

Aprob,

Eugen Burcea  
Director DAPA

## CAIETUL DE SARCINI

### Servicii de transport aerian ocazional

Cod CPV 60420000-8

**Preambul:** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea acordului-cadru și a contractelor/comenzilor subsecvente și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

#### Capitolul I. Obiectul procedurii de achiziție

I.1. Autoritatea contractantă vizează achiziționarea serviciilor de **transport aerian ocazional (intern și internațional) de pasageri** (Cod CPV: 60420000-8), în funcție de necesități și în limita bugetului alocat, după caz, pentru personalul aflat în subordinea Ministerului Afacerilor Externe (MAE) și alte persoane care fac parte din delegațiile MAE – *clasa economic, clasa business, cu week-end și fără week-end sau altele, după caz.*

I.2. Sub rezerva dreptului prevăzut la art. 115 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru **cu toți ofertanții ale căror oferte vor fi declarate admisibile și care vor prezenta documentele justificative actualizate care demonstrează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse de aceștia în DUAE.** Numărul operatorilor economici cu care se va încheia acordul-cadru va fi de cel puțin 2 operatori (**numărul maxim fiind nelimitat**) atribuind ulterior, prin reluarea competiției între operatorii economici semnatori ai acordului-cadru, contracte sau comenzi subsecvente de servicii de **transport aerian intern și/sau internațional de pasageri** pentru destinațiile / clasele / durata / condițiile deplasării stabilite de către autoritatea contractantă în etapa de reluare a competiției.

I.3. Atribuirea contractelor/comenzilor subsecvente se va realiza cu respectarea elementelor / condițiilor prevăzute în acordul-cadru, prin reluarea competiției între toți operatorii economici semnatori ai acordului-cadru, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări în țară

*Caiet de sarcini – Achiziție servicii de transport aerian ocazional*

și/sau străinătate a personalului sau delegaților autorității contractante. Obiectul reluării competiției îl constituie prețul serviciilor de transport aerian (*bilete de avion sau abonamente pentru deplasări conform prevederilor punctului II.29 din prezentul Caiet de Sarcini*) solicitate de către autoritatea contractantă.

I.4. Metodologia de lucru este cea descrisă mai jos în cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini.

I.5. Autoritatea contractantă va efectua recepția în termen de 30 zile de la data prestării serviciilor.

## **Capitolul II. Cerințe privind caracteristicile serviciilor (CERINTE TEHNICE)**

II.1. Operatorii economici (ofertanții) vor asigura, cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de bună calitate, conform documentației de atribuire și conform nevoilor autorității contractante, așa cum acestea sunt menționate în invitațiile de participare la reofertare.

II.2. Operatorii economici se obligă să onoreze toate solicitările autorității contractante privind **transportul aerian intern și internațional** de pasageri necesar acesteia, prin oferirea de bilete de avion conform solicitărilor din invitațiile de participare la reofertare, indiferent de destinație, clasele de călătorie comandate și numărul de persoane care efectuează deplasarea, precum și documentele solicitate în fișa de date a achiziției.

II.3. Biletele de avion se vor emite de regulă, prin intermediul sistemului IATA, cu ajutorul sistemelor electronice de tip GDS (global distribution system - sistem computerizat de rezervări).

II.4.1. Numărul și disponibilitatea ca timp de lucru a persoanelor care își vor desfășura activitatea în calitate de salariați sau colaboratori externi ai ofertantului, constituie o cerință tehnică esențială potrivit prezentei documentații, întrucât contribuie decisiv la capacitatea profesională și la operativitatea ofertantului în ceea ce privește emiterea biletelor de avion, factori care la rândul lor, creează premisele obținerii unor prețuri avantajoase pentru cursele aeriene solicitate.

II.4.2. În acest sens, vor fi asigurate minim 2 persoane, care își vor desfășura activitatea sub coordonarea ofertantului (salariați sau colaboratori externi).

II.5. Pentru serviciile de transport aerian furnizate prin contractele/comenzile subsecvente care le sunt atribuite, operatorii economici vor furniza, pe cheltuiala proprie, un **serviciu de asistență pentru pasageri**, destinat adresării situațiilor de urgență precum și oricăror alte aspecte legate de zborurile sau destinațiile respective, disponibil **24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, furnizat printr-un departament propriu** al operatorului economic. Acest serviciu constituie o cerință tehnică esențială potrivit prezentei documentații.

II.6. Destinațiile de zboruri orientative care vor putea fi solicitate în executarea acordului-cadru sunt prevăzute în Anexa nr. 1 a prezentului Caiet de Sarcini.

- II.7. Ca regulă generală, demnitarii/salariații/delegații autorității contractante efectuează deplasări prin cele mai rapide și mai economice mijloace de călătorie raportate la natura și urgența deplasării.
- II.8. În componența unei delegații pot exista atât membri care au statut de demnitar și dreptul de a călători la clasa business cât și personal ce nu are acest statut și călătorește la clasa economică.
- II.9. Ca regulă, membrii unei delegații se deplasează către destinație cu aceeași aeronavă, cu excepția situațiilor în care se solicită în mod expres contrariul în cuprinsul invitației de participare la reofertare.
- II.10. Ca regulă, se vor accepta oferte pentru rezervarea și emiterea de bilete de avion la companii sau zboruri tip „low cost” numai în cazurile în care autoritatea contractantă solicită în mod explicit aceasta.
- II.11. Orice solicitare a autorității contractante se va considera pentru curse directe (dacă prin cerințele transmise nu se solicită cu escală), iar în cazul în care pe o rută, la data solicitată și în intervalul orar solicitat, nu există curse directe, prestatorul va prezenta oferta care corespunde cerințelor specificate în invitația de participare la reluarea competiției, cu timpi de escală optimi.
- II.12. Serviciile de transport aerian oferite (rezervarea și emiterea de bilete de avion) se vor asigura prin intermediul companiilor aeriene care au curse regulate (cu sau fără escală) sau charter, iar emiterea biletelor se va realiza de regulă în sistemul IATA.
- II.13.1. Autoritatea contractantă va suporta costurile privind anularea sau modificarea biletelor deja emise.
- II.13.2. În cazul anulării sau modificării călătoriei, prestatorul de servicii va lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor, pentru a servi în cel mai bun mod interesele autorității contractante.
- II.13.3. În cazul în care deplasarea este anulată, autoritatea contractantă va înștiința prestatorul în legătură cu anularea biletului, de regulă, în primele 24 de ore după emiterea biletului.
- II.13.4. Înștiințările de anulare a biletelor se vor comunica prin fax/e-mail/telefon.
- II.13.5. La data depunerii ofertelor subsecvente, operatorii economici vor prezenta valoarea taxei de anulare aferentă biletului de avion oferit.
- II.14. Autoritatea contractantă va restitui operatorilor economici biletele de avion neutilizate cu recuperarea de la aceștia a contravalorii taxelor aferente biletelor respective (ex.: taxe de aeroport, costuri parțiale, comisioane, tarif de serviciu, etc.).
- II.15. În situațiile excepționale, determinate de acțiunile de politică externă ale României, precum și în cazuri de îmbolnăviri, securitate, alerte de călătorie, etc., prestatorii de servicii, la solicitarea reprezentanților autorității contractante, vor efectua modificări ale rutelor de zbor și/sau datelor de zbor și vor emite bilete de avion cu costuri minime.

II.16. La solicitarea expresă a autorității contractante, promitenții-prestatori vor transmite informații cu privire la legăturile aeriene și terestre inclusiv (dacă este cazul) din țara de destinație (cale ferată/auto) astfel încât călătorii să ajungă la locul și data solicitată.

II.17. În scopul evaluării serviciilor de transport aerian de călători realizate pe durata de valabilitate a contractelor/comenzilor subsecvente, la cererea expresă a autorității contractante, promitenții-prestatori vor prezenta rapoarte și rezumate lunare, detaliate, inclusiv în format electronic, cu privire la totalitatea prestațiilor (tranzacțiilor) efectuate pe destinații, tarife oficiale și speciale aplicate, modalități de transport.

II.18. Reprezentanților autorităților contractante li se vor prezenta obligatoriu documentele prestatorilor de servicii care conțin informații financiare detaliate (AGENT COUPON, factura IATA – BSP etc.), în scopul verificării corectitudinii modului de derulare a contractelor/comenzilor subsecvente aferente achiziționării biletelor de avion. Autoritatea contractantă va proceda la verificarea documentelor prezentate și ulterior verificării, va achita contravaloarea serviciilor prestate.

II.19. Termenul de transmitere a biletelor de transport, în format electronic (e-mail): cu maxim 24 ore înainte de efectuarea deplasării, sau în situații deosebite, în aceeași zi în care se efectuează călătoria.

II.20. În situația în care deplasarea începe în prima zi lucrătoare după una sau mai multe zile nelucrătoare sau sărbători legale, emiterea biletului se va efectua în ultima zi lucrătoare anterioară zilei/zilelor nelucrătoare.

II.21. Plata serviciilor prestate se va efectua prin virament, cu ordin de plată, în contul din trezorerie al prestatorului, în termen de 30 de zile de la data efectuării recepției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013 cu modificările și completările ulterioare, în baza facturii fiscale emise de prestator prin intermediul portalului ForexeBug (sistemul e-Factura).

II.22. Promitentul-prestator va emite lunar, în portalul ForexeBug (sistemul e-Factura), factura detaliată privind serviciile prestate în luna precedentă.

II.23.1. Factura privind contravaloarea serviciilor prestate va fi emisă în RON, la cursul afișat de BNR valabil la data emiterii biletului de avion, sau a abonamentului (după caz).

II.23.2. În cazul în care factura lunară va cuprinde mai multe bilete de avion emise la date diferite, atunci factura va cuprinde informații referitoare la cursurile de schimb valutar valabile la data emiterii biletelor de avion.

II.24. Factura va cuprinde în mod obligatoriu: destinația și ruta pe care se călătorește, perioada pentru care este emis biletul, seria fiecărui bilet, numele și prenumele persoanei care a beneficiat de serviciul prestat, data emiterii biletului, valoarea în Euro a fiecărui bilet emis, cursul de schimb

valutar al BNR valabil în data emiterii biletului, valoarea în RON a fiecărui bilet și valoarea totală a biletelor pentru care se emite factura. În situația în care factura cuprinde un număr mare de bilete, informațiile menționate mai sus vor fi înscrise într-un tabel centralizator anexă la factură.

II.25. Prestatorul de servicii va garanta confidențialitatea informațiilor privind serviciile solicitate de autoritatea contractantă.

II.26. Operatorii economici semnatari ai acordului-cadru vor întreprinde toate măsurile necesare pentru efectuarea integrală a deplasărilor pentru care au fost emise bilete de transport aerian, asigurând asistență și sprijin autorității contractante privind rerutarea deplasării determinată de incapacitatea operatorului/companiilor de transport aerian de a efectua transportul în condițiile biletului emis.

II.27. Orice costuri suplimentare cauzate de neglijența prestatorului vor fi suportate de către acesta din urmă.

II.28. Cerințele autorității contractante în ceea ce privește transportul aerian ocazional necesar acesteia, indiferent de destinație, clasele de călătorie comandate și numărul de persoane care efectuează deplasarea, pot face referire, fără a fi limitate la acestea, la detalii privind: clasa (economic/business), data și ora plecării/sosirii, ruta de deplasare, escale, compania aeriană.

II.29. Pe durata de valabilitate a acordului-cadru, autoritatea contractantă poate solicita emiterea unor abonamente pentru deplasări către unele din destinațiile prevăzute în Anexa nr. 1 a prezentului Caiet de Sarcini, în regim dus-întors.

**Nota nr. 1: Ofertanții nu au dreptul de a impune alte condiții în afara celor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.**

### **Capitolul III. Informații privind propunerile financiare, modul de prezentare a acestora și criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractelor/comenzilor subsecvente**

III.1. **Autoritatea contractantă va încheia Acordul-cadru cu toți ofertanții care înaintează oferte declarate admisibile și care vor prezenta documentele justificative actualizate care demonstrează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse de aceștia în DUAE. Sub rezerva dreptului prevăzut la art. 115 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, numărul minim al agenților economici cu care se încheie acordul-cadru este de 2 (doi), numărul maxim fiind nelimitat.**

III.2. Prin ofertele financiare, agenții economici își vor asuma un Tarif de Serviciu (TS) maxim care va fi practicat în relația cu autoritatea contractantă, pe parcursul derulării acordului-cadru. TS-ul

maxim nu va putea fi depășit în nicio situație, pe toată durata acordului-cadru. TS-ul constituie un element care poate fi îmbunătățit (respectiv diminuat) în procesul de reofertare pentru atribuirea contractului/comenzii subsecvente, celelalte elemente/condiții stabilite inițial în acordul-cadru, nefiind acceptate a suferi modificări.

**III.3. Prin TS-ul oferat în etapa de atribuire a acordului-cadru se înțelege valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii (rezervare și emitere de bilete de avion), pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durată a acordului-cadru.**

III.4. În oferta financiară, operatorii economici vor prezenta valoarea maximă în sumă absolută (nu în procente) în euro a TS-ului ce va fi perceput pentru fiecare bilet/document justificativ emis pe durata acordului-cadru.

III.5. În scopul respectării principiului transparenței și tratamentului egal al tuturor ofertanților, quantumul TS-ului este menit să acopere cheltuielile pe care operatorii economici le efectuează cu prilejul prestării serviciilor în cauză. Astfel, TS-ul trebuie să fie apt a susține prin sine însuși, din punct de vedere economic, activitatea agenților economici legată de executarea acordului-cadru și a contractelor/comenzilor subsecvente.

III.6. La reluarea competiției, va fi aplicat criteriul de atribuire *prețul cel mai scăzut* al serviciilor de transport aerian solicitate, respectiv *al biletului de avion* solicitat sau *al abonamentului* solicitat pentru deplasări conform prevederilor punctului nr. II.29 din prezentul Caiet de Sarcini (după caz).

Prețul biletului de avion va include toate costurile pe care autoritatea contractantă urmează să le plătească, respectiv prețul efectiv de achiziție a biletului plătit către compania aeriană (preț ce va include și costul cel puțin al unui bagaj de cală/bilet), taxele de zbor aferente și TS-ul perceput de către operatorul economic.

Prețul abonamentului reprezintă totalul prețurilor biletelor de avion ce fac obiectul abonamentului, prețuri ce vor fi formate conform paragrafului anterior.

III.7. Prețul biletului de avion care va fi oferat de fiecare operator economic la reluarea competiției va fi exprimat atât ca sumă globală, cât și pe componente, urmând a fi selectată oferta cu prețul cel mai scăzut, care îndeplinește toate celelalte cerințe stabilite potrivit prezentului Caiet de Sarcini.

**Prețul serviciilor de transport aerian = preț efectiv de achiziție a biletului plătit către compania aeriană (fără taxele de zbor aferente și TS) + valoarea taxelor de zbor aferente + valoare TS** (nu va putea depăși valoarea maximă a TS oferat de operatorul economic la încheierea acordului-cadru).

III.8. La reluarea competiției, valoarea maximă a TS oferat la momentul elaborării propunerilor financiare pentru încheierea acordului-cadru, va putea fi îmbunătățită în sensul diminuării acestuia. Ofertele care prezintă un TS mai mare decât valoarea maximă oferată la încheierea acordului-cadru nu vor fi luate în considerare.

**Exemplu ipotetic de lucru:** în condițiile în care pentru ruta „X” prețul efectiv de achiziție a biletului plătit către compania aeriană este de 450 euro, taxele de zbor aferente sunt de 75 euro, iar valoarea maximă a TS ofertat de operatorul economic este de 25 euro, prețul biletului se va calcula după cum urmează:

$$\text{PREȚ}_{\text{BILET}} = 450 + 75 + 25 = 550 \text{ Euro}$$

În cazul în care operatorul economic decide să-și îmbunătățească TS-ul ofertat inițial la încheierea acordului-cadru, cu o valoare al cărui cuantum este diminuat cu 5 Euro, prețul biletului se va calcula după cum urmează:

$$\text{PREȚ}_{\text{BILET}} = 450 + 75 + (25 - 5) = 450 + 75 + 20 = 545 \text{ Euro}$$

III.9. Oferta câștigătoare se va stabili prin aplicarea criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut.

#### **Capitolul IV. Metodologia de lucru**

IV.1. Acordul-cadru va fi încheiat pe o perioadă de 24 luni.

**IV.2. Criteriul de atribuire care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor/comenzilor subsecvente este prețul cel mai scăzut al serviciilor de transport aerian solicitate, respectiv al *biletului de avion* solicitat sau al *abonamentului* solicitat pentru deplasări conform prevederilor punctului nr. II.29 din prezentul Caiet de Sarcini, după caz.**

IV.3. Autoritatea contractantă va relua competiția între semnatarii acordului-cadru, prin transmiterea către operatorii economici a unei invitații de participare la procedura de atribuire a contractelor/comenzilor subsecvente, privind deplasările interne și/sau internaționale, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări în țară și/sau străinătate a personalului sau delegaților instituției.

IV.4. Invitațiile de participare la reofertare, precum și toate comunicările legate de atribuirea și/sau executarea contractelor/comenzilor subsecvente vor fi realizate de către autoritatea contractantă prin intermediul unei adrese de e-mail dedicate exclusiv acestor operațiuni. Această adresă va fi menționată în cuprinsul acordului-cadru.

IV.5. Invitația de participare la procedura de atribuire a contractelor/comenzilor subsecvente va fi comunicată obligatoriu printr-un singur e-mail transmis simultan către toți operatorii economici semnatarii ai acordului-cadru prin intermediul adresei de poștă electronică menționate, de regulă cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data călătoriei. Pentru deplasări neprevăzute, impuse de desfășurarea evenimentelor pe plan intern și internațional, solicitarea se poate transmite cu minimum 24 de ore înainte de data deplasării, sau în situații deosebite, în aceeași zi. Prin excepție, în situații deosebite, promitentul-achizitor poate transmite aceste informații prin fax sau alte mijloace de comunicare.

IV.6. Operatorii economici vor transmite până la data și ora limită menționată în invitația de participare, prin e-mail, la adresa dedicată acestei proceduri, oferta subsecventă în care se vor menționa numele și detaliile pentru fiecare pasager în parte, prețul ferm al biletului solicitat, defalcat pe componente (TS, taxe, preț bilet plătit către compania aeriană), pentru varianta de deplasare care corespunde cerințelor specificate în invitația de participare, precum și taxele de anulare. La ofertă vor fi anexate detaliile electronice privind biletul oferit și termenul (data și ora) de emisie a biletului. Toate ofertele aferente biletelor de avion vor fi însoțite în mod obligatoriu de istoricul rezervării/rezervărilor, aceasta fiind o condiție de validitate a ofertei (cu excepția situației în care obiectul reoferțării este emiterea unui/unor abonamente pentru deplasări conform prevederilor punctului II.29 din prezentul Caiet de Sarcini). Termenul de emisie a biletului este cu 24 de ore înainte de data deplasării, cu excepția situațiilor prevăzute la punctele II.19, II. 20 și IV.5 din prezentul caiet de sarcini. În situația deplasărilor neprevăzute, termenul de emisie a biletului va fi cel solicitat de promitentul-achizitor, respectiv între 1 - 24 ore. Promitenții-prestatori au obligația de a menține prețul ferm al biletelor de avion până la data limită de emisie menționată în ofertă. **Ofertele transmise după ora menționată în solicitare vor fi respinse.** Prin excepție, în situații deosebite, promitentul-achizitor poate solicita transmiterea documentelor prin fax sau alte mijloace de comunicare.

IV.7. **Istoricul rezervării** este documentul electronic generat de GDS (global distribution system - sistem computerizat de rezervări), sau alte sisteme de rezervare (după caz), sau orice alt document echivalent care conține informații privind momentul generării rezervării și toți pașii necesari efectuării rezervării cu date și ore.

IV.8. Pentru asigurarea respectării principiilor transparenței și a egalității de tratament față de ofertanți, toate ofertele aferente biletelor de avion trebuie să fie însoțite de istoricul rezervării (cu excepția situației în care obiectul reoferțării este emiterea unui/unor abonamente pentru deplasări conform prevederilor punctului II.29 din prezentul Caiet de Sarcini); în caz contrar oferta nu va fi luată în considerare. Toate operațiunile aferente emiterii/rezervării biletelor de avion/abonamentelor, trebuie să fie ulterioare recepționării de către operatorul economic a invitației de participare, comunicate prin e-mail.

IV.9. Adresa de e-mail dedicată și mesajele conținând ofertele participanților nu vor fi accesate de către nicio persoană decât după expirarea termenului-limită menționat în invitația de participare la reoferțare.

IV.10. La data și ora stabilită în invitația de participare, autoritatea contractantă va proceda la deschiderea ofertelor, prin accesarea adresei de e-mail dedicată. Ofertele care nu respectă cerințele invitației de participare și ale caietului de sarcini nu vor fi luate în considerare. Stabilirea ofertei

câștigătoare în urma reluării competiției se va face pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut. În cazul în care, în cadrul procedurii de atribuire a contractelor/comenzilor subsecvente, pe locul întâi al clasamentului ofertelor primite se află doi sau mai mulți promitenți-prestatori care prezintă o propunere financiară de aceeași valoare, autoritatea contractantă va solicita acestora o nouă propunere financiară, urmând ca ulterior, contractul/comanda subsecventă să fie atribuită promitentului-prestator care a transmis oferta cu prețul cel mai scăzut / bilet de transport aerian (sau abonament, după caz), cu respectarea condițiilor solicitate de autoritatea contractantă. Istoricul rezervării va însoți în mod obligatoriu și propunerea financiară aferentă etapei de reofertare a biletelor de avion, ca o condiție de validitate a acesteia (cu excepția situației în care obiectul reofertării este emiterea unui/unor abonamente pentru deplasări conform prevederilor punctului II.29 din prezentul Caiet de Sarcini).

IV.11. Rezultatul procedurii va fi comunicat simultan tuturor participanților la procedură, promitenții-prestatori câștigători având obligația de a efectua rezervarea biletelor pe rutele câștigate. Ulterior, autoritatea contractantă va emite comanda fermă pe care o va transmite promitenților-prestatori câștigători.

IV.12. După reluarea competiției între operatorii economici, comanda fermă va ține loc de contract subsecvent.

IV.13. Prestatorul va emite biletele de transport aerian de pasageri și le va transmite autorității contractante, cu 24 de ore înainte de ora plecării, în format electronic, la adresa de e-mail dedicată. Acest termen se va diminua după caz, în situațiile urgente.

IV.14. Plata serviciilor prestate se efectuează în RON, prin virament bancar în contul din trezorerie al prestatorului.

IV.15. Operatorii economici semnatori ai acordului-cadru au obligația de a lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor, pentru a servi în cel mai bun mod interesele autorității contractante.

IV.16. Achizitorul își rezervă dreptul de a proceda la denunțarea unilaterală a acordului-cadru cu operatorul economic care nu a răspuns de 10 ori consecutiv la procedura de reofertare.

IV.17. După emiterea biletului de avion, operatorii economici vor elibera la solicitarea autorității contractante și cărțile de îmbarcare online (Boarding pass-urile pentru zborurile emise). Operatorii economici nu vor percepe taxe suplimentare pentru emiterea de cărți de îmbarcare online.

IV.18. În cazul în care nici unul din prestatori nu poate asigura serviciile solicitate de autoritatea contractantă, atunci aceasta va efectua achiziția serviciilor respective în condițiile legii.

## **Capitolul V. Cantități estimate și elementul reofertării**

V.1. Estimarea cantității minime de bilete de avion care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru: 1.500 bilete.

V.2. Estimarea cantității maxime de bilete de avion care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru: 6.500 bilete.

V.3. Estimarea cantității minime de bilete de avion care ar putea face obiectul unui singur contract/comenzi subsecvente dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata întregului acord-cadru: 1 bilet.

V.4. Estimarea cantității maxime de bilete de avion care ar putea face obiectul unui singur contract/comezi subsecvente dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata întregului acord-cadru: 50 bilete.

V.5. Elementul reofertării (respectiv al procesului de reluare a competiției): *Prețul biletului de avion* în situația reofertării biletelor de avion, sau *prețul abonamentului* în situația în care obiectul reofertării este emiterea unui abonament pentru deplasări conform prevederilor punctului II.29 din prezentul Caiet de Sarcini.