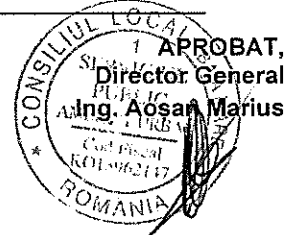


CONSILIUL LOCAL BAIA MARE
SERVICIUL PUBLIC AMBIENT URBAN

Str. Aleea Serelor Nr. 2
430233, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 225 773

Fax: +40 262 226 407
Email: spaubm@yahoo.co.uk
<https://www.spaubm.ro/>



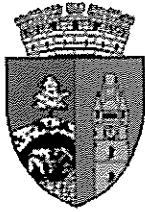
INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESE			
Denumire oficială: CONSILIUL LOCAL BAIA MARE SERVICIUL PUBLIC AMBIENT URBAN			
Cod de identitate fiscală: 13962147			
Adresa: Str. Aleea Serelor Nr. 2			
Localitate: Baia Mare	Cod NUTS: 114 Maramureș	Cod poștal: 430233	Țara: România
E-mail: achizitii@spaubaia mare.ro	Telefon: +40 262225773	Fax: +40 262226407	
Punct de contact: Andrada Opris			
Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): https://www.spaubm.ro/			
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro			
I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ			
Contractul implică o achiziție comună		Da <input type="checkbox"/>	Nu x <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție		Da <input type="checkbox"/>	Nu x <input checked="" type="checkbox"/>
I.3) COMUNICARE			
Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro			
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 8			
Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus			
Ofertele trebuie depuse la: adresa menționată mai sus			
I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE			
Autoritate regională sau locală			
I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ			
Servicii publice generale			

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1, II.1.2, II.1.3			
II.1.1) Titlu: Achiziția de combustibili			
Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 2026_13962147			
II.1.2) Cod CPV Principal: 09100000-0 - Combustibili (Rev.2)			
II.1.3) Tip de contract:			
Lucrări <input type="checkbox"/>	Furnizare <input checked="" type="checkbox"/>	Servicii <input type="checkbox"/>	
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/>	16. Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>		
	Închiriere <input type="checkbox"/>		
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>		
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>		
II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor			

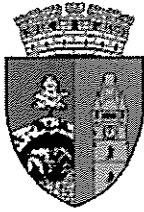


CONSILIUL LOCAL BAIA MARE
SERVICIUL PUBLIC AMBIENT URBAN

Str. Aleea Sereilor Nr. 2
430233, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 225 773

Fax: +40 262 226 407
Email: spaubm@yahoo.co.uk
<https://www.spaubm.ro/>

Autoritatea contractantă urmărește, prin prezenta procedură, să achiziționeze combustibili- motorina si benzina Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor va fi de: 8 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 4-a zi înainte de data limită de depunere oferte.		
II.1.5, II.1.6		
II.1.5) Valoarea totală estimată: Valoarea estimată fără TVA: 496.600,00 lei fără TVA Moneda: RON		
II.1.6) Împărțire în loturi:		
Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă Da, Ofertele trebuie depuse pentru:		
Un Singur Lot <input type="checkbox"/>	Toate Loturile <input type="checkbox"/>	Numărul maxim de loturi <input type="checkbox"/>
Numărul maxim de loturi pentru care se poate depune oferta: -		
Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: -		
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte distincte pe fiecare lot in parte:-		
II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4		
II.2.2 Coduri CPV secundare: -		
II.2.3 Locul de executare:		
Codul NUTS: RO114 Maramureș	Locul principal de executare: Municipiul Baia Mare	
II.2.4 Descrierea achiziției publice: <i>(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)</i> Se preconizează să se achiziționeze o cantitate de motorină de 50.000 litri și o cantitate de benzină de 12.000 litri. Cantitățile sunt necesare pentru autovehiculele, utilajele și motouneltele aflate in dotarea instituției. Total achiziție: 496.600,00 lei fără TVA		
Tipul produselor, cantitățile acestora și specificațiile tehnice sunt prezentate în caietul de sarcini și anexa sa.		
Durata contractului este de un an, incepand cu data semnarii contractului Termenul de livrare este de maxim 3 zile lucratoare de la data comenzii.		
II.2.5 Criterii de atribuire		
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – cost <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/> Prețul cel mai scăzut		
Punctaj maxim total: -		
II.2.6, II.2.7, II.2.8, II.2.9		
II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții Durata în luni: 12 sau în zile: <input type="checkbox"/>		
Contractul se reînnoiește Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.2.9 Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)		
II.2.10, II.2.11, II.2.12, II.2.13, II.2.14		



CONSILIUL LOCAL BAIA MARE
SERVICIUL PUBLIC AMBIENT URBAN

Str. Aleea Sereilor Nr. 2
430233, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 225 773

Fax: +40 262 226 407
Email: spaumbm@yahoo.co.uk
https://www.spaubm.ro/

II.2.10 Informații privind variantele Vor fi acceptate variante: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11 Informații privind opțiunile Opțiuni: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect/program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> Tip de finanțare: <input type="checkbox"/> Alte fonduri <input type="checkbox"/> Cofinanțare <input checked="" type="checkbox"/> Fonduri bugetare
II.2.14 Informații suplimentare Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor va fi de: 8 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 4-a zi înainte de data limită de depunere oferte.
II.3 Ajustarea prețului contractului
II.3.1 Ajustarea prețului contractului Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Ajustarea prin actualizare se face la fiecare comandă, astfel: prețurile unitare oferite pentru motorină și benzină se ajustează în funcție de variația prețului la pompă, raportat la prețul de referință de la data limită de depunere a ofertelor, după formula: $P_{aj} = P_{of} \times (P_r / P_{ref})$ unde: P_{aj} = preț unitar ajustat, aplicabil comenzii P_{of} = preț unitar oferit P_r = prețul la pompă valabil la data plasării comenzii P_{ref} = prețul la pompă valabil la data limită de depunere a ofertelor P_{aj} - Prețul la pompă utilizat pentru ajustare, este reprezentat de media prețurilor afișate public pentru motorină standard și benzină fără plumb la 3 stații de distribuție carburant [Petrom, Mol și OMV], din ziua solicitării ajustării, prețuri publicate pe site-ul de profil. Ajustarea se aplică automat, fără renegocierea contractului, atât în sens crescător, cât și descrescător, distinct pentru fiecare tip de carburant.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:
III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:
Cerința nr. 1 Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAЕ, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunt/ documentele achiziției. Documentele justificative actualizate la momentul depunerii acestora, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente vor fi:



**CONSILIUL LOCAL BAIA MARE
SERVICIUL PUBLIC AMBIENT URBAN**

Str. Aleea Sereilor, Nr. 2
430233, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 225 773

Fax: +40 262 226 407
Email: spaubm@yahoo.co.uk
<https://www.spaubm.ro/>

1. certificate constatatoare pentru sediul principal, din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul depunerii acestora;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Cerința nr. 2

Ofertanții, ofertanții asociați, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunț/ documentele achizitiei.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

Aoșan Marius – Director general

Cozma Anișoara - Director executiv -Directia venituri si cheltuieli

Stan Marius – Director adjunct- Directia salubritate si utilitati publice

Ștețcu Anamaria – Director- Direcția administrare zone verzi

Vlad Ioan – Șef Serviciul transport-salubritate

Oprîș Andrada - Șef Serviciul achizitii publice si tehnic

Zoicaș Laura-Ancuța – consilier superior-Serviciul achizitii publice si tehnic

Consilieri locali: Zsolt Istvan Pap, Ionuț Rares Pârțu, Vârghaș Marius -Emil, Ardelean Radu-Daniel, Bentea Marcel-Razvan, Cotos Robert-Adrian, Pârțoiu Costel, Câmpan Mihaela Elena, Ciț Mircea, Zaharia Daniel-Ioan, Crișan Romeo, Ilieș Marius-Sorin, Gavra Bogdanel-Viorel, Hofer Gabriela, Hordău Anne Marie Andreea, Lupșa Ștefan, Trufan Radu-Daniel, Pop Adrian Cornel, Bodor Fabian Orsolya, Nagy Arnold, Roman Gabriel-Alexandru, Varga Cornel, Marincaș Ioana-Mihaela

Cerința nr. 3

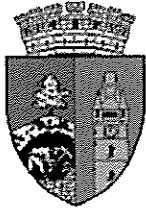
Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să prezinte declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr.129/2019. Declarația privind beneficiarul real trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunț/ documentele achizitiei.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentat la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, este:

- Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 (Declarația privind beneficiarul real). În cazul persoanelor străine se vor



CONSILIUL LOCAL BAIA MARE
SERVICIUL PUBLIC AMBIENT URBAN

Str. Aleea Sereilor Nr. 2
430233, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 225 773

Fax: +40 262 226 407
Email: spaubm@yahoo.co.uk
<https://www.spaubm.ro/>

prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate cu traducerea autorizată în limba română.

Precizări:

Cerința privind beneficiarul real se aplica atât pentru ofertanți și/sau asociați, cât și pentru subcontractanți și/sau terți sustinatori care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1 Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorii economici sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunț/ documentele achiziției.

Documentul justificativ actualizat, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentat la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, este:

- Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul depunerii acestuia.

Pentru persoane juridice straine vor fi prezentate: Documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Din conținutul acestora trebuie să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. Documentele vor fi prezentate în copie legalizată sau copie lizibilă conform cu originalul și vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Precizări: În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract (Certificat constatator). Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate a ofertantului, iar în cazul subcontractării, activitățile realizate de către subcontractanți trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate desfășurate de către aceștia.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1:

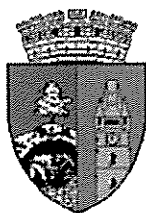
În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va include informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE, va declara identitatea subcontractanților, partea lor de implicare în contract, ponderea, activitățile de care vor fi responsabili, numărul și data acordului de subcontractare.

! Subcontractarea produselor nu este posibilă, doar a serviciilor conexe furnizării!

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare – Formularul nr. 2, asumat de ambele părți, înregistrat și datat.

Modalitate de îndeplinire - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunț/ documentele achiziției.



CONSILIUL LOCAL BAIA MARE
SERVICIUL PUBLIC AMBIENT URBAN

Str. Aleea Sereilor, Nr. 2
430233, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 225 773

Fax: +40 262 226 407
Email: spaumbm@yahoo.co.uk
<https://www.spaubm.ro/>

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare – Formularul nr. 2, asumat de ambele părți, înregistrat și datat.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Precizare: Completarea și prezentarea inițială a DUAE este obligatorie, atât de către ofertanți, cât și de către asociații/subcontractanți/ (dacă este cazul).

Informații suplimentare:

1. Asociații/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap III.1.1-III.1.3 ca și liderul de asociere, cu mențiunea că cerințele privind capacitatea tehnică și profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociații. Totodată, se va prezenta acordul de asociere - Formularul nr. 1 din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii, inclusiv cele legate de semnarea documentelor ofertei și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membrii grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

2. Terțul susținător poate să susțină capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului. În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire.

Modalitate de îndeplinire

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora), acordul de asociere – Formularul nr. 1 și/sau acordul de subcontractare – Formularul nr. 2, după caz.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Precizare:

Completarea și prezentarea inițială a DUAE este obligatorie, atât de către ofertanți, cât și de către asociații/subcontractanți/terți susținători (dacă este cazul).

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.6.a) Garanție de participare:

Da Nu

Garanția de participare, în cuantumul, forma și pentru perioada de valabilitate prevăzută mai jos, va fi transmisă până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garanției se va transmite în S.E.A.P. scanată, semnată cu semnatura electronică extinsă, astfel încât să fie lizibilă, numai în format PDF/JPG.

Cuantum: **4.500,00 lei**

Forma constituire: În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul Autorității Contractante RO16 TREZ 4365 006X XX01 1926 deschis la Trezoreria Baia Mare, cod fiscal 13962147 SAU Instrument de garantare emis în condițiile legii, în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare va avea perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.

Cursul de schimb la care se va face echivalența leu/altă valută, este cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertei cu 5 zile.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:



CONSILIUL LOCAL BAI A MARE
SERVICIUL PUBLIC AMBIENT URBAN

Str. Aleea Săcelor Nr. 2
430233, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 225 773

Fax: +40 262 226 407
Email: spaubm@yahoo.co.uk
<https://www.spaubm.ro/>

Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Garantia de buna executie se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in cuantum de 5% din valoarea contractului fara T.V.A. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Modul de constituire a garantiei de buna executie se va face conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 si devine anexă la contract. Garantia de buna executie se restituie in conditiile art. 154 ² alin. (1) din Legea 98/2016.
III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează: conform clauzelor contractuale
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
III.1.9) Legislația aplicabilă: a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; c) www.anap.gov.ro d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; e) Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ; f) O.U.G. nr. 45/2018; g) H.G. nr. 419/2018; h) Alte acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice: www.anap.gov.ro , www.mfinante.ro ; i) Legislația trecută în caietul de sarcini
III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT
III.2.1) Executarea lucrarilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă Da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă Da, descrierea acestor condiții:
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Procedură online <input checked="" type="checkbox"/> Procedură offline <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii: <input type="checkbox"/> Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Licitație deschisă accelerată <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Procedură competitivă cu negociere <input type="checkbox"/> Procedură competitivă cu negociere accelerată <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare



CONSILIUL LOCAL BAIA MARE
SERVICIUL PUBLIC AMBIENT URBAN

Str. Aleea Șerilor Nr. 2
430233, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 225 773

Fax: +40 262 226 407
Email: spaumbm@yahoo.co.uk
<https://www.spaubm.ro/>

x Procedura simplificată – într-o singură etapă	
IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:	
Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziție publică	
IV.1.4, IV.1.5, IV.1.6, IV.1.8	
IV.1.6 Informații despre licitația electronică:	
Se va organiza o licitație electronică: Nu	
IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)	
Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.2 Informații administrative	
IV.2.1 Publicări anterioare privind această procedură	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	x Română
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON <input checked="" type="checkbox"/> EUR <input type="checkbox"/> USD <input type="checkbox"/>	
IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Durata în luni: 3 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.4 Prezentarea ofertei	
IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice	
<p>Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele autorității contractante.</p> <p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini, care face parte integrantă din documentația de atribuire.</p> <p>Ofertanții vor depune următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formularul de propunere tehnică-(Formularul nr. 5)- Declarație pe propria răspundere privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formularul nr. 3) <i>Ofertantul/ asociatul/ terțul susținător are obligația ca la elaborarea ofertei și pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, să respecte obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (http://www.mmediu.ro), Ministerul Muncii și Protecției Sociale (http://www.mmuncii.ro).</i>- Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, dacă este cazul <i>În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, ofertantul indică și dovedește care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertant din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind confidențialitatea.</i>- Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale, astfel cum au fost formulate în documentația de atribuire, indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.	



CONSILIUL LOCAL BAIA MARE
SERVICIUL PUBLIC AMBIENT URBAN

Str. Aleea Sereilor Nr. 2
430233, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 225 773

Fax: +40 262 226 407
Email: spaumbm@yahoo.co.uk
<https://www.spaubm.ro/>

Ofertanții au dreptul de a solicita clarificări cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract, în termenul prevăzut pentru transmiterea solicitărilor de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, inclusiv a caietului de sarcini, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Propunerea tehnică va fi paginată și opisată. Opisul va fi pagina 0 a propunerii tehnice.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Pentru întocmirea ofertei financiare, ofertantul va ține cont în prezentarea ofertei de următoarele elemente:

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- Formularul de Propunere Financiară (Formular nr. 5), incluzând toate informațiile solicitate;
- Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

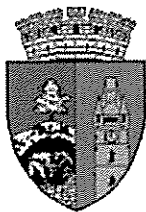
În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, ofertantul indică și dovedește care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost indicate de ofertant ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind confidențialitatea.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.



CONSILIUL LOCAL BAI A MARE
SERVICIUL PUBLIC AMBIENT URBAN

Str. Aleea Sereilor, Nr. 2
430233, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 225 773

Fax: +40 262 226 407
Email: spaubm@yahoo.co.uk
<https://www.spaubm.ro/>

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori ai/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Termenul pentru solicitarea de clarificări: până în a 8-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde la clarificări: a 4-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor;

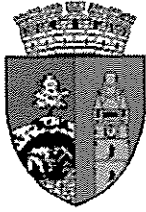
Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro)

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta și DUAE să fie transmise în S.E.A.P., numai în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. 395/2016 și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare, cf. art. 60 și 61 din HG 395/2016.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Această achiziție este periodică
Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3 Informații suplimentare
Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (secțiunea întrebări), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform legii 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de furnizare de produse atasat în SEAP. Nota . Modalitățile de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: - Departajarea se va face exclusiv în funcție de pret și nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de către operatorii economici. În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice)
VI.4 Proceduri de contestare
VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor



**CONSILIUL LOCAL BAIA MARE
SERVICIUL PUBLIC AMBIENT URBAN**

Str. Aleea Serelor Nr. 2
430233, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 225 773

Fax: +40 262 226 407
Email: spaubm@yahoo.co.uk
<https://www.spaubm.ro/>

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3			
Localitate: Bucuresti	Cod NUTS: RO321 Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): www.cnsr.ro			
VI.4.3 Procedura de contestare			
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare			
Conform art. 4 din Legea nr. 101/2016. Termen depunere contestație 7 zile, conform art. 8 alin. (1) lit b) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.			
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare			
Denumire oficială: Consiliul Local Serviciul Public Ambient Urban			
Adresa: Str. Aleea Serelor, nr. 2			
Localitate: Baia Mare	Cod NUTS: 114 Maramureș	Cod poștal: 430233	Țara: România
E-mail: achizitii@spaubaia mare.ro	Telefon: +40 262225773	Fax: +40 262226407	
Adresa internet (URL): https://www.spaubm.ro/			

Întocmit,
Zoicaș Laura
Consilier superior

Vizat,
Oprîș Andrada
Șef Serviciu Achiziții Publice și Tehnic