

## SECȚIUNEA II



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ**  
**COMPARTIMENT SUPT LOGISTIC ȘI ADMINISTRATIV**  
Telefon: 0213072670; e-mail: administrativ@ms.ro

Nr: 23/09.03.2026

### Caiet de sarcini

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor de curățenie în spațiile interioare și exterioare ale sediului Ministerului Sănătății din strada Cristian Popișteanu, nr. 1-3.

#### **Autoritatea contractantă**

Ministerul Sănătății, cod fiscal 4266456, cu sediul în București, str. Cristian Popișteanu nr. 1-3, telefon 0213072670, intenționează încheierea unui contract de achiziție cu o firmă specializată pentru prestare servicii de curățenie în spațiile interioare și exterioare ale Ministerului Sănătății.

**Valoarea estimată: 44166,66 lei/lună, respectiv 530000 lei, fără TVA, pentru 12 luni de contract.**

**Sursa de finanțare:** bugetul de stat.

**Încadrare bugetară:** articolul bugetar 20.01.09.

#### **A. CERINȚE SPECIFICE**

##### **Scurta descriere a obiectivului**

Ministerul Sănătății, București, str. Cristian Popișteanu nr.1-3, sect 1 cuprinde :

- Parter: Birouri și holuri de trecere =405 mp, grupuri sanitare=20mp, scări de acces= 15mp
- Etaj 1: Birouri și holuri de trecere =480 mp, grupuri sanitare=20 mp, scări de acces= 15mp
- Etaj 2: Birouri și holuri de trecere=500 mp, grupuri sanitare=20mp, scări de acces=15mp
- Etaj 3: Birouri și holuri de trecere=800 mp, grupuri sanitare=30mp, scări de acces=15mp
- Etaj 4: Birouri și holuri de trecere=700 mp, grupuri sanitare=20mp, scări de acces=15mp
- Etaj 5: Birouri și holuri de trecere=400 mp, grupuri sanitare=20mp, scări de acces=10mp

Suprafață totală: 3500 mp.

#### **B. PRINCIPALELE CERINȚE IMPUSE ACTIVITĂȚII DE CURĂȚENIE ȘI ÎNTREȚINERE**

##### **a) Birouri, săli de ședințe, holuri, scări**

- Aspirarea mochetelor: de 2 ori/ săptămână și suplimentar la nevoie;
- Spălarea mochete cu monodisc și aspirator cu injecție trimestrial sau la solicitarea beneficiarului (în urma inundațiilor, zugrăvit, reparații accidentale, trafic intens, etc.)
- Măturarea antistatică a suprafețelor neacoperite (marmura, gresie, mozaic, etc): de 2 ori/ săptămână;
- Spălarea suprafețelor neacoperite, cu detergenți adecvați tipului de pardoseală: de 2 ori/ săptămână;
- Ștergerea prafului de pe birouri, echipamente de calcul și mobilier: 1 dată/ săptămână;
- Ștergerea tocăriei, pervazurilor, ușilor și feroneriei: 1 dată / lună;
- Spălarea geamurilor ferestrelor fiecărui birou (interior și exterior):1 dată/ trimestru;
- Golirea coșurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri: zilnic și la nevoie de mai multe ori pe zi;
- Curățirea de praf a caloriferelor : o dată/lună.

- curățare tapițerii scaune (din pânză) : trimestrial;

**b) Grupuri sanitare**

- Spălarea și igienizarea pardoselii grupurilor sanitare și a oficiilor: zilnic și ori de câte ori este nevoie;
- Curățirea săptămânal sau ori de câte ori este nevoie a pereților placați cu faianță;
- Curățirea chiuvetelor, oglinzilor, polițelor: zilnic și ori de câte ori este nevoie;
- Curățirea pervazelor, ușilor, ferestrelor: 1 dată/ lună;
- Spălarea și dezinfectarea WC- urilor: zilnic și ori de câte ori este nevoie;

Asigurarea de consumabile (hârtie igienică, săpun lichid, prosoape de hârtie) pentru grupurile sanitare comune/cabinete demnitari: zilnic;

**c) Spații exterioare**

- Măturarea intrării principale în clădire, de la ușa metalică exterioară, până la nivelul trotuarului: zilnic;
- Măturarea curții de la ieșirea secundară, până la nivelul zidului ce desparte curtea MS de parcare MAI: săptămânal și ori de câte ori este nevoie.
- Spălarea pe exterior a ferestrelor cu dispozitive/utilaje dedicate sau cu alpiști utilitari, dacă este posibilă ancorarea acestora de clădire, fără a deteriora integritatea/aspectul acesteia.

**C. PROGRAMUL DE LUCRU**

Serviciile de curățenie propriu-zisă se vor desfășura în timpul și în afara orelor de program ale autorității contractante, permanent (luni-vineri) între orele 06:00 – 20:00.

**D. RESURSE MATERIALE**

În scopul realizării obiectului contractului, firma prestatoare trebuie să asigure: minim 7 aspiratoare de praf, dispozitiv de spălat mocheta monodisc, minim 2 aspiratoare cu injecție extracție(pentru curățare pete, tapițerii sau mochete), sare pentru suprafețele exterioare ale clădirii, măști și mopuri pentru pardoseli, precum și materiale necesare curățeniei, consumabile (hârtie igienică, soluție lichidă de spălat pe mâini, soluție pentru dezinfectare spații și obiecte sanitare, prosoape de hârtie, etc) și vor fi incluse în oferta financiară.

Consumabilele ce intră în contact cu angajații Ministerului Sănătății (hârtie igienică, săpun lichid, prosoape de hârtie, etc.) se vor livra lunar, numai după ce vor fi agreate de autoritatea contractantă în urma verificării unor mostre din fiecare produs folosit. Acestea vor fi livrate împreună cu aviz de însoțire a mărfii, având specificate cantitățile livrate și prețurile aferente. Valoarea lunară a consumabilelor trebuie să fie cel puțin egală, sau mai mare, decât valoarea transmisă în oferta financiară.

**E. RESURSE UMANE**

Se solicită folosirea de personal calificat în servicii de curățenie (calificare pentru agent de curățenie, în baza unui certificat emis de un furnizor de calificare profesională autorizat de către Autoritatea Națională pentru Calificări).

Criteriile și exigențele ce trebuie îndeplinite sunt următoarele:

- să nu aibă cazier și să fie asigurat contra accidentelor de muncă;
- să poarte echipament corespunzător (uniforma de lucru reprezentativă în stare foarte bună și ecuson cu datele de identificare personale);
- personalul va putea fi înlocuit de către prestator, numai după informarea prealabilă în scris beneficiarului, privind datele de identificare a celor înlocuiți sau noi veniți.
- trebuie asigurat un număr de minim 7 posturi, astfel: 6 în intervalul orar 06:00- 14:00 și unul în intervalul orar 12:00- 20:00 , pentru activitatea de curățenie.

În acest sens, operatorii economici trebuie să atașeze propunerii tehnice dovada că dispun de 7 angajați ce posedă calificarea "Agent de curățenie" în baza unui certificat emis de un furnizor de calificare profesională autorizat de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), cu care pot executa contractul de servicii la sediul Ministerului Sănătății. În plus, prestatorul trebuie să delege o

persoană atestată pentru activitatea de coordonare/verificare a serviciilor prestate de către cei 7 agenți de curățenie, constând în deplasarea zilnică sau de mai multe ori pe zi la sediul instituției, timp de minim 2 ore, pentru identificarea și remedierea oricărei problemă apărută în legătură cu cei 7 agenți și munca prestată de aceștia. În fapt, trebuie să organizeze munca agenților, astfel încât calitatea serviciilor prestate să fie la nivelul cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Operatorii economici trebuie să atașeze propunerii tehnice și certificatul/diploma persoanei ce va coordona/verifica serviciile prestate conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

## **F. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

La momentul semnării contractului, firma prestatoare va prezenta autorității contractele individuale de muncă pentru angajații ce vor presta serviciile de curățenie în sediul Ministerului Sănătății, cu mențiunea locului de muncă respectiv. În plus, la momentul semnării contractului de furnizare a acestor servicii, firma prestatoare va face dovada, în scris, a unui extras REVISAL pentru fiecare angajat în parte detașat la Ministerul Sănătății.

La sfârșitul fiecărei luni de contract, prestatorul va înainta fișa de prezență a personalului care prestează serviciile de curățenie către autoritatea contractantă.

Va face instruirea personalului propriu pe linie de protecția muncii, conform specificului activității (măsurile de protecția muncii personalului care prestează serviciile de curățenie la sediile Ministerului Sănătății, cad în sarcina exclusivă a prestatorului).

Va asigura echipament de lucru în conformitate cu normele de protecția muncii pentru angajații săi;

Nu va folosi substanțe toxice sau periculoase pentru om, iar deșeurile rezultate din activitatea proprie vor fi predate în conformitate cu legislația în vigoare;

Prestatorul se obligă să asigure trierea deșeurilor reciclabile colectate din spații aparținând Ministerului Sănătății în: deșeuri de hârtie, deșeuri de plastic, deșeuri de sticlă și menajere. Aceste deșeuri vor fi depozitate separat, în spații puse la dispoziție de către beneficiar;

Va interzice accesul personalului propriu la tehnica de calcul și telefoane;

Va interzice utilizarea informațiilor și documentelor la care au acces în perioada efectuării serviciilor;

Va presta serviciile cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat;

Va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor;

Va răspunde, va suporta riscul și eventual pagubele produse ca urmare a activității sale.

Va asigura dozatoare de săpun pentru fiecare chiuvetă din incinta Ministerului Sănătății.

## **G. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

Va pune la dispoziția prestatorului spațiul corespunzător de depozitare a materialelor necesare desfășurării activității de curățenie;

Va asigura energia electrică, apa, containerele pentru gunoi, necesare prestației;

## **H. CONDIȚII DE CALITATE**

Verificarea lunară se va face de către persoana împuternicită de achizitor, împreună cu prestatorul, în vederea decontării serviciilor ce fac obiectul documentației descriptive.

La decontarea facturii lunare se va anexa un centralizator cu semnăturile responsabililor de cameră, care să confirme calitatea serviciilor efectuate în perioada respectivă, și graficul de prezență pe luna respectivă.

În cazul constatării unor nereguli sau abateri, de la prevederile documentației descriptive, se va proceda la stabilirea cuantumului de depunere și penalizare, ducând până la rezilierea contractului.

Cerințele impuse prin prezenta documentație descriptivă, vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile documentației descriptive, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

## **I. PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ**

Propunerea tehnică va face referire la numărul personalului contractual calificat, care va presta serviciile de curățenie potrivit cerințelor impuse de prezentul caiet de sarcini, precum și la materialele de curățenie, menaj și aparatura folosită în prestarea acestor servicii.

Numărul de personal necesar îndeplinirii serviciilor de curățenie și igienizare a spațiilor Ministerului Sănătății, în condiții și calitate optime, rămâne a fi stabilit de către fiecare firmă participantă în parte, dar va fi de minim 7 persoane: 6 persoane în intervalul orar 06:00-14:00, și încă o persoană în intervalul orar 12:00-20:00.

Operatorii economici interesați vor depune oferta tehnică și oferta financiară completă.

Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu:

- Lista de materiale și produse de curățenie propuse de fiecare operator economic;
- Dovada că dispun de angajați, conform cerințelor de la pct. E de mai sus;
- Concordanța cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe durata a 90 de zile calendaristice de la depunere. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat, complet și cu toate caracteristicile care definesc solicitările din specificații.

Ofertele care nu satisfac corespunzător specificațiile tehnice minime solicitate, vor fi considerate neconforme.

Operatorii economici interesați vor trimite propunerile lor financiare defalcate pe costuri (cu evidențierea fiecărei cheltuieli pe care aceștia o vor face în perioada prestării serviciilor), așa după cum sunt ele defalcate în Anexa 1 (Notă de fundamentare) la prezentul caiet de sarcini. Oferta financiară va cuprinde formularul de propunere financiară și tabelul centralizator, conținând: denumire serviciu, unitate de măsură, prețul unitar în lei fără TVA, valoarea totală în lei fără TVA.

## **J. CLAUZE**

1. Prețul contractului poate fi ajustat în următoarele cazuri:

- a) dacă au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite (de exemplu: în cazul în care se mărește valoarea salariului minim brut garantat în plată);
- b) dacă intervin modificări asupra caracteristicilor spațiului prin suplimentarea suprafeței pentru care trebuie prestate serviciile de curățenie, în condițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. În cazul consemnării abaterilor repetate de la cerințele din Caietul de sarcini, contractul de prestări servicii se poate rezilia după notificarea prestatorului de către autoritatea contractantă a evenimentelor în cauză, dacă acestea nu au fost remediate pe cale amiabilă.

Compartiment suport logistic și administrativ  
Ing. Lepădat Sorin



## Notă de fundamentare

Suma estimată pentru contractarea serviciilor de curățenie necesare pentru perioada 01.05.2026-30.04.2027, în sediul Ministerului Sănătății a fost de 530000 lei fără TVA, iar modalitatea de calcul a fost următoarea:

a) Cheltuieli lunare cu resursele umane:

- 7 norme întregi (8 ore) x 4050 lei = 28350 lei;
- 2,25% (contribuții angajator) = 637,88 lei;
- 4% fond handicap = 1134 lei lei

La aceste cheltuieli se adaugă cota de 9% pentru concedii de odihnă = 2551,50 lei

Total cheltuieli lunare cu resursele umane: 32673,38 lei fără TVA.

**Total cheltuieli cu resursele umane / 12 luni contract = 392080,56 lei fără TVA (A).**

b) Cheltuieli lunare cu materiale de curățenie, obiecte de menaj și consumabile de hârtie pentru 93 de camere, 23 de toalete ( 41 de grupuri sanitare):

- hârtie igienică albă, 3 straturi, sul minim 30 ml : 41 g.s ~ 1000 buc x 1,8 lei = 1800 lei
- prosoape de hârtie pliate gofrate, 2 straturi: 23 toalete ~ 700 buc x 4 lei = 2800 lei
- săpun lichid profesional antibacterian: 40 litri = 600 lei
- odorizant spray de cameră: 5 buc x 10 lei = 50 lei
- detergent lichid pentru ferestre: 5 litri = 400 lei
- detergent universal, concentrat, BIO pentru pardoseli, faianta, mochete, tapiterii, cu dilutie 1:10 = 15 litri = 750 lei
- dezinfectant grupuri sanitare, concentrat pe bază de clor, 10 litri = 900 lei
- rezerve mop: 60 buc x 4 lei = 240 lei
- saci menajeri 35 litri, 50 buc/ rolă: 150 role x 4,5 lei = 675 lei
- saci menajeri 120 litri, 10 buc/ rolă: 70 role x 7 lei = 490 lei
- detergent lichid pentru vase: 4 sticle minim 500 ml = 40 lei
- bureți vase: 6 buc = 30 lei
- prosoape de bucătărie, 6 role minim 50 m = 90 lei
- lavete umede, 12 buc = 40 lei

Total lunar materiale de curățenie, obiecte de menaj și consumabile de hârtie: 8905 lei fără TVA.

**Total cheltuieli materiale de curățenie, obiecte de menaj și consumabile de hârtie / 12 luni de contract : 8905 \*12 luni = 106860 ( B ).**

Aspiratoarele (minim 7 bucăți) se consideră parte din patrimoniul firmei prestatoare de servicii de curățenie, folosite doar pe perioada contractului. Acestea vor avea o putere de aspirare de minim 200 W (airwatt), filtru HEPA și vor fi folosite numai la sediul Ministerului Sănătății pe perioada contractuală . Idem pentru cele 2 aspiratoare cu injecție extracție.

Prestatorul are obligația de a asigura, în prețul lunar oferat, în cantități suficiente, în funcție de necesitățile identificate în luna respectivă, materialele necesare efectuării în bune condiții a serviciilor de curățenie la sediul Ministerului Sănătății.

În plus, prestatorul va furniza dozatoare de săpun lichid și dispensere de prosoape pliate pentru toalete, cu obligativitatea înlocuirii periodice în cazul în care acestea se defectează.

Astfel, rezultă un cost total al resurselor umane, al materialelor de curățenie, obiectelor de menaj și consumabilelor de hârtie, cumulat cu marja profitului pentru 12 luni de contract, astfel:

**392080,56 + 106860 + marja de profit = 530000 lei**

Întocmit,  
Consilier superior  
Sorin Lepădat

