de 120 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
- (3.) Garanția se poate constitui sub oricare din formele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016.
- (4.) Garanția trebuie să fie irevocabilă și să respecte art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016.
- (5.) Garanția emisă în altă limbă va fi prezentată în original, va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.
- (6.) Documentul de constituire a garanției se va încărca în SEAP, va fi semnat cu semnătură electronică extinsă.
- (7.) Eliberarea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 154¹ din Legea 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

- (1.) Cuantumul garanției de bună execuție este 10% din prețul contractului fără TVA.
- (2.) Garanția de bună execuție se va constitui conform cu prevederile art. 39, alin. 3 din HG 395/2016.
- (3.) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.
- (4.) Restituirea se va face conform Art. 154² din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fondurile bugetare necesare pentru această achiziție au fost prevăzute în Contractul de finanțare nr. 5114 / 16.01.2023 cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României și din fonduri naționale : Componenta C10: FONDUL LOCAL, Investiția 1.3 - Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale; Investiția 1.1.3 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reîncărcare vehicule electrice prin Primăria Orașului Costești.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.
- e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Ordinul nr. 1568/2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări si obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P 91/1-02.
- g) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- h) Standarde naționale si reglementări tehnice în domeniul construcțiilor.
- i) Orice alte acte normative care reglementează achizițiile publice.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.
2. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile din documentația de atribuire publicată în SEAP precum și normele/normativele tehnice aplicabile obiectului contractului de achiziție publică, în vigoare la data lansării procedurii de atribuire. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din Caietul de sarcini. Specificațiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitatea cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.
3. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă.
4. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire publicată în SEAP.
5. Prezentarea în cadrul propunerii tehnice a unor informații ce nu au legătură cu activitățile și lucrările ce fac parte din contractul supus procedurii de achiziție conduc la constatarea neconformității ofertei.
6. Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea informațiilor prezentate cu cerințele din documentația de atribuire publicată în SEAP și/sau corelarea acestor informații cu propunerea financiară se consideră neconforme.
7. Vizitarea amplasamentului nu este o condiție în vederea depunerii unei oferte. Recomandăm operatorilor economici interesați să viziteze amplasamentul pentru propriile măsurători și aprecieri cu privire la condițiile de lucru specifice din zona.

Propunerea tehnică va include minim următoarele capitole/secțiuni:

1. Fișele tehnice completate corespunzător (producător, model, tip, etc.) pentru toate dotările prevăzute în obiectul contractului de achiziție publică, completate conform modelelor puse la dispoziție în cadrul documentației de atribuire. Informațiile din fișele tehnice vor fi susținute cu documente de confirmare de la producător, în original însoțite de traduceri în limba română.
2. Planul de asigurare a calității lucrărilor de montaj și punere în funcțiune particularizat la obiectul contractului, care trebuie să cuprindă în cadrul structurii sale cel puțin următoarele:
 - a) Modul de asigurare al calității, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității.
 - b) Procedurile tehnice de execuție ale principalelor categorii de lucrări necesare pentru realizarea obiectului contractului.
 - c) Planul de control și verificare a calității pe fiecare categorie de lucrări în parte.
 - d) Disponibilitatea personalului, utilajelor și echipamentelor necesare pentru realizarea obiectului contractului. În acest sens operatorul va prezenta:
 - documente care dovedesc accesul la personalul necesar și disponibilitatea acestuia;
 - documente care dovedesc accesul la utilajele/echipamentele necesare și disponibilitatea acestora;
 - documente care dovedesc accesul la organismele tehnice în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.
 - e) Autorizările / atestările necesare pentru prestarea /executarea operațiunilor: ofertantul va prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.
3. Graficul Gantt. Se solicita Planul de lucru care va prezenta o alocare adecvată de resurse umane și materiale necesare realizării contractului, corelată cu Graficul Gantt de realizare pe etape și subetape și în strânsă legătură cu personalul alocat. Se solicită întocmirea graficului Gantt și a unei diagrame CPM (metoda drumului critic). Graficul Gantt reprezintă un instrument specific managementului de proiect care impune claritate, ordine în executarea sarcinilor și o evidență exactă a desfășurării fiecărei sarcini din proiect. Prin prezentare a unui Grafic din care să rezulte că a înțeles desfășurarea cronologică a etapelor de execuție a proiectului cu respectarea tehnologiilor și a procedurilor tehnice de execuție proprii, ofertantul va demonstra că durata de execuție este una realistă și va asigura Autoritatea Contractantă ca termenul de execuție va fi respectat întocmai. Prezentarea unui grafic GANTT care să nu îndeplinească cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept NECONFORMA. Se solicită analiza drumului critic, prezentarea drumului critic aferent și prezentarea modului de rezolvare al activităților și acțiunilor critice, după caz.
4. Planul cu măsurile privind protecția mediului.
5. Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă.
6. Identificarea, descrierea și măsurile ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor securității și sănătății în muncă.
7. Modul concret de aplicare și promovare în cadrul derulării contractului a prevederilor legale în vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminării și egalității de șanse.
8. Se va preciza perioada de garanție acordată. Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens. Se va

prezenta Planul privind măsurile de supraveghere a obiectivului în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată din punct de vedere tehnologic a activităților necesare.

9. Se va prezenta planul de management al traficului aplicat la obiectul contractului. Această cerință se impune având în vedere că realizarea obiectivului implică activități în zona drumurilor pe întreaga perioadă a derulării contractului, atât de personalul de execuție cât și de traficul local.

Propunerea tehnică va include toate informațiile cu privire la resursele și mijloacele necesare îndeplinirii complete și la termenii obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă / Comisia de evaluare a ofertelor are dreptul să solicite orice informații cu privire la modul de îndeplinire a activităților descrise în Propunerea tehnică.

INSTITUȚII COMPETENTE DE LA CARE OPERATORII ECONOMICI POT OBȚINE INFORMAȚII PRIVIND REGLEMENTĂRILE REFERITOARE LA:

- condițiile de muncă și protecția muncii: Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale - www.mmuncii.ro
- impozitare: Ministerul Finanțelor Publice: www.mfinante.ro
- protecția mediului: Ministerul Mediului și Pădurilor - www.mmediu.ro

NOTA 1. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a montajului și lucrărilor prevăzute în obiectul contractului de achiziție publică, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări, ofertanții având obligația de a face dovada cotării complete și corespunzătoare a respectivelor operațiuni, utilizând în mod orientativ Indicatoarele de norme de deviz Seria 1981. Nu se admite înlocuirea operațiunilor prevăzute în listele de cantități cuprinse în caietul de sarcini.

NOTA 2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

NOTA 3. Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la obiectul contractului în cauză va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la obiectul contractului, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

PRECIZARE IMPORTANTĂ:

- Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile necesare realizării obiectivului descris în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.
- Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică.
- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, poate conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Lipsa formularului de ofertă și a oricărui alt document solicitat în aceasta secțiune reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de ofertă și Anexa (conform model Formular nr. 8 și Anexele Formular nr. 8/A, Formular nr. 8/B).
2. Formulare întocmite în baza listelor de cantități – CU VALORI:
 - Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv.
 - Formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte.
 - Formularul F3 – Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări, inclusiv pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier), dacă este cazul.
 - Formularul F3 – Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări defalcat pentru fiecare asociat / subcontractant implicat în

oferță, conform cu activitățile repartizate prin acordurile de asociere/subcontractare, în cazul în care acestea există.

- Formularul F4 – lista de utilaje și echipamente tehnologice care necesită montaj împreună cu fișele tehnice completate corespunzător (producător, model, tip, etc.). Datele din fișele tehnice vor fi susținute cu documente de la producător, în limba română.

- Extrasele de resurse, completate cu prețurile unitare:

C6 – Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (cumulat pe proiect) – cu nominalizarea furnizorului de materiale;

C7 – Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, cumulat pe proiect;

C8 – Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, cumulat pe proiect;

C9 – Lista cuprinzând consumurile privind transporturile, cumulat pe proiect (se particularizează de fiecare ofertant în funcție de punctele de aprovizionare).

3. Graficul de plăți previzionat, în corelare cu graficul de activități. La elaborarea acestui grafic se va ține cont de următoarele condiții:

a) nu este prevăzută acordarea unui avans;

b) nu se plătesc în avans furnizarea de bunuri, servicii sau execuția de lucrări;

c) se decontează doar utilajele/echipamentele montate pe poziție și materialele puse în operă;

d) termenele de plată sunt cele din contract.

Ofertantul are obligația de a identifica soluțiile necesare astfel încât derularea contractului să nu sufere sincope în execuție datorate situației sale financiare.

NOTA 1. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă aduce la cunoștința ofertanților faptul că la data inițierii prezentei proceduri nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

NOTA 2. În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit scăzută în raport cu bunurile, serviciile sau lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus. În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la Art. 210, alin. (2) din Legea 98/2016, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

NOTA 3. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să poată furniza la cerere toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, inclusiv prețuri unitare de materiale, manoperă, utilaj, transport care concură la întocmirea ofertei financiare. Prețul va fi oferat în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire astfel încât obiectul contractului să fie realizat „la cheie”.

- Prețurile utilajelor, echipamentelor și materialelor utilizate trebuie să fie conforme cu tipul și categoria de calitate a respectivelor produse. Autoritatea contractantă impune ca obligație a ofertanților să utilizeze în calculul ofertelor prețurile reale de piață la data ofertării pentru utilajele, echipamentele și materialele utilizate, prezentând, la cererea comisiei de evaluare, oferte de preț de la furnizori/producători, studii de piață, buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri. În cazul materialelor/componentelor produse de ofertant vor fi prezentate costurile detaliate de producție ale acestor materiale. La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru utilajele/echipamentele montate și materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare). Prețul transportului utilajelor, echipamentelor și materialelor reprezintă un cost distinct în ofertă și va fi calculat întotdeauna separat de costul de achiziție/producție al respectivelor produse de la furnizori/producători.

- Cuantumul pentru calculul cheltuielilor cu manopera vor fi în concordanță cu prevederile legislației în vigoare privind salarizarea. Pentru contribuțiile obligatorii se vor folosi coeficienții stabiliți de lege valabili la data limită de depunere a ofertelor.

- Costurile utilajelor utilizate la realizarea lucrărilor trebuie să fie conforme cu tipul și categoria respectivelor utilaje, prin raportare la consumurile calculate ale acestora. Autoritatea contractantă impune ca obligație a ofertanților să utilizeze în calculul ofertelor costurile reale de funcționare la data ofertării pentru utilajele necesare la realizarea lucrărilor, prezentând, la cererea comisiei de evaluare, calculații ale prețurilor, conținând toate cheltuielile implicate de funcționarea acestora (amortizare, întreținere, consumuri de energie/carburant, verificări, transport, taxe, salarizare operator, etc.). Precizăm că și în cazul închirierii anumitor utilaje (cu sau fără operator) ofertantul are obligația de a atașa calculațiile solicitate.

- Costurile transporturilor necesare la realizarea lucrărilor trebuie să fie conforme cu tipul și categoria utilajelor de transport utilizate, prin raportare la consumurile calculate ale acestora. Autoritatea contractantă impune ca obligație a ofertanților să utilizeze în

calculul ofertelor costurile reale pentru transporturile necesare la data ofertării, prezentând, la cererea comisiei de evaluare, calculații ale prețurilor, conținând toate cheltuielile implicate de utilizarea acestora (amortizare, întreținere, consumuri de energie/carburant, verificări, taxe, salarizare șofer, etc.). Precizăm că și în cazul închirierii anumitor utilaje de transport (cu sau fără operator) ofertantul are obligația de a atașa calculațiile solicitate.

- La stabilirea cuantumului cheltuielilor indirecte se vor utiliza în mod orientativ prevederile Anexei nr. 6 "Structura și conținutul cheltuielilor indirecte" aferentă "Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice - Indicativ P 91/1-02".
- Coeficientul de profit va fi stabilit de ofertant în conformitate cu propria politică de prețuri.

PRECIZĂRI IMPORTANTE:

- Neprecizarea în ofertă a tuturor categoriilor de cheltuieli necesare realizării lucrării sau ofertarea lor cu „0” lei va fi considerată neconformitate. Nu se acceptă cotații cu „0” (zero) pentru niciuna din activitățile ce fac obiectul contractului, exceptând în mod justificat organizarea de șantier.
- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, poate conduce la respingerea ofertei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/ terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la Art. 3, alin. (1), lit. jj) din Legea nr. 98/2016. Având în vedere că procedura de atribuire este organizată prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform Art. 58, alin (1) din H.G. nr. 395/2016. În aplicarea prevederilor Art. 123, alin. (2) și (3) din HG nr. 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, garanția de participare, oferta, documentele de calificare și răspunsurile la clarificări semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă. Toate documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, ștampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

■ INFORMAȚII GENERALE PRIVIND MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI:

1. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
2. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru demersurile întreprinse în cadrul procedurii de atribuire nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
3. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse în conformitate cu prevederile Art. 64 din H.G. 395/2016.
4. Nu se acceptă oferte și/sau documente care nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei sau al căror certificat calificat este suspendat sau revocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică a semnatarului respectivelor documente.
5. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt prezentate în această documentație de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii. Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în SEAP, sub forma de clarificări, până la termenul limită stabilit sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente.
6. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură, sub rezerva dreptului comisiei de evaluare de a solicita dovedirea prin orice mijloace legale a legalității și autenticității oricărui document prezentat de ofertant în procedură.
7. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile Art. 167, lit. h) din Legea nr. 98/2016.
8. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/ certificare/ atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

■ CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertanții au obligația constituirii și transmiterii garanției de participare. Garanțiile de participare vor fi încărcate în SEAP împreună cu ofertele cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor și vor fi semnate, în mod obligatoriu, cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un

furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Garanția de participare va fi constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire, astfel:

- FIE prin virament bancar în contul Autorității contractante (care va fi comunicat la cerere). În acest caz, Ordinul de Plată, cu viza băncii emitente, va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. AC va verifica existența sumelor în cont ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la Art. 132, alin. (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plată emis în altă limbă decât româna va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

- FIE sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă de:

i) o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; sau

ii) o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Instrumentul de garantare se prezintă, în cuantum și având perioada de valabilitate solicitată în DA. Instrumentul de garantare va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Instrumentul de garantare emis în altă limbă decât româna va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

Garanția de Participare TREBUIE ELIBERATĂ ÎN NUMELE OFERTANTULUI și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților. În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocieră de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii, cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocieră. În cazul unei Garanții de Participare emisă de către o societate de asigurări printr-o asigurare de garanție, se va prezenta și POLIȚA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare, documente care vor fi încărcate în SEAP împreună cu garanția de participare și cu oferta, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Polița de asigurare va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Ofertant și Asigurator și nu vor fi opozabile Autorității contractante. Asigurarea de garanție propriu-zisă emisă în favoarea Autorității contractante este singurul document opozabil acesteia. Având în vedere faptul că asigurarea de garanție va fi emisă în baza unei polițe de asigurare semnată exclusiv între Ofertant și Asigurat, Ofertantul va prezenta Autorității Contractante atât Asigurarea de Garanție cât și Polița de asigurare în baza căreia a fost emisă aceasta, însoțită de condițiile de asigurare generale și speciale și orice alt document semnat de către Asigurator și Ofertant, în forma în care acestea au fost emise. Nerespectarea acestor condiții va pune Autoritatea contractantă în situația de a nu accepta Garanția de participare emisă de către o societate de asigurare. Garanțiile de participare care au un cuantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea contractantă vor fi acceptate la prezenta procedură de achiziție publică cu condiția respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât și a cerințelor DA.

■ INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de AC în DA. De asemenea, ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu oferta, „Acordul de Asocieră” semnat de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat. Acordul de Asocieră va fi semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asocieră autentificat.

■ INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/terți în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare terț susținător va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate. Totodată, Ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, Angajamentul ferm și documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Acestea vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

■ NOTE:

1.) Prin angajamentul ferm, terțul/terții trebuie să confirme faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care se va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru

care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor Art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;
 - b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care este declarat subcontractant.
- 2.) Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul/terții, care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la Art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.
- 3.) Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.
- 4) Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

■ OFERTA ȘI DOCUMENTELE ÎNSOȚITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în DA, precum și să completeze toate formularele puse la dispoziție de AC. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opus al documentelor incluse în Oferta sa. Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică și financiară în așa fel încât să demonstreze corespondența acestora cu cerințele formulate la fiecare punct și subpunct al secțiunii „IV.4 Prezentarea ofertei” din Fișa de date. Oferta depusă trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele autorității contractante, partea scrisă și partea desenată din Proiectul Tehnic și că modul de lucru prezentat îndeplinește întru totul aceste specificații, iar în acest sens este obligatorie completarea Anexelor exclusiv în formatul stabilit în modelele de formulare, incluzând toate informațiile solicitate și detaliile necesare.

Pentru identificarea facilă a informațiilor, oferta va fi prezentată și într-un format care să permită căutarea informațiilor în interiorul fișierului/fișierelor.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- a) DUAE completat de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător în SEAP.
- b) Garanția de participare.
- c) documente solicitate prin DA, după cum urmează:
 - Opusul documentelor incluse în Ofertă.
 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 60, alin. (1) din Legea 98/2016, completat și semnat.
 - Împuternicire prin care ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ terțul susținător desemnează persoana/ persoanele împuternicite să îi reprezinte în cadrul procedurii de atribuire și să semneze documentele din cadrul ofertei și corespondența purtată cu AC.
 - Împuternicire prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează cu semnătura electronică extinsă, următoarele documente: Garanția de Participare, Oferta, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu AC pe parcursul procedurii de atribuire.
 - Acordul de Asocieri completat și semnat de către toți ofertanții asociați (în cazul unei asocieri).
 - Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului completat și semnat, însoțit de documentele privind susținerea (în cazul unei susțineri).
 - Acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în ofertă, completat și semnat (în cazul unei subcontractări).
- d) Propunerea tehnică.
- e) Propunerea financiară.

■ **NOTA 1:** În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice și Financiare cu cerințele Caietului de Sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în conformitate cu prevederile Art. 123, alin. (2) din HG 395/2016.

■ **NOTA 2:** Se recomandă întocmirea ofertelor numai după vizitarea amplasamentelor. La solicitarea ofertanților, autoritatea contractantă va asigura informațiile necesare vizitării acestuia (traseu, persoane de contact, numere telefon).

■ **NOTA 3:** Specificațiile prevăzute în documentația de atribuire publicată în SEAP sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate în Documentația de atribuire, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

■ **NOTA 4:** Prezentarea în cadrul ofertei a unor informații ce nu au legătură cu activitățile și lucrările ce fac parte din contractul supus procedurii de achiziție conduc la constatarea neconformității ofertei. Nu se admit clarificări prin care se susține că o anumită informație nu se regăsește în capitolul respectiv, dar aceste informații se pot regăsi într-un alt capitol. Ofertele care nu asigură

corelarea informațiilor prezentate cu cerințele din documentația de atribuire publicată în SEAP și/sau corelarea acestor informații cu propunerea tehnică și/sau financiară se consideră neconforme. În acest sens se va avea în vedere că ofertantul trebuie să întocmească și să prezinte oferta într-o manieră organizată, astfel încât în procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Nu va intra în sarcina membrilor comisiei de evaluare, să extragă câte o informație din fiecare document depus de ofertant, să le coreleze, să le integreze/interpreteze în mod global și distinct în cadrul unui înscris (înscris solicitat în mod expres în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă) și să deducă ei înșiși elemente ale documentelor prezentate de ofertant, pe baza unor informații insuficiente sau nerelevante.

■ NOTA 5: Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate fără detalierea modului concret de îndeplinire.

■ NOTA 6: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate de resursele disponibile pentru acest contract și/sau normele și normativele tehnice în vigoare. Ofertele care prevăd o durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

■ NOTA 7: Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

■ NOTA 8: Toate elementele ofertei sunt obligatorii și trebuie să fie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertații, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

■ 1. Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. Documentația de atribuire este atașată în integralitatea în SEAP. Documentele sunt semnate electronic în conformitate cu prevederile Art. 22, alin (2) din HG nr. 395/2016. Pentru deschiderea și vizualizarea documentelor semnate electronic postate sau transmise prin intermediul SEAP este necesară utilizarea aplicațiilor speciale de validare oferite de furnizorii de servicii de certificare acreditați, în mod GRATUIT, la următoarele adrese web: <http://www.certsign.ro/certsign/resurse/download>, <http://www.digisign.ro/productsandservices/securityservices/dsigner/index.html>, <https://www.alfasign.ro/download>. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor Art.5, alin. (1) din H.G. nr.395/2016. Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire, după înscrierea în procedură, în termenul stabilit în Fișa de date - Secțiunea I.3 Comunicare. Răspunsurile la clarificările solicitate de operatorii economici, precum și eventualele notificări/înștiințări referitoare la procedura de achiziție vor fi publicate în SEAP, atașat anunțului de participare simplificat, la Secțiunea „Documentație, clarificări și decizii”. Operatorii economici care intenționează să depună oferta, au obligația de a urmări/accesa website-ul www.elicitatie.ro, pe toată durata de desfășurare a prezentei proceduri.

■ 2. Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. În conformitate cu prevederile Art. 60, alin. (4) din H.G. nr. 395/ 2016 toate documentele vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă (conform prevederilor Art. 4, alin.(4) din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică), bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în cadrul procedurii de atribuire până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat, în condițiile prevăzute de Art. 60, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. Doar documentele care îndeplinesc aceste condiții vor fi analizate de către comisia de evaluare. În cadrul ofertei, operatorii economici vor încărca în SICAP o declarație pe propria răspundere, actualizată - formularul DUAE (document unic de achiziții european). DUAE a fost configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP, la definirea documentației de atribuire. Completarea DUAE de se face direct în SICAP, după autentificare, de către fiecare participant la procedură (ofertant / ofertant

asociat / subcontractant / terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” - Ghid de completare DUAE. Numai operatorii economici înregistrați în SICAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor Art. 58 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

■ 3. Propunerea financiară se va elabora cu respectarea categoriilor de lucrări prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări. Orice neconcordanță între descrierile tehnice, planșe și listele de cantități publicate în SEAP, se va sesiza prin solicitări de clarificări în termenii specificate în conținutul Fișei de date și al Anunțului de participare simplificat. Sesizarea unor neconcordanțe ulterior depunerii ofertei nu va putea fi invocată în vederea modificării cantităților stabilite în oferta câștigătoare, diferența necesară finalizării lucrărilor rămânând în seama și pe cheltuiala ofertantului câștigător.

■ 4. Prin depunerea unei oferte se consideră că ofertantul și toate entitățile implicate în oferta sa (ofertantul asociat, subcontractantul, terțul susținător) au acordat în mod automat și voluntar consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal autorității contractante. Prin urmare, în urma depunerii unei oferte, autoritatea contractantă este autorizată, prin compartimentul de specialitate responsabil cu evaluarea și contractarea în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, să proceseze datele personale prezentate în ofertă, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente. Ofertantul beneficiază de drepturile conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Procesarea datelor personale se face în următoarele scopuri:

- Participarea la procedura de achiziție publică;
- Totalitatea demersurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- Executarea contractului de achiziție publică.

■ 5. În prima etapă de evaluare, Comisia va analiza Garanția de participare și DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin Fișa de date a achiziției. Ofertele admise la etapa anterioară vor fi analizate și verificate din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, în conformitate cu cerințele stabilite în Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției. Ofertele admise la etapa anterioară vor fi analizate și verificate din punct de vedere al elementelor financiare propuse, în conformitate cu cerințele stabilite în Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției și în corelare cu Propunerea tehnică. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta depusă prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii 455/2001, dacă în solicitarea de clarificări nu a fost specificat altfel. Pentru ofertele care nu au fost respinse la etapele de evaluare de mai sus se va întocmi un clasament, conform criteriului/criteriilor comunicate în Fișa de date a achiziției.

■ 6. Modalitatea de departajare a ofertelor cu același punctaj clasate pe primul loc: în cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractantă va declara câștigătoare oferta cu prețul mai scăzut, iar în cazul în care și prețurile sunt egale va solicita acestor ofertanți clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice a unor documente care conțin noi propuneri financiare îmbunătățite, până când departajarea va fi posibilă.

■ 7. Operatorul economic câștigător are obligația ca până la data semnării contractului să aibă sau să-și deschidă cont la Trezoreria statului, în conformitate cu O.M.F. 2254/2006. Înainte de încheierea contractului, ofertantul câștigător va prezenta acordul de asociere/subcontractare în original. Clauzele contractuale obligatorii și cele specifice se regăsesc în modelul de contract anexat (vezi clauze contractuale). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, înainte de data limita de depunere a ofertelor. Astfel, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștință tuturor celor interesați înainte de depunere a ofertelor, conform termenului limita de publicare a răspunsului la solicitările de clarificări. La clauzele contractuale specifice se pot formula amendamente și odată cu depunerea ofertelor. Clauzele specifice pot fi negociate/modificate în măsura în care nu introduc condiții care ar permite atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului. Autoritatea contractantă acceptă modificări ale clauzelor contractuale prezentate în proiectul de contract, rezervând-și dreptul de a respinge oferta dacă obiecțiunile la clauzele contractuale sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă iar ofertantul deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

■ 8. Ofertanții sunt informați de faptul că derularea contractului de achiziție publică, pe toată durata sa, este condiționată de fondurile disponibile din sursele de finanțare precizate, alocate de regulă anual, pentru care autoritatea contractantă va face toate diligențele necesare.

■ 9. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea la standarde, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

■ 10. Ofertanții nu vor emite pretenții la plata cheltuielilor ocazionate de judecarea unei eventuale contestații.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. 1, lit. b) din Legea nr. 101/2016: în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al autorității contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-