

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Arges**

Cod de identificare fiscala: 4122230; Adresa: Strada: Calea Campulung, nr. 4; Localitate: Pitesti; Cod Postal: 117715; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Arges; Adresa de e-mail: achizitii.dsvsa.arges@gmail.com; Nr de telefon: +40 248211199; Fax: +40 248212532; Persoana de contact: Magdalena Gheorghe; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.arges.dsvsa.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

#### I.5) Activitate principala

Sanatate

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Executie lucrari "Renovarea integrata a sediului administrativ si a laboratorului de analize pentru DSVSA ARGES"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4122230\_2025\_PAAPD1568501

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului este execuția lucrărilor în vederea realizării obiectivului de investiții, „Renovarea integrată a sediului administrativ și a laboratorului de analize pentru DSVSA ARGES” corp C1 cu clauza suspensivă pentru chelt neeligibile, conform Proiectului tehnic (piese scrise și piese desenate, liste de cantități etc.) parte integrantă din prezenta documentație de atribuire.

Prin prezenta procedură se are în vedere achiziționarea categoriilor de lucrări prevăzute în Devizul general al investiției după cum urmează:

Cap.1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului

Cap.4 Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1. Construcții și instalații eligibil și neeligibil

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj eligibil și neeligibil

Cap.5 Alte cheltuieli

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

1. Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 8 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

2. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 5 a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul de răspuns la clarificări a fost stabilit astfel încât operatorii economici să aibă o perioadă adecvată pentru analizarea documentației de atribuire și, ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma răspunsurilor oferite de Autoritatea Contractantă. Solicitățile de clarificări vor fi transmise în format editabil, în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1530584,09 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 15305,84 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO311 Argeș

#### Locul principal de executare:

Pitesti, str.Calea Campulung, nr.4, Arges

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Valoarea estimată a lotului este în cuantum de 1.530.584,09 lei fără TVA, rezultată conform devizului general, parte integrantă din cadrul PT elaborat de NOWA COSMO S.R.L., fiind alcătuită din eligibil și neeligibil:

Cap. 4.1 - Constructii si instalatii: 1.294.484,09 lei fara TVA din care 582.331,47 lei fara TVA eligibil si 712.152,62 lei fara TVA neeligibil;

Cap. 4.3 - Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 236.100 lei fara TVA din care 179.127,89 lei fara TVA eligibil si 56.972,11 lei fara TVA neeligibil.

Durata maxima de execuție este de 3 luni calendaristice începând cu emiterea Ordinului administrativ de începere a lucrărilor.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	50% Punctaj maxim factor: <b>50</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		
Garantia lucrarilor	Garantia acordata lucrarilor	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
Algoritm de calcul: <b>Garanție minimă acordată este de 36 de luni. Suplimentar pentru fiecare 12 luni acordate, ofertantul primește 5 puncte, după cum urmează: - 48 luni: 5 puncte; - 60 luni: 10 puncte; - 72 luni: 15 puncte. Garanția acordată peste 72 de luni nu se punctează suplimentar. Pentru calcularea punctajului vor fi luate în considerare doar perioadele de 12 luni.</b>		
Durata de executie	Durata de executie	25% Punctaj maxim factor: <b>25</b>

Algoritm de calcul: Pentru o perioada de executie in cuantum de 12 luni, oferta va fi declarata conforma si se va acorda punctajul 0. Pentru o perioada de executie in cuantum de 10 luni, se va acorda un punctaj de 5 puncte. Pentru o perioada de executie in cuantum de 8 luni, se va acorda un punctaj de 10 puncte. Pentru o perioada de executie in cuantum de 6 luni, se va acorda un punctaj de 15 puncte, Pentru o perioada de executie in cuantum de 3 luni, se va acorda un punctaj de 25 puncte.

Experiența experților cheie	Experiența experților cheie	10%
		Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Suma punctajului maxim obținut pentru acest subfactor este de 10p pentru cei 2 experți cheie. Experiența profesională specifică - se va dovedi prin prezentarea unui document constator - RECOMANDARE emisă sau avizată de beneficiarul final al proiectului sau alt tip de document (ex: Decizie numire și extras din pv recepție la terminarea lucrării, etc.) din care să reiasă implicarea expertului în proiectul respectiv. Notă: Pentru ofertele care prezintă un (singur) proiect similar, nu se acordă puncte (oferta este conformă, îndeplinind cerința minimă). Manager de proiect (responsabil proiect) maxim 5p - Exp.prof. specifică constând în implicarea ca Manager de proiect în 2 proiecte de investiții având ca obiect execuția de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității și obiectului, cu cele ce fac obiectul achiziției, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în contractul ce urmează a se atribui - se acordă 1p; - Exp.prof. specifică constând în implicarea ca Manager de proiect în 3-4 proiecte de investiții având ca obiect execuția de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității și obiectului, cu cele ce fac obiectul achiziției, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în contractul ce urmează a se atribui - se acordă 3p; - Exp.prof. specifică constând în implicarea ca Manager de proiect în 5 proiecte de investiții având ca obiect execuția de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității și obiectului, cu cele ce fac obiectul achiziției, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în contractul ce urmează a se atribui - se acordă 5p. Șef de șantier (coordonator colectiv de execuție): maxim 5p - Exp.prof. specifică constând în implicarea ca Șef de șantier în 2 proiecte de investiții având ca obiect execuția de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității și obiectului, cu cele ce fac obiectul achiziției, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în contractul ce urmează a se atribui - se acordă 1p; - Exp.prof. specifică constând în implicarea ca Șef de șantier în 3-4 proiecte de investiții având ca obiect execuția de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității și obiectului, cu cele ce fac obiectul achiziției, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în contractul ce urmează a se atribui - se acordă 3p; - Exp.prof. specifică constând în implicarea ca Șef de șantier în 5 proiecte de investiții având ca obiect execuția de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității și obiectului, cu cele ce fac obiectul achiziției în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în contractul ce urmează a se atribui se acordă 5 p

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PNRR, Componenta 5-Valul Renovării, Operațiunea Renovare energetica moderată sau aprofundată a clădirilor C5-B2.2.b91 "Renovarea integrată a sediului administrativ și a laboratorului de analize pentru DSVSA ARGES" aferent contractului de finantare pentru C1-Sediul administrativ nr.141768/14.12.2022

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Situatiile de lucrări rezultate ca urmare a îndeplinirii lucrărilor, vor fi actualizate prin aplicarea următoarei formule de ajustare:

$V_a = V_o \times [(1 - p - a) \times ICC_n / ICC_{data\ referin\c{a}} + (p + a)]$ ,

unde:

„V<sub>a</sub>” reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

„V<sub>o</sub>” reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,

„a” reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,

„p” reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

„ICC<sub>n</sub>” reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar „ICC<sub>data referință</sub>” reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei - limită de depunere a ofertei. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului.

Ajustarea pretului contractului se va realiza in functie de indicii de pret aplicabili cu 30 de zile inainte de ultima zi a lunii n daca acestie sunt mai mari decat indicele de referinta (cel din luna in care a fost stabilita data limita de depunere a ofertelor).

Nu se permite ajustarea altor componente de cost decat cele referitoare la costul materialelor si al echipamentelor (fara inchideri de deviz, cota de profit).

## Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

##### Cerința 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

Ofertantul nu trebuie să fi fost sancționat sau să fi fost implicat în proceduri administrative, judiciare sau financiare legate de încălcarea legislației de mediu. În cazul în care există dovezi de nerespectare a reglementărilor privind protecția mediului, inclusiv depozitarea ilegală a deșeurilor, poluarea sau nerespectarea normelor de siguranță ecologică, oferta va fi respinsă pentru a proteja interesele publice și pentru a asigura respectarea normelor de mediu

##### Cerința 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

Ofertantul trebuie să fie conform cu toate reglementările în vigoare referitoare la protecția drepturilor lucrătorilor și condițiile de muncă. Orice abatere de la normele de protecție a muncii, neplata salariilor sau încălcarea drepturilor sociale ale angajaților poate atrage sancțiuni. În cazul în care ofertantul a fost implicat într-o procedură de încălcare a legislației sociale, oferta va fi considerată

inacceptabilă.

**Cerinta 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertantul trebuie să dovedească respectarea tuturor reglementărilor în domeniul legislației muncii, inclusiv angajarea pe bază de contracte de muncă legale, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, precum și plata tuturor contribuțiilor sociale. Orice abatere constatată în acest sens va duce la respingerea ofertei pentru a asigura protecția drepturilor lucrătorilor și integritatea procesului de licitație.

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertantul nu trebuie să fie în procedura de faliment sau să fi fost declarat în faliment în ultimele 12 luni. Participarea unei entități aflate în faliment la licitație poate pune în pericol finalizarea lucrărilor și respectarea termenelor contractuale.

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertantul nu trebuie să fie în procedură de insolvență sau să fi fost înregistrat în astfel de proceduri în ultimele 12 luni. Ofertele depuse de către entitățile aflate în insolvență vor fi respinse, având în vedere riscurile financiare implicate.

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertantul nu trebuie să fi fost vinovat de comiterea unor abateri profesionale grave, cum ar fi fraudă, corupția, neîndeplinirea obligațiilor contractuale în termeni inacceptabili sau încălcarea normelor de etică profesională. În cazul în care ofertantul a fost sancționat pentru astfel de comportamente, oferta va fi respinsă.

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantul trebuie să declare orice conflict de interese care ar putea afecta imparțialitatea procedurii de achiziție. Participarea unui ofertant la licitație este incompatibilă cu existența unor relații de familie, financiare sau profesionale cu membri ai comisiei de licitație sau autorității contractante care pot influența deciziile luate.

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantul nu trebuie să fi avut nicio implicare directă sau indirectă în pregătirea procedurii de achiziție publică, inclusiv în elaborarea documentației de licitație sau stabilirea criteriilor de selecție. Orice formă de implicare va duce la respingerea ofertei pentru a menține transparența și corectitudinea procesului de achiziție publică.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea într-un registru profesional relevant

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru profesional relevant

**Descriere:**

- dovada înregistrării în registrul operatorilor economici care desfășoară activitatea pe teritoriul României și nu se supun autorizării de mediu privind activitatea de transport deseuri nepericuloase;
- autorizație de mediu privind colectarea, sortarea și recuperarea deșeurilor nepericuloase emisă de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului;

- atestat de tip B emis de catre ANRE;
- Atestat pentru efectuarea lucrărilor în domeniul apărării împotriva incendiilor – instalarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu emis de catre IGSU.

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (oferanți/ oferanți asociați /subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

**Cerinta 2:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici (oferanți/ oferanți asociați /subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Aceste documente sunt:

Pentru persoanele juridice/fizice române: Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent.

Pentru persoane juridice/fizice străine: Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta certificatul constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAE. Pentru subcontractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va executa.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de îndeplinire:**

1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să demonstreze o medie a cifrei de afaceri pentru ultimii 3 ani (2022, 2023 și 2024) de minim 2,000.000,00 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE. Aceste documente sunt: bilanțuri contabile sau alte documente contabile prin care se poate demonstra cifra de afaceri realizată.

2. Totodată, operatorii economici care depun ofertă trebuie să demonstreze că au disponibile sau vor avea acces la resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci, conturi bancare sau orice alte resurse financiare suficiente pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrării în valoare de cel puțin 1.000.000,00 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va dovedi cele asumate în cadrul formularului DUAE prezentând linii de credit confirmate de bănci sau un extras de cont bancar sau orice alt document doveditor prin care să dovedească faptul că are acces la resurse financiare în cuantum de cel puțin 1.000.000,00 lei.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

#### Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

#### Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 1.530.584,09 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 2 contracte.

Modalitatea de indeplinire:

Prin lucrări similare se înțelege: lucrări de construcții/ modernizări/ reabilitări de cladiri, cel puțin din categoria de importanța C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Pentru contractele exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalentei se va avea în vedere cursul mediu anual (lei-valută) comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru anul 2025 se va lua în calcul cursul de schimb comunicat de BNR, valabil la data publicării anunțului de participare.

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, „Criteriile de selecție”: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” de către toți operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, în funcție de situația fiecărui operator economic.

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul (subcontractantul/terțul susținător, după caz) clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței privind experiența similară.

Aceste documente sunt: contracte, procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea executată, valoarea executată, perioada (data de începere a lucrărilor și data de finalizare)

Informații privind asocierea, dacă este cazul:

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Fiecare asociat va depune DUAE. Operatorii economici aflați în această situație vor depune acordul de asociere, din care trebuie să rezulte, sub formă de procente, pentru fiecare asociat în parte, contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică și repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați. Acordul de asociere se va depune odată cu DUAE.

Terț/terți susținător/susținători, dacă este cazul:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere

asumate prin angajament.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Subcontractanții vor completa la rândul lor DUAE. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele excludere și solicita candidatului/ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare este de 1% din valoarea estimată a prețului contractului fără TVA pentru fiecare lot in parte. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor

Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzută mai sus.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor;

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO33TREZ0465005XXX000154 deschis la Trezoreria Municipiului Pitesti.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea/entitatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016. Garantia de buna executie poate fi depusa si prin ordin de plata in contul RO33TREZ0465005XXX000154 deschis la Trezoreria Municipiului Pitesti.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) H.G. 395/2016

e) Prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație, reglementările tehnice în vigoare specifice construcțiilor și instalațiilor, directive europene etc.);

f) Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/B.2.2/1, componenta 5 — Valul renovării, axa

g) Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

h) Alte prevederi legale naționale și comunitare, directive europene, prescripții tehnice (normative, STAS – uri, instrucțiuni, coduri de proiectare, standarde etc) pe care prestatorul le consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de execuție, precum și a tuturor aspectelor ce fac obiectul contractului

i) H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

j) - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

k) - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

PROPUNEREA TEHNICĂ VA FI STRUCTURATĂ PE CAPITOLE ȘI PARAGRAFE și se pentru execuția lucrărilor și va conține:

- A. Metodologia pentru realizarea activităților/ execuția lucrărilor descrise în caietul de sarcini și anexa acestuia specificația tehnică (PT) - cu respectarea soluției tehnice aprobate.
- B. Programul detaliat de execuție/ graficul de execuție a tuturor activităților din contract;
- C. Personalul utilizat pentru execuția contractului și organizarea acestuia;
- D. Utilajele, echipamentele, mijloacele auto utilizate pentru realizarea activităților;
- E. Planul calității;
- F. Planul de securitate și sănătate;
- G. Planul de management al deșeurilor;
- H. Declarație prin care ofertantul își asumă perioada de garanție a lucrărilor executate, cu respectarea caietului de sarcini;
- I. Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Aspectele prezentate mai sus, vor fi detaliate folosind următoarea structură:

A) Metodologia:

În această secțiune trebuie prezentate:

A.1. Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini. Acest capitol va conține descrierea obiectivelor contractului stabilite prin caietul de sarcini și anexa acestuia specificația tehnică (PT), cu respectarea soluției tehnice aprobate. Se va prezenta metodologia/abordarea propusă de ofertant în vederea realizării activităților detaliate în varianta propusă de realizare a prezentului obiectiv de investiții din cadrul PT;

A.2. Modul de abordare ce va fi urmat în realizarea activităților. Acesta va conține:

A.2.1. Descrierea activităților de execuție lucrări, pentru atingerea obiectivelor contractului. Se va prezenta METODOLOGIA DE EXECUTIE a lucrarilor din punct de vedere al procesului tehnologic, planificarea activitatilor, se vor descrie activitatile necesare realizarii lucrarilor in ordine logica de derulare in timp, evidentiindu-se etapele de realizare a activitatilor/ subactivitatilor, metode de lucru, rute de transport; prezentarea detaliata privind aspectele organizationale generale si specifice lucrarilor;.

A.2.2. Ofertantii vor prezenta descrieri privind:

- Situatia existenta aferenta amplasamentului;
- Zone de depozitare;
- Acces in santier;
- Lucrari temporare;
- Plan de organizare de santier adaptat la constrangerile impuse de amplasament.

A.2.3. Modul de abordare și gestionare a relației cu asociații și cu subcontractorii, în raport cu activitățile descrise în caietul de sarcini. În situația în care oferta va fi depusă în asociere sau vor exista subcontractanți propuși, în cadrul propunerii tehnice vor fi descrise activitățile ce vor fi realizate de către fiecare membru al asocierii sau de către subcontractantul propus.

B) Programul de execuție/graficul de execuție (grafic tip GANTT) a tuturor activităților din contract. Programul de lucru, respectiv graficul Gantt (activități principale și secundare) de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct. Graficul de execuție Gantt se va realiza la nivel de categorie de lucrări, din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților și subactivităților, cu indicarea tuturor fazelor și etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu durata de timp necesară pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea lucrarilor, respectiv intervale de timp aplicabile) împreună cu alocarea resurselor pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/ atribuțiile detinute pentru realizarea fiecărei activități în parte), drumul critic și intercondiționările (interdependențele între activități).

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- B.1. Denumirea și durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul „Metodologie”;
  - B.2. Succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;
  - B.3. Punctele-cheie de control – „jaloanele” proiectului.
  - B.4. Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea activităților planificate conform cerințelor de implementare și planificării gândite de antreprenor. În acest sens, vor fi identificate și punctele cheie (jaloanele).
  - B.5. Lucrări permanente și temporare ce urmează să fie executate;
- C) Personalul utilizat pentru execuția contractului și organizarea acestuia:
- C.1. Structura echipei propuse pentru realizarea contractului (Organigrama personalului);
  - C.2. Pentru personalul stabilit în cadrul Caietului de sarcini se va prezenta modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză și documente care să ateste modalitatea de acces la acestea, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Totodată, vor fi prezentate documente din care să reiasă „Calificare educațională și/sau profesională”, și „Experiența profesională specifică”, după caz.
  - C.3. Prezentarea principalelor responsabilități ale personalului prezentat.
- D) Utilajele, echipamentele, mijloacele auto utilizate pentru realizarea activităților:

Se vor prezenta echipamentele, utilajele, mica mecanizare, alte resurse de care antreprenorul va dispune sau le va contracta/închiria în vederea îndeplinirii contractului.

Descrierea modalitatii de acces la alte resurse, în afara resurselor umane, (cum ar fi utilaje, instalatii si echipamente) necesare pentru îndeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor si normelor aplicabile executiei prezentelor lucrari.

E) Planul calității

a) Descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare;

b) Planul de control al calitatii, verificari si incercari, continand metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru toate lucrarile, care sa cuprinda minim urmatoarele: categoriile de lucrari controlate si verificate conform specific tehnice, metodele de verificare si control utilizate, frecventa, toleranta admisibila, responsabilul de verificare);

F) Planul de securitate și sănătate:

Planul de securitate și sănătate ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului.

G) Planul de management al deșeurilor, Ofertantul participant trebui sa detina contract pentru deseuri periculoase.

Planul de management al deșeurilor ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului.

H) Declarație prin care ofertantul își asumă perioada de garanție a lucrărilor executate, cu respectarea caietului de sarcini. ( doar pentru execuția lucrărilor.)

I) Se va prezenta o declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de muncă. Declarația va fi data de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

J) Certificari ISO

Se va prezenta următoarele certificări ISO: 45001, RS 8000, 9001,14001,37001.

NOTĂ:

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu va fi întocmită în conformitate cu toate cerințele menționate în caietul de sarcini. Lipsa oricăreia din cerințele/capitol punctuale ale caietului de sarcini duce la încadrarea ofertei respective ca neconformă.

Neprezentarea ofertei tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Propunerea tehnică se va evalua conform informațiilor prezentate în caietul de sarcini si fișa de date.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG nr. 395/2016. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiara va fi prezentată în lei fără TVA, cu maxim două zecimale după virgulă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate execuția categoriilor de lucrări, protejarea mediului conform normelor legale, costurile legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor, precum și costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor necesare îndeplinirii contractului. În termen de 30 de zile de la aprobarea proiectului tehnic, ofertantul (antreprenorul) va transmite o propunere de prețuri unitare pentru fiecare cantitate din proiectul tehnic, precum și o defalcare a acestor prețuri unitare care va identifica costurile incluse pentru manoperă, materiale, utilaje, transport, costuri indirecte și profit. Aceste propuneri nu vor afecta Prețul Contractului ca sumă forfetară.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de ofertă.
2. Listele de cantitati Formularele F1, F2, F3, F4, C6, C7, C8, C9.
3. Graficul fizic si valoric de execuție a lucrărilor, detaliat la nivel de categorii de lucrări.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 123 din HG nr. 395/2016.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. În cazul în care, din motive tehnice confirmate de către operatorul SEAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective (inclusiv garanția de participare) se depun la sediul autorității contractante până la

termenul limită de depunere a ofertelor. În acest caz, informațiile de contact sunt cele menționate la secțiunea I din prezenta fișă de date.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedură și executarea garanției de participare.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente în SEAP la secțiunea „Documente de calificare”: Dovada privind constituirea garanției de participare; Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatul ofertei este altcineva decât administrator/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată, după caz). Prin împuternicire se va autoriza semnatul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Dacă este cazul, se vor prezenta acordurile de subcontractare/susținere/asociere.

Atenție: Se solicita operatorilor economici să procedeze la opisarea și numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și ale caietului de sarcini cuprinse în documentația de atribuire.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din ofertă sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din ofertă considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, documentul nu va fi depus, oferta fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Conform prevederilor art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016: „fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor”.

Conform art. 57 alin. (4) din același act normativ: „informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

NOTA:

- a. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se recomandă operatorilor economici să numeroteze consecutiv toate paginile din cadrul ofertei (inclusiv documentele de calificare și celelalte documente care însoțesc oferta), astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil;
- b. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor documentelor, instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și ale caietului de sarcini continute în documentația de atribuire, precum și în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare;
- c. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate, completate integral/corespunzător, se realizează pe riscul ofertantului;
- d. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime și obligatorii de calificare vor fi respinse. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit. Nu vor fi acceptate oferte care prezintă activități și/sau cerințe incomplete;
- e. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse Documentației de atribuire pe parcursul perioadei de pregătire a ofertelor, prin răspunsurile Autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau executia contractului;
- f. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii;
- g. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează contractul, după cum sunt acestea prezentate în Documentația de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de condițiile proprii de vânzare ale ofertantului;
- h. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
- i. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

## VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent

Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificare/Intrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de "LISTA CLARIFICARI, NOTIFICARI SI DECIZII" a anuntului de participare publicat pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare.

Raspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participa la procedura vor fi completate in SEAP in mod direct, dupa autentificare, de catre fiecare participant.

FORMULARUL DUAE VA FI COMPLETAT DE CATRE TOȚI PARTICIPANȚII LA PROCEDURĂ (ASOCIAȚI/SUBCONTRACTANȚI/TERȚI SUSȚINĂTORI).

Modul de departajare a ofertelor cu prețuri egale: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are prețul cel mai scăzut.

Ofertantii care intentioneaza sa viziteze amplasamentul trebuie sa inștiințeze autoritatea contractanta cu cel puțin 2 zile lucratoare înainte de data stabilita pentru vizita amplasamentului.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-