

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

CONSILIUL JUDETEAN GORJ

Cod de identificare fiscala: 4956057; Adresa: str. Tudor Vladimirescu, nr.19, 21-23,25A și 25; Localitate: Targu Jiu; Cod Postal: 210165; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: liliana@cjgorj.ro; Nr de telefon: 0253211821; Fax: +40 253212023; Persoana de contact: LILIANA VLADOESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjgorj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de dezvoltare sisteme informatice

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4956057_2026_PAAPD1603400

II.1.2 Cod CPV Principal:

72265000-0 Servicii de configurare de software (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

30211300-4 Platforme informatice (Rev.2)

32413100-2 Rutere de retea (Rev.2)

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

48211000-0 Pachete software de interconectare de platforme (Rev.2)

48820000-2 Servere (Rev.2)

72200000-7 Servicii de programare si de consultanta software (Rev.2)

72227000-2 Servicii de consultanta privind integrarea software (Rev.2)

72228000-9 Servicii de consultanta privind integrarea hardware (Rev.2)

72268000-1 Servicii de furnizare de software (Rev.2)

80533100-0 Servicii de formare in informatica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Se vor achiziționa Servicii de dezvoltare sisteme informatice, în cadrul proiectului „Digitalizarea interacțiunilor Consiliului Județean Gorj și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj cu cetățenii și mediul de afaceri și asigurarea de servicii publice digitale noi - DIGITGORJ”. (nr. contract finanțare 291/12.03.2025 înregistrat la Consiliului Județean Gorj sub nr.5073/12.03.2025), finanțat prin Programul Regiunea Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 2: DIGITALIZARE ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR ȘI AL FIRMEI, OBIECTIV SPECIFIC 1.2: VALORIFICAREA AVANTAJELOR DIGITALIZĂRII, ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR, AL COMPANIILOR, AL ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE ȘI AL AUTORITĂȚILOR PUBLICE, APELUL DE PROIECTE: COD SMIS: PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9.

Grupul țintă al proiectului este reprezentat de:

- 338 persoane, angajate ale UAT Gorj, dintre care 139 persoane, angajați cu funcții publice de execuție și conducere ai Consiliului Județean Gorj care vor avea acces la diferite componente funcționale ale platformei.
- 1410 persoane, angajate ale DGASPC, dintre care 117 persoane, angajați în funcții publice de execuție și conducere ai DGASPC Gorj aflata în subordinea CJ Gorj, care vor avea acces la diferite module/ aplicații ale platformei, în vederea prelucrării informațiilor, cererilor și solicitărilor primite

Dintre aceștia, 63 de persoane vor fi selectate pentru a participa la programul de formare astfel încât fiecare din direcțiile generale/direcțiile/cabinetele/compartimentele care vor fi implicate în proiect să fie reprezentate.

- Cetățenii județului, care vor beneficia de servicii publice eficiente - se va reduce simțitor timpul alocat rezolvării problemelor și birocrăția, va crește gradul de informare al acestora și vor putea interacționa on-line cu instituția pentru probleme din categoria asistenței sociale și drumuri.
- Mediul de afaceri local - va beneficia de eficiența serviciilor on-line oferite de instituție, ceea ce va conduce la creșterea productivității muncii angajaților prin scurtarea timpilor de așteptare la ghișee.
- Alți utilizatori externi - ONG-uri, autorități ale administrației locale și centrale care vor putea beneficia de date colectate în sistem real, precum și de posibilitatea interconectării sistemelor IT.

În acest sens se vor achiziționa următoarele servicii și echipamente I.T.:

Server de virtualizare 2 buc

Router firewall 1 buc

Licențe - Sistem operare server 1 pachet

Licențe - Soluție antivirus 1 pachet

Licențe - Platforma integrată pentru digitalizare 1 pachet

Licențe - Platformă pentru Managementul documentelor 1 pachet

Licențe - Sistem audit și securitate 1 pachet

Licențe - Semnătură electronică în cloud, cu identificare video 1 pachet

Licențe - Sistem back-up 1 pachet

Servicii - Instalare, configurare și punere în funcțiune 1 pachet

Servicii informatice (analiză de business, proiectare, dezvoltare/configurare, testare, punere în funcțiune etc.) 1 pachet

Instruire - Pregătirea personalului, inclusiv pentru securitate cibernetică 1 pachet.

În conformitate cu prevederile art. 160 și ale art. 161 din Legea nr. 98/2016,

- termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este cu 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP/SICAP;

- în cazul în care se vor solicita clarificări în termenul precizat mai sus (18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor), autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în a 11 a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 2240740 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 20000 RON (0,89%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO412 Gorj

Locul principal de executare:

Consiliul Județean Gorj și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul procedurii constă în achiziționarea de Servicii de dezvoltare sisteme informatice, în cadrul proiectului „Digitalizarea interacțiunilor Consiliului Județean Gorj și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj cu cetățenii și mediul de afaceri și asigurarea de servicii publice digitale noi - DIGITGORJ”. În acest sens se vor achiziționa următoarele servicii și echipamente I.T.:

Server de virtualizare 2 buc

Router firewall 1 buc

Licențe - Sistem operare server 1 pachet

Licențe - Soluție antivirus 1 pachet

Licențe - Platforma integrată pentru digitalizare 1 pachet

Licențe - Platformă pentru Managementul documentelor 1 pachet

Licențe - Sistem audit și securitate 1 pachet

Licențe - Semnătură electronică în cloud, cu identificare video 1 pachet

Licențe - Sistem back-up 1 pachet

Servicii - Instalare, configurare și punere în funcțiune 1 pachet

Servicii informatice (analiză de business, proiectare, dezvoltare/configurare, testare, punere în funcțiune etc.) 1 pachet

Instruire - Pregătirea personalului, inclusiv pentru securitate cibernetică 1 pachet.

Rezultatele finale ale achiziției sunt:

1. Componente front-office interconectabile, ca activități principale:

- Sistem Portal WEB de furnizare a serviciilor digitale publice noi, (minim 4 demersuri electronice vizând competențele partajate în domeniul infrastructurii de transport rutier județean din cadrul Consiliului Județean și minim 6 demersuri electronice vizând competențele din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj) pentru cetățeni și mediul de afaceri;
- Sistem portal extranet pentru colaborare interinstituțională - asigură îmbunătățirea interacțiunii dintre Consiliul Județean Gorj/DGASPC Gorj și instituțiile partenere;
- Sistem pentru bugetare participativă – asigură îmbunătățirea interacțiunii dintre Consiliul Județean Gorj/DGASPC Gorj și cetățeni, oferindu-le acestora posibilitatea de a propune proiecte pentru dezvoltarea județului și de a se implica în selecția proiectelor finanțate de la bugetul local;
- Sistem semnătură electronică cetățeni (certificat electronic calificat în Cloud)
- Sistem de identificare video pentru cetățeni.
- Sistem Plată electronică a taxelor necesare a fi achitate pentru serviciile publice de care beneficiază cetățenii, cu sau fără autentificare;

- Sistem Mobile pentru IOS și Android – pentru raportare incidente de pe drumurile județene și servicii electronice;

2. Componente back-office interconectabile ca activități principale:

- Sistem Administrare servicii electronice;
- Sistem Administrare incidente raportate de pe domeniul public prin portal;
- Sistem Management operațional administrare drumuri județene și control trafic și gestiune patrimoniu;
- Sistem Proiecte și Investiții;
- Sistem Managementul documentelor și al fluxurilor de lucru (pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj):

- Modul Registratură electronică și urmărirea circulației documentelor
- Modul Gestionare a proceselor de semnare electronică
- Modul Captură documente și procesare
- Modul Arhivare electronică
- Modul Gestionare anunțuri
- Modul Juridic
- Sistem Asistență socială și protecția copilului;
- Sistem Semnătură electronică;
- Sistem Securitate și Audit IT;
- Sistem Back-up;
- Sistem hardware și software de sistem.

3. Componente interconectabile back-office, ca activități secundare/conexe:

- Sistem Managementul documentelor și al fluxurilor de lucru (pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj):
- Modul Registratură electronică și urmărirea circulației documentelor
- Modul Gestionare a proceselor de semnare electronică
- Modul Captură documente și procesare

- Modul Arhivare electronică
- Modul Gestionare anunțuri
- Modul Juridic

4. Minim 63 de persoane (din care 3 administratori) instruite pentru a utiliza/administra aplicația /soluțiile / sistemele informatice, echipamentele, infrastructura suport IT, dotările achiziționate/utilizate în scopul implementării proiectului, inclusiv pentru securitate cibernetică.

Platforma integrată propusă va asigura digitalizarea proceselor front-office (operațiuni cu cetățenii/clientii, interacțiuni cu cetățenii, servicii publice digitale) și back-office (procese și proceduri interne care contribuie la furnizarea de servicii publice digitale noi) specifice competențelor partajate în domeniul infrastructurii de transport rutier județean din cadrul Consiliului Județean Gorj și a competențelor în domeniul asistenței sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, precum și crearea și operaționalizarea canalelor de legătură cu alte entități publice sau private cu care colaborează în mod permanent.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
2. F2 Experiența profesională a experților-cheie	<p>Componenta tehnica Pentru acest factor de evaluare a fost stabilit un număr de 8 subfactori privind experiența similară a experților-cheie, cu un maxim de 5 puncte pentru fiecare:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Experiența Manager de proiect 2.2 Experiența Expert Arhitect software 2.3 Experiența Expert Analist de business 2.4 Experiența Expert securitate informatică 2.5 Experiența Expert Dezvoltator software 2.6 Experiența Expert baze de date 2.7 Experiența Expert testare software 2.8 Experiența Expert Instructor aplicații 	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse se acordă 1 punct; • pentru experiența constând în implicarea între 5 și 8 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse - se acordă 3 puncte; • pentru experiența constând în implicarea în minim 9 proiecte sau contracte (în care a realizat activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract) a persoanei propuse - se acordă 5 puncte. <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru experiența persoanei propuse constând în realizarea unui singur proiect/contract, în care acesta a realizat activități similare/a îndeplinit același rol ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, oferta este conformă, dar nu se acordă puncte. - Pentru experiența persoanei propuse constând în realizarea a mai mult de 9 proiecte/contracte, în care acesta a realizat activități similare/a îndeplinit același rol ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, acestea nu vor fi punctate suplimentar celor 5 puncte acordate, cât este maxim. - Neimplicarea persoanei propuse, în nici un proiect/contract în care acesta a realizat activități similare/a îndeplinit același rol ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, duce la neconformitatea ofertei. - Prin proiect/contract similar se va înțelege: proiect/contract în care persoana propusă a realizat activități similare/a îndeplinit același rol ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, pentru fiecare expert cheie din cei 8 nominalizați. - Ofertanții vor depune documente suport relevante care atestă experiența specifică a expertului cheie propus (de ex.: fișa de post, contractul de muncă, recomandări sau orice alte documente similare), din care sa rezulte elementele necesare acordării punctajului. - Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, calculat conform formulei: - Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența profesionala a experților cheie” se obține prin însumarea celor opt subfactori de evaluare menționați mai sus. - Punctajul maxim pentru factorul de evaluare „Experiența profesionala a experților cheie” este de 40 puncte. Detalii cu privire la modalitatea de aplicare a factorului de evaluare se regăsesc în caietul de sarcini, capitolul 9. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate. 		

3. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	Componenta tehnica Pentru acest factor de evaluare a fost stabilit un număr de 3 subfactori care vor fi utilizați la evaluarea ofertelor ca puncte de reper în aprecierea factorului, respectiv: 3.1 Abordarea metodologica propusă pentru implementarea contractului 4 puncte 3.2 Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități, inclusiv atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului 3 puncte 3.3 Încadrarea în timp, planificarea, succesiunea și durata activităților propuse 3 puncte	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Pentru fiecare subfactor de evaluare se acordă puncte. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine / bine / acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare specificate. Pentru fiecare calificativ al fiecărui subfactor se va acorda o notă, astfel:</p> <p>3.1 Abordarea metodologica propusă pentru implementarea contractului - nota pentru calificativul "foarte bine" este 4, nota pentru calificativul "bine" este 2, respectiv nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.</p> <p>3.2 Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități, inclusiv atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului - nota pentru calificativul "foarte bine" este 3, nota pentru calificativul "bine" este 2, respectiv nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.</p> <p>3.3 Încadrarea în timp, planificarea, succesiunea și durata activităților propuse - pentru calificativul "foarte bine" este 3, nota pentru calificativul "bine" este 2, respectiv nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.</p> <p>Note: Punctajul pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” se calculează prin însumarea punctajelor obținute de toți cei 3 subfactori de evaluare. Punctajul total maxim ce poate fi acordat factorului de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” este de 10 puncte (4+3+3). Detalii cu privire la modalitatea de aplicare a factorului de evaluare se regăsesc în caietul de sarcini, capitolul 9. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate.</p>		
4. Perioadă de garanție extinsă pentru echipamentele IT	Componenta tehnica Perioadă de garanție extinsă pentru echipamentele IT	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Prin acest factor se va realiza evaluarea garanției oferite în plus pentru echipamentele IT, față de specificațiile tehnice minime. Număr maxim de puncte: 10 (pondere 10%). Punctajul (P4) pentru factorul de evaluare „Perioadă de garanție extinsă pentru echipamentele IT” se acordă astfel:</p> <p>a) pentru perioada maximă a garanției suplimentare (GS max), prevăzută în ofertele admisibile, dar nu mai mare de 36 luni, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;</p> <p>b) pentru altă perioadă de garanție suplimentară (GSn) decât cea prevăzută la lit. a), de cel puțin 1 lună și de cel mult 36 luni, se acordă punctajul P4(n) care se calculează proporțional astfel: $P4(n) = (GS\ n / GS\ max) \times 10$ puncte</p> <p>c) pentru ofertele cu o perioadă de garanție suplimentară mai mare de 36 luni, nu se acordă punctaj suplimentar (vor primi 10 puncte), iar la aplicarea algoritmului de la lit.b), se va lua în calcul valoarea de 36 luni.</p> <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perioada de garanție suplimentară acordată pentru produse se va exprima în luni. - Valoarea minimă a garanției suplimentare care se punctează, acordată peste garanția obligatorie a produselor de 36 de luni, este de 1 lună, iar cea maximă care se punctează este de 36 luni. - Perioada minimă a garanției acordată produselor trebuie să fie de 36 de luni. În cazul în care nu se acordă garanție suplimentară produselor, oferta este conformă, dar nu se acordă puncte. - Având în vedere faptul că garanția suplimentară a sistemului este factor de evaluare, perioada de garanție suplimentară va fi aceeași pentru toate echipamentele IT oferite (servere de virtualizare și router firewall). - Ofertele cu o perioadă a garanției obligatorii mai mică de 36 de luni vor fi considerate neconforme. - Ofertantul are obligația de a depune Declarație pe propria răspundere privind garanția acordată echipamentelor, respectiv servere de virtualizare și router firewall. 		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 11; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Regiunea Sud-Vest Oltenia 2021-2027 - Digitalizarea interacțiunilor Consiliului Județean Gorj și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj cu cetățenii și mediul de afaceri și asigurarea de servicii publice digitale noi - DIGITGORJ, Prioritatea 2: DIGITALIZARE ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR ȘI AL FIRMELOR, OBIECTIV SPECIFIC1.2: VALORIFICAREA AVANTAJELOR DIGITALIZĂRII

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat,

subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167,alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167,alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167,alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167,alin 1, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, alin 1, lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167,alin 1, lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, alin 1, lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167,alin 1,

lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. e) coroborat cu art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, lit. e) și art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Popescu Cosmin-Mihai - președinte, Bordușanu Constantina-Anca - vicepreședinte, Cuțitoiu Marius - vicepreședinte, Rădulea Zamfirescu Cristina-Elena - secretar județ, Muja Nicolae - administrator public, Marcău Costel - director executiv, Stricescu Daniela - director executiv adjunct, Cimpoiu Cornel-Lucian - director executiv, Bajmatără George-Cosmin - director executiv adjunct, Arcanu Catinca-director executiv, Giurgiulescu Ileana-Claudia - director executiv, Cămui Alexandru-Mircea - arhitect șef, Achim Florinel - șef serviciu, Isuf Leontin - șef serviciu, Vlădoescu Liliana - șef serviciu, Florescu Maria Liliana - șef serviciu, Găucă Elena-Letiția - șef serviciu, Slivilescu Lidia - șef serviciu, Blidea Mihaela - șef serviciu, Tudorescu Larisa-Cornelia - șef serviciu, Meche Carmen-Oana - șef serviciu, Popa Luis-Ionuț - șef serviciu, Lăzărescu Valeriu-Eugen-șef serviciu, și consilierii județeni: Aldescu Cristinel, Bădărău-Căruntu Andreea-Laura, Bălan Radu, , Brăilă Dumitru, Bucălăete Gheorghe, Călinoiu Ion, Ceambur Vasile-Mircea, Cornoiu Sabin, Davițoiu Dragoș-Virgil, Dodenciu Ionuț-Alin, Dolcescu Elena-Mădălina, Firan Elena-Andrada, Hanu Dorin, Mănescu Marius, Misăilescu Maria, Mrejeru Marcela, Nichifor Gheorghe, Niculescu Bogdan, Pavel Adi-Ștefăniță, Păsărin Ovidiu-Dragoș, Porei Andrei-Alexandru, Rușeț Ion, Sărăcin Elena-Georgiana, Semănaru Codruț-Marius, Soare Claudiu-Gabriel, Tălău Ioana, Târșu Elena-Gabriela, Zorlescu Adrian.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. g) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, lit. g) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. g) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți noutați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. h)-i) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 167, lit. h)-i) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 167, lit. h)-i) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, respectiv, să dețină documente din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorii economici participanți (lider, asociat, subcontractant) la procedura de atribuire cu informații care confirmă îndeplinirea cerinței privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. La nivelul DUAE, ofertanții trebuie să declare că „îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse prin anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț”, prin răspunsul dat la completarea DUAE (bifarea corespunzătoare) referitoare la „A: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prevăzută la art.193, alin.6 din Legea nr. 98/2016).

Conform art. 196, alin.(2) din Legea nr. 98/2016, ofertantul (lider, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, respectiv:

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului/alte documente de înregistrare sau înființare/acte constitutive, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia. Obiectul acordului cadru trebuie să aibă corespondent în coduri CAEN din certificatul constatator.

Persoanele juridice străine pot depune documente echivalente, însă ofertantul trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta până la cel târziu la momentul semnării acordului cadru, documentele depuse recunoscute de autoritățile române.

Notă: Documentele de calificare prezentate pentru îndeplinirea cerințelor trebuie să fie valabile la data depunerii acestora și se vor depune în noul SEAP/SICAP cu semnătură electronică extinsă – copii lizibile, iar în cazul prezentării documentelor redactate în altă limbă decât română, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin anunțul de participare, cu mențiunea că, în cazul în care termenul limită de depunere a ofertelor se decalază, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu zilele de decalare) au prestat servicii similare celor solicitate prin documentația de atribuire, respectiv servicii de dezvoltare software/ și/sau implementare a unei soluții și/sau sistem informatic integrat, servicii duse la bun sfârșit, în valoare cumulată fara TVA de cel puțin: 1.000.000 lei, la nivelul a maxim 3 contracte.

Lista cu serviciile similare care confirmă îndeplinirea cerinței va cuprinde: denumire servicii, numărul și data contractului aferent, valoarea și după caz, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, perioade de prestare, beneficiari publici sau privați.

Modalitate de îndeplinire:

Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) cu informații care confirmă îndeplinirea acestei cerințe.

La nivelul DUAE, ofertanții trebuie să declare că „îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse prin anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț”, prin răspunsul dat la completarea DUAE (bifarea corespunzătoare) referitoare la „A: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prevăzută la art. 193, alin. 6 din Legea nr. 98/2016).

Conform art. 196, alin. 2 din Legea nr. 98/2016, ofertantul (lider, asociat, terț susținător, după caz) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, respectiv:

1. Lista cu principalele servicii similare obiectului contractului, realizate în ultimii 3 ani, raportați la data limita de depunere a ofertelor.
2. Certificări de bună execuție/procese verbale de recepție /recomandări din partea beneficiarului/documente constatatoare/alte documente semnate de către beneficiar, ce atestă prestarea serviciilor (acestea să fie duse la bun sfârșit / acceptate de beneficiar), care să fie înregistrate (număr/data emiterii) și care să indice:
 - denumire servicii;
 - număr și dată;
 - beneficiarul (indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați);
 - valoarea (fără TVA);
 - perioada de prestare.

În cazul în care denumirea serviciilor/informațiilor din documentele prezentate nu prezintă suficiente detalii privind obiectul contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita și alte documente care să confirme cerințele referitoare la experiența similară.

Ofertantul (operator economic individual sau asociere de operatori economici) trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul prezentului contract, respectiv servicii de dezvoltare software/ și/sau implementare a unei soluții și/sau sistem informatic integrat, servicii duse la bun sfârșit în valoare cumulată de minim 1.000.000,00 lei fără TVA, la nivelul a maxim 3 contracte.

Prin sintagma "servicii duse la bun sfârșit" se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării (sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție).

Notă: La contractele unde nu a fost unic responsabil pentru realizarea lor, ofertantul va prezenta ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect mai multe tipuri de prestări servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar prin documentele depuse, care sunt serviciile de natură să îndeplinească cerința din Fișa de date a achiziției.

Pentru persoanele juridice/fizice străine se vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, care vor fi traduse în limba română.

Pentru echivalarea serviciilor similare prezentate într-o altă monedă decât leul, se va utiliza cursul mediu anual leu/valută, comunicat de BNR, pentru fiecare an în parte.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare - Informații privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul).

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să furnizeze informații privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul), conform art. 55, din Legea nr. 98/2016:

„(1) Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

- a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

(2) Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1).”

Modalitate de îndeplinire:

La nivelul DUAE, ofertanții trebuie să declare că „îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse prin anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț”, prin răspunsul său la completarea DUAE (bifarea corespunzătoare) referitoare la „A: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prevăzută la art.193, alin.6 din Legea nr. 98/2016).

În secțiunea „Documente de calificare”, odată cu DUAE, se vor prezenta acordurile de subcontractare, cu precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul. În cazul în care ofertantul cărui a sa atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului, contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta (art. 218 din Legea nr. 98/2016).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Valoarea garanției de participare (GP) este de 20.000,00 lei.

Perioada de valabilitate a GP: minim 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se va constitui conform art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Contul Județului Gorj în care se poate constitui Garanția de participare este: RO43TREZ3365006XXX001926, deschis la Trezoreria Municipiului Târgu Jiu, CUI: 4956057.

Garanția de participare se va reține în situațiile prevăzute la art. 37 din HG 395/2016, respectiv se va restitui conform art. 154 indice 1 din Legea nr. 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție (GBE) a contractului se va constitui în cuantum de 10% din prețul fără TVA al contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

GBE se va constitui conform art. 154, alin. (4) din Legea nr.98/2016, precum și ale art. 39 și art. 40 din H.G. nr.395/2016 prin: virament bancar în contul de constituire a garanțiilor, al UAT-Județul Gorj, respectiv: RO43TREZ3365006XXX001926, deschis la Trezoreria Municipiului Târgu-Jiu, CUI: 4956057 sau în alt cont la dispoziția achizitorului, prin instrumente de garantare emise în condițiile legii, prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei sau prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la art. 154, alin. (4) lit. a)-c), din Legea 98/2016.

Garanția trebuie să fie irevocabilă și să returneze conform prevederilor legale.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

-Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare;

-GHIDUL SOLICITANTULUI DIGITALIZARE ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR APELUL DE PROIECTE: Cod SMIS: PRSVO/224/PRSVO_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO_A9

Notă: Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Documentele propunerii tehnice se vor depune în secțiunea „Propunere tehnică”, semnate cu semnătura electronică extinsă.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite cerințele din Caietul de sarcini și trebuie să conțină informații referitoare la factorii de evaluare. Modul de prezentare al propunerii tehnice este prezentat detaliat în caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a depune următoarele:

a) propunerea tehnică elaborată conform Formularului de propunere tehnică, pus la dispoziție de autoritatea contractantă, incluzând toate informațiile solicitate (se va completa formularul corespunzător serviciilor, respectând indicațiile date de autoritatea contractantă).

b) o declarație din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, completată conform formularului 2 din documentul „formulare” atașat prezentei documentații. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca sunt: -Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21408 9615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>; -Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str.Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, Romania, Tel. +40213136267, Fax: +40213136267, adresa internet (URL): www.mmsf.ro.

c) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite

de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care Formularul - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, incluzând secrete tehnice și/sau comerciale.

d) Declarație prin care Ofertantul își asumă obligația de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau de către: autoritățile naționale cu atribuții de monitorizare, verificare, control și audit,
e) Declarație pe propria răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH pentru produsele oferite.
f) Declarație pe propria răspundere privind garanția pentru întregul sistem informatic, conform caietului de sarcini.
g) Declarație pe propria răspundere privind garanția acordată echipamentelor servere de virtualizare și router firewall, aceasta fiind și factor de evaluare.

h) Declarație de disponibilitate semnată de către expert și contrasemnată de către ofertant.

i) Formularul de contract , atașat prezentei documentații, însoțit prin semnătură de către ofertant sau Declarație pe propria răspundere privind însușirea modelului de contract. Eventualele propuneri de modificare ale clauzelor contractuale se vor formula în scris sub formă de solicitări de clarificări, în termenul precizat la secțiunea I.3.

- Propunerea tehnică trebuie să fie redactată în limba română. Documentele anexă vor fi prezentate în limba română sau însoțite de traducere.

- Specificațiile tehnice din caietul de sarcini reprezintă cerințe minimale. Soluțiile oferite pot face referire la atingerea unor niveluri superioare de calitate, performanță sau tehnică.

- Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale se vor formula în scris doar sub formă de clarificări, în termenul prevăzut la secțiunea I.3 Comunicare.

- Ofertantul poate să prevadă în propunerea tehnică și alți experți non-cheie, fără să îi nominalizeze și fără să includă pentru ei documentele solicitate persoanelor propuse în rolurile solicitate prin caietul de sarcini.

- Prin conținutul propunerii tehnice, ofertanții trebuie să demonstreze în mod concludent că au înțeles corect și complet cerințele caietului de sarcini și că soluția tehnică prezentată îndeplinește întru totul aceste specificații.

- În cadrul propunerii tehnice, ofertantul trebuie să prezinte o sesiune demonstrativă privind modalitatea de îndeplinire a cerințelor minimale ale caietului de sarcini pentru aplicațiile solicitate, respectiv un fișier ce va conține o înregistrare video a întregului scenariu de verificare, conform caietului de sarcini, capitolul 7. Scenariu sesiune demonstrativă. Fișierul va fi depus, semnat cu semnătură electronică extinsă, împreună cu propunerea tehnică, în secțiunea „Propunere tehnică” din SEAP.

- În cadrul propunerii tehnice, ofertantul trebuie să precizeze clar și fără echivoc modalitatea de acces la experții cheie propuși, care sunt factori de evaluare. Astfel, pentru fiecare expert cheie desemnat, ofertantul va prezenta dovada că expertul este angajat conform Codului Muncii sau va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care se obligă, ca în situația în care va fi declarat câștigător, să prezinte „contractul individual de muncă/REVISAL” al acestuia, până la semnarea contractului de achiziție publică. În situația în care expertul este persoană fizică autorizată (sau altă formă legal constituită prin care poate desfășura o activitate comercială) , trebuie să existe o formă legală de colaborare (subcontractare/asociere).

Precizare: Orice referire din documentația de atribuire care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Prețul total oferit va fi exprimat în lei fără TVA (cu maxim două zecimale) și separat TVA . Prețul total oferit, valoare fără TVA, se criptează în sistemul electronic SEAP. La rubrica special dedicată "Oferta financiară" se vor depune, semnate cu semnătura electronică extinsă:

1. Formularul de ofertă (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă)

2. Centralizatorul de prețuri (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

- Prețul inclus în cadrul propunerii financiare va trebui să includă toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la recepția finală, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: salariile sau, după caz, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport materiale/produse și personal, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri cu diversele materiale (consumabile), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusiv eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, amortismente, etc.), costuri operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi, etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate), etc.

- În vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în

mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea Financiară va consemna valoarea totală a serviciilor și echipamentelor, care va sta la baza încheierii contractului ținând cont de activitățile descrise și solicitate în cuprinsul caietului de sarcini, precum defalcarea pe livrabile.

- Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea financiară (elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost) pe care le declară ca fiind confidențiale, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Formularul - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, incluzând secrete tehnice și/sau comerciale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Online. Toate documentele și ofertele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă și se vor încărca electronic în noul SEAP/SICAP, în secțiunile respective ale prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro.

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu vor fi luate în considerare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Documentul DUAE este disponibil în format electronic, prin intermediul SEAP, în secțiunea DUAE/Criterii DUAE.

Documentele de calificare care însoțesc oferta: Garanția de participare, care va depune în SEAP la secțiunea „garanție de participare” și Lista cu subcontractanții și acordurile de subcontractare (dacă este cazul), Acordul de asociere (dacă este cazul) și Angajamentul ferm al terțului (dacă este cazul) se vor depune în SEAP la secțiunea "Documente de calificare", până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Solicitările de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP, la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire (până la data stabilită), iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în noul SEAP/SICAP.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, urmând să fie desemnată ca oferta câștigătoare, oferta cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Nu se acceptă oferte alternative.

3. DUAE se poate accesa, în vederea completării de către operatorii economici interesați, prin intermediul SEAP.

4. Operatorii economici au obligația de a completa DUAE până la data limită stabilită pentru depunerea ofertei, în caz contrar, oferta va declarată inacceptabilă conform art. 137, alin.(2), lit. b) din H.G. nr. 395/2016. Documentul DUAE va fi însoțit de dovada constituirii garanției de participare și, după caz de: acordurile de subcontractare, Acordul de asociere și Angajamentul ferm al terțului.

5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de

fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

6. Documentele privind dovada constituirii garanției de participare se vor depune în SEAP la secțiunea „Garanție de participare”.

7. Operatorii economici (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care depun ofertă, trebuie să facă dovada că nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Conform art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, ofertantul (lider, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative, prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, respectiv:

1.1 Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor, sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, bugetul de stat, etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, documente din care să reiasă neîncadrarea în prev. art.165 alin.(1), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terți susținători și subcontractanți în situația în care aceștia există.

1.2 Pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Ofertanții străini vor depune formulare tip sau orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

1.3. O declarație pe propria răspundere (dată de lider, asociat, subcontractant, terț susținător), privind beneficiarii reali ai fondurilor, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 41 din L. 129/11 iulie 2019 pt. prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, conform Formular anexat la documentația de atribuire, însoțită de orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente (de exemplu: Extras Registrul Beneficiari Reali, alt document oficial emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, etc.), prin care să dovedească faptul că informațiile privind beneficiarii reali ai persoanei juridice sunt păstrate într-un registru central din țara în care aceștia sunt rezidenți, de exemplu un registru comercial, un registru al societăților, astfel cum sunt menționate la articolul 3 din Directiva 2009/101/CE a Parlamentului European și a Consiliului (1), sau un registru public.

1.4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

1.5 Declarație pe propria răspundere (dată de lider, asociat, subcontractant, terț susținător) privind situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor art. 8 din Legea nr.101/2016:

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul Judetean Gorj - Directia Juridica, Dezvoltarea Capacitatii Administrative și Achizitii Publice

Adresa: strada Tudor Vladimirescu, nr.19, 21-23,25A și 25, judetul Gorj; Localitate: Targu Jiu; Cod Postal: 210165; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: consjud@cjgorj.ro; Nr de telefon: 0253-214006; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjgorj.ro;