

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMITETUL NATIONAL PARALIMPIC

Cod de identificare fiscala: 4203814; Adresa: Strada: Constantin Sandu Aldea, nr. 51; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 020954; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: achizitii@paralimpicromania.ro; Nr de telefon: +40722669058; Fax: -Persoana de contact: suciu adrian; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.paralimpicromania.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Educatie

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de transport aerian intern și internațional de pasageri și bagaje (bagaj de cală), pentru deplasările delegațiilor Comitetului Național Paralimpic - Acord Cadru - 24 luni

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4203814\_2026\_PAAPD1606518

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

60400000-2 Servicii de transport aerian (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul achiziției constă în încheierea unui Acord-cadru, cu o durată de 24 de luni de la data semnării acestuia, estimată a avea loc în luna iulie 2026, care va stabili termenii, condițiile precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ pentru atribuirea comenzilor subsecvente, în vederea asigurării de către operatorii economici semnatari, în condiții de siguranță, operativitate și eficiență financiară, a serviciilor de rezervare și emitere bilete de transport aerian intern/național și/sau extern/internațional de pasageri pentru delegațiile desemnate de Autoritatea Contractantă.

Serviciile vor fi prestate pentru deplasări efectuate în interesul activităților Comitetului Național Paralimpic, la competiții,

cantonamente, stagii de pregătire, reuniuni tehnice, conferințe, congrese, cursuri, evenimente de promovare și alte acțiuni specifice domeniului sportului paralimpic, în funcție de necesitățile Autorității Contractante și în limita bugetului alocat cu această destinație. Acordul-cadru va avea ca obiect exclusiv servicii privind rezervarea și emiterea de bilete de transport aerian, inclusiv operațiunile conexe direct aferente acestora (modificări, reemiteri, anulări, rambursări etc.), fără a include servicii de asigurare, transfer sau alte servicii de călătorie distincte.

Numărul estimat de operatori economici semnatori ai Acordului-cadru este de minimum 1, respectiv maximum 10 operatori economici.

Clasamentul se va stabili în ordine crescătoare a Taxei de Serviciu (TS) oferite.

Astfel, primele 10 oferte care conțin cele mai mici taxe de serviciu vor fi desemnate câștigătoare și vor semna Acordul-cadru.

În cazul în care unul sau mai mulți operatori economici se clasează pe același loc deoarece au oferit aceeași taxă de serviciu (TS), nefiind posibilă departajarea și stabilirea unui clasament care să includă primele 10 oferte din punct de vedere al TS, Acordul-cadru se va încheia cu toți operatorii economici aflați pe poziția respectivă.

Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

- în conformitate cu prevederile art. 160 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- în conformitate cu prevederile art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare în a 10-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în măsura în care sunt transmise în termenul precizat.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul între : 10000 și 2000000 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 105000 ; Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 1050 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

Bucuresti, Ilfov, Romania

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Obiectul achiziției constă în încheierea unui Acord-cadru, cu o durată de 24 de luni de la data semnării acestuia, estimată a avea loc în luna iulie 2026, care va stabili termenii, condițiile precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ pentru atribuirea comenzilor subsecvente, în vederea asigurării de către operatorii economici semnatori, în condiții de siguranță, operativitate și eficiență financiară, a serviciilor de rezervare și emitere bilete de transport aerian intern/național și/sau extern/internațional de pasageri pentru delegațiile desemnate de Autoritatea Contractantă.

Serviciile vor fi prestate pentru deplasări efectuate în interesul activităților Comitetului Național Paralimpic, la competiții, cantonamente, stagii de pregătire, reuniuni tehnice, conferințe, congrese, cursuri, evenimente de promovare și alte acțiuni specifice domeniului sportului paralimpic, în funcție de necesitățile Autorității Contractante și în limita bugetului alocat cu această destinație.

Acordul-cadru va avea ca obiect exclusiv servicii privind rezervarea și emiterea de bilete de transport aerian, inclusiv operațiunile conexe direct aferente acestora (modificări, reemiteri, anulări, rambursări etc.), fără a include servicii de asigurare, transfer sau alte servicii de călătorie distincte.

Numărul estimat de operatori economici semnatori ai Acordului-cadru este de minimum 1, respectiv maximum 10 operatori economici.

Clasamentul se va stabili în ordine crescătoare a Taxei de Serviciu (TS) oferite.

Astfel, primele 10 oferte care conțin cele mai mici taxe de serviciu vor fi desemnate câștigătoare și vor semna Acordul-cadru.

În cazul în care unul sau mai mulți operatori economici se clasează pe același loc deoarece au oferit aceeași taxă de serviciu (TS), nefiind posibilă departajarea și stabilirea unui clasament care să includă primele 10 oferte din punct de vedere al TS, Acordul-cadru se va încheia cu toți operatorii economici aflați pe poziția respectivă.

Valoarea estimată a acordului-cadru va fi de minimum 10.000 lei fără T.V.A și maximum 2.000.000 lei fără T.V.A.

Cantitatea estimată a acordului-cadru va fi de minimum 48 de comenzi subsecvente și maximum 144 de comenzi subsecvente.

Cantitățile minime și maxime care ar putea face obiectul unei singure comenzi subsecvente:

- Minimum 1 bilet – Maximum 30 bilete de avion.

Estimarea valorii celei mai mari comenzi subsecvente:

- Minimum 6.000 lei fără T.V.A și maximum 105.000 lei fără T.V.A.

Estimarea cantității de bilete de avion ce vor face obiectul celei mai mari comenzi subsecvente:

- Minimum 1 bilet de avion – Maximum 30 bilete de avion.

Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

- în conformitate cu prevederile art. 160 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- în conformitate cu prevederile art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare în a 10-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în măsura în care sunt transmise în termenul precizat.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

## Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Valoarea tarifului de serviciu (TS) prevăzut la art. 9.1 din Acordul-cadru, oferată de fiecare Promitent-Prestator, este maximă și nu poate fi depășită pe toată durata derulării prezentului acord-cadru.

Tariful unitar al biletelor de avion emise se va stabili pentru fiecare comandă subsecventă în parte, în urma reluării competiției între semnatarii prezentului acord-cadru.

Fără ca aceasta să fie considerată o ajustare a prețului, operatorii economici au dreptul ca, în procesul de reofertare, să îmbunătățească valoarea TS menționată la art. 9.1, în sensul diminuării acesteia.

Tariful de serviciu (TS) se poate ajusta anual, la solicitarea Promitenților-Prestatori, cu indicele prețurilor de consum (IPC) pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică, în condițiile prevăzute de lege.

Perioada de referință pentru calcularea IPC va fi luna încheierii acordului-cadru/luna ultimei ajustări a TS, raportat la luna în care are loc ajustarea TS (12 luni de la încheierea acordului-cadru/12 luni de la ultima ajustare).

Formula de calcul:

TS ajustat = TS (oferat sau ultimul TS ajustat) × IPC(servicii) / 100

Exemplu ipotetic:

Acordul-cadru a fost încheiat în luna septembrie 2026. În luna septembrie 2027 se va putea solicita prima ajustare. IPC utilizat va fi IPC pentru servicii aferent perioadei de referință stabilite conform alineatului anterior (luna încheierii/luna ultimei ajustări raportat la luna ajustării).

Promitentul-Achizitor/Achizitorul poate aplica modificarea prețului acordului-cadru atunci când intervin modificări legislative sau emiterea de către autoritățile competente a unor acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru, în măsura în care o asemenea modificare poate fi suportată din buget.

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este In stare de faliment?

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este In concordat preventiv?

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Actiunile operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de acorduri ce vizeaza denaturarea concurentei?

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în conflict de interese cu persoanele implicate în procedură.

Persoanele cu funcție de decizie:

Eduard Carol Novak Președinte

Szabolcs Bako Secretar General

Cornelia Ghiță Contabil Șef

Mihail Rusu Director Tehnic

Alexandra Cristina Băjenaru Economist

Iuliana Vasilica Irimia Office Manager  
Vlad Cristian Simion Referent  
Sandra Teodora Botorogeanu Manager Proiect  
MAJINA Valeriu Adrian Expert cooptat fara drept de vot

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerinta 1:**

Forma de înregistrare

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se completează DUAE de către OE la secțiunea CRITERII DE SELECȚIE, bifând „Da”/„Nu”, activând opțiunea «α: indicație globală», conform art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

**Cerinta 2:**

Beneficiar real

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru profesional relevant

**Descriere:**

Operatorii Economici declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Datele privind beneficiarul real vor fi colectate astfel:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC
- b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) castigator(i) care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, - se va prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentatul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației.
- e) În cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine – se va depune o declarație pe proprie răspundere dată către reprezentatul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice ( cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se completează DUAE de către OE la secțiunea CRITERII DE SELECȚIE, bifând „Da”/„Nu”, activând opțiunea «α: indicație globală», conform art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016.

Ofertantul/ofertantul asociat va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta acordul de asociere, conform formularului din secțiunea de Formulare. Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea autorității contractante. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere autorizată în limba română după acestea.

În cazul ofertei comune condiția va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează.

Note:

PJ străine trebuie să facă dovada înreg. legale în țara de rezid., că sunt constituite legal, apte pt. execuția contractului. Doc. se prezintă cu trad. autorizată în RO.

În of. comună, fiecare membru prezintă doc. proprii. Activitatea fiecăruia trebuie să coresp. părții din contract executate.

AC poate solicita clarif./completări la doc. justificative depuse pt. DUAE.

Cerința vizează și asociații/subcontract. care au DUAE propriu. Toate doc. trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

**Cerinta 3:**

Acreditare I.A.T.A.

**Criteriu selectie:**

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

**Descriere:**

OE care depun ofertă trebuie să dețină acreditare I.A.T.A. (Asociația Internațională de Transport Aerian) sau document echivalent, care să ateste capacitatea profesională de a presta servicii de intermediere și vânzare transport aerian.

Mod de îndeplinire:

Se completează DUAE în secțiunea CRITERII DE SELECȚIE, bifând „Da”/„Nu”, activând opțiunea «α» conform art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016.

Documentul justificativ – certificat I.A.T.A. sau, pentru OE străini, doc. echivalente emise de autoritățile competente din statul de rezidență, însoțite de traducere autorizată în limba română – va fi prezentat doar de ofertantul clasat pe locul 1, la solicitarea AC.

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara****III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

EXPERIENTA SIMILARA

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Pentru demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric, potențial care reflectă posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul, se solicită operatorilor economici demonstrarea unei experiențe de prestări servicii similare. Prin servicii similare se înțelege servicii prestate în ultimii 3 ani (raportat la data limită de depunere a ofertelor), servicii similare duse la bun sfârșit (cum ar fi servicii de transport aerian intern și/sau internațional (rezervare și emitere bilete pentru destinații interne și internaționale)), a căror valoare cumulată a fost de cel puțin 105.000,00 lei fara TVA aceasta reprezentând valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent. la nivelul a minim 1 contract - maximum 8 contracte subsecvente, note de comandă, etc

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire în secțiunea CRITERII SELECȚIE, bifând „Da” sau „Nu”, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție în conformitate cu prevederile art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Observații:

a) Atunci când un grup de operatori economici depune oferta, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - "Criteriile de selecție" - "Capacitatea tehnică și profesională". termenului de depunere a ofertei, nivelul minim pentru experiența similară din ultimii 3 ani se va raporta la data limită de depunere a ofertei rezultată în urma decalării.

c) În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte.

d) Ofertanții străini vor prezenta documente relevante ce atestă experiența similară a acestora, potrivit specificului țării de rezidență, în copie „conformă cu originalul”, însoțite de traducerea acestora în limba română.

Nota 1: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice și ale art. 48 din HG nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Nota 2: Terțul susținător va completa DUAE - "Criteriile de selecție" - "Capacitatea tehnică și profesională".

Nota 3: Se solicită tuturor ofertanților ca odată cu depunerea DUAE să prezinte angajamentul terțului susținător, (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terți susținători din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) acordul de asociere și acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante.

Nota 4:

a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu BNR pentru anul în care a fost finalizat contractul

b) Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul în care a fost finalizat contractul publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro>.

Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:****SUBCONTRACTARE****Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractant/ți în DUAE, dacă subcontractantul/subcontractanții se cunosc la momentul ofertării.

Ofertanții, odată cu depunerea DUAE vor prezenta, pentru fiecare subcontractant, și acordul/acordurile de subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

În conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, se vor solicita ofertantului informații despre partea din contract care dorește să o subcontracteze, dacă este cazul.

În conformitate cu prevederile Art. 218 (2), subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plățiți în mod direct de către autoritatea

contractantă.

Opțiunea se va manifesta la semnarea contractului.

Modalitate de indeplinire:

Dacă este aplicabil

Ofertanții vor prezenta pentru fiecare subcontractant DUAE completat, astfel:

- se va completa inițial DUAE,

- ofertanții, odată cu depunerea DUAE, vor prezenta acordul de subcontractare.

Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractant/ți în DUAE, dacă subcontractantul/subcontractanții se cunosc la momentul ofertării.

Ofertanții au dreptul de a utiliza capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare și va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Prin urmare, subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

În conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, se vor solicita ofertantului informații despre partea din contract care dorește să o subcontracteze, dacă este cazul.

În conformitate cu prevederile Art. 218 (2), subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractantă.

Opțiunea se va manifesta la semnarea contractului.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum:1.050,00 lei. Constituire:conf.art.154(4)-L98/2016,art.36-HG395/2016,prin virament banc/instrument de garantare emis în cond.art.154(4)-L98/2016,pt per.de valabilit.prevăz.in documentația de atribuire.

Garanția(GP) să fie irevocabilă,necon condiționată,să prevadă că plata se va executa necon condiționat,la prima cerere a beneficiarului,pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia,cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.Documentul de plată va fi încărcat în SEAP semnat cu semnătură electronică până la data limită de depunere a ofertelor.

Daca va fi cazul,autorit.contract.solicită clarificări în scopul prezentării în original a documentului priv.GP, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim

special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma original, conform art.123(2)-HG395/2016.Valabilitate:cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei adica cel puțin 4 luni (120 de zile) de la termenul limită de primire a ofertelor.Contul de constituire GP: RO56RNCB0092044186150002, cu condiția confirm.acestuia de banca emitentă

cel mai

târziu la data și ora limită stabil.pt depunerea ofertei.Pt GP în euro/alta valută,data la care se face echivalența leu/valută este data publicării anunțului de participare în SEAP,la cursul de schimb al BNR.Dovada constituirii GP se va încarca în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor.În cazul participării în comun la procedura GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op.ec. GP în altă limbă se va încarca în SEAP,însoțită de traducerea autorizată în lb.rom,urmând ca ulterior,la solicitarea AC să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Restituire: conf.art.154^1 -L98/2016.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- D) HG 395

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu mai multi operatori Acord cu mai multi operatori

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 10

Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competitiei : Da

Cu reluarea competitiei in SEAP : Da

Reluarea competitiei se realizeaza partial Da

Detaliere: Notă: Autoritatea contractantă face precizarea că din cauza unor constrângeri

de natură tehnică ale platformei SEAP, www.e-licitatie.ro, în sistem este bifată modalitatea de desfășurare „online”, în fapt reluarea competiției în vederea atribuirii contractelor/comenzilor subsecvente urmând a se desfășura offline, conform metodologiei descrise în caietul de sarcini. Valoarea estimată a acordului-cadru va fi de minimum 10.000 lei fără T.V.A și maximum 2.000.000 lei fără T.V.A. Cantitatea estimată a acordului-cadru va fi de minimum 48 de comenzi subsecvente și maximum 144 de comenzi subsecvente.

Durata acordului cadru: 2 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Frecvența încheierii comenzilor subsecvente va fi, de regulă de minimum 2 comenzi subsecvente pe lună în limita creditelor bugetare disponibile și/sau ori de câte ori va apărea necesitatea unei deplasări în cadrul autorității contractante. În vederea atribuirii comenzilor subsecvente conform necesităților sale, Autoritatea contractantă va relua competiția între semnatarii Acordului-Cadru, prin transmiterea către aceștia, simultan, a unei Invitații de participare la reofertare, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări ale personalului desemnat al Autorității Contractante, cu aplicarea mecanismului stabilit și detaliat în Acordul-Cadru.

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnică se completează astfel încât să răspundă cerințelor din Caietul de sarcini. Ofertanții vor utiliza formularul specific din secțiunea formulare (Model Formular 7). Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să respecte întocmai cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă, și să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini și va include toate documentele suport solicitate prin Caietul de sarcini. Cerințele impuse vor fi considerate obligatorii, dar minimale. Propunerea tehnică va fi semnată de ofertant, va fi scanată și introdusă în SEAP. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Se vor evidenția aspectele care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți, pentru o facilă identificare. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și: -Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, în conformitate cu dispozițiile art.51 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Model – Formular 5). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> . În cazul unei asocieri, această obligație va fi asumată de toți membrii asocierii. Propunerea tehnică va fi însoțită de toate documentele solicitate prin caietul de sarcini (de ex. Diplome, certificate, acreditări, calificări ale persoanelor care vor fi implicate în derularea viitorului acord cadru, licențe de turism, asigurări, etc; orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante pentru demonstrarea cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini). În oferta tehnică, ofertantul va prezenta principalele riscuri și măsurile de gestionare a riscurilor pentru implementarea acordului cadru/contractelor subsecvente.

Riscuri: Incapacitatea operatorului economic de a asigura disponibilitatea persoanelor desemnate pe durata de desfășurare a contractului și/sau de a asigura înlocuirea acestora respectând condițiile impuse de Autoritatea Contractantă (risc al prestatorului); activitate deficitară a personalului prestatorului în derularea contractului și elaborarea documentelor necesare, de natură a genera întârzieri în implementarea contractului (risc al prestatorului); schimbări legislative cu impact asupra competenței AC în domeniul vizat de contract (risc al autorității contractante); fluctuații la nivelul personalului, atât la nivelul autorității contractante, cât și la nivelul prestatorului (risc atât al prestatorului cât și al autorității contractante). Măsuri de gestionare a riscurilor: 1. Incapacitatea operatorului economic de a asigura disponibilitatea persoanelor desemnate pe durata de desfășurare a contractului și/sau de a asigura înlocuirea acestora respectând condițiile impuse de Autoritatea Contractantă (risc al prestatorului) - Planificare a resurselor umane: Operatorul economic realizează o planificare atentă a resurselor umane pentru a asigura disponibilitatea personalului necesar.; 2. Activitate deficitară a personalului prestatorului în derularea contractului și elaborarea documentelor necesare, de natură a genera întârzieri în implementarea contractului (risc al prestatorului) - Prestatorul investește în training și dezvoltare profesională pentru personal cu scopul de se asigura că agenții competențele necesare pentru a îndeplini sarcinile contractuale; - Prestatorul implementează un sistem de supraveghere și raportare pentru a identifica rapid orice deficiențe și a le aborda în mod proactiv; 3. Schimbări legislative cu impact asupra competenței AC în domeniul vizat de contract (risc al autorității contractante): se va realiza o analiză a impactului acestor schimbări asupra contractului și se vor implementa ajustări corespunzătoare în conformitate cu noile reglementări; 4. Fluctuații la nivelul personalului, atât la nivelul autorității

contractante, cât și la nivelul prestatorului (risc atât al prestatorului cât și al autorității contractante): se vor lua măsuri pentru prevenire și remedierea acestor situații.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

licitatie.ro. Formularul de ofertă se completează în conformitate cu

Formularul nr. 2. Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală a tarifului de serviciu (TS)/euro fără TVA, exprimată atât în cifre, cât și în litere. Taxa/Tariful de Serviciu (TS) - reprezintă prețul aferent Serviciilor ce vor fi prestate de Prestator în cadrul Contractului, pentru gestionarea/administrarea Serviciilor solicitate de Autoritatea contractantă și asigurate de Prestator direct sau prin intermediul furnizorilor săi, stabilit potrivit Propunerii Financiare, adică remunerarea Prestatorului pentru Serviciile prestate, exclusiv prin taxa aferentă serviciului prestat, respectiv un preț stabilit pe serviciu/tranzacție/operațiune finalizat/finalizată, care acoperă costurile (directe sau indirecte) ocazionate/legate de Serviciul prestat de Prestator, respectiv: a. Gestionarea rezervărilor și emiterilor de bilete de transport aerian aferente călătoriei, respectiv totalitatea operațiunilor realizate de Prestator pentru emiterea, transmiterea, schimbarea, anularea modificarea etc. a biletelor de avion, fără a include costul efectiv al biletului de avion, sau taxa/penalitățile/costurile aferente schimbării/anulării/modificării Serviciilor de călătorii, după caz, percepute de compania aeriană și incluse la costuri rambursabile; b. Gestionarea serviciilor conexe ce pot însoți serviciile privind rezervarea și emiterea de bilete de transport aerian, respectiv totalitatea operațiunilor realizate de Prestator pentru emiterea, transmiterea, anularea, schimbarea de bilete, polițe, vouchere etc. după caz,

Propunerea financiară va cuprinde : Formularul de ofertă. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, în secțiunile specifice disponibile în sistemul electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă. În căsuța indicată de sistem se va trece valoarea ofertată de operatorul economic.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate TS să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Numărul estimat de semnatori ai Acordului-Cadru este de minimum 1, respectiv maximum 10 operatori economici. Clasamentul ofertelor va fi stabilit în ordine crescătoare a taxei de serviciu oferite. Astfel, primele 10 oferte care conțin cele mai mici taxe de serviciu vor fi desemnate câștigătoare și vor semna acordul cadru. Prin excepție, în cazul în care unul sau mai mulți operatori economici se clasează pe același loc deoarece au oferit aceeași taxă de serviciu (TS), nefiind posibilă departajarea și stabilirea clasamentului care va conține primele 10 oferte din punct de vedere al TS, acordul cadru se va încheia cu toți operatorii economici.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP, la adresa <https://www.e-licitatie.ro>. Toate documentele/ofertele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii acreditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătură electronică extinsă, potrivit dispozițiilor art. 4 alin. (4) din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică republicată. Neprezentarea ofertei tehnice și/sau propunerii financiare are ca efect respingerea ofertei. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertanții au obligația de a completa DUAE. Nu pot fi acceptate propuneri de modificare a vreunei clauze contractuale, cu excepția sesizării că o anumită clauză încalcă prevederi ale legislației în vigoare (Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări, prin intermediul SEAP, până la data limita stabilită în anunțul de participare, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților interesați prin răspunsul consolidat). Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții vor completa și depune Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale din secțiunea formulare (Model – Formular 6). Având în vedere că Dosarul Achiziției publice are caracter de document public, în conformitate cu prevederile art. 217 alin (4) din Legea 98/2016, ofertantul va marca distinct paginile/informațiile din propunerea tehnică/propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedie de aceștia ca având caracter confidențial.

Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secretele tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracter de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin (1) din Legea nr. 98/2016. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate cerințele ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta cantități incomplete. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau

obligatie față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest acord cadru, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Oferta va fi valabilă 5 luni (150 zile) de la termenul limită de depunere a ofertelor în SEAP. Nu se acceptă ofertă alternativă. Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare. Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt: 1) Garanția de participare; 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător); 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri]; 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]; 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul]; 7) Propunerea tehnică; 8) Propunerea financiară; 9) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite). În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. D. Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor: Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru și executarea garanției de participare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

DUAE se va completa direct în SEAP de către fiecare ofertant/ membru al asocierii/ terț susținător/ subcontractant, în secțiunea dedicată din SEAP. În cazul depunerii unei oferte în asociere sau a unei oferte care primește susținerea unui/ unor terț/ terți, ori în care există subcontractanți, ofertanții vor depune în SEAP până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor câte un DUAE completat pentru fiecare dintre părți, respectiv asociat/ terț/ subcontractant. Numărul estimat de semnături ai Acordului-Cadru este de minimum 1, respectiv maximum 10 operatori economici. Clasamentul ofertelor va fi stabilit în ordine crescătoare a taxei de serviciu oferite. Astfel, primele 10 oferte care conțin cele mai mici taxe de serviciu vor fi desemnate câștigătoare și vor semna acordul cadru. Prin excepție, în cazul în care unul sau mai mulți operatori economici se clasează pe același loc deoarece au oferit aceeași taxă de serviciu (TS), nefiind posibilă departajarea și stabilirea clasamentului care va conține primele 10 oferte din punct de vedere al TS, acordul cadru se va încheia cu toți operatorii economici.

Deoarece procedura aleasă este licitația deschisă organizată integral prin mijloace electronice, eventualele clarificări se vor posta numai în SEAP la "întrebări", iar răspunsurile la clarificările solicitate vor fi transmise de Autoritatea Contractantă numai prin intermediul SEAP. Riscurile neaccesării clarificărilor postate, revin operatorului economic. Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei sau durata acordului cadru și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimitere la standarde, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

**REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE:** Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Notă: Prin operator economic în sensul definiției prevăzute la art. 3 alin (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, așa cum a fost acesta modificat prin Ordonanța de Urgență nr. 25/2021, se înțelege: Orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în: (i) un stat membru al Uniunii Europene; (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE); (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv; (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană; (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice. Nota: În conformitate cu prevederile art. 5k din Regulamentul 576/2022 al Consiliului European: Se interzice atribuirea sau continuarea executării oricărui contract de achiziții publice sau a oricărei concesiuni care intră sub incidența directivelor privind achizițiile publice, precum și a articolului 10 alineatele (1) și (3), alineatul (6) literele (a)-(e) și alineatele (8), (9) și (10) și a articolelor 11, 12, 13 și 14 din Directiva 2014/23/UE, a articolelor 7 și 8 și a articolului 10 literele (b)-(f) și (h)-(j) din Directiva 2014/24/UE, a articolului 18, a articolului 21 literele (b)-(e) și (g)-(i), a articolelor 29 și 30 din Directiva 2014/25/UE și a articolului 13 literele (a)-(d), (f)-(h) și (j) din Directiva 2009/81/CE, către sau împreună cu: (a) un resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia; (b) o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate menționată la litera (a) de la prezentul alineat; sau (c) o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera (a) sau (b) de la prezentul alineat, inclusiv în cazul în care reprezintă mai mult de 10 % din valoarea contractului. subcontractanții, furnizorii sau entitățile pe ale căror capacități se bazează, în sensul directivelor privind achizițiile publice

#### Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

AC va comunica OE implicații în procedură deciziile privind rezultatul selecției, atribuirea sau anularea procedurii, în scris, în max. 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. Ofertanții câștigători vor fi informați despre acceptarea ofertei, iar cei respinși vor fi notificați cu:

- (i) motivele respingerii candidaturii;
- (ii) motivele concrete ale respingerii ofertei, incl. elementele care nu corespund cerințelor;
- (iii) pt. ofertele admisibile dar necâștigătoare, avantajele ofertelor câștigătoare și numele OE câștigător(i);
- (iv) termenul de depunere a contestației.

AC poate omite unele informații doar dacă divulgarea:

- contravine unei prevederi legale sau interesului public;
- prejudiciază interese comerciale legitime sau concurența loială.

#### Instrucțiuni privind anularea procedurii

AC este obligată să anuleze procedura înainte de semnarea contractului, în următoarele situații:

- au fost depuse doar oferte inacceptabile/neconforme/inadmisibile;
- nu s-au depus oferte sau ofertele nu sunt comparabile;
- există abateri grave de la legislație sau imposibilitate legală de finalizare;

Prin abateri se înțelege:

- modificarea criteriilor de calificare/atribuirii față de anunțul/documentația inițială;
- erori/omisiuni care nu pot fi corectate fără încălcarea principiilor.

Prin excepție, anularea poate avea loc:

- în urma unei decizii CNSC ce impune eliminarea unor specificații;
- când AC nu mai are fonduri sau necesitatea a încetat (nu din vina AC).

Anularea va fi comunicată în max. 3 zile lucrătoare, indicând motivul și încetarea obligațiilor OE.

#### Instrucțiuni privind semnarea contractului

Contractul se va semna cu ofertantul declarat câștigător în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai devreme de 10 zile de la comunicarea rezultatului (pt. respectarea termenului de contestație). OE câștigător trebuie să se prezinte în 11 zile de la primirea invitației. Neprezentarea echivalează cu refuzul de semnare.

Dacă OE este un consorțiu, trebuie să prezinte:

- doc. de împuternicire pt. semnare;
- acord de asociere (cu datele declarate în ofertă).

Dacă sunt desemnați subcontractanți, se prezintă și contractele încheiate cu aceștia.

Dacă OE nu poate semna din motive de forță majoră/imposibilitate fortuită, AC poate atribui următorului clasat, dacă există și este admisibil. În caz contrar, procedura se anulează.

Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

- în conformitate cu prevederile art. 160 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- în conformitate cu prevederile art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare în a 10-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în măsura în care sunt transmise în termenul precizat.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conf.L101/2016.Orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau neregulă printr-un act al autorității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal pe cale administrativ-jurisdicțională la CNSC, fie pe cale judiciară la instanța de judecată. Contestația va fi transmisă în același timp și autorității contractante.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-