

Nr. înreg./Data:

1294 / 25.02.2026

Aprobat,

PINTILIE Silviu
PRIMAR

PRIMĂRIA COMUNEI VIDRA



Vizat,

COTEA Irina
CONSILIER – ȘEF COMPARTIMENT
CONTABILITATE

Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, PRIMĂRIA COMUNEI VIDRA îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Achiziție publică de mobilier specific domeniului medical în cadrul proiectului „EXTINDERE FUNCȚIONALĂ ȘI DOTAREA AMBULATORULUI INTEGRAT DIN CADRUL SPITALULUI N.N. SAVEANU VIDRA – ETAPA II”.

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

PRIMĂRIA COMUNEI VIDRA

Tip autoritate contractantă: Autoritate publică locală

Adresă: Strada Unirii nr. 12, Comuna Vidra , Sat. Vidra, județul Vrancea, România, cod poștal 627415

CUI: 4297649

Persoană de contact: Pintilie Silviu

Telefon (+40) 237 673 337 | E-mail: primarie@primariavidravn.ro

Website: www.primariavidravn.ro

PRIMĂRIA COMUNEI VIDRA, în calitate de Autoritate Contractantă, derulează achiziția publică de mobilier specific domeniului medical în cadrul proiectului „EXTINDERE FUNCȚIONALĂ ȘI DOTAREA AMBULATORULUI INTEGRAT DIN CADRUL SPITALULUI N.N. SAVEANU VIDRA – ETAPA II”.

Spitalul N.N. Săveanu Vidra este o unitate sanitară cu paturi, de interes public local, aflată în subordinea administrativă a Primăriei Comunei Vidra, care asigură servicii medicale populației din comuna Vidra și din localitățile învecinate.

Ambulatoriul integrat al spitalului are un rol esențial în oferirea de servicii medicale de specialitate în regim ambulatoriu, contribuind la degrevarea secțiilor cu paturi și la creșterea accesului populației la investigații și consultații de specialitate.

Având în vedere că achiziția vizează dotarea cu mobilier specific domeniului medical, aceasta este esențială pentru asigurarea unui cadru funcțional și conform standardelor în vigoare, care să permită desfășurarea actului medical în condiții optime de siguranță, eficiență și confort atât pentru pacienți, cât și pentru personalul medical, contribuind direct la creșterea calității serviciilor oferite în cadrul ambulatoriului.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Autoritatea contractantă intenționează să încheie un contract de achiziție publică prin intermediul căruia să achiziționeze mobilier specific domeniului medical, inclusiv instalare și/sau montaj, punere în funcțiune, testare, instruire personal și servicii în perioada de garanție, după caz, respectiv următoarele:

- Pat consultație - 5 buc.;
- Pat spital - 6 buc.;
- Pat tratament - 5 buc.;
- Masă examinare - 1 buc.;
- Masă examinare nou născuți - 1 buc.;
- Scaun transport - 7 buc.;
- Targă transport - 3 buc.;
- Targă mobilă transport - 2 buc.;
- Dulap instrumentar medical - 5 buc.;
- Dulap medicamente/diverse - 5 buc.;
- Noptiere - 6 buc.;
- Scaun consult medic - 5 buc.

Echipamentele și produsele în cauză au fost identificate ca fiind necesare pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite la nivelul UAT Vidra și al Spitalului N.N. Săveanu Vidra cu privire la dezvoltarea și modernizarea sectorului medical prin adaptarea la noile exigențe și prin asigurarea de servicii de asistență medicală de specialitate la cele mai actuale standarde de performanță.

În acest context și pentru rezolvarea în cel mai scurt timp posibil și la cel mai ridicat nivel de calitate a nevoilor și/sau urgențelor medicale, Primaria Comunei Vidra intenționează să achiziționeze în cel mai scurt timp posibil mobilierul specific domeniului medical, mai sus prezentat.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Achiziționarea mobilierului specific domeniului medical, inclusiv instalarea și/sau montajul, punerea în funcțiune, testarea, instruirea personalului și servicii în perioada de garanție, va contribui în mod semnificativ la eforturile autorității contractante de a îmbunătăți continuu calitatea serviciilor medicale de specialitate oferite și, de

asemenea, va facilita accesul pacienților la acestea și va permite diminuarea timpilor de așteptare pentru aceștia din urmă.

Principalii beneficiari ai achizițiilor vizate vor fi pacienții Spitalului N.N. Săveanu Vidra, respectiv persoanele care suferă de o afecțiune ce poate fi tratată în cadrul unității spitalicești, dar și medicii și personalul asistent care își desfășoară activitatea la nivelul spitalului.

În contextul celor de mai sus, așteptările autorității contractante sunt legate de îmbunătățirea performanței medicale, îmbunătățirea calității rezultatelor activităților unor departamente/secții și eficientizarea procesului de desfășurare a unor activități medicale, conform normativelor și reglementărilor specifice în domeniu aflate în vigoare.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, *dacă este cazul*

Principalii beneficiari ai achizițiilor vizate vor fi pacienții Spitalului N.N. Săveanu Vidra, respectiv persoanele care suferă de o afecțiune ce poate fi tratată în cadrul unității spitalicești, dar și medicii și personalul asistent care își desfășoară activitatea la nivelul spitalului.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Autoritatea contractantă intenționează să încheie un contract de achiziție publică prin intermediul căruia să achiziționeze **mobilier specific domeniului medical**, inclusiv instalare și/sau montaj, punere în funcțiune, testare, instruire personal și service în perioada de garanție.

Produsele în cauză au fost identificate ca fiind necesare pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite la nivelul UAT Vidra și al Spitalului N.N. Săveanu Vidra cu privire la dezvoltarea și modernizarea sectorului medical prin adaptarea la noile exigențe și prin asigurarea de servicii de asistență medicală de specialitate la cele mai actuale standarde de performanță.

În acest context și pentru rezolvarea în cel mai scurt timp posibil și la cel mai ridicat nivel de calitate a nevoilor și/sau urgențelor medicale, Spitalul N.N. Săveanu Vidra intenționează să achiziționeze în cel mai scurt timp posibil mobilierul mai sus prezentat.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, *dacă e cazul*

Obiectivul specific care contribuie la furnizarea produselor reiese din cuprinsul obiectivului general, anterior menționat.

3.3 Descrierea produselor solicitate și, *dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

Autoritatea contractantă intenționează să încheie un contract de achiziție publică prin intermediul căruia să achiziționeze mobilier specific domeniului medical, inclusiv instalare și/sau montaj, punere în funcțiune, testare, instruire personal și service în perioada de garanție, după caz, respectiv următoarele:

- Pat consultație - 5 buc.;
- Pat spital - 6 buc.;
- Pat tratament - 5 buc.;
- Masă examinare - 1 buc.;
- Masă examinare nou născuți - 1 buc.;

- o Scaun transport - 7 buc.;
- o Targă transport - 3 buc.;
- o Targă mobilă transport - 2 buc.;
- o Dulap instrumentar medical - 5 buc.;
- o Dulap medicamente/diverse - 5 buc.;
- o Noptiere - 6 buc.;
- o Scaun consult medic - 5 buc.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

o Pat consultație

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5	buc.	Comuna Vidra, județul Vrancea, România, cod poștal 627415.	În termen de cel mult 2 luni de la semnarea contractului/contractelor de furnizare.	Specificațiile tehnice sau cerințele de performanță/funcționale minime se regăsesc în fișele tehnice anexate.	Nu e cazul.	24 luni

o Pat spital

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6	buc.	Comuna Vidra, județul Vrancea, România, cod poștal 627415.	În termen de cel mult 2 luni de la semnarea contractului/contractelor de furnizare.	Specificațiile tehnice sau cerințele de performanță/funcționale minime se regăsesc în fișele tehnice anexate.	Nu e cazul.	24 luni

o Pat tratament

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5	buc.	Comuna Vidra, județul Vrancea, România, cod poștal 627415.	În termen de cel mult 2 luni de la semnarea contractului/contractelor de furnizare	Specificațiile tehnice sau cerințele de performanță/funcționale minime se regăsesc în fișele tehnice anexate.	Nu e cazul.	24 luni

o Masă examinare

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	buc.	Comuna Vidra, județul Vrancea, România, cod poștal 627415.	În termen de cel mult 2 luni de la semnarea contractului/contractelor de furnizare	Specificațiile tehnice sau cerințele de performanță/funcționale minime se regăsesc în fișele tehnice anexate.	Nu e cazul.	24 luni

o Masă examinare nou născuți

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	buc.	Comuna Vidra, județul Vrancea, România, cod poștal 627415.	În termen de cel mult 2 luni de la semnarea contractului/contractelor de furnizare.	Specificațiile tehnice sau cerințele de performanță/funcționale minime se regăsesc în fișele tehnice anexate.	Nu e cazul.	24 luni

o Scaun transport

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7	buc.	Comuna Vidra, județul Vrancea, România, cod poștal 627415.	In termen de cel mult 2 luni de la semnarea contractului/contractelor de furnizare.	Specificațiile tehnice sau cerințele de performanță/funcționale minime se regăsesc în fișele tehnice anexate.	Nu e cazul.	24 luni

o Targă transport

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3	buc.	Comuna Vidra, județul Vrancea, România, cod poștal 627415.	In termen de cel mult 2 luni de la semnarea contractului/contractelor de furnizare	Specificațiile tehnice sau cerințele de performanță/funcționale minime se regăsesc în fișele tehnice anexate.	Nu e cazul.	24 luni

o Targă mobilă transport

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2	buc.	Comuna Vidra, județul Vrancea, România, cod poștal 627415.	In termen de cel mult 2 luni de la semnarea contractului/contractelor de furnizare.	Specificațiile tehnice sau cerințele de performanță/funcționale minime se regăsesc în fișele tehnice anexate.	Nu e cazul.	24 luni

o **Dulap instrumentar medical**

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5	buc.	Comuna Vidra, județul Vrancea, România, cod poștal 627415.	In termen de cel mult 2 luni de la semnarea contractului/ contractelor de furnizare.	Specificațiile tehnice sau cerințele de performanță/funcționale minime se regăsesc în fișele tehnice anexate.	Nu e cazul.	24 luni

o **Dulap medicamente/diverse**

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5	buc.	Comuna Vidra, județul Vrancea, România, cod poștal 627415.	In termen de cel mult 2 luni de la semnarea contractului/ contractelor de furnizare.	Specificațiile tehnice sau cerințele de performanță/funcționale minime se regăsesc în fișele tehnice anexate.	Nu e cazul.	24 luni

o **Noptiere**

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6	buc.	Comuna Vidra, județul Vrancea, România, cod poștal 627415.	In termen de cel mult 2 luni de la semnarea contractului/ contractelor de furnizare.	Specificațiile tehnice sau cerințele de performanță/funcționale minime se regăsesc în fișele tehnice anexate.	Nu e cazul.	24 luni

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5	buc.	Comuna Vidra, județul Vrancea, România, cod poștal 627415.	În termen de cel mult 2 luni de la semnarea contractului/contractelor de furnizare.	Specificațiile tehnice sau cerințele de performanță/funcționale minime se regăsesc în fișele tehnice anexate.	Nu e cazul.	24 luni

În ceea ce privește specificațiile tehnice prevăzute în fișele tehnice anexate, autoritatea contractantă acceptă abateri în limita unei toleranțe de +/-10%, în condițiile în care acestea nu afectează funcționalitatea, performanța și conformitatea echipamentelor cu cerințele minime stabilite prin documentația de atribuire.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Având în vedere prevederile Directivei 2014/24/UE specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene se vor citi și interpreta „sau echivalent”. Astfel, orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs, din perspectiva conceptului, și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii.

În contextul dat, specificațiile/mențiunile în cauză vor fi considerate ca fiind însoțite de sintagma „sau echivalent”, iar ofertanții au obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului

În contextul în care Spitalul N.N. Saveanu Vidra funcționează în regim continuu, este necesar ca echipamentele trebuie să asigure o disponibilitate de utilizare de 24/24 ore, 365 zile/an.

3.4 Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.6 Garanție/Termen de valabilitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;

- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.
- xi. Timpul maxim pentru intervenție: 48 ore de la data comunicării defectiunilor, la locația de livrare a echipamentelor.
- xii. Service post garanție pentru minim 10 (zece) ani contracost.
- xiii. Serviciul va fi asigurat de personal autorizat pentru fiecare tip de echipament și autorizat de MS „Directia medicamentului și dispozitivelor medicale”, dacă este cazul.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de (ex: parametrii agreeți de părți etc.) având ca referința pentru determinarea defectelor (specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale) din caietul de sarcini.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare trebuie să se încadreze în durata contractului, menționată în anunțul de participare și în fișa de date. Un produs este considerat livrat doar atunci când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este sediul Spitalul N.N. Saveanu Vidra, din comuna Vidra, județul Vrancea, România, cod poștal 627415.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

Achiziția de mobilier specific domeniului medical necesar pentru desfășurarea activităților din cadrul Spitalului N.N. Saveanu Vidra va include, acolo unde este cazul, instalare și/sau montaj, punere în funcțiune, testare, instruire personal și service în perioada de garanție.

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său/la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul și activitatea de instruire în sine poate include, fără a se limita la acestea, următoarele:

- înțelegerea diferitelor componente ale produsului;
- înțelegerea tuturor funcționalităților;
- operarea produsului;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor și diagnosticare de baza ș.a.

Numărul persoanelor care vor fi instruite este minimum 2 persoane.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității contractante să asigure cele de mai sus personalului angajat care va exploata mobilierul specific domeniului medical necesar pentru desfășurarea activităților din cadrul Spitalului N.N. Saveanu Vidra.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de va fi propusă în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii, urmând a fi instruiți un număr de minimum 2 persoane.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc.

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul produselor. În cazul în care produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă.

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a produsului.

Contractantul trebuie să poată efectua mentenanța corectivă a echipamentului și pentru o perioadă de minimum **5 (cinci) ani** după expirarea perioadei de garanție, în baza unui contract de service post-garanție, contra cost.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Mentenanța corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă și altele asemenea, exclusiv piese de schimb. Operațiunile de mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Serviciile de mentenanță corectivă trebuie asigurate la locația unde este instalat echipamentul. După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

De asemenea, în perioada de postgaranție Contractantul va asigura piesele de schimb originale pentru o perioadă de cel puțin 10 (zece) ani.

Pentru evitarea oricăror neclarități, se consemnează că serviciile de mentenanță și piesele de schimb din perioada de postgaranție se asigură contra cost.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.10 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de **minimum 10 (zece) ani** după expirarea perioadei de garanție.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- b) timpul de livrare estimativ pentru piesele de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului.

Dacă va fi necesar, achiziția pieselor de schimb din perioada de post garanție se va face din bugetul alocat acestei activități, sub formă de opțiuni de suplimentare, conform prevederilor din clauzele contractuale, nefiind incluse în valoarea contractului.

3.12 Mediul în care este operat produsul, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului se completează cu cele formulate în legătură cu respectarea cerințelor privind îndeplinirea obiectivelor de mediu (dacă este cazul), iar ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă, dacă este cazul;
- Garanția produselor emisă de furnizor/producător;
- Certificat de calibrare (dacă este cazul);
- Manualele de folosire/operare/mentenanță a produselor traduse în limba română, dacă este cazul;
- Raport privind testarea, dacă este cazul;
- Proces verbal de instruire a personalului;
- Dosarul de instruire a personalului;
- Procese verbale de predare-primire, recepție și punere în funcțiune, după caz;
- Buletine de verificare a echipamentelor/instalațiilor, dacă este cazul, ș.a.

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, dacă toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției.

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale și conform graficului de plăți, anexă la contract, dacă este cazul.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua conform graficului de plăți în termen de maximum 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (*de exemplu*):

- a) declarația de conformitate și/sau certificatul de conformitate (după caz);
- b) avizul de expediție a produsului (după caz);
- c) certificatul de calitate și garanție;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv, după cum este aplicabil:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

- 1) **Coordonarea** implică:
 - a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
 - b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;
- 2) **Monitorizarea** implică:
 - a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
 - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
 - b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;
- 3) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea contractantă.

10 Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul

Nu este cazul.

11 Anexe

- Fișe tehnice mobilier specific.

Întocmit,
TITERE Ion
Consilier achiziții publice

