

Secțiunea I Instrucțiuni către candidați/ofertanți

Prezenta secțiune prezintă îndrumări privind modalitatea în care autoritatea contractantă trebuie să completeze secțiunea “Instrucțiuni către candidați/ofertanți” (Fișa de date), modul în care trebuie să structureze informațiile pentru ca acestea să poată fi preluate fără alte modificări în fișa de date și anunțul de participare. În acest scop informațiile din cadrul secțiunii “Instrucțiuni către candidați/ofertanți” au fost grupate în funcție de structura secțiunilor fișei de date și a anunțului de participare din SEAP. Astfel, deoarece informațiile vor fi preluate automat în SEAP, acest document nu mai trebuie atașat ca document distinct în SEAP de către autoritatea contractantă

De asemenea, prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Autoritatea contractantă poate adapta acest formular-cadru în funcție de obiectul contractului, ținând cont de prevederile legale aplicabile.

Totodată, în elaborarea informațiilor și instrucțiunilor aferente fiecărei secțiuni din acest document autoritatea contractantă va realiza corelarea cu informațiile incluse în secțiunile corespondente din anunțul de participare.

Textul cu font de tip bold reprezintă text predefinit care poate fi utilizat de către autoritatea contractantă ca atare sau poate fi adaptat după caz.

Textul cu font de tip italic între paranteze reprezintă instrucțiuni și explicații privind modul de completare a fiecărei secțiuni, spații unde trebuie completate datele/informațiile specifice și exemple. Acestea trebuie șterse din versiunea documentului ce va fi completată în SEAP.

Exemplele furnizate cu titlu orientativ pentru ilustrarea modului de completare a informațiilor nu trebuie reproduse ca atare în conținutul variantei finale a instrucțiunilor către candidați/ofertanți, urmând a fi adaptate de către autoritatea contractantă în funcție de specificul contractului.

Referirile la prevederile legale aplicabile trebuie preluate de către autoritatea contractantă în funcție de tipul achiziție realizate: pentru achizițiile publice se vor prelua doar referirile la Legea nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016, respectiv pentru achizițiile sectoriale se vor prelua doar referirile la Legea nr. 99/2016 și H.G. nr. 394/2016.

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: PRIMĂRIA COMUNEI VIDRA			Număr național de înregistrare: 4297649
Adresă: Strada Unirii nr. 12, Comuna, Sat. Vidra			
Localitate: Vidra	Cod NUTS: RO225	Cod poștal: 627415	Țară: România
Persoană de contact: Pintilie Silviu			Telefon: (+40) 237 673 337
E-mail: primarie@primariavidrav.ro			Fax: -
Adresă (adrese) internet			
Adresa principală: (URL) https://www.primariavidrav.ro/			
Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro			

I.2) Achiziție comună

<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	
Adresa celeilalte autorități contractante:	
Denumire oficială: -	CIF: -
Adresă: -	
Localitatea: -	Cod NUTS: -
Cod poștal: -	Țara: [Introduceți țara]
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): -	

I.3) Comunicare

<ul style="list-style-type: none">● Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub● Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (URL) adresa menționată mai sus● Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18 zile
Informații suplimentare pot fi obținute de la <ul style="list-style-type: none">● adresa menționată mai sus○ o altă adresă: (a se furniza o altă adresă)
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse <ul style="list-style-type: none">○ pe cale electronică via: (URL)● la adresa menționată mai sus○ la următoarea adresă: (a se furniza o altă adresă)
<input type="checkbox"/> Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL)

I.4) Tipul autorității contractante

<input type="radio"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="radio"/> Agenție/birou regional sau local

<ul style="list-style-type: none"> ○ Agenție/birou național sau federal ● Autoritate regională sau locală 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Organism de drept public ○ Instituție/agenție europeană sau organizație internațională ○ Alt tip:
---	---

I.5) Activitate principală

<ul style="list-style-type: none"> ● Servicii publice generale ○ Apărare ○ Ordine și siguranță publică/sectorială ○ Mediu ○ Afaceri economice și financiare ○ Sănătate 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Locuințe și facilități pentru comunitate ○ Protecție socială ○ Recreere, cultură și religie ○ Educație ○ Altă activitate:
--	---

I.6) Activitate principală

<ul style="list-style-type: none"> ○ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică ○ Electricitate ○ Extragerea gazelor și petrolului ○ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi ○ Apă ○ Servicii poștale 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Servicii feroviare ○ Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz ○ Activități portuare ○ Activități aeroportuare ○ Altă activitate:
--	---

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:	Număr de referință: -
Achiziție publică de mobilier specific domeniului medical în cadrul proiectului „EXTINDERE FUNCȚIONALĂ ȘI DOTAREA AMBULATORULUI INTEGRAT DIN CADRUL SPITALULUI N.N. SAVEANU VIDRA – ETAPA II”.	-
II.1.2) Cod CPV principal: 3310000-1: Echipamente medicale	
Cod CPV suplimentar:	
<ul style="list-style-type: none"> - 33192000-2 Mobilier medical (Rev.2); - 33192100-3 Paturi medicale (Rev.2); - 33192120-9 Paturi de spital (Rev.2); - 33192160-1 Targi (Rev.2); - 33192210-7 Mese de examinare (Rev.2); - 33192300-5 Mobilier medical, cu excepția paturilor și a meselor (Rev.2); - 33193120-6 Scaune cu roțile (Rev.2). 	
II.1.3) Tipul contractului ○ Lucrări ● Produce ○ Servicii	
II.1.4) Descriere succintă:	
<p>Autoritatea contractantă intenționează să încheie un contract de achiziție publică prin intermediul căruia să achiziționeze mobilier specific domeniului medical, inclusiv instalare și/sau montaj, punere în funcțiune, testare, instruire personal și service în perioada de garanție, după caz, respectiv următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pat consultație - 5 buc.; ○ Pat spital - 6 buc.; ○ Pat tratament - 5 buc.; ○ Masă examinare - 1 buc.; ○ Masă examinare nou născuți - 1 buc.; ○ Scaun transport - 7 buc.; ○ Targă transport - 3 buc.; ○ Targă mobilă transport - 2 buc.; ○ Dulap instrumentar medical - 5 buc.; ○ Dulap medicamente/diverse - 5 buc.; ○ Noptiere - 6 buc.; ○ Scaun consult medic - 5 buc. 	

Descrierea completă a mobilierului specific domeniului medical, precum și detalierea exactă a specificațiilor tehnice minime și a activităților necesare se vor regăsi în cuprinsul Caietului de sarcini și a anexelor acestuia (dacă va fi cazul).

Având în vedere prevederile Directivei 2014/24/UE specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene se vor citi și interpreta „sau echivalent”. Astfel, orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs, din perspectiva conceptului, și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii.

În contextul dat, specificațiile/mențiunile în cauză vor fi considerate ca fiind însoțite de sintagma „sau echivalent”, iar ofertanții au obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 18 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenele limită de primire a solicitărilor de clarificări, respectiv de transmitere a răspunsului autorității contractante, au fost calculate astfel încât operatorii economici să beneficieze de cele 10 zile prevăzute de Art. 161 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: 249.977,75 Monedă: Lei

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi Da Nu

Ofertele trebuie depuse pentru toate loturile numărul maxim de loturi: - un singur lot

Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: -

■ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi: Nu este cazul

II.2) Descriere

II.2.1) Titlu:	Achiziție publică de mobilier specific domeniului medical în cadrul proiectului „EXTINDERE FUNCȚIONALĂ ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT DIN CADRUL SPITALULUI N.N. SAVEANU VIDRA – ETAPA II”.
II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e) Cod CPV principal: 33100000-1: Echipamente medicale Cod CPV suplimentar: <ul style="list-style-type: none">- 33192000-2 Mobilier medical (Rev.2);- 33192100-3 Paturi medicale (Rev.2);- 33192120-9 Paturi de spital (Rev.2);- 33192160-1 Targi (Rev.2);- 33192210-7 Mese de examinare (Rev.2);- 33192300-5 Mobilier medical, cu exceptia paturilor si a meselor (Rev.2);- 33193120-6 Scaune cu rotile (Rev.2)..	
II.2.3) Locul de executare: Cod NUTS: RO226 Locul principal de executare: SPITALUL N.N. SAVEANU VIDRA, 627415, comuna Vidra, jud. Vrancea, România	
II.2.4) Descrierea achiziției publice: Conform specificațiilor din caietul de sarcini, inclusiv anexe: <ul style="list-style-type: none">○ Pat consultație - 5 buc.;○ Pat spital - 6 buc.;○ Pat tratament - 5 buc.;○ Masă examinare - 1 buc.;○ Masă examinare nou născuți - 1 buc.;○ Scaun transport - 7 buc.;○ Targă transport - 3 buc.;○ Targă mobilă transport - 2 buc.;○ Dulap instrumentar medical - 5 buc.;○ Dulap medicamente/diverse - 5 buc.;○ Noptiere - 6 buc.;	

- Scaun consult medic - 5 buc.

În cazul încheierii unui acord-cadru:

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru: _____.

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru - cantități minime _____ cantități maxime _____

Calendar estimativ (frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite): lunar/trimestrial/semestrial

Datele propuse în calendarul estimativ reprezintă intenția autorității/entității contractante, nu un angajament ferm din partea autorității/entității contractante cu privire la atribuirea contractelor subsecvente, pornind de la ipoteza de lucru că nu vor apărea evenimente/circumstanțe imprevizibile care nu au putut fi luate în considerare la momentul inițierii procedurii de atribuire, respectiv vor fi asigurate și resursele financiare necesare.

II.2.5) Criterii de atribuire

● Criteriile de mai jos

- Criteriul privind calitatea (**cel mai bun raport calitate-preț**/cel mai bun raport calitate-cost) - Nume: / Pondere:

- Criteriul privind costul (costul cel mai scăzut) - Nume: / Pondere:

- Criteriul privind prețul (prețul cel mai scăzut) - Pondere:

- Prețul nu este singur criteriu de atribuire și toate criteriile sunt enunțate numai în documentele achiziției

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componentă financiară	40%
<p>Pentru cel mai mic preț total oferit (P_{\min}) se acordă punctaj maxim ($P_{\max} = 40$ puncte).</p> <p>Pentru alt preț total (P_n) punctajul se va acorda după cum urmează: $P_n = P_{\min}/P_n \times 40$, Unde: P_n = punctajul ofertei „n” pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” P_{\min} = valoarea în Lei fără TVA a ofertei cu prețul cel mai mic P_n = valoarea în Lei fără TVA a ofertei „n”</p>		
Emisii de formaldehidă provenite de la panouri pe bază de lemn	Componentă tehnică	10%
<p>Se acordă 10 puncte atunci când toate panourile pe bază de lemn utilizate la mobilier se dovedesc a avea valori ale emisiilor de formaldehidă care respectă pragul-limită de 65% pentru emisiile de formaldehidă care permit încadrarea în categoria E1, conform definiției din anexa B la standardul EN 13986.</p> <p>Se prezintă o declarație din partea furnizorului de panouri pe bază de lemn prin care se atestă că panourile furnizate sunt conforme cu limitele de emisii E1, susținută de rapoarte de testare realizate în conformitate cu unul dintre standardele EN 717-1, EN 717-2/EN 120/EN ISO 12460-3 sau ISO 12460-59.</p> <p>Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.</p>		
Etichetarea ecologică	Componentă tehnică	10%
<p>Se acordă 10 puncte dacă ofertantul prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.</p> <p>Ofertantul va prezenta eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.</p>		
Perioadele de garanție extinse	Componentă tehnică	20%
<p>Se atribuie un număr maxim de 20 puncte suplimentare pentru fiecare an de garanție și acord privind servicii suplimentare oferit în plus față de specificațiile tehnice minime, după cum urmează:</p> <p>+ 4 sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 20 puncte;</p> <p>+ 3 ani de garanție suplimentară: 0,75 x 20 puncte;</p> <p>+ 2 ani de garanție suplimentară: 0,5 x 20 puncte;</p> <p>+ 1 an de garanție suplimentară: 0,25 x 20 puncte.</p> <p>Ofertantul va prezenta o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.</p>		

Ambalaj din material reciclat	Componentă tehnică	20%
<p>Se acordă 20 puncte dacă produsele dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și îndeplinesc criteriile enumerate.</p> <p>Exemplu:</p> <p>În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungii sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432.</p> <p>În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.</p> <p>Ofertantul va demonstra că produsul livrat este însoțit de documente provenite de la producător care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj.</p>		
<p>II.2.6) Valoarea estimată</p> <p>Valoarea fără TVA: 249.977,75 Monedă: Lei</p>		
<p>II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:</p> <p>Durata în luni: 2 sau Durata în zile: -</p> <p>sau Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere: (zz/ll/aaaa)</p> <p>Contractul se reînnoiește <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu Descrierea reînnoirilor: -</p>		
<p>II.2.8) Durata sistemului de calificare:</p> <p><input type="radio"/> Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)</p> <p><input type="radio"/> Durată nedeterminată</p> <p><input type="checkbox"/> Reînnoirea sistemului de calificare</p> <p>Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:</p>		
<p>II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați</p> <p>Numărul de candidați preconizat: []</p> <p>sau Număr minim preconizat: [] / Număr maxim: []</p> <p>Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:</p> <p><i>[Rubrica "Informații privind limitarea numărului de candidați" se completează doar în cazul procedurilor restrânse, prin introducerea numărului estimat de candidați fie ca valoare fixă, fie sub forma de interval (număr minim preconizat – nr maxim). În situația selectării opțiunii constând în indicarea intervalului, autoritatea contractantă trebuie să precizeze și criteriile de pre selecție.</i></p>		
<p>II.2.10) Informații privind variantele</p> <p>Vor fi acceptate variante <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu</p>		
<p>II.2.11) Informații privind opțiunile</p> <p>Opțiuni <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu</p> <p>În cazul selectării opțiunii "DA" completați secțiunea alăturată:</p>		
<p>II.2.12) Informații privind cataloagele electronice</p> <p><input type="checkbox"/> Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic</p>		
<p>II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene</p> <p>Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene <input checked="" type="radio"/> da <input type="radio"/> nu</p> <p>În cazul selectării opțiunii "DA" completați secțiunea alăturată:</p> <p>Identificarea proiectului: „EXTINDERE FUNCȚIONALĂ ȘI DOTAREA AMBULATORULUI INTEGRAT DIN CADRUL SPITALULUI N.N. SAVEANU VIDRA – ETAPA II” – cod SMIS 322816</p>		
<p>II.2.14) Informații suplimentare:</p> <p>-</p>		

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului

o da • nu

În cazul selectării opțiunii 'DA' completați secțiunea alăturată: -

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerința nr. 1:

Ofertanții unici, ofertanții asociați, subcontractanții și/sau terții susținători, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la nivelul Art. 164, Art. 165 și Art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În caz contrar, autoritatea contractantă va proceda la excluderea acestora din cadrul procedurii de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către ofertanții unici, ofertanții asociați, subcontractanții și/sau terți susținători, după caz, în acord cu prevederile Art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării. Fără a ne limita la acestea, documentele vor putea fi:

1) Persoane juridice române:

- a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator ONRC/actul constitutiv;
- b) Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabile la momentul prezentării, pentru sediul social, iar pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru, dacă este cazul, certificate constatatoare sau o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată, în acord cu prevederile Art. 165, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) După caz, certificat privind furnizarea de informații privind beneficiarii reali, emis de ONRC;
- d) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la Art. 166, alin. (2), Art. 167, alin. (2) și Art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) alte documente edificatoare, după caz.

2) Persoane juridice străine:

Operatorii economici străini pot prezenta orice documente justificative, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la Art. 168, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la Art. 164, Art. 165 și Art. 167 din cuprinsul aceleiași legi, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, la care se va anexa, dacă este cazul, traducerea autorizată a acestora în limba română, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

De asemenea, ofertanții unici, ofertanții asociați, subcontractanții și/sau terții susținători, după caz, vor prezenta odată cu DUAE o declarație cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (în situația în care forma de organizare a operatorului economic, ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant și/sau terț susținător, este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător) în acord cu prevederile Art. 53, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și sub incidența sancțiunilor prevăzute de Art. 326 din Legea nr. 286/2009.

Dacă este cazul, se vor prezenta odată cu DUAE, și următoarele: angajamentul ferm al terțului susținător, din care va rezulta modul în care se va materializa și asigura propriul angajament de susținere al acestuia, în conformitate cu prevederile Art. 182, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului unic, cât și ale ofertantului asociat, subcontractantului și/sau terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de achiziție.

Cerința nr. 2:

Ofertanții unici, ofertanții asociați, subcontractanții și terții susținători, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile potențial generatoare de conflict de interese prevăzute la nivelul Art. 59 și Art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În caz contrar, autoritatea contractantă va dispune adoptarea măsurilor prevăzute de Art. 62 din aceeași lege, care vor putea conduce chiar și la excluderea ofertanților din cadrul procedurii de achiziție publică.

Persoanele cu funcții de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție din cadrul autorității contractante sunt următoarele:

- PINTILIE Silviu – Primar;
- TOFAN Mioara – Secretar General;
- COTEA Irina – Consilier – Șef compartiment contabilitate;
- TITERE Ion – Consilier achizitii publice;
- ARDELEANU Cristina – Consilier achizitii publice – Responsabil urbanism.

Membrii comisiei de evaluare:

- TITERE Ion – Președinte comisie de evaluare, cu drept de vot;
- TITERE Costel – Membru comisie de evaluare;
- ARDELEANU Cristina – Membru comisie de evaluare.

În condițiile în care, din motive întemeiate, unul sau mai mulți membri ai comisiei nu pot fi prezenți la evaluarea ofertelor, comisia de evaluare se va completa după cum urmează:

- PĂTRAȘCU Violeta – Membru de rezervă;
- ROMAN Marinică – Membru de rezervă;
- BOGIU Ionel – Membru de rezervă.

Experti cooptați:

- ION Robert-Anton – Expert cooptat din partea societății ROAN CONSULT SRL.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către ofertanți unici, ofertanți asociați, subcontractanți și/sau terți susținători, după caz, cu informațiile aferente situației lor privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese prevăzute la nivelul Art. 59 și Art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

De asemenea, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul emis de ONRC sau de organismul la care operatorul economic este atestat profesional, iar activitatea/activitățile în cauză trebuie să fie autorizate.

Cerința se aplică inclusiv pentru ofertanți asociați și/sau subcontractanți, pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către ofertanți unici, ofertanți asociați, subcontractanți și/sau terți susținători, după caz, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative/suport să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative/suport DUAE:

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/teritorial, sau document edificator valabil la momentul prezentării. De asemenea, în cadrul documentului prezentat trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, puncte de lucru și activități autorizate.
- Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare echivalente care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, la care se va anexa, dacă este cazul, traducerea autorizată a acestora în limba română, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare cu obiectul achiziției se vor prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criterii de calificare/selecție enunțate în documentele achiziției

Nu este cazul.

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire
<p>I. <u>Cifra de afaceri</u></p> <p>Nu este cazul.</p>	
<p>II. <u>Lichiditate/Solvabilitate (dacă este cazul)</u></p> <p>Nu este cazul.</p>	
<p>III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională</p> <p>■ Criterii de selecție/calificare enunțate în documentele achiziției</p> <p>Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:</p>	
<p>I. <u>Experiența similară:</u></p>	
Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire
<p>Operatorii economici participanți la procedură trebuie să facă dovada experienței similare, respectiv trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, au furnizat cu succes produse similare sau de complexitate superioară, la nivelul unui contract, dus la bun sfârșit, în valoare de cel puțin 249.977,75 Lei, fără TVA.</p> <p>Prin produse similare autoritatea contractantă înțelege acele produse care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții: sunt destinate unor utilizări identice sau similare și fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv, conform Art. 18, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se va extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.</p>	<p>Se va completa și prezenta DUAE de către ofertanți unici, ofertanți asociați, subcontractanți și/sau terți susținători, după caz, cu informațiile care descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut și corespunzător cerințelor autorității contractante, urmând ca documentele justificative/suport, să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, calitatea în care a participat la contract (ofertant unic, asociat sau subcontractant), tipul/categoriile de produse, valoarea exprimată în Lei, fără TVA, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, beneficiarul, data de începere și de încheiere a contractului, data și numărul documentului de recepție, locul livrării.</p> <p>Documente justificative/suport DUAE: înscrisuri reprezentând certificări/documente constatatoare pentru furnizările pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară (ex: procese verbale de recepție sau alte documente, recomandări și orice alte documente echivalente). Documentele vor fi emise sau contrasemnate în mod obligatoriu de beneficiari (autoritate contractantă sau client privat) și, totodată, la nivelul acestora trebuie să se regăsească informațiile menționate în cuprinsul DUAE pentru demonstrarea experienței similare, anterior consemnate.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, la care se va anexa, dacă este cazul, traducerea autorizată a acestora în limba română, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>Notă!</p> <p>Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alte monede decât Lei, se va utiliza pentru conversie rata medie anuală de schimb Lei/valută comunicată de către Banca Națională a României pentru anul respectiv (http://www.bnr.ro).</p>
<p>II. <u>Tehnicienii sau organisme tehnice (dacă este cazul):</u></p> <p>Nu este cazul.</p>	
<p>III. <u>Cerinte privind autorizațiile:</u></p> <p><u>Cerința nr. 1:</u></p> <p>Avizul de funcționare în materie de dispozitive medicale eliberat de Ministerul Sănătății prin Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România (ANMDM) sau documente echivalente emise în țara de rezidență pentru activități de import și distribuție dispozitive medicale, precum și pentru instalare și/sau mentenanță dispozitive medicale, în acord cu dispozițiile Art. 924 – Art. 941 din cadrul Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.</p>	

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către ofertanți unici, ofertanți asociați, subcontractanți și/sau terți susținători, după caz, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative/suport, să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative/suport DUAE: avizul de funcționare în materie de dispozitive medicale eliberat de Ministerul Sănătății prin Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România – ANMDMR sau, pentru ofertanții străini, documentul echivalent emis în țara de rezidență, în termenul de valabilitate.

Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, la care se va anexa, dacă este cazul, traducerea autorizată a acestora în limba română, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care ofertantul nu asigură serviciile de mentenanță necesare, se vor prezenta documente justificative/suport, conform precizărilor anterioare, emise pentru operatorul economic care va asigura instalarea/mentenanța, inclusiv service-ul în perioada de garanție și postgaranție, precum și un angajament al reprezentantului legal al acestuia din care să rezulte că a luat la cunoștință de cerințele documentației de atribuire și că va îndeplini integral cerințele acesteia privind instalarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului utilizator și asigurarea mentenanței, inclusiv a service-ului în perioada de garanție și postgaranție, după caz.

În cazul unei oferte depuse de către o asocieră, având în vedere ca membrii acesteia răspund solidar în fața autorității contractante, fiecare asociat în parte are obligația de a prezenta documentele justificative/suport, anterior menționate, pentru partea din contract pe care o reprezintă.

Notă!

Nu se acceptă operatori economici care se află în proces de avizare sau care urmează a obține avizul de funcționare sau documente echivalente acestuia.

IV. Sistemele de management și de trasabilitate

Nu este cazul.

V. Măsurile de management de mediu (dacă este cazul):

Nu este cazul.

VI. Utilaje, instalații și echipamente tehnice (dacă este cazul):

Nu este cazul.

VII. Subcontractare

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

Partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze

În conformitate cu prevederile Art. 55, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici participanți la procedură au obligația de a preciza în ofertă: a) partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Conform prevederilor Art. 170 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, niciun subcontractant nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor Art. 164, Art. 165 și Art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, subcontractanții nu trebuie să se regăsească nici în situațiile potențial generatoare de conflict de interese prevăzute la nivelul Art. 59 și Art. 60 din cuprinsul legii anterior menționate.

Potrivit prevederilor Art. 193, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE va include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. De asemenea, subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la Art. 193, alin. (1), precum și cele de la alin. (1), lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire.

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la Art. 193, alin. (1), lit. a) din legea anterior menționată.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind

	<p>capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, la care se va anexa, dacă este cazul, traducerea autorizată a acestora în limba română, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta contractul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractanții nominalizați în oferta în original sau în copie legalizată.</p> <p>Notă!</p> <p>În conformitate cu prevederile Art. 218, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plățiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Opțiunea se va manifesta la semnarea contractului.</p>
<p>VIII. Eșantioane, descrieri sau fotografii (dacă este cazul): Nu este cazul.</p>	
<p>IX. Calitate:</p>	
<p>Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>Certificate sau alte documente emise de organisme abilitate/echivalente care atesta conformitatea produselor oferite în raport cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/745 sau echivalent.</p>	<p>Se va completa și prezenta DUAE de către ofertanți unici, ofertanți asociați, subcontractanți și/sau terți susținători, după caz, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative/ suport, să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Documente justificative/suport DUAE: certificate și/sau alte documente emise de organisme abilitate/echivalente care atestă conformitatea produselor oferite în raport cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/745 sau echivalent, în termenul de valabilitate.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, la care se va anexa, dacă este cazul, traducerea autorizată a acestora în limba română, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p>
<p>X. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului:</p>	
<p>Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>Operatorii economici participanți la procedură trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent.</p>	<p>Se va completa și prezenta DUAE de către ofertanți unici, ofertanți asociați, subcontractanți și/sau terți susținători, după caz, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative/suport, să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.</p> <p>Documente justificative/suport DUAE: certificate și/sau alte documente emise de organisme de certificare acreditate sau alte dovezi și/sau probe care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității prin implementarea unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, la care se va anexa, dacă este cazul, traducerea autorizată a acestora în limba română, semnate cu</p>

	semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare	
Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor: Nu este cazul.	
III.1.5) Informații privind contractele rezervate	
<input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate/ întreprinderilor sociale de inserție și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate <input type="checkbox"/> Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată Nu este cazul.	
III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:	
III.1.6.a) Garanție de participare:	
Se solicită constituirea și prezentarea unei garanții de participare în cuantum de 1% din valoarea estimată, respectiv, 2.499,77 Lei.	
În cazul în care GP se va constitui într-o altă monedă, echivalența se va face la cursul comunicat de BNR pentru data publicării anunțului de participare.	
Perioada de valabilitate a GP va fi de 3 luni de la data limită de depunere a ofertelor. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se poate constitui prin modalitățile consemnate la nivelul Art. 154, alin. (2) și (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.	
Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, inclusiv dovada achitării primei de asigurare, după caz, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.	
În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul IBAN RO39TREZ6915006XXX004529, cod fiscal 4297649. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.	
În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.	
III.1.6.b) Garanția de bună execuție:	
Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din valoarea contractului, fără TVA și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către părți conform Art. 154, alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.	
În cazul în care GBE se va constitui într-o altă monedă, echivalența se va face la cursul comunicat de BNR pentru data anterioară datei de încheiere a contractului de achiziție publică.	
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:	
Asociere conform Art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.	
III.1.9) Legislația aplicabilă:	
- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; - Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare; - HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare; - www.anap.gov.ro	
III.1.10) Criterii de selecție a participanților:	
Nu este cazul.	

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie
<input type="checkbox"/> Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii Nu este cazul.

III.2.2) Condiții de executare a contractului:
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului <input type="checkbox"/> Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

<p>IV.1.1) Tipul procedurii</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Licitație deschisă <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Procedură accelerată Justificare: ○ Licitație restrânsă <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Procedură accelerată Justificare: ○ Procedură competitivă cu negociere <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Procedură accelerată Justificare: ○ Dialog competitiv ○ Parteneriat pentru inovare ○ Procedură simplificată <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> O singura etapă <input type="checkbox"/> Mai multe etape
<p>IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții</p> <p><input type="checkbox"/> Achiziția implică încheierea unui acord-cadru <ul style="list-style-type: none"> ○ Acord-cadru cu un singur operator economic ○ Acord-cadru cu mai mulți operatori economici Numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru: []</p> <p>Nu este cazul.</p> <p><input type="checkbox"/> Achiziția implică un sistem dinamic de achiziții <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sistemul dinamic de achiziții ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari În cazul acordurilor-cadru - justificarea oricărei durate care depășește patru ani:</p> <p>Nu este cazul.</p>
<p>IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului</p> <p><input type="checkbox"/> Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate</p>
<p>IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere)</p> <p><input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri</p>
<p>IV.1.6) Informații despre licitația electronică</p> <p><input type="checkbox"/> Se va organiza o licitație electronică</p> <p>Informații suplimentare despre licitația electronică:</p> <p>Nu este cazul.</p>
<p>IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP)</p> <p>Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale ○ da ● nu</p>

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură Numărul anunțului în JO S: [] [] [] [] /S [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] (Unul dintre următoarele: Anunț de intenție; Anunț privind profilul cumpărătorului)
IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm)
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați Data: (zz/ll/aaaa)
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: [RO] []
IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: (zz/ll/aaaa)
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Oferta trebuie să fie valabilă până la: (zz/ll/aaaa) sau Durata în luni: 3 (de la termenul-limită de primire a ofertelor)
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm) Locul: Informații despre persoanele autorizate și procedura de deschidere:
IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții <input type="checkbox"/> Anunțul implică încetarea sistemului dinamic de achiziții publicat în anunțul de participare de mai sus
IV.2.9) <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus
IV.3) Recompense și juriu <i>[Rubrica se afișează doar în cazul concursului de soluții.]</i>
IV.4) Prezentarea ofertei Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: https://e-licitatie.ro/pub potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe ș.a. sau să solicite clarificările care sunt considerate a fi necesare utilizând coordonatele de contact. A. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include: 1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate. 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv:

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile/cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini;

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:

a) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele/secțiunile aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice. În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (ex: informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produsului, cum ar fi fișa tehnică), respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

b) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la Art. 219 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu cele ale Art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016;

c) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

Ofertanții trebuie, dacă este cazul, să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/ echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în

vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/ lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/ metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și al resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP, la rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de propunere financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la Art. 134, alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.

Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (dacă este cazul);

4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (dacă este cazul);

5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);

6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);

7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei (dacă este cazul). Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.

8) Propunerea tehnică și anexele aferente;

9) Propunerea financiară și anexele aferente;

10) Dacă este cazul, alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

B. Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant).

Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că plicurile trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă nu va fi luată în considerare.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „Conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică da nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Se va accepta facturarea electronică

Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare

Nu este cazul.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: Romania

E-mail: office@cncs.ro

Telefon: +40 213104642

Adresă internet: (URL) www.cncs.ro

Fax: +40 218900745

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă internet: (URL)

Fax:

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (<i>URL</i>)		Fax:

VI.5) Data expedierii prezentului anunț: