

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### Orasul Simleu Silvaniei

Cod de identificare fiscala: 4566658; Adresa: Strada: Libertatii, nr. 3; Localitate: Simleu Silvaniei; Cod Postal: 455300; Tara: Romania; Codul NUTS: RO116 Sălaj; Adresa de e-mail: achizitii.primarie@simleusilvaniei.ro; Nr de telefon: +40 0260678622; Fax: +40 0260679220; Persoana de contact: Lucia Daniela Nicoricui; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.simleusilvaniei.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

„Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în orașul Șimleu Silvaniei”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 7/4566658/2025

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

45316110-9 Instalare de echipament de iluminare stradala (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Realizarea proiectului privind „Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public

în orașul Șimleu Silvaniei” are ca obiectiv principal reducerea consumului de energie electrică, al emisiilor de CO2 și implicit scăderea puterii instalate totale și ameliorarea securității, siguranței și confortului cetățenilor pe timp de noapte, prin aducerea iluminatului stradal la valorile cantitative și calitative din prescripțiile SR-EN 13201/2015 în orașul Șimleu Silvaniei.

Principalele lucrări care se impun a se executa în cadrul prezentei investiții, pentru reabilitarea și eficientizarea energetică a sistemului de iluminat public al orașului Șimleu Silvaniei, sunt următoarele:

- Demontarea aparatelor de iluminat existente și a elementelor conexe a acestora (brațe de prindere, cleme, cablu/ conductoare de alimentare etc.) – 790 buc;
- Montarea pe stâlpii existenți a aparatelor de iluminat cu surse LED (aparate împărțite pe clase de iluminat) și a elementelor conexe (brațe de prindere, cleme, cablu de alimentare, module telegestiune etc.) – 974 buc;
- Implementarea unui sistem inteligent de management și control prin telegestiune pentru monitorizarea și controlul centralizat al aparatelor de iluminat;

Obiectivul se va executa în conformitate cu documentația tehnico-economică la faza de proiectare PT+DE+CS și cu Autorizația de Construire nr. 44 din 22.04.2024 (Nr. înreg. 7050 din 22.04.2024), precum și toate avizele/ acordurile/ autorizațiile emise pentru acest obiectiv de investiție.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 10 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3083000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 30830 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO116

#### Locul principal de executare:

Orașul Șimleu Silvaniei

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Realizarea proiectului privind „Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în orașul Șimleu Silvaniei” are ca obiectiv principal reducerea consumului de energie electrică, al emisiilor de CO2 și implicit scăderea puterii instalate totale și ameliorarea securității, siguranței și confortului cetățenilor pe timp de noapte, prin aducerea iluminatului stradal la valorile cantitative și calitative din prescripțiile SR-EN 13201/2015 în orașul Șimleu Silvaniei.

Principalele lucrări care se impun a se executa în cadrul prezentei investiții, pentru reabilitarea și eficientizarea energetică a sistemului de iluminat public al orașului Șimleu Silvaniei, sunt următoarele:

- Demontarea aparatelor de iluminat existente și a elementelor conexe a acestora (brațe de prindere, cleme, cablu/ conductoare de alimentare etc.) – 790 buc;
- Montarea pe stâlpii existenți a aparatelor de iluminat cu surse LED (aparate împărțite pe clase de iluminat) și a elementelor conexe (brațe de prindere, cleme, cablu de alimentare, module telegestiune etc.) – 974 buc;
- Implementarea unui sistem inteligent de management și control prin telegestiune pentru monitorizarea și controlul centralizat al aparatelor de iluminat;

Obiectivul se va executa în conformitate cu documentația tehnico-economică la faza de proiectare PT+DE+CS și cu Autorizația de Construire nr. 44 din 22.04.2024 (Nr. înreg. 7050 din 22.04.2024), precum și toate avizele/ acordurile/ autorizațiile emise pentru acest obiectiv de investiție.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
P2 - Eficienta tehnica a proiectului	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
Algoritm de calcul: <b>Informații suplimentare cu privire la factorii de evaluare de natură tehnică și algoritmul de calcul necesar stabilirii clasamentului final al ofertelor depuse se regăsesc în cadrul Anexei nr. 4 la Caietul de sarcini motivat de împrejurarea că SEAP impune restricții în ceea ce privește numărul de caractere ce pot fi completate electronic.</b>		
P3 – Criterii tehnice	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
Algoritm de calcul: <b>Informații suplimentare cu privire la factorii de evaluare de natură tehnică și algoritmul de calcul necesar stabilirii clasamentului final al ofertelor depuse se regăsesc în cadrul Anexei nr. 4 la Caietul de sarcini motivat de împrejurarea că SEAP impune restricții în ceea ce privește numărul de caractere ce pot fi completate electronic.</b>		
P4 – Experiența personalului cheie	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
Algoritm de calcul: <b>Informații suplimentare cu privire la factorii de evaluare de natură tehnică și algoritmul de calcul necesar stabilirii clasamentului final al ofertelor depuse se regăsesc în cadrul Anexei nr. 4 la Caietul de sarcini motivat de împrejurarea că SEAP impune restricții în ceea ce privește numărul de caractere ce pot fi completate electronic.</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 18; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Tip finantare: Program / Proiect Contractul supus prezentei proceduri va fi finantat in baza contractului de finantare incheiat între Administrația Fondului pentru Mediu cu Autoritatea contractanta oras Simleu Silvaniei, judetul Salaj nr. 260/F/GES/08.12.2023

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

### II.2.14 Informatii suplimentare

Nu este cazul.

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Pe parcursul indeplinirii contractului, pretul poate fi ajustat, conform prevederilor art. 222^2 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, prin actualizare in cazul in care pe piata au aparut anumite conditii, in urma carora s-a constatat cresterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. Ajustarea/actualizarea pretului se poate realiza pe baza solicitarii executantului.

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda:

$A_n = a_v + (1-a_v) * I_n/I_o$ , unde:

- " $A_n$ " este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";

- " $a_v$ " este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;

- " $I_n$ " este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul

15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

- "lo" este indicele de cost în construcții - total aplicabil la Data de Referință (data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor).

În cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, ajustarea prețului este aplicabilă direct numai în cazul în care aceste modificări nu fac obiectul formulei de ajustare prevăzută mai sus

Formula de ajustare se va aplica după 6 luni de la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

I. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt::

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin 2, art 167 alin 2, art 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 1: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care:

a) fie are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante.

b) fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Nota 2: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei;

- Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale". De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să prezinte Formularul "Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare, împreună cu DUAE, prin intermediul SICAP și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Aceasta se va completa conform cu Formularul nr. 2 din modelele de formulare. Notă: În sensul dispozițiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă: - certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; - alte documente edificatoare, după caz.

II. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea

procedurii de atribuire sunt:

Lazar Mihai Cristian, Man Cosmin Calin, Gal Luminița Nicoleta, Kun Bernadett, Szabo Erno-Csaba, Nicoricu Lucia-Daniela, Busuioc Emilia, Galea Georgiana Rodica, Sale Finela Mariana, Bal Gabriel-Sorin , Talos-Sabau Mihaela-Iasmina, Balog Crina-Georgiana, Pop Gale Mihai. Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita clarificări și/sau completări referitoare la această declarație oricând pe parcursul procedurii de atribuire, în cazul în care intervin modificări în lista de mai sus.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Terțul susținător/ Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV „Criteriile de selecție” - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor". Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, punctele de lucru, sediul social.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă. Pentru operatorii economici persoane juridice străine, se vor prezenta documentele traduse autorizat în limba română.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAE.

Nota 4: Pentru subcontractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară

1. Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare (Execuție/Instalare de echipament de iluminare stradală) în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin 3.000.000,00 lei, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul a maximum 5 contracte.

##### Modalitatea de indeplinire:

Documentele justificative urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa și se va depune DUAE în SICAP până la data limită de depunere a ofertelor de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

pentru lucrări:

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor;
- recomandări din partea beneficiarului final

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. În cazul subcontractării unei părți a lucrării, se va depune DUAE completat de subcontractant.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță

parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odata cu depunerea DUAE ofertantul va prezenta:

-angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora)

-acordul de asociere

-acordul de subcontractare.

Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Prin angajament ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajament ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Nota 1: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect execuția mai multor tipuri de servicii/lucrări/furnizări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

Nota 2: În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă - instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă - instituție publică și nu operatorul economic care, având calitatea de executant în contractul de achiziție publică, a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă. În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE pentru fiecare dintre subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și Acordul de subcontractare.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința 2

Atestatul ANRE de tip C2A - executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV — 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult, 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune (include competențele atestatelor de tip Be, Bi, A2 și A1), în termen de valabilitate.

**Modalitatea de indeplinire:**

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice al ANRE, pentru realizarea lucrărilor de execuție ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice Atestatul ANRE de tip C2A - executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV — 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult, 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune (include competențele atestatelor de tip Be, Bi, A2 și A1), în termen de valabilitate la momentul depunerii ofertei.

Se va completa și prezenta DUAE - Partea IV „Criteriile de selecție” - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor". Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante,

Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. La solicitarea autorității contractante, ofertantul situat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire, va prezenta, în vederea probării celor asumate prin DUAE, următoarele documente doveditoare, după caz:

Atestatul ANRE de tip C2A - executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV — 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult, 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune (include competențele atestatelor de tip Be, Bi, A2 și A1), în termen de valabilitate la momentul prezentării.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința 4

Informatii cu privire la subcontractanți:

**Modalitatea de indeplinire:**

Autoritatea contractantă permite subcontractarea, în conformitate cu prevederile art. 218-220 din Legea 98/2016, cu scopul de a nu îngrădi dreptul legal de a subcontracta părți din contract.

Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși:

În cazul în care Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.

Dovezi preliminare:

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asociera de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Consultați Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea: Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează și Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, „Proporția de Subcontractare. Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract .... ”

Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare.

Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/ Operatorii Economici care îndeplinesc/ îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței minime referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește principalele servicii prestate în mod corespunzător.

Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința 1

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului.

Cerința de implementare a unui sistem de management al calității trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea sa de contract.

**Modalitatea de indeplinire:**

Modalitatea de îndeplinire:

În ceea ce privește modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici se vor limita la a indica global ca îndeplinesc cerințele de calificare/selecție. La secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: “Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” unde apare textul: “În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ”, Ofertant unic/ Ofertant asociat va selecta una din opțiunile DA sau NU

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Entității Contractante, Certificat/e emis/e de organisme de certificare acreditate, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/ dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.

Documentul justificativ va fi prezentat obligatoriu la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, și va fi valabil la momentul prezentării în SEAP.

Documentele care confirmă îndeplinirea cerinței emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate fi realizată prin intermediul terților susținători.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința 2

Ofertanții trebuie să demonstreze ca au implementat un sistem de management al mediului în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului. Cerința de implementare a unui sistem de management al mediului trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pt partea sa de contract

**Modalitatea de indeplinire:**

Modalitatea de îndeplinire:

În ceea ce privește modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici se vor limita la a indica global ca îndeplinesc cerințele de calificare/selecție. La secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: “Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” unde apare textul: “În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ”, Ofertant unic/ Ofertant asociat/ va selecta una din opțiunile DA sau NU

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Entității Contractante, Certificat/e emis/e de organisme de certificare acreditate, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/ dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.

Documentul justificativ va fi prezentat obligatoriu la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, și va fi valabil la momentul prezentării în SEAP.

Documentele care confirmă îndeplinirea cerinței emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuantumul garantiei de participare este 1%, adica 30.830 lei. Perioada de valabilitate a garantiei de participare: este cel puțin 120 zile de la data limita de primire a ofertelor. Garantia de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie confArt 154 alin.(4) din Legea 98/2016 modificata prin Legea 208/2022. Contul bancar al autoritatii contractante este RO53TREZ5635006XXX000088, deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei.. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Doc. de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semn. electr, până la data limită de depunere a of. După această dată, AC solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a doc. privind GP, în cazul în care acesta face parte din categ. doc. cu regim special a căror valab. este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la proced. de atrib., GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de OE. Per. de valab. a GP va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei (4 luni).

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

GBE se va constitui în cuantum de 10 % din pretul fara TVA al ctr. în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării ctr. de achiziție publică. GBE se constituie în conformitate cu prev. art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prev. art.din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modif. și completările ulterioare.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 3 lit. jj) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legislația emisă în aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 (Ordine, Instrucțiuni, Notificări ș.a.m.d.) – a se vedea www.anap.gov.ro;
- f) Legislația specifică în domeniul proiectării și executării lucrărilor care fac obiectul contractului.

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

#### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantul trebuie să prezinte obligatoriu în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele documente:

I. Pentru execuție ofertantul va prezenta metodologia de realizare a lucrărilor pentru, aferente lucrărilor ofertate, inclusiv toate descrierile detaliate pentru metodele de lucru aferente componentelor majore ale lucrărilor și care va conține obligatoriu următoarele documente:

1. Memoriu tehnic, în care se vor descrie detaliat metodele de lucru propuse pentru toate obiectele contractului în care se va preciza modul în care sunt considerate condițiile existente și soluțiile propuse pentru menținerea celorlalte servicii existente (pe timpul execuției lucrărilor ce fac obiectul prezentei documentații de atribuire).

2. Organizarea execuției lucrărilor:

În cadrul acestui capitol ofertantul va furniza cel puțin următoarele informații minime:

a) Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul in cauza.

b) Aspecte de ordin operațional ale lucrărilor existente ce trebuie menținute: Facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne in operare in timp ce Lucrările propuse se vor afla in execuție. Vor fi prezentate toate Lucrările Temporare necesare pentru păstrarea funcțiilor activităților beneficiarului cat si a lucrărilor existente.

Bazat pe experiența ofertanților, aceștia vor depune si Organizare de șantier unde vor descrie si argumenta prin descriere detaliata caracteristicile organizării de șantier.

3. Caracteristici tehnice ale ofertei privind execuția de lucrări:

În cadrul acestui capitol, ofertantul va prezenta in detaliu caracteristicile tehnice ale ofertei si va demonstra ca toate etapele propuse in oferta sa, sunt corelate pentru îndeplinirea contractului, cu respectarea cerințelor din Fisa de date a achiziției, Caietul de sarcini, care va prezenta detaliat si in scris cel puțin următoarele informații minime:

3.1. Metodologia de executare a lucrarilor, va cuprinde cel putin: Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor de executie.

In acest capitol al propunerii tehnice ofertantul trebuie sa documnteze metodologia de executie a lucrarilor, prin raportare la informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si la cerintele tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.

Metodologia de executie va cuprinde:

- Lucrari pregatitoare;
- Pregatirea amplasamentului;
- Pregatirea santierului;
- Activitati de punere in opera a documentatiei tehnice;
- Controlul calitatii lucrarilor executate;

- Activitati legate de receptia la terminarea lucrarilor;
- Activitati legate de receptia finala la expirarea perioadei de garantie de buna executie;
- Managementul schimbarilor cantitative sau calitative in timpul executiei lucrarilor;
- Scaderea anuala estimata a gazelor cu efect de sera conform ofertei atat in tone cat si in procente;
- Impactul asupra comunicatii locale/ masuri pentru dezvoltarea comunitatii locale in arealul geografic/ regiunea in care se desfasoara lucrarile.

3.2. Se va prezenta Planul Calității (PC), aferent execuției lucrărilor.

3.3. Se va prezenta Planul de Control al Calității, Verificării și Încercării (PCCVI), pe faze de control care să includă atât tipul cât și frecvența de efectuare a încercărilor.

3.4. Se va prezenta Planul de Management de Mediu (PMM), aferent execuției lucrărilor de construcții. Planul va cuprinde date de identificare a obiectivului, protecția așezărilor umane, mediului social și calitatii vietii, plan de monitorizare a mediului, lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare, măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor, măsurile pentru reducerea prafului, măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului.

3.5. Planul de Management al Traficului (PMT), adaptat la specificul și complexitatea proiectului și măsuri propuse privind identificarea, evaluarea și corelarea cerințelor privind menținerea condițiilor de trafic pe toată perioada de execuție a contractului de lucrări de construcții.

3.6. Planul de Management al Deșeurilor (PMD), adaptat la specificul și complexitatea proiectului și măsuri propuse privind identificarea, colectarea, administrarea și evacuarea deșeurilor rezultate din realizarea lucrărilor de construcții și instalații.

3.7. Descrierea potențialelor riscuri care, după opinia ofertantului pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/ eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizare a contractului, din care să rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate de ofertant ca fiind esențiale pentru îndeplinirea contractului.

Riscurile trebuie identificate la orice nivel unde se sesizează ca există consecințe asupra atingerii obiectivelor și pot fi luate măsuri specifice de soluționare a problemelor, ridicate de acestea. În acest sens se va întocmi Planul de management al riscurilor care va descrie sistemul de gestionare a riscurilor și oportunităților-modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului, modul de abordare a activității de prevenire/ atenuare/ eliminare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate și analiza riscurilor care va cuprinde: identificarea factorului de risc, efecte, mecanisme de gestionare, probabilitate și severitate.

3.8. Planul privind normele de sănătate și securitate a muncii implementat la nivelul organizației ofertantului: Planul va trebui să abordeze cel puțin următoarele aspecte: evaluarea riscurilor aferente construcției și prevederea măsurilor de control, organizarea și gestionarea implementării planului, cerințele de siguranță corespunzătoare.

3.9. Declarații/ certificate de conformitate/ calitate a tuturor materialelor folosite.

3.10. Copie a jurnalului de șantier semnat care va fi folosit în timpul execuției.

3.11. Program privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție (nu mai mare de 3 zile calendaristice) și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

#### 4. Programul de execuție a lucrărilor

4.1. În cadrul acestui capitol ofertantul va prezenta un program pentru execuție care să ilustreze ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru execuția lucrărilor pentru toate obiectele contractului.

4.2. Se vor depune Listele cu cantitățile de lucrări (fără valori) Formulare F1, F2, F3 și Formularele F4 completate conform cerințelor Caietului de sarcini, inclusiv pentru Organizarea de șantier – după caz (Formular F3).

4.3. Se vor depune Extrasele de resurse (fără valori) pentru: Materiale (C6), Mâna de lucru (C7), Utilaje (C8) obligatoriu și Transport (C9) după caz.

II. Propunerea tehnică va prezenta într-o descriere toate soluțiile propuse în conformitate cu prevederile din documentația licitație, dar și modul de raportare a acestora la legislația în vigoare care guvernează activitatea de execuție de lucrări. Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitățile de realizare, resurse umane și materiale implicate. Prezentarea Propunerii tehnice se va face cu includerea în mod obligatoriu a următoarelor aspecte:

1. Planul de lucru pe obiectele contractului, corelat cu graficele de realizare pe etape și subetape de execuție de lucrări, cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane, astfel încât să fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus. Se va prezenta obligatoriu organigrama proiectului și alocarea responsabilităților personalului de specialitate. La alocarea resurselor umane, se va avea în vedere necesarul de personal de execuție corelat. Se va prezenta și plan de mentenanță, iar acesta va fi prevăzut pe zile, săptămânal, lunar, anual, la doi, trei, patru și cinci ani pentru toate componentele sistemului de iluminat, respectiv console, aparate de iluminat și sistem telegestiune, planul va fi predat ulterior operatului delegat al sistemului de iluminat. Neprezentarea documentelor solicitate duce automat la declararea ofertei ca neconformă.

2. Ofertanții vor depune în cadrul Propunerii tehnice toate Listele de cantități de lucrări (încadrate în norme de consum fără prețuri - articole din indicatoarele de norme de deviz), neprezentarea documentelor în acest format atrage declararea ofertei ca neconformă.

3. Se vor prezenta (fără valori): Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările și active necorporale (în cazul în care sunt prevăzute dotări/ active necorporale) – Formularul F4 și Fisele tehnice ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice –

Formulare F5. Ne prezentarea documentelor în acest format atrage declararea ofertei ca neconformă.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor respecta în totalitate cerințele din Fisa de date a achiziției, Cap. IV.4.2) Modul de prezentare a Propunerii financiare:

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la Art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concurează la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.

La recapitulativul devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de OUG nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii 225/2015 privind Codul Fiscal (publicată în Monitorul Oficial nr. 885/10.11.2017), pentru anul 2018 și coeficienții proprii ai ofertantului (cheltuieli indirecte și profit).

Toate ofertele financiare ale căror componente au valori aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate. Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Propunerea financiară se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări/ listelor de cantități/articolelor/codurilor de resurse prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări se va oferta în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini astfel încât aceste categorii de lucrări să fie realizate „la cheie”.

Orice neconcordanță identificată între documentațiile tehnice depuse în SICAP și liste cu cantități a categoriilor de lucrări și antemăsurători, se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al invitației de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

Confirmarea acceptării Clauzelor contractuale, se va face prin semnare și stampilare (cu completarea Prețului contractului total, dar și defalcat, Durata de Execuție și recepție a lucrărilor și Perioada de garanție acordată lucrărilor).

În perioada de solicitări clarificări potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a Clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea contractuală.

În cazul în care proiectantul a specificat în Documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor material sau echipamente, acestea se vor cita împreună cu mențiunea „sau echivalent”.

Propunerea financiară se va prezenta în RON și va cuprinde OBLIGATORIU toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor, în conformitate cu prevederile Fișei de date a achiziției.

Propunerea financiară va fi obligatoriu numerotată pe fiecare pagină, va fi însoțită obligatoriu de Opis cu paginația aferentă și va conține obligatoriu toate cerințele și Formularele în ordinea cronologică stabilită în continuare:

1. Formularul de oferta și anexele aferente;
2. Formularele centralizatoare – C1, C2 sau F1, F2 (în funcție de programul utilizat) Formularele devize pe obiect – C3 sau F3 (în funcție de programul utilizat);
3. Formularul cu Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările – F4
4. Formularele consumuri de material, manopera, utilaj, transport – C6, C7, C8, C9 sau F6, F7, F8, F9 (în funcție de programul utilizat)
5. Ofertanții vor depune în Propunerea financiară toate Listele de cantități de lucrări cu încadrarea lor în norme de consum (articole din indicatoarele de norme de deviz).
6. Ofertanții vor depune și clauzele contractuale asumate și completate cu datele ofertantului, semnate de către reprezentantul autorizat al ofertantului sau împuternicitul asocierii (după caz) inclusiv cu valorile ofertei (total, respectiv pentru proiectare și pentru execuție), termenele de execuție a lucrărilor și perioada de garanție acordată lucrărilor. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru AC. În caz contrar pe parcursul evaluării ofertelor dacă devine aplicabil, AC va avea în vedere dispozițiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.
7. Ofertantul va elabora Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Se vor utiliza indicatoarele de norme de deviz recunoscute de organismele cu atribuții în domeniu sau propriile consumuri de resurse corespunzătoare tehnologiilor de execuție, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute, cu respectarea prevederilor Ordinului MLPAT nr. 1568 din 15.10.2002 „Ghidul privind elaborarea devizelor pe categorii de lucrări și obiecte P91-1/2002”.
8. Pentru Propunerile financiare care conțin prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate sau/si dacă propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice, autoritatea contractantă va avea în vedere dispozițiile Art. 137, alin. (3), lit. c) și d) din HG nr. 395/2016.

9. Prețul ofertei cuprins în Formularul de oferta financiară, trebuie să acopere toate categoriile de lucrări descrise în caiete de sarcini. Nu se accepta ofertarea numai pentru o parte din lucrări. Ofertantul va respecta cerințele impuse în Documentația de atribuire privind modul de prezentare al Propunerii financiare.

10. Ofertele se vor elabora fără a depăși valoarea total estimată a contractului de proiectare și execuție ce face obiectul prezentei proceduri.

11. În cadrul devizelor pe categoriile de lucrări cât și în extrasul de resurse cu mână de lucru, valoarea manoperei directe declarate, trebuie să asigure personalului de execuție, nivelul de salarizare cu respectarea legislației muncii în ceea ce privește, salarizarea și toate contribuțiile către Bugetul de stat, conform OUG 114/2018, cu valabilitate și aplicare la data depunerii ofertei privind la stabilirea salariului minim pe economie în domeniul construcțiilor.

12. Prețul pentru toate materiale, echipamentele și utilajele declarate, trebuie să reflecte prețurile reale de pe piață (Lista cuprinzând consumurile de materiale – C6) vor fi obligatoriu identificați furnizorii, ale căror oferte au fost luate în considerare la întocmirea Propunerii financiare.

Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii financiare, decât cele stabilite prin excepție de prevederile Art. 134 și Art. 135 din HG 395/2016. O propunere financiară incompletă atrage respingerea ofertei.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de lege. Având în vedere că procedura de atribuire este o procedură online, numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, în condițiile prevăzute la art. 60 din H.G. nr.395/2016. Formularul DUAE se regăsește în SEAP. În aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) și (3) din HG 395/2016, ofertanții vor transmite prin mijloace electronice oferta, DUAE și răspunsurile la clarificări semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat cu respectarea regulilor de publicare de pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), în caz contrar oferta va fi respinsă în baza art. 137 alin. 2 litera j din HG 395/2016. Orice documente emise de alte instituții/ autorități/ entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, ștampilate, de instituțiile/autoritățile/ entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor completa Formularul „Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin 1 din Legea 98/2016” (Formularul nr. 2). De asemenea ofertanții vor completa, conform modelului din secțiunea Formulare – „Declarația ofertantului conform art. 63 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice” - (Formularul nr. 11). Ofertanții au obligația de a transmite propunerea tehnică, propunerea financiară și DUAE în format electronic și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat. După data depunerii ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita (prin clarificări) depunerea garanției de participare în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. (art. 123 alin. (4) și art. 132 alin. (3) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, devin aplicabile.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/ informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/ semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Contract — PROPUNERE, însușit. Eventualele propuneri/observații cu privire la clauzele contractuale se vor prezenta, în perioada acordată pentru solicitarea de clarificări din partea ofertanților. „În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, iar ofertantul nu acceptă renunțarea la clauzele considerate în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, oferta este considerată neconformă.”Toate documentele se vor numerota și opisa, pentru o identificare corectă și completă a acestora.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Ofertantii vor prezenta DUAЕ împreună cu documentele conexe solicitate ca dovadă preliminară pentru îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite. DUAЕ se va prezenta din partea ofertantului, ofertantului asociat și, după caz, din partea terților susținători și subcontractanților, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. DUAЕ este configurat de către autoritatea contractantă în SEAP iar ofertantii vor completa DUAЕ direct în SEAP astfel încât acesta să poată fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia.

Împreună cu DUAЕ, propunerea tehnică și propunerea financiară, la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor se vor mai prezenta și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
2. Scrisoarea de înaintare - Formularul 1 (cu referire la dovada constituirii garanției de participare și perioada de valabilitate a ofertei);
3. Dovada privind constituirea garanției de participare cu respectarea următoarelor condiții:
  - a) În cazul constituirii garanției printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări se va completa Formularul nr. 2 sau un alt model care să conțină cel puțin informațiile din documentul pus la dispoziție;
  - b) În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
  - c) În cazul participării la procedură cu ofertă comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici;
  - d) Garanția de participare se depune în SEAP, în format electronic, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. În măsura în care executarea garanției este condiționată de transmiterea către asigurator/garant/instituția de credit a instrumentului de garantare în original, ofertantul are obligația de a prezenta instrumentul de garantare și în original la adresa prevăzută în cadrul Cap. I.1) „Denumire și adrese” din Fișa de date a achiziției, conform art. 123 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016.
  - e) Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română.
4. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se poate prezuma că autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația prevăzută la art. 57 din Lg. 98/2016. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din ofertă;
5. Împuternicire legală semnată de către reprezentantul legal sau un alt document echivalent, în cazul în care semnatarul documentelor/ofertei este altcineva decât reprezentantul legal al operatorului economic emitent al documentului. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul documentelor/ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;
6. Acordul de asociere (semnat de toți membrii Asocierii) încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune și a execuției contractului. [dacă este cazul].

Acordul de asociere se va prezenta până la data limită de depunere a ofertelor și va trebui să conțină cel puțin următoarele angajamente/informații:

  - a) asociații sunt responsabili solidar și nelimitat pentru execuția integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
  - b) nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
  - c) comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/execuția contractului se vor face cu liderul asocierii;
  - d) partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitățile concrete ce îi revin fiecărui membru al asocierii și a cotei de participare aferente;

e) pentru a evita posibile situații litigioase între membrii asocierii datorate întârzierilor care pot surveni pe fluxul de numerar prin transferurile suplimentare care trebuie realizate de la un asociat la altul (în cazul în care facturile ar urma să se plătească numai către liderul asocierii), ofertantul are dreptul de a stabili prin acordul de asociere ca situațiile de plată care emană din partea asocierii să fie însoțite de două sau mai multe facturi (în loc de o singură factură care să emane de la liderul asocierii) care vor fi emise de către fiecare membru al asocierii în parte, corespunzând cotei de participare a fiecărui asociat în cadrul asocierii la executarea activităților pentru care s-a solicitat efectuarea plății. În acest din urmă caz, autoritatea contractantă va realiza plățile în cadrul contractului (inclusiv eventualele ajustări de preț) în mod individual, către fiecare asociat în parte, proporțional cu activitățile realizate de fiecare asociat, fără ca un astfel de act să împietzeze răspunderea solidară a asociaților.

7. Angajament al terțului susținător cu privire la susținerea financiară, tehnică și sau profesională a ofertantului [dacă este cazul].

8. Modelul de contract însoțit de ofertant care va trebui să poarte mențiunea „Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante”.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/ 2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-