

**Comuna Cârcea
CIF:16346370
Județul Doj**

**SE APROBA,
PRIMAR
VALERICĂ PUPĂZĂ**

Nr. 4609/ 23.03.2026

CAIET DE SARCINI

Denumirea investiției: „Dotări birotică Corp Sediu Primărie S+P+2, Corp Servicii Comunitare P+1 și Corp articulație P+1” în cadrul proiectului “DEMOLARE CLĂDIRI C1, C2, C3; REALIZARE CENTRU CIVIC - CONSTRUIRE SEDIU PRIMĂRIE S+P+2, CORP ARTICULAȚIE P+1 ȘI UN CORP SERVICII COMUNITARE P+1, AMENAJARE SPAȚII PUBLICE ÎN INCINTĂ, FOIȘOR, ÎMPREJMUIRE PARȚIALĂ TEREN STR.AEROPORTULUI, NR.45, COM.CÂRCEA, JUD.DOLJ”

Prezentul caiet de sarcini este valabil pentru LOTUL NR. 2, denumit „Dotari Birotica” pentru Corp Sediu Primărie S+P+2, Corp Servicii Comunitare P+1 și Corp articulație P+1, din documentația de atribuire.

CUPRINS

1. Denumirea investiției	3
2. Amplasament	3
3. Autoritatea contractantă	3
4. Descrierea Lotului nr. 2	3
5. Specificațiile tehnice minimale	5
6. Termen și condiții de livrare	6
7. Activități conexe produselor: montare, instalare, punere în funcțiune, testare	7
8. Instruirea personalului pentru utilizare	7
9. Mentenanță preventivă în perioada de garanție.....	8
10. Garanția.....	9
11. Suport Tehnic.....	9
12. Documentații ce trebuie furnizate Autoritatii contractante	10
13. Recepția produselor	10
14. Propunerea tehnică.....	10
15. Propunerea financiara	10
NOTE.....	11

CAIET DE SARCINI
Cerințe minime

1.Denumirea investiției: „**Dotări birotică Corp Sediu Primărie S+P+2, Corp Servicii Comunitare P+1 și Corp articulație P+1**” în cadrul proiectului “**DEMOLARE CLĂDIRI C1, C2, C3; REALIZARE CENTRU CIVIC - CONSTRUIRE SEDIU PRIMĂRIE S+P+2, CORP ARTICULAȚIE P+1 ȘI UN CORP SERVICII COMUNITARE P+1, AMENAJARE SPAȚII PUBLICE ÎN INCINTĂ, FOIȘOR, ÎMPREJMUIRE PARȚIALĂ TEREN STR.AEROPORTULUI, NR.45, COM.CÂRCEA, JUD.DOLJ**”

Prezentul caiet de sarcini este valabil pentru LOTUL NR. 2, denumit „**Dotari Birotica pentru Corp Sediu Primărie S+P+2, Corp Servicii Comunitare P+1 și Corp articulație P+1,** ”, din documentația de atribuire.

2.Amplasament: STR. AEROPORTULUI NR.45, Comuna Cârcea, jud.Dolj

3. Autoritatea contractantă: Primăria Cârcea, jud.Dolj

4 .Descrierea Lotului nr. 2:

Dotari Birotica pentru Corp Sediu Primărie S+P+2, Corp Servicii Comunitare P+1 și Corp articulație P+1, din documentația de atribuire.

Dotarea cu produse de birotica a noului Sediul al Primăriei în cadrul lotului nr. 2 Ob.1 - Corp sediu primărie S+P+2 din procedura de atribuire, se va face cu următoarele produse:

LISTA
cu cantitățile de dotări
Ob.1 - Corp sediu primărie S+P+2

Nr. crt.	Denumirea	Cant	U.M.	Fișa tehnică atașată
0	1	2	3	4
	<i>Dotări birotica</i>			

1	Laminator A4	1	buc	FT nr.IT8
2	Aparat de îndosariat cu spire	1	buc	FT nr.IT9
3	Distrugator documente automat	6	buc	FT nr.IT10
4	TV smart LED 138 cm	3	buc	FT nr.IT11
5	TV smart LED 178 cm	3	buc	FT nr.IT13
6	Centrala Telefonica IP GRANDSTREAM	1	buc	FT nr.IT14
7	Telefon VOIP Secretariat 6 conturi SIP Grandsream GXP 2160	2	buc	FT nr.IT15
8	Telefon VOIP 1 cont SIP alimentare POE Grandstream GXP1615	18	buc	FT nr.IT16
9	Combina Frigorifica	1	buc	FT. nr.IT22

Dotarea cu produse de birotica a noului Sediul al Primăriei în cadrul lotului nr.2 pentru Ob.2 - Corp servicii comunitare P+1 și articulație P+1 din procedura de atribuire, se va face cu următoarele produse:

LISTA
cu cantitățile de dotări birotica
Ob.1 - Corp sediu primărie S+P+2

Nr. crt.	Denumirea	Cant	U.M.	Fișa tehnică atașată
0	1	2	3	4
	Dotări birotica			

1	Laminator A4	1	buc	FT nr.IT8
2	Aparat de îndosariat cu spire	1	buc	FT nr.IT9
3	Distrugator documente automat	2	buc	FT nr.IT10
4	Jaluzele rulou (culoare alb/gri deschis)	43	m	FT nr M35

5.Specificațiile tehnice minimale:

Condițiile generale și specifice de natură tehnică sunt cele menționate în tabelul punctului 4 al prezentului caiet de sarcini. Prevederile caietului de sarcini sunt minimale, în sensul că cerințele tehnice solicitate reprezintă un minim de capacități tehnice ce trebuie respectat de produsele oferite.

Orice oferta care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata în considerare doar în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Toate produsele vor fi noi și vor respecta caracteristicile tehnice solicitate.

Listele cu cantitățile de dotări în care se regăsesc produsele aferente acestui lot fac parte integrantă din caietul de sarcini.

6. Termen și condiții de livrare

Termenul de livrare, montare, instalare, testare și predare în perfectă stare de funcționare către beneficiar este de maximum 21 zile din momentul semnării contractului de achiziție publică.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsele se vor livra în ambalajul original în baza documentelor de însoțire a mărfii.

Predarea dotărilor trebuie însoțită de următoarele documente:

- manualul utilizatorului pentru fiecare produs în parte în limba română (acolo unde este cazul);
- certificat de conformitate pentru fiecare produs în parte.
- Certificat de garanție

Aceste documente vor fi puse la dispoziția Achizitorului/Utilizatorului la data livrării produselor.

7. Activități conexe produselor: montare, instalare, punere în funcțiune, testare

Furnizorul trebuie să asambleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, Furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, Furnizorul va pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă va participa la testele funcționale ale produselor.

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea produselor de către Autoritatea contractantă.

Punerea în funcțiune se va realiza de către furnizor, în prezența persoanelor desemnate de autoritatea contractantă și se vor testa toate funcțiunile și toate cerințele solicitate de beneficiar.

Prețul oferit va include cheltuielile de procurare, ambalare, manipulare, descărcare/încărcare, montare, instalare, taxele de transport până la locația indicată de autoritatea contractantă.

8. Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a cunoaște modul de utilizare și pentru a sesiza în timp defecțiuni dacă va fi cazul. Numarul persoanelor care vor instruite va fi stabilit de autoritatea contractantă.

Modalitatea de instruire trebuie să permită personalului Autorității contractante să: înțeleagă diferitele componente ale echipamentelor; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea echipamentelor; informații despre mentenanță de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc.

Furnizorul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura ca personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de minim o oră. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a înregistra audio-video sesiunea de instruire.

Furnizorul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin, manual de utilizare în limba română.

9. Mentenanță preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Furnizorul trebuie să efectueze **mentenanță preventivă a produsului o dată pe an în perioada de garanție** stabilită conform fișelor tehnice.

Furnizorul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă .

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Furnizorul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate și data la care urmează să o efectueze.

Costurile aferente mentenanței preventive vor fi suportate de către Furnizor și trebuie să acopere toate intervențiile, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Furnizorul trebuie să efectueze teste de funcționare ale echipamentului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

10. Garanția

Perioada de garanție curge de la data recepției calitative și cantitative.

Garanția va fi de minimum de 36 de luni pentru fiecare produs în parte.

Garanția produselor livrate cade în sarcina furnizorului (operatorul economic desemnat câștigător cu care s-a încheiat contractul), pentru toată perioada de garanție definită în ofertă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune

11. Suport Tehnic

Pe toată durata contractului și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Furnizorul va asigura un punct de contact unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită suport tehnic, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă.

În perioada de garanție, toate costurile legate de remedierea defecțiunilor sunt în sarcina furnizorului, care se obligă să asigure constatarea unei defecțiuni în maximum 24 de ore de la reclamarea acesteia de către beneficiar și să remedieze defecțiunea în maxim 96 de ore de la data constatării acesteia.

Dacă din motive obiective, datorate unor defecțiuni majore, furnizorul nu poate remedia defecțiunile în termen de 96 de ore și dacă perioada de remediere estimată este mai mare de 5 zile lucrătoare, furnizorul va avea obligația să asigure beneficiarului un produs echivalent/similar, pentru desfășurarea în continuare a activității, pe toată perioada de reparare a acestuia și în cazul în care reparația depășește 20 zile lucrătoare, acesta va fi înlocuit definitiv cu unul similar ca performanțe, iar garanția noului produs va fi extinsă cu durata rambursată.

Remedierea defecțiunilor se va face, de regulă, la sediul beneficiarului. În cazul unor

defecte ce nu pot fi remediate la sediul beneficiarului, produsele vor fi transportate la sediul furnizorului/unității de service, pentru repararea acestora. Toate cheltuielile de transport și reparare efectuate în perioada de garanție vor fi suportate în întregime de furnizor.

12. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele furnizate:

- Manuale/Instrucțiuni de utilizare în limba română
- Certificate de conformitate pentru fiecare produs
- Certificate de garanție

13. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de furnizor și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

14. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în caietul de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi semnată pe fiecare pagină de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Durata de furnizare: 21 zile

Perioada de garanție acordată lucrărilor: minim 36 de luni.

15. Propunerea financiară

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA.

Propunerea financiară va cuprinde cele menționate mai jos și trebuie prezentată în următoarea structură:

- a. Se va prezenta - Formularul de ofertă (Formularul Nr. 8) și Anexa la formularul de ofertă – Prețul din formularul de ofertă reprezintă prețul oferit strict pentru lotul pentru care se depune oferta conform documentației de atribuire și va fi exprimat în lei fără TVA. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Se va prezenta o singură ofertă de preț, nu se admit oferte alternative.
- b. Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă și:
- LISTA cu cantitățile de dotări birotica în care se vor completa și informațiile referitoare la Furnizor
- c. Perioada de valabilitate a ofertei: 3 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- d. Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. procurarea, transportul, depozitarea, instalarea, montarea, testarea tuturor produselor solicitate prin Documentația de Atribuire.
- e. Prețul oferit reprezintă un element esențial al propunerii financiare a cărei realitate și legalitate va fi verificată de către comisia de evaluare. În acest sens vor fi verificate prețurile componente oferite în considerarea art. 137 alin. (3) litera c) din HG 395/2016 care dispune că o ofertă este neconformă când “conține prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate”.

Ofertantul va prezenta indicarea motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune, conform art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Formularul nr.10 - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

NOTE:

Înainte de comandarea și livrarea oricăror produse se vor pune la dispoziția beneficiarului spre aprobare mostre, cataloage sau pliante, culoarea și modelul acestora fiind alese de către beneficiar, acolo unde este cazul.

În livrare se vor respecta condițiile precizate în caietul de sarcini:

- *Să se prezinte documente justificative de la producător/furnizor(fisa de produs) din care să reiese aspectul acestuia, codul produsului, parametrii produsului, descrierea acestuia precum și cotele de gabarit pentru produsele solicitate prin caietele de sarcini, după caz.*
- *La ofertare se va avea în vedere faptul că toate materialele produselor vor fi de calitate*

superioară și vor respecta cerințele minime solicitate prin caietele de sarcini, iar livrarea și punerea în funcțiune a acestora se va face numai cu acordul beneficiarului.

- *Acolo unde apar specificații tehnice/fotografii care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „ sau echivalent”.*

**Întocmit,
Dieanu Raluca-Luminița**

