

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI ROMANE

Cod de identificare fiscala: 4453144; Adresa: Strada: Mihai Vodă, nr. 6; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050041; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: daniela.popescu@politiaromana.ro; Nr de telefon: +40 2122082525; Fax: +40 213174965; Persoana de contact: Daniela Popescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.politiaromana.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Lucrări de reparații curente și igienizare la nivelul imobilului I.G.P.R din sector 2, București

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4453144/2026/3.912.000

II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea contractantă intenționează achiziționarea de „Lucrări de reparații curente și igienizare la nivelul imobilului I.G.P.R din sector 2, București”.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare:

6 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 9 zile.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1551021,77 ; Moneda: RON

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

II.2 Descriere

II.2.1 - Denumire lot

1 - Lucrări de reparații curente și igienizare la nivelul imobilului I.G.P.R - Corp A situat in sector 2, București

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Imobilul I.G.P.R - Corp A situat în sector 2, București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Lotul nr. 1- Lucrări de reparații curente și igienizare la nivelul imobilului I.G.P.R - Corp A situat in sector 2, București

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 833276,86; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 8332,76 - RON (1,0000%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 125

Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - Lucrări de reparații curente și igienizare la nivelul imobilului I.G.P.R - Corp B, Corp D situat in sector 2, București

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Imobilul I.G.P.R - Corp B, Corp D situat în sector 2, București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Lotul nr. 2- Lucrări de reparații curente și igienizare la nivelul imobilului I.G.P.R - Corp B, Corp D situat in sector 2, București

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 717744,91; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 7177,44 - RON (1,0000%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 120

Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea etapei finale de licitație

electronică.

Aceste documente pot fi:

1. • certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice la care este arondat sediul social al operatorului economic și certificat fiscal cu privire la impozitele și taxele locale, eliberat de autoritățile fiscale competente, valabile la momentul prezentării;
2. • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau a persoanelor împuternicite, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. • declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru;
4. • după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească că nu au datorii restante către bugetul de stat și bugetul local, la momentul prezentării. Aceste documente pot fi prezentate în original sau copie conform cu originalul, însoțite de traducere autorizată. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Modalitatea de îndeplinire se aplică pentru următoarele motive de excludere:

1. Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu;
2. Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale;
3. Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii;
4. Faliment;
5. Insolvență;
6. Concordat;
7. Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul;
8. Active administrate de lichidator;
9. Activitățile economice sunt suspendate;
10. Abaterea profesională gravă;
11. Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței;
12. Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
13. Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, subcontractanții, terții susținători și asociații, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței și documente justificative:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, subcontractant, asociat, terț susținător, după caz), cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în legătură cu prezenta procedură de achiziție sunt: Inspector General al Poliției Române – chestor general de poliție MATEI BENONE-MARIAN, Adjunct al Inspectorului General – chestor de poliție DRAGNEA MARIUS, director al Direcției Financiare – chestor de poliție HARABAGIU DANELUȘ-IONEL, director al Direcției Juridice – comisar-șef de poliție IARU MARIUS-CLAUDIU, director adjunct al Direcției de Logistică – comisar-șef de poliție DINESCU SEVASTIAN, șeful Serviciului Administrativ – comisar-șef de poliție POENARU MIHAI-OCTAVIAN, șeful Serviciului Achiziții Publice – comisar-șef de poliție MAREȘ LUCIAN.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, subcontractanții, terții susținători și asociații, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței și documente justificative:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire indiferent de calitatea acestuia (ofertant unic, subcontractant, asociat, terț susținător, după caz), cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în legătură cu prezenta procedură de achiziție sunt: Inspector General al Poliției Române – chestor general de poliție MATEI BENONE-MARIAN, Adjunct al Inspectorului General – chestor de poliție DRAGNEA MARIUS, director al Direcției Financiare – chestor de poliție HARABAGIU DANELUȘ-IONEL, director al Direcției Juridice – comisar-șef de poliție IARU MARIUS-CLAUDIU, director adjunct al Direcției de Logistică – comisar-șef de poliție DINESCU SEVASTIAN, șeful Serviciului Administrativ – comisar-șef de poliție POENARU MIHAI-OCTAVIAN, șeful Serviciului Achiziții Publice – comisar-șef de poliție MAREȘ LUCIAN.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire a prezentei cerinței este detaliată la "Cerința nr. 1" a prezentelor criterii de calificare/selecție.

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Loturile: 1,2

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici, asociații, terții susținători și subcontractanții ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplica inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct,

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE - Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului - obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, valabile la momentul prezentării și urmează să fie depuse, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte din documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

I. Experiența similară:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (data de referință pentru calculul perioadei fiind data publicării anunțului de participare) au realizat un contract de lucrări similare (lucrări de reparații curente și igienizare) cu valoarea minimă pentru un contract de 830.000 lei fără T.V.A. pentru lotul 1, iar pentru lotul 2 valoarea minimă pentru un contract de 710.000 lei fără TVA.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu lucrările efectuate în ultimii 3 ani, conținând valoarea contractului, perioada de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

Documentele justificative se vor încărca în SEAP, odată cu depunerea ofertei, semnate cu semnătură electronică extinsă, la secțiunea "documente de calificare".

Documentele justificative

Ofertantul va face dovada îndeplinirii capacității tehnice și profesionale, respectiv realizarea unei lucrări similare (lucrări de reparații curente și igienizare) desfășurată în ultimii 3 ani prin prezentarea contractului de execuție și a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, din care să reiasă valoarea lucrărilor executate, respectiv 830.000 lei fără T.V.A. pentru lotul 1 și 710.000 lei fără TVA pentru lotul 2.

Nu se vor cumula valorile mai multor contracte pentru îndeplinirea cerinței.

La stabilirea criteriilor de calificare s-a avut în vedere ca acestea să fie obiective, nediscriminatorii, proporționale cu complexitatea și obiectul contractului și să reflecte posibilitatea concretă a operatorilor economici de a îndeplini contractul.

De asemenea, apreciem că nu conduc la restricționarea participării la procedura de atribuire și nu sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului ce urmează să fie atribuit.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2

Pentru contractele de achiziție de lucrări: tehnicieni sau organisme tehnice pentru executarea lucrărilor

Criteriu selectie:

Tehnicieni sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Modalitatea de indeplinire:

Tehnicieni sau organisme tehnice ale personalului pus la dispoziție de operatorului economic

Pentru a demonstra capacitatea tehnică și profesională, ofertanții trebuie să dispună de personal tehnic de specialitate astfel:

a. Loturile nr. 1 și nr. 2: specialist în construcții (cel puțin tehnician în construcții)

Modalitatea prin care se poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire prin depunerea unei liste cu informațiile aferente situației lor (nume, prenume, funcția pe care o deține fiecare persoană responsabilă direct cu îndeplinirea contractului, specializările deținute). Odată cu depunerea DUAE toți ofertanții vor prezenta diplomele aflate în perioada de valabilitate.

Documentele justificative se vor încărca în SEAP, odată cu depunerea ofertei, semnate cu semnătură electronică extinsă, la secțiunea "documente de calificare".

Documentele justificative:

Ofertantul va face dovada îndeplinirii capacității tehnice și profesionale prin transmiterea diplomei pentru un specialist în construcții (cel puțin tehnician în construcții), C.V.-ul din care să reiasă minim trei ani experiență în execuție (se vor depune, inclusiv diplomele/atestatele/certIFICATELE de calificare profesionale deținute pentru prestarea activităților din C.V.) și minim o recomandare care să conțină informații referitoare la activitatea desfășurată în domeniu, ca și specialist. La momentul execuției, accesul lucrătorilor în cadrul unității beneficiarului se va realiza doar însoțiți de responsabilul punctului de lucru din partea executantului.

b.Loturile nr.1 și nr. 2: tehnician în instalații electrice

Intervențiile la instalațiile electrice se vor face numai de către personalul atestat, autorizat pentru astfel de lucrări, pentru a se evita greșelile tehnice ce pot duce la accidente și avarii grave. În acest sens, ofertanții vor transmite minim câte un atestat/autorizație/certificat de calificare profesională pentru tehnician în instalații electrice.

Modalitatea prin care se poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire prin depunerea unei liste cu informațiile aferente situației lor (nume, prenume, funcția pe care o deține fiecare persoană responsabilă direct cu îndeplinirea contractului, specializările deținute). Odată cu depunerea DUAE toți ofertanții vor prezenta minim cate un atestat/autorizație/certificat de calificare profesională, pentru tehnician în instalații electrice, aflate în perioada de valabilitate.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2

Diplome de studii și calificări profesionale

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

Tehnicienii sau organisme tehnice ale personalului pus la dispoziție de operatorului economic

Pentru a demonstra capacitatea tehnică și profesională, ofertanții trebuie să dispună de personal tehnic de specialitate astfel:

a.Loturile nr. 1 și nr. 2: specialist în construcții (cel puțin tehnician în construcții)

Modalitatea prin care se poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire prin depunerea unei liste cu informațiile aferente situației lor (nume, prenume, funcția pe care o deține fiecare persoană responsabilă direct cu îndeplinirea contractului, specializările deținute). Odată cu depunerea DUAE toți ofertanții vor prezenta diplomele aflate în perioada de valabilitate.

Documentele justificative se vor încărca în SEAP, odată cu depunerea ofertei, semnate cu semnătură electronică extinsă, la secțiunea "documente de calificare".

Documentele justificative:

Ofertantul va face dovada îndeplinirii capacității tehnice și profesionale prin transmiterea diplomei pentru un specialist în construcții (cel puțin tehnician în construcții), C.V.-ul din care să reiasă minim trei ani experiență în execuție (se vor depune, inclusiv diplomele/atestatele/certIFICATELE de calificare profesionale deținute pentru prestarea activităților din C.V.) și minim o recomandare care să conțină informații referitoare la activitatea desfășurată în domeniu, ca și specialist. La momentul execuției, accesul lucrătorilor în cadrul unității beneficiarului se va realiza doar însoțiți de responsabilul punctului de lucru din partea executantului.

b.Loturile nr.1 și nr. 2: tehnician în instalații electrice

Intervențiile la instalațiile electrice se vor face numai de către personalul atestat, autorizat pentru astfel de lucrări, pentru a se evita greșelile tehnice ce pot duce la accidente și avarii grave. În acest sens, ofertanții vor transmite minim câte un atestat/autorizație/certificat de calificare profesională pentru tehnician în instalații electrice.

Modalitatea prin care se poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire prin depunerea unei liste cu informațiile aferente situației lor (nume, prenume, funcția pe care o deține fiecare persoană responsabilă direct cu îndeplinirea contractului, specializările deținute). Odată cu depunerea DUAE toți ofertanții vor prezenta minim cate un atestat/autorizație/certificat de calificare profesională, pentru tehnician în instalații electrice, aflate în perioada de valabilitate.

Loturile la care se aplica:

1, 2

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, conform art. 179, lit. K) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative:

Odată cu depunerea ofertei, toți ofertanții vor prezenta acordul de subcontractare, cu precizarea procentului de subcontractare. Acordul de subcontractare se va încărca în SEAP, semnat cu semnătură electronică extinsă la secțiunea „Documente de calificare”.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților, conform prevederilor art. 182 alin. 3 din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative cu dovada a informațiilor cuprinde în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare:

- 1 Lucrări de reparații curente și igienizare la nivelul imobilului I.G.P.R - Corp A situat în sector 2, București 8.332,76
- 2 Lucrări de reparații curente și igienizare la nivelul imobilului I.G.P.R - Corp B, Corp D situat în sector 2, București 7.177,44

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 120 de zile de la termenul-limită de primire a ofertelor. Mod de constituire a garanției de participare: Garanția de participare se poate constitui în oricare din formele prevăzute la art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin:

Garanția de participare se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la , lit. a)-c) în cazul garanției de bună execuție.

Continuarea la VI.3.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție: 10% din prețul, fără T.V.A., al contractului.

Continuarea la VI.3.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi depusă prin mijloace electronice în SICAP, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat, conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.I.C.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Cerințele de calitate impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

NOTA:

Anterior elaborării ofertei tehnico-economice, operatorii economici pot vizita amplasamentul imobilului, în zilele de luni-vineri, între orele 09,00-14,00, pana la data limita de depunere a ofertelor după o prealabilă programare telefonică la numărul de int. 021/2082525, int. 26407 (inspector de politie Cojocaru Gelu). La vizitarea amplasamentului, operatorul economic va prezenta împuternicire din partea firmei ce va depune oferta și copie de pe C.I.

Se vor prezenta formularele conform celor solicitate prin caietul de sarcini, respectiv F2, F3, C6, C7, C8, C9 care vor avea structura similară celor din H.G. nr. 907/2016, adaptate după formularele și listele de cantități anexate la caietul de sarcini. Conform etapelor din procedura de achiziție, Formularele F3 atât în propunerea tehnică (fără valori) cât și în cea financiară (cu valori detaliate) vor fi transmise și în format Excel.

Propunerea tehnică va fi depusă prin mijloace electronice în SICAP, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat, conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.I.C.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Cerințele de calitate impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

NOTA:

Anterior elaborării ofertei tehnico-economice, operatorii economici pot vizita amplasamentul imobilului, în zilele de luni-vineri, între orele 09,00-14,00, pana la data limita de depunere a ofertelor după o prealabilă programare telefonică la numărul de int. 021/2082525, int. 26407 (inspector de politie Cojocaru Gelu). La vizitarea amplasamentului, operatorul economic va prezenta împuternicire din partea firmei ce va depune oferta și copie de pe C.I.

Se vor prezenta formularele conform celor solicitate prin caietul de sarcini, respectiv F2, F3, C6, C7, C8, C9 care vor avea structura similară celor din H.G. nr. 907/2016, adaptate după formularele și listele de cantități anexate la caietul de sarcini. Conform etapelor din procedura de achiziție, Formularele F3 atât în propunerea tehnică (fără valori) cât și în cea financiară (cu valori detaliate) vor fi transmise și în format Excel.

Schelele, scările, ancorările, mijloacele de manipulare a materialelor necesare vor fi incluse în valoarea ofertei, în cadrul fiecărui articol de deviz pe categorii de lucrări. Costurile privind transportul, aprovizionarea, manipularea materialelor, precum și evacuarea, inclusiv transportul la rampa de gunoi a deșeurilor rezultate, vor fi cuprinse în structura articolelor de deviz pe categorii de lucrări, care va fi conform antemăsurătoarei. Ofertele tehnice se vor prezenta obligatoriu cu respectarea structurii pe capitole și subcapitole de cheltuieli, conform antemăsurătoarei. La elaborarea ofertei și în perioada de execuție a lucrărilor se vor respecta prevederile documentației, standardele și normativele în vigoare privind execuția lucrărilor de construcții și instalații, precum și legislația în vigoare privind calitatea în construcții, protecția mediului, sănătatea și securitatea în muncă, securitatea la incendiu.

Ofertanții vor preciza orice alte elemente suplimentare pe care le consideră necesare.

Anexe cu alte informații solicitate de autoritatea entitatea contractantă, cum ar fi:

a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrărilor până la remedierea situației constatate. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă, așa cum este prevăzut la art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care ofertantul nu precizează, oferta acestuia va avea caracter confidențial, până la publicarea raportului de atribuire, conform prevederilor art. 65 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată în LEI fără T.V.A., conform Formularului de ofertă nr. 3 și Anexei acestuia - Centralizator de prețuri.

Propunerea financiară va fi depusă de ofertant în SICAP, până la data limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, conform Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică, cu modificările și completările ulterioare. Evaluarea propunerilor financiare se va realiza prin compararea acestora determinate prin înmulțirea prețului unitar cu cantitatea aferentă contractului. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările/produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.(10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă, așa cum este prevăzut la art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care ofertantul nu precizează, oferta acestuia va avea caracter confidențial, până la publicarea raportului de atribuire, conform prevederilor art. 65 alin. (2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SICAP, documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>).

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1. Garanția de participare;
2. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
3. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
4. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
5. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
6. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
7. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
8. Propunerea Tehnică;
9. Propunerea Financiară;

10. Scrisoarea de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic

pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Documentele ofertei vor fi semnate de reprezentantul legal al societății (administrator conform ONRC) sau de un împuternicit al acestuia, conform unui mandat/împuterniciri scrise semnate de administrator care va fi încărcată în SICAP împreună cu documentele ofertei.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, în vederea departajării ofertelor, Autoritatea contractantă (prin intermediul SICAP la secțiunea „Solicitare clarificare/răspuns la solicitarea de clarificare/clarificare”) va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar în urma solicitării Autorității contractante.

Continuare de la VI.4.3. Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității contractante.

Continuare de la III.1.6.a.) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO57TREZ7005005XXX000205 deschis la A.T.C.P.M.B. Cod fiscal: 4453144. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Pentru garanția de participare constituită în altă valută, data de referință a echivalentei va fi cursul stabilit de BNR cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului cu ofertantul/ofertanții ale căror/oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Continuarea de la III.1.6.b)

Garanția de bună execuție se constituie în termen de de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Mod de constituire: conform prevederilor art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și prevederile art. 40 din Anexa la H.G.nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de bună execuție se va executa irevocabil și necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante în original.

Continuare de la IV.1.3

Durata contractului:

Lotul nr. 1 - 125 zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere a lucrărilor, dar nu mai târziu de 15.11.2026.

Lotul nr. 2 - 120 zile calendaristice de la data menționată în ordinul de începere a lucrărilor, dar nu mai târziu de 15.11.2026.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Continuare la VI.3 Informații suplimentare

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE

Adresa: str. Mihai Vodă nr. 6, sector 5; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050041; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: achizitii@politiaromana.ro; Nr de telefon: +40 212082525; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.politiaromana.ro;