



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă



Nr. 6743 / 26.02.2025



Aprobat,
PREȘEDINTE
Costel ALEXE

CAIET DE SARCINI

Furnizare microbuze electrice în cadrul proiectului „ACHIZIȚIA DE MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI ÎN JUDEȚUL IAȘI”, Cod 14

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile tehnice pentru achiziția publică de furnizare microbuze electrice în cadrul proiectului „ACHIZIȚIA DE MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI ÎN JUDEȚUL IAȘI”, Cod 14.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Iași îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Procedura de atribuire este inițiată sub incidența clauzei suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică de <<furnizare microbuze electrice în cadrul proiectului „ACHIZIȚIA DE MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI ÎN JUDEȚUL IAȘI”, Cod 14>>, se va realiza numai în măsura în care:

a) contractul de finanțare nr. 12001/ 12.09.2023 este prelungit după data de 31.03.2026 și

b) la momentul încheierii contractului de achiziție se apreciază, în mod obiectiv, că perioada necesară livrării, recepției și plății se încadrează în termenul de implementare prevăzut în contractul de finanțare.

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 și ale H.G. nr. 395/2016, ofertanții participanți la prezenta procedură acceptă în mod expres utilizarea clauzei suspensive menționate și își asumă integral riscurile asociate unei eventuale neîncheieri a contractului, fără a putea pretinde autorității contractante despăgubiri, compensații sau recuperarea oricăror pierderi ce ar putea apărea din această situație.

Prin depunerea ofertelor, ofertanții se obligă să își prelungească valabilitatea ofertei și a garanției de participare, la solicitarea autorității contractante, în ipoteza aplicării clauzei suspensive, până la clarificarea situației privind prelungirea finanțării și posibilitatea efectivă de a încheia contractul.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/ 2016 și Hotărârii Guvernului nr. 395/ 2016, Consiliul Județean Iași, în calitate de Autoritate contractantă, precizează că va încheia contract cu ofertantul declarat câștigător în măsura în care vor exista fonduri disponibile achiziției, respectiv fonduri nerambursabile, prin prelungirea duratei contractului de finanțare nr. 12001/ 12.09.2023 și a perioadei de implementare a Proiectului „ACHIZIȚIA DE MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI ÎN JUDEȚUL IAȘI”.

În prezent, durata contractului de finanțare nr. 12001/ 12.09.2023 și a perioadei de implementare a Proiectului este data de 31.03.2026. În situația în care, indiferent de motive, prelungirea finanțării nu se aprobă după data de 31.03.2026 și dacă există un risc obiectiv de neimplementare a contractului în termenul aferent proiectului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c), teza a II-a din Legea nr. 98/2016, respectiv anularea procedurii din motive care nu țin de culpa autorității contractante.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Consiliul Județean Iași îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) Atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b) Atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) Atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- d) Atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e) Atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- f) Alte atribuții prevăzute de lege.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin ca autoritate a administrației publice locale, stabilite prin Constituția României, legi, hotărâri și ordonanțe ale Guvernului, alte acte normative, precum și prin propriile hotărâri sau dispoziții ale președintelui, Consiliul Județean Iași dispune de un aparat de specialitate subordonat președintelui acestuia. Aparatul de specialitate este subordonat Președintelui Consiliului Județean Iași, care răspunde de buna funcționare a acestuia și asigură conducerea, coordonarea, îndrumarea și controlul activității desfășurate.

În organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Iași se aplică și se respectă următoarele principii: principiul legalității, principiul celerității și al eficienței, principiul îmbunătățirii permanente a calității serviciului public, principiul responsabilității și atitudinii participative a personalului, principiul conducerii ierarhice și al evitării subrogării de competență, principiul suplinirii în serviciu, principiul asigurării continuității serviciului public, principiul transparenței administrative, principiul egalității în drepturi.

Compartimentele de specialitate sunt structuri funcționale care asigură realizarea atribuțiilor autorității administrației publice județene stabilite prin legi și alte acte normative, inclusiv prin hotărârile adoptate de Consiliul Județean Iași și dispozițiile normative emise de Președintele Consiliului Județean Iași, având o componentă proprie, stabilită prin hotărâre a consiliului județean de aprobare a numărului de personal, organigramei și statului de funcții.

Activitatea de elaborare a proiectelor de dezvoltare a județului Iași, precum și monitorizarea obiectivelor de investiții, este de competența următoarelor direcții: Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă și Direcția Tehnică și Investiții.

Direcția Proiecte și Dezvoltare Durabilă, în realizarea atribuțiilor sale, corelate cu politica europeană de dezvoltare regională, îndeplinește următoarele funcții principale: de strategie, de coordonare, de administrare, de execuție, de reprezentare.

2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR

Schimbările climatice reprezintă una dintre cele mai mari amenințări asupra mediului, cadrului social și economic. În acest context, la nivel european, se recunoaște caracterul urgent al

problemelor legate de mediul înconjurător și se propune o serie de măsuri pentru atingerea obiectivului Uniunii Europene (UE) de a reduce emisiile nete de gaze cu efect de seră cu cel puțin 55% până în 2030.

Din această perspectivă, educația pentru mediu și schimbări climatice devine prioritate la toate nivelele de studiu, în vreme ce infrastructura unităților de învățământ trebuie să fie adaptată standardelor europene de dezvoltare sustenabilă. Conform Hotărârii Guvernului nr. 59/2023 pentru aprobarea *Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030*, educația privind schimbările climatice și mediu are rolul de a contribui la modelarea comportamentelor individuale, de grup și de sistem care duc la degradarea naturii și a mediului înconjurător și de a crea comportamente responsabile cu mediul. O componentă importantă a educației pentru mediu o reprezintă **asigurarea mobilității prin microbuze electrice**, prietenoase cu mediul și cu un consum energetic redus, asigurând mijloace de deplasare pentru elevii aflați în zone cu populație scăzută, facilitând accesul la educație de calitate a acestora, cu protejarea mediului în același timp. Investițiile viitoare, în special prin **PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ** al României (PNRR), vizează **îmbunătățirea condițiilor de transport în zonele slab deservite prin furnizarea de microbuze școlare „verzi”**. Dat fiind că școlile din mediul rural sunt mai puțin accesibile și dispun de puține variante de transport, iar școlile din mediul urban au înmatriculați elevi care nu locuiesc în apropierea unităților de învățământ, parcurgând distanțe lungi către școală, prin prezentul apel se urmărește îmbunătățirea condițiilor de transport prin furnizarea de microbuze școlare „verzi”.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ al României are ca obiectiv general dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență. *Investiția 10 - Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi* are ca obiectiv asigurarea sustenabilității unităților de învățământ preuniversitar prin tranziția la școli verzi și mobilitate verde (microbuze electrice). Perioada de implementare a investiției este până la data de 31.03.2026.

Beneficiarii finali ai programului sunt unitățile de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale către care se vor repartiza microbuzele, conform criteriilor de prioritizare elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării.

Proiectul „Achiziția de microbuze electrice pentru elevi în județul Iași” a prevăzut achiziția a 26 de microbuze electrice cu o capacitate de 16+1 locuri pentru 26 de Unități Administrativ-Teritoriale cu care, conform Ghidului solicitantului, UAT Județul Iași - Consiliul Județean Iași a încheiat acorduri de parteneriat.

Ca urmare a derulării procedurii de licitație deschisă, prin publicarea anunțului de participare cu nr. CN1064771/02.02.2024, la data de 05.08.2024 a fost încheiat Contractul nr. 28880 de furnizare microbuze electrice în cadrul proiectului „Achiziția de microbuze electrice pentru elevi

în județul Iași”, contract ce prevede furnizarea a 26 de microbuze electrice destinate transportului elevilor.

Autoritatea contractantă a realizat o economie la valoarea estimată conform contractului de finanțare. În acest sens, a fost obținut acordul finanțatorului, Ministerul Educației și Cercetării, pentru utilizarea sumei economisite, în același scop și pentru același grup țintă, prin suplimentarea cu 5 unități a numărului de microbuze electrice destinate transportului elevilor din județul Iași.

2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă - conform art. 9, alin. (3), lit. e) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare - pot include, cel puțin, următoarele:

- Prin achiziționarea ansamblului de microbuze electrice având capacitate locuri pe scaune 16+1, Autoritatea contractantă consideră că va stimula înnoirea parcului auto al beneficiarilor, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante din punct de vedere energetic și sprijinirea implicită a atingerii indicatorilor asumați prin *Planul Național de Redresare și Reziliență*;
- Achiziția microbuzelor electrice va genera un impact minim asupra mediului înconjurător, prin diminuarea atât a emisiilor poluante, cât și a gradului de poluare fonică, ținând cont de faptul că autovehiculele electrice sunt mult mai silențioase în comparație cu cele care utilizează alt tip de combustibil;
- Se vor reduce substanțial costurile de întreținere/ mentenanță preventivă și corectivă a parcului de autovehicule la nivel de beneficiar, datorită faptului că autovehiculele beneficiază de tehnologie de ultimă generație și de garanție, precum și prin includerea în exercițiul competitiv a serviciilor post-vânzare, respectiv de asistență tehnică;
- Achiziția de microbuze electrice pentru asigurarea transportului școlar va crea o siguranță sporită atât pentru șoferi și elevii pasageri, cât și pentru ceilalți participanți la trafic, întrucât microbuzele electrice ce vor fi achiziționate vor beneficia de tehnologii de siguranță modernă, care ofera asistență șoferului pentru evitarea unor situații care pot conduce la accidente rutiere;
- Creionarea unui model de bună practică în ceea ce privește achiziția de produse sustenabile din perspectiva impactului asupra mediului înconjurător, în conformitate cu politicile naționale și europene în acest domeniu.

Totodată, această nouă achiziție va permite Autorității contractante să respecte prevederile Contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Educației și Cercetării, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5255/ 02.08.2023, în vederea finanțării Proiectului cu titlul „Achiziția de microbuze electrice pentru elevi în județul Iași”, cod 14.

2.4. ALTE INIȚIATIVE/ PROIECTE/ PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE, DACĂ ESTE CAZUL

Proiectul se corelează cu următoarele investiții implementate la nivel județean de către Autoritatea contractantă - Consiliul Județean Iași, având ca obiectiv creșterea siguranței transportului rutier și scăderea consumului de combustibili convenționali, prin îmbunătățirea zonei de rulare și a reducerea poluării:

- „Regiunea Nord-Est - Axa Rutieră Strategică 1: Iași - Suceava”;
- „Regiunea Nord-Est - Axa Rutieră Strategică 2: Botoșani - Iași”;
- „Înființarea centurii ușoare de ocolire a Municipiului Iași”.

2.5. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

▪ În contextul provocărilor de ordin climatic și al efectelor negative ale încălzirii globale, inclusiv la nivel european se recunoaște caracterul urgent al problemelor legate de mediul înconjurător și se propun o serie de măsuri, precum cele incluse de Comisia Europeană în pachetul legislativ „Pregătiți pentru 55”. Acesta se referă la obiectivul Uniunii Europene (UE) de a reduce emisiile nete de gaze cu efect de seră cu cel puțin 55% până în 2030. Pachetul propus vizează alinierea legislației UE la obiectivul pentru 2030. Conform „Programului Doha pentru 2022-2031”, România se numără printre țările care se angajează să acționeze ferm pentru protejarea mediului și contra schimbărilor climatice prin dezvoltarea și implementarea de programe de formare la toate nivelurile și să adere la Action for Climate Empowerment ACE (Acțiuni pentru Protejarea Climatului, termen adoptat de Convenția-cadru a Națiunilor Unite privind schimbările climatice), prin implementarea unei strategii naționale.

▪ Consiliul Județean Iași este autoritate a administrației publice locale, constituită la nivelul județului Iași, pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. Raporturile dintre Consiliul Județean Iași și consiliile locale, municipale, orașenești și comunale se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ.

2.6. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL

În procesul de furnizare de mijloace de transport școlar sustenabil, principalii factori interesați sunt elevii și cadrele didactice de învățământ preuniversitar din cele 31 de Unități Administrativ-Teritoriale beneficiare ale proiectului. Totodată, îmbunătățirea condițiilor de transport școlar în zonele slab deservite va aduce beneficii întregului județ, prin reducerea ratei de abandon școlar.

3. PRODUSELE SOLICITATE

3.1. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR

Obiectivul general al prezentei proceduri de achiziție îl constituie asigurarea unui transport sigur, astfel încât toți elevii să beneficieze de un acces facil către o educație de calitate.

Autoritatea contractantă - Consiliul Județean Iași, ca beneficiar eligibil al Apelului de proiecte cu titlul „Microbuze electrice pentru elevi”, finanțat din componenta C15: Educație, Reforma 6 și a Contractului de finanțare, achiziționează microbuze electrice, cu obiectivul de satisfacere a nevoii identificate.

3.2. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR

Obiectivul specific al prezentei proceduri de achiziție îl constituie îmbunătățirea condițiilor de transport pentru elevi în județul Iași, cu precădere în zonele izolate, cu populație scăzută, prin furnizarea unui număr de 5 de microbuze școlare „verzi” (electrice), ecologice, prietenoase cu mediul și cu un consum energetic redus, facilitând astfel accesul copiilor și tinerilor din județ la educație, prin protejarea mediului înconjurător în același timp.

3.3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE ȘI, DACĂ ESTE CAZUL, A OPERAȚIUNILOR CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1. Produse solicitate

Microbuze electrice de 16+1 locuri

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5	buc.	Județul Iași, municipiul Iași, Calea Chișinăului nr. 23	Maxim 45 zile calendaristice de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a livrării bunurilor contractuale de către Beneficiar	Specificațiile tehnice, funcționale și de siguranță, dotările și echipările sunt cuprinse în Anexa prezentului Caiet de sarcini și se constituie în cerințe minime, respectiv termeni de referință, care sunt parte integrantă din documentația de atribuire.		

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi și, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele

și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să beneficieze de cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale. Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului

Autonomia de deplasare a microbuzului electric

va fi de minimum 200 km. După 4 ani de funcționare și cunoscând rata de scădere a capacității, autonomia de deplasare va fi de minimum 150 km.

3.4. EXTENSIBILITATE

Nu este cazul.

3.5 FURNIZAREA DE PRODUSE DE GENERAȚIE SUPERIOARĂ

Nu este cazul.

3.6. GARANȚIE

3.6.1. Reguli generale privind garanțiile solicitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepționării produselor de către Autoritatea contractantă.

Ofertantul va prezenta o descriere detaliată a modului de realizare a activității de asistență tehnică și service în perioada de garanție (Ordonanța de urgență nr. 140/ 2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri).

Ofertantul se va angaja obligatoriu în propunerea tehnică la următoarele garanții:

- Garanția standard a funcționării microbuzului electric: **minim 200.000 km sau minim 3 ani** de la data punerii în exploatare. Garanția se referă la microbuzul electric în ansamblu și la toate componentele acestuia.
- Garanția microbuzului va fi integrală (din bară în bară):
 - Caroserie: minim 8 ani;
 - Podea și covor podea, inclusiv sistem de fixare covor podea: minim 8 ani;
 - Anvelope: 100.000 km sau 24 luni;
 - Bateriile electrice: minimum 4 ani, cu condiția ca după 4 ani capacitatea bateriei măsurată să nu fie mai mică de 80%.
- Garanția extinsă a microbuzului electric în intervalul de exploatare începând din momentul expirării garanției standard oferite și până la expirarea duratei de viață a microbuzului electric, respectiv anul 8 inclusiv: vor fi asigurate de furnizor toate materialele, piesele de schimb, subansamblele, ansamblele, sistemele necesar să fie înlocuite prin reparații de

uzură normală, defecte tehnice, conform manualului de reparații și întreținere a microbuzului electric și catalogului de piese de schimb. Vor fi exceptate elementele consumabile și piesele necesare pentru reparațiile ce se vor efectua în urma unor evenimente de circulație.

Pentru perioada de garanție oferită, furnizorul va stabili perioadele și operațiile de întreținere.

În perioada de garanție, furnizorul se obligă să asigure și să livreze, contracost, consumabilele și piesele necesare activității de întreținere și mentenanță planificată a microbuzului electric, activități ce vor fi efectuate conform manualului de întreținere planificată.

Remedierea tuturor defecțiunilor, ușoare sau dificile, în termenul de garanție, defecțiuni de fabricație apărute din vina furnizorului, se desfășoară în totalitate în service-ul autorizat de către personalul furnizorului, pe răspunderea acestuia, pentru aducerea microbuzului electric la parametrii normali de funcționare. Toate reparațiile necesare activității de remediere a defecțiunilor în termenul de garanție, din vina furnizorului, sunt în sarcina acestuia.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice/ cerințe funcționale din caietul de sarcini.

3.6.2. Penalizări și moduri de rezolvare a defecțiunilor în termenul de garanție

Modul de consemnare și de rezolvare a defecțiunilor tehnice apărute în perioada de garanție va fi precizat la întocmirea contractului dintre achizitor și ofertant.

Constatarea defectelor se va face de către reprezentantul Beneficiarului în prezența reprezentantului Contractantului.

În cazul neprezentării într-un interval de maximum 48 de ore a reprezentantului Contractantului pentru constatare, reprezentantul Beneficiarului va întocmi unilateral procesul verbal de constatare pe care-l va trimite prin fax/ e-mail acestuia.

Dacă durata imobilizării microbuzului electric în perioada de valabilitate a garanției tehnice acordată depășește 2 zile calendaristice, garanția tehnică a microbuzului electric va fi prelungită cu numărul zilelor de imobilizare.

Pentru defecțiunile apărute în perioada de valabilitate a termenului de garanție, care produc accidente soldate cu pagube materiale și/ sau vătămarea corporală a elevilor sau a personalului de exploatare, Contractantul va suporta daune directe și indirecte conform prevederilor contractului și a legislației în vigoare.

Pentru defecțiunile apărute în perioada de garanție în urma cărora Beneficiarul nu poate realiza transportul elevilor din cauza imobilizării microbuzului electric, se vor percepe daune directe și indirecte.

Remedierea defecțiunilor în termen de garanție se va realiza fără penalizări în maxim 72 de ore pentru intervențiile care nu necesită demontări de agregate/ echipamente și în maxim 7 zile

lucrătoare pentru intervențiile care necesită demontări de agregate/ echipamente de la constatarea efectuată de furnizor.

În cazul unor defecțiuni majore ale microbuzelor electrice, care apar în perioada de garanție și care necesită o durată de reparare mai mare de 15 zile, Contractantul va asigura, pe durata reparației, un produs similar în condițiile legii.

Nu se vor lua în considerare defecțiunile cauzate de accidente de circulație sau actele de vandalism.

3.7. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT

Termenul de livrare a microbuzelor este de maxim 45 de zile calendaristice de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a livrării bunurilor contractuale de către Beneficiar.

Produsele vor fi predate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de Autoritatea contractantă, respectiv județul Iași, municipiul Iași, Calea Chișinăului nr. 23. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Dacă este cazul, Contractantul va ambala produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în calcul toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Condiția de livrare a microbuzului electric este "Delivered Duty Paid" (DDP), potrivit ultimei versiuni a INCOTERMS, în condițiile cantitative și calitative stabilite prin contract, în care toate cheltuielile și riscurile ce intervin în timpul livrării și până la punerea în funcțiune sunt asumate de furnizor.

Totodată, furnizorul se obligă să respecte și termenul comercial de livrare DDP - *Taxe vamale de livrare achitate - INCOTERMS 2020 - (Delivered Duty Paid).*

Furnizorul va trebui să transmită, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Ordinului administrativ de începere a livrării bunurilor contractuale, un grafic de furnizare și punere în funcțiune. Autoritatea contractantă acceptă și livrări parțiale în interiorul termenului de livrare a bunurilor stabilit prin contract.

Furnizorul va asigura pregătirea microbuzelor electrice pentru livrare, potrivit procedurilor proprii de inspecție în vederea livrării, asigurând efectuarea tuturor operațiunilor necesare în acest sens, cu încadrare în termenul maxim de livrare stabilit.

Operațiunile incluse în procedura de inspecție în vederea livrării, ce urmează a fi asigurate de către Operatorul Economic, vor include cel puțin:

- i. Inspectarea autovehiculului din punct de vedere tehnic (mecanic);
- ii. Montarea, după caz, a accesoriilor;

iii. Completarea cu lichid de spălare parbriz;

iv. Nivelul de încărcare a bateriei trebuie să fie de minim 95%.

Ca urmare a acestui proces, Contractantul va întocmi o *Listă de inspecție a microbuzului electric*, pe care o va anexa Procesului Verbal de Recepție, aceasta urmând a fi parcursă împreună cu reprezentantul Beneficiarului, la momentul Recepției, pentru a verifica îndeplinirea tuturor cerințelor.

Odată cu livrarea microbuzelor electrice, Contractantul va transmite reprezentantului Beneficiarului totalitatea documentelor, echipamentelor, accesoriilor necesare pentru funcționarea și utilizarea microbuzului electric, și anume:

(1) Numerele provizorii de înmatriculare și autorizația provizorie de circulație valabilă pentru cel puțin 30 de zile;

(2) Asigurarea de răspundere civilă auto (RCA) valabilă cel puțin pentru perioada de autorizare provizorie de circulație;

(3) Documentația ce trebuie furnizată Beneficiarului în legătură cu autovehiculul:

- a. certificat de conformitate pentru autovehicul, emis de producător;
- b. cartea de identitate a autovehiculului (C.I.V.), securizată de către Registrul Auto Român;
- c. manualul de utilizare a autovehiculului;
- d. certificat de garanție;
- e. carnet de service, întreținere și garanție (în cazul în care nu sunt disponibile online).

(4) Kitul legislativ, respectiv:

- a. Vestă reflectorizantă conform legislației incidente;
- b. Trusă de prim ajutor conform legislației incidente;
- c. Triunghiuri reflectorizante de avertizare cu omologare în conformitate cu reglementările legislației incidente;
- d. Stingător P1 certificat de conformitate potrivit legislației incidente;

(5) Set de roți cu cauciucuri complementare celor cu care este echipat microbuzul electric;

(6) Inventar complet incluzând accesoriile mașinii, respectiv: capace roți, cric; chei, covorașe cauciuc, roată de rezervă, cablu de încărcare de minim 4 metri lungime, potrivit cu orice alte accesorii prevăzute în contract.

Microbuzul electric va avea montat frontal în interior, pe peretele vertical, în partea dreaptă, o tăbliță indicatoare, în limba română, cu următoarele informații:

- Denumirea producătorului;
- Tipul microbuzului electric;
- Anul de fabricație încorporat, în codul VIN (Vehicle Identification Number);
- Numărul șasiului încorporat, în codul VIN;
- Masa proprie;
- Masa utilă;

- Masa totală;
- Masa repartizată pe punți (față, spate);
- Motoare (tip, serie, putere);
- Capacitate de transport (pe scaune, total). Fiecare șasiu va avea poansonat codul VIN.

La livrare se semnează Procesul verbal de predare - primire.

3.8. OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU, DACĂ ESTE CAZUL

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Prin resurse și efort propriu, Contractantul va asigura instalarea și punerea în funcțiune a produselor la locul de livrare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza toate configurările/ setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcțiune optimă. După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, Contractantul va efectua testarea. Costurile aferente acestei activități vor fi incluse în propunerea financiară.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor, luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către Autoritatea contractantă.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Numărul persoanelor care vor fi instruite este de minimum 5. Instruirea va fi organizată după ce produsele sunt funcționale și trebuie să permită personalului Autorității contractante:

- înțelegerea diferitelor componente ale produsului;
- înțelegerea tuturor funcționalităților;
- operarea produsului;
- dobândirea de informații referitoare la mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul desemnat de Autoritatea contractantă este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi propusă de către Contractant, în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care vor include manuale de operare, fișe tehnice etc.

Ofertantul va prevedea în propunerea tehnică activitățile de instruire pe care le va desfășura pentru pregătirea personalului achizitorului în vederea exploatării ansamblului microbuz electric și a echipamentelor și a instalațiilor aferente acestora după cum urmează:

- Programul de instruire se va stabili de comun acord și se va derula doar în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09⁰⁰ - 16⁰⁰;
- Locul de instruire se va stabili de comun acord de către furnizor și utilizator în condiții avantajoase pentru ambele părți, după semnarea contractului de furnizare, dar nu mai târziu de 5 zile de la livrarea ansamblului microbuzului electric, iar sesiunea de instruire se va realiza în limba română;
- Furnizorul va pune la dispoziție materiale suport cu caracter tehnic și operațional, editate în limba română;
- Se va realiza o activitate de instruire/ training pentru conducătorii de vehicule privind modul de funcționare și exploatare a microbuzului electric, a instalațiilor și accesoriilor aferente acestuia.

Toate instruirile/ training-urile se vor atesta de către Furnizor cu documente de atestare a absolvirii activității de instruire/ training în cauză, în conformitate cu procedurile Furnizorului, deoarece aceste activități fac parte din procesul de recepție.

Specialiștii utilizatorului final vor fi instruiți în vederea cunoașterii modului de întreținere curentă a microbuzului electric, dar și pentru a realiza o bună operare a acestuia.

Toți specialiștii menționați a fi școlarizați nu vor avea dreptul de a realiza intervenții asupra microbuzului electric decât pentru întreținere curentă.

3.9. SERVICII DE MENTENANȚĂ

3.9.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/ produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/ produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când Autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/ produsului de la sediul Beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde se află microbuzele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și în alte locații, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul/ produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți, se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de Autoritatea contractantă.

3.9.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului anual în perioada de garanție. Operațiunile care trebuie efectuate de contractant pentru fiecare intervenție sunt cele prevăzute în planul de revizii planificate ale microbuzului electric, în funcție de rulajul și de timpul de exploatare ale acestora.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele agreate de părți conform contractului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanță preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale Autorității contractante sunt 08⁰⁰ - 16⁰⁰.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Propunerea tehnică va conține o descriere a procesului de mentenanță preventivă (revizii planificate) din care să reiasă periodicitatea, operația efectuată, piesele care vor fi înlocuite preventiv, consumabilele, timpii alocați pentru manoperă.

Lucrările vor fi executate într-un service autorizat pentru lucrări de reparații și revizii microbuze electrice, sub supravegherea și răspunderea reprezentantului Contractantului.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului.

3.9.3. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

În funcție de specificul pieței produsului, mentenanța evolutivă poate apărea pe durata de realizare a contractului, datorită unui eveniment care nu poate fi prevăzut în momentul pregătirii documentației de atribuire, cum ar fi: modificări legislative, apariția unei tehnologii noi, update-ul unui software din cadrul microbuzului achiziționat.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță evolutivă, la cererea Autorității contractante.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță evolutivă, contractantul prezintă spre aprobare Autorității contractante planul de realizarea a mentenanței evolute.

Contractantul va realiza și documenta o sesiune de instruire cu personalul Autorității contractante privitoare la noile capacități ale echipamentului.

Mentanța evolutivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, echipamente, software și altele asemenea (inclusiv componente/ piese de schimb).

Operațiunile de mentenanță evolutivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu asigurarea că sunt îndeplinite toate măsurile privind protecția, conform prevederilor legale, a personalului contractantului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție evolutivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare a echipamentului.

După fiecare intervenție evolutivă, contractantul trebuie să livreze documentația detaliată a intervenției (actualizare licențe etc.). Drepturile de proprietate intelectuală ale oricărei intervenții de mentenanță evolutivă aparțin Autorității contractante.

3.9.4. Activitatea de remediere a defecțiunilor ușoare apărute din vina furnizorului (care se pot realiza la sediul utilizatorului cu dotările și echipamentele existente) în termenul de garanție

Prin activitatea de remediere a defecțiunilor ușoare apărute în perioada de garanție din vina Contractantului/ producătorului se înțelege totalitatea lucrărilor necesare pentru aducerea microbuzului electric la parametrii normali de funcționare.

Remedierea defectăunilor ușoare, în termenul de garanție, defectăuni de fabricație apărute din vina furnizorului, se desfășoară în totalitate în service-ul autorizat de către personalul furnizorului, pe răspunderea acestuia.

Toate reperatele necesare activității de remediere a defectăunilor în termenul de garanție, din vina furnizorului, sunt în sarcina acestuia.

3.9.5. Activitatea de remediere a defectăunilor dificile apărute din vina furnizorului în termenul de garanție

Prin activitate de remediere a defectăunilor dificile în termenul de garanție, apărute din vina Contractantului/ producătorului se înțelege totalitatea lucrărilor necesare pentru aducerea microbuzului electric la parametrii normali de funcționare și care nu pot fi remediate în service-ul autorizat cu dotările și echipamentele existente.

Activitățile de remediere a defectăunilor dificile în termenul de garanție din vina furnizorului se vor desfășura în totalitate în locația de service a ofertantului.

Lucrările vor fi executate într-un service autorizat pentru lucrări de reparații și revizii microbuze electrice localizat în cea mai apropiată locație față de unitatea școlară ce deține și utilizează mijlocul de transport.

Toate reperatele inclusiv lucrările necesare activității de remediere a defectăunilor dificile în termenul de garanție sunt în sarcina furnizorului. Remedierea defectăunilor în termenul de garanție, indiferent de felul în care dorește să procedeze ofertantul pentru remedierea defectăunilor ce vor fi constatate în exploatare și apărute ca urmare a unor defecte de fabricație, se va realiza în condițiile și performanțele inițiale declarate în ofertă, în caz contrar se vor aplica penalizările prevăzute în cadrul contractului de furnizare.

3.9.6. Activitatea de remediere a defectăunilor care nu sunt imputabile furnizorului (tamponări sau comenzi de lucru ordonate de utilizator) și care nu pot fi remediate de utilizator

Prin activitate de remediere a defectăunilor care nu sunt imputabile Contractantului în termenul de garanție se înțelege totalitatea lucrărilor necesare pentru aducerea microbuzului electric la parametrii normali de funcționare în cazul accidentelor de circulație, avarii neimputabile furnizorului și ordonate de utilizator.

Activitatea de remediere a defectăunilor care nu sunt imputabile Contractantului (tamponări sau comenzi de lucru ordonate de utilizator) și care nu pot fi remediate de utilizator se vor desfășura în locația service a Contractantului sau într-un service autorizat pentru efectuarea de reparații și revizii microbuze electrice localizat în cea mai apropiată locație față de unitatea școlară deținătoare a microbuzului electric, sub supravegherea și răspunderea reprezentantului utilizatorului.

3.9.7. Remedierea defecțiunilor sistematice și viciilor ascunse

Viciile ascunse sunt definite ca fiind deficiențe calitative ale produselor livrate, care, existând în momentul predării produsului, nu au fost cunoscute Beneficiarului și nici nu puteau fi descoperite de către acesta prin mijloace obișnuite de verificare sau recepție, și care fac ca produsul să nu poată fi întrebuințat conform destinației sale la parametrii ofertați, ori ca întrebuințarea să fie întru atât micșorată, ca performanțe, încât se poate presupune că dobânditorul nu ar fi contractat același preț dacă ar fi cunoscut deficiența. În cazul în care pe durata întregii perioade de garanție acordată de către furnizor, într-un interval de **12 luni de zile**, o avarie sau o uzură anormală se repetă, aceasta reprezintă un defect sistematic de concepție sau de fabricație. Defectele sistematice se vor urmări pe toată durata perioadei de garanție de la livrarea microbuzului electric, până la expirarea garanției microbuzului electric. În acest caz, ofertantul declarat câștigător este obligat să verifice, să înlocuiască sau să repare, elementul defect, la microbuzul electric ce face obiectul contractului.

Dacă după perioada de garanție, o piesă componentă a unui agregat/ subansamblu se defectează (prin rupere, spargere sau uzură anormală) la un rulaș mai mic decât fiabilitatea declarată de ofertant a agregatului/ subansamblului în cauză, se consideră îndeplinite condițiile viciului de material.

Furnizorul va fi responsabil de remedierea viciilor ascunse, pentru perioada de fiabilitate declarată sau durata medie de funcționare a agregatului (subansamblului) în cauză. Furnizorul va fi responsabil pe întreaga durată medie de funcționare a microbuzului electric de remedierea viciilor ascunse de material, concepție sau execuție pentru microbuzul electric ca ansamblu, cât și pentru toate agregatele, sistemele și echipamentele sale.

Pe toată durata perioadei de garanție, ofertantul declarat câștigător va înlocui sau va repara toate elementele cu defecte de material și/ sau de concepție.

3.10. SUPORT TEHNIC

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/ defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- I. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.
- II. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nicio soluție alternativă nu este

disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

- III. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- IV. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent”, intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Ofertanții la prezenta procedură vor avea în vedere obligativitatea asigurării unei unități de service autorizate pe toată perioada de garanție oferată.

În termen de 5 zile calendaristice de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a livrării bunurilor contractuale, Contractantul va avea obligația de a transmite Autorității contractante dovada asigurării unei unități de service autorizate.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<i>Urgent</i>	<i>30 minute</i>	<i>4 ore</i>	<i>24 ore</i>
<i>Critic</i>	<i>2 ore</i>	<i>24 ore</i>	<i>48 ore</i>
<i>Major</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>
<i>Minor</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>

Procedura de recepție pentru service

La intrarea în service, microbuzul electric va fi inspectat și se va completa un proces verbal de predare-primire în service, cu verificarea secțiunilor aferente listei de inspecție puse la dispoziție de ofertant, conform procedurii interne specifice a acestuia, cu indicarea cel puțin a următoarelor elemente:

- ✓ Verificare/ inspecție zgârieturi;
- ✓ Indicare număr de kilometri;

La preluarea microbuzului electric din centrul de service, Prestatorul de service va pune la dispoziția reprezentantului Beneficiarului final/ Contractantului cel puțin următoarele documente, după caz:

- ✓ Factura fiscală;

- ✓ Devizul de calcul detaliat, prin care vor fi detaliate intervențiile realizate cu ocazia inspecției/ verificării/ reviziei;
- ✓ Lista de inspecție.

La preluarea microbuzului electric din centrul de service, Beneficiarul final/ Contractantul va încheia cu Prestatorul de service un proces verbal de recepție a serviciilor prestate, potrivit procedurii interne specifice aplicate de către Prestator.

3.11. PIESE DE SCHIMB ȘI MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITĂȚILE DIN PROGRAMUL DE MENTENANȚĂ CORECTIVĂ DUPĂ EXPIRAREA GARANȚIEI

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/ materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.12. MEDIUL ÎN CARE ESTE OPERAT PRODUSUL

Nu este cazul.

3.13. CONSTRÂNGERI PRIVIND LOCAȚIA UNDE SE VA EFECTUA LIVRAREA/ INSTALAREA

Nu este cazul.

4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității Autorității contractante;

g. asigurarea că orice documente, documentații și/ sau instrucțiuni furnizate către personalul Autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul Autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;

i. colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;

b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;

c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea/ instalarea produselor;

d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;

e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;

f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;

g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;

h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;

i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Manualul de exploatare/ conducere microbuz electric, pentru conducătorul auto;
- Carnetul de service, pașaportul de service;
- Certificatul de garanție;

- Certificatul de calitate;
- Cartea de identitate a microbuzului electric cu folia de securizare aplicată, eliberată de RAR;
- Cartela de date (echiparea microbuzului electric cu agregatele principale: serii, marcă, tip agregate);
- Manualul de exploatare pentru dotările auxiliare (radio-CD-USB, aer condiționat);
- Copii ale documentației de omologare a microbuzului electric propus (sau copii ale variantei scurte a documentației de omologare), din care să rezulte că produsul ce urmează a fi livrat în cadrul acordului-cadru de furnizare este omologat de autoritățile competente ale unui stat membru UE.

În vederea verificării specificațiilor tehnice, respectiv masa maximă autorizată, categoria din care face parte microbuzul, puterea motorului, dimensiuni, număr de locuri, etc., dar și pentru o verificare a conformității microbuzului cu prevederile legislative în vigoare, furnizorul va prezenta **obligatoriu** în propunerea tehnică certificatul de conformitate sau raportul privind certificarea omologării și Cartea de Identitate a unui vehicul similar, eliberată de către Registrul Auto Român. Acesta trebuie să provină **de la un microbuz similar cu cel oferat**, fără însă a avea elementele de individualizare specifice (serie de șasiu, serie de motor, culoare etc), elemente care pot fi individualizate doar după semnarea contractului și lansarea comenzii, prin aceasta mențiune înțelegându-se ca microbuzul nu este obligatoriu să fie pe stoc.

Autoritatea contractantă va considera neconforme propunerile tehnice lipsite de certificatul de conformitate (COC) sau raportul privind certificarea omologării și Cartea de Identitate a unui vehicul similar, eliberată de către Registrul Auto Român.

În plus, ofertanții pot atașa și pliante/ broșuri/ cărți tehnice sau orice alte documente doveditoare emise de producător care să ateste caracteristicile tehnice ale produselor oferite.

În documentația de ofertare, ofertanții vor prezenta un angajament ferm prin care se obligă ca, în cazul în care oferta lor va fi declarată câștigătoare, vor asigura, fără obligații din partea achizitorului, livrarea la utilizator a microbuzelor electrice numai după obținerea de la RAR, pentru fiecare autovehicul electric livrat, a certificatului de omologare, împreună cu numărul național de registru și a cărții de identitate, pe care s-a aplicat folia de securitate. Costurile aferente acestei activități vor fi incluse în propunerea financiară.

La momentul livrării către utilizator, furnizorul va prezenta pentru microbuzele electrice, în copie conform cu originalul, **documentația de omologare** emisă doar de autoritățile competente din statele membre UE, pentru categoria M2 sau M3, sau CertIFICATELE de omologare de tip RAR conform Legii nr. 230/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 și a Ordinului nr.

2132/2005-RNTR 7, nr. 2224/2020-RNTR 2 și nr. 2135/2005-RNTR 4, cu toate modificările și completările ulterioare.

Furnizorul va prezenta, **obligatoriu**, la livrarea fiecărui microbuz electric, cartea de identitate a acestuia, în original, eliberată de RAR, pe care s-a aplicat folia de securitate și certificatul de conformitate, în limba română/ traducere autorizată, emis de producătorul microbuzelor electrice.

Un exemplar al certificatului de conformitate, în original, va fi predat de către ofertantul declarat câștigător la RAR în vederea certificării și obținerii cărții de identitate a microbuzului. Certificatele de conformitate vor îndeplini prevederile Directivei 2007/46/CE, respectiv Ordinului 2224/2020-RNTR 2.

Următoarele documente vor fi asigurate în limba română, câte 2 exemplare pe suport de hârtie și în câte 2 exemplare pe suport magnetic (CD, DVD, card de memorie, etc.) pentru:

- Manualul de conducere și exploatare;
- Manuale de întreținere planificată (operațiile de întreținere planificată pentru toate instalațiile și subansamblurile microbuzului electric și intervalele de realizare a reviziilor).

6. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și reprezentanții Autorității contractante.

Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

- recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției. Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/ produselor conform destinației sale/ lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar Autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

▪ **Recepția cantitativă** se va realiza după livrarea microbuzului electric în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă. În cadrul acestei recepții se va verifica aspectul exterior și interior al acestora, funcționarea acestora și a echipamentelor suplimentare, existența inventarului complet, a documentelor de însoțire și a documentațiilor tehnice conform propunerii tehnice ce corespunde cerințelor din Caietul de sarcini.

▪ **Recepția calitativă** a microbuzului electric se va realiza după instalarea, punerea în funcțiune și testarea în funcțiune a acestora și remedierea tuturor defectelor constatate, după caz.

Autoritatea contractantă organizează recepția calitativă în termen de 30 de zile calendaristice de la livrarea, instalarea, punerea în funcțiune și testarea microbuzului electric.

Cu ocazia efectuării recepției, Contractantul va asigura un instructaj minim cu privire la modul de utilizare a microbuzului electric, respectiv:

- prezentarea exteriorului automobilului - pentru a demonstra reprezentantului Utilizatorului Achizitor că autovehiculul este nou, neutilizat, nu are zgârieturi;
- prezentarea inventarului microbuzului electric, potrivit listei de inspecție, cu verificarea, după caz, a: vestei reflectorizante, trusei de prim ajutor, triunghiului reflectorizant, covorașelor, cheilor autovehiculului (dintre care cel puțin una cu telecomandă), etc;
- indicarea și verificarea recipientelor pentru fluide;
- prezentarea habitaculului - respectiv a funcțiilor microbuzului electric și a fiecărei comenzi în parte.

Procesul Verbal de Recepție va face mențiune cu privire la parcurgerea pașilor de mai sus, indicând totodată cel puțin: numărul, tipul, modelul, marca etc. microbuzului electric livrat.

Procesul Verbal de Recepție va avea ca anexă Lista de inspecție a microbuzului electric, cu indicarea stării acestuia la livrare precum și inventarul acestuia, potrivit versiunii de echipare cum a fost detaliat în Oferta acceptată.

Eventualele neconformități sau, după caz, defecțiuni constatate cu ocazia efectuării Recepției se vor consemna în cadrul Procesului Verbal de Recepție. Dacă un microbuz electric care face obiectul Recepției nu corespunde cerințelor de conformitate și specificațiilor tehnice detaliate în Contract, acesta va fi respins, iar Contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- de a remedia toate neconformitățile identificate în termen de maxim 5 zile lucrătoare, astfel încât microbuzul electric să corespundă tuturor specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de sarcini, așa cum au fost acestea asumate prin Propunerea tehnică și contract;

- de a înlocui microbuzul electric refuzat cu altul conform, în cazul în care nu există soluție tehnică de remediere; în acest caz, Contractantul va avea obligația de înlocuire a microbuzului electric și de suportare a tuturor cheltuielilor generate de această situație.

În situația în care neconformitățile identificate nu vor fi remediate în termenele precizate, se vor aplica sancțiuni potrivit prevederilor contractuale.

Microbuzul electric prezentat la recepție cu lipsuri sau degradări nu va fi preluat de către comisia de recepție a Achizitorului, iar Furnizorul se va obliga să repare sau să înlocuiască bunurile lipsă, defecte, sau deteriorate, suportând toate costurile aferente, în termen de maxim 30 (treizeci) zile lucrătoare de la data recepției, dacă părțile nu vor conveni altfel.

Lista verificărilor și testelor la recepționarea la livrare a microbuzului electric

Nr. crt.	Denumirea verificării	Metode de control și aparatură necesară	Constatări
1	IDENTIFICAREA		
1.1	Verificarea concordanței dintre datele cuprinse în cartea de identitate și datele corespunzătoare vehiculului.	Verificare documente	
1.2	Verificarea existenței documentației la livrare și a execuției în conformitate cu această documentație.	Verificare documente	
1.3	Verificarea amenajărilor interioare.	Control vizual	
2	UNITATEA DE TRACȚIUNE		
2.1	Verificare funcționare motor și funcționare dispozitiv de întrerupere alimentare cu energie electrică.	Control vizual	
2.2	Verificare stare, fixare motor electric de tracțiune pe caroserie, respectiv a hub-urilor	Control vizual și auditiv cu motorul în funcțiune, încercări în staționare	
2.3	Verificare stare, fixare: carcasă motor pe caroserie; anexe, etc.	Control vizual și auditiv, încercare manuală	
2.4	Verificare funcționare sisteme de comandă și control electronice, parametri funcționare motor de tracțiune.	Încercări în staționare și în parcurs	
3	TRANSMISIA		
3.1	Verificare etanșeitate: carcasă unitate multiplicare/demultiplicare turație/ cuplu, punte motoare, reductor.	Control vizual și auditiv cu microbuzul pe canal/pe elevator	

Nr. crt.	Denumirea verificării	Metode de control și aparatură necesară	Constatări
3.2	Verificare stare, fixare: unitate multiplicare/ demultiplicare turație /cuplu, ax cardanic, punți motoare, reductor.	Control vizual și auditiv cu microbuzul pe canal/pe elevator	
3.3	Verificare funcționare: transmisie.	Încercări în staționare și în parcurs	
4	ROȚILE		
4.1	Verificare stare, fixare: jante.	Control vizual și manual	
4.2	Verificare pneuri: stare, montare, uzură, presiune, an fabricare.	Control vizual	
5	SUSPENSIA		
5.1	Verificare eficacitate, simetrie suspensie și funcționare funcție „îngenunchiere”.	Control complet al suspensiei la două roți/ aceeași punte	
5.2	Verificare stare, fixare: amortizoare, brațe, bare stabilizatoare, perne de aer, bolțuri, plăcuțe reazem.	Control vizual	
5.3	Verificare etanșeitate: amortizoare, perne de aer.	Control vizual și auditiv cu microbuzul pe canal/ pe elevator	
5.4	Verificare fixare, stare, joc: ax portant, brațe oscilante.	Încercare cu suspendarea punții pe cric/ pe elevator	
6	DIRECȚIA ȘI PUNTEA FAȚĂ-SPATE		
6.1	Stare, fixare: volan, coloană de direcție, levier, bare, pivoți, punte, mecanism de direcție.	Control vizual cu microbuzul pe canal	
6.2	Verificare jocuri: volan, coloană de direcție, articulații, levier, bare, pivoți, rulmenți butuc, mecanism de direcție.	Control vizual cu microbuzul pe canal și pe stand	
6.3	Verificare servodirecție: stare, fixare, funcționare.	Se verifică funcționarea cu și fără motorul pornit	
6.4	Verificare sistem reglaj poziție volan.	Control funcționare	
7	SISTEMUL DE FRÂNARE		
7.1	Verificare stare, fixare: conducte, racorduri, supape de comandă și acționare.	Control vizual cu microbuzul pe canal/ pe elevator	
7.2	Verificare etanșeitate: circuite de frânare.	Control vizual cu microbuzul pe canal/ pe elevator	
7.3	Verificare eficacitate: frână de serviciu.	Probă frânare	
7.4	Verificare eficacitate: frână de staționare.	Probă intrare în funcțiune	
7.5	Verificare funcționare: servofrână, frână de încetinire, sisteme anti blocare și antipatinare.	Acționarea frânei cu și fără motorul în funcționare	
8	ȘASIU, CAROSERIE, CABINĂ		
8.1	Verificare stare: șasiu (lonjeroane, traverse) dispozitiv de remorcare.	Control vizual cu microbuzul pe canal/ pe elevator	
8.2	Verificare stare, fixare: caroserie, post conducere, scaune, bare și mânere de susținere.	Control vizual	
8.3	Verificare stare, fixare, acționare: parbriz, lunetă,	Control vizual	

Nr. crt.	Denumirea verificării	Metode de control și aparatură necesară	Constatări
	geamuri laterale, oglinzi exterioare și interioare.		
8.4	Verificarea ieșirilor de siguranță.	Control vizual	
8.5	Verificarea funcționării ușilor de acces călători, inclusiv a trapei pentru persoanele cu dizabilități / cu mobilitate.	Control vizual	
8.6	Verificare stare, fixare: roată de rezervă, cale roți.	Control vizual	
8.7	Aspect exterior: caroserie, cabină, plăcuțe de înmatriculare.	Control vizual	
8.8	Încercarea caroseriei la apă.	Control vizual	
9	INSTALAȚIA ELECTRICĂ DE ILUMINARE, SEMNALIZARE ȘI AUXILIARĂ		
9.1	Verificare stare, fixare: faruri.	Control vizual	
9.2	Verificare stare, fixare: lămpi de semnalizare, de poziție, de frânare, de gabarit.	Control vizual	
9.3	Verificare stare, fixare: lămpi de ceață, de mers înapoi, iluminare număr de înmatriculare, catadioptri.	Control vizual	
9.4	Verificare: luminile instalației electrice de iluminare exterioară, semnalizare și auxiliară.	Control vizual	
9.5	Verificarea iluminatului interior.	Control vizual	
9.6	Verificare stare, fixare: cablaj, siguranțe.	Control vizual	
9.7	Verificare stare, fixare, funcționare: ștergătoare parbriz, spălător parbriz, avertizor sonor, baterie acumulatori.	Control vizual și în funcționare	
9.8	Verificarea, funcționare: vitezometru, tahograf, dispozitiv de limitare a vitezei.	Control vizual și încercare în parcurs	
9.9	Verificare stare, funcționare: instalație de climatizare, sistemului de încălzire, dezaburire și ventilație.	Verificare funcționare	
9.10	Verificare amplasare și funcționare întrerupător general circuit electric.	Verificare funcționare	
10	ACCESORII, AMENAJĂRI		
10.1	Verificare dotare: triunghi presemnalizare, trusă medicală, stingător de incendiu, cale roți, roată rezervă, conector și priză încărcare baterii de acumulatori.	Control vizual	
10.2	Verificare dotare sisteme de încărcare rapidă și lentă.	Control vizual	
10.3	Verificare funcționare sisteme de încărcare rapidă și lentă.	Verificare funcționare	
10.4	Verificare ideograme: "ieșire de siguranță", "ciocan pentru spargerea geamului", "loc stingător de incendiu", "marcare loc trusă sanitară",	Control vizual	
10.5	Verificare funcții sistem electronic complet de control, diagnoză defecte și transmisii date (executiv, de semnalizare, înregistrare date).	Control vizual și încercări în parcurs	
10.6	Verificarea condițiilor privind protecția împotriva focului, avarie la sistemul de tracțiune, respectiv la bateriile de acumulatori.	Simulare	
10.7	Verificare funcționare echipament Wi-Fi și comunicare online.	Control vizual și în funcționare	

Nr. crt.	Denumirea verificării	Metode de control și aparatură necesară	Constatări
10.8	Verificare funcționare sistem informatic de gestiune și diagnosticare electronică al microbuzului electric (SIGDE).	Control vizual și încercări în parcurs	
10.9	Verificare sistem complet de informare călători: indicatoare de traseu, indicator interior vizual, unitate voce, unitate control.	Control vizual și în funcționare	
11	EMISII POLUANTE		
11.1	Verificare zgomot emis (interior și exterior).	Control cu sonometru, încercări în staționare și în parcurs	

7. DOCUMENTE SOLICITATE ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE

■ În vederea susținerii/ dovedirii îndeplinirii cerințelor și specificațiilor tehnice, ofertantul va prezenta foi de catalog/ manuale/ broșuri etc., emise de producătorii microbuzelor electrice și/ sau ale ansamblelor și subansamblelor principale oferite, care să permită Autorității contractante identificarea cu ușurință a corespondenței dintre propunerea tehnică prezentată cu cerințele și specificațiile solicitate prin Caietul de sarcini sau a documentelor anexă la acesta.

■ Anexate la Formularul Propunere Tehnică, ofertantul va prezenta obligatoriu următoarele:

- În cadrul descrierii tehnice, ofertantul va specifica obligatoriu marca, tipul, varianta și producătorul microbuzului electric oferit, precum și imagini din exterior, interior, bord, motor, baterii etc. în cazul microbuzului;

- Valorile oferite ale factorului de evaluare tehnic, respectiv Garanția extinsă oferită atât pentru microbuzul electric (exprimată în ani și în km), în scopul aplicării criteriului de atribuire;

- Desene, schițe, cu vederea în plan (frontal, spate, lateral, de sus, interior) a microbuzului electric, cu indicarea cotelor principale și a gărzii la sol;

- Desenele, schițele organizării interioare a microbuzului electric, în care se va indica dispunerea scaunelor, a ușilor, a butoanelor pentru solicitarea opririi, a geamurilor, a ieșirilor de siguranță și a poziționării rampei pentru accesul facil al persoanelor cu handicap locomotor, etc.;

- Documentația completă pentru mentenanța microbuzului electric (nr. de revizii conform planului proceselor tehnologice planificate, periodicitatea reviziilor, lista consumabilelor necesare, necesarul de SDV-uri (Scule Dispozitive Verificatoare) specifice și aparate de diagnoză pentru realizarea reviziilor, etc.;

- Un plan de revizii tehnice planificate;

- Prezentarea detaliată a amenajării postului de conducere și a tabloului de bord.

- Angajamentul ferm al ofertantului, prin care se obligă ca, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare, să asigure, fără obligații din partea achizitorului, livrarea, la achizitor, a microbuzului electric numai după obținerea de la RAR, pentru acesta, a numărului național de registru și a cărții de identitate, pe care s-a aplicat folia de securitate;

- Declarația pe propria răspundere, din partea ofertantului, că va realiza pe cheltuiala sa, cu traineri specializați, în termen de maximum 15 zile de la livrarea microbuzelor electrice, instruirea personalului beneficiarului desemnat pentru exploatarea, întreținerea și efectuarea unor intervenții simple asupra acestora. Costurile aferente acestei activități vor fi incluse în propunerea financiară.

- Angajamentul ferm al ofertantului că va asigura în perioada de garanție acordată microbuzelor electrice efectuarea reparațiilor și reviziilor necesare în ateliere service autorizate ce dispun de personal și dotare tehnică adecvată;

- Graficul de livrare pentru microbuzele electrice, cu respectarea strictă a termenului final;

- Declarație privind garanția tehnică acordată produselor livrate;

- Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul precizează că și-a însușit clauzele contractuale înscrise în Formularul de contract aferent anunțului de participare și este de acord cu acestea (Declarația de acceptare a condițiilor contractuale). Orice operator economic va avea dreptul să solicite, până la termenul limită stabilit de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, clarificări asupra precizărilor înscrise în Formularul de contract și să formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii, până la expirarea termenului limită stabilit de Autoritatea contractantă și înscris în Documentația de atribuire. Însușirea clauzelor contractuale, cu modificările aduse prin amendamentele acceptate de autoritatea contractantă reprezintă condiție de acceptare a ofertei ce va fi prezentată în cadrul prezentei proceduri de atribuire;

- Declarație pe proprie răspundere a fiecărui participant la procedură în calitate de ofertant, că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului;

- Declarație privind confidențialitatea prin indicarea motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică ce va fi

considerată de ofertant ca fiind confidențială, va fi prezentată într-un document separat ce va conține această mențiune. Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale stabilite ca elementele confidențiale ale ofertelor, vor fi însoțite obligatoriu de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1) din Legea nr. 98/2016;

- Declarația pe propria răspundere prin care ofertantul își va asuma răspunderea privind respectarea limitelor de zgomot pentru pneuri (cea mai populată clasă) și coeficientul de rezistență la rulare (care are impact direct asupra eficienței energetice - din cadrul celor două cele mai populate clase), așa cum sunt prevăzute clasele de către Regulamentul (UE) 2020/740 al Parlamentului European și al Consiliului privind etichetarea pneurilor în ceea ce privește eficiența consumului de combustibil și alți parametri, de modificare a Regulamentului (UE) 2017/1369 și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1222/2009 și cum se poate verifica utilizând Registrul European al Produselor pentru etichetarea energetică (European Product Registry for Energy Labelling - EPREL).

- Declarația pe propria răspundere prin care ofertantul își va asuma răspunderea privind faptul că autovehiculele corespund unor categorii limitate de emisii de gaze poluante, în conformitate cu Regulamentul (CE) 595/2009.

- Prezentarea detaliată a Planului de revizii tehnice planificate (mentenanța preventivă).

8. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Pentru fiecare livrare efectuată, furnizorul va emite facturile de plată pentru microbuzele electrice livrate și recepționate. Facturile vor avea menționat numărul contractului, codul CPV al achiziției publice și data de emitere a facturii și vor fi trimise în original la adresa ce va fi specificată de Autoritatea Contractantă.

Facturile emise de Furnizor trebuie:

- i. să fie în format electronic și transmise pe adresa de e-mail a Autorității contractante. Factura trebuie să fie transmisă și pe hârtie, cu ocazia livrării.
- ii. să includă microbuzele electrice ce fac obiectul recepției, cu indicarea datelor de identificare pentru fiecare în parte (model, an fabricație, capacitate cilindrică, serie șasiu, serie motor, etc);
- iii. să fie emise pe baza prețurilor unitare prevăzute în Contract.

Furnizorul va putea emite facturile doar după semnarea de către Autoritatea contractantă a proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă, fără observații (în cazul în care au fost observații privind calitatea produselor livrate, furnizorul va emite facturile doar după semnarea proceselor verbale de acceptare finală).

Procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă vor însoți facturile, iar alături de documentele justificative precizate mai jos, vor reprezenta unul din elementele necesare efectuării plăților către furnizori:

- Avizul de expediție a produsului.
- Certificatul de calitate și garanție;
- Certificatul de conformitate.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maximum 30 de zile de la data semnării și acceptării procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă și a tuturor documentelor justificative menționate în prezentul capitol.

Contravaloarea aferentă pachetului obligatoriu de livrare - documentația necesară circulației pe drumurile publice pentru fiecare microbuz electric livrat, este stabilită conform tarifelor stabilite de lege, respectiv:

(1) Numere provizorii de înmatriculare și autorizația provizorie de circulație valabilă pentru cel puțin 30 de zile,

(2) Asigurarea de răspundere civilă auto (RCA) valabilă cel puțin pentru perioada de autorizare provizorie de circulație,

(3) Cartea tehnică de identitate a autovehiculului, securizată de către Registrul Auto Român.

Acest pachet se va deconta de către Autoritatea Contractantă pe bază de documente justificative și de plată, respectiv chitanțe și, după caz, facturi emise de terți, în limita plafonului maxim de 1.000 de lei fără TVA.

La nivelul formularului de Propunere Financiară este inclusă suma fixă, nominală, nemodificabilă, de 1.000 de lei fără TVA, aferentă documentației necesare circulației pe drumurile publice, aceasta fiind considerată o cheltuială incidentală și, prin urmare, nefăcând scopul evaluării.

Cu ocazia plății, Ofertanții vor evidenția valoarea efectiv plătită, conform documentelor justificative și de plată prezentate.

Contravaloarea aferentă pachetului obligatoriu de livrare - kit legislativ, respectiv:

- a. Vestă reflectorizantă conform legislației incidente;
- b. Trusă de prim ajutor conform legislației incidente;
- c. Triunghiuri reflectorizante de avertizare cu omologare în conformitate cu reglementările legislației incidente;
- d. Stingător P1 certificat de conformitate potrivit legislației incidente,

precum și contravaloarea aferentă setului de roți cu cauciucuri complementare celor cu care este echipat microbuzul electric, vor fi incluse în cadrul valorii unitare oferite.

Plata facturii se va efectua de către Autoritatea Contractantă în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și

între aceștia și autorități contractante.

În cazul în care factura emisă de Contractant include elemente eronate și/ sau erori de calcul identificate de Autoritatea Contractantă și sunt necesare revizuiți, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de plată maxim de 30 de zile se suspendă până la remedierea aspectelor sesizate. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

9. CERINȚE DE MANAGEMENT DE MEDIU APLICABILE

Ofertantul devenit Contractant/ Furnizor trebuie să demonstreze că deșeurile generate atât din activitatea proprie, cât și a partenerilor implicați sunt gestionate responsabil, în conformitate cu ierarhia deșeurilor, sprijinind tranziția către o economie circulară, asigurând în același timp respectarea tuturor reglementărilor relevante privind deșeurile, așa cum sunt acestea aplicabile la nivel european și național.

Ofertantul devenit Contractant/ Furnizor trebuie să se asigure că atât el, cât și partenerii de service propuși aplică măsuri de protecție a mediului pe toată perioada de derulare a Contractului, incluzând cel puțin aspecte precum și fără a se limita la:

- i. asigurarea și menținerea evidenței gestiunii deșeurilor potrivit Autorizației de Mediu și legislației incidente în domeniu;
- ii. colectarea separată a deșeurilor și depozitarea controlată a deșeurilor de orice fel;
- iii. existența contractelor cu operatorii economici pentru valorificarea deșeurilor generate din activitate, după caz;
- iv. întocmirea formularelor de încărcare/ descărcare a deșeurilor nepericuloase;
- v. întocmirea formularelor de expediție și transport pentru deșeurile periculoase;
- vi. gestionarea corespunzătoare a anvelopelor uzate.

10. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta, în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- I. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- II. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- III. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- IV. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- V. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

- VI. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- VII. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- VIII. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- IX. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- X. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- XI. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- XII. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

11. MANAGEMENTUL/ GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

1) Coordonarea implică:

- a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului;
- b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului.

2) Monitorizarea implică:

a) Analiza/ măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:

- i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini;
- ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;

3) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și Autoritatea contractantă și care se referă la aspecte precum:

În vederea coordonării continue, monitorizării și controlului tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, acesta va prezenta:

- graficul de livrare;
- informații despre implicarea efectivă a subcontractanților/ asociaților, dacă este cazul.

Director Executiv,
Cristina Teodora Jînga

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

[Signature] 25.02.2026

Șef Serviciu,
Carmen Ingrid Irimescu

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

[Signature] 25.02.2026

Manager proiect,
Eliza Chirica

Îmi asum în totalitate responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

[Signature]

Responsabil tehnic,
Sorin-Paul Hîncu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

[Signature]

Responsabil achiziții,
Cristian Corodescu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

[Signature]