

U.A.T. JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL INVESTIȚII
PUBLICE ȘI ÎNTREȚINERE
Nr. 1728 din 28.01.2026

Caiet de sarcini (Specificații)

pentru achiziția publică de lucrări pentru realizarea obiectivului de investiție *Consolidarea și creșterea eficienței energetice a clădirii Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”*

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Denumirea obiectivului de investiție: *Consolidarea și creșterea eficienței energetice a clădirii Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”*

Coduri de clasificare Lucrări de instalații pentru clădiri-45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare, 45300000-0 Lucrări de instalații pentru clădiri.

1.2 Amplasamentul: str. Geneva nr. 8, municipiul Târgu-Jiu, județul Gorj

1.3 Ordonator principal de credite: Președintele Consiliului Județean Gorj;

1.4 Autoritatea Contractantă: Județul Gorj;

1.5 Titularul investiției: U.A.T. - JUDEȚUL GORJ;

1.6 Beneficiarul investiției: Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”

1.7 Informații despre Autoritatea Contractantă:

N r. c rt .	Denumire informație	Detaliere informație
1.	Autoritatea Contractantă (adresă, cod fiscal, pagina web, email, date de contact)	Denumire oficială: Județul Gorj Cod fiscal: 4956057 Adresă: Strada Tudor Vladimirescu, nr. 19, 21-23, 25A și 25, Tg-Jiu, jud. Gorj Cod poștal:210165 Website: www.cjgorj.ro E-mail: consjud@cjgorj.ro Telefon:+4 0253214006 Fax: +4 0253212023
2.	Misiune	Consiliul Județean Gorj are misiunea de a realiza servicii publice de interes județean care sa asigure: <ul style="list-style-type: none">- conservarea și valorizarea patrimoniului cultural și a identității culturale a Județului Gorj;- dezvoltarea economico-socială a județului;- protejarea și refacerea mediului.
3.	Tipul Autorității Contractante	Autoritate locală
4.	Activitate/Atribuție principală	Servicii publice de interes județean
5.	Activitățile/Atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul Contractului de prestări ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Următoarele categorii de atribuții ale Consiliului Județean Gorj sunt influențate de rezultatele contractului, potrivit O.U.G. nr. 57/2019: <ul style="list-style-type: none">- atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;

		<ul style="list-style-type: none"> - atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean; - atribuții privind gestionarea patrimoniului public; - atribuții privind cooperarea interinstituțională.
--	--	--

În cadrul acestei proceduri, U.A.T. - Județul Gorj, prin Consiliul Județean Gorj, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului.

În data de 28.11.2025, s-a semnat contractul de finanțare nr. 655, între Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației și Unitatea Administrativ Teritorială Județul Gorj pentru Programul Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic Ridicat – Proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică, înregistrat la U.A.T. Gorj sub nr. 25321 din 05.12.2025, în vederea realizării obiectivului de investiție **Consolidarea și creșterea eficienței energetice a clădirii Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”**.

1.8. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul principal al realizării obiectivului de investiții îl reprezintă conservarea și valorizarea patrimoniului cultural și a identității culturale a Județului Gorj.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- consolidarea clădirii;
- conservarea și valorizarea patrimoniului cultural și a identității culturale a Județului Gorj;
- dezvoltarea economico-socială a județului;
- protejarea și refacerea mediului.

2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini – date de intrare utilizate de contractant în derularea contractului

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minime.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

Prezentul Caiet de sarcini include și:

- Documentație tehnică – faza PT;
- Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări.

Achiziții anterioare inițierii procedurii	DA	NU
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>Înainte de inițierea procedurii de achiziții servicii, autoritatea contractantă a efectuat următoarele achiziții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Elaborare P.Th. 2) Elaborare D.A.L.I. 3) Elaborare expertiză tehnică 4) Elaborare documentație pentru obținerea avizului de securitate la incendiu 5) Raport de audit energetic 6) Studiu istorico-arhitectural privind Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” 	

	7) Studiu geotehnic 8) Studiu fotografic 9) Plan de evaluare a celor șase obiective de mediu	
Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
	Servicii de supraveghere execuție lucrări prin diriginți de șantier Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului	
Inițiative anterioare inițierii procedurii	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
	Înainte de inițierea procedurii de achiziție servicii de proiectare, Autoritatea Contractantă a procedat la aprobarea indicatorilor tehnico-economici și obținerea Autorizației de construire	
Inițiative ulterioare inițierii procedurii	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin realizarea acestui obiectiv de investiție se urmărește conservarea și valorizarea patrimoniului cultural și a identității culturale a Județului Gorj.

4. Date de identificare a obiectivului de investiții

Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” este amplasat în partea de centru - nord a județului Gorj, în municipiul Târgu-Jiu, str. Geneva, nr. 8, identificat prin C.F. 55464, nr. cadastral 40585. Terenul este situat în intravilanul municipiului Târgu-Jiu în zona de protecție a Ansamblului Monumental „Calea Eroilor”. Construcția este monument istoric, respectiv Prefectura Veche (astăzi Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”).

Regimul Juridic

Drept de proprietate: U.A.T. - Județul Gorj, conform extras carte funciară nr. 55464.

Drept de folosință: Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”.

Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu” este înscris în lista monumentelor istorice din România la poziția GJ-II-m-B-09177.

Regimul Economic

Folosința actuală: curți construcții. Destinația terenului conform PUZ: ZC/SIR, I-6, subzona dotărilor cu caracter de zonă centrală. SIR I-6 – Funcțiuni publice din categoria celor culturale, educative, administrative, rezidențiale și complementare locuirii. Regimul fiscal este cel pentru localități urbane.

Regimul tehnic

Dimensiunile terenului: Suprafața = 2450 mp. Utilități existente: toate rețelele tehnico-edilitare. Acces pietonal și auto din str. Geneva.

5. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

La elaborarea proiectului se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor, din care menționăm doar câteva, dar cu obligativitatea Contractantului de a respecta toate actele legislative din domeniu:

1. Programul Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic Ridicat;
2. Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;

3. Ordinul nr. 2853/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat;
4. Legea nr. 426/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor .
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare,

precum și legislația secundară referitoare la promovarea, implementarea, recepția și urmărirea comportării în timp a obiectivelor de investiții care vizează intervenții asupra construcțiilor existente/monumentelor istorice, respectiv:

MUZEE, PATRIMONIUM MOBIL

- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată (2014), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată (2014), cu modificările și completările ulterioare.

MONUMENTE ISTORICE

- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată (2006), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului culturii și patrimoniului național nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului culturii și cultelor nr. 2260/2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului culturii și cultelor nr. 2237/2004 privind aprobarea Normelor metodologice de semnalizare a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului culturii și cultelor 2684/2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia;
- Lege nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a III-a - zone protejate, cu modificările și completările ulterioare.

CONSTRUCȚII

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată (2016), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici

Notă: Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor.

Important: Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor.

Informații referitoare la respectarea măsurilor DNSH, care se impun pentru execuția lucrărilor

Se vor respecta obligațiile pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (A nu prejudicia semnificativ), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investiții durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Prin proiect s-a impus ca, pe perioada de execuție a lucrărilor să se obțină următoarele rezultate:

Nr. crt.	Elemente de verificare	Obiectiv de mediu	Rezultat (Da/Nu/Nu este aplicabil N/A)
1.	Prin proiect se asigură utilizarea produselor de construcții non-toxice?	OM 5	Da
2.	Prin proiect se asigură utilizarea produselor de construcții reciclabile și biodegradabile?	OM 5	Da
3.	Prin proiect se asigură utilizarea produselor de construcții fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul?	OM 5	Da
4.	Prin proiect se au în vedere măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin evitarea utilizării de ceruri și lacuri pentru curățarea suprafețelor?	OM 5	Da
5.	Prin proiect se au în vedere măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin evitarea utilizării de materiale de construcție, ce conțin substanțe precum formaldehida (din placaj), compuși organici volatili cancerigeni și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție?	OM 5	Nu este cazul
6.	Prin proiect se au în vedere măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin reducerea concentrației de carbon care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție?	OM 5	Nu este cazul
7.	Prin proiect se asigură utilizarea materialelor de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de construcție?	OM 5	Da
8.	Prin proiect se asigură reduceri semnificative ale emisiilor în aer și la o îmbunătățire ulterioară a sănătății publice prin creșterea performanței de izolare termică a anvelopei clădirilor și înlocuirea sistemelor de încălzire?	OM 5	Da
9.	Prin proiect se are în vedere instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei: surse regenerabile de energie, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră?	OM 1 OM2	Da

Nr. crt.	Elemente de verificare	Obiectiv de mediu	Rezultat (Da/Nu/Nu este aplicabil N/A)
10.	Prin proiect sunt prevăzute condițiile de mediu adecvate precum și condițiile privind funcționarea stațiilor de încărcare* pentru vehicule electrice (care are loc în exterior), prin asigurarea rezistenței echipamentelor și funcționării acestora la manifestările schimbărilor climatice și la alte dezastre naturale?	OM 2	Da
11.	Prin proiect se are în vedere ca 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier să fie pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare?	OM 4	Da
12.	Prin proiect se asigură amplasarea stațiilor de încărcare* în afara sau în apropierea zonelor sensibile din punctul de vedere al biodiversității (rețeaua de arii protejate Natura 2000, siturile naturale înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și principalele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate etc)?	OM 6	Da

Constructorul care va executa lucrările va avea obligația implementării măsurilor propuse de proiectant, în ceea ce privește DNSH.

Antreprenorul va avea obligația ca cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcție și demolări. Antreprenorul va trebui să limiteze generarea de deșeurii în procesele aferente lucrărilor, în conformitate cu Protocolul UE pentru gestionarea deșeurilor din construcții și demolări și luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile și folosind demolarea selectivă pentru a permite îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase și pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate, prin îndepărtarea selectivă a materialelor, utilizând sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări.

Antreprenorul are obligația de a se asigura ca componentele și materialele de construcție utilizate nu conțin azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV Ia Regulamentul (CE) nr. 1907/2006. De asemenea, Antreprenorul trebuie să se asigure că componentele și materialele de construcții utilizate, care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe m³ de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe m³ de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 6000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile. Nu în ultimul rând, Executantul trebuie să ia măsuri pentru reducerea zgomotului, și a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor.

Propunerea tehnică trebuie să conțină detalii privind modul în care Antreprenorul își va organiza activitatea pentru a îndeplini cerințele de mai sus, descriere ce va fi însoțită de o declarație a ofertantului din care să rezulte procentul, în greutate, din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială,

inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construct și demolări.

Simpla preluare/copiere a acestor cerințe din caietul de sarcini în cadrul propunerii tehnice, fără includerea detaliilor solicitate, nu va fi luată în considerare la evaluarea ofertei. Detaliile solicitate vor fi incluse într-un capitol distinct al propunerii tehnice, respectiv Aplicarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH) la execuția lucrărilor.

6. Situația existentă

Clădirea a fost construită (1870 - 1875) cu rol de clădire administrativă – Palatul Administrativ Gorj. La sfârșitul secolului XIX, proaspăt înființatul Muzeu al Gorjului, primește două încăperi mari la parterul Palatului Administrativ pentru amenajarea expoziției formată din colecțiile institutorului Alexandru Ștefulescu (1856 - 1910, învățător și director al Școlii Primare de Băieți din Târgu-Jiu) și ale artistului plastic Witold Rola Piekarski (1857 - 1909).

Clădirea prezintă o serie de avarii importante și anume:

- Crăpături verticale la intersecția unor ziduri perpendicular pe fațade. Crăpăturile sunt vizibile pe ambele fețe ale zidurilor interioare și sunt datorate unor zidiri improprii ale intersecțiilor de ziduri, fără țeserea corespunzătoare a cărămizilor;
- Crăpături importante la parter, străpunse prin zidurile ce mărginesc coridorul N-S către Bibliotecă pe de o parte și Secretariat de cealaltă parte. Crăpătura se continuă și la nivelul planșeului;
- O zonă afectată de igrasie în dreptul biroului Contabilitate și al Arhivei- latura Sud - Parter;
- Fisuri și crăpături în parapeti și buiandrugii în încăperea din spatele scării principale- etaj;
- Depozitul 5 prezintă fisuri și crăpături la nivelul planșeului și o crăpătură importantă prin panoul de peste golul de ușă către Depozitul 6. Crăpătura se continuă prin planșeul de peste Depozitul 5.
- Clădirea are tâmplăria exterioară neetanșă.

DESCRIEREA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE

Muzeul Județean Gorj Alexandru Ștefulescu a fost construit inițial doar pe aproximativ 75% din suprafața actuală a clădirii.

Extinderea corpului inițial s-a realizat pornind de la fațada posterioară unde au fost adăugate o încăpere pentru centrala termică, grupuri sanitare, două scări secundare, un garaj, diverse încăperi pentru depozitare, laboratoare și trei camere de expunere poziționate în spatele scării principale.

Lungimea fațadei principale este 41,5 m, iar adâncimea de cca. 28 m.

Înălțimea liberă a parterului de 4,6 m și cea a etajului de 4,45 m, iar anexele adăugate ulterior prezintă aceeași înălțime a parterului, dar camerele etajului sunt mai scunde, măsurând cca. 3,8 m.

Prin extinderea clădirii adâncimea maximă măsurată din dreptul fațadei principale este de cca. 44,5 m.

Accesul principal este poziționat în mijlocul fațadei principale. La stânga și la dreapta acestuia se regăsesc încăperile cu suprafețele cele mai mari de la nivelul parterului:

- Sala Miniexpoziții – cca. 105 mp, la stânga holului central;
- Sala Studio – cca. 113 mp, în dreapta holului.

Cele două spații laterale holului nu se dezvoltă până în dreptul fațadelor laterale fiind obturate de câte un perete masiv, din cărămidă.

În clădire se mai regăsesc birouri pentru director și secretariat pe latura de Sud a imobilului, un birou și o magazie către latura Nord.

Holul principal debrușează într-un culoar dispus pe axa N-S în capetele căruia se află uși de acces spre birourile menționate mai sus, dar și spre celelalte încăperi ale clădirii inițiale, care în ziua de azi au următoarele destinații:

- Muzeografi 1 – 45,4 mp, poziționată în colțul S-E al clădirii inițiale;
- Biblioteca – 44,4 mp, dispusă față în față cu secretariatul;
- Laborator 1 – 23,5 mp și Depozit – 18,3 mp – poziționate în colțul N-E al clădirii inițiale;
- Muzeografi 2 – 43,1 mp, opusă bibliotecii;
- Scara monumentală cu 2 rampe și podestul intermediar, în centrul construcției;
- Expoziția temporară – formată din 6 camere în suprafață utilă de 195,4 mp, dispuse împrejurul scării monumentale;

- 2 coridoare aflate de o parte și de cealaltă a expoziției temporare, pentru asigurarea accesului către încăperile anexelor.

Cea mai mare suprafață a etajului este destinată sălilor de expunere.

Cele 3 coridoare ale parterului se regăsesc și la etaj, dar aici au și rol de săli de expunere:

- Coridorul principal, paralel cu strada Geneva găzduiește 3 săli de expunere (sala 1 – în care ajung cele două rampe laterale ale scării monumentale, sala 5 – în extremitatea sudică a coridorului și sala 12 în partea de Nord a acestuia);

- Coridoarele secundare, care la parter pornesc din coridorul principal, aici accesul fiind obturat, adăpostesc în partea inferioară câte o mică sală de expunere (3 și 15) și apoi fac conexiunea cu grupurile sanitare și celelalte încăperi ale anexelor de la nivelul etajului.

În partea anexelor regăsim 7 depozite, grupurile sanitare de la nivelul etajului, 2 holuri, chepengul cu scara de acces către pod și o scară secundară al cărei acces momentan este blocat.

Pe latura de Est, doar la nivelul parterului, există centrala termică, construită cu rost structural față de extinderea de pe această latura și prevăzută cu un coș de fum cu structură proprie (nu face parte din auditul energetic).

Cornișa corpului principal se găsește la înălțimea de 11,5 m față de trotuarul străzii Geneva, iar cornișa extinderii P+1E se află la înălțimea de 9,4 m măsurată față de același reper.

Coama acoperișului clădirii principale este la 15,3 m deasupra trotuarului străzii Geneva, iar coama acoperișului anexelor este la înălțimea de 12,2 m.

Fațadele prezintă două rânduri de cornișe, cea inferioară realizată imediat deasupra parterului din profiluri succesive realizate cu șablonul, iar cea superioară cu motive florale și rozete în basorelief, probabil din ipsos. Ferestrele sunt realizate cu tâmplărie de lemn stratificat la nivelul parterului au parapetul retras de la linia fațadelor și prezintă ancadramente realizate din zidărie la parter și din profile trase cu șablonul la etaj. Finisajele exterioare sunt realizate din tencuieli cu praf de piatră, în oglinzi/ panouri la nivelul parterului și în câmp continuu la etaj.

Instalațiile sunt în stare de funcționare: clădirea este racordată la rețelele orașenești de apă, electricitate, gaze naturale și canalizare.

Construcția are fundații din beton ciclopian, narmat, cu adâncimea de fundare 1,2 m și elevații din zidărie de cărămidă cu mortar de var. Zidurile de cărămidă au dimensiuni variabile, zidurile principale ale parterului măsurând cca. 70 cm grosime (2½ rânduri de cărămidă), iar la etaj 42 cm (1½ rânduri de cărămidă), respectiv 56 cm grosime (2 rânduri de cărămidă).

În sala Studio la parter, respectiv Sala de Expunere nr. 7 există câte doi stâlpi din fontă, probabil montați de la data edificării (1875).

Construcția prezintă și câteva elemente din beton armat adăugate la o dată ulterioară construirii (probabil la intervenția din 1927). La parter regăsim patru stâlpi din beton, iar la etaj au fost executați 3 stâlpi din beton, cu grinzi dispuse pe direcția Nord-Sud. Este foarte probabil ca acești stâlpi să fi înlocuit stâlpii de fontă originali.

Planșeele sunt realizate cu grinzi masive din lemn de stejar și podini din rășinoase. Pentru limitarea vibrațiilor și cu rol de fonoizolant, în grosimea planșeelor s-au realizat umpluturi de moloz.

Cu ocazia reparațiilor capitale executate după anul 2000, straturile de moloz dintre grinzile planșeului peste etaj au fost înlocuite cu saltele de vată minerală (sau vată de sticlă), pardoseala din dușumele a podului fiind apoi prinsă în cuie de grinzile existente – nu există pardoseală de cărămidă.

Șarpanta este realizată în mod clasic cu pane de coamă, dolii căpriori, și pane pe scaune executate din popi de lemn, clești și contrafise. Învelitoarea este din tablă.

7. Situația propusă

Pentru remedierea situației descrise mai sus, se propune **Consolidarea și creșterea eficienței energetice a clădirii Muzeului Județean Gorj “Alexandru Ștefulescu”**, prin execuția următoarelor lucrări:

- consolidarea clădirii prin execuția a 43 lamele verticale din beton armat C25/30 turnate în șanțuri verticale săpate în zidărie;

- rigidizarea elementelor verticale la partea inferioară prin ancoraje din beton armat ce se vor conecta cu centurile de fundații și plăcile de pardoseală ale parterului, ale planșeului de peste parter și a celui de peste etaj, unde lamelele vor fi ancorate în centurile și placa pe care le vor găsi la poziție;

- reparații locale ce constau în injectări în masă și plombări la nivelul fundațiilor din beton ciclopian acolo unde fundațiile prezintă fisuri sau crăpături, rosturi și injectări cu lapte de ciment cu adaos de aracet a fisurilor existente în volumul zidurilor de cărămidă;
- executare strat de difuziune de 15 cm pietriș mărgăritar și strat termoizolant sub placa de pardoseală;
- executare grinzi metalice în interspațiile grinzilor de lemn existente la nivelul planșeului de peste parter;
- realizarea unui sistem de contravânturi orizontale metalice;
- perimetral la nivelul planșeelor, deasupra grinzilor de planșeu, se vor executa tencuieli armate îngropate în zidărie având rolul de centuri.
- consolidarea aticelor din zidărie cu tencuieli armate și centură perimetrală din beton armat;
- înlocuirea tâmplăriei de lemn existent exterioară cu tâmplărie performantă energetic, cu respectarea cerințelor impuse de calitate de monument istoric;
- izolarea plăcii de peste etaj și a șarpantei, izolarea plăcii pe sol, izolarea pereților perimetrali exteriori la interiorul acestora;
- reabilitarea termică a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare a apei calde de consum, prin reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic
- montarea unei centrale termice noi în condensatie;
- reabilitarea sistemului de iluminat prin înlocuirea corpurilor de iluminat cu corpuri tip LED;
- eradicarea umezelii pereților prin aplicarea sistemelor de hidroizolare orizontală;
- din punct de vedere al elementelor de finisaj prețioase, cu semnificație culturală, zonele în care se poate interveni conceptual în vederea consolidării imobilului sunt la interiorul clădirii, prin consolidarea zidurilor și planșeelor, astfel încât fațadele care conțin decorații și profilaturi să nu fie afectate;
- fațadele se vor decoperta parțial de tencuială acolo unde consolidarea este necesară și se aplică o tencuială cu adaos de var, pentru readucerea acestora la specificațiile originale;
- colmatarea microfisurilor cu adezivi și aplicarea consolidanților acrilici;
- restaurarea ornamentelor exterioare și ranforsarea cu tije a consolelor de la balcon;
- vopsitorie silicată la exterior;
- restaurare stâlpi din fontă la interior;
- restaurarea și vopsirea cu ulei a elementelor metalice ale balustradei balconului de la etaj;
- restaurare uși interioare duble originale;
- repararea șarpantei deteriorate și înlocuirea învelitorii degradate cu tablă titan-zinc;
- izolarea șarpantei, a planșeului pe sol și a celui de peste etaj;
- izolarea pereților interiori cu panouri tip Multipor;
- tencuieli interioare;
- ignifugarea elemente de lemn ale șarpantei;
- realizarea unui grup sanitar pentru persoane cu dizabilități;
- realizarea unei platforme liftate la accesul în clădire, precum și realizarea unei rampe în curtea interioară;
- desființarea coșului de zidărie aferent centralei termice;
- realizarea a doi pereți din zidărie cu ușă antipanică pentru separarea spațiului scării pentru evacuare în caz de incendiu;
- termoizolarea și hidroizolarea terasei pe fațada laterală stânga;
- refacere pardoseli în hol și a pardoselilor din parchet lamelar cu parchet masiv;
- refacere trotuar exterior;
- montare/refacere grile de ventilare higroreglabile pe tâmplăria exterioară;
- înlocuirea glafurilor;
- montare rulouri textile tip black opus la interiorul ferestrelor;
- montare radiatoare cu capete electronice termostatate.
- montare centrală termică în condensatie de 24 kw cu toate accesoriile incluse;
- montare echipamente tehnologice pentru instalații termice (vas de expansiune 300 l, pompe de circulație agent termic, supape de sens, supape de siguranță 3 bar, senzori de temperatură, ansamblu distribuitor-colector etc);
- înlocuirea instalațiilor termice;
- înlocuirea instalațiilor electrice, inclusiv a corpurilor de iluminat echipate cu lămpi LED, prize și a tablourilor electrice;
- montare instalație de priză de pământ și paratrăsnet;

- montare instalație de semnalizare și alarmare la incendiu, inclusiv montare sistem de supraveghere video, instalație date-tv;
- refacerea instalației sanitare, inclusiv o obiectelor sanitare;
- montare instalații de climatizare, ventiloconvectoare și două chillere aer-apă,

conform planificării activităților, respectiv:

1. Obiect 1 – lucrări de intervenții

- Rezistență
- Arhitectură
- Instalații electrice
- Instalații detecție și semnalizare incendiu
- Instalații sanitare
- Instalații ventilații
- Stație de pompare

2. Obiect 2 – lucrări pentru creșterea eficienței energetice

- Arhitectură
- Instalații electrice
- Instalații sanitare
- Instalații termice
- Instalații ventilații

3. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

5. Organizare de șantier

- Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier – ofertantul are obligația de a întocmi în propunerea tehnică, după consultarea documentației DTOE și a vizitei în șantier (dacă e cazul) Formular F3- lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări, fără valori, respectiv listă cu valori în propunerea financiară;
- Cheltuieli conexe organizării de șantier – conform Anexa nr. 6 din H.G. nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Lucrările detaliate sunt cuprinse în proiectul tehnic, anexă la caietul de sarcini.

8. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului - execuție lucrări pentru realizarea obiectivului Consolidarea și creșterea eficienței energetice a clădirii Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”

Lucrările vor începe după emiterea ordinului de începere a lucrării și predarea amplasamentului, conform graficului întocmit de antreprenor și acceptat de beneficiarul lucrării precum și după prezentarea de către executant a Planului propriu de securitate și sănătate, plan ce va cuprinde ansamblul de măsuri de securitate și sănătate specifice fiecărui antreprenor.

Data estimată pentru emiterea Ordinului de începere a lucrărilor este luna iunie 2026.

Lucrările executate se dovedesc prin situații de lucrări, care se vor prezenta lunar, până la data de 15 a fiecărei luni, întocmite astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură a lor. Situațiile de lucrări se vor înainta cu adresă de înaintare, după verificarea și însușirea de către dirigințele de șantier, trebuie să fie complete și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente: centralizator (cu fazele de lucrări oferite, decont anterior, decont curent și rest decont), liste cu cantitățile de lucrări realizate, consumurile aferente listelor de cantități, atașamente cu calcule efective pentru fiecare operațiune, respectiv fiecare încăpere în parte, analizele de laborator, certificate de calitate, de conformitate și de garanție, declarație de performanță, alte documente necesare întocmirii cărții tehnice (care se completează cu documente, zilnic,

pentru lucrările realizate), procese verbale de recepție calitativă, procese verbale pentru verificarea lucrărilor ce devin ascunse, jurnal de șantier, după caz alte documente solicitate de autoritatea contractantă. În vederea verificării măsurilor implementate de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do no Significant Harm”) a proiectului de reabilitare, responsabilul DNSH al constructorului va depune, atașat fiecărei situații de plată, un raport de implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări (cu anexarea documentelor doveditoare), respectiv cel puțin următoarele:

- Situație de lucrări cu defalcarea următoarelor (unde este cazul):

- Cantitate de materiale desființate mc/mp
- Cantitate de materiale reutilizate mc/mp
- Cantitate de materiale reciclate mc/mp
- Cantitate de deșeuri mc/mp

Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate;

Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);

Fișe cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830);

Lista documentelor solicitate în Raportul de implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări depusă, se va actualiza în funcție de prevederile legale sau instrucțiunile emise de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA).

Autoritatea contractantă are obligația verificării situației prezentate la plată în termen de maxim 10 zile de la depunerea acesteia la registratura instituției.

În cazul în care, pe parcursul verificării acesteia de către reprezentanții autorității contractante, se constată greșeli/omisiuni/lipsa unor documente, aceasta se va restitui în vederea modificării/completării corespunzătoare, termenul de predare după revizuirea/completarea, conform solicitării din partea autorității contractante fiind de maxim 3 zile.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea proiectării/executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

9. Rezultate așteptate

Cerințe	Rezultate așteptate
Număr exemplare pentru documente - 3 exemplare originale pe suport de hârtie și un exemplar în format electronic	<p>a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);</p> <p>b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);</p> <p>c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);</p> <p>d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);</p> <p>e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);</p> <p>f) formularul F6 – graficul fizic.</p> <p>Se vor prezenta obligatoriu, pentru fiecare obiect în parte, listele privind consumurile de resurse materiale, consumurile cu mâna de lucru, consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, consumurile cuprinzând transporturile (formularele C6 – C9). Formularele F1-F5, respectiv C6 – C9, completate cu prețuri unitare și valori vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.</p> <p>- Planul calității;</p> <p>- Planul de securitate și sănătate întocmit în conformitate cu HG 300/2006;</p> <p>- Situații de lucrări aferente etapelor de execuție a contractului, 3 (trei) exemplare, pe suport de hârtie.</p>

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările sunt realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, P.T.-ului și D.D.E;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor include:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documente relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante sau dirigintelui de șantier toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

10. Durata de execuție a lucrărilor

Durata totală a contractului de lucrări este de maxim 851 zile de la data semnării contractului, din care maxim 730 zile pentru execuția lucrărilor, de la data menționată prin ordinul de începere a lucrărilor.

Durata	Activitatea propusă
15 zile	Emitere Ordin Administrativ de Începere a Activității de Execuție de către Beneficiar cu notificarea Datei de Începere a Activității de Execuție, 15 zile de la semnarea Acordului Contractual.
5 zile	Predare amplasament și borne - Beneficiarul va asigura Antreprenorului accesul pe șantier și va pune Șantierul la dispoziția Antreprenorului în 5 zile de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a lucrărilor.
30 zile	<i>Prezentare grafic + clarificări + răspunsuri</i> În termen de 30 de zile de la Data de începere, Antreprenorul va transmite beneficiarului, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat pe baza graficului de execuție depus în Ofertă de către Antreprenor. Acesta va fi actualizat în termen de 10 zile de la începutul fiecărei luni, până la finalizarea tuturor lucrărilor.
15 zile	Analiză grafic - în termen de 15 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, beneficiarul va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al beneficiarului la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat.

10 zile	Refacere grafic - în cazul în care Programul de Execuție este respins, beneficiarul va prezenta motivele respingerii și va solicita Antreprenorului să retransmită în termen de 10 zile Programul de Execuție completat și/sau corectat, astfel încât acesta să fie conform cu prevederile Contractului și realist de pus în practică.
10 zile	Analiză grafic - în termen de 10 zile de la transmiterea graficului revizuit de către Antreprenor, beneficiarul va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al beneficiarului la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat.
730 zile	Execuție lucrări de la data menționată în ordinului de începere al lucrărilor - Nu cuprinde eventualele suspendări ale execuției lucrărilor.
60 zile	Recepție la terminarea lucrărilor - 60 de zile de la data notificării de către antreprenor privind finalizarea lucrărilor și solicitarea efectuării recepției la terminarea lucrărilor.

Data estimată pentru emiterea Ordinului Administrativ de Începere a lucrărilor este iunie 2026.
 Perioada de garanție a lucrărilor executate va fi de minim 36 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Activitățile critice stabilite de autoritatea contractantă sunt:

- punct critic (de referință) **1 - la 24** luni de la data de începere a contractului – Finalizarea execuției lucrărilor;
- punct critic (de referință) **2 - la 28** luni de la data de începere a contractului – Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

11. Modalitatea de plată

Plățile se vor efectua în mod eșalonat, lunar, în baza documentelor justificative ce se impun conform reglementărilor legale – centralizator de plată, situație de lucrări și documente anexă verificate și semnate de diriginții de șantier, pe specialități, antemăsurători cu calcule efective, pe obiecte, pe articole de deviz, pe camere, cu planșe atașate, din care să reiasă corespondența încăperilor cu calculele efectuate etc., procese verbale, certificate/declarații de conformitate/ calitate/garanție, jurnal de șantier.
 Ultima situație de plată, va fi decontată după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

12. Resurse necesare pentru realizarea activităților din contract și obținerea rezultatelor

În scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa și în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a altor legi incidente, ofertantul trebuie să prezinte specialiștii necesari și obligatorii în implementarea viitorului contract, precum și modul în care și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Pentru execuția lucrărilor de **Consolidarea și creșterea eficienței energetice a clădirii Muzeului Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”**, contractantul trebuie să asigure în structura de personal, personalul de specialitate, strict necesar pentru îndeplinirea contractului, care va cuprinde minim:

- șef de șantier;
- specialist pentru executare de lucrări, atestat MCC în domeniul 1 „restaurare arhitecturală”, specializarea E, conform capitolului II din Normele metodologice privind atestarea personalului de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice, aprobate prin Ordinul nr. 2866/2025;
- specialist pentru executare de lucrări, atestat MCC în domeniul 4 „consolidare/restaurare structuri de rezistență istorice”, specializarea E, conform capitolului II din Normele metodologice privind atestarea personalului de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice, aprobate prin Ordinul nr. 2866/2025;
- responsabili tehnici cu execuția (RTE), autorizați, cu legitimație ISC în valabilitate în domeniile:
a) domeniul “Construcții civile, industriale, agricole, energetice, telecomunicații și miniere” subdomeniul:

„Construcții civile, industriale și agricole”; b) domeniul „Instalații aferente construcțiilor”- subdomeniile: „Instalații electrice”, „Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare”, c) „Instalații gaze naturale combustibile”,

- specialist Autorizat ANRE, conform REGULAMENT din 10 mai 2023 pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verifcătorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice, aprobat prin Ordinul 66/10.05.2023 emis de președintele ANRE;

- specialist Autorizat ANRE, conform REGULAMENT din 10 mai 2023 pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale, aprobat prin Ordinul nr. 65/10.05.2023 emis de președintele ANRE.

- responsabil SSM;

- responsabil cu raportarea conformării la principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do no Significant Harm”).

În propunerea tehnică referitoare la echipa de execuție a lucrărilor, ofertantul va preciza pentru fiecare membru al echipei, sarcinile/atribuțiile pe care acesta le va avea pentru realizarea lucrării.

Echipa va cuprinde categoriile de personal minim solicitat de autoritatea contractantă precum și alți specialiști pe care Ofertantul îi consideră necesari pentru finalizarea lucrărilor (personal *calificat și autorizat* conform prevederilor legale pentru executarea lucrărilor de construcții civile, instalații electrice, curenți tari și curenți slabi, precum și orice alte tipuri de lucrări necesare realizării obiectivului de investiții, *personal responsabil* în ceea ce privește controlul calității în construcții).

Precizăm faptul că, la momentul depunerii ofertei, operatorul economic își va asuma că pe perioada execuției lucrărilor va pune la dispoziție acești specialiști, prezentând o listă, nefiind necesar ca în acest moment să detalieze datele de identificare a acestor specialiști.

De asemenea ofertantul va descrie în propunerea tehnică modul în care operatorul economic ofertant își va asigura accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Toate persoanele vor fi calificate și atestate corespunzător, cu respectarea legislației și a prescripțiilor tehnice în vigoare.

Înainte de semnarea contractului, la solicitarea Autorității contractante, se va prezenta Lista nominală cu personalul de specialitate necesar pentru realizarea activităților din contract, însoțită de diplome/certificate/ atestate, din care să rezulte informațiile solicitate de către Autoritatea contractantă.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de Șantier trebuie să fie permanent prezent pe Șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

12.1. Șef de șantier

Ofertantul va avea în vedere faptul că, șeful de șantier propus trebuie să aibă pregătire în domeniul tehnic.
Sarcinile șefului de șantier

Principalele sarcini ale șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;

- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentanții Autorității Contractante în orice moment despre situația din șantier.

12.2. Specialist pentru executare de lucrări, atestat MCC în domeniul 1 „restaurare arhitecturală”, specializarea E

Ofertantul va avea în vedere faptul că, specialistul propus trebuie să fie atestat MCC, atribuțiile acestuia fiind prevăzute de Ordinul 2866 /2025.

12.3. Specialist pentru executare de lucrări, atestat MCC în domeniul 4 „consolidare/restaurare structuri de rezistență istorice”, specializarea E

Ofertantul va avea în vedere faptul că, specialistul propus trebuie să fie atestat MCC, atribuțiile acestuia fiind prevăzute de Ordinul 2866 /2025.

12.4. Responsabili tehnici cu execuția pentru construcții și instalații (R.T.E.)

Potrivit prevederilor art. 26 din Legea nr. 10/1995, responsabilii tehnici cu execuția (R.T.E.) autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții și instalații pentru care sunt angajați de către antreprenor.

În acest sens, în conformitate cu prevederile Ordinului M.D.R.A.P. nr. 1895/31.08.2016, Ofertantul va avea dovada faptului că pentru realizarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații, dispune de responsabili tehnici cu execuția (R.T.E.) autorizați potrivit domeniului de activitate construcții și instalații, în conformitate cu prevederile legale și reglementările tehnice specifice în domeniu, respectiv:

Nr. crt.	Denumire domeniu/subdomeniu
1	Construcții civile, industriale și agricole
2	Instalații electrice
3	Instalații termice, sanitare și de ventilație climatizare
4	Instalații gaze naturale combustibile

12.5. Personal pentru executarea lucrărilor de gaze, instalații electrice, autorizat ANRE

Pentru executarea lucrărilor de gaze și instalații electrice, Ofertantul va avea în vedere faptul că realizarea acestor tipuri de lucrări, se realizează cu personal calificat și autorizat conform prevederilor legale, specifice domeniului de activitate, iar pe perioada de implicare a acestora în cadrul contractului trebuie să dețină o legitimație aflată în termen de valabilitate, respectiv:

- Autorizat ANRE, conform REGULAMENT din 10 mai 2023 pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verifcătorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice, aprobat prin Ordinul nr. 66/10.05.2023 emis de președintele ANRE;
- Autorizat ANRE, conform REGULAMENT din 10 mai 2023 pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale, aprobat prin Ordinul nr. 65/10.05.2023 emis de președintele ANRE.

12.6. Responsabil SSM

Ofertantul va avea în vedere faptul că, responsabilul SSM propus trebuie să fie atestat/autorizat conform prevederilor legale.

Acesta trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției, conform prevederilor HG nr. 300/2006, respectiv: formare specifică de responsabil în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrărilor.

12.7. Responsabil cu raportarea conformării la principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do no Significant Harm”)

Contractantul va numi un *reprezentant care va fi responsabil cu raportarea conformării la principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do no Significant Harm”)* a proiectului.

Responsabilul DNSH al constructorului va depune, atașat fiecărei situații de plată, un raport de implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări, conform prevederilor de la punctul 8 din prezentul caiet de sarcini.

Un specialist poate ocupa mai multe poziții în cadrul proiectului, cu condiția să îndeplinească cerințele impuse pentru fiecare dintre aceste poziții, cu respectarea legislației naționale în domeniul muncii și respectiv, cu acoperirea integrală a activităților și termenelor prevăzute în planul de implementare a proiectului.

Ofertantul va lua toate măsurile necesare privind respectarea tuturor cerințelor de calitate, a prevederilor legale și tehnice aferente realizării obiectivului de investiție, a termenelor stabilite.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul caietului de sarcini/documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizațiilor în cauză.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, devine necesară înlocuirea uneia dintre persoanele nominalizate în Lista cu personalul de specialitate, Contractantul va înștiința Autoritatea contractantă, iar persoana propusă trebuie să prezinte documente care să ateste aceeași calificare/specialitate cu persoana pe care a înlocuit-o.

13. Utilaje, echipamente, materiale

Ofertanții vor face dovada deținerii utilajelor și echipamentelor necesare realizării obiectului contractului, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Dacă, oricând pe durata execuției Lucrărilor, echipamentele sunt insuficiente, ineficiente sau nepotrivite pentru a asigura execuția Lucrărilor la nivelul de calitate cerut, sau nu pot asigura ritmul stabilit de realizare a lucrărilor, Beneficiarul îi poate cere Contractantului să-și mărească eficiența, să schimbe tipul de sau să alocă echipament suplimentar, și Contractantul se va conforma cu celeritate. Faptul ca Beneficiarul ar fi omis să emită o astfel de solicitare, nu-l va exonera în nici un fel pe Contractant de obligațiile sale de asigurare a calității Lucrărilor ce le execută și nici de menținerea ritmului de execuție cerut.

Contractantul trebuie să efectueze toate inspecțiile și testele în conformitate cu programul prevăzut în scopul pentru a se asigura că lucrările sunt executate în conformitate cu contractul și:

- pentru a se asigura calitatea materială și cerințele de execuție stabilite prin proiect;
- pentru a răspunde, cel puțin, cerințelor minime de testare impuse de legislația românească din domeniul construcțiilor;
- pentru a asigura conformitatea cu Planul de Calitate al Contractantului.

Contractantul își va asuma deplina responsabilitate în ceea ce privește protecția lucrărilor de reabilitare/modernizare executate anterior în aceste secții. Orice pagubă provocată sau rezultată din operațiunile executate de Contractant se va repara pe cheltuielile acestuia din urmă.

Orice schimbări, modificări aduse proiectului inițial și recomandate de către proiectant Contractantului vor fi aprobate de către Dirigintele de șantier și Beneficiar înainte ca aceste modificări să fie implementate.

14. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Lucrările se vor executa la Muzeul Județean Gorj „Alexandru Ștefulescu”, str. Geneva nr. 8, locație racordată la toate utilitățile necesare execuției lucrărilor: energie electrică, apă și canalizare, telecomunicații etc.

15. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini, precum și a proiectului tehnic – elaborat de către proiectant. Pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare cu excepția modificărilor premise de legislația în domeniul achizițiilor publice și cu respectarea contractului.

16. Testarea tehnică a lucrărilor

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de persoana care realizează testările tehnice.

17. Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante conform prevederilor legale.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.
- Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractații acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

18. Responsabilitățile Contractantului

18.1 Responsabilități privind execuția lucrărilor

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție fizic și valoric, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- participare la întâlniri de progres împreună cu Dirigințele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente si/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului;
- Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ;
- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- forma de comunicare între Antreprenor, Diriginte, Beneficiar, cât și cu ceilalți participanți la realizarea lucrării este în scris.

Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigințelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

18.2 Responsabilități privind securitatea și sănătatea în muncă

În acest sens, prestatorul va avea, dar fără a se limita la acestea, următoarele obligații:

- desemnează responsabilul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, și comunică beneficiarului numele persoanei/lor desemnate;
- răspunde de elaborarea planului de securitate și sănătate, care precizează regulile aplicabile șantierului, ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia, conform prevederilor H.G. nr. 300/2006, adaptat la conținutul proiectului lucrării, precum și de integrarea în acesta, a planurilor proprii de securitate și sănătate ale antreprenorilor/executanților, pe măsură ce sunt elaborate;
- stabilește măsurile generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului;
- asigură ca Planul de securitate și sănătate să fie completat și adaptat la fiecare modificare adusă proiectului și/sau în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru;
- asigură ca Planul de securitate și sănătate să se afle în permanență pe șantier pentru a putea fi consultat, la cerere, de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă sau de reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății;
- asigură transmiterea elementelor planului de securitate și sănătate tuturor celor cu responsabilități în domeniu;

asigură, întocmirea, actualizarea, prezentarea, transmiterea și/sau păstrarea registrului de coordonare, conform prevederilor H.G. nr. 300/2006.

18.3 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice și de controlul calității lucrărilor executate

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- pe durata execuției, asigurarea pazei șantierului cade în sarcina executantului;
- antreprenorul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 96/2016.
- antreprenorul va menține în stare de curățenie căile de acces către șantier, precum și în spațiile din vecinătatea șantierului;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract.

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Se interzice constructorului să folosească materiale de calitate proastă sau fără documente de calitate. Acest lucru va fi urmărit și de Dirigintele de șantier. Constructorul, prin laboratorul de specialitate, va preleva probe de la locul de punere în operă și din stațiile de preparare și consemnează în registre și condici (pentru agregate, beton etc.) rezultatele buletinelor de încercări pentru materialele la care se fac încercări.

Atunci când sunt cerute teste suplimentare de către Beneficiar sau Inspectoratul de Stat în Construcții, Constructorul este obligat să efectueze aceste teste pe cheltuiala lui întrucât testele anterioare sunt neconcludente sau necorespunzătoare.

Constructorul va face, împreună cu dirigintele de șantier, o analiză foarte atentă și corectă a măsurătorilor și testelor, pentru fiecare lucrare care devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită. Dacă porțiuni, loturi, zone din lucrare au fost executate necorespunzător, acestea nu vor fi admise la plată, prin intervenția Dirigintelui de șantier și înștiințarea Beneficiarului.

Constructorul va fi obligat de către Dirigintele de șantier să sisteze execuția pe zonele executate necorespunzător, confirmate de laborator. Funcție de gravitatea situației, se va trece la demolarea lucrărilor respective și refacerea acestora în parametrii tehnici și de calitate corespunzători. Dacă situația mai sus menționată duce la întâzieri în graficul de execuție al lucrării, Constructorul va fi notificat în scris privitor la penalizarea calculată pentru întâziere. Pentru legalizarea situației apărute, Dirigintele de șantier va

transmite Constructorului o notificare scrisă de neconformitate a lucrării. Această neconformitate va fi stinsă numai după remedierea defecțiunilor. De acest eveniment va fi informat în scris Beneficiarul și Proiectantul. Constructorul nu are voie să modifice proiectul sau să adopte soluții care schimbă condițiile inițiale din proiect. Constructorul are obligația să predea toate documentele, întocmite de el sau preluate de la proiectant, către Dirigintele de șantier, în vederea întocmirii Cărții tehnice a construcției. Întocmirea rapoartelor lunare și a tuturor documentelor solicitate de către Beneficiar, Dirigintele de șantier, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să conțină cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.

Condițiile de mai sus se completează cu clauzele contractului atașat documentației de atribuire (acord contractual și condiții generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, aprobat prin HG 1/2018).

19. Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante

Autoritatea Contractanta are obligația de a pune la dispoziția Contractantului, următoarele:

- autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, o echipă responsabilă de contract;
- autoritatea Contractanta va găzdui ședințele organizate împreună cu Contractorul care au ca scop monitorizarea implementării contractului;
- autoritatea Contractanta va pune la dispoziție un spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor organizate în cadrul Contractului;
- autoritatea Contractanta va răspunde oricărei notificări a Prestatorului în termen de cel mult 10 zile și poate confirma, modifica sau anula documentul administrativ, în mod fundamentat, cu respectarea cerințelor legale și standardele în vigoare;
- amplasamentul lucrărilor.

20. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

21. Cerințe privind gestionarea riscurilor

Autoritatea contractantă a identificat anumite riscuri asociate derulării contractului de lucrări și solicită Contractantului respectarea anumitor cerințe, prezentate în Tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri pentru diminuarea/eliminarea riscurilor Cerință impusă Contractantului
1.	- Necorelarea activităților în derularea lucrărilor; - Întârzieri în implementarea proiectului determinate de complexitatea și interdependența dintre activitățile prevăzute; - Nerespectarea termenelor de execuție a	Să notifice Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale, în termen de 3 zile lucrătoare de la concretizarea riscului.
2.	Întârzieri semnificative în semnarea contractelor de către ofertant cu partenerii care vor furniza echipamentele, serviciile și materialele necesare execuției lucrării, respectiv întârzieri în livrarea acestora.	Să informeze Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier cu privire la orice întârziere legata de furnizarea de echipamente, materiale și servicii legate de derularea Contractului, în termen de 3 zile lucrătoare de la concretizarea riscului.
3.	Schimbări în cadrul echipei consorțiului câștigător al ofertei care influențează negativ derularea contractului;	Să notifice Autoritatea Contractantă cu privire la orice schimbare a Consorțiului câștigător al ofertei, în termen de 5 zile lucrătoare de la apariția schimbării.
4.	Estimarea necorespunzătoare a resurselor umane necesare pentru derularea optima a activităților de execuție a lucrărilor.	Să asigure, în termen de maxim 5 zile lucrătoare resurse umane suplimentare în vederea recuperării oricărei întârzieri în execuție.

5.	Schimbări legislative care pot aduce întârzieri în implementarea contractului.	Să informeze Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele schimbărilor legislative asupra activităților proprii ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.
----	--	--

Contractantul trebuie să prevadă mecanismele de gestionare a riscurilor pentru a limita daunele materiale neprevăzute asupra lucrărilor, în timpul perioadei de execuție.

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri pentru diminuarea/eliminarea riscurilor Cerință impusă Beneficiarului
1.	Schimbări ale componentei echipei de implementare a proiectului. În timpul derulării proiectului de investiții pot avea loc fluctuații de personal, determinat de actualizarea organigramei sau de mișcarea/	La nivelul autorității contractante sunt resurse umane disponibile, pregătite și competente, care pot fi cooptate în cadrul echipei de implantare a proiectului. În acest sens, dacă va fi cazul, se vor organiza ședințe de informare cu privire la activitățile proiectului. Totodată se va asigura repartiția corespunzătoare a întregului personal, în special a celui existent în direcția cu atribuții în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.
2.	Calitatea lucrărilor și/sau performanța Antreprenorului sunt necorespunzătoare	Supraveghere corespunzătoare din partea dirigintelui de șantier.
3.	Lucrările sunt semnificativ întârziate	Supraveghere corespunzătoare din partea dirigintelui de șantier și a responsabililor cu derularea contractului din cadrul autorității
4.	Recepția eronată cantitativă și calitativă a lucrărilor	Verificarea clauzelor din contractul de achiziție inclusiv anexele acestuia controlul juridic al prevederilor din contractul de achiziție controlul intern periodic.
5.	Facturi întocmite greșit	Verificarea clauzelor din contractul de achiziție inclusiv anexele acestuia controlul juridic al prevederilor din contractul de achiziție controlul intern periodic.
6.	Lucrări neexecutate	Verificarea clauzelor din contractul de achiziție inclusiv anexele acestuia controlul juridic al prevederilor din contractul de achiziție controlul intern periodic.

Pentru riscurile menționate mai sus, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

22. Cerințe specifice de managementul Contractului

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

În scopul asigurării condițiilor de implementare a contractului de lucrări, se pot organiza întâlniri periodice, ori de câte ori este necesar. Întâlnirile vor avea loc la sediul Autorității Contractante și vor fi convocate de către Beneficiar.

La întâlniri vor participa reprezentanții ai Beneficiarului, ai Proiectantului, precum și ai altor entități invitate de către Beneficiar, acolo unde se impune.

23. Managementul calității și managementul documentelor

23.1. Planul calității și PCCVI

Contractantul va executa toate activitățile și lucrările din cadrul Contractului, în conformitate cu *Planul Calității*, precum și în conformitate cu reglementările în materie de management al calității în construcții. Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În

consecință, *Planul Calității* nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Documentele minime privind managementul calității cuprind cel puțin planul calității specific lucrării și PCCVI specific lucrării.

Astfel, *Planul Calității* redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum va aplica Contractantul, în cadrul Contractului, sistemul de management al calității în construcții, astfel încât să îndeplinească toate cerințele tehnice și contractuale, precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea, incluse în Caietul de sarcini și în conformitate cu reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului, pentru a îndeplini toate cerințele impuse;
- să asigure conformitatea cu toate datele și informațiile furnizate de către Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire;
- resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul Calității va fi prezentat în Propunerea tehnică

El va putea fi actualizat, pe durata executării Contractului, ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea și accesul de a participa la execuția oricărei activități/etape din cadrul Contractului, la fiecare etapă a Planului calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu documentele Contractului.

23.2. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de către Contractant și să fie, de asemenea, înregistrat la sediul Autorității Contractante.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul Internațional de Unități.

Contractantul va furniza documentele ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului în exemplare originale și tipărite.

Contractantul va transmite, în formă inițială, în mod justificat, orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor, care nu poate fi respectată din motive întemeiate și justificate de acesta, inclusiv modalitatea de soluționare a neconformităților semnalate. Autoritatea Contractantă va analiza posibilitatea remedierii abaterii semnalate și va formula, în formă scrisă, răspunsul privind regularizarea neconformității.

24. Demararea activităților din Contract/ Începerea activităților/lucrărilor pe șantier

După semnarea Contractului și înainte de începerea activităților prevăzute prin Contract, Executantul furnizează Autorității Contractante Planul Calității și procedurile de executare a lucrărilor, în formă actualizată.

Lucrările pot începe efectiv doar după predarea acestor documente și numai după obținerea tuturor autorizațiilor/ avizelor/acordurilor necesare începerii execuției.

Întâlnirea pentru organizarea șantierului va avea loc la amplasamentul lucrării și va include predarea amplasamentului și a ordinului de începere a lucrărilor pe șantier. Predarea amplasamentului se va efectua în prezența reprezentanților Autorității Contractante, Proiectantului, Dirigintelui de șantier/Diriginților de șantier și a Executantului, precum și a oricăror alte persoane împuternicite în acest sens din partea Beneficiarului.

25. Raportarea în cadrul Contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților/lucrărilor contractate

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri periodice, la care participă reprezentanții Beneficiarului, Executantului și, după caz, ai Proiectantului.

Pentru fiecare întâlnire, prin grija Beneficiarului, se vor întocmi procese verbale, minute ori orice alte documente agreeate de părți.

26. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Monitorizare:

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- I) Indicator de implementare: progresul realizat vs. Planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- II) Indicator de rezultate:
 - a) Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreeată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b) Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

27. Jurnalul șantier

Antreprenorul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de șantier, în formatul agreeat de Autoritatea Contractantă. Jurnalul de șantier va fi ținut pe șantier și Antreprenorul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- Numărul și calificarea personalului de pe șantier;
- Lucrările executate;
- Incidente și/sau accidente;
- Ordinele Administrative primite.

Înregistrările din Jurnalul de șantier vor fi verificate și semnate zilnic de Dirigințele de Șantier.

28. Evaluare și Indicatori de performanță

***La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătură cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.**

Indicator performanță	de Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport si elementul	Modalitatea de documentare si însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract (pentru secțiuni de lucrări sau pentru întreaga lucrare, după caz):	Recepția lucrărilor	<p>- 5 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate în termenul agreat prin Contract;</p> <p>- 4 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 1% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice);</p> <p>- 3 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice);</p> <p>- 2 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 3% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice);</p> <p>- 1 punct se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).</p>	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.
Evidențele necesare în sarcina Contractantului pentru Cartea Construcției la zi	Informații privind obligațiile contractantului	<p>- 5 puncte se acordă dacă Cartea Construcției este completă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor;</p> <p>- 4 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante;</p> <p>- 3 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante;</p> <p>- 2 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante;</p> <p>- 1 punct dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în mai mult de 15 zile lucrătoare de la de la de la primirea observațiilor Autorității Contractante.</p>	Cartea Construcției și Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor	Anexa la Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

Scorul de „5 puncte” corespunde nivelului maxim de performanță acceptat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare indicator de performanță, în legătură cu executarea Contractului și se consemnează în documentul constatator.

29. Recepția activităților din contract

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect al produselor, lucrărilor sau materialelor.

Recepția lucrărilor constituie o componenta a sistemului calității în construcții și este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi folosită. Prin actul de recepție se stabilește faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție.

Recepția lucrărilor de construcții de orice categorie și instalații aferente acestora se realizează în două etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

Recepția la terminarea lucrărilor

Executantul va comunica investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris.

Comisia de recepție se va numi de către investitor prin decizie internă în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Comisia de recepție prin cercetarea vizuală a construcției și analiza documentelor conținute în cartea tehnică a construcției, examinează respectarea prevederilor din autorizația de construire, executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea exigentelor esențiale, conform legii.

Antreprenorul va prezenta comisiei de recepție toate documentele care au stat la baza execuției lucrărilor, documentele de calitate întocmite pe parcursul execuției, probele și încercările specifice, declarațiile de conformitate, certificate de calitate și alte documente pentru materialele puse în operă. Prin testele de punere în funcțiune se va face dovada că instalațiile de orice fel, utilajul, echipamentele sunt pregătite și ajustate pentru a asigura exploatarea corectă a componentelor individuale sau/și în ansamblu pentru a asigura randamentul specificat.

Totodată, se va preda documentația tehnică și instrucțiunile de exploatare, în limba română, manualul de service și întreținere, alte documente specifice sau solicitate de beneficiar. De asemenea, se va face dovada că personalul beneficiarului a fost instruit pentru operarea utilajelor, echipamentelor și instalațiilor în timpul perioadei de pornire și a testelor de recepție.

După acceptarea recepției de către investitor, acesta nu mai poate emite alte solicitări de remedieri de lucrări, penalizări, diminuări de valori și altele asemenea, decât cele consemnate în procesul-verbal de recepție. Fac excepție viciile ascunse descoperite în termenul stabilit conform legii.

Recepția finală

Recepția finală a lucrărilor va avea loc după încheierea perioadei de garanție precizată în contract prin care se va examina finalizarea lucrărilor cerute de recepția de la terminarea lucrărilor și referatul investitorului privind comportarea construcțiilor și instalațiilor aferente în exploatare pe perioada de garanție, inclusiv viciile aferente și remedierea lor.

Recepția finală este convocată de investitor în cel mult 10 zile după expirarea perioadei de garanție.

30. Garanție

Garanția oferită de Antreprenor trebuie să fie de minim 3 ani (36 de luni) de la data Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor. Ofertele care prevăd un termen de garanție mai mic de 3 ani vor fi

considerate neconforme. Garanția acoperă lucrările de construcții și montaj (C+M) și echipamentele aferente construcției. În cazul în care perioada de garanție a echipamentelor acordată de producător este mai mică decât perioada ofertată, ofertantul își va asuma diferența de perioadă, asigurând service-ul și mentenanța în această perioadă, prezentând în acest sens, la faza de ofertă documente relevante din care sa rezulte îndeplinirea cerinței privind asigurarea garanției lucrărilor și echipamentelor, pe toată durata ofertată în cadrul propunerii tehnice.

31. Vizitarea amplasamentului

Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici să viziteze amplasamentul în scopul evaluării din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare elaborării unei oferte fundamentată tehnic și conformă cu datele reale din teren, pentru a putea explicita clar cerințele documentației de atribuire.

În conformitate cu Clauza 8.4 din Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, operatorii economici sunt încurajați să viziteze amplasamentul înainte de depunerea ofertei pentru a evalua condițiile reale din teren, cheltuielile, riscurile și alți factori relevanți necesari elaborării unei oferte conforme și fundamentate tehnic.

Orice neconcordanțe sau clarificări necesare trebuie comunicate Beneficiarului înainte de depunerea ofertei, întrucât eventualele discrepanțe descoperite ulterior nu vor putea constitui un temei legal pentru modificarea termenului de execuție sau a valorii contractului, dacă acestea ar fi putut fi identificate printr-o analiză riguroasă a amplasamentului și a Cerințelor Beneficiarului înainte de depunerea ofertei.

32. Atribuirea contractului de achiziție publică

Atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț".

Aplicarea criteriului de atribuire se realizează doar pentru ofertele admisibile.

Evaluarea ofertelor în vederea stabilirii celei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare, conform următorului algoritm de calcul :

A. PREȚUL OFERTEI- pondere 70%

Descriere:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se acordă 70 puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$P_{\text{financiar}}(n) = (P_{\text{min}}/P_n) \times 70$, unde: P_n = prețul ofertei curente;

P_{min} = prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate, fără T.V.A.

Punctajul maxim ce poate fi obținut la acest criteriu: 70 puncte

B. COMPONENTA TEHNICĂ- pondere 30%

Pentru „Componenta tehnică” a fost stabilit un număr de 2 factori, respectiv:

Factor de evaluare	Pondere
1. Garanția suplimentară acordată lucrărilor (GS)	15 %
2. Gestionarea deșeurilor de pe șantier	15 %

1. Garanția suplimentară acordată lucrărilor (GS)

Folosirea acestui factor de evaluare are în vedere avantajele de natură calitativă/economică pe care autoritatea contractantă urmărește să le obțină, constând în realizarea unor lucrări cu perioada de garanție cuprinsă între 3 și 5 ani, ce pot fi obținute doar prin utilizarea în execuție a materialelor și a procedeelelor care asigură o durabilitate/ calitate cât mai mare a lucrărilor.

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare „Garanția suplimentară acordată lucrărilor” se acordă astfel:

- a) pentru perioada maximă a garanției suplimentare (GS max), prevăzută în ofertele admisibile, dar nu mai mare de 24 de luni, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte;
- b) pentru o altă perioadă de garanție suplimentară (GS n) decât cea prevăzută la lit. a), de cel puțin 1 lună și de cel mult 24 de luni punctajul Pgs(n) se calculează proporțional, astfel:
$$Pgs(n) = (GS\ n / GS\ max) \times 15.$$

c) pentru ofertele cu o perioadă de garanție suplimentară mai mare de 24 de luni, nu se acordă punctaj suplimentar (vor primi 15 puncte), iar la aplicarea algoritmului de la lit.b), pentru GS max se va lua în calcul valoarea de 24 luni.

Note:

- Perioada minimă a garanției acordată de ofertant pentru lucrări trebuie să fie de 36 de luni (3 ani), caz în care oferta este conformă, dar nu se acordă puncte;
- Perioada de garanție acordată de ofertant pentru lucrări, care depășește perioada minimă de garanție solicitată de autoritatea contractantă, de 36 de luni (3 ani), a fost denumită „**garanție suplimentară**” (GS);
- Garanția suplimentară (GS) acordată pentru lucrări se va exprima în luni;
- Valoarea minimă a garanției suplimentare care se punctează este de 1 lună, iar cea maximă este de 24 luni;
- Ofertele cu o perioadă a garanției mai mică de 36 de luni (3 ani) vor fi considerate neconforme.

2. Gestionarea deșeurilor de pe șantier

Algoritm de calcul:

Modalitate de acordare punctaj:

- Determinarea procentelor de comparat =n% ofertat -70%. Pentru un procent cel mai mare ofertat, peste 70% , se acordă punctajul maxim - 15 puncte;
- Pentru celelalte punctaje, se calculează proporțional, respectiv - procentul ofertei n/procentul ofertei maxim x 15 puncte.

Notă: Pentru procentul minim de 70% (conform pct. 5 din caietul de sarcini, paragraful - **Informații referitoare la respectarea măsurilor DNSH, care se impun pentru elaborarea documentației tehnico-economice și execuție lucrări**) din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări generate pe șantier, ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări- se vor acorda 0 puncte, constituind conformitatea ofertei.

Aplicarea factorului de evaluare se va realiza numai pentru ofertele care îndeplinesc cerința din caietul de sarcini referitor la procentul minim de 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din construcții și demolări generate pe șantier, ce vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare a materialelor, inclusiv operațiuni de rambleiaj care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Ofertele care vor prezenta valori sub cele minime solicitate prin caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Punctajul maxim ce poate fi obținut la componenta tehnică: 30 puncte.

PUNCTAJ TOTAL OFERTA: Preț (maxim 70 puncte) + **Componenta Tehnică** (maxim 30 puncte) = maxim 100 puncte

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

33. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate în SEAP și anume: Proiect tehnic piese scrise și piese desenate, studii de specialitate, expertize etc.

Propunerea tehnică a Ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit cerințelor din caietul de sarcini și conform Formularului de Propunere Tehnică.

34. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată centralizat în Lei, cu și fără TVA.

Valoarea estimată nu conține sume provizionate.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru otelul-beton, testele instalațiilor și echipamentelor, etc.).

Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Propunerea financiară se va elabora cu respectarea specificațiilor prezentate în Caietul de Sarcini. La stabilirea valorii ofertei, se va ține cont de coeficienții stabiliți de lege (contribuția asigurătorie pentru muncă etc.) și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Eventuala Ajustare a prețului contractului pe parcursul derulării acestuia se va face în conformitate cu condițiile stabilite prin contract.

Antreprenorului i se recomandă să viziteze amplasamentul și să studieze proiectul și studiile aferente.

Ofertanții vor declara în cadrul prezentării propunerii financiare care este procentul pentru cheltuielile indirecte, profit și tariful orar al manoperei.

Se va prezenta o singură ofertă de preț, nu se admit oferte alternative, iar prețurile vor fi exprimate în lei. Listele cu cantitățile de lucrări, vor conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3), însoțite de Formularele C6, C7, C8, C9 (distinct, pentru fiecare Formular F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier);
- g) Cheltuieli conexe organizării șantierului.

Cheltuielile conexe organizării de șantier, conform H.G. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, cuprind: obținerea autorizației de execuție a lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, întreruperea temporară a rețelilor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, căi ferate, navale sau aeriene, contractele de asistență cu poliția rutieră, contracte temporare cu furnizorii de utilități, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, taxe locale, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora, paza șantierului,

asigurarea pompierului autorizat, cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier și se vor deconta numai pe bază de documente justificative.

Listele cu cantități de lucrări, precum și listele cu dotări și echipamente tehnologice se vor întocmi pentru fiecare obiect al investiției, pe categorii de lucrări.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manoperă, utilaj, transport care concură la întocmirea ofertei financiare.

Propunerea financiară pentru execuția lucrărilor va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și se va prezenta conform Formular propunere financiară.

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Activitate	Preț (lei fără T.V.A.)	T.V.A. (lei)	Preț total (lei cu T.V.A.)
1.	Construcții și instalații din care:			
	Lucrări de intervenții			
	Lucrări pentru creșterea eficienței energetice			
2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
3.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.	Organizare de șantier din care:			
	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
	Cheltuieli conexe organizării de șantier			
Valoare totală (1+2+3+4)				

Director executiv adjunct,
Bajmatără George-Cosmin

Șef serviciu,
Găucă Elena Letiția

Întocmit,
Doman Marilena
Boboi Nicoleta