

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Unitatea Militara 02132

Cod de identificare fiscala: 14236177; Adresa: Strada: Aviator Mircea Zorileanu, nr. 2; Localitate: Palazu Mare; Cod Postal: 900002; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: 2132.achizitii@navy.ro; Nr de telefon: +40 241697678; Fax: +40 241697762; Persoana de contact: Bogdan-Cristian Rosu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.navy.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

#### I.5) Activitate principala

Aparare

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Colectare, transport si neutralizare deșeuri menajere aflate în afara ariei delegării de gestiune a serviciului public de salubritate din municipiul Constanța

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14236177\_2026\_PAAPD1607295

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Acord-cadru pentru colectare, transport și neutralizare deșeuri menajere aflate în afara ariei delegării de gestiune a serviciului public de salubritate din municipiul Constanța (Port Militar Dana 0 Constanța) pentru perioada 01.05.2026-30.04.2027

##### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 23827,28 și 285927,36 ; Moneda: RON

**Alte valori:**Valoare celui mai mare contract subsecvent: 190618,24 ; Moneda: RONValoarea garantiei de participare: 1906 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO223 Constanța**Locul principal de executare:**

Port Militar Dana 0 Constanța

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Acord-cadru pentru servicii de salubritate - colectarea, ridicarea, transportul si neutralizarea deșeurilor menajere si reciclabile aflate în afara ariei de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Constanța in perioada 01.05.2026-30.04.2027 pentru Portul Militar Dana 0, conform caiet de sarcini.

Cantitatea minimă pentru un contract subsecvent: 156,37 mc

Cantitatea maximă pentru un contract subsecvent: 1.250,92 mc

Cantitatea minimă pentru acordul-cadru: 156,37 mc

Cantitatea maximă pentru acordul-cadru: 1.876,38 mc

Totodata se vor închiria un numar de 10 containere similar reziduale de 1,1 mc / lună și 8 containere similar reciclabile de 1,1 mc / lună

**II.2.5 Criterii de atribuire**Pretul cel mai scazut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 12; Durata in zile : -Contractul se reînnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate încadra la nici una dintre acestea

### **Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### **Achizitie în domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### **Accesibilitate**

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligatiilor în domeniile legislatiei de mediu

**Descriere:**

În masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a încalcat obligatiile În domeniul legislatiei mediului?

**Cerinta 2:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligatiilor în domeniile legislatiei sociale

**Descriere:**

În masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a încalcat obligatiile În domeniul legislatiei sociale?

**Cerinta 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligatiilor în domeniile legislatiei muncii

**Descriere:**

În masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a încalcat obligatiile În domeniul legislatiei muncii?

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este În stare de faliment?

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolventă

**Descriere:**

Operatorul economic este În situatie de insolventa sau de lichidare?

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este In concordat preventiv?

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă?

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Există acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței?

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunoștința de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea

informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Cerinta 1:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Descriere:

Cerinta 1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, (inclusiv de către terțul susținător/ - dacă este cazul) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele care fac dovada înregistrării se vor prezenta la solicitarea autorității contractante, numai de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru dovedirea înregistrării se va prezenta:

- pentru persoane juridice/fizice romane: Certificatul constatator emis de O.N.R.C. din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. Informațiile cuprinse în

aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora.

- pentru persoane juridice/fizice străine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct

de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora.

Cerinta 2: Având în vedere faptul că specificul serviciilor ce vor fi prestate presupun ca ofertantul/ofertanții să dețină o Autorizație specifică, se solicită acestuia/acestora să facă dovada deținerii autorizației în cauză.

Astfel, ofertantii/asociații trebuie să dețină la data prezentării ofertei următoarele autorizații:

2.1) Licența de transport pentru deșeuri reciclabile și reziduale (doar pentru ofertantul câștigător) sau declarație pe propria răspundere din partea operatorilor economici din care să reiasă că dacă vor fi declarați câștigători își vor obține licența. Cerința va fi îndeplinită în același mod atât de operatorii români cât și de cei străini.

Modalitatea de îndeplinire:

1. Se va completa DUAE de către ofertant/asociat în spațiul destinat acestuia și descrie concret cum sunt acestea îndeplinite.

2. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta orice document prin care se susține cerința și anume copia autorizației/atestatului în termen de valabilitate.

2.2) Autorizația de mediu pentru activitatea de colectare deșeuri reciclabile și reziduale în incinta Portului Constanța.

Modalitatea de îndeplinire:

1. Se va completa DUAE de către ofertant/asociat în spațiul destinat acestuia și descrie concret cum sunt acestea îndeplinite.

2. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta orice document prin care se susține cerința și anume copia autorizației/atestatului în termen de valabilitate.

2.3) Autorizația integrată de mediu pentru activitatea de valorificare și/sau neutralizare deșeuri reciclabile și reziduale, sau orice alte documente care dovedesc faptul că activitatea care face obiectul prezentei proceduri de achiziție se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

Modalitatea de îndeplinire:

1. Se va completa DUAE de către ofertant/asociat în spațiul destinat acestuia și descrie concret cum sunt acestea îndeplinite.

2. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta orice document prin care se susține cerința și anume copia autorizației/atestatului în termen de valabilitate.

Nota: Informatiile cuprinse in aceste documente trebuie sa contina date reale/actuale la data prezentarii. In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

ATENȚIE!!!! Documentele cerute la secțiunea III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, Cerința nr. 2 din Fișa de date a achiziției, se vor evidenția la nivelul DUAE la Secțiunea Criterii de selecție, Punctul A: Pentru contractele de achiziții este necesară o anumită autorizație, unde se va bifa "DA". În cazul în care ofertantul/asociatul va bifa în acest câmp mențiunea "NU", chiar dacă va anexa copii ale acestor autorizări / atestate / certificări, autoritatea contractantă va respinge oferta ca fiind inacceptabilă.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții trebuie să facă dovada că au prestat în ultimii 3 ani servicii similare cu cele care fac obiectul contractului.

##### Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Prezentarea listei privind principalele prestări de servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, completare Formulare 3 și 4 (inclusiv de către ofertantul asociat sau terț susținător, după caz) până la încheierea raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, însoțit de documentele justificative. Ca dovadă a îndeplinirii cerinței obligatorii, ofertantul va prezenta orice certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar prin care să confirme prestarea de servicii similare celor solicitate prin documentația de atribuire. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta copiile după orice documente/certificate prin care se confirmă prestările de servicii, însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română. Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terți pentru maximum 50% din cerința formulată privind experiența similară.

La solicitare se va răspunde în măsura în care informațiile respective sunt disponibile (ținând cont de data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială).

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare este de 1.906,00 lei. Garanția de participare constituită în alta monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare simplificat. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de 3 luni de la data limita de depunere a ofertei. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG 395/2016, în cuantumul și pentru perioada prevăzută. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO14TREZ2315005XXX000375 deschis la Trezoreria Constanta. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă, inclusiv în alta limbă decât limba română, se va încărca în SEAP, însoțită, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din valoarea fără TVA a fiecărui contract subsecvent și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din HG 395/2016, doar pentru contractele subsecvente a căror valoare este mai mare de 50.000,00 lei fără TVA. Când garanția se constituie prin virament bancar, aceasta se va vira în contul RO14TREZ2315005XXX000375 Trezoreria Constanta. Garanția de bună execuție constituită prin formele enumerate mai sus se va prezenta obligatoriu, în original, în termen de 5 zile de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în situațiile prevăzute de art. 41 din HG 395/2016.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acord cadru din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
- e) Legea 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică
- f) Legea 455/2001 privind semnătura electronică, republicată.
- g) Regulamentul CE nr. 1072/2009 din 21 octombrie 2009
- h) Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798 din 19 noiembrie 2007 publicat în Monitorul Oficial nr. 808 din 27 noiembrie 2007 (\*actualizat\*)

**III.1.10) Criterii de selecție a participanților****III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

**Secțiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

**IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator / Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 1 ani

**IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

**IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

**IV.2 Informații administrative**

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se depune în format electronic în SEAP și va respecta Cerintele Beneficiarului și va fi întocmită în conformitate cu prevederile impuse prin caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu toate specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Caietului de sarcini, fiind oferite detalii cu privire la modalitatea de prestare a serviciilor, susținute din punct de vedere tehnic și demonstrate capacitățile de realizare a contractului. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a fiecărei cerințe/obligații prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține o descriere a modului în care ofertantul va presta serviciile. Totodată se vor depune și următoarele documente:

1. Declarație pe proprie răspundere, conform art.51, alin. (2) din Legea 98/2016, prin care se specifică faptul că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, fiind obligați să respecte prevederile legale aplicabile domeniilor protecției mediului și al sănătății și securității în muncă. Informații detaliate se pot obține de la Inspekția Muncii ([www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)), Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor ([www.mmdeiu.ro](http://www.mmdeiu.ro)), Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice ([www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)).
2. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă însușirea clauzelor contractuale
3. Declarație privind partea/părțile din Propunerea tehnică și Propunerea financiară care au caracter confidențial, în conformitate cu art.70 din Legea nr.99/2016 și art.129 alin.(1) din HG nr.394/2016.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va transmite obligatoriu, online, numai în SEAP, în format electronic în secțiunea destinată documentelor propunerii financiare, până la data limita de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare, cu semnatura electronică extinsă. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează și se salvează în SEAP.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Documentele privind Propunerea Financiară, pe care ofertantul trebuie să le depună online în SEAP, sunt următoarele:

1. Formularul de ofertă (Formular nr.8)
2. Centralizator de preturi (Formular nr. 8A)

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale în cazul în care se constată că:

- ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea

încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi preturi.

Oferta câștigătoare potrivit criteriului de atribuire stabilit, este cea situată pe primul loc din clasamentul final, respectiv oferta cu prețul cel mai scăzut.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se va depune exclusiv în SEAP conform cerintelor sistemului.

Toate documentele care fac parte din oferta :

1. formularul DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Terț Susținător)
2. declaratie privind conflictul de interese
3. angajament ferm de susținere de terță parte (susținere neconditionată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul)
4. propunerea tehnica
5. propunerea financiara (care va putea fi vizualizata de catre autoritatea contractanta numai dupa finalizarea evaluarii tehnice)
6. garantia de participare sau dovada constituirii acesteia , vor purta in mod obligatoriu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta care contine documente nesemnate electronic va fi declarata inacceptabila. Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAE, după cum urmează:

- a. Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,
- b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,
- c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Da

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : 01.03.2027-31.03.2027

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de

fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic. Terțul susținător va depune o declarație care să ateste că operatorul economic are obligația să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele privind susținerea DUAE. Operatorii economici pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor, în concordanță cu numărul de zile specificat la pct. 1.3 din Fișa de date a achiziției, numai prin intermediul SEAP. Verificarea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și financiare: În cazul în care în scopul verificării documentelor de calificare, a conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise în SEAP în format electronic.

În perioada de evaluare ofertanții vor urmări solicitările de clarificări în cadrul directorului „Întrebări” și vor răspunde prin completarea spațiului creat, respectiv prin atașarea documentelor solicitate.

Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la clarificări numai prin intermediul SEAP.

Comunicarea privind rezultatul procedurii va fi realizată în SEAP și prin utilizarea uneia din următoarele modalități de comunicare: email.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-