

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

CONSILIUL JUDETUL PRAHOVA, DIRECTIA SERVICII SI ACHIZITII PUBLICE

Cod de identificare fiscala: 2842889; Adresa: Bulevardul Republicii, nr. 2-4; Localitate: Ploiesti; Cod Postal: 100066; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: achizitii@cjph.ro; Nr de telefon: +40 244514545; Fax: +40 244511611; Persoana de contact: ROBERT ADRIAN STANESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjph.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 22

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de consultanță pentru managementul proiectului „Comunitatea I.D. – R.E.S. 1 (Comunitatea pentru Inovare și Dezvoltare prin Resurse Energetice Sustenabile I.D. – R.E.S. 1)” finanțat din fonduri europene prin Fondul pentru Modernizare – Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2842889/35476/2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 72224000-1 Servicii de consultanta privind gestionarea proiectelor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului, necesare implementării de către personalul operatorului economic a obiectivelor și rezultatelor proiectului „Comunitatea I.D. – R.E.S. 1 (Comunitatea pentru Inovare și Dezvoltare prin Resurse Energetice Sustenabile I.D. – R.E.S. 1)”.

NOTA :

În conformitate cu prevederile art.160 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a 22-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2900000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 29000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO316 Prahova

Locul principal de executare:

judetul Prahova

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Conform caietului de sarcini.

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului, necesare implementării de către personalul operatorului economic a obiectivelor și rezultatelor proiectului „Comunitatea I.D. – R.E.S. 1 (Comunitatea petru Inovare și Dezvoltare prin Resurse Energetice Sustenabile I.D. – R.E.S. 1)“.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Abordarea propusa pentru implementarea contractului. (P2)	Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezinta demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor anticipate.	18% Punctaj maxim factor: 18

Algoritm de calcul: **Abordarea propusa pentru implementarea contractului.**
Punctajul pentru acest sub-factor va fi acordat astfel:
I. Calificativ: Acceptabil- Punctaj acordat 7 puncte
Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, în corelație cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:
1. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini;
2. abordarea propusă și metodologia nu includ detalii privind modul în care Ofertantul își propune să obțină rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini/să realizeze activitățile solicitate prin Caietul de sarcini.
II. Calificativ: Bine- Punctaj acordat 11 puncte
Ofertantul are un nivel adecvat al înțelegerii relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, în corelație cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:
1. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel corespunzător de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini, în corelație cu activitățile aflate pe drumul critic, precum și cu riscurile și ipotezele identificate;
2. metodologia prezentată nu include modalități de îmbunătățire a rezultatelor sau a activităților și nu utilizează cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă.
III. Calificativ: Foarte bine- Punctaj acordat 18 puncte
Ofertantul are o excelentă înțelegere a relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, în corelație cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:
1. abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului;
2. aspectele importante sunt abordate într-un mod inovator și eficient: Propunerea Tehnică detaliază la capitolul Abordarea și metodologia modalități de îmbunătățire a rezultatelor și a nivelului calitativ asociat prin utilizarea de modalități efective de realizare a activității profesionale și cunoștințe/informații de dată recentă în domeniu.

Notă: Ponderea factorilor de evaluare se va face prin raportare la cerința din Caietul de Sarcini privind Metodologia pentru realizarea serviciilor.

Resursele (umane si materiale) (P3)	Realizarile corespunzatoare fiecarei activitati -Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezinta resursele umane si materiale in corelatie cu activitatile propuse	12% Punctaj maxim factor: 12
-------------------------------------	--	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru acest factor va fi acordat astfel:**
I. Calificativ: Acceptabil- Punctaj acordat 4 puncte
Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.
II. Calificativ: Bine- Punctaj acordat 7 puncte
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.
III. Calificativ: Foarte bine- Punctaj acordat 12 puncte
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/ în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse

Notă: Ponderea factorilor de evaluare se va face prin raportare la cerința din Caietul de Sarcini privind capitolul 9, 10 și 18 pct.3.

Experiența specifică a personalului(P4)	Se va puncta la acest factor de evaluare experiența specifică a personalului ofertantului (menționat în Caietul de sarcini — cei 3 experți - manager de proiect, expert financiar, expert implementare,). În vederea stabilirii punctajului total obținut de ofertant se va calcula suma punctajelor acordate pentru experiența similară cumulată a specialiștilor propuși pentru derularea contractului (pentru cei 3 experți), conform formulei de mai jos. P4= P4eps1 +P4eps2+ P4eps3 .	30% Punctaj maxim factor: 30
---	---	---------------------------------

Algoritm de calcul: a. **Managerul de proiect -P4eps1 – 12 puncte**

- pentru participarea in calitate de Manager de proiect / coordonator proiect in cel putin 3 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect si in care a indeplinit activitatile specifice pozitiei de manager de proiect / coordonator de proiect, se acordă 4 puncte;
- pentru participarea in calitate de Manager de proiect / coordonator proiect in cel putin 4 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect si in care a indeplinit activitatile specifice pozitiei de manager de proiect / coordonator de proiect, se acordă 7 puncte;
- pentru participarea in calitate de Manager de proiect / coordonator proiect in cel putin 5 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect si in care a indeplinit activitatile specifice pozitiei de manager de proiect / coordonator de proiect se acordă 12 puncte.

Notă :

Participarea in calitate de Manager de proiect / coordonator proiect in cel putin 2 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect si in care a indeplinit activitatile specifice pozitiei de manager de proiect / coordonator de proiect, nu se puncteaza, aceasta fiind o cerință minimă a caietului de sarcini.

b. **Expert financiar – P4eps2 – 6 puncte**

- pentru participarea in calitate de Expert financiar in cel putin 3 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect, se acordă 2 puncte;
- pentru participarea in calitate de Expert financiar in cel putin 4 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect, se acordă 4 puncte;
- pentru participarea in calitate de Expert financiar in cel putin 5 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect, se acordă 6 puncte.

Notă :

Participarea in calitate de Expert financiar in cel putin 2 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect, nu se puncteaza, aceasta fiind o cerință minimă a caietului de sarcini.

c. **Expert implementare -P4eps3 – 12 puncte**

- pentru participarea in calitate de Expert implementare in cel putin 3 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect, se acorda 4 puncte;
- pentru participarea in calitate de Expert implementare in cel putin 4 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect, se acorda 7 puncte;
- pentru participarea in calitate de Expert implementare in cel putin 5 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect, se acorda 12 puncte;

Notă :

Participarea in calitate de Expert implementare in cel putin 2 proiecte finantate din fonduri externe ce au vizat asistenta tehnica management de proiect, nu se puncteaza, aceasta fiind o cerință minimă a caietului de sarcini.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Fonduri europene prin Fondul pentru Modernizare – Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pretul contractului se ajusteaza in conformitate cu prevederile legislative

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la 60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Încadrarea în situația prevăzută la art.60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt: Virgiliu Daniel Nanu – Președinte, Daniel Mario Soare - Vicepreședinte, Vlad Dumitrescu Calin Ferentz - Vicepreședinte, Hermina Adi Bâgiu – Secretar, Dovînca Maria - Director Executiv Direcția Economica, Grecu Eliza – Sef Serviciu Direcția Economica, Constantin Mihaela-Lucia – Director Executiv Direcția Juridic Contencios si Administrație Publica, Enache Florin-Director Executiv Adjunct Direcția Juridic Contencios si Administrație Publica, Stănescu Robert Adrian – Director Executiv Direcția Servicii si Achiziții Publice, Alexandru Andron – Șef Serviciu Direcția Servicii și Achiziții Publice, Minculescu Daniel – Director Executiv Direcția Tehnică, Marius Constantin Nicolae – Director Executiv Direcția Proiecte cu Finanțare Externă, Iamandi Mihaela Irina - Director Executiv Direcția Patrimoniu, Dobre Daniel Mihai- Șef Serviciu Directia Patrimoniu, Mihail Negru -Șef Serviciu Direcția Tehnică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor.

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59-61 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Se vor depune odată cu DUAE, de către toți participanții, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (3), (4) și art. 183 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- 1.Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru.
3. cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC,

figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite, valabile la momentul prezentării acestora.

4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

5. alte documente edificatoare, după caz.

6. conform art. 53 alin (3) din Legea nr.98/2016, actualizata, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedura este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător), sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare.

7. Conform art. 22 alin (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, ofertantul (ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta certificatul ONRC/ o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor așa cum sunt definiți în art. 4 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. Declarația va conține cel puțin numele, prenumele și data nașterii, naționalitatea și țara de reședință a beneficiarului real.

8. Operatorii economici străini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la 60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Încadrarea în situația prevăzută la art.60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt: Virgiliu Daniel Nanu – Președinte, Daniel Mario Soare - Vicepreședinte, Vlad Dumitrescu Calin Ferentz - Vicepreședinte, Hermina Adi Bâgiu – Secretar, Dovinca Maria - Director Executiv Direcția Economica, Grecu Eliza – Șef Serviciu Direcția Economica, Constantin Mihaela-Lucia – Director Executiv Direcția Juridic Contencios și Administrație Publica, Enache Florin-Director Executiv Adjunct Direcția Juridic Contencios și Administrație Publica, Stănescu Robert Adrian – Director Executiv Direcția Servicii și Achiziții Publice, Alexandru Andron – Șef Serviciu Direcția Servicii și Achiziții Publice, Minculescu Daniel – Director Executiv Direcția Tehnică, Marius Constantin Nicolae – Director Executiv Direcția Proiecte cu Finanțare Externă, Iamandi Mihaela Irina - Director Executiv Direcția Patrimoniu, Dobre Daniel Mihai- Șef Serviciu Direcția Patrimoniu, Mihail Negru -Șef Serviciu Direcția Tehnică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor.

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59-61 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Se vor depune odată cu DUAE, de către toți participanții, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (3), (4) și art. 183 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.

2. declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru.

3. cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite, valabile la momentul prezentării acestora.

4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

5. alte documente edificatoare, după caz.

6. conform art. 53 alin (3) din Legea nr.98/2016, actualizata, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedura este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător), sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare.

7. Conform art. 22 alin (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, ofertantul (ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta certificatul ONRC/ o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor așa cum sunt definiți în art. 4 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. Declarația va conține cel puțin numele, prenumele și data nașterii, naționalitatea și țara de reședință a beneficiarului real.

8. Operatorii economici străini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la 60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Încadrarea în situația prevăzută la art.60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt: Virgiliu Daniel Nanu – Președinte, Daniel Mario Soare - Vicepreședinte, Vlad Dumitrescu Calin Ferentz - Vicepreședinte, Hermina Adi Bâgiu – Secretar, Dovinca Maria - Director Executiv Direcția Economica, Grecu Eliza – Șef Serviciu Direcția Economica, Constantin Mihaela-Lucia – Director Executiv Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică, Enache Florin-Director Executiv Adjunct Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică, Stănescu Robert Adrian – Director Executiv Direcția Servicii și Achiziții Publice, Alexandru Andron – Șef Serviciu Direcția Servicii și Achiziții Publice, Minculescu Daniel – Director Executiv Direcția Tehnică, Marius Constantin Nicolae – Director Executiv Direcția Proiecte cu Finanțare Externă, Iamandi Mihaela Irina - Director Executiv Direcția Patrimoniu, Dobre Daniel Mihai- Șef Serviciu Direcția Patrimoniu, Mihail Negru -Șef Serviciu Direcția Tehnică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor.

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59-61 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Se vor depune odată cu DUAE, de către toți participanții, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (3), (4) și art. 183 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru.
3. cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite, valabile la momentul prezentării acestora.
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.
6. conform art. 53 alin (3) din Legea nr.98/2016, actualizata, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedura este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător), sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu

modificările și completările ulterioare.

7. Conform art. 22 alin (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, ofertantul (ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta certificatul ONRC/ o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor așa cum sunt definiți în art. 4 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. Declarația va conține cel puțin numele, prenumele și data nașterii, naționalitatea și țara de reședință a beneficiarului real.

8. Operatorii economici străini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la 60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Încadrarea în situația prevăzută la art.60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt: Virgiliu Daniel Nanu – Președinte, Daniel Mario Soare - Vicepreședinte, Vlad Dumitrescu Calin Ferentz - Vicepreședinte, Hermina Adi Bâgiu – Secretar, Dovinca Maria - Director Executiv Direcția Economică, Grecu Eliza – Șef Serviciu Direcția Economică, Constantin Mihaela-Lucia – Director Executiv Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică, Enache Florin-Director Executiv Adjunct Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică, Stănescu Robert Adrian – Director Executiv Direcția Servicii și Achiziții Publice, Alexandru Andron – Șef Serviciu Direcția Servicii și Achiziții Publice, Minculescu Daniel – Director Executiv Direcția Tehnică, Marius Constantin Nicolae – Director Executiv Direcția Proiecte cu Finanțare Externă, Iamandi Mihaela Irina - Director Executiv Direcția Patrimoniu, Dobre Daniel Mihai- Șef Serviciu Direcția Patrimoniu, Mihail Negru -Șef Serviciu Direcția Tehnică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor.

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59-61 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Se vor depune odată cu DUAE, de către toți participanții, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (3), (4) și art. 183 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru.
3. cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite, valabile la momentul prezentării acestora.
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.
6. conform art. 53 alin (3) din Legea nr.98/2016, actualizată, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedura este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător), sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare.
7. Conform art. 22 alin (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, ofertantul (ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării

ofertelor, va prezenta certificatul ONRC/ o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor așa cum sunt definiți în art. 4 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. Declarația va conține cel puțin numele, prenumele și data nașterii, naționalitatea și țara de reședință a beneficiarului real.

8. Operatorii economici străini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la 60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Încadrarea în situația prevăzută la art.60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt: Virgiliu Daniel Nanu – Președinte, Daniel Mario Soare - Vicepreședinte, Vlad Dumitrescu Calin Ferentz - Vicepreședinte, Hermina Adi Bâgiu – Secretar, Dovinca Maria - Director Executiv Directia Economica, Grecu Eliza – Șef Serviciu Directia Economica, Constantin Mihaela-Lucia – Director Executiv Directia Juridic Contencios si Administratie Publica, Enache Florin-Director Executiv Adjunct Directia Juridic Contencios si Administratie Publica, Stănescu Robert Adrian – Director Executiv Directia Servicii si Achizitii Publice, Alexandru Andron – Șef Serviciu Directia Servicii și Achizitii Publice, Minculescu Daniel – Director Executiv Directia Tehnică, Marius Constantin Nicolae – Director Executiv Directia Proiecte cu Finanțare Externă, Iamandi Mihaela Irina - Director Executiv Directia Patrimoniu, Dobre Daniel Mihai- Șef Serviciu Directia Patrimoniu, Mihail Negru -Șef Serviciu Directia Tehnică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor.

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59-61 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Se vor depune odată cu DUAE, de către toți participanții, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (3), (4) și art. 183 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- 1.CertIFICATE constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru.
3. cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice imputernicite, valabile la momentul prezentării acestora.
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.
6. conform art. 53 alin (3) din Legea nr.98/2016, actualizată, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedura este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător), sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare.
- 7.Conform art. 22 alin (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, ofertantul (ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta certificatul ONRC/ o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor așa cum sunt definiți în art. 4 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. Declarația va conține cel puțin numele, prenumele și data nașterii, naționalitatea și țara de reședință a beneficiarului real.

8. Operatorii economici străini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la 60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Încadrarea în situația prevăzută la art.60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt: Virgiliu Daniel Nanu – Președinte, Daniel Mario Soare - Vicepreședinte, Vlad Dumitrescu Calin Ferentz - Vicepreședinte, Hermina Adi Bâgiu – Secretar, Dovinca Maria - Director Executiv Directia Economica, Grecu Eliza – Sef Serviciu Directia Economica, Constantin Mihaela-Lucia – Director Executiv Directia Juridic Contencios si Administratie Publica, Enache Florin-Director Executiv Adjunct Directia Juridic Contencios si Administratie Publica, Stănescu Robert Adrian – Director Executiv Direcția Servicii și Achiziții Publice, Alexandru Andron – Șef Serviciu Direcția Servicii și Achiziții Publice, Minculescu Daniel – Director Executiv Direcția Tehnică, Marius Constantin Nicolae – Director Executiv Direcția Proiecte cu Finanțare Externă, Iamandi Mihaela Irina - Director Executiv Direcția Patrimoniu, Dobre Daniel Mihai- Șef Serviciu Directia Patrimoniu, Mihail Negru -Șef Serviciu Directia Tehnică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor.

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59-61 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Se vor depune odată cu DUAE, de către toți participanții, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (3), (4) și art. 183 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- 1.CertIFICATE constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru.
3. cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice imputernicite, valabile la momentul prezentării acestora.
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.
6. conform art. 53 alin (3) din Legea nr.98/2016, actualizată, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedura este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător), sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare.
- 7.Conform art. 22 alin (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, ofertantul (ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta certificatul ONRC/ o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor așa cum sunt definiți în art. 4 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. Declarația va conține cel puțin numele, prenumele și data nașterii, naționalitatea și țara de reședință a beneficiarului real.
8. Operatorii economici străini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164,

165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la 60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Încadrarea în situația prevăzută la art.60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt: Virgiliu Daniel Nanu – Președinte, Daniel Mario Soare - Vicepreședinte, Vlad Dumitrescu Calin Ferentz - Vicepreședinte, Hermina Adi Bâgiu – Secretar, Dovinca Maria - Director Executiv Direcția Economica, Grecu Eliza – Sef Serviciu Direcția Economica, Constantin Mihaela-Lucia – Director Executiv Direcția Juridic Contencios și Administrație Publica, Enache Florin- Director Executiv Adjunct Direcția Juridic Contencios și Administrație Publica, Stănescu Robert Adrian – Director Executiv Direcția Servicii și Achiziții Publice, Alexandru Andron – Șef Serviciu Direcția Servicii și Achiziții Publice, Minculescu Daniel – Director Executiv Direcția Tehnică, Marius Constantin Nicolae – Director Executiv Direcția Proiecte cu Finanțare Externă, Iamandi Mihaela Irina - Director Executiv Direcția Patrimoniu, Dobre Daniel Mihai- Șef Serviciu Direcția Patrimoniu, Mihail Negru -Șef Serviciu Direcția Tehnică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor.

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59-61 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Se vor depune odată cu DUAE, de către toți participanții, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (3), (4) și art. 183 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- 1.Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru.
3. cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice imputernicite, valabile la momentul prezentării acestora.
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.
6. conform art. 53 alin (3) din Legea nr.98/2016, actualizata, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedura este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător), sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare.
- 7.Conform art. 22 alin (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, ofertantul (ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta certificatul ONRC/ o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor așa cum sunt definiți în art. 4 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. Declarația va conține cel puțin numele, prenumele și data nașterii, naționalitatea și țara de reședință a beneficiarului real.
8. Operatorii economici străini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la 60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Încadrarea în situația prevăzută la art.60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt: Virgiliu Daniel Nanu – Președinte, Daniel Mario Soare - Vicepreședinte, Vlad Dumitrescu Calin Ferentz - Vicepreședinte, Hermina Adi Bâgiu – Secretar, Dovinca Maria - Director Executiv Directia Economica, Grecu Eliza – Șef Serviciu Directia Economica, Constantin Mihaela-Lucia – Director Executiv Directia Juridic Contencios si Administrație Publica, Enache Florin-Director Executiv Adjunct Directia Juridic Contencios si Administrație Publica, Stănescu Robert Adrian – Director Executiv Directia Servicii si Achiziții Publice, Alexandru Andron – Șef Serviciu Directia Servicii și Achiziții Publice, Minculescu Daniel – Director Executiv Directia Tehnică, Marius Constantin Nicolae – Director Executiv Directia Proiecte cu Finanțare Externă, Iamandi Mihaela Irina - Director Executiv Directia Patrimoniu, Dobre Daniel Mihai- Șef Serviciu Directia Patrimoniu, Mihail Negru -Șef Serviciu Directia Tehnică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor.

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59-61 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Se vor depune odată cu DUAE, de către toți participanții, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (3), (4) și art. 183 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- 1.Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru.
3. cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice imputernicite, valabile la momentul prezentării acestora.
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.
6. conform art. 53 alin (3) din Legea nr.98/2016, actualizata, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedura este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător), sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare.
- 7.Conform art. 22 alin (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, ofertantul (ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta certificatul ONRC/ o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor așa cum sunt definiți în art. 4 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. Declarația va conține cel puțin numele, prenumele și data nașterii, naționalitatea și țara de reședință a beneficiarului real.
8. Operatorii economici străini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la 60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Încadrarea în situația prevăzută la art.60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt: Virgiliu Daniel Nanu – Președinte, Daniel Mario Soare - Vicepreședinte, Vlad Dumitrescu Calin Ferentz - Vicepreședinte, Hermina Adi Bâgiu – Secretar, Dovinca Maria - Director Executiv Direcția Economică, Grecu Eliza – Șef Serviciu Direcția Economică, Constantin Mihaela-Lucia – Director Executiv Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică, Enache Florin-Director Executiv Adjunct Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică, Stănescu Robert Adrian – Director Executiv Direcția Servicii și Achiziții Publice, Alexandru Andron – Șef Serviciu Direcția Servicii și Achiziții Publice, Minculescu Daniel – Director Executiv Direcția Tehnică, Marius Constantin Nicolae – Director Executiv Direcția Proiecte cu Finanțare Externă, Iamandi Mihaela Irina - Director Executiv Direcția Patrimoniu, Dobre Daniel Mihai- Șef Serviciu Direcția Patrimoniu, Mihail Negru -Șef Serviciu Direcția Tehnică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor.

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59-61 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Se vor depune odată cu DUAE, de către toți participanții, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (3), (4) și art. 183 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- 1.CertIFICATE constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru.
3. cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite, valabile la momentul prezentării acestora.
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.
6. conform art. 53 alin (3) din Legea nr.98/2016, actualizată, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedura este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător), sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare.
- 7.Conform art. 22 alin (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, ofertantul (ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta certificatul ONRC/ o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor așa cum sunt definiți în art. 4 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. Declarația va conține cel puțin numele, prenumele și data nașterii, naționalitatea și țara de reședință a beneficiarului real.
8. Operatorii economici străini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la 60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Încadrarea în situația prevăzută la art.60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt: Virgiliu Daniel Nanu – Președinte, Daniel Mario Soare - Vicepreședinte, Vlad Dumitrescu Calin Ferentz - Vicepreședinte, Hermina Adi Bâgiu – Secretar, Dovinca Maria - Director Executiv Direcția Economica, Grecu Eliza – Șef Serviciu Direcția Economica, Constantin Mihaela-Lucia – Director Executiv Direcția Juridic Contencios și Administrație Publica, Enache Florin- Director Executiv Adjunct Direcția Juridic Contencios și Administrație Publica, Stănescu Robert Adrian – Director Executiv Direcția Servicii și Achiziții Publice, Alexandru Andron – Șef Serviciu Direcția Servicii și Achiziții Publice, Minculescu Daniel – Director Executiv Direcția Tehnică, Marius Constantin Nicolae – Director Executiv Direcția Proiecte cu Finanțare Externă, Iamandi Mihaela Irina - Director Executiv Direcția Patrimoniu, Dobre Daniel Mihai- Șef Serviciu Direcția Patrimoniu, Mihail Negru -Șef Serviciu Direcția Tehnică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor.

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59-61 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Se vor depune odată cu DUAE, de către toți participanții, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (3), (4) și art. 183 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru.
3. cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice imputernicite, valabile la momentul prezentării acestora.
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.
6. conform art. 53 alin (3) din Legea nr.98/2016, actualizata, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedura este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător), sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare.
7. Conform art. 22 alin (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, ofertantul (ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta certificatul ONRC/ o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor așa cum sunt definiți în art. 4 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. Declarația va conține cel puțin numele, prenumele și data nașterii, naționalitatea și țara de reședință a beneficiarului real.
8. Operatorii economici străini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la 60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Încadrarea în situația prevăzută la art.60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt: Virgiliu Daniel Nanu – Președinte, Daniel Mario Soare - Vicepreședinte, Vlad Dumitrescu Calin Ferentz - Vicepreședinte, Hermina Adi Bâgiu – Secretar, Dovinca Maria - Director Executiv Direcția Economica, Grecu Eliza – Șef Serviciu Direcția Economica, Constantin Mihaela-Lucia – Director Executiv Direcția Juridic Contencios și Administrație Publica, Enache Florin-

Director Executiv Adjunct Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică, Stănescu Robert Adrian – Director Executiv Direcția Servicii și Achiziții Publice, Alexandru Andron – Șef Serviciu Direcția Servicii și Achiziții Publice, Minculescu Daniel – Director Executiv Direcția Tehnică, Marius Constantin Nicolae – Director Executiv Direcția Proiecte cu Finanțare Externă, Iamandi Mihaela Irina - Director Executiv Direcția Patrimoniu, Dobre Daniel Mihai- Șef Serviciu Direcția Patrimoniu, Mihail Negru -Șef Serviciu Direcția Tehnică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor.

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59-61 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Se vor depune odată cu DUAE, de către toți participanții, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (3), (4) și art. 183 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru.
3. cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite, valabile la momentul prezentării acestora.
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.
6. conform art. 53 alin (3) din Legea nr.98/2016, actualizată, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedura este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător), sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare.
7. Conform art. 22 alin (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, ofertantul (ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta certificatul ONRC/ o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor așa cum sunt definiți în art. 4 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. Declarația va conține cel puțin numele, prenumele și data nașterii, naționalitatea și țara de reședință a beneficiarului real.
8. Operatorii economici străini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la 60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Încadrarea în situația prevăzută la art.60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt: Virgiliu Daniel Nanu – Președinte, Daniel Mario Soare - Vicepreședinte, Vlad Dumitrescu Calin Ferentz - Vicepreședinte, Hermina Adi Bâgiu – Secretar, Dovinca Maria - Director Executiv Direcția Economică, Grecu Eliza – Șef Serviciu Direcția Economică, Constantin Mihaela-Lucia – Director Executiv Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică, Enache Florin- Director Executiv Adjunct Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică, Stănescu Robert Adrian – Director Executiv Direcția Servicii și Achiziții Publice, Alexandru Andron – Șef Serviciu Direcția Servicii și Achiziții Publice, Minculescu Daniel – Director Executiv Direcția Tehnică, Marius Constantin Nicolae – Director Executiv Direcția Proiecte cu Finanțare Externă, Iamandi Mihaela Irina - Director Executiv Direcția Patrimoniu, Dobre Daniel Mihai- Șef Serviciu Direcția Patrimoniu, Mihail Negru -Șef Serviciu Direcția

Tehnică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor.

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59-61 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Se vor depune odată cu DUAE, de către toți participanții, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (3), (4) și art. 183 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.

2. declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru.

3. cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice imputernicite, valabile la momentul prezentării acestora.

4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

5. alte documente edificatoare, după caz.

6. conform art. 53 alin (3) din Legea nr.98/2016, actualizata, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedura este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător), sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare.

7. Conform art. 22 alin (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, ofertantul (ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta certificatul ONRC/ o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor așa cum sunt definiți în art. 4 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. Declarația va conține cel puțin numele, prenumele și data nașterii, naționalitatea și țara de reședință a beneficiarului real.

8. Operatorii economici străini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la 60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Încadrarea în situația prevăzută la art.60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt: Virgiliu Daniel Nanu – Președinte, Daniel Mario Soare - Vicepreședinte, Vlad Dumitrescu Calin Ferentz - Vicepreședinte, Hermina Adi Bâgiu – Secretar, Dovînca Maria - Director Executiv Direcția Economica, Grecu Eliza – Șef Serviciu Direcția Economica, Constantin Mihaela-Lucia – Director Executiv Direcția Juridic Contencios și Administrație Publica, Enache Florin-Director Executiv Adjunct Direcția Juridic Contencios și Administrație Publica, Stănescu Robert Adrian – Director Executiv Direcția Servicii și Achiziții Publice, Alexandru Andron – Șef Serviciu Direcția Servicii și Achiziții Publice, Minculescu Daniel – Director Executiv Direcția Tehnică, Marius Constantin Nicolae – Director Executiv Direcția Proiecte cu Finanțare Externă, Iamandi Mihaela Irina - Director Executiv Direcția Patrimoniu, Dobre Daniel Mihai- Șef Serviciu Directia Patrimoniu, Mihail Negru -Șef Serviciu Direcția Tehnică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor.

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59-61 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Se vor depune odată cu DUAE, de către toți participanții, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (3), (4) și art. 183 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru.
3. cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite, valabile la momentul prezentării acestora.
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.
6. conform art. 53 alin (3) din Legea nr.98/2016, actualizata, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedura este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător), sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare.
7. Conform art. 22 alin (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, ofertantul (ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta certificatul ONRC/ o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor așa cum sunt definiți în art. 4 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. Declarația va conține cel puțin numele, prenumele și data nașterii, naționalitatea și țara de reședință a beneficiarului real.
8. Operatorii economici străini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la 60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Încadrarea în situația prevăzută la art.60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt: Virgiliu Daniel Nanu – Președinte, Daniel Mario Soare - Vicepreședinte, Vlad Dumitrescu Calin Ferentz - Vicepreședinte, Hermina Adi Bâgiu – Secretar, Dovînca Maria - Director Executiv Direcția Economica, Grecu Eliza – Șef Serviciu Direcția Economica, Constantin Mihaela-Lucia – Director Executiv Direcția Juridic Contencios și Administrație Publica, Enache Florin-Director Executiv Adjunct Direcția Juridic Contencios și Administrație Publica, Stănescu Robert Adrian – Director Executiv Direcția Servicii și Achiziții Publice, Alexandru Andron – Șef Serviciu Direcția Servicii și Achiziții Publice, Minculescu Daniel – Director Executiv Direcția Tehnică, Marius Constantin Nicolae – Director Executiv Direcția Proiecte cu Finanțare Externă, Iamandi Mihaela Irina - Director Executiv Direcția Patrimoniu, Dobre Daniel Mihai- Șef Serviciu Direcția Patrimoniu, Mihail Negru -Șef Serviciu Direcția Tehnică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor.

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59-61 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Se vor depune odată cu DUAE, de către toți participanții, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (3), (4) și art. 183 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările

ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru.
3. cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite, valabile la momentul prezentării acestora.
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.
6. conform art. 53 alin (3) din Legea nr.98/2016, actualizata, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedura este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător), sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare.
7. Conform art. 22 alin (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, ofertantul (ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta certificatul ONRC/ o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor așa cum sunt definiți în art. 4 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. Declarația va conține cel puțin numele, prenumele și data nașterii, naționalitatea și țara de reședință a beneficiarului real.
8. Operatorii economici străini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la 60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Încadrarea în situația prevăzută la art.60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt: Virgiliu Daniel Nanu – Președinte, Daniel Mario Soare - Vicepreședinte, Vlad Dumitrescu Calin Ferentz - Vicepreședinte, Hermina Adi Bâgiu – Secretar, Dovînca Maria - Director Executiv Direcția Economică, Grecu Eliza – Șef Serviciu Direcția Economică, Constantin Mihaela-Lucia – Director Executiv Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică, Enache Florin-Director Executiv Adjunct Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică, Stănescu Robert Adrian – Director Executiv Direcția Servicii și Achiziții Publice, Alexandru Andron – Șef Serviciu Direcția Servicii și Achiziții Publice, Minculescu Daniel – Director Executiv Direcția Tehnică, Marius Constantin Nicolae – Director Executiv Direcția Proiecte cu Finanțare Externă, Iamandi Mihaela Irina - Director Executiv Direcția Patrimoniu, Dobre Daniel Mihai- Șef Serviciu Direcția Patrimoniu, Mihail Negru -Șef Serviciu Direcția Tehnică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor.

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 59-61 din Legea 98/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Se vor depune odată cu DUAE, de către toți participanții, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (3), (4) și art. 183 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru.
3. cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite, valabile la momentul prezentării acestora.
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.
6. conform art. 53 alin (3) din Legea nr.98/2016, actualizata, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedura este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător), sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare.
7. Conform art. 22 alin (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, ofertantul (ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta certificatul ONRC/ o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor așa cum sunt definiți în art. 4 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. Declarația va conține cel puțin numele, prenumele și data nașterii, naționalitatea și țara de reședință a beneficiarului real.
8. Operatorii economici străini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul emis de ONRC sau de organismul la care operatorul economic este atestat profesional. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați (în cazul unei asocieri), subcontractanți sau terți susținători care completează informații aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente suport DUAE:

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/teritorial, sau document edificator valabil la momentul prezentării.
- Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele se vor prezenta în copie lizibile, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 1– Experiență similară servicii

Ofertantul trebuie să facă dovada că a desfășurat în ultimii 3 ani servicii de aceeași natură și complexitate și/sau superioare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit în valoare cumulată de minim 1.000.000,00 lei (fără TVA), la nivelul a maxim 3 contracte, dintre care cel puțin un contract să fie vizat servicii de consultanță în management de proiect aferente obiectivelor de investiție în infrastructură sau similar (definite prin HG907/2016 ca fiind investiții în domeniul construcțiilor, a lucrărilor de intervenții la construcții existente și a altor lucrări de investiții). Prin servicii similare se înțeleg servicii de management de proiect pentru proiecte finanțate din fonduri nerambursabile.

Prin sintagma servicii „prestate” se înțelege servicii recepționate parțial/servicii recepționate la sfârșitul prestării, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor și pentru care au fost emise “referințe adecvate” în sensul art 58 din Directiva 24/2014. Intra în categoria “referințelor adecvate” următoarele documente: procesele - verbale de recepție parțiale/finale sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și vor trebui să indice: obiectul serviciului prestat astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul, valoarea în lei fără TVA. Perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei.

În cazul în care autoritatea contractantă va decala termenul limită de depunere a ofertei, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada experienței similare în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAE, indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a cerinței: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, activitățile derulate în cadrul contractului, perioada de derulare, valoarea acestora în lei fără TVA, data și numărul documentului de recepție, precum și orice alte informații relevante care fac dovada preliminară a îndeplinirii cerinței

Documentele justificative vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: Se vor prezenta în copie contracte/documente constatatoare/procese verbale de recepție/procese verbale conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Dacă ofertantul a avut calitatea de subcontractant, se vor prezenta informații și/sau documente din care să reiasă partea din contract pe care a executat-o. Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate însoțite de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Valorile contractelor vor fi prezentate în lei fără TVA. Pentru o evaluare unitară, echivalența leu/valută se va calcula potrivit cursului de schimb mediu comunicat de BNR pentru respectivul exercițiu financiar din anul în care s-au recepționat serviciile.

NOTA:

-Informații privind asocierea (dacă este cazul)

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul va fi asociere conform art.53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Asociatul/asociații nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.60, art.164,art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

-se va completa și depune DUAE odată cu transmiterea ofertei de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Conform Notificării ANAP nr. 256/08.12.2016, odată cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta, pentru fiecare asociat, și Acordul/acordurile de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate prin acordul/acordurile de asociere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr. 2- Informații privind subcontractanții (daca este cazul)

În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/parti din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa

a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Raspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. Subcontractantul/subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.60, art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016. Conform art.193(3) din Legea nr.98/2016, ofertanții vor prezenta, odată cu depunerea DUAE pentru fiecare subcontractant, și acordul/acordurile de subcontractare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

- se va completa și depune DUAE odată cu transmiterea ofertei de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor,

- se va completa și depune DUAE odată cu transmiterea ofertei de către subcontractanții nominalizați în oferta cu informațiile aferente situației lor,

-se va/vor completa și prezenta odată cu DUAE și Acordul/acordurile de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate prin acordul/ acordurile de subcontractare vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor de subcontractare încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

NOTA:

- Informații privind susținerea (daca este cazul)

Capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi dovedită prin susținere, în conformitate cu prevederile alin (1) art. 182 din Legea 98/2016. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și/sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terti, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea respectivei/respectivelor cerințe. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.60, art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016. Conform Notificării ANAP nr. 256/08.12.2016, odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta, pentru tert sustinator și angajamentul ferm al persoanei care va asigura susținerea.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

-se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, -se va completa DUAE de către tertii sustinatori nominalizați în oferta cu informațiile aferente situației lor, - se va prezenta și se va completa odată cu DUAE - Angajamentul ferm al fiecărei persoane care va asigura susținerea, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate, care trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care tertul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii. Documentele justificative care probează cele asumate prin angajamentul/angajamentele ferm/ferme al/ale tertului/tertilor sustinator/sustinatori vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele care sunt aduse în susținere și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condițiile și în termenele acestuia.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare: Valoarea garanției de participare: 29.000,00 lei . Garanția de participare se va constitui în lei, valabilă 6 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor. Modul de constituire este conform art.154(4) din Legea nr.98/2016. Garanția de participare poate fi constituită și în contul RO72TREZ5215006XXX000119 deschis la Trezoreria Ploiesti, cu condiția confirmării

acestui de catre banca emitenta pana la data limita de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în SEAP cel mai târziu la data și ora limită depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată conform art.154(4) din Legea nr.98/2016. Restituirea garanției de participare se face în condițiile art.154^1 din Legea nr.98/2016. În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 10% din valoarea totală a Contractului fara TVA, se constituie conf.art.23.2 din contract. GBE se va constitui conform art.154(4) din Legea nr.98/2016, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți. Termenul de constituire a GBE poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție emisă în alta limba decât româna va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.GBE va fi irevocabilă și va prevedea că plata se va executa necondiționat. Garanția de Bună Execuție a unei asocieri va fi emisă în numele asocierii.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d)HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legea nr. 214/2024 privind semnatura electronica;
- f)Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările si completările ulterioare;
- g)HG nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- h)Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta în domeniul protectiei mediului, inspectiei muncii si fiscalitatii se gasesc la adresele: www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anfm.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in SEAP in acest sens, respectiv „Documente de calificare si propunerea tehnica” .

Fiecare ofertant isi va intocmi Propunerea Tehnica, in conformitate cu Formularul nr. 7 "Propunerea tehnica", astfel incat sa satisfaca in mod corespunzator cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda informatii relevante privind abordarea propusa de ofertant referitoare la modul in care se vor realiza activitatile si se vor atinge rezultatele vizate prin implementarea contractului de servicii prin raportare la necesitatile, obiectivele explicitate in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi numerotata pe fiecare pagina si va fi insotita de un opis. Propunerea tehnica va fi semnata electronic cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentand documente originale. Propunerea tehnica va fi elaborata conform formularului pus la dispozitie de autoritatea contractanta in sectiunea formulare si modele de documente. Fiecare ofertant va stabili si va indica motivat, in conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr.98/2016 si ale art.123 alin.(1) din H.G. 395/2016, informatiile incluse in propunerea tehnica care sunt clasificate, reprezinta date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de catre un drept de proprietate intelectuală. In acest caz, documentele care sunt incadrate de ofertant ca fiind clasificate, reprezinta date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de catre un drept de proprietate intelectuală vor fi incarcate, in SEAP, in fisiere separate si vor fi evidentiata in titlul fisierului.

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in Caietul de sarcini, sa indeplineasca in totalitate cerintele documentatiei de atribuire.

Propunerea tehnica se va elabora in baza specificatiilor din caietul de sarcini, a normelor si normativelor tehnice aplicabile , in vigoare la data intocmirii ofertei.

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabila in baza art.215 alin.(4) din Legea nr.98/2016, nu se admite copierea in tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/ metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia. In acest scop, pornind de la propria expertiza a ofertantului in domeniul contractului ce urmeaza sa fie atribuit si prin raportare la necesitatile, obiectivele si constrangerile autoritatii contractante, astfel cum au fost acestea descrise in cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnica va cuprinde informatii relevante privind abordarea propusa de ofertant pentru executia contractului.

In cadrul propunerii tehnice vor fi evidentiata distinct si in mod detaliat urmatoarele:

I.Abordarea Metodologiei si Planul de lucru

Prestatorul va elabora oferta sa având în vedere cerințele formulate în prezentul caiet de sarcini. Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Va fi considerată neconformă acea propunere tehnică care preia prin copiere, sau fără detalieri, termenii de referință.

Propunerea tehnica se va întocmi astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite si asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respecta cerințele minime precizate si solicitate in documentația de atribuire va duce la respingerea ofertei, fiind considerata neconformă.

1. METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR;

Metodologia: trebuie sa detalieze modul în care ofertanții, înțeleg:

obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;

modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;

metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

prevederile legale în domeniul de activitate aferente obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;

identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;

modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;

descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

ofertantul va defalca in oferta tehnica activitatile (cerintele) solicitate de beneficiar in Caietul de sarcini - Activitati specifice —

Sarcini ale prestatorului, in urmatoarele subactivitati:

S1. Monitorizare si raportare in cadrul proiectului;

S2. Elaborarea si depunerea cererilor de plata si de rambursare a cheltuielilor proiectului, inclusiv a cererii finale de rambursare.

Ofertantul va descrie livrabilele rezultate in urma derularii contractului de consultanta

2. PLANUL DE LUCRU PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR - GRAFICUL GANTT

Graficul Gantt prezentat va trebui să includă etapele de execuție, activitățile și subactivitățile, duratele, datele de start și de final ale fiecărei sub-activități și să evidențieze în mod automat succesiunea dintre activități și sub-activități.

Graficul Gantt trebuie să contină toate informațiile necesare construirii drumului critic, a curbei S și a diagramei de efort aferente fiecărui expert în parte.

Din graficul Gantt trebuie să fie posibilă exportarea iar Ofertanții vor trebui să ataseze OT graficul și diagrama Gantt de planificare a activităților, extrasul graficului și diagramei drumului critic, extrasul Curba S a progresului fizic și extrasul referitor la alocarea resurselor umane.

Graficul Gantt va fi întocmit astfel încât să poată fi identificate:

- o Evidențierea constrangerilor pentru derularea activităților/lucrarilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării serviciilor
- o Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- o Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- o Resursele alocate activităților.

Graficul general de realizare a activității (grafic fizic) propus trebuie să contină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

a. să aibă corespondență în informațiile incluse în Caietul de Sarcini

b. să demonstreze:

- înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini

- abilitatea de a transpune informațiile într-un Grafic general de realizare a serviciilor fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de sarcini

c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului specializat

d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar);

e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice cu informațiile din Propunerea Financiară.

Modul de întocmire al planului de lucru prin utilizarea unui anumit software este la latitudinea operatorilor economici. Dacă acest plan conține toate cerințele documentației de atribuire este acceptat de către autoritatea contractantă.

3. ORGANIZAREA ȘI PERSONALUL

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

structura echipei propuse pentru managementul contractului;

modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;

descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului

contractului. Aceasta infrastructura trebuie sa fie corespunzatoare scopului contractului si sa indeplineasca toate cerintele solicitate de legislatia in vigoare;

modul de abordare a activitatii de identificare a riscurilor ce pot aparea pe parcursul derularii contractului si masuri de diminuare a riscurilor in raport cu prevederile caietului de sarcini;

modul de abordare a activitatii de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, dupa caz, a riscurilor identificate in caietul de sarcini;

modul de abordare a activitatilor corespunzatoare indeplinirii cerintelor privind sanatatea si securitatea in munca, inclusiv modul in care ofertantul devenit contractor se va asigura ca pe parcursul executarii contractului obligatiile legale referitoare la conditiile de munca si protectia muncii sunt respectate (daca este cazul);

modul de abordare si gestionare a relatiei cu subcontractorii, in raport cu activitatile subcontractate (daca este cazul);

evaluarea utilizarii resurselor in termeni om-zile de lucru, deplasarile personalului si utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizatiilor (inclusiv autoritatea beneficiara) implicate in realizarea contractului.

Personalul contractului

1 Manager de proiect-(factor de evaluare)

2 Expert financiar -(factor de evaluare)

3 Expert implementare- (factor de evaluare)

Pentru toti expertii cheie desemnati pentru indeplinirea contractului se va prezenta:

-atributiile fiecarui expert in implementarea activitatilor si subactivitatilor din cadrul contractului;

-document din care sa reiasa modalitatea de colaborare cu ofertantul: Contract de munca/extras REVISAL valabil la data prezentarii (in cazul in care acesta este angajat al ofertantului), sau contract de colaborare/angajament de participare semnat de expertul nominalizat (in cazul in care acesta nu este angajat al ofertantului);

-dovada studiilor solicitate prin documentatia de atribuire (diplome/certificari recunoscute la nivel national/ international);

-documente suport care atesta experienta profesionala generala/specifica a expertilor cheie solicitata prin documentatia de atribuire (acestea pot fi: Fisa de post,contractul de munca / recomandari semnate de beneficiarul serviciilor -recomandarile nu se vor limita doar la cele emise de beneficiar, se vor accepta si cele de la angajator), sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de autoritatea contractanta). Din recomandari trebuie sa reiasa in mod clar: titulatura/pozitia detinuta de expert si denumirea proiectului.

-CV datat si semnat de catre expert. In CV vor fi trecute doar informatiile relevante in vederea indeplinirii cerintelor de calificare si punctaj.

Pentru expertii atestati nerezidenti in Romania, se permite prezentarea certificărilor/autorizărilor corespunzătoare emise în țara de rezidență, ca urmare a respectării principiul recunoașterii reciproce.

Un expert-cheie poate fi nominalizat pentru o singura pozitie in cadrul contractului. In implementarea contractului, Prestatorul nu va opera schimbari de personal fara aprobarea prealabila, in scris, a Autoritatii Contractante. Se recomanda Consultantului sa opereze schimbari doar in cazuri exceptionale (de exemplu: deces, boala, accident, demisie sau lipsa de eficienta pe durata contractului). In asemenea situatii, prestatorul va nominaliza un inlocuitor care trebuie sa detina aceeasi expertiza si sa obtina acelasi punctaj ca urmare a aplicarii factorului de evaluare aferent persoanei pe care o inlocuieste, urmand ca propunerea sa fie transmisa Autoritatii Contractante spre aprobare.

B. EXPERTI SECUNDARI

Ofertantii au libertatea de a-si dimensiona oferta prin includerea oricarui numar de experti secundari pe care ii considera necesari pentru implementarea eficienta a contractului. Costurile aferente acestor experti vor fi integrate in fee-urile expertilor principali si vor fi reflectate in oferta financiara, fara a fi necesara nominalizarea sau definirea titlaturii expertilor secundari in aceasta etapa. In oferta tehnica se va mentiona si modalitatea prin care ofertantul va asigura accesul la expertii secundari, iar prin depunerea ofertei, ofertantul se angajeaza ca, in cazul adjudecarii contractului, va mobiliza experti secundari cu specializari tehnice adecvate, in functie de cerintele concrete ale proiectului si necesitatile de implementare la momentul respectiv.

II. Ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica si urmatoarele Formulare si documente:

a) Formularul nr. 7 "Propunerea tehnica", semnat de reprezentantul imputernicit al Ofertantului, impreuna cu Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7 "Propunerea tehnica:"Curriculum Vitae" pentru fiecare dintre expertii cheie si non-cheie si Anexa nr.2 la Formularul nr. 7 "Propunerea tehnica: "Declarație de disponibilitate", pentru toti expertii cheie care nu sunt angajati ai ofertantului.

b) Formularul nr. 8"Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire.

c) Formularul nr. 9 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG nr.395/2016.

d) Înșușirea modelului de contract din Documentatia de atribuire, inițializat (semnat și stampilat) pe fiecare pagină + Formular nr.13 - Declaratie de acceptare a clauzelor contractuale, in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire.

e) Declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Formular nr.14, in conformitate cu modelul

prezentat în Documentatia de Atribuire.

Nota:

-In perioada de solicitări clarificări potențialii ofertanți pot adresa autoritatii contractante solicitări de clarificari/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus licitației conduc la constatarea neconformității ofertei.

- Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertei prevăzute în Anuntul de Participare. Propunerea Tehnica, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încarcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

- Oferta de pret trebuie să acopere toate costurile aferente produselor și serviciilor solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentatia de Atribuire.

- Serviciile accesorii sunt fără costuri suplimentare, operatorul economic va lua în considerare că are obligația să includă în prețul de livrare oferat contravaloarea acestor servicii accesorii.

- Pretul care urmează să fie decontat în Formularul de Oferta trebuie să fie preluat din Propunerea financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

- Oferta de pret trebuie să acopere toate costurile aferente produselor și serviciilor solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentatia de Atribuire.

- Serviciile accesorii sunt fără costuri suplimentare, operatorul economic va lua în considerare că are obligația să includă în prețul de livrare oferat contravaloarea acestor servicii accesorii.

- Pretul care urmează să fie decontat în Formularul de Oferta trebuie să fie preluat din Propunerea financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.

(10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Nu se accepta oferte alternative. Operatorii economici au obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic pe www.elicitatie.ro.

ro și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, în condițiile prevăzute la art.60 din HGR nr.395/2016.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică extinsă (Legea nr. 214/2024 privind semnătura electronică).

Toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor, precum și documentele care însoțesc oferta, se transmit în conformitate cu solicitările autorității contractante, prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnătură electronică extinsă. Documentele eliberate de terți se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere. În acest sens, documentele în discuție se vor scana și importa într-un document de tip format .pdf, care permite semnarea documentului respectiv cu semnătura electronică extinsă a operatorului economic și se vor încărca în SEAP la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de către ofertanți, se solicita acestora să procedeze la numerotarea tuturor paginilor din cadrul ofertei și din cadrul documentelor care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau propunerii financiare are ca efect respingerea ofertei.

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertanții au obligația de a completa DUAE. Detalii cu privire la completare DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea DUAE - Ghid de completare DUAE.

Documentele care însoțesc oferta sunt:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
- Dovada de constituire a Garanției de participare se va depune în SEAP, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor (în conformitate cu prevederile art.36 alin (4) din HGR nr.395/2016).
- Propunerea tehnica,
- Propunerea financiara,

Alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:

- Formularul nr. 3 "Declarația ofertantului", completat și semnat în conformitate cu modelul prezentat în Documentatia de Atribuire.
- Formularul nr. 4 „Acordul de Asociere”, completat și semnat în conformitate cu modelul prezentat în Documentatia de Atribuire. (daca este cazul). Operatorii economici asociați vor specifica în acordul de asociere partea din contract pe care urmează să o realizeze fiecare precum și procentul ce îi revine fiecăruia.
- Formularul nr. 5 „Acordul de Subcontractare”, completat și semnat în conformitate cu modelul prezentat în Documentatia de Atribuire (daca este cazul).
- Formularul nr. 6 "Angajament ferm privind susținerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara" completat și semnat conform modelului prezentat în Documentatia de Atribuire, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pentru indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica-experienta similara (daca este cazul). Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.
- Formularul nr. 11 Imputernicire -pentru semnatarul ofertei, completat și semnat în conformitate cu modelul prezentat în Documentatia de Atribuire .
- Formularul nr. 12 Imputernicire -pentru semnatura electronica, completat și semnat în conformitate cu modelul prezentat în Documentatia de Atribuire.

Nota 1: Acordul/ acordurile de subcontractare incheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractantii nominalizat / nominalizati în oferta, semnate de parti, din care sa rezulte cel puțin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, Acordul de subcontractare va respecta modelul pus la dispozitie in Documentatia de Atribuire, respectiv Formularul nr. 5-Acord de subcontractare (daca este cazul).

Nota 2: In situatia in care unei oferte ii lipseste fie propunerea tehnica, fie propunerea financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.

Orice operator economic inregistrat in SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronica pentru inregistrarea, reinnoirea si recuperarea inregistrarii in SEAP se efectueaza respectandu-se procedura electronica implementata de catre operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informatii suplimentare pentru conectare si inregistrare sunt disponibile la <http://e-licitatie.ro>.

Nota 3 : In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 4 : Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitari de clarificari, prin intermediul SEAP, inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor ofertantilor interesati. In conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016, oferta este considerata neconforma in situatia in care contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Nota 5: Având în vedere ca Dosarul Achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENȚIAL". Operatorii economici indica și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin.(1) din Legea nr.98/2016. Se prezinta Formularul nr.9 din sectiunea Formulare.

Nota 6 : Operatorul economic nu are dreptul de a retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificare în măsura în care acestea sunt transmise în timp util (termenul stabilit explicit prin documentația de atribuire), scop în care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificare. Autoritatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită. Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să posteze eventualele solicitări de clarificare cu celeritate. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Întrebări”) acordând în acest sens un termen de răspuns conform prevederilor legale. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform mențiunilor de mai sus privind prevederile legale aplicabile în acest domeniu.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Nota 7: LA FORMULARELE MENTIONATE MAI SUS, IN CAZUL IN CARE NU SUNT APLICABILE, SE VOR PREZENTA CU MENTIUNEA "NU ESTE CAZUL"

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Un operator economic poate participa la procedura numai dacă este înregistrat în SEAP.
2. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.
3. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro.
4. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
5. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termenul legal (conf. art.27 alin. (3) din H.G. nr.395/2016) în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.
6. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin intermediul SEAP. Ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
7. În urma evaluării ofertelor, oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clase pe primul loc, cu punctaje egale departajarea se face conform prevederilor art.139 alin 3 din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Ordinea de prioritate a punctajelor în vederea departajării ofertelor este P 1 (prețul ofertei), P2,P3,P4. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Pe parcursul procesului de reofertare, autoritatea contractantă poate solicita clarificări cu privire la documentele primite de la ofertanți, fiind incidente dispozițiile alin (1) art. 136 din HG 395/2016.
8. Modificările aduse contractului de achiziție publică fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente opțiunilor de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac prin Act Adicional cu respectarea legislației în vigoare. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
9. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă, conform art. 125 din HG nr. 395/2016.
10. "Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 100066; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA Serviciul juridic contencios

Adresa: Bd. Republicii nr. 2-4; Localitate: Ploiesti; Cod Postal: 100066; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: relatii@cjph.ro; Nr de telefon: +40 244514545; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjph.ro;