

Nr. inreg. 6200/20.03.2026



Aprobat,
Director executiv
Dr. Dumitru Sorin Sorescu

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de lucrări
rest de executat aferent obiectivului de investiții "Renovarea integrată a sediului administrativ și a laboratorului de
analize pentru DSVSA ARGES"

Capitol 1. Dispoziții generale

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în cadrul DSVSA Argeș, în baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime care trebuie respectate la elaborarea ofertei tehnice și financiare de către operatorii economici care vor participa ca ofertanți la procedura pentru încheierea contractului privind achiziția publică de lucrări aferente obiectivului de investiții "Renovarea integrată a sediului administrativ și a laboratorului de analize pentru DSVSA ARGES corp C1".

Capitol 2. Date de identificare ale autorității contractante

Denumire: Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Argeș
Adresa poștală: Strada: Calea Campulung, nr. 4
Telefon/ Fax: +40 248211199; fax: +40 248212532
Adresa de e-mail: office-arges@ansvsa.ro
Cod de identificare fiscală: 4122230

Capitol 3. Obiectul contractului

Obiectul principal al contractului îl reprezintă lucrările aferente obiectivului de investiții "Renovarea integrată a sediului administrativ și a laboratorului de analize pentru DSVSA ARGES corp C1".

Renovarea integrată a sediului administrativ pentru DSVSA ARGES - corp C1
COD CPV: - 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

Valoarea estimată a lucrărilor corp C1 Sediul administrativ cu o valoare estimată de 1.530.584,09 lei fără TVA

Capitol 4 Descrierea activităților din contract:

Pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, ofertantul (antreprenorul) va duce la îndeplinire următoarele activități:
- Executarea lucrărilor rest de executat în conformitate cu autorizația de construire, proiectul tehnic și cu detaliile de execuție aprobate de beneficiar.

Capitol 5 Conținutul caietului de sarcini:

Se vor respecta prevederile prezentului caiet de sarcini, soluția tehnică propusă în cadrul Proiectului tehnic elaborat de SC NOWA COSMO S.R.L., regăsit atașat.

Capitol 6 Durata de realizare a investiției:

Durata de execuție este de 3 luni calendaristice începând cu emiterea Ordinului administrativ de începere a lucrărilor. Autoritatea contractantă va emite ordinul administrativ de începere a lucrărilor într-un termen de maxim 30 de zile de la

momentul aprobării proiectului tehnic și a detaliilor de execuție fără obiecțiuni, cu condiția obținerii autorizației de construire.

Capitol 7 Garanția acordată lucrărilor:

Având în vedere că investiția ce urmează a fi realizată se încadrează în categoria de importanță „C”, garanția minimă conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții este de minim **36 luni**. Durata garanției pentru lucrările executate începe să curgă de la data semnării fără obiecțiuni a procesului-verbal la terminarea lucrărilor. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

Capitol 8 Personalul Contractantului:

Ofertantul (antreprenorul) trebuie să asigure tot personalul adecvat și necesar îndeplinirii corespunzătoare a investiției, în termenul de execuție stabilit, conform ofertei depuse.
În cazul în care dispozițiile legale în vigoare aplicabile contractului impun unele condiții pentru nominalizarea pe anumite funcții, dar fără a se limita la: nivelul și specialitatea studiilor, deținerea unor calificări / autorizații / permise / avize etc. – Contractantul trebuie să se asigure că persoanele nominalizate pe acele funcții respecta condițiile legale impuse.
Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, autoritatea contractantă anticipează că sunt necesari următorii experți:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Manager de proiect (responsabil)	1
Șef de șantier (coordonator colectiv de execuție)	1
Responsabil tehnic cu execuția autorizat pentru domeniul 1.1 „Construcții civile, industriale și agricole”	1
Responsabil tehnic cu execuția autorizat pentru domeniul 6.1 „Instalații electrice”	1
Instalator panouri fotovoltaice	1
Inginer electrician atestat ANRE tip B	1
Alte tipuri de personal	18

8.1 Atribuții și calificări educaționale ale experților solicitați:

Rol expert: Manager de proiect (responsabil proiect)	
Calificare educațională și/sau profesională	✓ absolvent cu studii superioare - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.
Abilitați	✓ abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare.
Experiența profesională generală	✓ minim 5 ani de experiență generală în domeniul studiilor absolvite – se va dovedi prin prezentarea diplomei de absolvire.
Experiența profesională specifică	✓ experiența constând în implicarea în cel puțin un proiect ce presupune proiectarea și/sau execuția de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul achiziției, în care să fi desfășurat activități similare poziției solicitate – se va dovedi prin prezentarea unui document constatator - RECOMANDARE emisă sau avizată de <u>beneficiarul final</u> sau alt tip de document (ex: <u>Decizie numire și extras din p.v. recepție la terminarea lucrării</u> , etc.) din care să reiasă implicarea expertului în proiectul respectiv.



Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ coordonarea și supervizarea întregii echipe de proiect, atât colectivul de proiectare, cât și cel de execuție; ✓ coordonarea și supervizarea generală privind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale ofertantului (antreprenorului); ✓ verificarea termenelor contractuale pentru respectarea graficului de implementare; ✓ semnarea documentelor tehnico-economice în legătură cu obiectivul de investiții; ✓ asigurarea îndeplinirii indicatorilor de proiect; ✓ comunicarea permanentă și directă cu beneficiarul; ✓ comunicarea cu alte entități partenere/avizatori/finanțatori.
--	---

Rol expert: Șef de șantier (coordonator colectiv de execuție)	
Calificare educațională și/sau profesională	✓ absolvent cu studii superioare în domeniul științelor inginerești aplicabile realizării prezentului obiectiv de investiții - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.
Abilitați	✓ abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare.
Experiența profesională generală	✓ minim 5 ani de experiență generală în domeniul studiilor absolvite – se va dovedi prin prezentarea diplomei de absolvire.
Experiența profesională specifică	✓ experiența constând în implicarea în cel puțin un proiect ce presupune execuția unui obiectiv de investiții comparabil din punct de vedere al complexității cu cel ce face obiectul achiziției, în care să fi desfășurat activități similare poziției solicitate – se va dovedi prin prezentarea unui document constatator - RECOMANDARE emisă sau avizată de <u>beneficiarul final</u> sau alt tip de document (ex: <u>Decizie numire și extras din p.v. recepție</u> la terminarea lucrării, etc.) din care să reiasă implicarea expertului în proiectul respectiv.
Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ coordonarea și supervizarea colectivului de execuție; ✓ comunicarea directă cu beneficiarul pentru aspectele ce țin de execuție; ✓ organizarea, coordonarea, și controlul activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier; ✓ coordonarea execuției lucrărilor în șantier în conformitate cu proiectul tehnic aprobat, fiind deplin răspunzător de organizarea execuției lucrărilor astfel încât să se respecte graficul propus și aprobat; ✓ preluarea șantierului (verifica situația în teren, realizează măsurători preliminare, evidențiază eventualele probleme tehnice); ✓ coordonarea activităților din șantier în vederea implementării conform legii a proiectului; ✓ să contabilizeze lucrările în curs; ✓ să execute măsurătorile finale, în vederea predării șantierului; ✓ să gestioneze eliberarea șantierului, returnarea materialelor în exces și eliminarea tuturor reziduurilor din șantier; ✓ să răspundă de calitatea lucrărilor în concordantă cu cerințele clientului.



Rol expert: *Responsabil tehnic cu execuția autorizat pentru domeniul 1.1 „Construcții civile, industriale și agricole”*

Calificare educațională și/sau profesională	✓ <i>autorizat pentru domeniul 1.1 „Construcții civile, industriale și agricole” - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.</i>
Abilitați	✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității.</i>
Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic pe tot parcursul procesului de execuție;</i> ✓ <i>să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii verificali de proiecte atestați;</i> ✓ <i>să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;</i> ✓ <i>să întocmească și să țină la zi un Registru de evidentă a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;</i> ✓ <i>să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării normelor în vigoare;</i> ✓ <i>să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;</i> ✓ <i>să respecte prevederile prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016.</i>

Rol expert: *Responsabil tehnic cu execuția autorizat pentru domeniul 6.1 „Instalații electrice”*

Calificare educațională și/sau profesională	✓ <i>autorizat pentru domeniul 6.1 „Instalații electrice” - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.</i>
Abilitați	✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității.</i>
Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic pe tot parcursul procesului de execuție;</i> ✓ <i>să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii verificali de proiecte atestați;</i> ✓ <i>să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;</i> ✓ <i>să întocmească și să țină la zi un Registru de evidentă a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;</i> ✓ <i>să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării normelor în vigoare;</i> ✓ <i>să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;</i> ✓ <i>să respecte prevederile prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016.</i>

Rol expert: <i>Instalator panouri fotovoltaice</i>	
Calificare educațională și/sau profesională	✓ <i>autorizat pentru instalarea panourilor fotovoltaice.</i>
Abilitați	✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității.</i>
Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic pe tot parcursul procesului de execuție;</i> ✓ <i>să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii verificali de proiecte atestați;</i> ✓ <i>să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;</i> ✓ <i>să întocmească și să țină la zi un Registru de evidentă a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;</i> ✓ <i>să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării normelor în vigoare;</i> ✓ <i>să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remediarea acestora;</i> ✓ <i>să respecte prevederile prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016.</i>

Rol expert: <i>Inginer electrician atestat ANRE tip B</i>	
Calificare educațională și/sau profesională	✓ <i>atestat ANRE tip B.</i>
Abilitați	✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității.</i>
Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic pe tot parcursul procesului de execuție;</i> ✓ <i>să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii verificali de proiecte atestați;</i> ✓ <i>să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;</i> ✓ <i>să întocmească și să țină la zi un Registru de evidentă a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;</i> ✓ <i>să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării normelor în vigoare;</i> ✓ <i>să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remediarea acestora;</i> ✓ <i>să respecte prevederile prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016.</i>

Alte tipuri de personal cu calificari sunt necesari pentru a asigura realizarea obiectivului de investiții in cel mai scurt termen posibil deoarece este conditionat de PNRR pentru finalizare pana la 30.06.2026

Calificare:	Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)
minim 2 sudori, autorizați ISCIR	Executarea lucrărilor de sudură conform proiectului tehnic și normativelor în vigoare Asigurarea calității îmbinărilor sudate Respectarea prescripțiilor tehnice ISCIR aplicabile Verificarea echipamentelor de sudură utilizate Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă
minim 5 zugravi	Executarea lucrărilor de finisaje interioare și exterioare (vopsitorii, tencuieli decorative etc.) Pregătirea suprafețelor pentru aplicarea materialelor Aplicarea corectă a materialelor conform fișelor tehnice Asigurarea calității estetice a lucrărilor Respectarea termenelor de execuție
minim 5 zidari	Execuția lucrărilor de zidărie (pereți, compartimentări, reparații structurale ușoare) Citirea și interpretarea planurilor tehnice Prepararea și utilizarea materialelor de construcție Respectarea cotelor și aliniamentelor din proiect Asigurarea calității și stabilității lucrărilor executate
minim 1 tinichigiu	Execuția lucrărilor de tinichigerie (jgheaburi, burlane, elemente de acoperiș) Montarea și întreținerea elementelor metalice ușoare Asigurarea etanșeității și funcționalității sistemelor pluviale Respectarea detaliilor de execuție din proiect
minim 1 tâmplar	Execuția și montajul elementelor de tâmplărie (lemn/PVC/metal, după caz) Ajustarea și fixarea corectă a elementelor montate Repararea sau înlocuirea elementelor deteriorate Respectarea specificațiilor tehnice și a dimensiunilor din proiect
minim 3 instalatori	Execuția lucrărilor de instalații sanitare/termice (după specificul contractului) Montarea, întreținerea și repararea instalațiilor Verificarea funcționării sistemelor instalate Respectarea normelor tehnice și de siguranță Colaborarea cu celelalte specialități pentru integrarea lucrărilor

Pentru personalul stabilit în cadrul Caietului de sarcini, se va prezenta modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză și documente care să ateste modalitatea de acces la aceștia, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, sau declaratii de disponibilitate). Totodată, vor fi prezentate documente din care să reiasă calificarea profesională și experiența specifică, după caz.

Nota: Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea persoanelor nominalizate de Contractant, pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, în cazul în care consideră că un membru al personalului nominalizat al Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Capitol 9 Utilaje, echipamente, materiale

Contractantul trebuie să asigure toate utilajele de ex(autobasculanta, autoutilitara, pompa electrica zugravit, aparate sudura,masina de carotat,etc), echipamentele, materialele necesare îndeplinirii corespunzătoare a lucrărilor, în termenul de execuție stabilit, conform documentației de atribuire și a ofertei depuse. Introducerea și scoaterea din șantier a

"PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Urmatoarea Generatie UE"

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

utilajelor, echipamentelor și materialelor necesare pentru executarea lucrărilor se va face cu respectarea legislației aplicabile privind protecția mediului / siguranța circulației, după caz.

Contractantul trebuie să utilizeze în execuția lucrărilor numai produse și procedee prevăzute de normativele în vigoare, care conduc la realizarea investiției. Materialele utilizate pentru punerea în operă a lucrărilor trebuie să fie adecvate pentru scopul și durata de viață propusă în deplina concordanță cu codurile și specificațiile de materiale. Toate materialele trebuie să fie noi. Toate materialele puse în operă trebuie să fie însoțite de certificate de calitate / declarații de conformitate.

Capitol 10 Cerințe privind execuția lucrării:

La execuția lucrărilor se va respecta legislația în domeniul executării lucrărilor de construcții, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (actualizată), normativele și reglementările tehnice specifice în vigoare.

Executarea lucrărilor va începe numai după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor și după predarea - primirea amplasamentului. Predarea - primirea amplasamentului pentru execuția lucrărilor se va realiza în maxim o zi de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Achizitorul va emite ordinul administrativ de începere a lucrărilor într-un termen de maxim 10 zile de la momentul aprobării proiectului tehnic și a detaliilor de execuție fără obiecțiuni.

Ofertantul câștigător va executa lucrările în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini pe specialități conținute în proiectul tehnic și a autorizației de construire.

Executantul are obligația să efectueze trasarea în teren a lucrărilor după preluarea amplasamentului, în prezenta achizitorului.

La execuția lucrărilor se vor respecta și avea în vedere:

- Studiile de teren efectuate;
- Condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, avize, acorduri și Autorizația de Construire;
- Proiectul tehnic și detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități conținute în Proiectul tehnic;
- Dispozițiile de șantier și detaliile de execuție care vor apărea în cursul desfășurării lucrărilor, dacă este cazul.

Orice modificări sau cerințe care vor rezulta pe parcursul desfășurării lucrărilor, vor fi avizate, în scris, de către achizitor, dirigințele de șantier și de către proiectantul lucrărilor după caz.

Exploatarea echipamentelor și utilajelor, precum și modul de lucru al personalului uman implicat în lucrări, se va efectua în mod corespunzător, pentru a preveni orice incidente.

Utilizarea numai a materialelor/dotărilor și echipamentelor de calitate superioară, în conformitate cu specificațiile din proiectul tehnic.

Toate materialele care vor fi puse în operă, vor fi însoțite de certificat de conformitate.

Pe toată durata efectuării săpăturilor cu utilaje, în zonele în care există rețele de utilități, o altă persoană va însoți utilajul și va coordona efectuarea săpăturilor în scopul protejării și evitării atingerii sau secționării acestora.

În zonele unde există rețele de utilități în funcțiune și unde este necesar a se executa săpături în pământ, acestea se vor executa manual când situația o cere.

Respectarea graficului de execuție a lucrărilor, cuprins în cadrul ofertei tehnice.

Recepția la terminarea lucrărilor se va organiza numai după finalizarea tuturor lucrărilor.

Toată zona pe care s-a desfășurat execuția lucrărilor se va curăța în permanență de orice resturi de materiale și moloz rezultat în urma realizării lucrărilor, care ar putea afecta traficul, sau ar putea aduce prejudicii de imagine achizitorului.

Executantul va evacua și transporta din zona de lucru resturile de materiale și moloz rezultate în urma execuției lucrărilor, pe cheltuiala proprie, cu respectarea legislației aplicabile în domeniu.

Executantul va comunica beneficiarului, în scris, finalizarea lucrărilor.

Toate probele și verificările menționate în documentația de execuție sau prevăzute în legislația în vigoare privind execuția lucrărilor, vor fi suportate de către executantul lucrărilor pe cheltuiala proprie.

Lucrarea va fi recepționată în conformitate cu prevederile legale. În conformitate cu prevederile legale, ofertantul desemnat câștigător are obligația de a pune la dispoziție toate documentele privind execuția lucrărilor, necesare la întocmirea cărții tehnice a construcției împreună cu proiectantul și dirigințele de șantier, în termenul stabilit, respectiv:

- autorizația de construire;

"PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoreea Generație UE"

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

- înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe tot parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, certificatele de calitate, registrul proceselor verbale de lucrări ascunse, notele de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele verbale de probe specifice și speciale etc);

- procese verbale de trasare a lucrărilor;

- procesele verbale de recepție;

- expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de prescripțiile tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;

- caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive, etc).

Executantul va avea obligația să respecte toate prevederile legale în vigoare care țin de executarea contractului. De asemenea, Executantul va avea obligația să participe la toate fazele determinante, precum și la recepția lucrărilor executate.

Executantul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în executarea obligațiilor, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului. Înainte de începerea lucrărilor și pe parcursul execuției acestora, după caz, Executantul are obligația efectuării instructajului privind protecția muncii pentru întreg personalul care va avea acces pe șantier, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Lucrările se vor executa astfel încât să nu se blocheze căile de acces pentru circulația mașinilor.

Cheltuielile privind organizarea de șantier și cheltuielile conexe cad în sarcina executantului, acesta fiind responsabil să-și asigure utilitățile necesare pentru realizarea investiției.

La terminarea lucrărilor, Executantul are obligația readucerii terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială.

Lucrări suplimentare și/sau renunțare

În cazul în care pe parcursul derulării contractului se constată că sunt necesare lucrări/ produse/ servicii suplimentare, neprevăzute inițial, strict necesare în vederea îndeplinirii contractului, sau că este necesară renunțarea la anumite lucrări/ produse/ servicii, ofertantul (antreprenorul) va solicita achizitorului acceptul pentru executarea/ furnizarea/ prestarea sau renunțarea la aceste lucrări/ produse/ servicii doar dacă se respectă prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 și ale actelor normative conexe.

Pentru aprobarea de către achizitor a lucrărilor/ produselor/ serviciilor ce reprezintă suplimentări sau renunțări față de proiectul tehnic de execuție, ofertantul (antreprenorul) va depune la sediul achizitorului, o documentație care va cuprinde:

- o scrisoare de înaintare cu număr de înregistrare la antreprenor;
- o notă de fundamentare privind necesitatea suplimentărilor sau renunțărilor, semnată cel puțin de către executantul lucrărilor și de către dirigințele de șantier;
- o dispoziție de șantier, în original, întocmită de proiectant și semnată de către executantul lucrărilor și de către dirigințele de șantier, precum și, dacă e cazul, de către verificatorul de proiecte contractat de către achizitor, însoțită de documentele care se modifică în proiectul tehnic de execuție.

Nicio dispoziție de șantier nu poate fi pusă în aplicare dacă nu este aprobată și de către achizitor.

Acceptarea suplimentărilor sau renunțărilor care fac obiectul modificărilor nesubstanțiale ale contractului se face de achizitor conform prevederilor legale în vigoare, acestea făcând obiectul unui act adițional la prezentul contract, care se va încheia numai după semnarea de către achizitor a dispoziției de șantier, ceea ce implică acordul inițial al acestuia pentru modificările respective.

În cazul în care lucrările suplimentare se datorează greșelilor de execuție sau altor cauze care țin de executantul lucrărilor, acesta va suporta toate costurile legate de execuția lucrărilor necesare pentru recepția investiției, în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract.

Capitol 11 Modalitate de plată

- Lucrările executate se dovedesc prin situații de lucrări, întocmite astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură a lor;

- Situațiile de lucrări se întocmesc de către executant separat pe cheltuieli eligibile și neeligibile. Situațiile de lucrări prezentate de către executant, se verifică și se confirmă, în termen de maxim 10 zile, de către dirigințele de șantier și reprezentantul achizitorului. Situațiile de lucrări prezentate dirigințelui de șantier, trebuie să fie complete și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

"PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următorează Generație UE"

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

- centralizator (cu fazele de lucrări oferite, decont anterior, decont curent și rest decont),
- liste cu cantitățile de lucrări realizate, analizele de laborator, certificate de calitate, de conformitate și de garanție, alte documente necesare întocmirii Cărții Tehnice (care se completează cu documente, pe fiecare fază/tronson de lucrare realizată),
- sumarul situației de lucrări ce trebuie să conțină : nr.contractului de lucrări, valoarea contractului, suma pentru lucrările executate pentru fiecare cerere de transfer și totalul acestora, procentul de realizare a lucrărilor la fiecare cerere de transfer;
- documente DNSH (facturi, procese verbale de predare deșeuri, etc);
- registru NR – NCS.

- Factura se emite după confirmarea situațiilor de lucrări de către toți factorii implicați (responsabil tehnic din partea executantului, diriginte de șantier, beneficiar), se depune la achizitor direct la sediul acestuia, prin poștă cu confirmare de primire sau electronic și încărcată în SPV. Plata acesteia către prestator se va efectua după acceptarea situațiilor de lucrări de către finanțator atât pentru situațiile eligibile finanțate de PNRR cât și pentru situațiile neeligibile finanțate de ANSVSA, în termen de 30 de zile de la primirea sumelor decontate de finanțator în contul DSVSA Argeș;

- Plățile efectuate nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului, ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

Capitol 12 Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

PROPUNEREA TEHNICĂ VA FI STRUCTURATĂ PE CAPITOLE ȘI PARAGRAFE și se va prezenta pentru execuția lucrărilor și va conține:

- A. Metodologia pentru realizarea activităților/ execuția lucrărilor descrise în caietul de sarcini și anexa acestuia specificația tehnică (PT) - cu respectarea soluției tehnice aprobate.
- B. Programul detaliat de execuție/ graficul de execuție a tuturor activităților din contract;
- C. Personalul utilizat pentru execuția contractului și organizarea acestuia;
- D. Utilajele, echipamentele, mijloacele auto utilizate pentru realizarea activităților;
- E. Planul calității;
- F. Planul de securitate și sănătate;
- G. Planul de management al deșeurilor;
- H. Declarație prin care ofertantul își asumă perioada de garanție a lucrărilor executate, cu respectarea caietului de sarcini;
- I. Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Aspectele prezentate mai sus, vor fi detaliate folosind următoarea structură:

A) Metodologia:

În această secțiune trebuie prezentate:

A.1. Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini. Acest capitol va conține descrierea obiectivelor contractului stabilite prin caietul de sarcini și anexa acestuia specificația tehnică (PT), cu respectarea soluției tehnice aprobate. *Se va prezenta metodologia/abordarea propusă de ofertant în vederea realizării activităților detaliate în varianta propusă de realizare a prezentului obiectiv de investiții din cadrul PT;*

A.2. Modul de abordare ce va fi urmat în realizarea activităților. Acesta va conține:

A.2.1. Descrierea activităților de execuție lucrări, pentru atingerea obiectivelor contractului. Se va prezenta **METODOLOGIA DE EXECUȚIE** a lucrărilor din punct de vedere al procesului tehnologic, planificarea activităților, se vor descrie activitățile necesare realizării lucrărilor în ordine logică de derulare în timp, evidențiindu-se etapele de realizare a activităților/ subactivităților, metode de lucru, rute de transport; prezentarea detaliată privind aspectele organizatorice generale și specifice lucrărilor;

"PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE"

A.2.2. Ofertantii vor prezenta descrieri privind:

- Situația existentă aferentă amplasamentului;
- Zone de depozitare;
- Acces în șantier;
- Lucrări temporare;
- Plan de organizare de șantier adaptat la constrângerile impuse de amplasament.

A.2.3. Modul de abordare și gestionare a relației cu asociații și cu subcontractorii, în raport cu activitățile descrise în caietul de sarcini. În situația în care oferta va fi depusă în asociere sau vor exista subcontractanți propuși, în cadrul propunerii tehnice vor fi descrise activitățile ce vor fi realizate de către fiecare membru al asocierii sau de către subcontractantul propus.

B) Programul de execuție/graficul de execuție (grafic tip GANTT) a tuturor activităților din contract. Programul de lucru, respectiv graficul Gantt (activități principale și secundare) de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct.

Graficul de execuție Gantt se va realiza la nivel de categorie de lucrări, din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților și subactivităților, cu indicarea tuturor fazelor și etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu durata de timp necesară pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea lucrărilor, respectiv intervale de timp aplicabile) împreună cu alocarea resurselor pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile detinute pentru realizarea fiecărei activități în parte), drumul critic și intercondiționările (interdependențele între activități).

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- B.1. Denumirea și durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul „Metodologie”;
- B.2. Succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;
- B.3. Punctele-cheie de control – „jaloanele” proiectului.
- B.4. Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea activităților planificate conform cerințelor de implementare și planificării gândite de antreprenor. **In acest sens, vor fi identificate și punctele cheie (jaloanele).**
- B.5. Lucrări permanente și temporare ce urmează să fie executate;

C) Personalul utilizat pentru execuția contractului și organizarea acestuia:

- C.1. Structura echipei propuse pentru realizarea contractului (Organigrama personalului);
- C.2. Pentru personalul stabilit în cadrul Caietului de sarcini se va prezenta modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză și documente care să ateste modalitatea de acces la aceștia, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Totodată, vor fi prezentate documente din care să reiasă „Calificare educațională și/sau profesională”, și „Experiența profesională specifică”, după caz.
- C.3. Prezentarea principalelor responsabilități ale personalului prezentat.

D) Utilajele, echipamentele, mijloacele auto utilizate pentru realizarea activităților:

Se vor prezenta echipamentele, utilajele, mica mecanizare, alte resurse de care antreprenorul va dispune sau le va contracta/închiria în vederea îndeplinirii contractului. Descrierea modalității de acces la alte resurse, în afara resurselor umane, (cum ar fi utilaje, instalații și echipamente) necesare pentru îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile execuției prezentelor lucrări.

E) Planul calității

- a) Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;
- b) Planul de control al calității, verificări și încercări, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru toate lucrările, care să cuprindă minim următoarele: categoriile de lucrări controlate și

verificate conform specific tehnice, metodele de verificare și control utilizate, frecvența, toleranța admisibilă, responsabilul de verificare);

F) Planul de securitate și sănătate:

Planul de securitate și sănătate ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului.

G) Planul de management al deșeurilor:

Planul de management al deșeurilor ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului. Ofertantul participant trebuie să dețină contract pentru deșeurile periculoase.

H) Declarație prin care ofertantul își asumă perioada de garanție a lucrărilor executate, cu respectarea caietului de sarcini. (doar pentru *execuția lucrărilor*.)

I) Se va prezenta o declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Declarația va fi dată de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

J) Certificări ISO

Se va prezenta următoarele certificări ISO: 45001, RS 8000, 9001, 14001, 37001.

NOTĂ:

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu va fi întocmită în conformitate cu toate cerințele menționate în caietul de sarcini. Lipsa oricăreia din cerințele/capitol punctuale ale caietului de sarcini duce la încadrarea ofertei respective ca neconformă.

Neprezentarea ofertei tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Propunerea tehnică se va evalua conform informațiilor prezentate în caietul de sarcini și fișa de date.

Capitol 13 Modul de prezentare al propunerii financiare:

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG nr. 395/2016. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară va fi prezentată în lei fără TVA, cu maxim două zecimale după virgulă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de execuția categoriilor de lucrări, protejarea mediului conform normelor legale, costurile legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor, precum și costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor necesare îndeplinirii contractului. În termen de 30 de zile de la aprobarea proiectului tehnic, ofertantul (antreprenorul) va transmite o propunere de prețuri unitare pentru fiecare cantitate din proiectul tehnic, precum și o defalcare a acestor prețuri unitare care va identifica costurile incluse pentru manoperă, materiale, utilaje, transport, costuri indirecte și profit. Aceste propuneri nu vor afecta Prețul Contractului ca sumă forfetară.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de ofertă.
2. Listele de cantități Formularele F1, F2, F3, F4, C6, C7, C8, C9.
3. Graficul fizic și valoric de execuție a lucrărilor, detaliat la nivel de categorii de lucrări.

Întocmit,

Ec. Maria Magdalena Gheorghe



"PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE"

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>